**Акционерное общество «САНАТОРИЙ «АЙ-ПЕТРИ»**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о запросе предложений в электронной форме**

**Наименование запроса предложений:**

**«Выполнение работ по реконструкции**

**фасада и балконов корпуса № 10»**

**для нужд АО «Санаторий «Ай-Петри»**

**2017 год**

[**РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 3**](file:///C:\Users\Дмитрий\Documents\4444\2%20партия\аНАТОЛИЙ\Документация%20ЗП%20(стирка)%2016122016-1210.docx#_Toc416771018)

[**РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**](file:///C:\Users\Дмитрий\Documents\4444\2%20партия\аНАТОЛИЙ\Документация%20ЗП%20(стирка)%2016122016-1210.docx#_Toc416771019) **21**

[**РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 3**](file:///C:\Users\Дмитрий\Documents\4444\2%20партия\аНАТОЛИЙ\Документация%20ЗП%20(стирка)%2016122016-1210.docx#_Toc416771020)**7**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик** – Акционерное общество «Санаторий «Ай-Петри».

**Документация о закупке** – настоящий комплект документов, включающий изменения, поправки и разъяснения, утвержденный в установленном порядке, содержащий сведения о составе товаров, работ или услуг право на заключение договора на поставку/выполнение/оказание которых является предметом запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявки Участником закупки, правилах выбора Победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора.

**Комиссия по закупке товаров, работ и услуг** – коллегиальный орган, создаваемый руководителем Заказчика. Задачей Комиссии при организации и проведении конкурентных закупок является создание равных условий для всех участников закупки на поставки товаров, работ, услуг, а также обеспечение добросовестной конкуренции для выявления наиболее выгодного для Предприятия предложения по закупке необходимых товаров, работ, услуг.

**Запрос предложений в электронной форме** (далее – Запрос предложений) – это способ закупки, не связанный с проведением торгов, при котором информация о потребностях в товарах (работах, услугах) сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и электронной торговой площадке извещения о проведении запроса предложений и победителем в проведении запроса предложений признается участник размещения заказа, представивший Предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика.

**Извещение о проведении запроса предложений** (далее – Извещение) – письменная информация о запросе предложений, размещенная на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и электронной торговой площадке. Извещение является неотъемлемой частью документации о закупке.

**Заявка на участие в закупке** – комплект документов, содержащий предложение (оферту) Участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

**Победитель запроса предложений** – Участник закупки, представивший Предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика, и заявке на участие в закупке которого было присвоено первое место согласно порядку оценки, установленному в документации о закупке.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком.

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс (сайт), обеспечивающий проведение закупочных процедур в электронной форме, то есть, с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. **Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений**
     1. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора согласно пункту 9 раздела 2 «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации о закупке.
     2. Подача заявки на частичную поставку товаров /выполнение работ/оказание услуг в составе лота/закупки не допускается.

Далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации о закупке, если не указано иное.

* 1. **Участник закупки**
     1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
     2. Для участия в запросе предложений Участник закупки должен удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, быть правомочным на предоставление заявки и представить заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.
     3. При проведении запроса предложений в электронной форме в таком запросе предложений вправе принять участие только участники закупки, получившие аккредитацию на электронной площадке. Аккредитация участников электронных запросов предложений осуществляется оператором электронной торговой площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентом и условиями функционирования электронных торговых площадок.
     4. Для всех Участников закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в закупке требований, не предусмотренных документацией о закупке, не допускается.
     5. Решение о допуске, отклонении Участников закупки к дальнейшему участию в запросе предложений, о соответствии или о несоответствии Участника закупки, заявки такого Участника требованиям закупочной документации принимает Комиссия по закупкам в порядке, определенном положениями настоящей документации о закупке.
     6. Победителем запроса предложений признается участник размещения заказа, представивший предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика.
  2. **Правовой статус документов**
     1. Данная процедура запроса предложений не является торгами в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в частности – обязанности заключить договор с победителем соответствующих закупок. То есть Заказчик имеет право отказаться от заключения договора с победителями таких закупок без объяснения причин.
     2. Процедура запроса предложений проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Санаторий «Ай-Петри».
     3. Во всем, что не урегулировано извещением и настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Санаторий «Ай-Петри».
  3. **Прочие положения**
     1. Правила проведения запроса предложений через ЭТП определяются инструкциями и регламентом ее работы, а также соглашением Участника с Оператором данной ЭТП.
     2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в закупке, до момента подведения итогов. Предоставление этой информации третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящей документацией о закупке.
     3. Документооборот при проведении запроса предложений в электронной форме осуществляется в порядке, установленном регламентом и условиями функционирования электронных площадках.
  4. **Состав документации о закупке**
     1. Документация о закупке по запросу предложений на право заключения договора включает в себя извещение о проведении запроса предложений, настоящую документацию о закупке, в которую включены: техническое задание и проект договора.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
   1. **Публикация извещения о проведении запроса предложений**
      1. Заказчик не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе, а также на электронной торговой площадке.
      2. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.
      3. В течение двух дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе, а также на электронной торговой площадке.
      4. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.
   2. **Предоставление документации о закупке**
      1. Документация о закупке находится в открытом доступе в единой информационной системе, а также на электронной торговой площадке начиная с даты размещения извещения.
      2. Документация о закупке предоставляется через функционал ЭТП в соответствии с инструкциями и регламентами работы ЭТП.
   3. **Изучение документации о закупке**
      1. Предполагается, что Участник закупки в полном объеме изучил настоящую документацию о закупке.
      2. Предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей документации о закупке, является риском Участника, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.
      3. Считается, что Участником закупки получена вся необходимая информация, связанная с рисками, непредвиденными обстоятельствами, а также со всеми другими обстоятельствами, которые Участник закупки должен учитывать, как влияющие на его заявку на участие в закупке.
      4. Никакие претензии Заказчику, связанные с дополнительными платежами или увеличением сроков поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг, не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы.
   4. **Разъяснение положений документации о закупке**
      1. Любой Участник закупки вправе направить через соответствующий функционал электронной торговой площадки Заказчику запрос разъяснений положений настоящей документации о закупке не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.
      2. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации размещает на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и ЭТП разъяснения положений документации о закупке без указания наименования или адреса Участника, от которого был получен запрос на разъяснения.
      3. Организатор закупок вправе не давать разъяснения на запрос о разъяснении положений документации, поступивший после окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
      4. При проведении запроса предложений Участники закупок самостоятельно отслеживают размещение разъяснений положений документации о закупке.
      5. Участник закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
   5. **Внесение изменений в документацию о закупке**
      1. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента (Участника) внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.
      2. Любое изменение документации о закупке является неотъемлемой ее частью.
      3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком на сайте www.zakupki.gov.ru и ЭТП.
      4. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса предложений внесены не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.
      5. Заказчик имеет право продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.
      6. Все Участники закупки самостоятельно отслеживают размещение информации о внесении изменений в извещение и документацию о закупке.
   6. **Затраты на участие в запросе предложений**
      1. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в закупке, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.
      2. Участники закупки не вправе требовать компенсацию убытков, упущенной выгоды, понесенных в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
   7. **Отказ от проведения запроса предложений**
      1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.
      2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе, а также на электронной торговой площадке. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, Участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.
      3. В случае если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному Участнику
   8. **Обеспечение заявки на участие в запросе предложений**
      1. Заказчик вправе установить в настоящей документации требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое гарантирует следующие обязательства Участника закупки:
2. обязательство не изменять и не отзывать свою заявку на участие в запросе предложений в течение срока ее действия после истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений;
3. обязательство не предоставлять заведомо ложные сведения или намеренно не искажать информацию или документы, приведенные в составе заявки на участие в запросе предложений;
4. обязательство заключить Договор в установленном настоящей документацией порядке.
   * 1. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется Участником закупки путем перечисления денежных средств на специальный счет ЭТП в соответствии с инструкциями и Регламентами работы ЭТП.
     2. Заказчик вправе удержать сумму обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случаях невыполнения Участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящей документации.
     3. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик или электронная торговая площадка (если иное не предусмотрено Регламентом электронной торговой площадки) возвращают Участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

* принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
* поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
* подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
* подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
* подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
* заключения договора победителю закупки;
* заключения договора участнику закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер;
* принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией, не соответствующей требованиям документации о закупке;
* заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику;
* заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;
* принятия решения о не заключении договора (но не более двадцати дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке) с участником, единственно допущенным к участию в закупке или подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, такому участнику.
  + 1. Непредставление Участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке является основанием для отклонения заявки на участие в закупке.
  1. **Подача и прием заявок на участие в запросе предложений**
     1. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется в соответствии с инструкциями и Регламентом ЭТП.
     2. Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день размещения на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и ЭТП извещения о закупке.
     3. Заявки на участие в закупке должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении и в настоящей документации о закупке.
     4. Заявка подается в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.
     5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота).
     6. Участник процедуры закупки вправе подать Предложение на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. Победитель определяется отдельно по каждому лоту.
  2. **Изменение заявок на участие в закупке или их отзыв**
     1. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке в любое время после ее подачи, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в закупке, в соответствии с инструкциями и Регламентами ЭТП.
  3. **Открытие доступа к поступившим заявкам (вскрытие)**
     1. В срок, установленный в извещении и в настоящей документации, автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа Заказчику ко всем поданным заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.
     2. Протокол процедуры вскрытия заявок не позднее трёх дней после открытия доступа к заявкам формируется Заказчиком с указанием сведений, указанных участниками в заявках, подписывается Комиссией по закупкам и размещается на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и ЭТП.
     3. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.
     4. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия по закупке рассмотрит ее в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик заключит договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.
  4. **Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**
     1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;

- проведение оценочной стадии.

* + 1. Отборочная стадия.

В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- затребование от Участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий);

- проверка заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен Участник, представивший данную заявку;

- проверка Участника закупки на соответствие требованиям запроса предложений;

- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений;

- отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

- отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений, по существу.

* + 1. При наличии сомнений в достоверности сканированной копии документа Организатор закупок вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в сканированной копии. В случае если Участник закупки в установленный в запросе срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
    2. Заявка Участника закупки будет отклонена в случаях:
* непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;
* несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;
* несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений;
* несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;
* непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;
* предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
  + 1. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой Участник считается единственным Участником запроса предложений. Заказчик заключит договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.
    2. В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, или заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.
    3. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя.
    4. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником запроса предложений, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

* + 1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.
    2. Критериями оценки и сопоставления заявок являются: критерий № 1 — «Цена договора»; критерий № 2 — «Квалификация участника»; № 3 — «Отсрочка платежа»; критерий № 4 — «Коэффициент неустойки».
    3. В рамках оценочной стадии заказчик оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, учитывая критерии, определенные настоящей документации, в следующем порядке:

|  |
| --- |
| 1. Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):  - для критерия «1» - 40% - K1;  - для критерия «2» - 15% - K2;  - для критерия «3» - 15% - K3;  - для критерия «4» - 30% - К4.  2. Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.  2.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:    где:  Rai –рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.  Ai – значение критерия «Цена договора» i-ого Участника закупки.  K1 – значимость критерия.  Amax – начальная (максимальная) цена договора, (представляется в настоящей документации).  Для получения итогового рейтинга по каждой заявке, рейтинг, присуждаемый і-ой заявке умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  2.2. Рейтинг, присуждаемый і-ой заявке по критерию «Квалификация Участника», определяется по формуле:    где:  K2 – значимость критерия.  Rci – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.  Ci – количество аналогичных договоров i-ого Участника. В случае если количество аналогичных договоров Участника превысит 2 (два), то для целей оценки заявок по настоящему критерию будет применяться количество аналогичных договоров i-ого Участника равное 2 (двум), таким образом, Ci =2.  Cmax – максимальное количество аналогичных договоров из всех предложений, представленных Участниками закупки. В случае если количество аналогичных договоров Участника превысит 2 (два), то для целей оценки заявок по настоящему критерию будет применяться максимальное количество аналогичных договоров равное 2 (двум), таким образом, Cmax =2.  2.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Отсрочка платежа», определяется по формуле:    где:  K3°– значимость критерия.  Pni°– рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.  Ti°– предложение i-ого Участника по отсрочке платежа (единица измерения: банковский день) с момента надлежащей сдачи-приемки работ. В случае если Участник укажет в заявке срок отсрочки платежа более 30 (тридцати) банковских дней, то для целей оценки заявки по настоящему критерию будет применяться максимальная величина равная 30 (тридцати) банковским дням, то есть, Ti = 30. Минимальный срок отсрочки платежа 5 (пять) банковских дней.  Tmax°– максимальная величина отсрочки платежа, предложенная одним из Участников. В случае если один из Участников укажет в заявке срок отсрочки платежа с момента надлежащей сдачи-приемки работ более 30 (тридцати) банковских дней, то для целей оценки заявок по настоящему критерию будет применяться максимальная величина равная 30 (тридцати) банковским дням, то есть, Tmax°= 30.  2.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Коэффициент неустойки», определяется по формуле:    где:  Pci – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.  K4 – значимость критерия.  Tpi – предложение i-ого Участника по коэффициенту для расчета неустойки, применяемому к ключевой ставке Центрального Банка Российской Федерации (путем умножения данного коэффициента на ставку), действующей на дату уплаты за каждый день просрочки обязательств согласно пункту 9.7 проекта договора.  Tpmax – максимальная величина коэффициента для расчета неустойки, применяемому к ключевой ставке Центрального Банка Российской Федерации (путем умножения данного коэффициента на ключевую ставку), действующей на дату уплаты за каждый день просрочки обязательств согласно пункту 9.7 проекта договора, из всех предложений Участников. Коэффициент неустойки, предлагаемый Участниками должен быть не менее  (одной трехсотой) и не более 50 (пятидесяти).  3. Итоговый рейтинг для каждой заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в закупке по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.  4. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в закупке, комиссия по подведению итогов закупки отдельно присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер.  5. Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.  6. В соответствии с критерием «Квалификация Участника» на основании приложенных договоров и документов, подтверждающих их надлежащее исполнение, оценивается подтвержденный опыт выполненных Участником аналогичных работ, являющихся предметом закупки: выполнение работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции фасадов за последние 2 (два) года до даты подачи заявки в настоящей закупке, при этом стоимость каждого договора должна составлять не менее чем 20 % (двадцать) процентов начальной (максимальной) цены договора. Договоры с частичным исполнением оценке не подлежат. При наличии опыта выполнения договора с более общим предметом, включающим выполнение работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции фасадов, Участником предоставляется документы о стоимости работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции фасадов, подписанные со стороны участника и заказчика работ, подтверждающие выполнение работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции фасадов и их стоимость (например, акт о приемке выполненных работ, справка о стоимости работ и затрат, ведомость работ, акт законченного строительством объекта, калькуляция стоимости работ). |

* + 1. Итоговый рейтинг для каждой заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в закупке по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.
    2. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в закупке, комиссия по подведению итогов закупки отдельно присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер.
    3. Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.
    4. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).
  1. **Определение победителя запроса предложений и заключение с ним договора**
     1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, комиссия по закупке каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем признается Участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.
     2. В случае если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.
     3. Запрос предложений может проводиться с переторжкой, если к участию допущено 2 (два) и более участника закупки и такая возможность предусмотрена документацией о запросе предложений.
     4. Переторжка может проводиться в течение 3 (трех) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в единой информационной системе (электронной торговой площадке). При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.
     5. Участник закупки повышает предпочтительность своей заявки только путем изменения ранее представленных сведений и документов, соответствующих критериям оценки, которые установлены в документации о запросе предложений. При этом указывается, какие именно сведения и документы в ранее представленной заявке изменяются. Сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в запросе предложений, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в документации о запросе предложений. Представление измененных сведений и документов, касающихся других критериев, не допускается, такие сведения и документы комиссией не оцениваются.
     6. В ходе проведении переторжки после открытия доступа к электронным файлам с заявками участники закупки имеют право представить только измененные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в запросе предложений. Они представляются комиссии в электронной форме через электронную торговую площадку.
     7. По результатам проведения переторжки не позднее следующего дня со дня ее окончания составляется протокол переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается на сайте Заказчика и в единой информационной системе (электронной торговой площадке) в день его подписания.
     8. В протокол переторжки заносятся:

1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и предмет запроса предложений (лота);

4) наименование, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;

5) изменения в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе с указанием того, какие именно сведения и документы в заявке изменяются и какие предлагаются.

* + 1. Победитель запроса предложений определяется при оценке и сопоставлении заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.
    2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений. В нем указываются необходимые сведения, в том числе поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников закупки, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель запроса предложений.
    3. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день окончания рассмотрения заявок.
    4. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и ЭТП.
    5. По результатам закупки товаров, работ, услуг между Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. По результатам запроса предложений договор заключается с Победителем запроса предложений.
    6. В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
    7. Приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых/оказываемых российскими лицами, если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки
    8. Срок передачи договора от Заказчика Участнику, с которым заключается договор, не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня размещения на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и ЭТП соответствующего протокола.
    9. Срок подписания договора победителем, Участником, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в документации о закупке (пункт 37 Раздела 2).
    10. В случае непредставления подписанного договора победителем (Участником) запроса предложений в сроки, указанные в документации о закупке, победитель (Участник) считается уклонившимися от заключения договора.
    11. В случае уклонения победителя (Участника) от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным Участником в заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.
    12. В случае уклонения от заключения договора Участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.
    13. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.
    14. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и Участником, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и ЭТП.
    15. В случае признания запроса предложений несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений, у единственного поставщика без проведения конкурентной закупки. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.
    16. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1. **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
   1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

­ соответствие Участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

­ непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

­ неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

­ отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, в размере не превышающий 25% балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчётности.

При наличии задолженности Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

­ показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

­ отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
   1. **Общие требования к заявке на участие в закупке**
      1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в закупке таким Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.
      2. Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей документации о закупке должны быть представлены Участником закупки на ЭТП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью. Каждый документ должен быть представлен в отдельном файле, наименование файла должно содержать информацию о наименовании документа. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны.
      3. Участник закупки должен подать заявку на участие в запросе предложения, включающую следующие документы:

* Заявка на участие в запросе предложения с приложениями по форме и в соответствии с Разделом 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей документации, в том числе коммерческое предложение заполненное в соответствии с Техническим заданием и проектом Договора, являющимися неотъемлемыми частями настоящей Документации о закупке;
* анкету Участника закупки по форме и в соответствии с разделом 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей документации;
* копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;
* отсканированный оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке, или нотариально заверенная копия такой выписки;
* копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
* копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
* копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке;
* декларацию соответствия Участника Запроса предложений по форме установленной Разделом 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»;
* указание наименование страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, но такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если планируемый к заключению договор не является для Участника закупки крупной сделкой и решение о её одобрении не требуется, Участник закупки должен продекларировать указанный факт в письменном виде. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.
* письменное согласие на обработку персональных данных (в случае, если Участник Закупки является физическим лицом) по форме установленной Разделом 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».
  + 1. В случае если по каким-либо причинам Участник закупки не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа. Предоставление указанной справки не является подтверждением требований, установленных в документации о закупке.
  1. **Официальный язык запроса предложений**
     1. Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложения, которыми обмениваются Участники закупки и Заказчик должны быть написаны на русском языке.
     2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.
     3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.2.2, может быть расценено Комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией по закупкам.
  2. **Валюта запроса предложений**
     1. Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в заявку на участие в запросе предложений, должны быть выражены в валюте, указанной в «Информационной карте запроса предложений».
     2. Если в качестве валюты заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом Официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.
  3. **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**
     1. Предложение о цене договора участника (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник) не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки, указанную в «Информационной карте запроса предложений» и в извещении о проведении Запроса предложений.
  4. **Цена заявки на участие в закупке и договора**
     1. Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, поставкой товаров на условиях, определенных в договоре. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются все налоги, сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты.
     2. Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения договора. Корректировка цены договора в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия договора не производится.
     3. Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения своих расходов по исполнению договора.
  5. **Привлечение соисполнителей (субподрядчиков)**
     1. Возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков) указана в пункте 32 Раздела 2 настоящей документации о закупке.
     2. Если настоящей документацией предусмотрена возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков), требования к Участникам, установленные в настоящей Документации, распространяются на соисполнителей (субподрядчиков).

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| 1 | 2 | 3 |
| **Сведения о способе закупки** | | |
|  | Вид и способ закупки | Запрос предложений в электронной форме |
| **Сведения о заказчике** | | |
|  | Наименование заказчика | Акционерное общество «Санаторий «Ай-Петри» |
|  | Место нахождения заказчика | Алупкинское шоссе, 15, поселок городского типа Кореиз,  г. Ялта, Республика Крым, Российская Федерация, 298671 |
|  | Почтовый адрес: | Алупкинское шоссе, 15, поселок городского типа Кореиз,  г. Ялта, Республика Крым, Российская Федерация, 298671 |
|  | Адрес электронной почты: | zakupka\_ai-petry@mail.ru |
|  | Номер контактного телефона заказчика | +7 3654 32 96 79 |
|  | Контактное лицо: | Лебедева Кристина Игоревна |
|  | Нормативный документ, в соответствии с которым проводится закупка | Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Санаторий «Ай-Петри» |
| **Сведения о предмете закупки** | | |
|  | Предмет закупки и договора | Выполнение работ по реконструкции фасада и балконов корпуса № 10 |
|  | Объем поставляемого товара  (выполнения работ/оказания услуг) | В соответствии с Техническим заданием |
|  | Срок поставки товара (выполнения работ/оказания услуг); условие об ответственности подрядчика | Срок выполнения работ: по 31 мая 2017 года.  За просрочку исполнения обязательств в соответствии с пунктом 9.7 договора коэффициент неустойки должен составлять не менее  (одной трехсотой) и не более 50 (пятидесяти). |
|  | Место поставки товара (выполнения работ/оказания услуг) | Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, шоссе Алупкинское, д. 15 |
|  | Технические требования, предъявляемые заказчиком к товарам, работам, услугам. | СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия» |
|  | Порядок оплаты | Минимальный срок отсрочки платежа: 5 (пять) банковских дней с момента надлежащей сдачи-приемки работ. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота) и начальной (максимальной) цене единицы каждого товара | Начальная (максимальная) цена договора 5 822 909,42 (пять миллионов восемьсот двадцать две тысячи девятьсот девять) рублей 42 копейки в том числе НДС. |
|  | Порядок формирования цены договора | В цену договора включена стоимость материалов, указанного в Техническом задании, расходы на перевозку, погрузку, разгрузку, доставку товара до места назначения, все расходы по страхованию, расходы на уплату налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей. Неучтенные затраты Продавца по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения. |
|  | Валюта запроса предложений | Рубли РФ |
| **Сведения о размещении** | | |
|  | Официальный сайт | http://zakupki.gov.ru |
|  | Сайт электронной торговой площадки | http://torgi82.ru |
|  | Порядок и место подачи заявок на участие в закупке | Порядок подачи заявок, установлен инструкциями и регламентом работы электронной торговой площадки.  Место подачи заявок: Крымская электронная торговая площадка |
|  | Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке в электронной форме | 23 января 2017 года 18:30 (время московское) |
|  | Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений | Начало срока: 23 января 2017 года 18:30 (время московское)  Окончание срока: 30 января 2017 года 12:00 (время московское) |
|  | Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке, открытия доступа к заявкам в электронной форме | 01 февраля 2017 года 12:00 (время московское)  Заказчик вправе, при необходимости, изменить данный срок |
|  | Место и дата рассмотрения заявок участников закупки в электронной форме | 298671, Российская Федерация, г. Ялта, поселок городского типа Кореиз, Алупкинское шоссе, 15, каб. 917  01 февраля 2017 года 13:00 (время московское) |
|  | Место и дата подведения итогов закупки в электронной форме | 298671, Российская Федерация, г. Ялта, поселок городского типа Кореиз, Алупкинское шоссе, 15, каб. 917  01 февраля 2017 года 14:00 (время московское) |
|  | Источник финансирования | Собственные средства |
| **Требования к участникам закупки** | | |
|  | Обеспечение заявки на участие в закупке | Не требуется. |
|  | Обеспечение исполнения обязательств по договору. Способ, размер и срок действие обеспечения договора | Не требуется. |
|  | Требования, предъявляемые к Участникам закупки | Общие требования установлены в пункте 3.1 раздела 1 Документации о закупке.  В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 1457 установлен запрет допуска работ (услуг), выполнение (оказание) которых на территории Российской Федерации осуществляется организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациями, контролируемыми гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики.  Наличие действующего свидетельства о допуске к работам, предусмотренных п. 12.9 раздела III Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденных Приказом Минрегиона РФ от 30 декабря 2009 г. № 624: «Гидроизоляция строительных конструкций», |
|  | Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в закупке | 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1)  2. Коммерческое предложение (Форма 1.1).  3. Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров за последние 2 года (Форма 1.2) с предоставлением аналогичных договоров и документов, подтверждающих их надлежащее исполнение, а также документов, предусмотренных подпунктом 6 пункта 2.12.11 раздела 1 Документации запроса предложений в случае, если участник имеет опыт выполнения договоров с более общим предметом.  4. Декларация соответствия Участника Запроса предложений (Форма 1.3).  5. Анкета Участника (Форма 1.4).  6. Отсканированные оригиналы или отсканированные заверенные подписью единоличного исполнительного органа участника (индивидуальным предпринимателем) с указанием «копия верна» и печатью участника (при наличии) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений; отсканированный оригинал нотариально заверенной копии документа, удостоверяющего личность (для участника, являющегося физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя).  7. Отсканированный оригинал или отсканированная нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке.  8. Отсканированный оригинал или отсканированная заверенная подписью единоличного исполнительного органа участника (индивидуальным предпринимателем) с указанием «копия верна» и печатью участника (при наличии) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.  9. Отсканированный оригинал или отсканированная заверенная подписью единоличного исполнительного органа участника (индивидуальным предпринимателем) с указанием «копия верна» и печатью участника (при наличии) копия свидетельства о постановке на налоговый учет.  10. Отсканированный оригинал надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке.  11. Отсканированный оригинал или отсканированная заверенная подписью единоличного исполнительного органа участника с указанием «копия верна» и печатью участника (при наличии) копия решения об одобрении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если планируемый к заключению договор не является для Участника закупки крупной сделкой и решение о ее одобрении не требуется, Участник закупки должен продекларировать указанный факт в Анкете Участника (Форма 1.4). В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.  12. Отсканированный оригинал или отсканированная заверенная подписью единоличного исполнительного органа участника (индивидуальным предпринимателем) с указанием «копия верна» и печатью участника (при наличии) допуска саморегулируемой организации на выполнение работ, предусмотренных пунктом 12.9 раздела III Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденного Приказом Минрегиона РФ от 30 декабря 2009 г. № 624 («гидроизоляция строительных конструкций») или иной документ, предусмотренный законодательством, на основании которого Участник может выполнять соответствующие работы. |
|  | Сведения о предоставлении преференций и приоритетов | Российским участникам предоставляется приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». |
|  | Возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков) | Предусмотрена |
|  | Возможность участия коллективных участников | Не предусмотрена |
| **Порядок оценки заявок на участие в закупке** | | |
|  | Критерии оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений порядок оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений | Согласно пунктам 2.12.9 – 2.12.10 Раздела 1 настоящей документации. |
| **Заключение договора** | | |
|  | Заключение и исполнение договора | Не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения протокола о результатах проведения запроса предложений.  Заключение договора с Победителем запроса предложений производится в порядке, указанном в п. 2.13 Раздела 1 настоящей документации о закупке.  При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. |
|  | Возможность изменения объема и цены договора | Согласно требованиям проекта договора |

**Приложение №1 к документации о закупке:** Техническое задание

**Приложение №2 к документации о закупке:** Проект договора

**Приложение №1**

к Документации на запрос предложений

**Техническое задание на «Выполнение работ по реконструкции**

**фасада и балконов корпуса № 10» для нужд АО «Санатория «Ай-Петри»**

**Требования к материалам:**

1. Исходя из санитарных и гигиенических норм, а также особых экологических условий работающего санатория все работы по очистке фасада должны производится исключительно с использованием АВД (Аппаратов высокого давления) с применением воды технической.
2. Исходя из санитарных и гигиенических норм, а также особых экологических условий работающего санатория все работы по очистке всех типов металлоконструкций должны производится исключительно с использованием ГПС АВД (Гидропескоструйных аппаратов высокого давления) с применением воды технической и песка кварцевого.
3. Антикоррозионная обработка всех металлоконструкций должна производится в два слоя с применением грунтов на эпоксидной или полиуретановой основах. Применение грунтов на пентафталевой и алкидной основах запрещено.
4. Все применяемые при отделочных работах шпаклевки материалы должны иметь гигиенический сертификат качества и иметь дату изготовления не позднее полу года с момента начала использования.
5. Все краски и грунты применяемые при отделке фасада должны быть на акриловой основе и иметь гигиенический сертификат качества.

**II. Требования к организации работ и охране труда**

* 1. Ответственный руководитель работ при выполнении работ с повышенной опасностью, должен быть аттестованным специалистом и иметь 3 группу по безопасности работы на высоте, а также иметь удостоверение о проверке знаний нормативно-правовых актов в области охраны труда.
  2. Руководители и специалисты производственно-технического персонала должны быть обучены и аттестованы в области промышленной безопасности и охраны труда.
  3. Перед началом работ подрядная организация обязана составить и согласовать с Заказчиком - Проект производства Работ и технологическую карту.
  4. При поступлении любых строительных материалов на объект производства работ Подрядчик обязан предъявить их для освидетельствования Заказчику с предоставлением соответствующих расходных товарных накладных.
  5. Соблюдение правил работы на высоте, СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия» и иных технических норм и правил.

**III. Основные требования к подрядчику**

1. Наличие свидетельства СРО на выполнение гидроизоляционных работ строительных конструкций.
2. В связи с нахождением на территории объекта отдыхающих работы должны выполняться механизированным способом с применением аттестованных электролебедок (без использования для перемещения грузов и персонала по помещениям объекта).
3. Персонал Подрядчика, привлеченный к работам, должен быть обучен и аттестован безопасным методам и приемам для работы на высоте 5 метров и более без применения инвентарных средств подмащивания и иметь третью группу по безопасности для работы на высоте.

**Приложение №2**

к Документации на запрос предложений

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Ялта «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Акционерное общество «Санаторий «Ай-Петри», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем по тексту договора каждая в отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», с соблюдением требований Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134) Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании результатов закупки путем проведения запроса предложений, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г., заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить реконструкцию фасада и балконов спального корпуса №10 (далее — Работы), расположенного по адресу: 298671, Российская Федерация, Республика Крым, г.Ялта, пгт. Кореиз-1, Алупкинское шоссе, 15, в соответствии со сметами и рабочими чертежами, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора, а также Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) и иной технической документацией.

1.2. Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить работы по реконструкции фасада и балконов спального корпуса №10, упомянутого в п. 1.1 настоящего Договора, собственными и силами из своих материалов и материалов Заказчика на собственном оборудовании и своими инструментами в соответствии с условиями настоящего договора, заданием Заказчика.

1.3. Все обусловленные настоящим Договором Работы должны быть закончены к «31» мая 2017 г. (при отсутствии письменного двустороннего дополнительного соглашения о переносе срока сдачи объекта реконструкции) и сданы Заказчику по акту приемки объекта в эксплуатацию после выполнения Работ.

**2. Обязательства Сторон**

2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. Выполнить работы согласно Смете и в соответствии со СНиП 11-А 12-89 «Строительство и ремонт в сейсмичных районах».

2.1.2. Обеспечить должное качество производимых Работ и их соответствие проекту, смете, рабочим чертежам, строительным нормам и правилам, Техническому заданию.

2.1.3. Обеспечить контроль, за ходом выполнения Работ.

2.1.4. При проведении Работ соблюдать и нести ответственность за соблюдение своими работниками требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда, промышленной санитарии, пожарной и экологической безопасности.

2.1.5. Производить уборку, погрузку и вывоз строительного мусора с территории проведения работ.

2.1.6. При выполнении работ не должен препятствовать или создавать неудобства в функционировании Заказчика или представлять угрозу для работников Заказчика. Обязан соблюдать правила действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций. К производству работ привлекать только граждан Российской Федерации. Подрядчик на момент заключения Договора, должен представить Заказчику список сотрудников привлеченных к выполнению работ на данном объекте, с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения и паспортных данных, места регистрации.

2.1.7. При производстве работ обязан применять современные строительные, отделочные материалы и другие установочные изделия российского и иностранного производства, позволяющие восстановить эксплуатационные свойства объекта в целом. Используемые материалы, оборудование должны соответствовать проектным требованиям, ГОСТам и ТУ, обеспечены техническими паспортами, сертификатами и другими документами, удостоверяющими их качество. В случае установки какого-либо оборудования при строительных работах Подрядчик обязан передать Заказчику его принадлежности, включая технические паспорта, сертификаты качества и безопасности, гигиенические сертификаты.

2.1.8. Подрядчик обязан по требованию Заказчика предоставить копии документов, подтверждающих цену приобретения материалов, учтенных в расценках по цене поставщика, а также копии документов, подтверждающих качество материалов. Подрядчик несет ответственность за сохранность всех поставленных для реализации Договора материалов и оборудования до сдачи готового объекта в эксплуатацию. Подрядчик обязан представить Заказчику данные о выбранных им материалах и оборудовании, получить его одобрение на их применение и использование. В случае, если Заказчик отклонил использование материалов и/или оборудования из-за их несоответствия стандартам качества или ранее одобренным образцам, Подрядчик обязан за свой счет и своими силами произвести их замену.

2.1.9. Согласовать с органами государственного власти порядок ведения работ на объекте и обеспечить его соблюдение в случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.10. Привлечь к работам промышленных альпинистов и предоставить Заказчику копии документов, удостоверяющих личность, и удостоверения для работы на высоте (третья группа по безопасности) на промышленных альпинистов, привлекаемым к работам.

**3.2. Заказчик обязуется:**

3.2.1. Передать Подрядчику необходимую документацию.

3.2.2. По окончании выполнения Подрядчиком Работ осуществить приемку и произвести расчет с Подрядчиком в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

**3. СТОИМОСТЬ РАБОТ**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей), с учетом НДС.

3.2. Цена договора включает в себя все затраты Подрядчика, так или иначе связанные с выполнением полного комплекса Работ на Объекте, в том числе:

3.2.1. Затраты на производство работ с учетом стоимости Материалов, Конструкций, Изделий, Систем и Оборудования;

3.2.2. Затраты, связанные с мобилизацией строительной техники и персонала Подрядчика, доставкой Материалов, Конструкций, Изделий, Систем и Оборудования, необходимых для начала производства работ и их демобилизацией после окончания Работ, или в случае прекращения действия настоящего Договора;

3.2.3. Затраты, связанные с обеспечением Подрядчика электроэнергией, теплом, водой на технологические нужды, водоотведением, канализацией, связью и иными ресурсами, необходимыми и достаточными для производства Работ на Объекте;

3.2.4. Затраты на вывоз мусора и утилизацию отходов (при документальном подтверждении расходов по данному Объекту), транспортные расходы, содержание и уборку строительной площадки;

3.2.5. Оплату налогов, сборов и других платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

3.2.6. Иные затраты, напрямую или косвенно связанные с выполнением Работ, предусмотренных настоящим Договором.

3.3 Договорная цена (стоимость) выполнения работ пересмотру не подлежит, за исключением случаев перечисленных п. 3.4 настоящего Договора.

3.4 Договорная цена по настоящему Договору может быть пересмотрена в случаях:

3.4.1 Изменения объемов выполняемых Подрядчиком работ.

3.4.2 Изменения законодательных актов, существенно влияющих на стоимость работ.

3.5. Все изменения первоначальной договорной стоимости и (или) сроков выполнения работ оформляются Дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

**4. ГАРАНТИИ И КАЧЕСТВО**

4.1. Подрядчик дает гарантию 24 (двадцать четыре) месяца на все виды выполняемых им работ по настоящему Договору.

4.2. Брак в работах Подрядчика и/или материалах, применяемых им при производстве работ, обнаруженный в течение гарантийного срока, Подрядчик устраняет своими силами и за свой счет в течении двух недель с момента поступления претензии от Заказчика.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ.**

5.1 Cдачу-приемку Работ Стороны оформляют Актами приема-сдачи выполненных работ после выполнения Работ Подрядчиком.

После окончания работ Подрядчик обязан в течении 3 (трех) календарных дней направить Заказчику для подписания Акт приема-сдачи выполненных работ и справку.

Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения Акта приема-сдачи выполненных работ и справки или подписывает и направляет другие экземпляры Акта и справки Подрядчику, либо в случае наличия претензий составляет письменный их перечень, который подлежит устранению Подрядчиком в течение 10 (десяти) календарных дней.

В течение 1 (одного) календарного дня после устранения претензий Подрядчиком, уполномоченные представители обеих Сторон, подписывают Акт приема-сдачи выполненных работ и справку.

**6. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

6.1. Подрядчик обязуется приступить к выполнению работ по предмету настоящего Договора не позднее 10 (десяти) календарных дней подписания настоящего Договора.

6.2. Срок окончания выполнения работ 31 мая 2017 года.

6.3. В случае возникновения недопустимых для производства работ по настоящему Договору погодных условий, или иных факторов связанных с работой предприятия Заказчика, Подрядчик обязан в течении 1 (одного) календарного дня предоставить Заказчику подписанный со своей стороны двусторонний Акт на каждый календарный день в который им не производились работы, а Заказчик подписать его в течение 1 (одного) календарного дня.

6.4. Дни, подтвержденные подписанными обеими сторонами Актами, в которые Подрядчиком не производились работы в общих сроках выполнения работ не учитываются.

**7. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ**

7.1. Предоплата по настоящему договору не предусматривается. Оплата за выполненные по настоящему Договору Работы производится Заказчиком в национальной валюте России по безналичному расчету на расчетный счет Подрядчика не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) банковских дней после подписания Сторонами Актов приема-сдачи выполненных работ.

**8. ФОРС-МАЖОР**

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или не полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключение настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предусмотреть.

8.2 Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, обязана уведомить об этом другую Сторону в течении 10 (десяти) дней с момента наступления обстоятельств чрезвычайного характера с предоставлением соответствующих документов ТПП г.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков окончания Работ, указанных в разделе 2 настоящего Договора, или сроков устранения недостатков, сроков проведения уборки мусора Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере коэффициента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к ключевой ставки рефинансирования, определяемой в соответствии с пунктом 9.7 настоящего Договора за каждый день просрочки. Основанием для начисления и взыскания неустойки является предъявление письменной претензии со стороны Заказчика. В случае отсутствия письменной претензии со стороны Заказчика неустойка считается не начисленной и не уплачивается. В случае применения административными органами имущественных санкций к Заказчику, если они явились результатом нарушения Подрядчиком своих обязанностей или совершения Подрядчиком иных действий, влекущих применение к Заказчику имущественных санкций, Подрядчик компенсирует Заказчику убытки в размере взысканных санкций.

9.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Подрядчик вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 0,5% (ноль целых пять десятых) процента от суммы задолженности за каждый день задержки платежа, при этом общая сумма штрафа, предусмотренного настоящим пунктом, не может превышать 5% (пять) процентов от стоимости настоящего Договора.

9.4. Основанием для начисления и взыскания неустойки является предъявление письменной претензии.

9.5. В случае отсутствия письменной претензии неустойка считается не начисленной и не уплачивается.

9.6. Уплата неустоек не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.7. Формула для расчета неустойки, предусмотренной п. 9.2 настоящего Договора:



где:

Di – размер платежа по неустойке, предусмотренной п. 9.2 настоящего Договора.

G – начальная максимальная цена договора: 5 822 909,42 (пять миллионов восемьсот двадцать две тысячи девятьсот девять) рублей 42 копейки.

Мi – количество дней нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора в соответствии с основаниями применения соответствующих мер ответственности.

Q – коэффициент неустойки Подрядчика.

В – ключевая ставка Центрального Банка Российской Федерации, действующая на период ненадлежащего исполнения Подрядчиком условий настоящего Договора.

9.8. За предоставление недостоверных сведений, предусмотренных Документацией о закупке в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», Подрядчик несет ответственность в размере эквивалентному восьмидесятидневной просрочке исполнения Договора, рассчитываемой на основании п. 9.7 настоящего Договора.

9.9. В случае задержки Подрядчиком сроков выполнения Работ, более чем на 10 (десять) дней, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке. в случае досрочного расторжения настоящего Договора, связанного с неисполнением/ненадлежащим исполнением Подрядчиком условий настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5% (пять процентов) от стоимости невыполненных работ по настоящему Договору, определяемой, как разница между ценой Договора и стоимостью принятых работ

9.10. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, в том числе вследствие одностороннего отказа любой из Сторон от исполнения настоящего Договора должны быть соблюдены одновременно следующие условия:

9.10.1. Подрядчик сдает, а Заказчик принимает работы, фактически выполненные Исполнителем, в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному разделом 5 настоящего Договора.

9.10.2. Сторонами составляется двусторонний акт, на основании которого производятся взаиморасчеты.

9.11. За непредоставление, недостоверное или неполное предоставление документов, предусмотренных п. 2.1.6 (список сотрудников, привлеченных к выполнению Работ на данном объекте, с указанием фамилии, имени и отчества, года рождения и паспортных данных, места регистрации), п. 2.1.7 (технические паспорта, сертификаты качества или иные документы, удостоверяющие качество оборудования и материалов), п. 2.1.8 (копии документов, подтверждающие цену приобретения материалов, учтенных в расценках по цене поставщика), п. 2.1.10, а также в случае ненадлежащего оформления нарядов-допусков соответствующих категорий работников Подрядчик несет ответственность в размере эквивалентному восьмидесятидневной просрочке исполнения обязательств по Договору, рассчитываемой на основании п. 9.7 настоящего Договора.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств (не позднее 31.05.2017).

10.2. Обязанности Подрядчика считаются выполненными в полном объеме в момент подписания сторонами Акта выполненных работ.

10.3. Дата окончания работ является согласованной точкой отсчета при определении гарантийного срока выполнения работ.

10.4. Обязательства Заказчика считаются выполненными в полном объеме в момент окончательного расчета по настоящему Договору.

10.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10.6. Ответственность за сохранность выполненных работ по Объекту до момента прекращения действия Договора несет Подрядчик.

10.7. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение Договорных обязательств, которые имели место до расторжения Договора.

10.8. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.9. Неотъемлемой частью договора являются:

|  |
| --- |
|  |
|  |

10.9.1. Приложение №1 Техническое задание

10.9.2. Приложение №2 Сводный сметный расчет

10.9.3. Приложение №3 Локальный сметный расчет.

10.10. Все споры по настоящему Договору подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Крым с предварительным соблюдением Сторонами претензионного порядка урегулирования споров.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| Акционерное общество «Санаторий «Ай-Петри» |  |
| Юридический адрес: 298671, РФ, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, Алупкинское шоссе, д.15. | Юридический адрес: |
| ОГРН | ОГРН |
| ИНН | ИНН |
| КПП | КПП |
| расч./счет | р/с |
| корр./счет | Корр.счет № |
| БИК 043510123 | БИК |
| тел./факс: **+**7 (3654) 23-96-64. |  |
| Генеральный директор |  |
| В.С. БОРИСЮК |  |

Приложение №1 к договору №\_\_\_\_\_\_\_ от

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

**Техническое задание**

(См. приложение № 1 Документации запроса предложений)

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Подрядчик |
| Акционерное общество «Санаторий «Ай-Петри» |  |
| Генеральный директор |  |
| В.С. БОРИСЮК |  |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# ФОРМА 1. Заявка на участие в закупке

|  |
| --- |
| **БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ** |

**Заявка на участие в запросе предложений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

**Уважаемые господа!**

Изучив извещение о проведении запроса предложений [полное наименование запроса предложений] и документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(полное наименование Участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника запроса предложений)

предлагает заключить договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет договора)

на условиях и в соответствии с коммерческим и техническим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку на участие в закупке, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Итоговая стоимость заявки с НДС, руб.**[[1]](#footnote-1) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящая заявка на участие в закупке дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение – на \_\_\_\_ л;
2. Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров за последние 2 года – на \_\_\_\_ л;
3. Декларация соответствия Участника Запроса предложений – на \_\_\_\_ л.;
4. Анкета участника – на \_\_\_\_л.
5. Письменное согласие на обработку персональных данных на \_\_\_ л.
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Форма 1.1. Коммерческое предложение на выполнение работ**

Приложение № 1 к заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение на выполнение работ**

Правила заполнения коммерческого предложения.

Участнику необходимо коммерческое предложение согласно прилагаемой форме. Расчет стоимости работ заполняется с указанием видов работ и операций, технических параметров работ, единиц измерения работ, количества работ, цены за единицу работ, стоимости работ, предусмотренных ведомостями работ, прилагаемых к Документации о закупке.

Наименование и адрес Участника закупки: [указать наименование и адрес Участника закупки]

В ценах на момент подачи заявки на участие в закупке: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. **Расчет стоимости работ:** выполняется в виде локального сметного расчета по форме № 4 (МДС 81-35) согласно требованиям Постановления Госстроя России от 5 марта 2004 г. № 15/1 «Об утверждении и введении в действие Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» (форма прилагается к Документации о закупке) на основании ведомостей работ, приложенных к Документации о закупке).
2. **Отсрочка платежа:** [срок отсрочки платежа с момента надлежащей сдачи-приемки выполненных работ в банковских днях].
3. **Размер неустойки согласно пункту 9.7 договора:** [предоставить предложение по размеру коэффициента для расчета неустойки, применяемому к ключевой ставке ЦБ РФ (путем умножения), в виде дроби или целого числа (допустимые форматы указания коэффициента: «», «0,5», «1»)].

(Руководитель организации) /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п.

Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Форма 1.2. Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров

Приложение № 2 к заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров (по капитальному ремонту и (или) реконструкции фасадов) за последние 2 года до даты подачи заявок по настоящей закупке**

**Оценке подлежат исполненные обязательства (на основании договоров и документов, подтверждающих их надлежащее исполнение в полном объеме), при этом сумма исполнения каждого такого обязательства должна составлять не менее чем 20 % (двадцать) процентов начальной (максимальной) цены договора по настоящей закупке. Договоры с частичным исполнением оценке не подлежат.**

Наименование и адрес Участника закупки: [указать наименование Участника закупки]

| №  П№ п/п | Сроки исполнения (год и месяц начала работ – год и месяц фактического завершения) | Заказчик  (наименование, адрес) | Описание договора (объем и состав работ, описание основных условий договора) | Сумма договора  (в рублях) | Подтверждающий документ (наименование, номер, дата договора и документа, подтверждающего надлежащее исполнение договора) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** за полный год [указать, например «2016 год»] | | | |  | **х** |

(Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |

## Форма 1.3. Декларация соответствия Участника Запроса предложений

Приложение № 3 к заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование Участника закупки] соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений:

1. Соответствие Участника Запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Запроса предложений.

2. Непроведение ликвидации Участника Запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности Участника Запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

4. Отсутствие у Участника Запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, в размере превышающий 25% балансовой стоимости активов Участника Запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности.

5. Показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки свидетельствуют о его платежеспособности и финансовой устойчивости.

6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Страна происхождения Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[указать страну происхождения]; страна происхождения субподрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать страну происхождения; или «не привлекается»]. В случае недостоверного декларирования страны происхождения согласен на применение мер ответственности в размере эквивалентному восьмидесятидневной просрочке исполнения договора, устанавливаемой на основании пункта 9.8 договора.

(Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1.4. Анкета участника**

Приложение № 4 к заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации | |  |
| 2 | Юридический адрес | |  |
| 3 | Почтовые адреса | |  |
| 4 | Фактический адрес | |  |
| 5 | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица | |  |
| 6 | Телефоны Участника (с указанием кода города) | |  |
| 7 | Факс Участника  (с указанием кода города) | |  |
| 8 | Адрес электронной почты Участника, web-сайт | |  |
| 9 | ОКПО/ИНН/КПП/ОГРН Участника | |  |
| 10 | Дата постановки Участника на налоговый учет | |  |
| 11 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |  |
| 12 | Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) | |  |
| 13 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | |  |
| 14 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц  (дата, номер, кем выдано) | |  |
| 15 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона | |  |
| 16 | Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления  Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется) | |  |

(Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1.5. Письменное согласие на обработку персональных данных**

Приложение № 5 к заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

**(заполняется Участниками, являющимися физическими лицами, не**

**зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей)**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Заказчика), находящемуся по адресу: Российская Федерация, г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на обработку моих персональных данных (с дальнейшей возможной передаче их третьим лицам) для целей участия в совершении процедур государственных закупок и установления договорных отношении по результатам таких процедур.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных

1. (если участник закупки не является плательщиком НДС и/или предмет договора не облагается НДС, в заявке указывается только итоговая стоимость заявки без НДС и основание неуплаты НДС) [↑](#footnote-ref-1)