**Утверждаю**

**Первый заместитель генерального директора**

**ГУП РК «Крымхлеб»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Венжега**

**11.08.2016**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на поставку офисной техники и комплектующих

**Общие сведения**

Настоящая документация определяет порядок проведения запроса предложений, требования к содержанию и форме заявки и оформлению документов, необходимых для участия в запросе предложений.

Настоящая документация разработана в соответствии с Федеральным Законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГУП РК «Крымхлеб».

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке и прошедшие аккредитацию на электронной торговой площадке http://etp.torgi82.ru (далее – ЭТП).

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением договора, а Заказчик и Единая закупочная комиссия не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов запроса предложений.

**Содержание документации**

Документация включает:

1. Информацию Заказчика
2. Критерии и порядок оценки заявок
3. Форму заявки на участие в закупке
4. Требования к участнику
5. Проект договора

Примечание: все изменения, вносимые в документацию, размещаются на сайте [www.zakupki.gov.ru](garantF1://890941.1829).

**Информация Заказчика**

**Заказчик:** Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымхлеб» (ГУП РК «Крымхлеб»).

**Местонахождение:** РФ, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 51-А.

**Почтовый адрес:** 295013, РФ, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 51-А

**Адрес электронной почты:** o.anglichenkova[@krymhleb.net](mailto:e.pereverzeva@krymhleb.net)

**Контактный телефон**: +7 978 730 33 99; по техническим вопросам +7 978 730 50 50 Татьяна Юрьевна Демидова

**Предмет договора:** поставка офисной техники и комплектующих.

**Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг** | РФ, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 51-А. |
| 2 | **Срок и порядок поставки товара/выполнения работ/оказания услуг** | В течение \_\_\_ дней (указывается поставщиком) с дня заключения договора. |
| 3 | **Срок действия договора** | С момента заключения до 31.12.2016 г. |
| 4 | **Начальная максимальная цена Договора** | **509 335 (пятьсот девять тысяч триста тридцать пять) рублей 00 копеек** |
| 5 | **Порядок и сроки оплаты** | В безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика согласно выставленных счетов в течение 14 (четырнадцати) календарных дней за фактически отгруженный товар |
| 6 | **Сведения о формировании цены Договора** | Цена Договора включает в себя стоимость товара, расходы на упаковку, маркировку, доставку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату всех таможенных пошлин, налогов, сборов, и другие обязательные платежи и сборы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями Договора, а также все иные расходы, связанные с исполнением Договора |
| 7 | **Обеспечение заявки на участие в запросе предложений,** **способ обеспечения заявки,** **размер** **обеспечения заявки** | Согласно регламенту ЭТП. |
| 8 | **Условия возврата обеспечения заявки** | В соответствии с регламентом ЭТП. |
| 9 | **Обеспечение исполнения договора: способ, размер** | Не требуется |
| 10 | **Форма заявки на участие в запросе предложений** | Заявка подается в электронной форме, согласно требованиям документации запроса предложений и регламента ЭТП |
| 11 | **Дата начала подачи заявок:** | **«12» августа 2016 года** |
| 12 | **Место подачи заявок:** | Электронная торговая площадка <http://etp.torgi82.ru> |
| 13 | **Дата окончания срока подачи заявок:** | **«23» августа 2016 года, 08 часов 00 минут** (по московскому времени). |
| 14 | **Требования к участникам закупки** | Приложение № 2 |
| 15 | **Порядок и сроки предоставления участникам закупки разъяснений положений документации:** | Запрос о разъяснении положений документации направляется через функционал ЭТП закупки с **«12» августа по «19» августа 2016 года до 17:00** (по московскому времени).  Заказчик представляет Участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса. |
| 16 | **Место, дата и время открытия доступа к заявкам:** | В электронной форме, **«23» августа 2016 года, 08 часов 05 минут** (по московскому времени) |
| 17 | **Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений** | В электронной форме, начиная с **«23» августа 2016 года, 08 часов 05 минут** (по московскому времени)  Комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня, следующего за днем раскрытия заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценивает заявки и подписывает протокол. |
| 18 | **Валюта заявки на участие в запросе предложений** | Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях. Выражение денежных сумм в других валютах может быть расценено Единой закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным извещением и документацией о запросе предложений |
| 19 | **Дополнительные сведения** | - Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.  - В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в ЕИС. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.  **-** Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется [статьями 447 - 449](garantF1://10064072.447) части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются [статьями 1057 - 1061](garantF1://10064072.1057) части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.  **-** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.  - В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, Заказчик вправе признать запрос предложений несостоявшимся или признать победителем участника, подавшего единственную заявку, если такая заявка была допущена к оценке.  **-** Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса предложений проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цены, предложенной победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений.  - В **течение 10 (десяти) рабочих дней** с даты получения от Заказчика проекта договора победитель процедуры закупки или единственный участник процедуры закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику.  - В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в настоящей документации о проведении запроса предложений, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившемся от заключения договора, что дает право внести уклонившегося победителя в Реестр недобросовестных поставщиков.  - Не предоставление либо предоставление не в полном объеме участником закупки какого-либо из требуемых заказчиком документов, не соответствие требованиям данной документации, в том числе и к оформлению заявки на участие влечет за собой отклонение заявки такого участника. Отклоненная заявка не допускается к дальнейшему рассмотрению и оценке и не может быть основанием для подписания договора по результатам закупки. |

**Техническое задание**

1. Товар должен быть новым, не допускается поставка выставочных образцов, а так же товара, собранного из восстановленных узлов и агрегатов.
2. Товар должен быть поставлен комплектно и обеспечивать конструктивную и функциональную совместимость.
3. Поставщик обязуется обеспечивать квалифицированную сервисную поддержку поставляемого товара в течение 12 месяцев с момента поставки.
4. Гарантийный срок на товар указывается в гарантийном талоне и/или спецификации и должен составлять не менее срока, указанного производителем.
5. Поставщик обязуется обеспечить гарантийное обслуживание поставляемого товара в соответствии с гарантийными обязательствами, указанными в паспорте на товар.
6. В случае возникновения гарантийного случая поставщик обязан обеспечить доставку неисправного устройства на сервисный центр за свой счет.
7. **Товар должен соответствовать требованиям: ТР ТС 004/ 2011 «О безопасности низковольтного оборудования», ТР ТС 020/ 2011 «Электромагнитная совместимость технических средств»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование товара** | **Характеристики** | **Единицы измерения** | **Количество** | **Место доставки** |
| 1 | Картридж Samsung MLT-D111S ProfiLine | Количество копий - не менее 1000.  Цвет печати— черный.  Совместимость с устройствами Samsung Xpress M2020/M2022/M2070.  Упаковка должны быть запечатана заводским способом.  На упаковке типографским способом должна быть информация:  - наименование картриджа,  - информация о тестировании данного картриджа,  -информация о производителе, нанесенное типографским способом, в т.ч. наименование завода изготовителя и его адрес,  - информация о гарантии картриджа - не менее 36 месяцев. | шт. | 1 | г. Феодосия Симферопольское шоссе, 56-А |
| 2 | Коммутатор TP-Link TL-SF1008D 8x10/100TX, Пластик | Количество портов коммутатора — не менее 8 x Ethernet 10/100 Мбит/сек  Поддержка стандартов - Auto MDI/MDIX  Гарантия не менее 12 месяцев | шт. | 2 | г. Феодосия, Симферопольское шоссе, 56-А |
| 3 | Картридж HP LJ CF226X ProfiLine | Количество копий - не менее 17 000стр.  Цвет печати— черный.  Упаковка должны быть запечатана заводским способом.  На упаковке типографским способом должна быть информация:  - наименование картриджа,  - информация о тестировании данного картриджа,  - информация о производителе, нанесенное типографским способом, в т.ч. наименование завода изготовителя и его адрес, должна быть информация о гарантии. | шт. | 1 | г. Феодосия, Симферопольское шоссе, 56-А |
| 4 | Картридж HP LJ C8543X ProfiLine | Количество копий - не менее 30 000страниц.  Цвет печати— черный.  Упаковка должны быть запечатана заводским способом.  На упаковке типографским способом должна быть информация:  - наименование картриджа,  - информация о тестировании данного картриджа,  - информация о производителе, нанесенное типографским способом, в т.ч. наименование завода изготовителя и его адрес,  - информация о гарантии картриджа - не менее 36 месяцев. | шт. | 1 | г. Симферополь, ул. Севастопольская 51-А |
| 5 | Картридж Canon 716 black | Количество копий - не менее 2300.  Цвет печати— черный.  Совместимость с устройствами Canon i-SENSYS LBP-5050, i-SENSYS MF8030C, i-SENSYS MF8050C.  Картридж должен быть произведен производителем техники для которой он предназначен и не ограничивать при эксплуатации гарантийный срок устройства, в котором он будет устанавливаться.  Гарантия не менее 12 месяцев | шт. | 1 | г. Симферополь, ул. Севастопольская 51-А |
| 6 | Картридж Canon 716 yellow | Количество копий - не менее 1500.  Цвет печати— желтый.  Совместимость с устройствами Canon i-SENSYS LBP-5050, i-SENSYS MF8030C, i-SENSYS MF8050C.  Картридж должен быть произведен производителем техники для которой он предназначен и не ограничивать при эксплуатации гарантийный срок устройства, в котором он будет устанавливаться.  Гарантия не менее 12 месяцев | шт. | 1 | г. Симферополь, ул. Севастопольская 51-А |
| 7 | Картридж Canon 716 Cyan | Количество копий - не менее 1500.  Цвет печати— голубой.  Совместимость с устройствами Canon i-SENSYS LBP-5050, i-SENSYS MF8030C, i-SENSYS MF8050C.  Картридж должен быть произведен производителем техники для которой он предназначен и не ограничивать при эксплуатации гарантийный срок устройства, в котором он будет устанавливаться.  Гарантия не менее 12 месяцев | шт. | 1 | г. Симферополь, ул. Севастопольская 51-А |
| 8 | Картридж Canon 716 Magenta | Количество копий - не менее 1500.  Цвет печати— пурпурный.  Совместимость с устройствами Canon i-SENSYS LBP-5050, i-SENSYS MF8030C, i-SENSYS MF8050C.  Картридж должен быть произведен производителем техники для которой он предназначен и не ограничивать при эксплуатации гарантийный срок устройства, в котором он будет устанавливаться.  Гарантия не менее 12 месяцев | шт. | 1 | г. Симферополь, ул. Севастопольская 51-А |
| 9 | ИБП APC Back-UPS 650VA [RS] BX650CI-RS | Выходная мощность — не менее 650 ВА / 390 Вт  Количество выходных разъемов питания — не менее 3 (из них с питанием от батарей — не менее 3)  Тип выходных разъемов питания - CEE 7 (евророзетка)  Время зарядки — не менее 8 час  Возможность замены батарей - наличие  Защита от перегрузки - наличие  Защита от высоковольтных импульсов - наличие  Фильтрация помех - наличие  Защита от короткого замыкания - наличие  Тип предохранителя - автоматический  Гарантия не менее 12 месяцев | шт. | 6 | г. Симферополь, ул. Севастопольская 51-А- 2шт,  Ялта, ул.Большевитская,29-2шт, Джанкой, ул. Калинина, 34/173 -2шт |
| 10 | МФУ лазерный HP LaserJet Pro M426fdn  или аналогичное | Тип печати-лазерное, функции устройства копир, принтер, сканер, факс  Принтер  Цветность печати черно-белая, максимальный формат A4, автоматическая двусторонняя печать, максимальное разрешение чёрно-белой печати не менее 1200x1200 dpi  Скорость чёрно-белой печати (стр/мин) не менее 35 стр/мин (А4)  Время выхода первого чёрно-белого отпечатка (сек.) не более 6 сек.  Нагрузка в месяц до 80 000,  Подключение 1 высокоскоростной разъем USB 2.0, 1 хост-разъем USB,1 сетевой разъем Gigabit Ethernet 10/100/1000T,разъем USB быстрого доступа  Сканер  Оптическое разрешение не менее1200x1200 dpi, скорость сканирования не менее 25 стр/мин (ч\б) максимальный формат бумаги (сканер) A4 (297х210), Двустороннее сканирование,  Функции сканирования сканирование в облако, сканирование в сетевую папку, сканирование в электронную почту  Копир  Максимальное разрешение копира 600x600 dpi, Скорость копирования (стр/мин) не менее 35 стр/мин, Изменение масштаба 25-400 %. Максимальное копирование 99 копий.  Ёмкость лотка подачи бумаги 100 листов. Входной лоток 2 на 250листов. Емкость приема до 150 листв. Гарантия не менее 12 месяцев | шт. | 1 | г. Симферополь, ул. Севастопольская 51-А |
| 11 | Картридж к модели МФУ п.10 | Количество копий - не менее 9 000стр.  Цвет печати— черный.  Упаковка должны быть запечатана заводским способом.  На упаковке типографским способом должна быть информация:  - наименование картриджа,  - информация о тестировании данного картриджа,  - информация о производителе, нанесенное типографским способом, в т.ч. наименование завода изготовителя и его адрес, должна быть информация о гарантии. | шт. | 1 | г. Симферополь, ул. Севастопольская 51-А |
| 12 | Системный блок Intel G3900/H110/4Gb/500Gb/450WТип разъема процессора | Процессор  Тип разъема процессора LGA1151  Количество ядер — не менее 2  Тактовая частота — не менее 2800 МГц  Интегрированное графическое ядро - наличие  Объем кэша L3 — не менее 2048 Кб  Материнская плата  Разъемы для оперативной памяти — не менее 2  Тип поддерживаемой оперативной памяти — DDR4  Не менее 4 разъема USB 2.0 на задней панели  не менее 2 разъема USB 3.0 на задней панели  Видеоразъем VGA – наличие  Максимальная внутренняя память — не менее 32 GB  Подключение Ethernet - Gigabit Ethernet  Оперативная память  Тип оперативной памяти — DDR4  Объем оперативной памяти не менее 4Gb  Жесткий диск  Интерфейс - SATA  Объем — не менее 500Gb  Скорость вращения шпинделя — не менее 7200 об/мин  Объем буфера не менее — 32Gb  Мощность блока питания — не менее 450 Вт  Гарантия не менее 12 месяцев | шт. | 7 | г. Симферополь, ул. Севастопольская 51-А-2шт;  Ялта, ул.Большевитская,29 -2шт; Керчь, ул. Вокзальное шоссе,32-1шт;  Евпатория, ул. Интернациональная,128-1шт; Джанкой, ул. Калинина, 34/173 -1шт |
| 13 | Монитор 21.5" | Диагональ — не менее 21.5"  Разрешение — не менее 1920x1080 (16:9)  Яркость — не менее 250 кд/м2  Динамическая контрастность — не менее 100000000:1  Время отклика — не более 5 мс  Вход VGA (D-Sub) — наличие  Гарантия не менее 12 месяцев | шт. | 9 | г. Симферополь, ул. Севастопольская 51-А- 2шт; Ялта, ул.Большевитская,29 -2шт; Керчь, ул. Вокзальное шоссе, 32-3шт; Евпатория, ул. Интернациональная,128-1шт; Джанкой, ул. Калинина, 34/173 -1шт |
| 14 | Коммутатор сетевой TP-Link TL-SF1016D 16x10/100TX, Пластик | Возможность установки в стойку - наличие  Количество портов коммутатора — не менее 16 x Ethernet 10/100 Мбит/сек  Поддержка стандартов Auto MDI/MDIX - наличие  Гарантия не менее 12 месяцев | шт. | 1 | г. Симферополь, ул. Севастопольская 51-А |
| 15 | Коммутатор сетевой TP-Link TL-SF1005D 5 портов, 10/100Mbit | Количество портов коммутатора — не менее 5 x Ethernet 10/100 Мбит/сек  Поддержка стандартов Auto MDI/MDIX — наличие  Гарантия не менее 12 месяцев | шт. | 2 | г. Симферополь, ул. Севастопольская 51-А |
| 16 | Картридж Canon 728 Profiline | Количество копий - не менее 2100стр  Цвет печати— черный.  Совместимость с устройствами Canon i-SENSYS MF-4410/ 4430/ 4450/ 4550/ 4570/ 4580.  Упаковка должны быть запечатана заводским способом.  На упаковке типографским способом должна быть информация:  - наименование картриджа,  - информация о тестировании данного картриджа,  - информация о производителе, нанесенное типографским способом, в т.ч. наименование завода изготовителя и его адрес,  - информация о гарантии картриджа - не менее 12 месяцев. | шт. | 1 | г. Симферополь, ул. Севастопольская 51-А |
| 17 | Клавиатура Logitech K120 USB OEM RU (920-002522) | Интерфейс подключения - USB  Цвет - черный  Цифровой блок - наличие  Количество клавиш — не менее 104  Цвет русских букв Белый  Длина кабеля — не менее 1.5 м  Низкопрофильная конструкция  Устойчива к проливанию жидкости  Гарантия не менее 12 месяцев | шт. | 9 | г. Симферополь, ул. Севастопольская 51-А- 2шт; Ялта, ул.Большевитская,29 -4шт; Керчь, ул. Вокзальное шоссе, 32-1шт; Евпатория, ул. Интернациональная,128-1шт; Джанкой, ул. Калинина, 34/173 -1шт |
| 18 | Мышка Logitech B100 Optical Mouse Black USB (910-003357) | Тип - оптическая  Цвет - черный  Разрешение — не менее 800 dpi  Количество клавиш — не менее 3 (включая колесо прокрутки)  Интерфейс — USB  Длина кабеля (м) - не менее 1.8  Гарантия не менее 12 месяцев | шт. | 9 | 9 г. Симферополь, ул. Севастопольская 51-А- 2шт; Ялта, ул.Большевитская,29 -4шт; Керчь, ул. Вокзальное шоссе, 32-1шт; Евпатория, ул. Интернациональная,128-1шт; Джанкой, ул. Калинина, 34/173 -1шт |
| 19 | Внешний жесткий диск 2Тб USB | Тип - внешний HDD  Объем накопителя — не менее 2 Тб  Скорость вращения шпинделя — не менее 5400 rpm  Объем буфера — не менее 8 Мб  Интерфейс подключения - USB 3.0  Форм-фактор - 2.5"  Гарантия не менее 12 месяцев | шт. | 3 | Евпатория, ул. Интернациональная,128-1шт; Джанкой, ул. Калинина, 34/173 -2шт |
| 20 | Блок питания 450W | Форм-фактор блока питания - ATX  Мощность блока питания, Вт — не менее 450  Коннектор питания мат.платы, pin 24+4 - наличие  Коннектор питания видеокарт, pin 1х6 - - наличие  Гарантия не менее 12 месяцев | шт. | 2 | Джанкой, ул. Калинина, 34/173 -2шт |
| 21 | Акустическая система | Тип - 2.0  Суммарная мощность — не менее 6 Вт  Цвет - черный  Магнитное экранирование фронтальных колонок/сателлитов - наличие  Питание - от сети  Разъем для наушников — наличие  Мощность фронтальных колонок — не менее 3 Вт  Размеры динамиков фронтальных колонок  Высота фронтальных колонок — не более 142 мм  Гарантия не менее 12 месяцев | шт. | 3 | Джанкой, ул. Калинина, 34/173 -2шт; г. Симферополь, ул. Севастопольская 51-А-1шт |
| 22 | Внешний оптический дисковод | Тип привода - DVD RW DL  Интерфейс подключения - USB 2.0  Тип размещения - внешний  Объем буфера — не менее 1 Мб  Поддержка DVD-RAM  Размеры (ШхВхГ) — не более 144x14x138 мм  Гарантия не менее 12 месяцев | шт. | 1 | Керчь, ул. Вокзальное шоссе, 32 |
| 23 | Аккумуляторная батарея для ИБП | Напряжение,В - 12  Емкость,Ач — не менее 7  Длина,мм - 151  Ширина,мм - 65  Высота,мм - 94  Срок службы,лет — не менее 5  Гарантия не менее 12 месяцев | шт. | 6 | Евпатория, ул. Интернациональная,128 |
| 24 | Твердотельный накопитель SSD | Тип - SSD  Поддержка секторов размером 4 Кб - наличие  Назначение - для сервера  Форм-фактор — не более 2.5"  Объем — не менее 240 Гб  Скорость записи/Скорость чтения — не менее 530/550 Мб/с  Интерфейс подключения - SATA 6Gbit/s  Внешняя скорость передачи данных — не менее 600 Мб/с  Время наработки на отказ — не менее 1000000 ч  Шифрование данных - наличие  Гарантия не менее 24 месяцев | шт. | 1 | Евпатория, ул. Интернациональная,128 |
| 25 | Принтер Canon i-SENSYS LBP6780x [A4, Duplex, USB Print, LAN, Cartridge 724(724H)] (6469B002) или аналогичный | Тип печати - черно-белая  Технология печати - лазерная  Количество страниц в месяц — не менее 100 000  Максимальный формат — не менее A4  Автоматическая двусторонняя печать - наличие  Скорость печати — не менее 40 стр/мин  Время разогрева — не более 28 с  Время выхода первого отпечатка — не более 8.60 c  Лотки: подача бумаги — не менее 600 лист. вывод бумаги — не менее 300 лист. (стандартный).  Минимальная плотность бумаги — не более 60 г/м2  Количество картриджей в комплекте - 1  Объем памяти — не менее 768 Мб  Частота процессора — не менее 528 МГц  Интерфейсы Ethernet (RJ-45), USB 2.0 - наличие  Прямая печать - наличие  Гарантия не менее 12 месяцев | шт. | 1 | Евпатория, ул. Интернациональная,128 |
| 26 | Картридж для принтера п.25 Canon 724H (black) или аналогичный | Количество копий - не менее 12 500стр.  Цвет печати— черный.  Совместимость с устройствами Canon i-SENSYS LBP6750.  Картридж должен быть произведен производителем техники для которой он предназначен и не ограничивать при эксплуатации гарантийный срок устройства, в котором он будет устанавливаться.  Гарантия не менее 12 месяцев | шт. | 2 | Евпатория, ул. Интернациональная,128 |
| 27 | Внешний жесткий диск 3Тб  Модель  Western Digital WDBNFV0030BBK-EEUE или аналогичный | Вид устройства - HDD  Размер - 2.5 "  Объем диска - не менее 3000 Гб  Скорость вращения шпинделя – не менее 5400 об/мин  Объем буфера устройства – не менее 8 Мб  Интерфейс -USB 3.0  Поддержка NCQ  Питание устройства от USB - наличие  Комплектация - кабель USB 3.0  Гарантия не менее 12 месяцев | шт | 2 | г. Симферополь, ул. Севастопольская 51-А-1шт; Ялта, ул.Большевитская,29 -1шт |

**Порядок рассмотрения и оценки заявок:**

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

1.1. проведение отборочной стадии;

1.2. проведение оценочной стадии.

2. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

2.1. проверка заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок;

2.2. исправление арифметических ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок, осуществляется в соответствии с п. 4 раздела 9 Положения;

2.3. проверка участника закупки на соответствие требованиям запроса предложений;

2.4. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений;

2.5. затребование от участников закупки разъяснений положений заявок на участие в запросе предложений (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

2.6. отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые по мнению членов Единой закупочной комиссии не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений по существу.

3. Заявка участника закупки будет отклонена в случаях:

3.1. непредставления требуемых документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;

3.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;

3.3. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок установлено документацией о проведении запроса предложений;

3.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;

3.5. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

3.6. предложенная участником цена договора превышает начальную максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

5. Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений:

Каждому предложению участника запроса предложений по любому критерию присваивается оценка (рейтинг) в баллах по 100-балльной шкале. Количество используемых для определения поставщика критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух: стоимостной критерий – «цена договора» значимость данного критерия составляет 60% (коэффициент значимости для данного критерия 0,6); нестоимостной критерий - «квалификация участника» значимость данного критерия составляет 40% (коэффициент значимости для данного критерия 0,4).

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» (**ЦБi**), определяется по формуле:

а) в случае если **Цmin> 0**,

**ЦБi= Цmin/ Цi x100**, где:

**Цi** – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

**Цmin** – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если **Цmin< 0**,

**ЦБi= (Цmax- Цi) / Цi x100**, где:

**Цmax** – максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Показатели нестоимостного критерия с указанием значимости критерия оценки представлены в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет оценки и перечень показателей** | Суммарное максимальное балльное значение – **100 баллов** |
| **1.** **Опыт работы с учетом правопреемства (определяется по дате выдачи свидетельства о государственной регистрации):** | **от 0 до 50 баллов** |
| До трех лет | 0 балов |
| Три – пять лет | 25 баллов |
| Более пяти лет | 50 баллов |
| **2**. **Срок поставки товара с момента получения заявки:** | **от 0 до 50 баллов** |
| Более 11 дней | 0 балов |
| От 6 до 11 дней | 25 баллов |
| 5 дней и меньше | 50 баллов |

Рейтинг заявки в баллах по данному критерию определяется путем умножения значения в баллах на коэффициент значимости указанного критерия.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о проведении запроса предложений. Таблица оценки заявок с подробным указанием расчета будет приведена в протоколе.

На основании итогового рейтинга заявок на участие в запросе предложений Единая закупочная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

По результатам оценки заявок Единая закупочная комиссия определяет выигравшую заявку. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый порядковый номер.

По результатам процедуры оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, содержащий сведения о дате, времени и месте проведения оценки заявок на участие в запросе предложений, об участниках закупки, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены, об участниках закупки, заявки на участие в запросе предложений которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, о решении Единой закупочной комиссии об отклонении заявок на участие в запросе предложений, о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений, результатах закупки, о победителе, об участнике запроса предложений, заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтового адреса.

При проведении сравнительной оценки предложенных участниками в составе заявок цен товаров, работ, услуг, в качестве единого базиса сравнения этих ценовых предложений используются цены участников процесса закупки **без учета НДС.**

**Приложение № 1**

**к документации**

**о проведении**

**запроса предложений**

**Форма заявки на участие в запросе предложений**

(заполняется участником закупки)

**Дата:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кому:** Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымхлеб» (ГУП РК «Крымхлеб»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

изучив документацию на проведение запроса предложений, а также применимые к нему законодательство и нормативно-правовые акты сообщает о согласии принять участие в запросе предложений на условиях, установленных в документации о запросе предложений, и направляет настоящую заявку

**Анкета участника закупки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации |  |
| 2 | Адрес места нахождения. |  |
| 3 | Почтовые адреса. |  |
| 4 | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица. |  |
| 5 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 6 | Адрес электронной почты участника |  |
| 7 | ИНН/КПП/ОГРН участника |  |
| 8 | ОКПО/ОКТМО участника |  |
| 9 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата выдачи, номер свидетельства) |  |
| 11 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12 | Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника (требуется/не требуется) |  |

**Цена Договора составляет:**

Без учета НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей.

НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей.

С учетом НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей

###### \*в случае отсутствия налога на добавленную стоимость в строке «НДС» ставится прочерк

**Порядок и сроки оплаты:** В безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика согласно выставленных счетов в течение 14 (четырнадцати) календарных дней за фактически отгруженный товар**.**

**Предложение о цене договора**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование, характеристики** | **Единицы измерения** | **Количество** | **Цена за единицу, руб.**  **(с НДС)** | **Сумма, руб.**  **(с НДС)** | **Производитель** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** | \*\*\* |  | \*\*\* |  | \*\*\* |

### Предложение о квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Предложение Участника размещения заказа** |
| 1. | Опыт работы с учетом правопреемства (определяется по дате выдачи свидетельства о государственной регистрации) (указать количество лет) |  |
| 2. | Срок поставки товара с момента получения заявки  (указать конкретное количество дней) |  |

**Согласие:**

Мы согласны осуществить оказание услуги в полном объёме в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, включая условия исполнения договора и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, на общую сумму: \_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_копеек). *(сумма прописью), в т.ч. НДС\_\_\_\_ руб. (если Участник является плательщиком НДС).*

**Предлагаемая цена договора указана с учетом всех затрат** (цена Договора включает в себя стоимость товара, расходы на упаковку, маркировку, доставку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату всех таможенных пошлин, налогов, сборов, и другие обязательные платежи и сборы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями Договора, а также все иные расходы, связанные с исполнением Договора),т.е. **является конечной**.

**Подпись уполномоченного лица:**

(должность, подпись, расшифровка подписи – Ф.И.О., печать (при наличии))

**Приложение № 2**

**к документации**

**о проведении**

**запроса предложений**

**Требования к участникам.**

Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством, и в составе своей заявки на участие в запросе предложений предоставляет следующие документы:

1. Декларация (справка, составленная участником в произвольной форме) подтверждающая соответствие участника следующим требованиям:

1.1. В отношении Участника не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство;

1.2. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

1.3. Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

2. Скан-копия оригинала свидетельства о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

3. Скан-копия оригинала свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

4. Скан-копия оригинала выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП, выданной не ранее чем за 6 месяцев до даты раскрытия.

5. Справка в свободной форме об опыте поставок товара, аналогичного объекту закупки (компьютерная техника), по которым не имеется претензий со стороны заказчиков с указанием **наименования** заказчика, даты **поставки**, **предмета** поставки (не менее **пяти** подтвержденных поставок 2015 – 2016 гг.).

6. Скан-копии документов, подтверждающих поставку, информация о которых указана в справке об опыте поставок в соответствии с п. 5 настоящих требований (не менее пяти документов).

7. Справка в свободной форме о возможности гарантийного и сервисного обслуживания поставленного товара на территории Республики Крым, с указанием конкретных адресов мест обслуживания, с подтверждением того, что в случае возникновения гарантийного случая поставщик обязан будет обеспечить доставку неисправного устройства в сервисный центр за свой счет.

8. Скан-копия документа, подтверждающего качество товара, предлагаемого к поставке, и его соответствие требованиям заказчика.

9. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (скан-копия решения о назначении или об избрании либо скан-копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

10. Согласие на обработку персональных данных (Приложение №4 к документации), копия паспорта (заполняется только если Участник закупки является физическим лицом).

11. Сведения об одобрении заключения сделки уполномоченными органами управления Участника (при необходимости такого одобрения по данной сделке).

12. В случае если у участника отсутствуют какие-либо документы, затребованные в данной документации Заказчиком, участник в составе своей заявки предоставляет письмо с объяснением обоснованных причин отсутствия у Участника данных документов.

**Приложение № 3**

**к документации**

**о проведении**

**запроса предложений**

# Проект договора поставки

г. Симферополь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымхлеб», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется на условиях настоящего Договора передать в собственность **принтер** (далее – Товар) количество, технические характеристики и цена которых указаны в Спецификации (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Покупатель обязуется принять Товар и оплатить обусловленную настоящим Договором цену.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора определяется на основании Спецификации (Приложение №1) и не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Цена Договора включает в себя общую стоимость Товара, все затраты, издержки и иные расходы Поставщика, связанные с исполнением настоящего Договора, а также упаковку, доставку, погрузку и разгрузку Товара.

2.3. Оплата производится в рублях путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре, согласно выставленных счетов, в следующем порядке: 50% предоплата, 50% в течение 14 (четырнадцати) календарных дней за фактически отгруженный товар.

2.4. Покупатель не несет ответственность за последствия при расчетах по банковским реквизитам Поставщика, если последний своевременно, за один банковский день до соответствующего платежа, письменно не уведомил Покупателя об их изменении.

2.5. Днем оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

2.6. Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при заключении и исполнении договора вправе изменить:

2.6.1 предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг:

а) путем его уменьшения, при этом заказчик уменьшает цену договора;

б) путем его увеличения не более чем на 10% от первоначального объема. При этом заказчик вправе увеличить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему;

2.6.2 сроки исполнения обязательств по договору;

2.6.3 цену договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

б) в случаях, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего договора;

в) путем ее увеличения в случае роста цен на основании данных органов статистики либо других источников информации, заслуживающих доверия;

г) путем ее увеличения не более чем на 10 % от первоначальной, в случае предоставления поставщиком (исполнителем) письма об увеличении цены за единицу товара/ работы/ услуги;

д) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, заказчик при исполнении договора обязан изменить цену такого договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

2.6.5 цену за единицу товара (работы, услуги) без изменения цены договора. При этом изменения в сторону увеличения цены за единицу товара (работы, услуги) не должны превышать 25% от первоначальной цены.

2.7. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и характеристиками, указанными в договоре.

2.8. Законные проценты по ст.317.1 ГК РФ не начисляются за весь период отсрочки платежа: с даты поставки товара до даты его оплаты.

**3. СРОКИ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

3.1. Срок поставки Товара по настоящему Договору – в течение \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней от даты получения заявки. Поставщик обязан в течение \_\_\_1\_\_\_ рабочего дня до предполагаемой даты поставки уведомить об этом Покупателя.

3.2. Поставщик поставляет Товар, указанный в п.1.1 настоящего Договора, собственными силами, в срок и по ценам, установленным настоящим Договором.

3.3. Товар отгружается со склада Поставщика в количестве и ассортименте, указанном в Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору).

3.4. Доставка и разгрузка Товара осуществляется Поставщиком, в срок, установленный в п.3.1 настоящего Договора, по адресу: г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 51А.

3.5. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям, изложенным в разделе 4 настоящего Договора.

3.6. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента подписания Покупателем товарной накладной унифицированной формы ТОРГ-12.

3.7. Риск случайной гибели, повреждения, хищения Товара, необходимых материалов, а также имущества Покупателя в период передачи Товара, лежит на Поставщике до момента подписания Покупателем товарной накладной.

3.8. Объем переданного Товара не должен превышать общий объем Товара, утвержденный в Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору).

**4. КАЧЕСТВО ТОВАРА, ТАРА И УПАКОВКА, СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ,**

**ПРИЕМКА ТОВАРА**

4.1. Качество поставляемого Товара подтверждается сертификатом соответствия, предоставляемым Поставщиком.

4.2. Упаковка Товара должна обеспечивать товарный вид, а также сохранность при транспортировке и хранении.

4.3. Маркировка Товара должна соответствовать установленным требованиям, предъявляемым к данной категории товаров законодательством Российской Федерации (ГОСТы, ТУ, стандарты и правила РФ).

4.4. С Товаром Поставщик направляет Покупателю:

- товарную накладную унифицированной формы ТОРГ-12 соответствующую действующему законодательству РФ, подписанную и скрепленную печатью Поставщика, в количестве двух экземпляров;

- счет-фактуру унифицированной формы соответствующую действующему законодательству РФ в количестве одного экземпляра;

- документы на Товар (декларация о соответствии, сертификаты качества, соответствия и безопасности, инструкции по эксплуатации и т.п.).

Акт сдачи-приема Товара в количестве двух экземпляров, который предоставляется Поставщиком Покупателю после передачи всего объема Товара, предусмотренного настоящим Договором.

В случае если Товар произведен за пределами Российской Федерации, Поставщик обязуется документально подтвердить Покупателю, что Товар выпущен в свободное обращение на территории Российской Федерации.

4.5. Покупатель в течение пяти рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приема Товара обязан направить Поставщику подписанный Акт или мотивированный отказ.

4.6. При приемке Товара Покупатель проверяет соответствие наименования, количества и/или ассортимента Товара, расписывается в накладной и прилагает к отгрузочным документам доверенность на получение Товара. Товар принимается по факту (коробки, количество, ассортимент).

4.7. Претензии по качеству поставленного Товара предъявляются в течение гарантийного срока, установленного производителем. В случае обнаружения некачественного Товара в течение гарантийного срока, Покупатель обязан письменно известить Поставщика об обнаруженных недостатках путем предоставления акта (претензии) по качеству. При этом Покупатель вправе по своему усмотрению:

- потребовать замены некомплектных Товаров или Товаров ненадлежащего качества на комплектные или качественные Товары, соответствующие настоящему Договору;

- потребовать соразмерного уменьшения покупной цены;

- потребовать доукомплектования Товаров, либо безвозмездного устранения недостатков в установленный Сторонами срок или возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара.

4.8. Моментом исполнения обязательств Поставщика по поставке Товара по настоящему Договору считается факт передачи Товара Покупателю.

4.9. Факт приема-передачи Товара подтверждается подписанной Сторонами товарной накладной унифицированной формы ТОРГ-12 без претензий.

4.10. Претензии в связи с недопоставкой Товара могут предъявляться Поставщику на месте передачи Товара путем составления соответствующего Акта несоответствия, либо путем направления Поставщику претензии в течение трех рабочих дней с даты доставки Товара.

4.11. Поставщик, допустивший недопоставку Товара, обязан допоставить Товар в полном объеме в течение суток.

4.12. Поставщик должен рассмотреть претензию Покупателя в течение трех рабочих дней с момента ее получения и либо удовлетворить требования Покупателя, либо направить письменный мотивированный отказ.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Покупатель обязан:

5.1.1. Оплатить стоимость Товара, поставленного Поставщиком в соответствии с требованиями настоящего Договора, на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки товара, счета, счета-фактуры и товарной накладной, в порядке и сроки, установленные в разделе 2 настоящего Договора.

5.1.2. Проверить количество, качество и ассортимент принятого Товара и о выявленных недостатках уведомить Поставщика в порядке и сроки, установленные в настоящем Договоре.

5.1.3. Принять Товар в соответствии с условиями настоящего Договора с участием Поставщика и при отсутствии претензий подписать Товарную накладную унифицированной формы ТОРГ-12 и Акт сдачи-приема Товара.

5.1.4. В случае отказа от принятия поставленного Товара обеспечить его сохранность (ответственное хранение) и незамедлительно уведомить Поставщика. При этом Поставщик обязан забрать такой Товар в течение трех календарных дней с даты получения уведомления.

5.2. Покупатель вправе:

5.2.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.2. Требовать от Поставщика предоставления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п.4.4 настоящего Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.2.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Поставщика по настоящему Договору.

5.2.4. Осуществлять контроль за исполнением Поставщиком обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

5.2.5. Требовать при недопоставке передачи недостающего Товара или принять по факту.

5.2.6. При передаче Товара отказаться от принятия или оплаты Товара, не соответствующего требованиям, указанным в настоящем Договоре.

5.2.7. В случае возникновения претензий направить Поставщику письменный мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки Товара.

5.3. Поставщик обязан:

5.3.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.3.2. Передать Покупателю Товар, соответствующий условиям и требованиям настоящего Договора.

5.3.3. Представить по письменному запросу Покупателя в течение трех рабочих дней информацию о ходе исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.3.4. Передать Покупателю все необходимые документы и информацию, указанные в настоящем Договоре и установленные действующим законодательством в день доставки Товара.

5.3.5. Предоставить Покупателю в порядке установленном в п.13.4 сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее двух дней со дня соответствующего изменения. При невыполнении этой обязанности вся корреспонденция, направленная по адресу указанному в настоящем Договоре, считается полученной Поставщиком, который и несет все неблагоприятные последствия.

5.3.6. Предоставить Покупателю гарантии качества товаров в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

5.3.7. Устранить недостатки или заменить Товар ненадлежащего качества и/или ассортимента в течение трех дней с даты получения от Покупателя претензии.

5.3.8. Осуществить доставку Товара Покупателю.

5.3.9. В случае возникновения гарантийного случая обеспечить доставку неисправного устройства в сервисный центр за свой счет

5.3.10. Вывезти Товар, принятый Покупателем на ответственное хранение (п.5.1.4 настоящего Договора), или распорядиться им в течение трех календарных дней с даты получения уведомления от Покупателя.

5.3.11. Назначить ответственного сотрудника, непосредственно участвующего в контроле за осуществлением передачи Товара Покупателю.

5.3.12. Незамедлительно информировать Покупателя обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению настоящего Договора в письменной форме.

5.3.13. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

5.4. Поставщик вправе:

5.4.1. Требовать от Покупателя подписания документов об исполнении им предусмотренных настоящим Договором обязательств.

5.4.2. Требовать оплаты поставленного Товара.

**6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА**

6.1. Поставщик гарантирует, что Товар соответствует действующим в РФ нормативным документам на момент исполнения Поставщиком обязательств по передаче Товара.

6.2. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар свободен от любых прав третьих лиц (залог, арест и т.п.).

6.3. Длительность гарантийного срока на поставляемый Товар составляет не менее 12 (двенадцать) месяцев и удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийных талонов (сертификатов) или проставлением соответствующей записи на маркировочном ярлыке поставленных Товаров.

6.4. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся недостатки, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию Товара до их устранения, то гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом (п. 4.7 настоящего Договора). Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения, Поставщик обязан направить своего представителя не позднее трех рабочих дней со дня получения письменного извещения. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.

6.5. При отказе Поставщика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков Покупатель составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет. При этом расходы Покупателя на проведение экспертизы возмещаются Поставщиком на основании письменного обращения Покупателя с приложением документов, подтверждающих расходы на проведение экспертизы.

6.6. Устранение недостатков и/или замена некачественного Товара осуществляется Поставщиком за свой счет. В случае отказа Поставщика от исправления выявленных недостатков и/или замены Товара, Покупатель вправе поручить исправление недостатков и/или замену Товара третьим лицам (организациям) с отнесением расходов на счет Поставщика.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За невыполнение или за ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. За нарушение Покупателем сроков оплаты Товара, указанных в разделе 2 настоящего Договора Поставщик вправе потребовать уплату неустойки, исчисляемую от суммы задолженности. Неустойка начисляется за каждый день просрочки платежа, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.3. Покупатель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

7.4. При нарушении Поставщиком обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, на основании письменной претензии Покупатель, он уплачивает в течение десяти рабочих дней:

- нарушение Поставщиком срока поставки Товара – неустойку из расчета 0,1 % от стоимости Товара, за каждый день просрочки, начиная с первого дня, следующего за днем просрочки;

- в случае поставки некачественного Товара - неустойку в размере 0,1 % от стоимости поставленного Поставщиком некачественного Товара, за каждый день просрочки замены некачественного Товара на Товар надлежащего качества до момента надлежащего исполнения Поставщиком соответствующего обязательства;

при невыполнении обязательства по замене некачественного Товара в срок, установленный в настоящем Договоре, в период гарантийного срока – штраф в размере 0,1 % от стоимости некачественного Товара, а также компенсирует Покупателю в полном объеме убытки, причиненные поставкой бракованного (некачественного) Товара.

7.5. При предъявлении Покупателю претензий, в том числе финансовых со стороны третьих лиц по вопросам указанным в п.6.1, п.6.2 настоящего Договора, Поставщик разрешает их своими силами и за свой счет.

7.6. За недостоверность сведений, указанных в п.6.1, п.6.2 настоящего Договора, Поставщик несет ответственность перед Покупателем в виде штрафа в размере 10 % Цены Договора, и возмещает Покупателю понесенные им убытки.

7.7. Оплата неустойки, пени, штрафа не освобождает ни одну из Сторон от выполнения своих обязательство по настоящему Договору.

**8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Расторжение настоящего Договора допускается:

- в одностороннем порядке в случае существенного нарушения условий Договора другой стороной;

- по соглашению Сторон;

- в иных предусмотренных законодательством РФ случаях.

8.2. Уведомление о расторжении настоящего Договора направляется Стороной в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора по адресу, указанному в настоящем Договору.

8.3. Покупатель вправе расторгнуть в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.3.1. При существенном нарушении Договора Поставщиком;

8.3.2. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Поставщиком на этапе проведения закупочной процедуры.

8.3.3. Установления факта проведения ликвидации Поставщика – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Поставщика банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

8.3.4. Установления факта приостановления деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3.5. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

8.4. При расторжении Договора Покупатель обязан:

8.4.1. Принять фактически поставленный Поставщиком на момент расторжения настоящего Договора товар с соблюдением всех требований.

8.4.2. Оплатить Поставщику в течение 30 банковских дней с момента оформления Акта передачи Товара, фактически поставленный Поставщиком Товар (партию товара) с соблюдением всех требований.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

9.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать, ни предотвратить разумными мерами включая объявленную фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго (форс-мажор).

9.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна письменно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору в течение 3-х рабочих дней, приложив справки о наступлении форс-мажорных обстоятельств, выданную компетентными органами - Торгово-Промышленной Палатой РФ. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременно уведомление о наступлении обстоятельств форс-мажора лишает соответствующую сторону права ссылаться на эти обстоятельства в качестве причины неисполнения обязательств по настоящему договору.

**10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Возникшие из настоящего Договора споры подлежат досудебному разрешению в претензионном порядке.

10.2. Претензии по настоящему Договору предъявляются Сторонами в письменном виде с приложением документов, подтверждающих существо претензии. Стороны устанавливают пятнадцатидневный срок для ответа на поступившую претензию. Возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются актом или протоколом, являющимся обязательным для Сторон с момента подписания.

10.3. В случае непоступления в установленный срок ответа на направленную претензию, либо в случае получения отказа в удовлетворении всех или части заявленных требований, спор может быть передан Стороной на рассмотрение по месту нахождения Покупателя в Арбитражный суд Республики Крым.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты его подписания обеими Сторонами и действует до **31.12.2016 г.**

11.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение условий Договора, допущенных в период срока его действия.

**12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

12.1. Вся информация, полученная Поставщиком от Покупателя по настоящему Договору в ходе выполнения поставки считается конфиденциальной, за исключением информации, находящейся в свободном доступе и, которая не может являться конфиденциальной в соответствии с действующим законодательством.

12.2. В случае разглашения конфиденциальной информации Сторона, допустившая ее разглашение, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в разумные сроки, и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Взаимоотношения Сторон в части, не урегулированной настоящим Договором, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

13.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

13.3. Недействительность какого-либо условия настоящего Договора не влечет недействительности прочих его условий.

13.4. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом, настоящим Договором или в самом уведомлении.

13.5. Названия разделов настоящего Договора служат исключительно удобству изложения текста и не должны толковаться, как определяющие или ограничивающие содержание условий Договора.

13.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.7. К настоящему Договору прилагаются: Спецификация (Приложение № 1). В случае отсутствия ответственного сотрудника (болезнь, отпуск и т.п.) ответственная Сторона обязана назначить лицо, заменяющее ответственного сотрудника и письменно известить об этом другую Сторону.

13.8. Стороны обязаны приложить к настоящему договору заверенные своей печатью копии учредительных документов:

**1) для юридических лиц:**

- копия свидетельства о государственной регистрации;

-копия свидетельства о постановки на налоговый учет;

- копия приказа о назначении директора;

- копия Устава (1,2 и последняя страницы, а также страницы, где указаны полномочия руководителя);

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

- копию уведомления налогового органа о возможности применения специального режима налогообложения (подтверждающего освобождение от обязанностей плательщика НДС);

- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего настоящий договор.

**2) для индивидуальных предпринимателей:**

- копия свидетельства о государственной регистрации;

-копия свидетельства о постановки на налоговый учет;

- копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копию паспорта;

- оригиналы нотариально заверенных доверенностей на должностных лиц, уполномоченных представлять интересы Покупателя (для снятия копии) или оригиналы доверенностей, заверенных предприятием, на право предоставлять интересы клиента во взаимоотношениях с Покупателем.

**14.АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

14.1. Стороны обязуются соблюдать антикоррупционное законодательство и не совершать действий, нарушающих нормы ФЗ №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» и иных нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции.

**15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК** | **ПОКУПАТЕЛЬ**  **ГУП РК «Крымхлеб»** |
|  | **Юридический адрес:** 295013, РФ, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 51-А.  **Банковские реквизиты:**  ОГРН 1149102171240, ИНН 9102064539,  КПП 910201001,  РНКБ Банк (ПАО)  р/с 40602810540130000014,  ИНН 7701105460, КПП 910201001,  к/с 30101810335100000607 в отделении Банка  России по Республике Крым, БИК 043510607.  Первый заместитель генерального директора  ГУП РК «Крымхлеб»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Венжега  М.П. |

Приложение № 1 к Договору поставки №

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

**Спецификация**

**ПОСТАВЩИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**ПОКУПАТЕЛЬ**: **Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымхлеб»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе в дальнейшем Стороны, составили и подписали настоящую Спецификацию о нижеследующем:

**1.Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить указанный ниже товар:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **товара** | **Единицы измерения** | **Количество** | **Технические характеристики** | **Цена за единицу**  **с НДС, руб.** | **Сумма**  **с НДС, руб.** | **Место поставки** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Общая стоимость товара согласно настоящей Спецификации составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**в т.ч. НДС (\_\_%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Порядок оплаты:** в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика согласно выставленного счета в течение \_\_\_\_\_ дней за фактически отгруженный товар.

**4. Условия поставки:** в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней с момента получения заявки Покупателя.

**5. Место поставки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6. Сроки поставки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датой поставки товара и перехода права собственности на товар считается дата составления и подписания уполномоченными представителя сторон Акта приема-передачи на товар, расходной накладной в месте поставки или дата на отгрузочном документе на товар.

**ПОСТАВЩИК: ПОКУПАТЕЛЬ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(** )  М.П. |

**Приложение № 4**

**к документации**

**о проведении**

**запроса предложений**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающий (щая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 августа 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

даю согласие на обработку моих персональных данных:

Государственному Унитарному Предприятию Республики Крым «Крымхлеб» (сокращённое наименование – ГУП РК «Крымхлеб»), расположенному по адресу: 295013, РФ, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 51-А

Настоящее согласие дается мной свободно, по своей воле, в своем интересе и действует со дня его подписания до дня отзыва его в письменной форме.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /расшифровка/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.