**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №\_\_\_\_**

**поставки товара**

**г. Ялта «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**Акционерное общество «Санаторий «Мисхор»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Малюкова Сергея Леонидовича***,*** действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «Поставщик»***,*** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны при совместном упоминании «Стороны», руководствуясь **Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»** и Положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика, на основании результатов проведения запроса предложений (протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.) заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать Заказчику **канцелярские товары** (код по ОКПД2: 46.49.23 [Услуги по оптовой торговле писчебумажными и канцелярскими товарами](http://help-tender.ru/okpd2.asp?id=46.49.23)) (далее — «Товар»), согласно Спецификации, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять этот Товар и оплатить его, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Перечень товаров, поставляемых в рамках договора поставки №\_\_\_\_\_ от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г., указан в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.3. Срок поставки Товара: в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) дней с момента получения заявки Заказчика.

1.4. Условия поставки Товара: поставка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика в адрес Заказчика (Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, Алупкинское шоссе, д. 9) с предоставлением документов, подтверждающих качество поставляемого товара.

**2. КАЧЕСТВО ТОВАРА**

2.1. Качество Товара, поставляемого Поставщиком, должно соответствовать действующим стандартам РФ и подтверждаться заверенными Поставщиком копиями документов производителя о качестве Товара.

2.2. Поставщик гарантирует надлежащее качество продаваемого Товара, при условии соблюдения условий хранения и эксплуатации.

2.3. Товар должен быть поставлен в упаковке (таре), обеспечивающей защиту товаров от их повреждения или порчи во время транспортировки и хранения. Упаковка (тара) должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды.

2.4. В случае поставки некачественного Товара, Поставщик обязан по требованию Заказчика, за свой счет и своими силами, заменить некачественный Товар на Товар надлежащего качества в течение 15 (пятнадцать) дней.

**3. КОЛИЧЕСТВО, ЦЕНА И**

**ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ТОВАРА, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Заказчик подает в адрес Поставщика заявку на партию товара по факсу, e-mail, в устной или письменной форме.

3.2. Стоимость Товара включает в себя все расходы Поставщика, в том числе стоимость доставки Товара на склад Заказчика, погрузочно-разгрузочных работ, расходы по упаковке и сертификации, затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов, НДС и других обязательных платежей.

3.3. Отпуск и прием Товара осуществляется по согласованным ценам, в ассортименте и количестве, которое указывается в накладной.

3.4. Оплата по настоящему Договору производится за счет средств Заказчика, полученных им от ведения им хозяйственной деятельности.

3.5. Общая стоимость Товара по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, с/без НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.6. Оплата по Договору производится по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту поставки в течение 21 (двадцати одного) банковского дня со дня подписания расчетных документов (товарная накладная, счет–фактура). В случае изменения расчетного счета Поставщика он обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Поставщика, несет Поставщик.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

4.1. Вывоз Товара со склада Поставщика осуществляется силами и средствами Поставщика.

4.2. Передача Товара по количеству и качеству осуществляется на складе Заказчика в присутствии представителя Поставщика.

4.3. Датой доставки Товара считается дата подписания Сторонами сопровождающих документов партии Товара.

4.4. Переход права собственности на Товар происходит с момента фактической передачи Товара представителю Заказчика и подписания Сторонами товарно-транспортной (расходной) накладной. Риск случайной гибели или порчи Товара лежит на Поставщике Товара до момента передачи Товара Заказчику.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков поставки Товара, предусмотренных настоящим Договором, Поставщик выплачивает Заказчику пеню за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере процентов, которые определяются существующими в месте жительства кредитора или, кредитором является юридическое лицо, в месте его нахождения, опубликованным Банком России и имевшим место в соответствующие периоды средними ставками банковского процента по вкладам физических лиц от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная с момента получения соответствующего требования от Покупателя..

5.3. При нарушении сроков сдачи результатов работ Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от ключевой ставки ЦБ РФ, действующей на дату уплаты, от стоимости настоящего договора за каждый день просрочки обязательств.

5.4. В случае нарушения сроков оплаты Товара, Поставщик имеет право потребовать выплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости неоплаченного Товара за каждый день просрочки, но не более 20% от общей стоимости неоплаченного Товара.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора, виновная в этом Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные таким неисполнением.

5.6. Пеня и штрафные санкции подлежат оплате на основании выставленного Заказчиком счета, в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты его получения Поставщиком, а также Заказчик вправе удерживать пеню и штрафы из любых причитающихся Поставщику платежей. При этом уплата пени и штрафов за любое из нарушений, указанных в данном разделе Договора, а также возмещение убытков производится независимо по каждому из указанных нарушений и случаю причинения убытков, и могут быть взысканы Заказчиком как совместно – так и по отдельности.

5.7. Уплата пени, штрафных санкций и возмещение убытков, причиненных Заказчику ненадлежащим исполнением Договора Поставщиком, не освобождает Поставщика от исполнения обязательств по Договору.

5.8. По факту принятия решения Заказчиком об удержании пени и штрафных санкций, подлежащих оплате из платежей, причитающихся Поставщику по договору, Заказчик направляет Поставщику письмо-уведомление с приложением их расчета. Поставщик по результатам рассмотрения указанного уведомления, в течение 5 дней, обязан направить Заказчику письменное согласие с расчетом неустойки, либо направить в адрес Заказчика письменный мотивированный обоснованный контр расчёт неустойки. При отсутствии согласия с расчетом Заказчика и/или не предоставления контр расчёта неустойки от Поставщика, Заказчик вправе приостановить расчеты по договору в целом, на срок, соразмерный сроку задержки получения ответа на уведомление. При этом допускается переписка между сторонами путем направления таких уведомлений по факсу, электронной почте с последующей досылкой оригиналов по почте.

5.9. Поставщик обязан ознакомиться с Уставом Заказчика на официальном сайте АО «Санаторий «Мисхор» miskhor.com.ua.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ПРЕТЕНЗИИ СТОРОН**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, разрешаются путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

6.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложения, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

6.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий составляет 5 (пять) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления факса либо иного электронного сообщения - с последующим предоставлением оригинала документа.

6.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор рассматривается в судебном порядке.

**7. ФОРС - МАЖОР**

7.1. Стороны согласились, что в случае возникновения форс–мажорных обстоятельств (действие непреодолимой силы, которая не зависит от воли Сторон и препятствует исполнению обязательств по данному Договору), а именно: война, военные действия, блокада, эмбарго, других международных санкций, валютных ограничений, других действий государств, которые делают невозможным исполнение Сторонами своих обязательств, пожаров и других стихийных бедствий или сезонных природных явлений, в частности таких как замерзания моря, проток, портов и тому подобное, закрытие путей, проток, каналов, перевалов, Стороны освобождаются от исполнения своих обязательств на время действия указанных обстоятельств. В случае, когда действие, указанных обстоятельств, длится больше чем 60 дней, каждая из Сторон имеет право инициировать расторжение настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за 15 дней до расторжения. Достаточным доказательством действия форс-мажорных обстоятельств есть документ, выданный соответствующим органом исполнительной власти. Возникновение выше указанных обстоятельств не является основанием для отказа в оплате Заказчиком Товара, поставленного ему Поставщиком до момента возникновения форс-мажорных обстоятельств.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2017 года.

8.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон или по решению суда. Также Заказчик имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в соответствии с п. 3 ст. 450 ГК РФ с включением Поставщика в Реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, в случае:

- существенного нарушения условий договора Поставщиком;

- срыва Поставщиком срока поставки Товара, указанного в Договоре.

8.3 Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором количества Товаров и иных условий исполнения Договора.

8.4. Цена единицы дополнительно поставляемого Товара или цена единицы Товара при уменьшении предусмотренного договором количества, объема поставляемого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены настоящего Договора на предусмотренное в Договоре количество такого Товара.

8.5. Изменение существенных условий Договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика:

- в случае, если увеличивается потребность Заказчика в количестве, объеме закупки товаров, но не более чем на 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции;

- в случае если, такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки и стоимость;

- в случае если, осуществляется поставка товаров аналогичных по характеристикам и свойствам, но другого производителя, или улучшенных характеристик и свойств, в другой упаковке, таре, не влияющей на качество товара.

**9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, действует в части взаиморасчётов - до момента его полного исполнения.

9.2. Какие-либо дополнения и изменения к настоящему Договору должны быть оформлены письменно и заверенные полномочными представителями Сторон в каждом отдельном случае.

9.3. Каждая из Сторон обязуется письменно уведомить другую Сторону об изменении своего наименования, организационно-правовой формы, формы собственности, своего местонахождения или банковских реквизитов не позднее трёх рабочих дней после наступления таких обстоятельств.

9.4. Стороны согласились с тем, что передача прав и обязанностей по настоящему Договору третьим лицам допускается только с письменного согласия Сторон.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Выбранная система налогообложения по налогу на прибыль у Поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.8. Выбранная система налогообложения по налогу на прибыль у Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.9. Стороны дают согласие на сбор, обработку и хранение своих персональных данных. Передача персональных данных друг друга третьим лицам не допускается.

9.10. Стороны уведомлены о ч.1.ст.81 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991г. №948-1 «О Конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

9.11. Поставщик осведомлен об ограничениях полномочий Генерального директора Заказчика, а именно о том, что данная сделка не является крупной, а в противном случае, одобрена Соответствующим органом управления в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Поставщик** |
| Акционерное общество  «Санаторий «Мисхор»  Юридический адрес:  Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, Алупкинское шоссе, д.9, 298671  Почтовый адрес:  Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, Алупкинское шоссе, д.9, 298671  Реквизиты:  ОГРН 1169102093930  ИНН 9103082756  КПП 910301001  Расч./счет 40602810742580000048  Корр./счет 30101810335100000607  БИК 043510607  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Малюков  М.п.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |  |

Приложение №1 к договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Характеристики товара** | **Единица измерения** | **Начальная (макс.) цена за единицу, с учетом НДС, руб.** |
|  | Тетрадь общая | Тетрадь общая представлена в формате А5. Блок должен быть выполнен из офсетной бумаги плотностью менее 65г/м2 состоять из 96 листов в клетку. Обложка должна быть изготовлена из мелованного плотностью не менее 200 г/м2 Дизайн обложки в ассортименте. Общая тетрадь должны быть скреплена с помощью скрепок. | шт | 95,67 |
|  | Ручка шариковая автомат | -Ручка шариковая  -цвет чернил - синий  -сменный стержень  -средняя линия письма- не менее 0,35 мм  -специальная резиновая накладка грип-зоны | шт | 15,67 |
|  | Ручка гелевая | -Ручка гелевая  -цвет чернил - чёрный  -толщина линии не менее 0,5 мм  -пластиковый корпус с резиновым грипом  Цвет корпуса предпочтительно прозрачный. | шт | 24,67 |
|  | Папка-регистратор | -Регистратор -формат - А4 -ширина корешка – не менее 50 мм -вместимость до 320 листов (бумага 80 г/м2) -изготовлен из высококачественного жесткого картона -имеет арочный механизм -благодаря увеличенной ширине крышки обеспечивает возможность хранения документов, вложений. | шт | 168,00 |
|  | Файл-вкладыш | -Файл для документов -формат - А4 -толщина – 25 -30 мкн -вертикальная загрузка документов -имеет перфорация для удобства архивирования -цвет - прозрачный -размеры - не менее 230х302 мм -упаковка – не менее 100 шт цвет-в ассортименте | упак | 136,00 |
|  | Папка скоросшиватель | Скоросшиватель пластиковый: Формат А4 ,должен обеспечивать хранение до 100 листов, прозрачный верхний лист. Прочные швы, качественная пленка, сменная этикетка для идентификационных надписей, толщина пластика не менее 0,16 мм. Цвет – в ассортименте. | шт | 7,33 |
|  | Скрепки 28 мм | Скрепки должны быть металические , - закругленной конструкции. Размер одной скрепки должен быть   не менее 28 мм. В картонной упаковке должно быть не менее 100 штук. | Уп | 17,33 |
|  | Коректор-лента | -ширина ленты - не менее 5 мм  -длина ленты – не менее 6 м  -сухая корректировка  -не требует времени для высыхания  -удобное точное исправление  -не оставляет следов на документе при ксерокопировании или отправке по факсу | Шт | 72,00 |
|  | Клей ПВА | -Клей ПВА канцелярский  -жидкий клей для бумаги и картона  -флакон с крышкой-дозатором  -объём - не менее 125 г. | шт | 28,33 |
|  | Клей-карандаш | Клей-карандаш для склеивания бумаги, картона, фотографий.  Вес нетто – не менее 21 г  Основа – ПВА  Цвет клея – белый | шт | 21,00 |
|  | Блок для записей | Блок для записей на склейке. Размер блока - не менее 90х90 мм, 1000 листов. Плотность бумаги - не менее 60 г/м2, цветной- в ассортименте . | шт | 134,33 |
|  | Маркер перманентный | Специальный перманентный маркер должен быть предназначен для надписей на CD и DVD дисках.  Ширина линии - уже 1,5 мм.  Чернила на спиртовой основе.  Цвет чернил – черный. | шт | 44,33 |
|  | Скрепки 50 мм | Скрепки должны быть изготовлены из метала. Размер одной скрепки должен быть не менее 50 мм. В картонной упаковке должно быть 50 штук. | упак | 37,00 |
|  | Ежедневник | -Ежедневник  - размер – не менее 140х305 мм.  - обложка - "под классическую кожу".  - внутренний блок - офсет, не мене 70 г/м2.  - 60-80 листов.  - печать в 2 краски.  - обложка подходит для тиснения фольгой и блинтового тиснения.  - скрепление - евроспираль.  - цвет в ассортименте | Шт | 460,67 |
|  | Скобы 24/6. | Заточенные скобы для мощных степлеров обеспечивают надежное скрепление документов.  Размер - 24/6.  Скрепляют до 80 листов.  Материал – сталь с цинковым покрытием.  1000 штук в упаковке. | Упак | 26,00 |
|  | Степлер 24/6 | -Степлер с металлическим механизмом  -использует скобы - 24/6  -вид сшивания - закрытый для долгосрочного скрепления листов; открытый, для временного соединения: концы скоб раскладываются наружу  -сшивает до 25 листов  -глубина зaхвaтa листов – не менее 50 мм  Цвет-Серый или черный | Шт | 263,00 |
|  | Лоток горизонтальный | -Лоток для бумаг горизонтальный  -классический дизайн  -для документов формата А4  -возможность ставить лотки один на другой  -цвет – чёрный  Размер не менее 340\*270\*71 мм | шт | 140,33 |
|  | Зажимы для бумаг 32 мм | -Зажимы металлические для бумаг  -ширина - не менее 32 мм  -цвет - черный  -предназначены для скрепления большого количества листов, не деформируют бумагу  -упаковка - 12 шт | упак | 109,33 |
|  | Зажимы для бумаг 41 мм | Должен быть изготовлен в соответствии с требованиями технической документации производителя (ГОСТ на данную продукцию отсутствует). Размер изделия: 41 мм Количество скрепляемых листов: до 180 лист Материал корпуса: металл. Зажим не должен мять бумагу и оставлять на ней следы зажима. Количество в упаковке: не менее 12 шт. | упак | 165,33 |
|  | Скотч канцелярский | -Скотч канцелярский прозрачный  Ширина не менее 15 мм  Длина не менее 10 м  -плотность пленки – 40-45 мкн | Шт | 7,00 |
|  | Клейкая лента | Лента клейкая должна быть изготовлена на основе прозрачного полипропилена толщиной мин. 35 мкм, шириной от 45 мм, длиной рулона свыше 80 м, диаметром втулки не уже 76 мм. Должна предпочтительно отличатся высокой адгезией клея и стойкостью к разрыву. Должна быть для упаковки объемных и тяжеловесных грузов. | шт | 59,67 |
|  | Антистеплер №10, № 24/6 | Антистеплер имеет металлический механизм и пластиковые ручки. Наличие фиксатора. Блистерная упаковка с европодвесом. Цвет корпуса – ассорти | шт | 34,00 |
|  | Ножницы | Ножницы должны быть офисными эргономичного дизайна. Должны быть изготовлены из стали с пластиковыми ручками анатомической формы. Должны быть прорезиненные манжеты. Должны быть длиной 90-180 мм. | шт | 76,00 |
|  | Корректирующая жидкость | Штрих: на спиртовой или водной основе, объем - не менее 20 мл. Повышенной белизны для бумаги высокого качества. С кисточкой и металлическим шариком. | шт | 37,00 |
|  | Ластик | -Ластик комбинированный для широкого применения  -твердо - мягкий  -изготовлен с добавлением натурального каучука  -двухцветный  -белая сторона наилучшим образом удаляет след графитных карандашей твердости 8В-10Н, а серая - след чернил, туши, печати  Размер- не менее 60\*20\*8 | шт | 19,67 |
|  | Цветная бумага | Цветная бумага двухсторонняя  кол-во листов - не менее 16 листов, 16 цветов  Обложка – мелованный картон. Внутренний блок – офсет. Крепление – скрепка. | шт | 23,00 |
|  | Карандаш чернографитный | -Карандаш графитный  -твердость - НВ  -с ластиком  -заточенный  -покрыт лаком на водной основе  -цвет корпуса –в ассортименте | шт | 10,67 |
|  | Тетрадь школьная | -Тетрадь  -обложка - гладкая плотная  -формат - А5  -количество листов - не менее 24 л.  -блок - линия, офсет | шт | 16,67 |
|  | Точилка | -Точилка пластиковая -для затачивания цветных и чернографитовых карандашей -контейнер для мусора -корпус - из тонированного цветного пластика -цвет - в ассортименте Отверстие-одно | шт | 32,00 |
|  | Папка обложка | -Папка "Дело" -формат - А4 -изготовлена из высококачественного картона -внутри папки отсутствует механизм скоросшивателя -цвет – белый  Плотность не менее 270 г/м2 | шт | 6,00 |
|  | Папка с файлами 60 листов | -Папка с файлами (дисплей-книга) -формат - А4 -количество вшитых файлов – не менее 60 л. -поверхность - непрозрачная -плотность обложки – не менее 600 мкн -изготовлена из плотного пластика -удобна для хранения и демонстрации документов -цвет - в ассортименте | шт | 121,67 |
|  | Папка с файлами 80 листов | -Папка с файлами (дисплей-книга) -формат - А4 -количество вшитых файлов не мене 80 л. -поверхность - непрозрачная -изготовлена из плотного пластика не менее 600 мкм  -удобна для хранения и демонстрации документов -цвет - в ассортименте | шт | 166,00 |
|  | Скобы для степлера | Заточенные скобы для мощных степлеров обеспечивают надежное скрепление документов.  Размер - 10/6.  Скрепляют до 80 листов.  Материал – сталь с цинковым покрытием.  1000 штук в упаковке. | Упак | 14,00 |
|  | Папка-регистратор | -Регистратор -формат - А4 -ширина корешка – 80 мм -вместимость до 420 листов (бумага 80 г/м2) -изготовлен из высококачественного жесткого картона -имеет арочный механизм -благодаря увеличенной ширине крышки обеспечивает возможность хранения документов, вложений.  Цвет – в ассортименте | Шт | 168,00 |
|  | Закладки клейкие | -Закладки бумажные клейкие  -размер - не менее 50х14 мм  -блок - не менее 250 шт (50 л\*5 цветов) | Блок | 76,67 |
|  | Сургуч в брусках | -Сургуч в брусках, кг -для опечатывания помещений, сейфов, бандеролей и т.д. -цвет - темно-коричневый Масса – не менее 1 кг | кг | 367,00 |
|  | Нож канцелярский | -Нож трафаретный  -назначение - для резания картона, бумаги, ткани, кожи, линолеума и т.д.  -ширина лезвия – не менее 18 мм  -функция автофиксации - не позволяет лезвию соскальзывать  -эргономичный дизайн рукоятки снижает усталость кисти во время работы | шт | 39,67 |
|  | Папка конверт на кнопке | Для документов формата А4.  Вместимость – не менее 120 листов (80 г/м2).  Плотность не менее 180 мкм  Цвета – в ассортименте.  Закрывается на две кнопки-защёлки, имеет выемку для удобного извлечения документов | шт | 16,67 |
|  | Линейка | -Линейка -длина - не менее 30 см -материал - прочный непрозрачный пластик -ровная, чёткая миллиметровая шкала отсчёта расположена с двух сторон -цвет - в ассортименте | шт | 20,33 |
|  | Штемпельная краска | -Штемпельная краска -цвет - черный, синий, красный (в ассортименте)  -на водной основе -флакон снабжён дозатором -объём флакона - не менее 45 мл | шт | 31,00 |
|  | Ламинатор | Ламинатор. Компактный ламинатор начального уровня, предназначенный для персонального использования. Защита от заторов ,рычаг освобождения некорректно поданного документа. • Формат А4 (210х297 мм).  • Толщина пленки (1 сторона) - 75 - 80 мкм.  • Скорость ламинирования А4 - 60 сек. | шт | 3580,67 |
|  | Пленка для ламинирования | Тип – пакетная  Формат – A4  Размер листа – 216\*303 мм  Тип поверхности – глянцевая  Толщина материала – не менее 150 мкм  Цвет – прозрачный  Тип ламинирования – горячее  Количество в упаковке – не менее 100 Лист. | Упак | 1213,33 |
|  | Салфетки для мониторов | -Салфетки чистящие для мониторов, экранов и оптики -подходит для для LSD ,TF. -салфетки из крепированной бумаги эффективно очищают любые поверхности благодаря использованию только высококачественных ингридиентов -упаковка - не менее 100 шт, сменные | упак | 111,00 |
|  | Бумага для заметок | -Бумага для заметок -размер – не менее 90х90 мм -неклееная -цвет - белая -блок - не менее 500 л. | Блок | 55,00 |
|  | Зажимы для бумаг | -Зажимы металлические для бумаг  -ширина – не менее 19 мм  -цвет - черный  -предназначены для скрепления большого количества листов, не деформируют бумагу  -упаковка - 12 шт | Упак | 45,00 |
|  | Бокс для скрепок с магнитом | -Бокс для скрепок с магнитом  -материал - пластик  -цвет - в ассортименте | Шт | 110,33 |
|  | Подставка настольная | Металлическая подставка-органайзер для хранения различных канцелярских принадлежностей. Подставка-органайзер упакована в фирменную коробку. Характеристики: 1 отделение для бумажного блока размером не менее 90х90 мм. 2 отделения для пишущих принадлежностей и канцелярских мелочей. Изготовлена из металлической сетки. Размеры (ВхШхГ) – не менее 102х186х95 мм. Имеется отделение для бумажного блока размером не менее 100х100 мм. Мягкие подушечки на дне предотвращают скольжение и не царапают мебель. Поставляется без канцелярского наполнения. Цвет - черный. | шт | 480,00 |
|  | Визитница | Количество визиток – не менее 72 Размер – не менее 110\*190 мм Материал обложки – ПВХ Цвет обложки – черный Поролоновая прослойка – нет Тип скрепления – термосварка | шт | 133,00 |
|  | Папка-планшет | Тип – планшет Формат – A4 Материал – пластик Наличие крышки – нет Механизм – прижим Цвет – черный | шт | 63,67 |
|  | Карандаш механический с ластиком | -Карандаш механический с ластиком -диаметр - 0,5 мм -с ластиком -корпус - пластиковый с металлическим клипом и мягким резиновым грипом для комфортного письма -цвет корпуса - в ассортименте | шт | 31,00 |
|  | Грифель | -Набор графитовых стержней -твердость - НВ  -0,5 мм -длина- не мене 60мм -упаковка - 12 шт | шт | 21,67 |
|  | Бумага для заметок | -Бумага для заметок клейкая -размер - не менее 75х75 мм -цвет - ассорти -блок - 100 л. | шт | 27,00 |
|  | Закладки пластиковые | Пластиковые самоклеящиеся полупрозрачные флажки-закладки ярких неоновых цветов, упакованные в пакет с европодвесом. Размер листа не менее 45х12 мм. В блоке 5 ярких цветов. | Блок | 52,33 |
|  | Органайзер | Настольный органайзер, не менее 12 предметов, из черного пластика, с вращающейся подставкой. | шт | 413,00 |
|  | Ручка шариковая на подставке с липучкой | -Ручка шариковая на подставке с липучкой -цвет чернил - синие -средняя линия письма 0,5-0.7 мм  -корпус прозрачный с черными деталями. -настольная шариковая ручка на пружинке и на подставке с регулируемым углом наклона для более удобного использования -возможно горизонтальное расположение | шт | 61,33 |
|  | Ручка шариковая | -Ручка шариковая -чернила на масляной основе. -цвет чернил - черный -толщина линии - не более 0,7 мм -прозрачный пластиковый корпус с синими деталями. - чернила не размазываются на поверхности | шт | 40,00 |
|  | Текстовыделители набор | Цвет чернил – ассорти Толщина линии – 1-5, мм Двусторонний – нет Набор – да Количество в наборе – не менее 4 Форма наконечника – скошенный Форма корпуса – прямоугольная Основа – водная Диаметр корпуса – не менее 23\*13 мм Материал корпуса – пластик Наличие клипа – есть Индивидуальная упаковка – ПВХ-чехол | набор | 133,67 |
|  | Увлажнитель для пальцев | -Увлажнитель для пальцев  -на гелевой основе -цвет корпуса - белый  объем не менее 25 мл | шт | 108,33 |
|  | Планинг | Планинг датированый 2017 годом. На неделю предназначен один разворот для планирования времени и ведения записей. Выпускается в жестком переплете, покрытом бумвинилом. Планинг должен быть скреплен спиралью. Надежен и практичен в применении. Размер - не менее 285х112 мм. Обложка - переплетный картон, обтянутый бумвинилом. Внутренний блок – офсет не менее 60 листов. Печать внутреннего блока в одну краску. Скрепление - евроспираль. Цвет – в ассортименте | шт | 273,67 |
|  | Папка регистратор | -Регистратор -формат - А4 -ширина корешка - не менее 70 мм -вместимость - до 450 листов (бумага 80 г/м2) - должен быть изготовлен из высококачественного жесткого картона -иметь арочный механизм | шт | 175,00 |
|  | Папка с прижимом | Папка с прижимом -формат - А4 -поверхность - непрозрачная -изготовлена из плотного пластика -железный внутренний боковой прижим справа -для хранения документов формата А4 без перфорации -цвет - в ассортименте | шт | 66,33 |
|  | Закладки бумажные | -Закладки бумажные клейкие -размер - 50х14 мм -блок - не менее 250 шт (50 л\*5 цветов) | шт | 80,33 |
|  | Закладки | Бумажные самоклеящиеся флажки-закладки ярких неоновых цветов. Подходят для крепления на любой поверхности. Легко отклеиваются не оставляя следов. 3 цвета, размер не менее 76 × 25 мм. В блоке от 50 листов. | шт | 54,00 |
|  | Лоток вертикальный | Тип – вертикальный Ширина – не менее 75 мм Размер – не менее 300\*250\*75 мм Количество секций – 1 Материал корпуса – полистирол Цвет –в ассортименте | шт | 143,67 |
|  | Дырокол | -Дырокол с металлическим корпусом и механизмом -максимальное количество пробиваемых листов – не менее 30 листов -линейка деления на форматы -диаметр отверстий – от 5,5 мм -расстояние между отверстиями 70 - 80 мм -механизм фиксации в закрытом состоянии | шт | 395,00 |
|  | Степлер N24/6 - N23/13. | Энергосберегающий степлер. Скрепляет до 100 листов. Предусматривает использование скоб от N24/6 до N23/13. Полностью металлический механизм. Глубина сшивания - 50 мм. Устройство для удаления испорченных скоб. | шт | 1621,00 |
|  | Папка адресная | -Папка адресная -назначение - "На подпись" -формат - А4 -изготовлена из бумвинила -цвет - бордовый - однотонная | шт | 97,33 |
|  | Подушка сменная | -Подушка сменная 6/4924 -для моделей 4924,4940,4724,4740 -цвет - синяя -ресурc подушки не менее 10 000 оттисков -чёткие, корректные оттиски Размер не менее 40\*40 мм | шт | 159,67 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Поставщик** |
| Акционерное общество  «Санаторий «Мисхор»  Юридический адрес:  Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, Алупкинское шоссе, д.9, 298671  Почтовый адрес:  Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, Алупкинское шоссе, д.9, 298671  Реквизиты:  ОГРН 1169102093930  ИНН 9103082756  КПП 910301001  Расч./счет 40602810742580000048  Корр./счет 30101810335100000607  БИК 043510607  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Малюков  М.п.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |  |