**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «САНАТОРИЙ «ДЮЛЬБЕР»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор   
АО «Санаторий «Дюльбер»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г.Сванидзе**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СТИРКЕ БЕЛЬЯ**

(предмет закупки)

**Извещение размещено в ЕИС и на ЭТП:**

[**http://zakupki.gov.ru**](http://new.zakupki.gov.ru)**,** [**http://torgi82.ru**](http://torgi82.ru)

**2017 год**

**Содержание:**

[РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ……………………………………………………………………...3](#_Toc424916031)

[РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ](#_Toc424916032)……………..19

[РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ](#_Toc424916033)…………………………………………………………………108

[РАЗДЕЛ IV. РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА](#_Toc424916033)……...117

РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик** – Акционерное общество «Санаторий «Дюльбер».

**Документация о закупке** – настоящий комплект документов, включающий изменения, поправки и разъяснения, утвержденный в установленном порядке, содержащий сведения о составе товаров, работ или услуг право на заключение договора на поставку/выполнение/оказание которых является предметом запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявки Участником закупки, правилах выбора Победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора.

**Единая информационная система (ЕИС)** - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Комиссия по осуществлению закупок** (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок. Задачей Комиссии при организации и проведении конкурентных закупок является создание равных условий для всех участников закупки на поставки товаров, работ, услуг, а также обеспечение добросовестной конкуренции для выявления наиболее выгодного для Предприятия предложения по закупке необходимых товаров, работ, услуг.

**Запрос предложений в электронной форме** (далее – Запрос предложений)– это способ закупки, не связанный с проведением торгов, при котором информация о потребностях в товарах (работах, услугах) сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и электронной торговой площадке извещения о проведении запроса предложений и победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, представивший Предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика.

**Извещение о проведении запроса предложений** (далее – Извещение)– письменная информация о запросе предложений, размещенная на сайте http://zakupki.gov.ru/ и электронной торговой площадке <http://torgi82.ru>. Извещение является неотъемлемой частью документации о закупке.

**Заявка на участие в закупке**– комплект документов, содержащий предложение (оферту) Участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

**Победитель запроса предложений** – Участник закупки, представивший Предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика, и заявке на участие в закупке которого было присвоено первое место согласно порядку оценки, установленному в документации о закупке.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)**– программно-аппаратный комплекс (сайт), обеспечивающий проведение закупочных процедур в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. **Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений**
     1. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора согласно пункту 9 раздела II «Информационная карта запроса предложений» настоящей документации о закупке.
     2. Подача заявки на частичную поставку товаров /выполнение работ/оказание услуг в составе лота/закупки не допускается.

Далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации о закупке, если не указано иное.

* 1. **Участник закупки**
     1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
     2. Для участия в запросе предложений Участник закупки должен удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, быть правомочным на предоставление заявки и представить заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.
     3. При проведении запроса предложений в электронной форме в таком запросе предложений вправе принять участие только участники закупки, получившие аккредитацию на электронной площадке.

Аккредитация участников электронных запросов предложений осуществляется оператором электронной торговой площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентом и условиями функционирования электронных торговых площадок.

* + 1. Для всех Участников закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в закупке требований, не предусмотренных документацией о закупке, не допускается.
    2. Решение о допуске, отклонении Участников закупки к дальнейшему участию в запросе предложений, о соответствии или о несоответствии Участника закупки, заявки такого Участника требованиям закупочной документации принимает Комиссия по закупкам в порядке, определенном положениями настоящей документации о закупке.
    3. Победителем запроса предложений признается участник закупки, представивший предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика.
  1. **Правовой статус документов**
     1. Данная процедура запроса предложений не являются торгами в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в частности – обязанности заключить договор с победителем соответствующих закупок. То есть Заказчик имеет право отказаться от заключения договора с победителями таких закупок без объяснения причин.
     2. Процедура запроса предложений проводится в соответствии с Положением о закупках.
     3. Во всем, что не урегулировано извещением и настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются Положением о закупках.
  2. **Прочие положения**
     1. Правила проведения запроса предложений через ЭТП определяются инструкциями и регламентом ее работы, а также соглашением Участника с Оператором данной ЭТП.
     2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в закупке, до момента подведения итогов. Предоставление этой информации третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящей документацией о закупке.
     3. Документооборот при проведении запроса предложений в электронной форме осуществляется в порядке, установленном регламентом и условиями функционирования электронных площадках.
  3. **Состав документации о закупке**
     1. Документация о закупке по запросу предложений на право заключения договора включает в себя извещение о проведении запроса предложений, настоящую документацию о закупке, в которую включены: техническое задание и проект договора.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ** 
   1. **Публикация извещения о проведении запроса предложений**
      1. Заказчик не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе, а также на электронной торговой площадке.
      2. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.
      3. В течение двух дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе, а также на электронной торговой площадке.
      4. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.
   2. **Предоставление документации о закупке**
      1. Документация о закупке находится в открытом доступе в единой информационной системе, а также на электронной торговой площадке начиная с даты размещения извещения.
      2. Документация о закупке предоставляется через функционал ЭТП в соответствии с инструкциями и регламентами работы ЭТП.
   3. **Изучение документации о закупке**
      1. Предполагается, что Участник закупки в полном объеме изучил настоящую документацию о закупке.
      2. Предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей документации о закупке, является риском Участника, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.
      3. Считается, что Участником закупки получена вся необходимая информация, связанная с рисками, непредвиденными обстоятельствами, а также со всеми другими обстоятельствами, которые Участник закупки должен учитывать как влияющие на его заявку на участие в закупке.
      4. Никакие претензии Заказчику, связанные с дополнительными платежами или увеличением сроков поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг, не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы.
   4. **Разъяснение положений документации о закупке**
      1. Любой Участник закупки вправе направить через соответствующий функционал электронной торговой площадки Заказчику запрос разъяснений положений настоящей документации о закупке не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.
      2. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации размещает на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://new.zakupki.gov.ru) и ЭТП <http://torgi82.ru>разъяснения положений документации о закупке без указания наименования или адреса Участника, от которого был получен запрос на разъяснения.
      3. Организатор закупок вправе не давать разъяснения на запрос о разъяснении положений документации, поступивший после окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
      4. При проведении запроса предложений Участники закупок самостоятельно отслеживают размещение разъяснений положений документации о закупке.
      5. Участник закупок не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
   5. **Внесение изменений в документацию о закупке**
      1. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента (Участника) внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.
      2. Любое изменение документации о закупке является неотъемлемой ее частью.
      3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком на сайте http://zakupki.gov.ru и ЭТП <http://torgi82.ru>.
      4. В случае если изменения в документацию о проведении запроса предложений внесены не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.
      5. Заказчик имеет право продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов запросов предложений.
      6. Все Участники закупки самостоятельно отслеживают размещение информации о внесении изменений в извещение и документацию о закупке.
   6. **Затраты на участие в запросе предложений**
      1. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в закупке, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.
      2. Участники закупки не вправе требовать компенсацию убытков, упущенной выгоды, понесенных в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
   7. **Отказ от проведения запроса предложений**
      1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.
      2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе, а также на электронной торговой площадке. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, Участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.
      3. В случае если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу Участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному Участнику
   8. **Обеспечение заявки на участие в запросе предложений**
      1. Заказчик вправе установить в настоящей документации требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое гарантирует следующие обязательства Участника закупки:
2. обязательство не изменять и не отзывать свою заявку на участие в запросе предложений в течение срока ее действия после истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений;
3. обязательство не предоставлять заведомо ложные сведения или намеренно не искажать информацию или документы, приведенные в составе заявки на участие в запросе предложений;
4. обязательство заключить Договор в установленном настоящей документацией порядке.
   * 1. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется Участником закупки путем перечисления денежных средств на специальный счет ЭТП в соответствии с инструкциями и Регламентами работы ЭТП.
     2. Заказчик вправе удержать сумму обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случаях невыполнения Участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящей документации.
     3. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик или электронная торговая площадка (если иное не предусмотрено Регламентом электронной торговой площадки) возвращают Участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

* принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
* поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке Участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
* подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
* подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
* подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме Участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
* заключения договора победителю закупки;
* заключения договора Участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
* принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному Участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;
* заключения договора с Участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому Участнику;
* заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке Участником такому Участнику;
* принятия решения о не заключении договора (но не более двадцати дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке) с Участником, единственно допущенным к участию в закупке или подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, такому Участнику.
  + 1. Непредставление Участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке является основанием для отклонения заявки на участие в закупке.
  1. **Подача и прием заявок на участие в запросе предложений** 
     1. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется в соответствии с инструкциями и Регламентом ЭТП.
     2. Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день размещения на сайте http://zakupki.gov.ru и ЭТП <http://torgi82.ru> извещения о закупке.
     3. Заявки на участие в закупке должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении и в настоящей документации о закупке.
     4. Заявка на участие в закупке должна быть составлена по формам, установленным разделом III настоящей документации «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки». Заявка подается в форме электронных документов подписанных электронной цифровой подписью через ЭТП. В случае противоречия информации указанной в заявке и информации указанной в иных, не предусмотренных настоящей документацией формах, комиссия рассматривает только заявку.
     5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота).
     6. Участник процедуры закупки вправе подать Предложение на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. Победитель определяется отдельно по каждому лоту.
  2. **Изменение заявок на участие в закупке или их отзыв**
     1. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке в любое время после ее подачи, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в закупке, в соответствии с инструкциями и Регламентами ЭТП.
  3. **Открытие доступа к поступившим заявкам (вскрытие)**
     1. В срок, установленный в извещении и в настоящей документации, автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа Заказчику ко всем поданным заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.
     2. Протокол процедуры вскрытия заявок не позднее трех дней после открытия доступа к заявкам формируется Заказчиком с указанием сведений, указанных Участниками в заявках, подписывается Комиссией по закупкам и размещается на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://new.zakupki.gov.ru)и ЭТП <http://torgi82.ru>.
     3. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.
     4. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия по закупке рассмотрит ее в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик заключит договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.
  4. **Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**
     1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;

- проведение оценочной стадии.

* + 1. Отборочная стадия.

В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- затребование от Участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

- исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении Участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

- проверка заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен Участник, представивший данную заявку;

- проверка Участника закупки на соответствие требованиям запроса предложений;

- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений;

- отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений по существу.

* + 1. При наличии сомнений в достоверности сканированной копии документа Организатор закупок вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в сканированной копии. В случае если Участник закупки в установленный в запросе срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
    2. Заявка Участника закупки будет отклонена в случаях:
* непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;
* несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;
* несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений;
* несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;
* непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;
* предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
  + 1. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку в случае, если Участник не указал в заявке точные технические параметры товара (работ / услуг), диапазоны значений или иные характеристик (наличие / отсутствие, допускается / не допускается) в соответствии с п. 7 Технического задания (Информация о товаре).
    2. В случае если закупочная комиссия приняла решение о допуске Участника, не указавшего точных технических параметров товара (работы / услуги), диапазонов значений и иных характеристик (наличие / отсутствие, допускается / не допускается)в заявке, создание преимущественных условий одному или нескольким Участникам при этом не допускается.
    3. В случае неуказания Участником в Коммерческом предложении (Форма 1.1)сведений необходимых для расчета рейтинга Участника при наличии согласия Участника с требованиями документации закупке, указанного в заявке (Форма 1), оценка заявки такого Участника производится с присвоением 0 (ноль) баллов по каждому критерию, сведения для расчета рейтинга по которому отсутствуют.
    4. В случае указания Участником сведений в Коммерческом предложении (Форма 1.1) в единицах измерения, отличающихся от единиц измерения, необходимых для расчета рейтинга Участника, установленных документацией о закупке, при наличии согласия Участника, указанного в заявке с требованиями документации закупке (Форма 1) оценка заявки такого Участника производится с присвоением 0 (ноль) баллов по каждому критерию, сведения для расчета рейтинга по которому не соответствуют единицам измерения, установленным документацией о закупке.
    5. В случае если сведения необходимые для расчета рейтинга Участника указаны в Коммерческом предложении (Форма 1.1), а также в электронных формах и/ или иных документах, прилагаемых к заявке, то приоритетными являются сведения, указанные в Коммерческом предложении (Форма 1.1).
    6. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой Участник считается единственным Участником запроса предложений. Заказчик заключит договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.
    7. В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки участников или заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.
    8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя.
    9. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.
    10. Критериями оценки и сопоставления заявок являются: критерий № 1 — «Цена договора»; критерий № 2 — «Квалификация Участника»; критерий № 3 — «Срочная стирка»; № 4 — «Отсрочка платежа»; №5 — «Коэффициент неустойки».
    11. В рамках оценочной стадии заказчик оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, учитывая критерии, определенные настоящей документации, в следующем порядке:

|  |
| --- |
| 1. Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):  - для критерия «1» - 30% - K1;  - для критерия «2» - 20% - K2;  - для критерия «3» - 20% - K3;  - для критерия «4» - 10% - К4;  - для критерия «5» - 20% - К5.  Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.  2.1. Оценка Заявок по критерию «Цена договора» осуществляется в следующем порядке.  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:    где:  Rai –рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Ai – значение критерия «Цена договора» i-го Участника закупки;  K1 – значимость критерия;  Amax – начальная (максимальная) цена договора, (представляется в настоящей документации),  Для получения итогового рейтинга по каждой заявке, рейтинг, присуждаемый і-й заявке умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  2.2. Рейтинг, присуждаемый і-ой заявке по критерию «Квалификация Участника», определяется по формуле:    где:  K2 – значимость критерия.  Rci – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.   – количество аналогичных договоров i-ого Участника. В случае если количество аналогичных договоров Участника превысит 2 (два), то для целей оценки заявок по настоящему критерию будет применяться количество аналогичных договоров i-ого Участника равное 2 (двум), таким образом, =2.   – максимальное количество договоров оказания услуг из всех предложений, представленных Участниками закупки. В случае если количество аналогичных договоров Участника превысит 2 (два), то для целей оценки заявок по настоящему критерию будет применяться максимальное количество аналогичных договоров равное 2 (двум), таким образом, =2.  В соответствии с данным критерием на основании приложенных договоров и документов, подтверждающих их исполнение, оценивается подтвержденный опыт оказания Участником аналогичных услуг, являющихся предметом закупки: оказание услуг по стирке белья за последние 2 (два) года, стоимость каждого договора должна составлять не менее чем 20 % (двадцать) процентов начальной (максимальной) цены договора. Договоры с частичным исполнением оценке не подлежат.  2.3. Оценка заявок по критерию «Срочная стирка» осуществляется по формуле:    где:  Rfi – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;  K3 – значимость критерия,  Fmax – максимальный срок оказания услуг по срочной стирке по одной заявке заказчика в единицах измерения срока оказания услуг (количество часов). Устанавливается в документации о закупке равным – 24 часа.  Fmin – минимальный срок оказания услуг по срочной стирке по одной заявке заказчика (количество часов) устанавливается в документации о закупке равным – 3 (три) часа.  Fi – предложение, содержащееся в i-ой заявке по сроку оказания услуг по срочной стирке по одной заявке заказчика, в единицах измерения срока (периода) оказания услуг (количество часов).  2.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Отсрочка платежа», определяется по формуле:    где:  K4 – значимость критерия.  Pni°– рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.  Ti°– предложение i-ого Участника по отсрочке платежа (единица измерения: банковский день) с момента надлежащей сдачи-приемки услуг в отношении соответствующей партии изделий по каждой заявке заказчика. В случае если Участник укажет в заявке срок отсрочки платежа более 120 (сто двадцать) банковских дней, то для целей оценки заявки по настоящему критерию будет применяться максимальная величина равная 120 (сто двадцать) банковским дням, то есть,Ti = 120.  Tmax°– максимальная величина отсрочки платежа, предложенная одним из Участников. В случае если один из Участников укажет в заявке срок отсрочки платежа с момента надлежащей сдачи-приемки услуг в отношении соответствующей партии изделийпо каждой заявке заказчика более 120 (сто двадцать) банковских дней, то для целей оценки заявок по настоящему критерию будет применяться максимальная величина равная 120 (девяносто) банковским дням, то есть, Tmax = 120.  2.5. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Коэффициент неустойки», определяется по формуле:    где:  Pci°– рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.  K5 – значимость критерия.  Tpi°– предложение i-ого Участника (дробная или целая величина) по коэффициенту для расчета неустойки, применяемому к ключевой ставке ЦБ РФ (путем умножения данного коэффициента на ставку), действующей на дату уплаты, от стоимости цены договора за каждый день просрочки обязательств согласно пункту 6.6 договора.  Tpmax°– максимальная величина коэффициента для расчета неустойки, применяемому к ключевой ставке ЦБ РФ (путем умножения данного коэффициента на ключевую ставку), действующей на дату уплаты, от стоимости договора за каждый день просрочки обязательств согласно пункту 6.6 договора, из всех предложений Участников.  3. Итоговый рейтинг для каждой заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в закупке по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.  4. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в закупке, комиссия по подведению итогов закупки отдельно присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер.  5. Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг. |

* + 1. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).
  1. **Определение победителя запроса предложений и заключение с ним договора**
     1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупке каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем признается Участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.
     2. В случае если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.
     3. Запрос предложений может проводиться с переторжкой, если к участию допущено два и более Участника закупки и такая возможность предусмотрена документацией о запросе предложений.
     4. Переторжка может проводиться в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в единой информационной системе (электронной торговой площадке). При проведении переторжки Участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.
     5. Участник закупки повышает предпочтительность своей заявки только путем изменения ранее представленных сведений и документов, соответствующих критериям оценки, которые установлены в документации о запросе предложений. При этом указывается, какие именно сведения и документы в ранее представленной заявке изменяются. Сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в запросе предложений, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в документации о запросе предложений. Представление измененных сведений и документов, касающихся других критериев, не допускается, такие сведения и документы комиссией не оцениваются.
     6. В ходе проведении переторжки после открытия доступа к электронным файлам с заявками Участники закупки имеют право представить только измененные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в запросе предложений. Они представляются комиссии в электронной форме через электронную торговую площадку.
     7. По результатам проведения переторжки не позднее следующего дня со дня ее окончания составляется протокол переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается на сайте Заказчика и в единой информационной системе (электронной торговой площадке) в день его подписания.
     8. В протокол переторжки заносятся:

1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование и предмет запроса предложений (лота);

4) наименование, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;

5) изменения в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе с указанием того, какие именно сведения и документы в заявке изменяются и какие предлагаются.

* + 1. Победитель запроса предложений определяется при оценке и сопоставлении заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.
    2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений. В нем указываются необходимые сведения, в том числе поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников закупки, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель запроса предложений.
    3. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день окончания рассмотрения заявок.
    4. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания на сайте http://zakupki.gov.ru и ЭТП.
    5. По результатам закупки товаров, работ, услуг между Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. По результатам запроса предложений договор заключается с Победителем запроса предложений.
    6. Срок передачи договора от Заказчика Участнику, с которым заключается договор, не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня размещения на сайте http://zakupki.gov.ru и ЭТП <http://torgi82.ru>соответствующего протокола.
    7. Срок подписания договора победителем, Участником, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в документации о закупке (пункт 38 Раздела 2).
    8. В случае непредставления подписанного договора победителем (Участником) запроса предложений в сроки, указанные в документации о закупке, победитель (Участник) считается уклонившимися от заключения договора.
    9. В случае уклонения победителя (Участника) от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса предложений, и условиях исполнения договора, предложенных данным Участником в заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.
    10. В случае уклонения от заключения договора Участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.
    11. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.
    12. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и Участником, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на сайте http://zakupki.gov.ru/ и ЭТП <http://torgi82.ru>.
    13. В случае признания запроса предложений несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений, у единственного поставщика без проведения конкурентной закупки. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

1. **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
   1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

­ соответствие Участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

­ непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

­ неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

­ отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, в размере не превышающий 25% балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчётности.

При наличии задолженности Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

­ показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

­ отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

* 1. Дополнительные квалификационные требования к Участникам закупки указаны в пункте 31 Раздела II настоящей документации о закупке.
  2. Заказчик вправе провести закупку только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
   1. **Общие требования к заявке на участие в закупке**
      1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в закупке таким Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.
      2. Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей документации о закупке должны быть представлены Участником закупки на ЭТП в форме электронных документов подписанных электронной цифровой подписью. Каждый документ должен быть представлен в отдельном файле, наименование файла должно содержать информацию о наименовании документа. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны.
      3. Участник закупки должен подать заявку на участие в запросе предложения, включающую следующие документы:

* заявка на участие в запросе предложения с приложениями по форме и в соответствии с Разделом III «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей документации, в том числе коммерческое предложение заполненное в соответствии с Техническим заданием и проектом Договора, являющимися неотъемлемыми частями настоящей Документации о закупке;
* анкета Участника закупки по форме и в соответствии с разделом III «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей документации;
* копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;
* отсканированный оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке, или нотариально заверенная копия такой выписки;
* копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
* копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
* копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке;
* декларация соответствия Участника Запроса предложений по форме установленной Разделом 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»;
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если планируемый к заключению договор не является для Участника закупки крупной сделкой и решение о её одобрении не требуется, Участник закупки должен продекларировать указанный факт в письменном виде. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.
* письменное согласие на обработку персональных данных (в случае, если Участник Закупки является физическим лицом) по форме установленной Разделом III «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»;
* сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);
* согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

Заказчик вправе требовать предоставление иных документов, указанных в п. 32 Информационной карты.

* + 1. В случае если по каким-либо причинам Участник закупки не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа. Предоставление указанной справки не является подтверждением требований, установленных в документации о закупке.
  1. **Официальный язык запроса предложений**
     1. Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложения, которыми обмениваются Участники закупки и Заказчик должны быть написаны на русском языке.
     2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.
     3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.2.2, может быть расценено Комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией по закупкам.
  2. **Валюта запроса предложений**
     1. Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в заявку на участие в запросе предложений, должны быть выражены в валюте, указанной в «Информационной карте запроса предложений».
     2. Если в качестве валюты заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом Официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.
  3. **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**
     1. Предложение о цене договора участника (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник) не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки, указанную в «Информационной карте запроса предложений» и в извещении о проведении Запроса предложений.
  4. **Цена заявки на участие в закупке и договора**
     1. Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, поставкой товаров на условиях, определенных в договоре. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются все налоги, сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты.
     2. Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения договора. Корректировка цены договора в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия договора не производится.
     3. Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения своих расходов по исполнению договора.
  5. **Привлечение соисполнителей (субподрядчиков)**
     1. Возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков) указана в пункте 34 Раздела 2настоящей документации о закупке.
     2. Если настоящей документацией предусмотрена возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков), требования к Участникам, установленные в настоящей Документации, распространяются на соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков).

**РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| 1 | 2 | 3 |
| **Сведения о способе закупки** | | |
|  | Вид и способ закупки | Запрос предложений в электронной форме |
| **Сведения о заказчике** | | |
|  | Наименование заказчика | Акционерное общество «Санаторий «Дюльбер» |
|  | Место нахождения заказчика | Алупкинское шоссе, 19, поселок городского типа Кореиз, г.Ялта, Республика Крым, Российская Федерация, 298671 |
|  | Почтовый адрес: | Алупкинское шоссе, 19, поселок городского типа Кореиз, г.Ялта, Республика Крым, Российская Федерация, 298671 |
|  | Адрес электронной почты: | [dulber@mail.ru](mailto:dulber@mail.ru) |
|  | Номер контактного телефона заказчика | +7 (03654) 23-04-04 |
|  | Контактные лица: | Демич Дмитрий Игоревич |
|  | Нормативный документ, в соответствии с которым проводится закупка | Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Санаторий «Дюльбер» |
| **Сведения о предмете закупки** | | |
|  | Предмет закупки и договора | Оказание услуг по стирке белья |
|  | Объем поставляемого товара (выполнения работ/оказания услуг) | В соответствии с Техническим заданием. |
|  | Срок поставки товара (выполнения работ/оказания услуг) | Срок оказания услуг с 10 января 2018 года по 31 декабря 2018 года  Оказание Услуг по одной заявке Заказчика осуществляется в течение 3 (трех) дней после получения Исполнителем соответствующей заявки от Заказчика.  Возможность оказания Услуг Исполнителем по проведению срочной стирки по заявке Заказчика в срок не превышающий 24х часов. |
|  | Условия поставки товара (выполнения работ/оказания услуг) | В соответствии с Техническим заданием |
|  | Место поставки товара (выполнения работ/оказания услуг) | Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, Алупкинское  шоссе, д. 19. |
|  | Технические требования, предъявляемые заказчиком к товарам, работам, услугам. | В соответствии с Техническим заданием |
|  | Требования к безопасности | Качество оказываемых исполнителем Услуг должно соответствовать требованиям Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ГОСТ Р52058-2003 «Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия», ГОСТ 12.2.084-93 «Машины и оборудование для прачечных и предприятий химчистки. Общие требования безопасности», ГОСТ Р 56247-2014 «Прачечные промышленные», СанПиН 2.1.2. 2646-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных» и другим требованиям действующего законодательства РФ и иных нормативно-правых актов, установленных в Российской Федерации для данного вида услуг и подтверждаться документами в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. |
|  | Порядок оплаты | Оказанные Услуги по одной заявке Заказчика оплачиваются Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя с предоставлением отсрочки платежа в срок не более 120 (сто двадцать) банковских дней с момента подписания Заказчиком акта оказанных услуг и выставления счета. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота) | Начальная (максимальная) цена договора составляет:  1 802 493,33 (один миллион восемьсот две тысячи четыреста девяносто три) рубля 33 коп. |
|  | Порядок формирования цены договора | В цену договора включена стоимость оказания услуг, указанного в Техническом задании (Приложение № 1), расходы на перевозку, погрузку, разгрузку, доставку до места назначения белья, переданного Исполнителю для оказания услуг по стирке, и обратно, все расходы по страхованию, расходы на уплату налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей. Неучтенные затраты Исполнителя по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения. |
|  | Валюта запроса предложений | Российский рубль |
| **Сведения о размещении информации о закупке** | | |
|  | Официальный сайт | [http://zakupki.gov.ru](http://www.new.zakupki.gov.ru) |
|  | Сайт электронной торговой площадки | [http://torgi82.ru](http://www.etprf.ru) |
|  | Порядок и место подачи заявок на участие в закупке | Порядок подачи заявок, установлен инструкциями и регламентом работы электронной торговой площадки.  Место подачи заявок - электронная торговая площадка:  [http://torgi82.ru](http://www.etprf.ru) |
|  | Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке в электронной форме | 22 декабря 2017 года 18:30 (время московское) |
|  | Дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений | Начало срока – с 22 декабря 2017 года 18:30 (время московское)  Окончание срока – 27 декабря 2017 года в 08:00 (время московское) |
|  | Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке, открытия доступа к заявкам в электронной форме | 28 декабря 2017 года в 08:00 (по московскому времени)  Заказчик вправе, при необходимости, изменить данный срок |
|  | Место и дата рассмотрения заявок Участников закупки в электронной форме | Алупкинское шоссе, 19, поселок городского типа Кореиз, г.Ялта, Республика Крым, Российская Федерация, 298671  28 декабря 2017 года в 09:30 (по московскому времени) |
|  | Место и дата подведения итогов закупки в электронной форме | Алупкинское шоссе, 19, поселок городского типа Кореиз, г.Ялта, Республика Крым, Российская Федерация, 298671  28 декабря 2017 года в 10:00 (по московскому времени) |
|  | Источник финансирования | Собственные средства |
| **Требования к Участникам закупки** | | |
|  | Обеспечение заявки на участие в закупке | Обеспечение заявки на участие в закупке составляет 5% (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 90 124 (девяносто тысяч сто двадцать четыре) рублей 67 копеек по следующим реквизитам:  Получатель: ООО «Крымская электронная торговая площадка»  ИНН / КПП: 9203539274 / 920301001  Наименование банк: РНКБ Банк (ПАО)  Расчетный счет: 40702810841770000468  Корреспондентский счет: 30101810335100000607  БИК: 043510607  Назначение платежа: «Обеспечение заявки по запросу предложений извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать номер извещения), НДС не облагается. |
|  | Обеспечение исполнения обязательств по договору. Способ, размер и срок действие обеспечения договора | Не требуется. |
|  | Требования, предъявляемые к Участникам закупки | Общие требования установлены в пункте 3.1 раздела I Документации о закупке. |
|  | Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в закупке | 1. Заявка на участие в запросе предложений (Форма 1).  2. Коммерческое предложение (Форма 1.1).  3. Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров за последние 2 года с приложением аналогичных договоров и документов, подтверждающих их надлежащее исполнение (Форма 1.2).  4. Декларация соответствия Участника Запроса предложений (Форма 1.4).  5. Анкета участника (Форма 1.5).  6. Письменное согласие на обработку персональных данных (в случае, если Участник Закупки является физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя) (Форма 1.6).  7. Отсканированные оригиналы или копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений.  8. Отсканированный оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке, или нотариально заверенная копия такой выписки.  9. Отсканированный оригинал или копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.  10. Отсканированный оригинал или копия свидетельства о постановке на налоговый учет.  11. Отсканированные оригиналы или копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  12. Отсканированный оригинал надлежащим образом, заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке.  13. Отсканированные оригиналы документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам закупки (для юридических лиц). Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность.  14. Отсканированный оригинал или копия решения об одобрении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если планируемый к заключению договор не является для Участника закупки крупной сделкой и решение о ее одобрении не требуется, Участник закупки должен продекларировать указанный факт в письменном виде. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. |
|  | Сведения о предоставлении преференций | Не предоставляются. |
|  | Возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков) | Не предусмотрена. |
|  | Возможность участия коллективных Участников | Не предусмотрена. |
| **Порядок оценки заявок на участие в закупке** | | |
|  | Критерии оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений порядок оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений | Согласно пунктам 2.12.14 – 2.12.15 Раздела I настоящей документации. |
|  | Возможность проведения переторжки (критерии, в отношении которых возможна переторжка) | Не предусмотрена. |
| **Заключение договора** | | |
|  | Заключение договора | Не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения протокола о результатах запроса предложений.  Заключение договора с Победителем запроса предложений производится в порядке, указанном в п. 2.13 Раздела I настоящей документации о закупке. |
|  | Возможность изменения объема и цены договора | Согласно требованиям проекта договора. |

**Приложение № 1 к документации о закупке:** Техническое задание.

**Приложение № 2 к документации о закупке:** Проект договора.

**Приложение № 1**

к Документации на запрос предложений

**Техническое задание**

**на предоставлении услуг по стирке белья**

**1.** Качество оказания услуг по стирке белья (далее — Услуги) должно соответствовать требованиям Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ГОСТ Р52058-2003 «Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия», ГОСТ Р 56247-2014 «Прачечные промышленные», ГОСТ 12.2.084-93 «Машины и оборудование для прачечных и предприятий химчистки. Общие требования безопасности», СанПиН 2.1.2. 2646-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных» и другим требованиям действующего законодательства РФ.

**2.** Оказание Услуг в рамках выполнения одной заявки Заказчика должно осуществляться в срок, не превышающий 3 (трех) дней с даты получения Исполнителем направленной Заказчиком заявки по оказанию Услуг в согласованном объеме в течение всего срока действия договора.

**3.** Риск утраты и порчи белья в процессе его погрузки, доставки и разгрузки от места нахождения Заказчика и обратно (298671, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт Кореиз, Алупкинское ш., д. 19) несет Исполнитель.

**4.** Объем оказываемых Услуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Ед.**  **измерения** | **Количество** |
| Стирка прямого белья | кг | 16000 |
| Стирка махровых изделий | кг | 14590 |
| Стирка покрывал, наматрасников, подушек, одеял | кг | 2000 |
| **ИТОГО** | **кг** | 32590 |

**5.**Требования к качеству оказываемых услуг.

5.1. Индивидуальный подход к стирке изделий с учетом их химических характеристик, потребительских свойств и требований производителя по эксплуатации, стирке и глажке, исключающим их порчу или ухудшение потребительских свойств.

5.2. Отбеливание, выведение пятен, полоскание, кондиционирование, накрахмаливание белья и спецодежды.

5.3. Глажка белья с применением каландров и катков.

5.4. Сушка белья осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52058-2003 «Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия».

5.5. Исполнитель осуществляет разгрузку и выгрузку белья своими силами и за свой счет.

5.6. Вывоз белья и обратная доставка белья осуществляется транспортом Исполнителя.

5.7. Исполнитель, оказывающий услуги по стирке белья, обязан иметь все сертификаты соответствия на химические средства (пятно выводные, моющие и дезинфицирующие средства), используемые при оказании услуг по стирке белья, подлежащих сертификации согласно требованиям действующего законодательства.

**6. Технические характеристики услуг:**

6.1. Исполнитель должен оказывать услуги с использованием оборудования пригодного для выполнения соответствующих технологических операций.

6.2. Максимальная жесткость воды, подаваемой для стирки: менее 1,8 °Ж.

6.3. Грязные и чистые текстильные изделия должны быть упакованы в мешки и транспортироваться в различных тележках или контейнерах, или на вешалках. Открытые средства: транспортировки не допускаются.

6.4. Чистые текстильные изделия (белье) должно выдаваться представителям заказчика в индивидуальной упаковке.

6.5. Загруженность помещений, предназначенных для хранения текстильных изделий (белья), не должна быть более  их объема.

6.6. Исполнитель должен оказывать услуги в соответствии с установленной степенью отстирываемости в соответствии с применяемой технологией оказания услуг.

6.7. Максимальная температура хранения текстильных изделий влажностью 5% (сухое во всех местах и в многослойных частях изделий – швах): не выше 25 °С при максимальной относительной влажности воздуха 70%.

6.8. Текстильные изделия должны быть расположены по следующему принципу: по наименованию или по ассортименту, или по размерному ряду, или по принадлежности.

**7.** **Сроки оказания Услуг.**

7.1. Общий срок оказания Услуг: с 10 января 2018 по 31 декабря 2018 года.

7.2. Вывоз и привоз прямого белья, махровых изделий, покрывал, наматрасников, подушек, одеял ежедневно с 9 часов 00 минут до 11 часов 00 минут по московскому времени.

**8.** **Условия по оказанию Услуг:**

8.1 Применяемые моющие и дезинфицирующие средства должны соответствовать утвержденным ГОСТам, ТУ, а стирка белья нормам СанПиН.

8.2. Доставка по месту нахождения Заказчика чистого (выстиранного) белья должна производиться с предварительной упаковкой белья в полиэтиленовые мешки, расфасованного по наименованиям, если иное не предусмотрено заявкой Заказчика.

8.3. Доставка белья включает в себя погрузочно-разгрузочные работы.

8.4. Транспортировка белья в прачечную производится транспортом Исполнителя в чистом (промытом) кузове автомобиля в специальных мешках.

8.5 Транспортировка грязных и чистых изделий проводится разным транспортом, предназначенным для указанных целей.

8.6. После выгрузки грязного белья проводится мытье и дезинфекция транспорта.

8.7. Цена транспортировки, мытья и дезинфекции транспорта, погрузочно-разгрузочных работ включена в стоимость Услуг.

8.8. Приемка грязного белья в стирку производится поштучно на территории Заказчика с составлением соответствующих документов.

8.10. В случае недостачи, деформирования белья (рваное белье), а также обнаружения Заказчиком масляных пятен, черных полос от гладильного вала Исполнитель должен устранить вышеуказанные дефекты в течение 2 (двух) дней.

8.11. В случае нарушения Исполнителем условий договора в части сроков оказания услуг (в том числе быстрой стирки) или оказания услуг с ненадлежащим качеством, иного неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязательств, Исполнитель должен уплатить Заказчику неустойку в размере более  (одной трехсотой) ключевой ставки ЦБ РФ, действующей на дату уплаты, от стоимости договора за каждый день просрочки исполнения обязательств.

**Приложение № 2**

к Документации на запрос предложений

**Договор №\_\_\_**

**на оказание услуг по стирке белья**

**г.Ялта «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2017г.**

Акционерное общество «Санаторий «Дюльбер» (АО «Санаторий «Дюльбер»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Сванидзе Лери Георгиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее — «Договор») о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется в установленный срок оказать услуги по стирке белья по заявкам Заказчика (далее — «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Оказание Услуг осуществляется по заявкам Заказчика согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.3. Объем Услуг по настоящему Договору может быть уменьшен по согласованию Сторон.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Цена настоящего Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС.**

2.2. Цена настоящего Договора включает в себя стоимость Услуг, транспортные расходы по погрузке, доставке и разгрузке белья, передаваемого Исполнителю на стирку от места нахождения Заказчика и обратно, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, то есть является конечной.

2.3. Цена настоящего Договора остается фиксированной до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.4. Цена настоящего Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных настоящим Договором объема Услуг и иных условий исполнения настоящего Договора.

2.5. Оказанные Услуги по одной заявке Заказчика оплачиваются Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя с предоставлением отсрочки платежа в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ банковских дней с момента подписания Заказчиком акта оказанных услуг и выставления счета.

**3. СРОКИ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ,**

**ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

3.1. Оказание Услуг по одной заявке Заказчика осуществляется в течение 3 (трех)дней после получения Исполнителем соответствующей заявки от Заказчика.

3.1.1. Возможность оказание Услуг Поставщиком по проведению срочной стирки по заявке Заказчика в течении \_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

3.2. Оказание Услуг осуществляется в соответствии с согласованными заявками Заказчика независимо от выходных и праздничных дней, силами и средствами Исполнителя.

3.3. Не заказанные Заказчиком Услуги не должны оказываться Исполнителем, а, следовательно, не принимаются и не оплачиваются Заказчиком.

3.4. Исполнитель несет полную ответственность за порчу или повреждение белья, переданного для стирки, вследствие несоответствующей упаковки до момента передачи Заказчику.

3.5. Оказанные Услуги по своему качеству должны соответствовать требованиям действующих ГОСТ, СанПиН и подтверждаться соответствующими документами.

3.6. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется в течение 1 (одного) дня с момента передачи белья Заказчику Исполнителем по результатам оказания Услуг.

3.7. При оказании Услуг ненадлежащего качества, а именно: в случае недостачи, деформирования белья (рваное белье), деформирования пуговиц у фасонного белья, а также масляных пятен, черных полос от гладильного вала, Исполнитель должен устранить вышеуказанные недостатки в течение 2 (двух) дней.

3.8. По согласованию Сторон допускается оказание Услуг, качество (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками Услуг, указанными в настоящем Договоре.

**4. ГАРАНТИИ И ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ**

4.1. Исполнитель гарантирует, что оказываемые по настоящему Договору Услуги полностью соответствуют стандартам, заявленным в настоящем Договоре, требованиям Заказчика и обязательным требованиям, указанным в п. 3.5 настоящего Договора и Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.2. В случае обнаружения недостачи, порчи белья, полученного Заказчикам по результатам оказания Услуг по одной заявке Заказчика или иного ненадлежащего качества Заказчик вправе предъявить претензию Исполнителю в течение 5 (пяти) дней с момента получения белья от Исполнителя по результатам оказания Услуг по одной заявке.

4.3. Исполнитель обязан рассмотреть претензию и дать ответ на полученную претензию в течение 3 (трех) дней, включая дату получения. Если по истечении данного срока от Исполнителя не последует ответ на претензию, претензия считается принятой.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1. Заказчик**:

5.1.1. Поручает Исполнителю оказание Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5.1.2. Обязуется передать Исполнителю документацию и информацию, необходимую для подтверждения исполнения условий настоящего Договора.

5.1.3. Обязуется оплачивать оказанные Услуги в соответствии со стоимостью в порядке, установленном настоящим Договором.

5.1.4. В случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора по вине Исполнителя вправе требовать у него соответствующего возмещения убытков и уплаты неустойки.

5.1.5. Вправе осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора путем проверки качества, объемов и сроков оказания Услуг.

5.1.6. Имеет иные права и несет иные обязанности в соответствии с условиями настоящего Договора.

**5.2. Исполнитель:**

5.2.1. Обязуется оказать Услуги надлежащего качества в объеме, по цене и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.2.2. Самостоятельно приобретает материальные ресурсы, необходимые для исполнения настоящего Договора.

5.2.3. Вправе запрашивать и получать в установленном порядке у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего Договора.

5.2.4. Принимать все меры по обеспечению сохранности переданного Заказчиком белья.

5.2.5. Имеет иные права и несет иные обязанности в соответствии с условиями настоящего Договора.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых Услуг и сроки устранения недостатков .

6.2. В случае если недостатки Услуг ненадлежащего качества не были устранены в течение 2 (двух) дней с момента выставления соответствующих претензий, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,3 % (ноль целых три десятых процента) за каждый день просрочки от стоимости ненадлежащее оказанных Услуг, указанных в соответствующей заявке.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств.

6.5. Проценты по денежному обязательству, предусмотренные статьей 317.1 ГК РФ, не начисляются при возникновении денежных обязательств по настоящему Договору.

6.6. В случае нарушения Исполнителем условий настоящего Договора в части сроков оказания услуг (в том числе быстрой стирки) или оказания услуг с ненадлежащим качеством, иного неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязательств, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) ключевой ставки ЦБ РФ, действующей на период ненадлежащего исполнения Исполнителем условий настоящего Договора, от стоимости настоящего договора за каждый день просрочки исполнения обязательств.

6.7. Формула для расчета неустойки, предусмотренной п. 6.6 настоящего Договора:



где:

Di – размер платежа по неустойке, предусмотренной п. 6.6 настоящего Договора.

G – цена Договора, предусмотренная п. 2.1 настоящего Договора.

Мi – количество дней нарушения Исполнителем условий настоящего Договора в части сроков оказания услуг (в том числе быстрой стирки) или оказания услуг с ненадлежащим качеством, иного неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязательств.

Q – коэффициент неустойки Исполнителя.

В – ключевая ставка ЦБ РФ, действующая на период ненадлежащего исполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

**7. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Изменения условий настоящего Договора допускается путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента подписания сторонами соглашения о расторжении при условии урегулирования материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения настоящего Договора обязательствам, или вступления в законную силу решения суда

7.4. Уступка права по настоящему Договору не допускается.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае возникновения разногласий между Сторонами по исполнению настоящего Договора Исполнитель вправе направить мотивированное обращение Заказчику о рассмотрении его требований либо предложений.

8.3. В случае недостижения Сторонами согласия спор рассматривается в Арбитражном суде Республики Крым.

8.4. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предупредив Заказчика за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения, направив Заказчику соответствующее письменное уведомление.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с 10 января 2018 года и действует до 31 декабря 2018 года.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Исполнитель ознакомлен с содержанием Устава АО «Санаторий «Дюльбер», в том числе в части ограничения полномочий Генерального директора Общества.

10.2. Данная сделка не является крупной для АО «Санаторий «Дюльбер» согласно пункту 2 статьи 79 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах».

10.3. При заключении настоящего Договора со стороны Исполнителя и Заказчика отсутствует заинтересованность при совершении указанной сделки в соответствии с требованиями предусмотренным действующим законодательством РФ, в том числе ч.1. ст. 81 Федерального закона от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» и ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

10.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. Техническое задание (Приложение № 1 к настоящему Договору) является его неотъемлемой частью.

10.6. Спецификация на стирку белья (Приложение № 2 к настоящему Договору) является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АО «Санаторий «Дюльбер»**  Юридический адрес:  298671,Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз, Алупкинское шоссе, 19  298671, РК, г. Ялта, пгт Кореиз, Алупкинское шоссе, 19,  Реквизиты:  ОГРН 1179102009525  ИНН/КПП 9103084143/910301001,  р/с  в  БИК  кор. счет  тел. 8 (3654) 23-94-04  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г.Сванидзе  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |

Приложение № 1 к договору №\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к договору №\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**на оказание услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Ед.**  **измерения** | **Кол-во,**  **кг** | **Стоимость за единицу**  **с НДС**  **(руб/кг)** | **Общая сумма, руб** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

# ФОРМА 1. Заявка на участие в закупке

|  |
| --- |
| **БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ** |

**Заявка на участие в запросе предложений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

**Уважаемые господа!**

Изучив извещение о проведении запроса предложений [полное наименование запроса предложений] и документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(полное наименование Участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника запроса предложений)

предлагает заключить договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет договора)

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку на участие в закупке, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Итоговая стоимость заявки с НДС, руб.[[1]](#footnote-2)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящая заявка на участие в закупке дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение – на \_\_\_\_ л.
2. Сведения об опыте исполнения аналогичных договоров за последние 2 года – на \_\_\_\_ л.
3. Декларация соответствия Участника Запроса предложений – на \_\_\_\_ л.;
4. Анкета участника – на \_\_\_\_ л.
5. Разрешение на обработку персональных данных (для физического лица) – на \_\_\_\_ л.

(Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п.

Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1.1. Коммерческое предложение на оказание услуг**

Приложение № 1 к заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение на оказание услуг**

Правила заполнения Форм 1.1 «Коммерческое предложение на оказание услуг»:

Участник должен заполнить установленную форму, в том числе указать, наименование услуги, единицу измерения, количество, стоимость за единицу с НДС (при наличии соответствующей системы налогообложения), общую сумму, сведения необходимые для расчета рейтинга Участника.

Наименование и адрес Участника закупки: [указать наименование Участника закупки]

В ценах на момент подачи заявки на участие в закупке: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**1. СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Ед.**  **измерения** | **Кол-во,**  **кг** | **Стоимость за единицу**  **с НДС**  **(руб./кг)** | **Общая сумма, руб.** |
| Стирка прямого белья | кг |  |  |  |
| Стирка махровых изделий | кг |  |  |  |
| Стирка покрывал, наматрасников, подушек, одеял | кг |  |  |  |
| **ИТОГО** | **кг** |  |  |  |

**2. Срочная стирка:** [указать в течение какого времени (часов) с момента направления заявки Заказчика будут осуществлены услуги по срочной стирке].

**3. Размер неустойки согласно пункту 6.6 договора:** [предоставить предложение по размеру коэффициента для расчета неустойки, применяемому к ключевой ставке ЦБ РФ (путем умножения), в виде дроби или целого числа (допустимые форматы указания коэффициента: «», «0,5», «1»)].

**4. Отсрочка платежа за оказанные услуги по каждой заявке заказчика:** [указать срок предоставления отсрочки платежа в банковских днях с момента подписания Заказчиком акта оказанных услуг и выставления счета].

(Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Форма 1.2. Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров

Приложение № 2 к заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**В соответствии с данным критерием оценивается подтвержденный опыт предоставления услуг, являющихся предметом закупки (услуги по стирке белья) за последние 2 (два) года до даты окончания подачи заявок, указанной в п. 25 Информационной карты запроса предложений (стоимость каждого такого договора должна составлять не менее чем 20 % (двадцать) процентов от начальной (максимальной) цены по настоящей закупке. Договоры с частичным исполнением к оценке по данному критерию не принимаются.**

Договоры с частичным исполнением к расчету не принимаются.

Наименование и адрес Участника закупки: [указать наименование Участника закупки]

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала – год и месяц фактического или планируемого окончания) | Заказчик  (наименование, адрес) | Описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора) | Сумма договора  (в рублях) | Подтверждающий документ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **Общее количество договоров за 2 года** | | | |  | **х** |

Приложение**:** [к данной форме участник закупки должен приложить указанные в таблице договоры и документы, подтверждающие их исполнение].

(Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |

## Форма 1.3. Декларация соответствия Участника Запроса предложений

Приложение № 3 к заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Настоящим подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование Участника закупки] соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений:

1. Соответствие Участника Запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом Запроса предложений.

2. Непроведение ликвидации Участника Запроса предложений-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса предложений-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности Участника Запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

4. Отсутствие у Участника Запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, в размере превышающий 25% балансовой стоимости активов Участника Запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности.

5. Показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки свидетельствуют о его платежеспособности и финансовой устойчивости.

6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

(Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п.

Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1.4. Анкета участника**

Приложение № 4 к заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета участника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Почтовые адреса |  |
| 4 | Фактический адрес |  |
| 5 | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 7 | Факс Участника  (с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 9 | ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО/ОКОПФ Участника |  |
| 10 | Дата постановки Участника на налоговый учет |  |
| 11 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 12 | Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 13 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц  (дата, номер, кем выдано) |  |
| 15 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 16 | Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления  Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется) |  |

**Форма 1.5. Письменное согласие на обработку персональных данных**

[для физических лиц]

Приложение № 6 к заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи

название выдавшего органа ,

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязанным сохранять коммерческую тайну. В процессе осуществления Оператором закупочной деятельности я предоставляю право работникам Оператора передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие персональные данные другим должностным лицам Оператора, в интересах осуществления Оператором закупочной деятельности.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры).

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов, связанных с осуществлением Оператором закупочной деятельности.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной и действует с «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г./ бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных

РАЗДЕЛ IV. РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

НМЦД составляет 1 802 493,33 руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА МЕТОДОМ СОПОСТАВИМЫХ РЫНОЧНЫХ ЦЕН (АНАЛИЗА РЫНКА)** | | | | | | | | |
| **НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ** | **КОЛИЧЕСТВО (ОБЪЕМ) ПРОДУКЦИИ** | **ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ, УКАЗАННАЯ В ИСТОЧНИКЕ №1, (РУБ.)** | **ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ, УКАЗАННАЯ В ИСТОЧНИКЕ №2, (РУБ.)** | **ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ, УКАЗАННАЯ В ИСТОЧНИКЕ №3, (РУБ.)** | **СРЕДНЯЯ АРИФМЕТИЧЕСКАЯ ВЕЛИЧИНА ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ** | **СРЕДНЕЕ КВАДРАТИЧНОЕ ОТКЛОНЕНИЕ** | **КОЭФФИЦИЕНТ ВАРИАЦИИ(%)** | **НМЦК (РУБ.) http://naiz.org/fz44/nmc/nmck.png** |
| Стирка прямого белья | 16000 | 50 | 52 | 55 | 52,33 | 2,52 | 4,80 | 837 333,33 |
| Стирка махровых изделий | 14590 | 55 | 57 | 60 | 57,33 | 2,52 | 4,38 | 836 493,33 |
| Стирка покрывал, наматрасников, подушек, одеял | 2000 | 62 | 64 | 67 | 64,33 | 2,52 | 3,91 | 128 666,67 |
| **Начальная (максимальная) цена договора (руб.)** | | | | | | | | 1 802 493,33 |

1. Если Участник закупки не является плательщиком НДС и/или предмет договора не облагается НДС, в заявке указывается только итоговая стоимость заявки без НДС и основание неуплаты НДС [↑](#footnote-ref-2)