**Утверждаю**

**1-й заместитель генерального директора**

**ГУП РК «Крымхлеб»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Венжега**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на поставку бумаги для офисной техники для нужд ГУП РК «Крымхлеб»

**Общие сведения**

Настоящая документация определяет порядок проведения запроса котировок, требования к содержанию и форме заявки на участие в запросе котировок и оформлению документов, необходимых для участия в запросе котировок.

Настоящая документация разработана в соответствии с Федеральным Законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГУП РК «Крымхлеб».

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок, участием в запросе котировок и заключением договора, а Заказчик и Единая закупочная комиссия не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов запроса котировок.

**Содержание документации**

Документация включает:

1. Информацию Заказчика
2. Инструкцию участникам закупки по подготовке котировочной заявки
3. Форму котировочной заявки
4. Требования к участнику
5. Проект договора с приложениями к нему
6. Форму согласия на обработку персональных данных

Примечание: все изменения, вносимые в документацию, размещаются на сайте [www.zakupki.gov.ru](garantF1://890941.1829).

**Информация Заказчика**

**Заказчик:** Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымхлеб» (ГУП РК «Крымхлеб»).

**Местонахождение:** РФ, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 51-А.

**Почтовый адрес:** 295013, РФ, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 51-А

**Адрес электронной почты:** [a.bulatov@krymhleb.net](mailto:a.bulatov@krymhleb.net)

**Контактный телефон**: +7 978 730 33 99

**Предмет договора:** Поставкабумаги для офисной техники для нужд ГУП РК «Крымхлеб».

**Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Место поставки** | РФ, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 51-А. |
| 2 | **Срок поставки** | С момента подписания договора по 31.12.2017 г. по заявкам |
| 3 | **Условия поставки** | Отгрузка осуществляется по предварительной заявке покупателя в течение трех рабочих дней с момента подачи заявки (примерно - 250 пачек бумаги в неделю). |
| 4 | **Начальная максимальная цена Договора** | **3208500,00 (три миллиона двести восемь тысяч пятьсот ) рублей 00 копеек.** |
| 5 | **Порядок и сроки оплаты** | В безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика согласно выставленного счета в течение 14 (четырнадцати) банковских дней за фактически отгруженный товар. |
| 6 | **Сведения о формировании цены Договора** | Цена Договора включает в себя стоимость товара, тары (упаковки), расходы на доставку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату всех таможенных пошлин, налогов, сборов, и другие обязательные платежи и сборы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями Договора, а также все иные расходы, связанные с исполнением Договора. |
| 7 | **Обеспечение заявки на участие в запросе котировок,** **способ обеспечения заявки,**  **размер** **обеспечения заявки, обеспечение исполнения договора** | Согласно регламенту ЭТП |
| 8 | **Дата начала подачи котировочных заявок:** | С момента размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе на сайте: [www.zakupki.gov.ru](garantF1://890941.1829) (время местное). С **«22» декабря 2016 года.** |
| 9 | **Место подачи заявок:** | На электронной торговой площадке Крымская ЭТП torgi82.ru  http://etp.torgi82.ru |
| 10 | **Дата окончания срока подачи котировочных заявок:** | **«29» декабря 2016 года, 08 часов 00 минут** (по московскому времени). |
| 11 | **Требования к участникам закупки** | Приложение № 2 |
| 12 | **Порядок и сроки предоставления участникам закупки разъяснений положений документации:** | Запрос о разъяснении положений документации направляется через функционал ЭТП **с «22» декабря 2016 до 17.00 «27» декабря 2016 года**.  Заказчик представляет Участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса. |
| 13 | **Место, дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками:** | Не предусмотрено |
| 14 | **Место и дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок** | В электронной форме начиная с 8 часов 05 минут (по московскому времени) **«29» декабря 2016 года**  Комиссия в срок не более пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки. |
| 15 | **Критерии оценки котировочных заявок** | -соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией;  - соответствие котировочной заявки требованиям, установленным документацией;  - цена договора. |
| 16 | **Порядок оценки котировочных заявок** | Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.  При проведении сравнительной оценки предложенных участниками в составе котировочных заявок цен товаров, работ, услуг, в качестве единого базиса сравнения этих ценовых предложений используются цены товаров, работ, услуг участников процесса закупки без учета НДС  При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки. |
| 17 | **Форма котировочной заявки** | Заявка подается в электронной форме, согласно требованиям документации и регламента электронной торговой площадки. |
| 18 | **Валюта заявки на участие в запросе котировок** | Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе котировок и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях  Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Единой комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным документацией о запросе котировок. |
| 19 | **Дополнительные сведения** | Процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.  В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.  В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, Заказчик вправе признать запрос котировок несостоявшимся или признать победителем участника, подавшего единственную заявку, если такая заявка была допущена к оценке.  В случае если Единой закупочной комиссией отклонены все заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.  В случае если только одна заявка признана Единой закупочной комиссией соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и допущена к оценке, Заказчик вправе признать запрос котировок несостоявшимся или признать победителем такого участника.  При выявлении в предложении Участника арифметических ошибок Заказчик имеет право на их исправление путем соблюдения правил, установленных Положением.  Не предоставление либо предоставление не в полном объеме участником закупки какого-либо из требуемых заказчиком документов, не соответствие требованиям данной документации, в том числе и к оформлению заявки на участие влечет за собой отклонение заявки такого участника. Отклоненная заявка не допускается к дальнейшему рассмотрению и оценке и не может быть основанием для подписания договора по результатам закупки.  В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель процедуры закупки или единственный участник процедуры закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры подписанного договора Заказчику.  В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в настоящей документации о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившемся от заключения договора, что дает право внести уклонившегося победителя в Реестр недобросовестных поставщиков. |

**Техническое задание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование товара** | **Характеристики товара** | **Единицы измерения** | **Количество** |
| 1 | Бумага офисная | Соответствие ГОСТ Р ИСО 9706-2000  Класс бумаги: не ниже C  Формат: А4  Плотность: не менее 80 г/кв. м  Толщина: не менее 104 мкм  Белизна - CIE: не менее 146 %  Непрозрачность: не менее 90%  Шероховатость: 225±75 мл/мин  Листов в пачке: 500  Бумага должна быть без видимых внешних дефектов, пятен, дыр и морщин  Упаковка: по 5 пачек в коробке | Пачка | 17500 |

**Приложение № 1**

**к документации о проведении**

**запроса котировок**

**Форма котировочной заявки на участие в запросе котировок**

(заполняется участником закупки в соответствии с Инструкцией)

**Дата:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Кому:** Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымхлеб» (ГУП РК «Крымхлеб»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

изучив документацию на проведение запроса котировок, а также применимые к нему законодательство и нормативно-правовые акты, сообщает о согласии принять участие в запросе котировок на условиях, установленных в документации о запросе котировок, и направляет настоящую заявку

**Анкета участника закупки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника |  |
| 2 | Адрес места нахождения. |  |
| 3 | Почтовые адреса. |  |
| 4 | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица. |  |
| 5 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 6 | Адрес электронной почты участника |  |
| 7 | ИНН/КПП/ОГРН Участника |  |
| 8 | ОКВЭД/ОКПО Участника |  |
| 9 | Банковские реквизиты (наименование банка, номер расчетного счета Участника в банке, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер) |  |
| 11 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12 | Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника (требуется / не требуется) |  |

**Цена Договора составляет:**

Без учета НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей.

НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей.

С учетом НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей

###### \*в случае отсутствия налога на добавленную стоимость в строке «НДС» ставится прочерк

**Порядок и сроки оплаты:** В безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика согласно выставленного счета в течение 14 (четырнадцати) банковских дней за фактически отгруженный товар.

**Сведения о характеристиках товара:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и характеристики\*** | **Единицы измерения** | **Количество** | **Цена за единицу, руб.**  **(с НДС)** | **Сумма, руб.**  **(с НДС)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

### ИТОГО

**Обязательно заполнение всех граф таблицы.**

**\*Технические характеристики товара должны содержать конкретные показатели.**

**Согласие:**

Мы согласны осуществить поставку товара в полном объёме в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок, включая условия исполнения договора и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, на общую сумму: \_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_копеек),в т.ч. НДС\_\_\_\_ руб. (если Поставщик является плательщиком НДС).

*(сумма прописью)*

Предлагаемая цена договора указана с учетом всех затрат (стоимость товара, расходы на перевозку, упаковку, маркировку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату всех таможенных пошлин, налогов, сборов, и другие обязательные платежи и сборы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями Договора, а также все иные расходы, связанные с исполнением Договора), **т.е. является конечной.**

**Подпись уполномоченного лица:**

(должность, подпись, расшифровка подписи – Ф.И.О., печать)

**Приложение № 2**

**к документации о проведении**

**запроса котировок**

**Требования к участникам.**

Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством и в составе своей котировочной заявки, подает следующие документы:

1. Декларация (составленная участником в произвольной форме) подтверждающая соответствие участника следующим требованиям:

1.1. В отношении Участника не должно проводиться процедур ликвидации или банкротства, он не должен быть в судебном порядке признан банкротом, в отношении него не должно быть открыто конкурсное производство;

1.2. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

1.3. Деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.4. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

2. Скан-копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

3. Скан-копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

4. Скан-копия выписки из ЕГРЮЛ / ЕГРИП, выданной не ранее чем за 6 месяцев до даты раскрытия.

5. Скан-копии документов удостоверяющих качество товара предлагаемого к поставке в соответствии с котировочной заявкой (по каждой позиции котировочной заявки).

6. Справка в свободной форме об опыте поставки товара, аналогичного объекту закупки (бумаги), с указанием **наименования** заказчика, **даты** заключения договора, **предмета** договора, **срока действия** договора (не менее трех договоров 2014 – 2016 гг.).

7. Скан-копии положительных отзывов от заказчиков, информация о которых указана в справке об опыте поставок в соответствии с п.6 настоящих требований и/или скан-копии указанных в справке в соответствии с п.6 настоящих требований договоров с приложениями (не менее трех отзывов и/или договоров).

8. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4 к документации о проведении запроса котировок заполняется, только если участник закупки является физическим лицом).

9. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (скан-копия решения о назначении или об избрании либо скан-копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (далее в настоящем разделе - руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

10. В случае если у участника отсутствуют какие-либо документы, затребованные в данной документации Заказчиком, участник в составе своей котировочной заявки предоставляет письмо с объяснением обоснованных причин отсутствия у Участника данных документов.

**Приложение № 3**

**к документации о проведении**

**запроса котировок**

# Проект договора поставки

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №**

г. Симферополь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 год

**ПОСТАВЩИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**ПОКУПАТЕЛЬ: Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымхлеб»,** в лице первого заместителя генерального директора Венжега Андрея Васильевича, действующего на основании доверенности 120/16 от 10.11.2016г., с другой стороны, вместе в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор поставки (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В порядке и на условиях, определенных в настоящем Договоре, ПОСТАВЩИК обязуется передать в собственность ПОКУПАТЕЛЯ товары, определенные в п. 1.3. настоящего Договора (далее - товар), а ПОКУПАТЕЛЬ обязуется принять и оплатить товар.

1.1.1. Предметом поставки по настоящему Договору является **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем – Товар.

1.2. Право собственности на товар переходит от ПОСТАВЩИКА к ПОКУПАТЕЛЮ в момент передачи товара и подписания уполномоченными представителями Сторон расходной, товарной (товарно-транспортной) накладной или иных, имеющих юридическую силу документов. Датой поставки является дата, указанная в отгрузочном документе на товар.

1.3. Ассортимент, количество, цена товара, технические и функциональные характеристики, требования к качеству определяются в приложениях (Спецификациях) к данному Договору, которые после надлежащего оформления (подписи и печати Сторон), становятся его неотъемлемой частью.

1.3.1. Общая сумма поставки по настоящему договору складывается из сумм всех поставленных партий, отраженных в соответствующих Спецификациях на товар, и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей**.

1.3.2. Общее количество поставки товара по настоящему договору указано в Спецификации, которая является неотъемлемой частью данного договора (Приложение №1).

1.4. Условия данного Договора изложены Сторонами в соответствие с требованиями Международных правил относительно толкования терминов «Инкотермс 2010», которые применяются с учетом особенностей, связанных с внутригосударственным характером этого Договора, а также тех особенностей, что истекают из условий настоящего Договора.

1.5. ПОСТАВЩИК гарантирует, что товар принадлежит ему на праве собственности, не находится под запретом, отчуждением, арестом, не является предметом залога или другим способом обеспечения исполнения обязательств перед юридическими или физическими лицами, государственными органами и государствам, а также не является предметом любого иного ограничения, предусмотренного действующим законодательством.

**2. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА**

2.1. Поставка товара производится на условиях и в сроки, определенные сторонами Договора в соответствующей Спецификации, на основании Заявки, поданной Покупателем.

2.2. Объемы и ассортимент поставки предварительно согласовываются Сторонами в Спецификации и подлежат точному исполнению.

2.2.1. В период действия настоящего договора ПОКУПАТЕЛЬ имеет право не полной выборки количества товара, при этом сумма договора уменьшается соразмерно переданного в собственность ПОКУПАТЕЛЮ товара.

2.3. С каждой поставкой товара ПОСТАВЩИК предоставляет (если такие документы являются обязательными для конкретной партии товара):

- счет на оплату товара (партии товара), который действителен к оплате в течение 3-х календарных дней;

- универсальный передаточный документ или товарная накладная ( ТОРГ-12), с обязательным указанием номера договора;

- счет-фактура;

- качественное удостоверение производителя;

-товарно-транспортную накладную (с обязательным указанием номера договора);

-протокол испытания на отсутствие ГМО (для пищевых продуктов).

2.4. ПОКУПАТЕЛЬ по согласованию с ПОСТАВЩИКОМ (подрядчиком, исполнителем) при заключении и исполнении договора вправе изменить:

2.4.1 предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг:

а) путем его уменьшения, при этом Стороны уменьшают цену договора;

б) путем его увеличения не более чем на 25% от первоначального объема. При этом Стороны вправе увеличить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему;

2.4.2 сроки исполнения обязательств по договору;

2.4.3 цену договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

б) в случаях, предусмотренных пунктом 2.4.1 настоящего договора;

в) путем ее увеличения в случае роста цен на основании данных органов статистики либо других источников информации, заслуживающих доверия;

г) путем ее увеличения не более чем на 25 % от первоначальной, в случае предоставления поставщиком (исполнителем) письма об увеличении цены за единицу товара/ работы/ услуги;

д) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, заказчик при исполнении договора обязан изменить цену такого договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

2.4.4 цену за единицу товара (работы, услуги) без изменения цены договора. При этом изменения в сторону увеличения цены за единицу товара (работы, услуги) не должны превышать 25% от первоначальной цены.

**3.КАЧЕСТВО, УПАКОВКА ТОВАРА**

3.1. Поставляемый товар должен отвечать всем санитарным, гигиеническим, техническим и иным стандартам, нормам и правилам, установленным действующим законодательством.

3.2. Качество товара должно быть подтверждено качественным удостоверением производителя, если это необходимо для конкретного вида товара.

3.3. Упаковка и маркировка товара должны отвечать требованиям нормативных документов. Упаковка товара обеспечивает его сохранность во время транспортировки, в случае соблюдения требований к перевозкам грузов.

**4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ВОЗВРАТА ТОВАРА**

4.1. Прием товара по количеству и качеству осуществляется ПОКУПАТЕЛЕМ в месте поставки, отраженном в Спецификации (приложении к договору), на основании всех документов, перечисленных в п.2.3. и 3.2. настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством, в том числе инструкций:

* Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству от 15.06.65 г. (Инструкция П-6);
* Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству от 25.04.66 г. (Инструкция П-7).

Претензии по качеству товара могут быть предъявлены ПОСТАВЩИКУ не позднее трех рабочих дней от даты поставки товара.

4.2. Возврат товара ненадлежащего качества осуществляется в соответствие с требованиями действующего законодательства.

**5. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_ и включает в себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется произвести оплату за товар в сроки, оговоренные сторонами в соответствующей Спецификации на товар.

5.3. Оплата стоимости товара осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет ПОСТАВЩИКА согласно выставленного счета в течение 14 банковских дней за фактически отгруженный товар. Днем осуществления платежа является дата зачисления денежных средств на расчетный счет ПОСТАВЩИКА.

5.3.1. Подлежащим к оплате счетом является счет с обязательным указанием в нем номера и даты договора, по которому осуществляется оплата. В случае предоставления ненадлежащего оформленного счета, Покупатель имеет право задержать оплату до надлежащего оформления Поставщиком счета.

5.4. Законные проценты по ст.317.1 ГК РФ не начисляются за весь период отсрочки платежа: с даты поставки товара до даты его оплаты.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За нарушение сроков оплаты стоимости товара ПОКУПАТЕЛЬ оплачивает ПОСТАВЩИКУ пеню в размере 0,01% от стоимости неоплаченной партии товара за каждый день просрочки оплаты.

6.2. За нарушение сроков поставки товара ПОСТАВЩИК оплачивает ПОКУПАТЕЛЮ пеню в размере 0,01% от стоимости товара за каждый день просрочки поставки.

6.3. В случае невыполнения или не надлежащего выполнения условий настоящего Договора какой-либо из Сторон, виновная Сторона возмещает другой Стороне все возникшие в связи с этим убытки (в том числе упущенную выгоду) или понесенные затраты на основании соответствующих документов, подтверждающих факт понесенных затрат или возникших убытков.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны согласились, что при возникновении форс-мажорных обстоятельств (случая или действия непреодолимой силы, которые не зависят от воли Сторон), а именно: пожаров, наводнений, оползней, иных стихийных бедствий, сезонных природных явлений, аварий, катастроф, военных действий, какого-либо характера народных волнений, стачек, забастовок, блокады, запрета импорта или экспорта, принятия органами государственной власти или управления различных решений, незаконных действий третьих лиц, Стороны освобождаются от исполнения своих обязательств по договору на время действия указанных обстоятельств.

7.2. Сторона, для которой сложилась невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору, должна незамедлительно сообщить другой Стороне о наступлении и окончании действия форс-мажорных обстоятельств, которые мешают исполнению обязательств.

7.3. В случае, когда действие указанных обстоятельств длиться более, чем 20 дней, каждая из Сторон имеет право на расторжение Договора, и не несет ответственности за такое расторжение при условии, что она уведомит об этом другую Сторону не позднее, чем за 10 дней до расторжения.

7.4. Достаточным доказательством возникновения форс-мажорных обстоятельств является документ, выданный уполномоченным на то органом. Возникновение указанных обстоятельств не является основанием для отказа ПОКУПАТЕЛЯ от оплаты за товары, поставленные до их возникновения.

7.5. Форс-мажорные обстоятельства автоматически продлевают срок выполнения обязательств по настоящему Договору на период их действия.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Стороны договорились, что все споры, возникшие при выполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров.

8.2. Неурегулированные путем переговоров споры передаются на рассмотрение в соответствующие суды по месту нахождения ответчика.

8.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены сторонами в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения претензии, которая должна быть направлена в письменном виде через отделение почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. года, а в части взаиморасчетов до полного выполнения Сторонами взаимных обязательств.

9.2. Прекращение действия настоящего Договора влечет прекращение прав и обязанностей Сторон по нему, за исключением предусмотренных настоящим Договором последствий расторжения (прекращения) Договора, а также обязательств по уплате обязательных платежей, задолженностей, штрафных неустоек, предусмотренных за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий настоящего Договора.

9.3. Условия настоящего договора сохраняют силу в течение всего срока действия Договора, и могут быть изменены только по согласию сторон путем составления и подписания дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью данного Договора. .

9.4. Прекращение (расторжение) действия настоящего Договора возможно в случаях:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

**10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1.Стороны обязаны приложить к настоящему договору заверенные своей печатью копии учредительных документов:

**1) для юридических лиц:**

- копия свидетельства о государственной регистрации;

-копия свидетельства о постановки на налоговый учет;

- копия приказа о назначении директора;

- копия Устава (1,2 и последняя страницы, а также страницы, где указаны полномочия руководителя);

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копию уведомления налогового органа о возможности применения специального режима налогообложения (подтверждающего освобождение от обязанностей плательщика НДС);

- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего настоящий договор.

**2) для индивидуальных предпринимателей:**

- копия свидетельства о государственной регистрации;

-копия свидетельства о постановки на налоговый учет;

- копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копию паспорта;

- оригиналы надлежаще заверенных доверенностей на должностных лиц, уполномоченных представлять интересы Покупателя и их копии.

10.2. Все приложения, дополнения и изменения к данному Договору оформляются Сторонами письменно, являются неотъемлемой его частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами, если иное не предусмотрено самими Приложениями (дополнениями, изменениями). Всего к договору оформлено 1 приложение (Спецификация №1).

10.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

10.4. Стороны установили, что факсимильные (электронные) копии настоящего договора и приложений к нему имеют юридическую силу.

10.5. В случае, если сделка является крупной для Покупателя, Поставщик уведомлен о том, что данная сделка подлежит согласованию.

**11.АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. Стороны обязуются соблюдать антикоррупционное законодательство и не совершать действий, нарушающих нормы ФЗ №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции» и иных нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции.

**12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК** | **ПОКУПАТЕЛЬ**  **ГУП РК «Крымхлеб»** |
|  | **Юридический адрес:** 295013, РФ, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 51-А.  **Банковские реквизиты:**  ОГРН 1149102171240, ИНН 9102064539,  КПП 910201001,  РНКБ Банк (ПАО)  р/с 40602810540130000014,  ИНН 7701105460, КПП 910201001,  к/с 30101810335100000607 в отделении Банка  России по Республике Крым, БИК 043510607.  Первый заместитель  генерального директора  ГУП РК «Крымхлеб»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Венжега  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к Договору поставки №  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года |

**Спецификация № 1**

**к Договору поставки № \_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года**

г. Симферополь «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

**ПОСТАВЩИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**ПОКУПАТЕЛЬ: Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымхлеб»,** в лице первого заместителя генерального директора Венжега Андрея Васильевича, действующего на основании доверенности 120/16 от 10.11.2016г., с другой стороны, вместе в дальнейшем Стороны, составили и подписали настоящую Спецификацию о нижеследующем:

**1.Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить указанный ниже товар:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Единицы измерения** | **Количество** | **Технические и функциональные характеристики,**  **требования к качеству** | **Цена**  **с НДС,**  **(за 1 ед), руб.** | **Сумма**  **с НДС, руб.** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |

**2.Общая стоимость партии товара согласно настоящей Спецификации составляет:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т. ч. НДС ( %)**

**3. Порядок оплаты:** в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет ПОСТАВЩИКА согласно выставленного счета в течение 14 банковских дней за фактически отгруженный товар.

**4. Условия поставки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Место поставки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно Правилам ИНКОТЕРМС в редакции 2010 года.

**6. Строки поставки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Датой поставки товара и перехода права собственности на товар считается дата составления и подписания уполномоченными представителя сторон Акта приема-передачи на товар в месте поставки или дата на отгрузочном документе на товар.

**7. Качество товара должно соответствовать (ГОСТ):**

**ПОСТАВЩИК: ПОКУПАТЕЛЬ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Поставщика:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  М.П. | **От Покупателя:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**А.В. Венжега)  М.П. |

**Приложение № 4**

**к документации о проведении**

**запроса котировок**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

даю согласие на обработку моих персональных данных:

Государственному Унитарному Предприятию Республики Крым «Крымхлеб» (сокращённое наименование – ГУП РК «Крымхлеб»), расположенному по адресу: 295013, РФ, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 51-А

Настоящее согласие дается мной свободно, по своей воле, в своем интересе и действует со дня его подписания до дня отзыва его в письменной форме.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /расшифровка/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.