**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГУП РК**

**«Симферопольский КХП»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.И. Кузнецов**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года**

**Документация**

#### запроса предложений в электронной форме

|  |
| --- |
| **на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на реконструкцию помещений**  **для нужд ГУП РК «Симферопольский КХП»** |

**Извещение размещено на официальном сайте и ЭТП:**

http://zakupki.gov.ru, [http://torgi82.ru](http://torgi82.ru/)

**2016 год**

**Содержание:**

[РАЗДЕЛ](#_Toc416771018) 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ………………………………………………………...…………….3

[РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ…………....](#_Toc416771019) **1**8

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ…………………………………………………………………………………………30

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик** – Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Симферопольский комбинат хлебопродуктов», сокр. ГУП РК «Симферопольский КХП».

**Закупочная документация** – документация, разработанная и утвержденная Заказчиком в соответствии с действующим законодательством, содержащая сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, и устанавливающая требования к порядку проведения и оформления конкретной закупки (конкурсная документация, аукционная документация, извещение и иная информация о проведении запроса цен, запроса предложений).

**Единая закупочная комиссия (далее по тексту – ЕЗК)** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения и подведения итогов процедур закупок.

**Закупка в электронной форме** – закупка, проведение которой обеспечивается с помощью оператора электронной площадки на сайте в сети «Интернет», а также при проведении такой закупки весь документооборот осуществляется в электронной форме в соответствии с законодательством РФ.

**Заявка на участие в проведении процедуры закупки** – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Заказчику, с намерением принять участие в проведении процедуры закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях определенных документацией о проведен процедуры закупки.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно- правовой формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**– предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком.

**Электронная площадка** – программно- аппаратный комплекс, размещенный в сети «Интернет» и предназначенный для проведения закупок в электронной форме.

**Запрос предложений в электронной форме** (далее – Запрос предложений)– это способ закупки, не связанный с проведением торгов, при котором информация о потребностях в товарах (работах, услугах) сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и электронной торговой площадке извещения о проведении запроса предложений и победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, представивший Предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика.

**Извещение о проведении запроса предложений (далее – Извещение)**– письменная информация о запросе предложений, размещенная на сайте http://zakupki.gov.ru/ и электронной торговой площадке [http://torgi82.ru](http://torgi82.ru/). Извещение является неотъемлемой частью документации о закупке.

**Победитель запроса предложений** – Участник закупки, представивший Предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика, и заявке на участие в закупке которого было присвоено первое место согласно порядку оценки, установленному в документации о закупке.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. **Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений**
     1. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора согласно пункту 9 раздела II «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации о закупке.
     2. Подача заявки на частичную поставку товаров /выполнение работ/оказание услуг в составе лота/закупки не допускается.

Далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации о закупке, если не указано иное.

* 1. **Участник закупки**
     1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
     2. Для участия в запросе предложений Участник закупки должен удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, быть правомочным на предоставление заявки и представить заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.
     3. При проведении запроса предложений в электронной форме в таком запросе предложений вправе принять участие только участники закупки, получившие аккредитацию на электронной площадке.

Аккредитация участников электронных запросов предложений осуществляется оператором электронной торговой площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентом и условиями функционирования электронных торговых площадок.

* + 1. Для всех Участников закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в закупке требований, не предусмотренных документацией о закупке, не допускается.
    2. Решение о допуске, отклонении Участников закупки к дальнейшему участию в запросе предложений, о соответствии или о несоответствии Участника закупки, заявки такого Участника требованиям закупочной документации принимает Комиссия по закупкам в порядке, определенном положениями настоящей документации о закупке.
    3. Победителем запроса предложений признается участник закупки, представивший предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика.
  1. **Правовой статус документов**
     1. Данная процедура запроса предложений не являются торгами в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в частности – обязанности заключить договор с победителем соответствующих закупок. То есть Заказчик имеет право отказаться от заключения договора с победителями таких закупок без объяснения причин.
     2. Процедура запроса предложений проводится в соответствии с Положением о закупках.
     3. Во всем, что не урегулировано извещением и настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются Положением о закупках.
  2. **Прочие положения**
     1. Правила проведения запроса предложений через ЭТП определяются инструкциями и регламентом ее работы, а также соглашением Участника с Оператором данной ЭТП.
     2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в закупке, до момента подведения итогов. Предоставление этой информации третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящей документацией о закупке.
     3. Документооборот при проведении запроса предложений в электронной форме осуществляется в порядке, установленном регламентом и условиями функционирования электронных площадках.
  3. **Состав документации о закупке**
     1. Документация о закупке по запросу предложений на право заключения договора включает в себя извещение о проведении запроса предложений, настоящую документацию о закупке, в которую включены: техническое задание и проект договора.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ** 
   1. **Публикация извещения о проведении запроса предложений**
      1. Заказчик не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе, а также на электронной торговой площадке.
      2. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.
      3. В течение двух дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе, а также на электронной торговой площадке.
      4. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) дня.
   2. **Предоставление документации о закупке**
      1. Документация о закупке находится в открытом доступе в единой информационной системе, а также на электронной торговой площадке начиная с даты размещения извещения.
      2. Документация о закупке предоставляется через функционал ЭТП в соответствии с инструкциями и регламентами работы ЭТП.
   3. **Изучение документации о закупке**
      1. Предполагается, что Участник закупки в полном объеме изучил настоящую документацию о закупке.
      2. Предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей документации о закупке, является риском Участника, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.
      3. Считается, что Участником закупки получена вся необходимая информация, связанная с рисками, непредвиденными обстоятельствами, а также со всеми другими обстоятельствами, которые Участник закупки должен учитывать как влияющие на его заявку на участие в закупке.
      4. Никакие претензии Заказчику, связанные с дополнительными платежами или увеличением сроков поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг, не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы.
   4. **Разъяснение положений документации о закупке**
      1. Любой Участник закупки вправе направить через соответствующий функционал электронной торговой площадки Заказчику запрос разъяснений положений настоящей документации о закупке не позднее, чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.
      2. Заказчик в течение 2 (двух) дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации размещает на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://new.zakupki.gov.ru/) и ЭТП [http://torgi82.ru](http://torgi82.ru/) разъяснения положений документации о закупке без указания наименования или адреса Участника, от которого был получен запрос на разъяснения.
      3. Организатор закупок вправе не давать разъяснения на запрос о разъяснении положений документации, поступивший после окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
      4. При проведении запроса предложений Участники закупок самостоятельно отслеживают размещение разъяснений положений документации о закупке.
      5. Участник закупок не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
   5. **Внесение изменений в документацию о закупке**
      1. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента (Участника) внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.
      2. Любое изменение документации о закупке является неотъемлемой ее частью.
      3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком на сайте http://zakupki.gov.ru и ЭТП [http://torgi82.ru](http://torgi82.ru/).
      4. В случае если изменения в документацию о проведении запроса предложений внесены не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) дня.
      5. Заказчик имеет право продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов запросов предложений.
      6. Все Участники закупки самостоятельно отслеживают размещение информации о внесении изменений в извещение и документацию о закупке.
   6. **Затраты на участие в запросе предложений**
      1. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в закупке, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.
      2. Участники закупки не вправе требовать компенсацию убытков, упущенной выгоды, понесенных в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
   7. **Отказ от проведения** запроса предложений
      1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.
      2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе, а также на электронной торговой площадке. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, Участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.
      3. В случае если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному Участнику
   8. **Подача и прием заявок на участие в запросе предложений** 
      1. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется в соответствии с инструкциями и Регламентом ЭТП.
      2. Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день размещения на сайте http://zakupki.gov.ru и ЭТП [http://torgi82.ru](http://torgi82.ru/) извещения о закупке.
      3. Заявки на участие в закупке должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении и в настоящей документации о закупке.
      4. Заявка на участие в закупке должна быть составлена по формам, установленным разделом III настоящей документации «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки». Заявка подается в форме электронных документов подписанных электронной цифровой подписью через ЭТП. В случае противоречия информации указанной в заявке и информации указанной в иных, не предусмотренных настоящей документацией формах, комиссия рассматривает только заявку.
      5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота).
      6. Участник процедуры закупки вправе подать Предложение на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. Победитель определяется отдельно по каждому лоту.
   9. **Изменение заявок на участие в закупке или их отзыв**
      1. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке в любое время после ее подачи, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в закупке, в соответствии с инструкциями и Регламентами ЭТП.
   10. **Открытие доступа к поступившим заявкам (вскрытие)**
       1. В срок, установленный в извещении и в настоящей документации, автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа Заказчику ко всем поданным заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.
       2. Протокол процедуры вскрытия заявок не позднее трех дней после открытия доступа к заявкам формируется Заказчиком с указанием сведений, указанных Участниками в заявках, подписывается Комиссией по закупкам и размещается на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://new.zakupki.gov.ru/) и ЭТП [http://torgi82.ru](http://torgi82.ru/).
       3. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.
       4. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия по закупке рассмотрит ее в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик заключит договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.
   11. **Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**
       1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;

- проведение оценочной стадии.

* + 1. Отборочная стадия.

В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- затребование от Участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

- исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении Участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

- проверка заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен Участник, представивший данную заявку;

- проверка Участника закупки на соответствие требованиям запроса предложений;

- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений;

- отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений по существу.

* + 1. При наличии сомнений в достоверности сканированной копии документа Организатор закупок вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в сканированной копии. В случае если Участник закупки в установленный в запросе срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
    2. Заявка Участника закупки будет отклонена в случаях:
* непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;
* несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;
* несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений;
* несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;
* непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;
* предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
  + 1. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку в случае, если Участник не указал в заявке точные технические параметры товара (работ / услуг), диапазоны значений или иные характеристик (наличие / отсутствие, допускается / не допускается) в соответствии с Техническим заданием (Информация о товаре).
    2. В случае если закупочная комиссия приняла решение о допуске Участника, не указавшего точных технических параметров товара (работы / услуги), диапазонов значений и иных характеристик (наличие / отсутствие, допускается / не допускается) в заявке, создание преимущественных условий одному или нескольким Участникам при этом не допускается.
    3. В случае неуказания Участником в Коммерческом предложении (Форма 1.1) сведений необходимых для расчета рейтинга Участника при наличии согласия Участника с требованиями документации закупке, указанного в заявке (Форма 1), оценка заявки такого Участника производится с присвоением 0 (ноль) баллов по каждому критерию, сведения для расчета рейтинга по которому отсутствуют.
    4. В случае указания Участником сведений в Коммерческом предложении (Форма 1.1) в единицах измерения, отличающихся от единиц измерения, необходимых для расчета рейтинга Участника, установленных документацией о закупке, при наличии согласия Участника, указанного в заявке с требованиями документации закупке (Форма 1) оценка заявки такого Участника производится с присвоением 0 (ноль) баллов по каждому критерию, сведения для расчета рейтинга по которому не соответствуют единицам измерения, установленным документацией о закупке.
    5. В случае если сведения необходимые для расчета рейтинга Участника указаны в Коммерческом предложении (Форма 1.1), а также в электронных формах и/ или иных документах, прилагаемых к заявке, то приоритетными являются сведения, указанные в Коммерческом предложении (Форма 1.1).
    6. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой Участник считается единственным Участником запроса предложений. Заказчик заключит договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.
    7. В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки участников или заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.
    8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя.
    9. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.
    10. Критериями оценки и сопоставления заявок являются: критерий № 1 — «Цена договора»; критерий № 2 — «Срок поставки»; критерий № 3 — «Квалификация поставщика»; критерий № 4 — «Предложение по сервису и качеству».
    11. В рамках оценочной стадии Заказчик оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, учитывая критерии, определенные настоящей документации, в следующем порядке: Для оценки заявок используются следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

2.11.15.1. Для выявления лучших условий исполнения договора Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены на этапе рассмотрения заявок, для выявления победителя конкурса.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ критерия** | **Критерии оценки заявок** | **Значимость критериев в %** | **Порядок оценки, окончательных предложений участников закупки** | | **Порядок расчета итогового рейтинга по критерию** |
| 1 | Цена | Rai = 50 % | Количество баллов, присуждаемое i-й заявке, определяется по формуле ():  ,  где:  -предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  -минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки | | Ri1=Raiх  Где:  Ri1 – рейтинг по критерию «Цена договора»  Rai– значимость критерия «Цена договора» |
| 2 | Сроки поставки | Fai = 20 % | где:  Rfi -рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Fmin - минимальный срок поставки в календарных днях, Fi - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки в календарных днях. | | Ri2=Fai х Rfi  Где:  Ri2 – рейтинг по критерию «Срок поставки»  Fai– значимость критерия «Срок поставки» |
| 3 | Квалификация участника | Kci = 20 % | Количество баллов, присуждаемое i-й заявке, определяется по формуле:  Rci=C1i  Где:  Rci - Количество баллов, присуждаемое i-й заявке;  C1i - значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке по показателю 3.1. | | Ri3=Rciх Kci  Где:  Ri3 – рейтинг по показателю «Квалификация участника»  Kci– значимость показателя «Квалификация участников» |
| 3.1 | Наличие у участника опыта поставки товара, аналогичного предмету закупки (**С1i**) |  | **Предмет оценки** **–** опыт поставки на основании приложенных договоров и документов (контрактов) на разработку проектно-сметной документации, подтверждающих их исполнение Участником аналогичных товаров, являющихся предметом закупки за последние 2 (два), стоимость каждого договора должна составлять не менее чем 20 % начальной (максимальной) цены договора. Договора с частичным исполнением оценке не подлежат.  **Документами, подтверждающими наличие опыта поставки товара, аналогичного с предметом закупки, являются:**  1. копии заключенных и исполненных договоров (контрактов) на выполнение аналогичных по характеру и объему с предметом закупки, со всеми приложениями и изменениями;  2. копии товарных накладных, подписанных обеими сторонами, на сумму, указанную в договоре (контракте);  **Для расчета баллов применяется шкала:**  - если участником конкурса предложено **1-2 договор** (контракт), заявке по данному показателю, присваивается – **30 баллов**  - если участником конкурса предложено **3-4 договора** (контракта), заявке по данному показателю, присваивается – **50 баллов**  - если участником конкурса предложено **5 и более договоров** (контракта), заявке по данному показателю, присваивается – **100 баллов** | | |
| 4. | «Предложение по сервису и качеству» | Kti **=10%** | Количество баллов, присуждаемое i-й заявке, определяется по формуле: Rzi =Z1i  где Z1i значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке по показателю 100 баллов, если у участника закупки есть предложение по сервису и качеству | Ri4=Rzi х Kti  Где: Ri4 рейтинг по критерию  «Предложение по сервису и качеству»  Rci - Количество баллов, присуждаемое i-й заявке | |
| **Итоговый рейтинг:** | | | **R**i = Ri1 + Ri2+ Ri3+ Ri4 | | |

* + 1. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).
  1. **Определение победителя запроса предложений и заключение с ним договора**
     1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупке каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем признается Участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.
     2. В случае если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.
     3. Запрос предложений может проводиться с переторжкой, если к участию допущено два и более Участника закупки и такая возможность предусмотрена документацией о запросе предложений.
     4. Переторжка может проводиться в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в единой информационной системе (электронной торговой площадке). При проведении переторжки Участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.
     5. Участник закупки повышает предпочтительность своей заявки только путем изменения ранее представленных сведений и документов, соответствующих критериям оценки, которые установлены в документации о запросе предложений. При этом указывается, какие именно сведения и документы в ранее представленной заявке изменяются. Сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в запросе предложений, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в документации о запросе предложений. Представление измененных сведений и документов, касающихся других критериев, не допускается, такие сведения и документы комиссией не оцениваются.
     6. В ходе проведении переторжки после открытия доступа к электронным файлам с заявками Участники закупки имеют право представить только измененные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в запросе предложений. Они представляются комиссии в электронной форме через электронную торговую площадку.
     7. По результатам проведения переторжки не позднее следующего дня со дня ее окончания составляется протокол переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается на сайте Заказчика и в единой информационной системе (электронной торговой площадке) в день его подписания.
     8. В протокол переторжки заносятся:

1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и предмет запроса предложений (лота);

4) наименование, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;

5) изменения в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе с указанием того, какие именно сведения и документы в заявке изменяются и какие предлагаются.

* + 1. Победитель запроса предложений определяется при оценке и сопоставлении заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.
    2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений. В нем указываются необходимые сведения, в том числе поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников закупки, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель запроса предложений.
    3. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день окончания рассмотрения заявок.
    4. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания на сайте http://zakupki.gov.ru и ЭТП [http://torgi82.ru](http://torgi82.ru/)**.**.
    5. По результатам закупки товаров, работ, услуг между Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. По результатам запроса предложений договор заключается с Победителем запроса предложений.
    6. Срок передачи договора от Заказчика Участнику, с которым заключается договор, не должен превышать 3 (трех) дней со дня размещения на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://new.zakupki.gov.ru/) и ЭТП [http://torgi82.ru](http://torgi82.ru/) соответствующего протокола.
    7. Срок подписания договора победителем, Участником, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в документации о закупке (пункт 38 Раздела 2).
    8. В случае непредставления подписанного договора победителем (Участником) запроса предложений в сроки, указанные в документации о закупке, победитель (Участник) считается уклонившимися от заключения договора.
    9. В случае уклонения победителя (Участника) от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным Участником в заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.
    10. В случае уклонения от заключения договора Участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.
    11. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.
    12. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и Участником, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на сайте http://zakupki.gov.ru/ и ЭТП [http://torgi82.ru](http://torgi82.ru/).
    13. В случае признания запроса предложений несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений, у единственного поставщика без проведения конкурентной закупки. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

1. **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
   1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

­- соответствие Участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

­ - непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

­ - неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

­ - отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, в размере не превышающий 25% балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчётности.

При наличии задолженности Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

­- показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

­- отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
   1. **Общие требования к заявке на участие в закупке**
      1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в закупке таким Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.
      2. Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей документации о закупке должны быть представлены Участником закупки на ЭТП в форме электронных документов подписанных электронной цифровой подписью. Каждый документ должен быть представлен в отдельном файле, наименование файла должно содержать информацию о наименовании документа. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны.
      3. Участник закупки должен подать заявку на участие в запросе предложения, включающую следующие документы:

* заявка на участие в запросе предложения с приложениями по форме и в соответствии с Разделом III «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей документации, в том числе коммерческое предложение заполненное в соответствии с Техническим заданием и проектом Договора, являющимися неотъемлемыми частями настоящей Документации о закупке;
* анкета Участника закупки по форме и в соответствии с разделом III «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей документации;
* копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;
* отсканированный оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке, или нотариально заверенная копия такой выписки;
* копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
* копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
* копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке;
* декларация соответствия Участника Запроса предложений по форме установленной Разделом 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»;
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если планируемый к заключению договор не является для Участника закупки крупной сделкой и решение о её одобрении не требуется, Участник закупки должен продекларировать указанный факт в письменном виде. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.
* письменное согласие на обработку персональных данных (в случае, если Участник Закупки является физическим лицом) по форме установленной Разделом III «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»;
* сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);
* согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

Заказчик вправе требовать предоставление иных документов, указанных в п. 32 Информационной карты.

* + 1. В случае если по каким-либо причинам Участник закупки не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа. Предоставление указанной справки не является подтверждением требований, установленных в документации о закупке.
  1. **Официальный язык запроса предложений**
     1. Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложения, которыми обмениваются Участники закупки и Заказчик должны быть написаны на русском языке.
     2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.
     3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.2.2, может быть расценено Комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией по закупкам.
  2. **Валюта запроса предложений**
     1. Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в заявку на участие в запросе предложений, должны быть выражены в валюте, указанной в «Информационной карте запроса предложений».
     2. Если в качестве валюты заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом Официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.
  3. **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**
     1. Предложение о цене договора участника (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник) не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки, указанную в «Информационной карте запроса предложений» и в извещении о проведении Запроса предложений.
  4. **Цена заявки на участие в закупке и договора**
     1. Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, поставкой товаров на условиях, определенных в договоре. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются все налоги, сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты.
     2. Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения договора. Корректировка цены договора в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия договора не производится.
     3. Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения своих расходов по исполнению договора.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| 1 | 2 | 3 |
| **Сведения о способе закупки** | | |
|  | Вид и способ закупки | Запрос предложений в электронной форме |
| **Сведения о заказчике** | | |
|  | Наименование заказчика | Государственное унитарное предприятие Республики Крым "Симферопольский комбинат хлебопродуктов" |
|  | Место нахождения заказчика | 295051, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Элеваторная, 14 |
|  | Почтовый адрес: | 295051, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Элеваторная, 14 |
|  | Адрес электронной почты: | |  |  | | --- | --- | |  | tehotd@simfkhp.ru | |
|  | Номер контактного телефона заказчика | +7 (3652) 550230 |
|  | Контактное лицо: | Демиденко Ирина Олеговна |
|  | Нормативный документ, в соответствии с которым проводится закупка | Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного унитарного предприятия Республики Крым "Симферопольский комбинат хлебопродуктов" |
| **Сведения о предмете закупки** | | |
|  | Предмет закупки и договора | Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на реконструкцию помещений |
|  | Объем поставляемого товара  (выполнения работ/оказания услуг) | В соответствии с техническим заданием |
|  | Срок поставки товара, оказание услуг | Сроки выполнения проектно-сметных работ: 30 календарных дней со дня заключения договора  Срок на прохождение проверки правильности определения сметной стоимости, с получением положительного заключения государственной экспертизы составляет 60 календарных дней. |
|  | Условия поставки товара, оказания услуг | В соответствии с условиями Договора. |
|  | Место поставки товара (выполнения работ/оказания услуг) | 295051, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Элеваторная, 14 |
|  | Технические требования, предъявляемые заказчиком к товарам, работам, услугам. | В соответствии с Техническим заданием |
|  | Требования к безопасности | В соответствии с Техническим заданием |
|  | Порядок оплаты | 30% - предоплата, 70% - после подписания акта приемки-сдачи выполненных работ |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота) | Начальная (максимальная) цена договора 1 **500 000,00 рублей** (Один миллион пятьсот руб. 00 коп.) в т.ч. НДС.  Начальная (максимальная) цена договора изменению в сторону увеличения не подлежит. |
|  | Порядок формирования цены договора | В цену договора включена стоимость работ , указанного в Техническом задании (Приложение № 1), все расходы по страхованию, расходы на уплату налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей.  Неучтенные затраты Продавца по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Покупателем. Цена предлагаемого товара (услуги) должна быть указана за новые единицы техники с учетом приемки Заказчиком по указанному адресу. |
|  | Валюта запроса предложений | Рубли РФ |
| **Сведения о размещении** | | |
|  | Официальный сайт | http://zakupki.gov.ru |
|  | Сайт электронной торговой площадки | http://[torgi82.ru](http://torgi82.ru) |
|  | Порядок и место подачи заявок на участие в закупке | Порядок подачи заявок, установлен инструкциями и регламентом работы электронной торговой площадки.  Место подачи заявок - электронная торговая площадка:  http://[torgi82.ru](http://torgi82.ru).[http://torgi82.ru](http://torgi82.ru/) |
|  | Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке в электронной форме | «30» декабря 2016 года 18:00 (время московское) |
|  | Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений | Начало срока –«30» декабря 2016 года 18:00 (время московское)  Окончание срока – «16» января 2017 года в 18:00. |
|  | Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке, открытия доступа к заявкам в электронной форме | «20» января 2017 года в 08:00 (по московскому времени)  Заказчик вправе, при необходимости, изменить данный срок |
|  | Место и дата рассмотрения заявок участников закупки в электронной форме | 295051, Республика Крым, г.Симферополь, ул. Элеваторная, 14  «23» января 2017 года в 08:30 (по московскому времени) |
|  | Место и дата подведения итогов закупки в электронной форме | 295051, Республика Крым, г.Симферополь, ул. Элеваторная, 14  «23» января 2017 года в 09:00 (по московскому времени) |
|  | Источник финансирования | Собственные средства |
| **Требования к участникам закупки** | | |
|  | Обеспечение заявки на участие в закупке | Не требуется. |
|  | Обеспечение исполнения обязательств по договору. Способ, размер и срок действие обеспечения договора | Не требуется. |
|  | Требования, предъявляемые к Участникам закупки | Общие требования установлены в пункте 3.1 раздела 1 Документации о закупке. |
|  | Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в закупке | 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1).  2. Коммерческое предложение (Форма 1.1).  3. Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров за последние 2 года (Форма 1.2) с приложением указанных договоров и документов, подтверждающих их надлежащее исполнение.  4. Декларация соответствия Участника Запроса предложений (Форма 1.3).  5. Анкета Участника (Форма 1.4).  6. Копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений.  7. Отсканированный оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке, или нотариально заверенная копия такой выписки.  8. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.  9. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.  10. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке.  11. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если планируемый к заключению договор не является для Участника закупки крупной сделкой и решение о её одобрении не требуется, Участник закупки должен продекларировать указанный факт в письменном виде. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.  12. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);  13. Согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений. |
|  | Сведения о предоставлении преференций | Не предоставляются |
|  | Возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков) | Да |
|  | Возможность участия коллективных участников | Не предусмотрена |
| **Порядок оценки заявок на участие в закупке** | | |
|  | Критерии оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений порядок оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений | Согласно пунктам 2.12.14 – 2.12.15 Раздела 1 настоящей документации. |
| **Заключение договора** | | |
|  | Заключение договора | Договор с победителем (победителями) заключается не ранее 7 (Семи) календарных дней, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания итогового протокола. |
|  | Возможность изменения объема и цены договора | Согласно требованиям проекта договора |

**Приложение №1 к документации о закупке:** Техническое задание

**Приложение №2 к документации о закупке:** Проект договора

**Приложение №1**

к Документации на запрос предложений

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

**«Реконструкция Подсобного корпуса литер «Я» , расположенного по адресу: г.Симферополь, ул.Элеваторная №14»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Перечень основных**  **данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| 1 | Заказчик | ГУП РК «Симферопольский комбинат хлебопродуктов» |
| 2 | Название | «РеконструкцияПодсобного корпуса литер «Я», расположенного по адресу: г.Симферополь, ул.Элеваторная №14» |
| 3 | Местонахождение объекта | г.Симферополь, ул.Элеваторная №14» |
| 4 | Вид строительства | Реконструкция |
| 5 | Генеральный проектировщик |  |
| 6 | Генеральный подрядчик | Утверждается на тендерной основе |
| 7 | Основные технико-экономические показатели | Подсобный корпус в плане представляет собой простую прямоугольную форму 2-х этажного здания.  Стены – сборные ж/б панели  Кровля – плоская ,покрытая рубероидом  Перекрытия – сборные ж/б плиты  Этажность – 2этажа  Площадь застройки – 922м2  Общая площадь здания – 1647м2  Общий строительный объем – 5600м3  Высота 1-го этажа – 3,8м  Высота 2-го этажа – 3м  1-ый этаж – прямоугольный в плане с разнотипными помещениями в пределах этажа, размеры 48,9 х 18,85м  2-ой этаж - прямоугольный в плане с разнотипными помещениями в пределах этажа, , размеры 48,9 х 18,85м |
| 8 | Особые условия строительства | 1.Сейсмичность площадки – 7 баллов  2.Объекты культурного наследия отсутствуют  3.Реконструкция с выводом здания из эксплуатации |
| 9 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 10 | Стадийность проектирования | Рабочая документация |
| 11 | Предпроектные работы | 1.Выполнить обмеры здания, а именно: планы фундаментов и фундаменты, поперечные и продольные разрезы с узлами сопряжений конструкций, фасадов, окон, дверей, несущие и ограждающие конструкции покрытия  2. Для обмерных работ принять:  - категория сложности здания - 1;  - категория сложности работ - 1. |
| 12 | Основные требования по реконструкции здания | Рабочую документацию выполнить в два этапа:  1 этап – реконструкция несущих конструкций, стен, перегородок,заполнений проемов,полов,кровли,фасада.  2 этап – реконструкция внутренних инженерных сетей водопровода, канализации, отопления, вентиляции и электроснабжения  Предусмотреть проектирование медицинского пункта в соответствии с СанПиН 2.1.3.1375-03  Предусмотреть перепланировку помещений  Запроектировать системы ОВ,ВК в соответствии с действующими нормативами  Запроектировать систему пожарной сигнализации  Запроектировать элементы внутренней компьютерной сети |
| 13 | Объемы выполняемых разделов | 1.Техническая документация по реконструкции:  - пояснительная записка;  - генеральный план;  - архитектурно-строительные решения;  - раздел ОВ,ВК,электрические сети, слаботочные системы  - сметная документация. |
| 14 | Наименование работ | 1 Предпроектные:  - обмерные работы.  2 Проектные:  Проект организации строительства (ПОС)  Реконструкция (замена) заполнений проемов  Реконструкция (замена) кровли и ограждающих конструкций  Реконструкция (замена) систем водоснабжения и канализации  Реконструкция (замена) систем отопления и вентиляции  Реконструкция (замена) систем связи, сигнализации и других систем слабых токов  Реконструкция (замена) систем энергообеспечения и электроснабжения  Реконструкция (замена) системы газоснабжение  Реконструкция лестниц, площадок крылец  Реконструкция фундаментов (цоколя)  Реконструкция полов  Реконструкция стен и потолков (отделочные работы)  Реконструкция фасада  Реконструкция, частичная замена колон, столбов, балок, ферм, ригелей  Реконструкция, частичная замена конструкций крыши  Реконструкция, частичная замена перекрытий и покрытий  Реконструкция, частичная замена стен и перегородок  Сметная документация |
| 15 | Дальность перевозки груза | 30км |
| 16 | Лимитированные затраты | 1 .Проверка достоверности определения сметной стоимости ПИР – согласно Договора  2. Проверка достоверности определения сметной стоимости СД по капремонту – согласно Договора |
| 17 | Отнесение объекта к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, к объектам культурного наследия | Не принадлежит. |
| 18 | Требования к вариантной и конкурсной разработке | Не требуется. |
| 19 | Требования к конструктивным решениям, к материалам несущих и ограждающих конструкций, отделочных материалов и инженерных сетей | Качество применяемых материалов, конструкций, изделий, оборудования должно соответствовать санитарным, противопожарным и техническим характеристикам и подтверждаться сертификатами /паспортами/ качества, сертификатами соответствия, гигиеническими сертификатами и другими документами, установленными техническим регламентом. |
| 20 | Требования к решениям по подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, присоединения к сетям связи, требования к инженерному- и технологическому | Отсутствуют. |
| 21 | Требования к разработке раздела «Перечень мероприятий по охране окружающей среды» | Отсутствуют. |
| 22 | Требования к разделу «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» | Отсутствуют. |
| 23 | Требования к обеспечению энергоэффективности объекта | Согласно техническому регламенту. |
| 24 | Количество экземпляров ПСД | При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ по каждому этапу проектирования с приложением к нему технической документации в 3-х экземплярах на бумажном носителе и один экземпляр в электронном виде |

**Приложение №2**

к Документации на запрос предложений

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Реконструкция**

**Подсобного корпуса литер «Я» ГУП РК «Симферопольский КХП»**

**ул. Элеваторная, 14 г. Симферополь (в т. ч. техническое заключение)»**

1. г. Симферополь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Симферопольский комбинат хлебопродуктов», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кузнецова Дмитрия Ивановича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту «Реконструкция Подсобного корпуса литер «Я» ГУП РК «Симферопольский КХП» ул. Элеваторная, 14 г. Симферополь (в т. ч. техническое заключение)» (далее – Договор), о нижеследующем:

1. **1. Предмет ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства ***выполнить проектно-изыскательские работы по объекту «Реконструкция Подсобного корпуса литер «Я» ГУП РК «Симферопольский КХП» " ул. Элеваторная, 14 г. Симферополь (в том числе техническое заключение)»***, в соответствии с техническим заданием (Приложение 1), действующим законодательством и, в случае необходимости, своими силами и за счет собственных средств, устранить недостатки, выявленные в ходе проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, до получения положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации.

1.2. Проектно-сметная документация и техническое заключение, являющееся предметом настоящего Договора, должно соответствовать всем предписаниям и нормативным актам действующего законодательства РФ.

1.3. Основанием для проведения работ по настоящему Договору является Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства от 22 сентября 2014 г. № 939, выданное саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих проектирование «Национальный альянс проектировщиков НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО «ГлавПроект».

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Цена Договора определяется СВОДНОЙ СМЕТОЙ с приложениями (Приложение № 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора и составляет ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек) в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.***

2.2. Цена настоящего Договора включает стоимость работ, материалов, оборудования, уплату всех налогов, сборов, отчислений, других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации, транспортных и иных расходов Исполнителя.

2.3. Указанная цена настоящего Договора является твердой, неизменной в течение всего срока действия настоящего Договора.

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон, согласно действующему законодательству, без изменения иных условий исполнения Договора.

2.5. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов объем выполняемых работ, предусмотренных настоящим Договором при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен Договор. При выполнении дополнительного объема работ Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально объему таких работ, но не более чем на десять процентов такой цены Договора, а так же при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в выполнении работ Заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом.

2.6. Оплата по Договору осуществляется в пределах цены Договора в виде аванса и окончательного платежей, в пределах лимитов фактического финансирования по данному Объекту.

2.7. Способ оплаты по Договору - перечисление Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязанности Заказчика в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств со счета Заказчика. Заказчик, перечисляет Исполнителю аванс в размере 30% от суммы Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_ коп.).

2.8. Основанием для окончательной оплаты являются оформленные надлежащим образом акты выполненных работ (формы № КС-2, № КС-3), акты сдачи-приемки проектной документации и счета. Окончательный расчет производится после подписания Сторонами акта сдачи-приемки технического заключения и проектно-сметной документации, после полного завершения выполнения работ и получения положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации. Заказчик оплачивает работы в течение 10 банковских дней с момента подписания сторонами акта выполненных работ и предоставления счета на оплату.

2.9. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение двух рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.10. Срок оплаты, указанный в п.2.8. настоящего Договора, может быть увеличен по соглашению сторон.

2.11. Источник финансирования – собственные средства Заказчика.

**3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ПОРЯДОК ИХ ПРИЕМКИ**

3.1. Срок выполнения работ определяется в соответствии с условиями настоящего Договора и соглашения сторон.

3.2. Началом выполнения работ по настоящему Договора является дата проведения авансового платежа Заказчиком, окончание выполнения работ согласно дате, указанной на Акте выполненных работ.

3.3. Окончательная сдача результатов выполненных Исполнителем работ и принятие их Заказчиком осуществляется после проведенного технического обследования строительных конструкций и представления результатов выполненных работ по обследованию, выполненных в виде письменного заключения, после получения положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации, путем подписания Сторонами акта выполненных работ (формы № КС-2, № КС-3), акта сдачи-приемки проектно-сметной документации, и предоставления Исполнителем счета на оплату.

3.4. После окончательного выполнения работ Исполнителем, разработанная документация передается Заказчику Исполнителем:

- в графическом и текстовом виде в количестве четырех экземпляров всех разделов проекта, а также технического заключения на бумажном носителе;

- в электронном виде в формате рdf, Excel/Word, Гранд-СМЕТА на USB-флэш-накопителе или в иных форматах и форме установленных Заказчиком.

3.5. Стороны договорились о возможности досрочного исполнения обязательств по Договору.

**4**. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнять все работы своевременно, в полном объеме, согласно Техническому заданию (Приложение 1) и условиям настоящего Договора, в течение указанного в Договоре срока, и сдать результат работы Заказчику.

4.1.2. Назначить ответственное лицо и сообщить Заказчику контактный телефон в целях передачи предписаний Заказчика и выполнения оперативных работ по устранению выявленных недостатков в нормативный срок.

4.1.3. Обеспечить выполнение работ, указанных в разделе 1 «ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА» настоящего Договора.

4.1.4. Работы выполнить в соответствии с нормами СП 13-102-2003 «Правил обследования несущих строительных конструкций», СП 14.13330.2011 «Строительство в сейсмических районах», СП 20.13333.2011 «Нагрузки и воздействия», СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции», «Положением о составе разделов проектной документации и требования к их содержанию», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», ГОСТ Р 21.1101-2013, и других Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в данной области.

4.1.5. При обнаружении недостатков, выявленных в ходе согласований, в ходе проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации и технического заключения, в установленный срок и за собственный счет, устранять недостатки в проектно-сметной документации и/или техническом заключении о состоянии несущих конструкций здания, по получении от Заказчика или согласующих организаций мотивированной письменной претензии относительно качества и полноты проектно-сметной документации и/или технического заключения, разработанного Исполнителем, или в случае несоответствия его условиям настоящего Договора.

4.1.6 Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, если они не противоречат действующему законодательству и условиям настоящего Договора.

4.1.7. Устранить замечания Заказчика в техническом заключении и проектно-сметной документации по требованию Заказчика в течение 10 дней, с момента поступления указанных требований.

4.1.8. Исполнитель обязан принимать участие в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьим лицом в связи с недостатками выполненного технического заключения и проектно-сметной документации в соответствии с законодательством.

4.1.9. Не выполнять дополнительный объем и вид работ без согласования с Заказчиком.

4.1.10. Предоставлять по требованию Заказчика информацию, непосредственно связанную с вопросами по выполнению работ по предмету настоящего Договора, а также подробное описание методологии и технологии выполняемых работ.

4.1.11.Сопровождать прохождение государственной экспертизы проектно-сметной документации до получения положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации по Объекту.

4.1.12. В разумный срок известить Заказчика о приостановлении, лишении либо истечении срока действия всех разрешительных документов, в том числе допуска СРО, лицензий и других документов, позволяющих Исполнителю исполнять обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

4.1.13. За несвоевременное и ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору оплатить неустойку (штраф, пени) в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.

4.1.14.В случае изменения юридического адреса, факса, электронной почты, иных реквизитов Исполнителя, Исполнитель обязан известить об этом Заказчика в течение двух рабочих дней.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. На оплату работ, фактически выполненных Исполнителем, на условиях настоящего Договора.

4.2.2. Досрочно выполнить работу по настоящему Договору, при условии, если такое завершение не повлияет на качество выполненных работ.

4.2.3. На получение необходимых документов и информации, необходимой для выполнения работ, а так же права доступа на территорию и в помещения согласно условиям настоящего Договора.

4.2.4. Привлекать для выполнения работ по настоящему Договору соисполнителей. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств соисполнителем в соответствии с правилами пункта 1 статьи 313 и статьи 403 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Для исполнения Договора передать Исполнителю утвержденное техническое задание и исходные данные, согласно нормативным требованиям.

4.3.2. Принять и оплатить работы, фактически выполненные Исполнителем, на условиях настоящего Договора;

4.3.3. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств по настоящему Договору.

4.3.4. Участвовать вместе с Исполнителем в согласовании технического заключения и проектно-сметной документации с соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления.

4.3.5. Оплатить проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Инициировать изменение (расторжение) Договора в случаях предусмотренных законом и настоящим Договором.

4.4.2. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора, выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, нарушает сроки, установленные настоящим Договором, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков.

4.4.3. Не принимать и не оплачивать работы Исполнителя, выполненные самовольно без соответствующего задания.

4.4.4. Не принимать к оплате объёмы работ, не предусмотренные настоящим Договором и (или) не соответствующие по качеству требованиям СНиПам, ГОСТам и иным нормативным документам.

4.4.5. Запрашивать у Исполнителя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок. За непредставление необходимых для исполнения Договора документов, Исполнитель перед Заказчиком несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.4.6. Заказчик вправе задержать оплату выполненных работ по следующим причинам:

- в случае несоблюдения сроков начала и окончания работ, определенных настоящим Договором;

- несоответствия результатов работы требованиям технических регламентов, требованиям СНиПам, ГОСТам и иным нормативным документам;

- в других случаях предусмотренных настоящим Договором.

4.4.7.Задержка оплаты производится до полного устранения причин, послуживших основанием для такой задержки.

4.4.8. Осуществлять иные права предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**.

5.1. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащегоисполнения своих обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени).

5.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, наступившей по вине Заказчика, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

5.4. Заказчик освобождается от ответственности за просрочку исполнения, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным не по вине Заказчика, вследствие действия непреодолимой силы (форс-мажор), по вине Исполнителя, либо по иным причинам, не зависящим от Заказчика.

5.5. В случае просрочки выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустойки (штрафа, пени), на основании чего Исполнитель обязан оплатить соответствующую неустойку в течении 10 (десяти) дней со дня получения требования по указанным Заказчиком реквизитам.

5.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 0,5% от цены Договора.

5.7. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы (форс-мажор) или по вине второй Стороны.

5.8. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору и устранения их нарушений.

5.9. Заказчик не несет ответственность перед третьими лицами по договорам, заключенным Исполнителем.

5.10. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ранее принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.11. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, которая относится к предмету настоящего Договора и содержится в документах, отражающих совместную деятельность Сторон в рамках настоящего Договора, согласно действующему законодательству.

5.12. Ответственность за достоверность и правильность платежных реквизитов, сообщенных Заказчику, а также своевременность сообщения об их изменении в соответствии с Договором несет Исполнитель.

**6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

6.1. Объем гарантий включает в себя: устранение за счет собственных средств ошибок в техническом заключении и проектно-сметной документации, несоответствий техническому заданию, выявленных в ходе согласований, в ходе проведения государственной экспертизы проектно-сметной документации, разработанной на основании технического заключения и производства работ, осуществление доработки технического заключения и проектно-сметной документации по замечаниям Заказчика, а также осуществление повторного прохождения государственной экспертизы проектно-сметной документации за счет собственных средств Исполнителя, если необходимость повторного прохождения государственной экспертизы проектно-сметной документации была вызвана по вине Исполнителя.

6.2. Исполнитель в течение 3-х лет с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки технического заключения, проектной документации и проведенных оплат несет ответственность за недостатки технического заключения и проектно-сметной документации. При обнаружении недостатков Исполнитель обязан безвозмездно их устранить.

6.3. Если в ходе строительства в подготовленной Исполнителем по Договору документации будут обнаружены недостатки, Исполнитель обязуется в согласованный с Заказчиком срок предоставить недостающую информацию.

6.4. В случае обнаружения вышеуказанных недостатков Сторонами составляется акт, фиксирующий недостатки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан направить своего представителя в сроки, установленные в письменном уведомлении Заказчика.

Если Исполнитель в установленный срок не направит своего представителя, акт, фиксирующий недостатки технического заключения, составляется и подписывается Заказчиком самостоятельно с указанием на то, что Исполнитель не явился для составления и подписания данного акта. Подписанный Заказчиком в одностороннем порядке акт о недостатках, обнаруженных в ходе строительства или в процессе эксплуатации Объекта, направляется Исполнителю любым способом, фиксирующим факт его получения Исполнителем. В этом случае считается, что Исполнитель согласился с фактом наличия недостатков и обязан приступить к устранению таких недостатков.

6.5. В случае если Исполнитель, в согласованный с Заказчиком срок, не устранит выявленные дефекты и недостатки в техническом заключении или не приступит к их устранению после получения соответствующего уведомления и акта, то Заказчик вправе привлечь для устранения недостатков другую организацию.

6.6.Расходы, понесенные Заказчиком в результате устранения недостатков в документации, подлежат возмещению Исполнителем в течение 10 рабочих дней с даты получения Исполнителем письменного извещения от Заказчика с приложением копий документов, подтверждающих понесенные Заказчиком расходы.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, вооружённые конфликты и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. Сторона, для которой создана невозможность исполнения своих обязательств, обязана незамедлительно, в течение 3-х дней, письменно уведомить об этом другую сторону, предоставив документ, выданный уполномоченным на то органом.

7.3. Если Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону в указанный срок, такая Сторона несет ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с настоящим Договором.

7.4. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, если данные обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

7.5. Если, по мнению Сторон, выполнение работ может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7.6. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 3 (трех) месяцев, то стороны вправе расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до 31.12.2017 г. включительно, в части обязательств Сторон по оплате выполненных и принятых в установленном порядке работ, гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Изменение существенных условий настоящего Договора при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором:

9.1.1. При снижении цены настоящего Договора без изменения предусмотренных настоящим Договором объема работ, качества работ и иных условий настоящего Договора.

9.1.2. Если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные настоящим Договором объем работы не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные настоящим Договором объем выполняемой работы не более чем на десять процентов.

9.2.Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, решению суда и в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Контракта от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.3. Заказчик вправе потребовать расторжения настоящего Договора в случаях:

- нарушения сроков исполнения обязательств более чем на 30 календарных дней.

- при ином существенном нарушении настоящего Договора Исполнителем.

9.4. В случае отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора по указанным в п.9.3 причинам, возмещение каких-либо убытков и упущенной выгоды Исполнителю не производится.

9.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре.

9.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.7. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.8. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

9.9. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

9.10. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Договора по соглашению Сторон, обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5-ти (пяти) календарных дней с даты его получения.

9.11. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.12. Ответственность за сохранность результата работ, а также риски его утраты до момента расторжения настоящего Договора, несёт Исполнитель.

**10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат действующему законодательству РФ.

10.2. Все разногласия по настоящему Договору урегулируются путем проведения переговоров между сторонами. В случае не достижения компромисса, споры рассматриваются в судебном порядке согласно действующему законодательству.

10.3. В случае нарушений одной из Сторон действующего законодательства в отношении любых третьих лиц, как при исполнении настоящего Договора, так и при осуществлении своей Уставной деятельности, другая Сторона ответственности не несет.

10.4. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.5. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по такому Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

10.6. Во всем, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из Сторон.

10.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение 1 – Техническое задание;

Приложение 2 – Сводная смета с приложениями;

**11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**   |  |  | | --- | --- | | **Государственное унитарное предприятие Республики Крым**  **«Симферопольский комбинат хлебопродуктов»**  Юридический адрес:  295051, РФ, Республика Крым г. Симферополь,  ул. Элеваторная, д.14  ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.И. Кузнецов**  М.П. |  | | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение №1 к договору

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

**«Реконструкция Подсобного корпуса литер «Я» , расположенного по адресу: г.Симферополь, ул.Элеваторная №14»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Перечень основных**  **данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| 1 | Заказчик | ГУП РК «Симферопольский комбинат хлебопродуктов» |
| 2 | Название | «РеконструкцияПодсобного корпуса литер «Я», расположенного по адресу: г.Симферополь, ул.Элеваторная №14» |
| 3 | Местонахождение объекта | г.Симферополь, ул.Элеваторная №14» |
| 4 | Вид строительства | Реконструкция |
| 5 | Генеральный проектировщик |  |
| 6 | Генеральный подрядчик | Утверждается на тендерной основе |
| 7 | Основные технико-экономические показатели | Подсобный корпус в плане представляет собой простую прямоугольную форму 2-х этажного здания.  Стены – сборные ж/б панели  Кровля – плоская ,покрытая рубероидом  Перекрытия – сборные ж/б плиты  Этажность – 2этажа  Площадь застройки – 922м2  Общая площадь здания – 1647м2  Общий строительный объем – 5600м3  Высота 1-го этажа – 3,8м  Высота 2-го этажа – 3м  1-ый этаж – прямоугольный в плане с разнотипными помещениями в пределах этажа, размеры 48,9 х 18,85м  2-ой этаж - прямоугольный в плане с разнотипными помещениями в пределах этажа, , размеры 48,9 х 18,85м |
| 8 | Особые условия строительства | 1.Сейсмичность площадки – 7 баллов  2.Объекты культурного наследия отсутствуют  3.Реконструкция с выводом здания из эксплуатации |
| 9 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 10 | Стадийность проектирования | Рабочая документация |
| 11 | Предпроектные работы | 1.Выполнить обмеры здания, а именно: планы фундаментов и фундаменты, поперечные и продольные разрезы с узлами сопряжений конструкций, фасадов, окон, дверей, несущие и ограждающие конструкции покрытия  2. Для обмерных работ принять:  - категория сложности здания - 1;  - категория сложности работ - 1. |
| 12 | Основные требования по реконструкции здания | Рабочую документацию выполнить в два этапа:  1 этап – реконструкция несущих конструкций, стен, перегородок,заполнений проемов,полов,кровли,фасада.  2 этап – реконструкция внутренних инженерных сетей водопровода, канализации, отопления, вентиляции и электроснабжения  Предусмотреть проектирование медицинского пункта в соответствии с СанПиН 2.1.3.1375-03  Предусмотреть перепланировку помещений  Запроектировать системы ОВ,ВК в соответствии с действующими нормативами  Запроектировать систему пожарной сигнализации  Запроектировать элементы внутренней компьютерной сети |
| 13 | Объемы выполняемых разделов | 1.Техническая документация по реконструкции:  - пояснительная записка;  - генеральный план;  - архитектурно-строительные решения;  - раздел ОВ,ВК,электрические сети, слаботочные системы  - сметная документация. |
| 14 | Наименование работ | 1 Предпроектные:  - обмерные работы.  2 Проектные:  Проект организации строительства (ПОС)  Реконструкция (замена) заполнений проемов  Реконструкция (замена) кровли и ограждающих конструкций  Реконструкция (замена) систем водоснабжения и канализации  Реконструкция (замена) систем отопления и вентиляции  Реконструкция (замена) систем связи, сигнализации и других систем слабых токов  Реконструкция (замена) систем энергообеспечения и электроснабжения  Реконструкция (замена) системы газоснабжение  Реконструкция лестниц, площадок крылец  Реконструкция фундаментов (цоколя)  Реконструкция полов  Реконструкция стен и потолков (отделочные работы)  Реконструкция фасада  Реконструкция, частичная замена колон, столбов, балок, ферм, ригелей  Реконструкция, частичная замена конструкций крыши  Реконструкция, частичная замена перекрытий и покрытий  Реконструкция, частичная замена стен и перегородок  Сметная документация |
| 15 | Дальность перевозки груза | 30км |
| 16 | Лимитированные затраты | 1 .Проверка достоверности определения сметной стоимости ПИР – согласно Договора  2. Проверка достоверности определения сметной стоимости СД по капремонту – согласно Договора |
| 17 | Отнесение объекта к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, к объектам культурного наследия | Не принадлежит. |
| 18 | Требования к вариантной и конкурсной разработке | Не требуется. |
| 19 | Требования к конструктивным решениям, к материалам несущих и ограждающих конструкций, отделочных материалов и инженерных сетей | Качество применяемых материалов, конструкций, изделий, оборудования должно соответствовать санитарным, противопожарным и техническим характеристикам и подтверждаться сертификатами /паспортами/ качества, сертификатами соответствия, гигиеническими сертификатами и другими документами, установленными техническим регламентом. |
| 20 | Требования к решениям по подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, присоединения к сетям связи, требования к инженерному- и технологическому | Отсутствуют. |
| 21 | Требования к разработке раздела «Перечень мероприятий по охране окружающей среды» | Отсутствуют. |
| 22 | Требования к разделу «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» | Отсутствуют. |
| 23 | Требования к обеспечению энергоэффективности объекта | Согласно техническому регламенту. |
| 24 | Количество экземпляров ПСД | При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки работ по каждому этапу проектирования с приложением к нему технической документации в 3-х экземплярах на бумажном носителе и один экземпляр в электронном виде |

Приложение №2 к договору

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СМЕТА №** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **на проектные (изыскательские) работы** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Наименование предприятия, здания, сооружения, стадии проектирования, этапа, вида проектных или изыскательских работ: | | | | | Реконструкция подсобного корпуса литер «Я» по адресу: г.Симферополь,ул.Элеваторная №14 | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Наименование проектной (изыскательской) организации: | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Наименование организации заказчика: | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | тыс.руб. | |
| № п.п. | Характеристика предприятия, здания, сооружения или виды работ | | Номер частей, глав, таблиц, процентов, параграфов и пунктов указаний к разделу Справочника базовых цен на проектные и изыскательские работы для строительства | | | Расчет стоимости: (a+bx) x Ki, или (объем строительно- монтажных работ) x проц. | | | Стоимость |
| 100 или количество x цена | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | 5 |
|  |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  | | |  |
|  | **Итого по смете** | |  | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| Итого по смете | |  | | | | | | | |
|  | | (сумма прописью) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Главный инженер проекта | | | |  | | |  | | | |  |
|  | | | | [ подпись | | | (инициалы, фамилия)] | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Составитель сметы | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | [ подпись | | | (инициалы, фамилия)] | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

# ФОРМА 1. Заявка на участие в закупке

|  |
| --- |
| **БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ** |

**Заявка на участие в запросе предложений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

**Уважаемые господа!**

Изучив извещение о проведении запроса предложений [полное наименование запроса предложений] и документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(полное наименование Участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника запроса предложений)

предлагает заключить договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет договора)

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку на участие в закупке, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Итоговая стоимость заявки с НДС, руб.[[1]](#footnote-1)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящая заявка на участие в закупке дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение – на \_\_\_\_ л;
2. Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров за последние 2 года – на \_\_\_\_ л;
3. Декларация соответствия Участника Запроса предложений – на \_\_\_\_ л.;
4. Анкета Участника – на \_\_\_\_ л;

(Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п.

Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1.1. Коммерческое предложение**

Приложение № 1 к заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

**Наименование и адрес Участника закупки:**[указать наименование Участника закупки]

**1. Ценовое предложение:** [предоставить подробное предложение по цене поставки]

**Спецификация**

| **№**  **п/п** | **Наименование товара** | **Технические характеристики товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во товара** | **Цена за ед.,**  **с НДС или без НДС**  **(оставить нужное)**  **(руб.)** | **Итого,**  **(руб.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2... |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: | Х | х | х | х |  |
|  | в том числе НДС – \_\_\_\_% (НДС не облагается) (оставить нужное) | Х | х | х | х |  |

**2. Срок поставки:** [указать срок поставки Товара Заказчику с момента получения заявки в календарных днях].

**3. Предложения по сервису и качеству:** [заполняется при наличии у участника закупки каких-либо предложений по сервису или качеству которые относятся к предмету закупки].

(Руководитель организации) М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) (дата)

**Форма 1.2. Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров**

Приложение № 2 к заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров за последние 2 года (стоимость каждого договора составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены настоящей закупки) с приложением договоров и документов об их исполнении**

Договоры с частичным исполнением оценке не подлежат.

Наименование и адрес Участника закупки: [указать наименование Участника закупки]

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала поставки – год и месяц фактического окончания поставки) | Заказчик  (наименование, адрес) | Описание договора (объем и состав товаров, описание основных условий договора) | Сумма договора  (в рублях) | Подтверждающий документ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** за период **[указать, например «2015-2016 гг.»]** | | | |  | **Х** |

(Руководитель организации) /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Форма 1.3. Декларация соответствия Участника Запроса предложений

Приложение № 3 к заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Настоящим подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование Участника закупки] соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений:

1. Соответствие Участника Запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Товара, являющейся предметом Запроса предложений.

2. Непроведение ликвидации Участника Запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности Участника Запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

4. Отсутствие у Участника Запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, в размере превышающий 25 % балансовой стоимости активов Участника Запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности.

5. Показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки свидетельствуют о его платежеспособности и финансовой устойчивости.

6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

(Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п.

Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1.4. Анкета участника**

Приложение № 4 к заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Почтовые адреса |  |
| 4 | Фактический адрес |  |
| 5 | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 7 | Факс Участника  (с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 9 | ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО/ОКОПФ/ОКТМО Участника |  |
| 10 | Дата постановки Участника на налоговый учет |  |
| 11 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 12 | Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 13 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц  (дата, номер, кем выдано) |  |
| 15 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 16 | Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления  Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется) |  |

Приложение 1

1. Если Участник закупки не является плательщиком НДС и/или предмет договора не облагается НДС, в заявке указывается только итоговая стоимость заявки без НДС и основание неуплаты НДС [↑](#footnote-ref-1)