**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГУП РК**

**«Симферопольский КХП»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.И. Кузнецов**

**06.10. 2016 года**

**Документация**

#### запроса предложений в электронной форме

|  |
| --- |
| **на право заключения договора на поставку легкового автомобиля для нужд ГУП РК «Симферопольский КХП»** |

**Извещение размещено на официальном сайте и ЭТП:**

http://zakupki.gov.ru, [http://torgi82.ru](http://torgi82.ru/)

**2016 год**

**Содержание:**

[РАЗДЕЛ](#_Toc416771018) 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ………………………………………………………...…………….3

[РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ………………………....](#_Toc416771019) **1**9

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ………………………………………………………………………………………………31

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик** – Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Симферопольский комбинат хлебопродуктов», сокр. ГУП РК «Симферопольский КХП».

**Закупочная документация** – документация, разработанная и утвержденная Заказчиком в соответствии с действующим законодательством, содержащая сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, и устанавливающая требования к порядку проведения и оформления конкретной закупки (конкурсная документация, аукционная документация, извещение и иная информация о проведении запроса цен, запроса предложений).

**Единая закупочная комиссия (далее по тексту – ЕЗК)** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения и подведения итогов процедур закупок.

**Запрос предложений** – способ закупки, при которой Заказчик по результатам рассмотрения поступивших предложений на основании критериев и порядка оценки, установленных в извещении запроса предложений, определяет участника, предложившего лучшие предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе и услуге. Запрос предложений не налагает на Заказчика юридической обязанности заключения договора с участником процедуры.

**Закупка в электронной форме** – закупка, проведение которой обеспечивается с помощью оператора электронной площадки на сайте в сети «Интернет», а также при проведении такой закупки весь документооборот осуществляется в электронной форме в соответствии с законодательством РФ.

**Заявка на участие в проведении процедуры закупки** – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Заказчику, с намерением принять участие в проведении процедуры закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях определенных документацией о проведен процедуры закупки.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно- правовой формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**– предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком.

**Электронная площадка** – программно- аппаратный комплекс, размещенный в сети «Интернет» и предназначенный для проведения закупок в электронной форме.

**Запрос предложений в электронной форме** (далее – Запрос предложений)– это способ закупки, не связанный с проведением торгов, при котором информация о потребностях в товарах (работах, услугах) сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и электронной торговой площадке извещения о проведении запроса предложений и победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, представивший Предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика.

Извещение о проведении запроса предложений (далее – Извещение)– письменная информация о запросе предложений, размещенная на сайте http://zakupki.gov.ru/ и электронной торговой площадке [http://torgi82.ru](http://torgi82.ru/). Извещение является неотъемлемой частью документации о закупке.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение (оферту) Участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Победитель запроса предложений – Участник закупки, представивший Предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика, и заявке на участие в закупке которого было присвоено первое место согласно порядку оценки, установленному в документации о закупке.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс (сайт), обеспечивающий проведение закупочных процедур в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. **Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений**
     1. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора согласно пункту 9 раздела II «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации о закупке.
     2. Подача заявки на частичную поставку товаров /выполнение работ/оказание услуг в составе лота/закупки не допускается.

Далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации о закупке, если не указано иное.

* 1. **Участник закупки**
     1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
     2. Для участия в запросе предложений Участник закупки должен удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, быть правомочным на предоставление заявки и представить заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.
     3. При проведении запроса предложений в электронной форме в таком запросе предложений вправе принять участие только участники закупки, получившие аккредитацию на электронной площадке.

Аккредитация участников электронных запросов предложений осуществляется оператором электронной торговой площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентом и условиями функционирования электронных торговых площадок.

* + 1. Для всех Участников закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в закупке требований, не предусмотренных документацией о закупке, не допускается.
    2. Решение о допуске, отклонении Участников закупки к дальнейшему участию в запросе предложений, о соответствии или о несоответствии Участника закупки, заявки такого Участника требованиям закупочной документации принимает Комиссия по закупкам в порядке, определенном положениями настоящей документации о закупке.
    3. Победителем запроса предложений признается участник закупки, представивший предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика.
  1. **Правовой статус документов**
     1. Данная процедура запроса предложений не являются торгами в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в частности – обязанности заключить договор с победителем соответствующих закупок. То есть Заказчик имеет право отказаться от заключения договора с победителями таких закупок без объяснения причин.
     2. Процедура запроса предложений проводится в соответствии с Положением о закупках.
     3. Во всем, что не урегулировано извещением и настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются Положением о закупках.
  2. **Прочие положения**
     1. Правила проведения запроса предложений через ЭТП определяются инструкциями и регламентом ее работы, а также соглашением Участника с Оператором данной ЭТП.
     2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в закупке, до момента подведения итогов. Предоставление этой информации третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящей документацией о закупке.
     3. Документооборот при проведении запроса предложений в электронной форме осуществляется в порядке, установленном регламентом и условиями функционирования электронных площадках.
  3. **Состав документации о закупке**
     1. Документация о закупке по запросу предложений на право заключения договора включает в себя извещение о проведении запроса предложений, настоящую документацию о закупке, в которую включены: техническое задание и проект договора.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ** 
   1. **Публикация извещения о проведении запроса предложений**
      1. Заказчик не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе, а также на электронной торговой площадке.
      2. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.
      3. В течение двух дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе, а также на электронной торговой площадке.
      4. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.
   2. **Предоставление документации о закупке**
      1. Документация о закупке находится в открытом доступе в единой информационной системе, а также на электронной торговой площадке начиная с даты размещения извещения.
      2. Документация о закупке предоставляется через функционал ЭТП в соответствии с инструкциями и регламентами работы ЭТП.
   3. **Изучение документации о закупке**
      1. Предполагается, что Участник закупки в полном объеме изучил настоящую документацию о закупке.
      2. Предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей документации о закупке, является риском Участника, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.
      3. Считается, что Участником закупки получена вся необходимая информация, связанная с рисками, непредвиденными обстоятельствами, а также со всеми другими обстоятельствами, которые Участник закупки должен учитывать как влияющие на его заявку на участие в закупке.
      4. Никакие претензии Заказчику, связанные с дополнительными платежами или увеличением сроков поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг, не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы.
   4. **Разъяснение положений документации о закупке**
      1. Любой Участник закупки вправе направить через соответствующий функционал электронной торговой площадки Заказчику запрос разъяснений положений настоящей документации о закупке не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.
      2. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации размещает на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://new.zakupki.gov.ru/) и ЭТП [http://torgi82.ru](http://torgi82.ru/) разъяснения положений документации о закупке без указания наименования или адреса Участника, от которого был получен запрос на разъяснения.
      3. Организатор закупок вправе не давать разъяснения на запрос о разъяснении положений документации, поступивший после окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
      4. При проведении запроса предложений Участники закупок самостоятельно отслеживают размещение разъяснений положений документации о закупке.
      5. Участник закупок не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
   5. **Внесение изменений в документацию о закупке**
      1. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента (Участника) внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.
      2. Любое изменение документации о закупке является неотъемлемой ее частью.
      3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком на сайте http://zakupki.gov.ru и ЭТП [http://torgi82.ru](http://torgi82.ru/).
      4. В случае если изменения в документацию о проведении запроса предложений внесены не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.
      5. Заказчик имеет право продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов запросов предложений.
      6. Все Участники закупки самостоятельно отслеживают размещение информации о внесении изменений в извещение и документацию о закупке.
   6. **Затраты на участие в запросе предложений**
      1. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в закупке, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.
      2. Участники закупки не вправе требовать компенсацию убытков, упущенной выгоды, понесенных в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
   7. **Отказ от проведения** запроса предложений
      1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.
      2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе, а также на электронной торговой площадке. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, Участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.
      3. В случае если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному Участнику

* 1. **Подача и прием заявок на участие в запросе предложений** 
     1. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется в соответствии с инструкциями и Регламентом ЭТП.
     2. Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день размещения на сайте http://zakupki.gov.ru и ЭТП [http://torgi82.ru](http://torgi82.ru/) извещения о закупке.
     3. Заявки на участие в закупке должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении и в настоящей документации о закупке.
     4. Заявка на участие в закупке должна быть составлена по формам, установленным разделом III настоящей документации «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки». Заявка подается в форме электронных документов подписанных электронной цифровой подписью через ЭТП. В случае противоречия информации указанной в заявке и информации указанной в иных, не предусмотренных настоящей документацией формах, комиссия рассматривает только заявку.
     5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота).
     6. Участник процедуры закупки вправе подать Предложение на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. Победитель определяется отдельно по каждому лоту.
  2. **Изменение заявок на участие в закупке или их отзыв**
     1. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке в любое время после ее подачи, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в закупке, в соответствии с инструкциями и Регламентами ЭТП.
  3. **Открытие доступа к поступившим заявкам (вскрытие)**
     1. В срок, установленный в извещении и в настоящей документации, автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа Заказчику ко всем поданным заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.
     2. Протокол процедуры вскрытия заявок не позднее трех дней после открытия доступа к заявкам формируется Заказчиком с указанием сведений, указанных Участниками в заявках, подписывается Комиссией по закупкам и размещается на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://new.zakupki.gov.ru/) и ЭТП [http://torgi82.ru](http://torgi82.ru/).
     3. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.
     4. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия по закупке рассмотрит ее в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик заключит договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.
  4. **Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**
     1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;

- проведение оценочной стадии.

* + 1. Отборочная стадия.

В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- затребование от Участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

- исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении Участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

- проверка заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен Участник, представивший данную заявку;

- проверка Участника закупки на соответствие требованиям запроса предложений;

- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений;

- отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений по существу.

* + 1. При наличии сомнений в достоверности сканированной копии документа Организатор закупок вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в сканированной копии. В случае если Участник закупки в установленный в запросе срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
    2. Заявка Участника закупки будет отклонена в случаях:
* непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;
* несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;
* несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений;
* несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;
* непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;
* предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
  + 1. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку в случае, если Участник не указал в заявке точные технические параметры товара (работ / услуг), диапазоны значений или иные характеристик (наличие / отсутствие, допускается / не допускается) в соответствии с п. 7 Технического задания (Информация о товаре).
    2. В случае если закупочная комиссия приняла решение о допуске Участника, не указавшего точных технических параметров товара (работы / услуги), диапазонов значений и иных характеристик (наличие / отсутствие, допускается / не допускается) в заявке, создание преимущественных условий одному или нескольким Участникам при этом не допускается.
    3. В случае неуказания Участником в Коммерческом предложении (Форма 1.1) сведений необходимых для расчета рейтинга Участника при наличии согласия Участника с требованиями документации закупке, указанного в заявке (Форма 1), оценка заявки такого Участника производится с присвоением 0 (ноль) баллов по каждому критерию, сведения для расчета рейтинга по которому отсутствуют.
    4. В случае указания Участником сведений в Коммерческом предложении (Форма 1.1) в единицах измерения, отличающихся от единиц измерения, необходимых для расчета рейтинга Участника, установленных документацией о закупке, при наличии согласия Участника, указанного в заявке с требованиями документации закупке (Форма 1) оценка заявки такого Участника производится с присвоением 0 (ноль) баллов по каждому критерию, сведения для расчета рейтинга по которому не соответствуют единицам измерения, установленным документацией о закупке.
    5. В случае если сведения необходимые для расчета рейтинга Участника указаны в Коммерческом предложении (Форма 1.1), а также в электронных формах и/ или иных документах, прилагаемых к заявке, то приоритетными являются сведения, указанные в Коммерческом предложении (Форма 1.1).
    6. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой Участник считается единственным Участником запроса предложений. Заказчик заключит договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.
    7. В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки участников или заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.
    8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя.
    9. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.
    10. Критериями оценки и сопоставления заявок являются: критерий № 1 — «Цена договора»; критерий № 2 — «Квалификация поставщика»; критерий № 3 — «Срок поставки»; критерий № 4 — «Предложение по сервису и качеству».
    11. В рамках оценочной стадии Заказчик оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, учитывая критерии, определенные настоящей документации, в следующем порядке:

|  |
| --- |
| Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):  - для критерия «1» - 40 % - K1;  - для критерия «2» - 20 % - K2;  - для критерия «3» - 20 % - K3;  - для критерия «4» - 20 % - K4.  Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.  2. Оценка Заявок по критериям.  2.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:    где:  Rai – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.  Ai – значение критерия «Цена договора» i-го Участника закупки.  Amax – начальная (максимальная) цена договора, (представляется в настоящей документации),  K1 – значимость критерия.  Для получения итогового рейтинга по каждой заявке, рейтинг, присуждаемый і-ой заявке умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  2.2. Рейтинг, присуждаемый і-ой заявке по критерию «Квалификация поставщика», определяется по формуле:    где:  K2 – значимость критерия.  Rci – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.   – количество аналогичных договоров поставки Товара i-ого Участника. В случае если количество аналогичных договоров Участника превысит 5 (пять), то для целей оценки заявок по настоящему критерию будет применяться количество аналогичных договоров i-ого Участника равное 5 (пяти), таким образом, =5.   – максимальное количество договоров поставки Товара из всех предложений, представленных Участниками закупки. В случае если количество аналогичных договоров Участника превысит 5 (пять), то для целей оценки заявок по настоящему критерию будет применяться максимальное количество аналогичных договоров равное 5 (пяти), таким образом, =5.  В соответствии с данным критерием на основании приложенных договоров и документов, подтверждающих их исполнение, оценивается подтвержденный опыт поставки легкового автомобиля Участником аналогичных товаров, являющихся предметом закупки: поставка легкового автомобиля за последние 2 (два) года, стоимость каждого договора должна составлять не менее чем 20 % (двадцать) процентов начальной (максимальной) цены договора. Договоры с частичным исполнением оценке не подлежат.  2.3. Оценка заявок по критерию «Срок поставки» осуществляется путем сопоставления срока поставки по одной заявке заказчика, предлагаемых участником закупки, с минимальным сроком поставки по одной заявке заказчика, предложенным в документации о закупке, с максимальным сроком поставки по одной заявке заказчика, предложенным в документации о закупке и рассчитывается по формуле:    где:  Rfi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию.  K3 – значимость критерия.  Fmax– максимальный срок поставки по одной заявке заказчика в единицах измерения срока (количество календарных дней). Устанавливается в документации о закупке равным – 10 (десять) рабочих дней.  Fmin – минимальный срок поставки по одной заявке заказчика в единицах измерения срока (количество календарных дней) Устанавливается в документации о закупке равным – 2 (два) рабочих дня.  Fi – предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки по одной заявке заказчика в единицах измерения срока (периода) (количество календарных дней).  2.4. Оценка Заявок по критерию «Предложение по сервису и качеству» осуществляется в следующем порядке.  В соответствии с данным критерием, участник закупки может указать предложение по сервису и качеству, которые относятся к предмету закупки.  Данная информация отражается в разделе «Предложение по сервису и качеству» в Коммерческом предложении (Форма 1.1. Документации о закупке).  При отсутствии таких предложений в соответствующем разделе ставится прочерк.  Наилучшему предложению присваивается рейтинг 0,2. Данный рейтинг может быть присвоен только одному Участнику либо не присвоен ни одному из Участников.  3. Итоговый рейтинг для каждой заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в закупке по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.  4. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в закупке, комиссия по подведению итогов закупки отдельно присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер.  5. Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг. |

* + 1. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).
  1. **Определение победителя запроса предложений и заключение с ним договора**
     1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупке каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем признается Участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.
     2. В случае если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.
     3. Запрос предложений может проводиться с переторжкой, если к участию допущено два и более Участника закупки и такая возможность предусмотрена документацией о запросе предложений.
     4. Переторжка может проводиться в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в единой информационной системе (электронной торговой площадке). При проведении переторжки Участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.
     5. Участник закупки повышает предпочтительность своей заявки только путем изменения ранее представленных сведений и документов, соответствующих критериям оценки, которые установлены в документации о запросе предложений. При этом указывается, какие именно сведения и документы в ранее представленной заявке изменяются. Сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в запросе предложений, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в документации о запросе предложений. Представление измененных сведений и документов, касающихся других критериев, не допускается, такие сведения и документы комиссией не оцениваются.
     6. В ходе проведении переторжки после открытия доступа к электронным файлам с заявками Участники закупки имеют право представить только измененные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в запросе предложений. Они представляются комиссии в электронной форме через электронную торговую площадку.
     7. По результатам проведения переторжки не позднее следующего дня со дня ее окончания составляется протокол переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается на сайте Заказчика и в единой информационной системе (электронной торговой площадке) в день его подписания.
     8. В протокол переторжки заносятся:

1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и предмет запроса предложений (лота);

4) наименование, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;

5) изменения в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе с указанием того, какие именно сведения и документы в заявке изменяются и какие предлагаются.

* + 1. Победитель запроса предложений определяется при оценке и сопоставлении заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.
    2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений. В нем указываются необходимые сведения, в том числе поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников закупки, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель запроса предложений.
    3. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день окончания рассмотрения заявок.
    4. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания на сайте http://zakupki.gov.ru и ЭТП [http://torgi82.ru](http://torgi82.ru/)**.**.
    5. По результатам закупки товаров, работ, услуг между Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. По результатам запроса предложений договор заключается с Победителем запроса предложений.
    6. Срок передачи договора от Заказчика Участнику, с которым заключается договор, не должен превышать 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://new.zakupki.gov.ru/) и ЭТП [http://torgi82.ru](http://torgi82.ru/) соответствующего протокола.
    7. Срок подписания договора победителем, Участником, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в документации о закупке (пункт 38 Раздела 2).
    8. В случае непредставления подписанного договора победителем (Участником) запроса предложений в сроки, указанные в документации о закупке, победитель (Участник) считается уклонившимися от заключения договора.
    9. В случае уклонения победителя (Участника) от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным Участником в заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.
    10. В случае уклонения от заключения договора Участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.
    11. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.
    12. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и Участником, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на сайте http://zakupki.gov.ru/ и ЭТП [http://torgi82.ru](http://torgi82.ru/).
    13. В случае признания запроса предложений несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений, у единственного поставщика без проведения конкурентной закупки. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

1. **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
   1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

­ соответствие Участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

­ непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

­ неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

­ отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, в размере не превышающий 25% балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчётности.

При наличии задолженности Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

­ показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

­ отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

* 1. Дополнительные квалификационные требования к Участникам закупки указаны в пункте 31 Раздела II настоящей документации о закупке.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
   1. **Общие требования к заявке на участие в закупке**
      1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в закупке таким Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.
      2. Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей документации о закупке должны быть представлены Участником закупки на ЭТП в форме электронных документов подписанных электронной цифровой подписью. Каждый документ должен быть представлен в отдельном файле, наименование файла должно содержать информацию о наименовании документа. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны.
      3. Участник закупки должен подать заявку на участие в запросе предложения, включающую следующие документы:

* заявка на участие в запросе предложения с приложениями по форме и в соответствии с Разделом III «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей документации, в том числе коммерческое предложение заполненное в соответствии с Техническим заданием и проектом Договора, являющимися неотъемлемыми частями настоящей Документации о закупке;
* анкета Участника закупки по форме и в соответствии с разделом III «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей документации;
* копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;
* отсканированный оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке, или нотариально заверенная копия такой выписки;
* копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
* копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
* копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке;
* декларация соответствия Участника Запроса предложений по форме установленной Разделом 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»;
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если планируемый к заключению договор не является для Участника закупки крупной сделкой и решение о её одобрении не требуется, Участник закупки должен продекларировать указанный факт в письменном виде. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.
* письменное согласие на обработку персональных данных (в случае, если Участник Закупки является физическим лицом) по форме установленной Разделом III «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»;
* сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);
* согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

Заказчик вправе требовать предоставление иных документов, указанных в п. 32 Информационной карты.

* + 1. В случае если по каким-либо причинам Участник закупки не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа. Предоставление указанной справки не является подтверждением требований, установленных в документации о закупке.
  1. **Официальный язык запроса предложений**
     1. Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложения, которыми обмениваются Участники закупки и Заказчик должны быть написаны на русском языке.
     2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.
     3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.2.2, может быть расценено Комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией по закупкам.
  2. **Валюта запроса предложений**
     1. Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в заявку на участие в запросе предложений, должны быть выражены в валюте, указанной в «Информационной карте запроса предложений».
     2. Если в качестве валюты заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом Официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.
  3. **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**
     1. Предложение о цене договора участника (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник) не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки, указанную в «Информационной карте запроса предложений» и в извещении о проведении Запроса предложений.
  4. **Цена заявки на участие в закупке и договора**
     1. Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, поставкой товаров на условиях, определенных в договоре. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются все налоги, сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты.
     2. Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения договора. Корректировка цены договора в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия договора не производится.
     3. Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения своих расходов по исполнению договора.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| 1 | 2 | 3 |
| **Сведения о способе закупки** | | |
|  | Вид и способ закупки | Запрос предложений в электронной форме |
| **Сведения о заказчике** | | |
|  | Наименование заказчика | Государственное унитарное предприятие Республики Крым "Симферопольский комбинат хлебопродуктов" |
|  | Место нахождения заказчика | 295051, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Элеваторная, 14 |
|  | Почтовый адрес: | 295051, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Элеваторная, 14 |
|  | Адрес электронной почты: | |  |  | | --- | --- | |  | tehotd@simfkhp.ru | |
|  | Номер контактного телефона заказчика | +7 (3652) 550230 |
|  | Контактное лицо: | Демиденко Ирина Олеговна |
|  | Нормативный документ, в соответствии с которым проводится закупка | Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного унитарного предприятия Республики Крым "Симферопольский комбинат хлебопродуктов" |
| **Сведения о предмете закупки** | | |
|  | Предмет закупки и договора | Поставка легкового автомобиля |
|  | Объем поставляемого товара  (выполнения работ/оказания услуг) | В соответствии с техническим заданием |
|  | Срок поставки товара | В течении 14 календарных дней |
|  | Условия поставки товара | В соответствии с условиями Договора. |
|  | Место поставки товара (выполнения работ/оказания услуг) | 295051, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Элеваторная, 14 |
|  | Технические требования, предъявляемые заказчиком к товарам, работам, услугам. | В соответствии с Техническим заданием |
|  | Требования к безопасности | На поставляемый Товар (легковой автомобиль) Поставщик дает гарантию качества в соответствии с нормативными документами, подтверждающими качество Товара. |
|  | Порядок оплаты | 50 % предоплата в течении двух банковских дней с момента подписания Договора и 50 % оплата в течении двух банковских дней с даты поставки Товара |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота) | Начальная (максимальная) цена договора 1 750 000,00 рублей (Один миллион семьсот пятьдесят руб. 00 коп.) в т.ч. НДС.  Начальная (максимальная) цена договора изменению в сторону увеличения не подлежит. |
|  | Порядок формирования цены договора | В цену договора включена стоимость товара, указанного в Техническом задании (Приложение № 1), расходы на перевозку, погрузку, разгрузку, доставку товара до места назначения, все расходы по страхованию, расходы на уплату налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей. Неучтенные затраты Продавца по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Покупателем. Цена предлагаемого товара (услуги) должна быть указана за новые единицы техники с учетом приемки Заказчиком по указанному адресу. |
|  | Валюта запроса предложений | Рубли РФ |
| **Сведения о размещении** | | |
|  | Официальный сайт | http://zakupki.gov.ru |
|  | Сайт электронной торговой площадки | http://[torgi82.ru](http://torgi82.ru) |
|  | Порядок и место подачи заявок на участие в закупке | Порядок подачи заявок, установлен инструкциями и регламентом работы электронной торговой площадки.  Место подачи заявок - электронная торговая площадка:  http://[torgi82.ru](http://torgi82.ru).[http://torgi82.ru](http://torgi82.ru/) |
|  | Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке в электронной форме | 06 октября 2016 года 16:30 (время московское) |
|  | Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений | Начало срока – 06 октября 2016 года 16:30 (время московское)  Окончание срока – 18 октября 2016 года в 11:00. |
|  | Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке, открытия доступа к заявкам в электронной форме | 21 октября 2016 года в 08:00 (по московскому времени)  Заказчик вправе, при необходимости, изменить данный срок |
|  | Место и дата рассмотрения заявок участников закупки в электронной форме | 295051, Республика Крым, г.Симферополь, ул. Элеваторная, 14  21 октября 2016 года в 08:30 (по московскому времени) |
|  | Место и дата подведения итогов закупки в электронной форме | 295051, Республика Крым, г.Симферополь, ул. Элеваторная, 14  21октября 2016 года в 09:00 (по московскому времени) |
|  | Источник финансирования | Собственные средства |
| **Требования к участникам закупки** | | |
|  | Обеспечение заявки на участие в закупке | Не требуется. |
|  | Обеспечение исполнения обязательств по договору. Способ, размер и срок действие обеспечения договора | Не требуется. |
|  | Требования, предъявляемые к Участникам закупки | Общие требования установлены в пункте 3.1 раздела 1 Документации о закупке. |
|  | Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в закупке | 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1).  2. Коммерческое предложение (Форма 1.1).  3. Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров за последние 2 года (Форма 1.2) с приложением указанных договоров и документов, подтверждающих их надлежащее исполнение.  4. Декларация соответствия Участника Запроса предложений (Форма 1.3).  5. Анкета Участника (Форма 1.4).  6. Копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений.  7. Отсканированный оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке, или нотариально заверенная копия такой выписки.  8. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.  9. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.  10. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке.  11. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если планируемый к заключению договор не является для Участника закупки крупной сделкой и решение о её одобрении не требуется, Участник закупки должен продекларировать указанный факт в письменном виде. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.  12. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);  13. Согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений. |
|  | Сведения о предоставлении преференций | Не предоставляются |
|  | Возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков) | Да |
|  | Возможность участия коллективных участников | Не предусмотрена |
| **Порядок оценки заявок на участие в закупке** | | |
|  | Критерии оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений порядок оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений | Согласно пунктам 2.12.14 – 2.12.15 Раздела 1 настоящей документации. |
| **Заключение договора** | | |
|  | Заключение договора | Договор с победителем (победителями) заключается не ранее 7 (Семи) календарных дней, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания итогового протокола. |
|  | Возможность изменения объема и цены договора | Согласно требованиям проекта договора |

**Приложение №1 к документации о закупке:** Техническое задание

**Приложение №2 к документации о закупке:** Проект договора

**Приложение №1**

к Документации на запрос предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку легкового автомобиля**

|  |
| --- |
| Тип кузова: Седан  Привод: Передний , задний, полный привод  КПП: Автоматическая КПП  Цвет: Черный , белый, темно-серый–  Салон: кожаный салон ( черный, коричневый, бежевый, допускается комбинация искусственной и натуральной кожи) |
| Объем двигателя: не менее 2,0 не более 2,5 л  Тип двигателя: Бензиновый, дизельный  Мощность: не менее 180 не более 280 л.с.  Крутящий момент: не менее 230 Нм  Расход топлива: Город: не более 11,6 Трасса: не более 6,1 Смешанный: не более 7,8  Разгон до 100 км/ч: не более 9 сек |
| Масса: не более 1550кг  Габаритные размеры (Д х Ш х В): не менее 4850 не более 4 880 x не менее 1825 не более 1870 x не менее 1465 не более 1480  Клиренс: не менее 155 мм |
| Год выпуска: 2016  Гарантия: не менее 3 года или 100000 км, что наступит раньше или не менее 2 года без ограничения пробега. |
| Не менее 2-х зонный климат-контроль,  LCD дисплей на центральной консоли,  Запуск двигателя нажатием кнопки  Коммуникационная система Bluetooth,  Мультимедийная система  Мультифункциональное рулевое колесо,  Обивка сидений кожей,  Передние и задние электростеклоподъемники ,  Полноразмерное запасное колесо на легкосплавном диске,  Центральный двойной замок с дистанционным управлением,  аудиосистема премиум класса,  боковые зеркала заднего вида с обогревом, электрорегулировкой и электроприводом складывания, боковые зеркала заднего вида с повторителями указателей поворота,  боковые подушки безопасности,  воздуховоды системы вентиляции ко второму ряду сидений,  индивидуальные лампы для чтения для первого и второго ряда сидений,  камера заднего вида,  кожаная обивка селектора управления трансмиссией,  навигационная система,  обогрев передних и задних сидений,  регулировка рулевой колонки по углу наклона и вылету,  рулевое колесо с кожаным покрытием,  сигнализация, сиденье водителя с электрорегулировкой поясничной опоры,  система распределения тормозного усилия,  фронтальные подушки безопасности,  система стабилизации,  цветной многофункциональный дисплей на панели приборов,  электроподогрев лобового стекла,  электропривод передних и задних сидений,  электроусилитель рулевого управления,  элементы управления аудиосистемой,  подогревом задних сидений,  Шумоизолирующее ветровое стекло,  Круиз-контроль,  Не менее 9 динамиков, Аудио вход AUX и USB порт,  Бортовой компьютер,  Антиблокировочная система тормозов (ABS),  Шторки безопасности,  Иммобилайзер,  Система курсовой устойчивости,  Датчик дождя,  Датчик света,  Передние и задние парковочные датчики,  Легкосплавные колесные диски,  Задние противотуманные фонари,  Светодиодные дневные ходовые огни,  ксеноновые фары ближнего света с омывателем,  передние противотуманные фары,  Шины не менее 215/55R17  Коврики |

**Требования к Товару:**

1. Поставляемое Транспортное средство должно соответствовать по качеству действующим государственным стандартам, техническим условиям, нормативным документам.

2. Транспортное средство должно быть новым, не бывшем ранее в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, серийным. На внешней и внутренней поверхности Товара не должно быть дефектов или повреждений.

3. При приемке Транспортного средства для проверки достоверности данных, указанных в спецификации Договора, Заказчик будет руководствоваться сведениями, содержащимися в документации, поставляемой с Транспортным средством, а также информацией из других открытых источников, включая информацию на официальном сайте производителя Транспортного средства. В случае обнаружения несоответствия характеристик поставленного Транспортного средства требуемому, Поставщик обязан заменить поставленное Транспортное средство на Транспортное средство, соответствующее всем требованиям Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней, при этом все расходы по замене

Транспортного средства, включая транспортные, относятся на счет Поставщика. Транспортное средство считается поставленным после фактической передачи его Заказчику и отсутствии претензий со стороны Заказчика.

4. Поставщик должен предоставить техническое описание и руководство по эксплуатации Транспортного средства, а также паспорта и другую документацию, поставляемую производителем, в том числе гарантийные обязательства, копии необходимых сертификатов, на поставляемое Транспортное средство.

5. При возникновении гарантийного случая Поставщик обязан отреагировать на заявку Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней. Срок действия гарантии Поставщика должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного Транспортного средства. Недостатки, обнаруженные в Транспортном средстве и признанные Поставщиком гарантийным случаем, устраняются на сервисной станции Поставщика либо иного официального дилера в течении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения Поставщиком соответствующего письменного требования от Заказчика за счет Поставщика.

6. Поставщик обязан являться официальным представителем производителя по продаже Транспортного средства.

**Гарантийный период:**

1. На поставляемый товар Поставщик обязан предоставить гарантию качества завода – изготовителя в соответствии с нормативными документами, но не менее чем 3 календарных года или 100 тыс.км пробега (что наступит ранее).

**Приложение №2**

к Документации на запрос предложений

(Проект договора)

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_**

г. Симферополь «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Симферопольский комбинат хлебопродуктов»** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кузнецова Дмитрия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-**,** именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», по результатам проведенных Заказчиком закупочных процедур на основании протокола № от\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем.

**1.Предмет договора**

1.1. Поставщик обязуется в установленный срок осуществить поставкулегкового автомобиля 1 шт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее именуемые «Товар»), а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Поставка Товара осуществляется согласно Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. Цена договора и условия оплаты**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2.2. Цена Договора включает в себя стоимость Товара, расходы на перевозку, погрузку, разгрузку, доставку товара до места назначения, все расходы по страхованию, расходы на уплату налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей, то есть является конечной.

2.3. Цена Договора остается фиксированной до полного исполнения обязательств по договору.

2.4. Поставляемый Товар оплачивается Заказчиком путем 50 % предоплаты в течении двух банковских дней с момента подписания настоящего Договора и 50 % оплаты в течении двух банковских дней с даты поставки Товара согласно выставленных счетов.

**3. Сроки и условия выполнения заказа, порядок сдачи и приемки Товара**

3.1. Поставка осуществляется в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней по адресу: 295051, г. Симферополь, ул. Элеваторная,14.

3.2. Датой поставки Товара является дата получения Товара в месте поставки согласно п.3.1.

3.3. Поставщик несет полную ответственность за порчу или повреждение Товара вследствие несоответствующей транспортировки до момента передачи по адресу Заказчика.

3.4. Поставляемый Товар по своему качеству должен соответствовать требованиям действующего законодательства и подтверждаться соответствующими документами.

3.5. Прием Товара по количеству и качеству осуществляется во время передачи Заказчику. Качество Товара проверяется Заказчиком по товарному виду, целостности передаваемого Товара, а также наличия документов, подтверждающих его качество. В накладной делается отметка о фактически принятом количестве Товара, ставится печать или штамп Заказчика и расшифрованная подпись лица, получившего Товар.

3.6. Одновременно с поставкой Товара, Поставщик передает Заказчику надлежащим образом оформленные сопроводительные документы, подтверждающие качество и безопасность товара. 3.7. При поставке Товара ненадлежащего качества, Заказчик имеет право отказаться от него, а Поставщик обязан заменить некачественный Товар на Товар надлежащего качества в течении 10 (десяти) дней после поставки некачественного Товара.

3.8. По согласованию Сторон допускается поставка Товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками Товара, указанными в настоящем Договоре.

3.9. Дополнительные условия поставки согласовываются с Заказчиком.

**4. Гарантии и предъявление претензий**

4.1. Поставщик гарантирует, что поставленный по настоящему Договору Товар полностью соответствует стандартам, заявленным в Договоре, требованиям Заказчика и спецификации поставки Товара.

4.2. В случае обнаружения ненадлежащего качества поставленного Товара Заказчик вправе предъявить претензию в адрес Поставщика в порядке и соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

4.3. Поставщик обязан рассмотреть претензию и дать ответ на полученную претензию в течение трех дней, включая дату получения. Если по истечении данного срока от Поставщика не последует ответ на претензию, претензия считается принятой.

4.4. Поставщик обязан после предъявления мотивированной претензии заменить некачественный Товар на Товар надлежащего качества и/или восполнить недопоставку за свой счет в порядке и в сроки в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

4.5. Допоставка или замена Товара по претензии Заказчика производится на склад Заказчика за счет Поставщика, включая оплату всех расходов, связанных с этим.

**5. Права и обязанности сторон**

**5.1. Заказчик**:

а) поручает Поставщику осуществление поставки Товара в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

б) обеспечивает оплату Товара в соответствии с договорной стоимостью Товара в порядке, установленном главой 2 настоящего Договора;

в) в случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора по вине Поставщика вправе требовать у него соответствующего возмещения убытков и уплаты неустойки;

е) вправе осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора путем проверки качества, объемов и сроков поставки Товаров.

**5.2. Поставщик:**

а) обязуется поставить Товар надлежащего качества в объеме, по цене и в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

б) самостоятельно приобретает материальные ресурсы, необходимые для исполнения настоящего Договора;

в) вправе запрашивать и получать в установленном порядке у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего Договора;

г) вправе получать консультации у Заказчика по вопросам выполнения настоящего Договора.

1. **Ответственность сторон**

6.1. За нарушение срока передачи Транспортного средства, предусмотренного п. 3.1 Договора, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки (пени) в размере 0,25% от цены Договора за каждый день просрочки.

6.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору более чем на 45 календарных дней, Заказчик вправе требовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 10% от цены Договора.

6.3. Во всех других случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Договору Заказчику и Поставщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств.

**7. Условия изменения и расторжения Договора**

7.1. Изменения условий настоящего Договора допускается только по соглашению сторон и с оформлением дополнительного соглашения.

7.2. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

7.3. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента подписания сторонами соглашения о расторжении, при условии урегулирования материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения настоящего Договора обязательствам, или вступления в законную силу решения суда

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае возникновения разногласий между Сторонами по исполнению настоящего Договора Поставщик вправе направить мотивированное обращение на имя Наблюдательного совета о рассмотрении его требований либо предложений.

8.3. В случае не достижения Сторонами согласия спор рассматривается в арбитражном суде.

8.4. Поставщик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предупредив Заказчика за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения, направив Заказчику соответствующее письменное уведомление.

**9. Срок действия настоящего договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения и считается исполненным после завершения всех взаиморасчетов Сторонами по настоящему Договору, но не позднее 31 декабря 2016 года.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Спецификация к Договору является его неотъемлемой частью.

**11. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОСТАВЩИК:** |
| **ГУП РК « Симферопольский КХП»**  295051,РК г.Симферополь, ул. Элеваторная,14  ИНН 9102063408 КПП 910201001  ОГРН 1149102169875 БИК 043510607  р/сч 40602810240130000013  в ПАО «РНКБ», г. Симферополь  Кор. сч. 30101810335100000607  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.И.Кузнецов  М.П. |  |

Приложение № 1

к договору купли-продажи транспортного средства  
№         от "       "                         г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ТОВАРА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование, характеристики транспортного средства** | **Комплектация** | | 1 | - наименование, марка, модель                    ; - год выпуска (изготовления)                    ; - идентификационный номер ТС (VIN)                                            ; - модификация (тип) транспортного средства                    ; - цвет кузова                    ; - цвет и материал салона                    ; - мощность двигателя                    ; - номер двигателя                  ; - номер шасси                    ; - номер                    ; - номер коробки передач                    ; - грузоподъемность                    ; - паспорт ТС или иной регистрационный документ серия               номер            ; - паспорт ТС или иной регистрационный документ выдан                            ; - регистрационный знак              ; - дата выдачи регистрационного знака:                    ; - иные характеристики                    . | Продавец обязуется передать товар в следующей комплектации (код, наименование комплектации:                                          ): -     (наименование и количество)    ; -     (наименование и количество)    ; -     (наименование и количество)    ; -     (наименование и количество)    ; -     (наименование и количество)    . Кроме того, Продавец обязуется передать товар со следующим дополнительным оборудованием (опциями): -     (наименование и количество)    ; -     (наименование и количество)    ; -     (наименование и количество)    ; -     (наименование и количество)    ; -     (наименование и количество)    . | |
|

**ЗАКАЗЧИК: ПОСТАВЩИК:**

**ГУП РК « Симферопольский КХП»**

**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.И. Кузнецов**

**м. п.**

**РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

# ФОРМА 1. Заявка на участие в закупке

|  |
| --- |
| **БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ** |

**Заявка на участие в запросе предложений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

**Уважаемые господа!**

Изучив извещение о проведении запроса предложений [полное наименование запроса предложений] и документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(полное наименование Участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника запроса предложений)

предлагает заключить договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет договора)

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку на участие в закупке, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Итоговая стоимость заявки с НДС, руб.[[1]](#footnote-1)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящая заявка на участие в закупке дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение – на \_\_\_\_ л;
2. Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров за последние 2 года – на \_\_\_\_ л;
3. Декларация соответствия Участника Запроса предложений – на \_\_\_\_ л.;
4. Анкета Участника – на \_\_\_\_ л;

(Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п.

Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1.1. Коммерческое предложение на поставку товара**

Приложение № 1 к заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение на поставку товара**

**Наименование и адрес Участника закупки:**[указать наименование Участника закупки]

**1. Ценовое предложение:** [предоставить подробное предложение по цене поставки]

**Спецификация**

| **№**  **п/п** | **Наименование товара** | **Технические характеристики товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во товара** | **Цена за ед.,**  **с НДС или без НДС**  **(оставить нужное)**  **(руб.)** | **Итого,**  **(руб.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2... |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: | Х | х | х | х |  |
|  | в том числе НДС – \_\_\_\_% (НДС не облагается) (оставить нужное) | Х | х | х | х |  |

**2. Срок поставки:** [указать срок поставки Товара Заказчику с момента получения заявки в календарных днях].

**3. Предложения по сервису и качеству:** [заполняется при наличии у участника закупки каких-либо предложений по сервису или качеству которые относятся к предмету закупки].

(Руководитель организации) М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) (дата)

**Форма 1.2. Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров**

Приложение № 2 к заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров на поставку сельскохозяйственного оборудования за последние 2 года (стоимость каждого договора составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены настоящей закупки) с приложением договоров и документов об их исполнении**

Договоры с частичным исполнением оценке не подлежат.

Наименование и адрес Участника закупки: [указать наименование Участника закупки]

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала поставки – год и месяц фактического окончания поставки) | Заказчик  (наименование, адрес) | Описание договора (объем и состав товаров, описание основных условий договора) | Сумма договора  (в рублях) | Подтверждающий документ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** за период **[указать, например «2015-2016 гг.»]** | | | |  | **Х** |

(Руководитель организации) /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Форма 1.3. Декларация соответствия Участника Запроса предложений

Приложение № 3 к заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Настоящим подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование Участника закупки] соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений:

1. Соответствие Участника Запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Товара, являющейся предметом Запроса предложений.

2. Непроведение ликвидации Участника Запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности Участника Запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

4. Отсутствие у Участника Запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, в размере превышающий 25 % балансовой стоимости активов Участника Запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности.

5. Показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки свидетельствуют о его платежеспособности и финансовой устойчивости.

6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

(Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п.

Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1.4. Анкета участника**

Приложение № 4 к заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Почтовые адреса |  |
| 4 | Фактический адрес |  |
| 5 | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 7 | Факс Участника  (с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 9 | ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО/ОКОПФ/ОКТМО Участника |  |
| 10 | Дата постановки Участника на налоговый учет |  |
| 11 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 12 | Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 13 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц  (дата, номер, кем выдано) |  |
| 15 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 16 | Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления  Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется) |  |

1. Если Участник закупки не является плательщиком НДС и/или предмет договора не облагается НДС, в заявке указывается только итоговая стоимость заявки без НДС и основание неуплаты НДС [↑](#footnote-ref-1)