**Содержание:**

[**РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 3**](#_Toc103779990)

[**РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК 16**](#_Toc103779991)

[**РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 2**](#_Toc103779992)**7**

[**РАЗДЕЛ 4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА (прилагается отдельным файлом) 3**](#_Toc103779993)**6**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик** – Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Севтеплоэнерго».

**Единая информационная система (ЕИС) -** совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru).

**Документация о закупке** – настоящий комплект документов, включающий изменения, поправки и разъяснения, утвержденный в установленном порядке, содержащий сведения о составе товаров, работ или услуг право на заключение договора на поставку/выполнение/оказание которых является предметом запроса котировок, об условиях участия и правилах проведения запроса котировок, правилах подготовки, оформления и подачи заявки Участником закупки, правилах выбора Победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса котировок договора.

**Комиссия по закупке товаров, работ и услуг** – коллегиальный орган, создаваемый руководителем Заказчика. Задачей Комиссии при организации и проведении конкурентных закупок является создание равных условий для всех участников закупки на поставки товаров, работ, услуг, а также обеспечение добросовестной конкуренции для выявления наиболее выгодного для Предприятия ценового предложения по закупке необходимых товаров, работ, услуг.

**Запрос котировок в электронной форме** (далее – Запрос котировок) – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. При проведении запроса котировок извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема заявок.

**Извещение о проведении запроса котировок** (далее – Извещение) – информация о запросе котировок, размещенная на сайте http://zakupki.gov.ru и электронной торговой площадке. Извещение составляется в электронной форме посредством функциональных возможностей ЕИС и электронной торговой площадки. Извещение является неотъемлемой частью документации о закупке.

**Заявка на участие в закупке** – комплект документов, содержащий предложение (оферту) Участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

**Победитель запроса котировок** – Участник закупки, представивший предложение о цене, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика, и заявке на участие, в закупке которого было присвоено первое место согласно порядку оценки, установленному в документации о закупке.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком.

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. **Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса котировок**
		1. Предметом настоящего запроса котировок является право на заключение договора согласно пункту 9 раздела 2 «Информационная карта запроса котировок» настоящей документации о закупке.
		2. Подача заявки на частичную поставку товаров /выполнение работ/оказание услуг в составе лота/закупки не допускается.

Далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации о закупке, если не указано иное.

* 1. **Участник закупки**
		1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
		2. Для участия в запросе котировок Участник закупки должен удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, быть правомочным на предоставление заявки и представить заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.
		3. В запросе котировок вправе принять участие только участники закупки, получившие аккредитацию на электронной площадке.

Аккредитация участников электронных запросов котировок осуществляется оператором электронной торговой площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентом и условиями функционирования электронных торговых площадок.

* + 1. Для всех Участников закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в закупке требований, не предусмотренных документацией о закупке, не допускается.
		2. Решение о допуске, отклонении Участников закупки к дальнейшему участию в запросе котировок, о соответствии или о несоответствии Участника закупки, заявки такого Участника требованиям закупочной документации принимает Комиссия по закупкам в порядке, определенном положениями настоящей документации о закупке.
		3. Победителем запроса котировок признается Участник закупки, представивший наиболее выгодное ценовое предложение.
	1. **Правовой статус документов**
		1. Процедура запроса котировок проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Севтеплоэнерго».
		2. Во всем, что не урегулировано извещением и настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд города Севастополя «Севтеплоэнерго».
	2. **Прочие положения**
		1. Обмен между участником запроса котировок, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
		2. Электронные документы участника запроса котировок и Заказчика должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса котировок в электронной форме и Заказчика.
		3. Правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупке на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупки на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупки, порядок размещения разъяснений и внесения изменений в документацию, технический порядок направления участником и рассмотрения Заказчиком заявок, технический порядок отстранения участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также технический порядок заключения договора с победителем закупки устанавливаются оператором электронной торговой площадки.
		4. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в закупке, до момента подведения итогов. Предоставление этой информации третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящей документацией о закупке.
	3. **Состав документации о закупке**
		1. Документация о закупке по запросу котировок на право заключения договора включает в себя извещение о проведении запроса котировок, настоящую документацию о закупке, в которую включены: техническое задание и проект договора.
1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**
	1. **Публикация извещения о проведении запроса котировок**
		1. Заказчик не менее чем за 5 (пяти) рабочих дня до дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок на сайте http://zakupki.gov.ru и электронной торговой площадке **www.torgi82.ru**
		2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного в извещении о запросе котировок.
	2. **Предоставление документации о закупке**
		1. Документация о закупке находится в открытом доступе и предоставляется через ЕИС и электронную торговую площадку **www.torgi82.ru** начиная с даты размещения Извещения.

* 1. **Изучение документации о закупке**
		1. Предполагается, что Участник закупки в полном объеме изучил настоящую документацию о закупке.
		2. Предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей документации о закупке, является риском Участника, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.
		3. Считается, что Участником закупки получена вся необходимая информация, связанная с рисками, непредвиденными обстоятельствами, а также со всеми другими обстоятельствами, которые Участник закупки должен учитывать, как влияющие на его заявку, на участие в закупке.
		4. Никакие претензии Заказчику, связанные с дополнительными платежами или увеличением сроков поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг, не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы.
	2. **Разъяснение положений документации о закупке**
		1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику через электронную торговую площадку, на которой размещена процедура конкурентной закупки, запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе (ЕИС) не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
		2. Организатор закупок вправе не давать разъяснения на запрос о разъяснении положений документации, поступивший после окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
		3. При проведении запроса котировок Участники закупок самостоятельно отслеживают размещение разъяснений положений документации о закупке.
		4. Участник закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
	3. **Внесение изменений в документацию о закупке**
		1. Изменения, вносимые в документацию о проведении запроса котировок, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса котировок в электронной форме срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного в извещении о запросе котировок.
		2. Любое изменение документации о закупке является неотъемлемой ее частью.
		3. Все Участники закупки самостоятельно отслеживают размещение информации о внесении изменений в извещение и документацию о закупке.
	4. **Затраты на участие в запросе котировок**
		1. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в запросе котировок, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в закупке, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса котировок, а также оснований их завершения.
		2. Участники закупки не вправе требовать компенсацию убытков, упущенной выгоды, понесенных в ходе подготовки и проведения запроса котировок.
	5. **Отказ от проведения запроса котировок**
		1. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок.
		2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, извещение об отказе от проведения запроса котировок в день принятия такого решения размещается в единой информационной системе и электронной площадке. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, Участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.
	6. **Обеспечение заявки на участие в запрос е котировок**
		1. Заказчик вправе установить в настоящей документации требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое гарантирует следующие обязательства Участника закупки:

обязательство не изменять и не отзывать свою заявку на участие в запросе котировок в течение срока ее действия после истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе котировок;

обязательство не предоставлять заведомо ложные сведения или намеренно не искажать информацию или документы, приведенные в составе заявки на участие в запросе котировок;

обязательство заключить Договор в установленном настоящей документацией порядке.

* 1. **Подача и прием заявок на участие в запросе котировок**
		1. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку в срок и в соответствии с формами, которые установлены настоящей документацией. Такая заявка подается участником закупки в электронной форме через электронную площадку в порядке, предусмотренном регламентом соответствующей электронной площадки и документацией о запросе котировок.
		2. Началом срока подачи заявок на участие в запросе котировок является день размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок. Прием заявок завершается в дату и время установленные на электронной площадке.
		3. Заявка и входящие в ее состав документы удостоверяются в порядке, предусмотренном документацией о запросе котировок. Документы, входящие в состав заявки, подаются в электронном виде через электронную площадку и подписываются электронной подписью Участника закупки, с помощью технических средств электронной площадки.
		4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок (лоте запроса котировок).
		5. Каждая заявка на участие в запросе котировок, регистрируется на электронной площадке.
	2. **Изменение заявок на участие в закупке или их отзыв**
		1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента открытия доступа к файлам с заявками на участие в запросе котировок.
	3. **Открытие доступа к поступившим заявкам (вскрытие)**
		1. В срок, установленный в извещении и в настоящей документации, автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа Заказчику ко всем поданным заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.
		2. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.
		3. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, комиссия по закупке рассмотрит ее в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, Заказчик заключит договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной Участником закупки. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.
	4. **Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок**
		1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок осуществляется в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;

- проведение оценочной стадии.

* + 1. Отборочная стадия.

В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- затребование от Участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе котировок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий);

- исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении Участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

- проверка заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса котировок к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен Участник, представивший данную заявку;

- проверка Участника закупки на соответствие требованиям запроса котировок;

- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса котировок;

- отклонение заявок на участие в запросе котировок, которые, по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям документации о проведении запроса котировок, по существу.

* + 1. При наличии сомнений в достоверности сканированной копии документа Организатор закупок вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в сканированной копии. В случае если Участник закупки в установленный в запросе срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
		2. Заявка Участника закупки будет отклонена в случаях:
* непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;
* несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса котировок;
* несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса котировок;
* несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;
* непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;
* предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
	+ 1. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку в случае, если Участник не указал в заявке точные технические параметры товара (работ / услуг), диапазоны значений или иные характеристик (наличие / отсутствие, допускается / не допускается) в соответствии с Техническим заданием.
		2. В случае если закупочная комиссия приняла решение о допуске Участника, не указавшего точных технических параметров товара (работы / услуги), диапазонов значений и иных характеристик (наличие / отсутствие, допускается / не допускается) в заявке, создание преимущественных условий одному или нескольким Участникам при этом не допускается.
		3. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой Участник считается единственным Участником запроса котировок. Заказчик заключит договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.
		4. В случае если при проведении отборочной стадии все заявки участников процедуры закупки были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса котировок, или заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации, запрос котировок признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол открытия доступа и рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.
		5. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе котировок, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя.
		6. Оценка осуществляется в строгом соответствии с процедурами, указанными в документации о проведении запроса котировок.
		7. В рамках оценочной стадии Заказчик оценивает, сопоставляет и проводит ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика ценовых Предложений Участников закупки, **при этом сопоставляются ценовые предложения Участников закупки с учетом налога на добавленную стоимость (НДС).**
		8. Отборочная и оценочная стадии не могут совмещаться (проводиться одновременно).
	1. **Определение победителя запроса котировок и заключение с ним договора**
		1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок комиссия по закупке каждой заявке на участие в запросе котировок относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Победителем признается Участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в запросе котировок которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.
		2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок и определение победителя запроса котировок, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок. В нем указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие ценовые условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

* + 1. Протокол оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок. Протокол хранится у секретаря комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе и на электронной площадке.
		2. По результатам закупки товаров, работ, услуг между Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. По результатам запроса котировок договор заключается с Победителем запроса котировок.
		3. Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок.
		4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником закупки.
		5. Срок передачи договора от Заказчика участнику закупки, с которым заключается договор не должен превышать 3 (трёх) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола.
		6. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником закупки, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.
		7. В случае непредставления победителем, иным Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной Участник закупки считаются уклонившимися от заключения договора.
		8. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.
		9. После определения Участника закупки, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником закупки в случае установления относительно него следующих фактов:

- проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления Участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных им документах, в том числе в заявке на участие в закупке;

- нахождения имущества Участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

- наличия у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

* + 1. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
		2. В случае уклонения от заключения договора Участника закупки, заявке которого был присвоен второй номер, запрос котировок признается несостоявшимся.
		3. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и Участником, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся в единой информационной системе и на электронной торговой площадке.
		4. В случае признания запроса котировок несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса котировок, у единственного поставщика без проведения конкурентной закупки. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.
1. **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**
	1. **Обязательные требования из числа указанных в части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:**
		1. Непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).
		2. Неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
		3. Отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято.
		4. Отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
		5. Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
		6. Соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы).
2. **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
	1. **Общие требования к заявке на участие в закупке**
		1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в закупке таким Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.
		2. Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей документации о закупке должны быть представлены Участником закупки на ЭТП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью. Каждый документ должен быть представлен в отдельном файле, наименование файла должно содержать информацию о наименовании документа. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны.
		3. Участник закупки должен подать заявку на участие в запросе котировок, включающую документы, указанные в пункте 31 раздела II «Информационной карты» Документации о проведении запроса котировок.
		4. В случае если по каким-либо причинам Участник закупки не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа. Предоставление указанной справки не является подтверждением требований, установленных в документации о закупке.
	2. **Официальный язык запроса котировок**
		1. Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом котировок, которыми обмениваются Участники закупки и Заказчик должны быть написаны на русском языке.
		2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.
		3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.2.2, может быть расценено Комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией по закупкам.
	3. **Валюта запроса котировок**
		1. Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в заявку на участие в запросе котировок, должны быть выражены в валюте, указанной в «Информационной карте запроса котировок».
		2. Если в качестве валюты заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом Официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.
	4. **Ценовое предложение Участника закупки**
		1. Ценовое предложение Участника закупки (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник) не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки, указанную в «Информационной карте запроса котировок» и в извещении о проведении Запроса котировок.
	5. **Цена заявки на участие в закупке и договора**
		1. Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, поставкой товаров на условиях, определенных в договоре. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются все налоги, сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора, в т. ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты.
		2. Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения договора. Корректировка цены договора в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия договора не производится.
		3. Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения своих расходов по исполнению договора.
	6. **Привлечение соисполнителей (субподрядчиков)**
		1. Возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков) указана в пункте 34 Раздела 2 настоящей документации о закупке.
		2. Если настоящей документацией предусмотрена возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков), требования к Участникам, установленные в настоящей Документации, распространяются на соисполнителей (субподрядчиков).
3. **Приоритет участникам закупки, установленный в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление о приоритете)**
	* 1. Условием предоставления приоритета является:
			1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.
			2. Ответственность Участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке установлена в размере восьмидесятикратной ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, которая действует на дату окончания приема заявок по настоящей закупке, и умноженную на начальную максимальную цену договора по настоящей закупке.
			3. Указание в документации о закупке сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.
			4. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
			5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления о приоритете, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на личность (для физических лиц).
			6. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор.
			7. Документация содержит условие о том, что при исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением о приоритете, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
			8. При закупке товаров на право заключения рамочного договора положения о приоритете не применяются.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| 1 | 2 | 3 |
| **Сведения о способе закупки** |
|  | Вид и способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
| **Сведения о заказчике** |
|  | Наименование заказчика | Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Севтеплоэнерго» |
|  | Место нахождения заказчика | 299011, Российская Федерация, город Севастополь, улица Павличенко Людмилы, дом 2. |
|  | Почтовый адрес: | 299011, Российская Федерация, город Севастополь, улица Павличенко Людмилы, дом 2. |
|  | Адрес электронной почты: | teplo\_zakupki@sevastopolteplo.ru |
|  | Номер контактного телефона заказчика | +7 (8692) 40-41-38 |
|  | Контактное лицо: | По вопросам участия в закупке: Кашкин Дмитрий Анатольевич; по техническим вопросам: Кодинец Людмила Тимофеевна |
|  | Нормативный документ, в соответствии с которым проводится закупка | Положение о закупке товаров, работ, услуг государственного унитарного предприятия города Севастополя «Севтеплоэнерго» |
| **Сведения о предмете закупки** |
|  | Предмет закупки и договора | Оказание услуг по поверке/калибровке средств измерений (СИ) и аттестации испытательного оборудования (ИО) |
|  | Объем (количество) поставляемого товара (выполнения работ/оказания услуг) | 96 шт. |
|  | Сроки поставки товара (выполнения работ/оказания услуг) | Срок оказания Услуг Исполнителем по Заявке - в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подачи Заявки Заказчиком и предоставления Исполнителю СИ и ИО, если иной срок не согласован Сторонами письменно. Период оказания Услуг по Договору - с момента заключения Договора Сторонами и по «30» ноября 2023 года. |
|  | Условия поставки товара. | В соответствии с Приложением № 1 к Документации о проведении запроса котировок в электронной форме (Техническое задание). |
|  | Место поставки товара (выполнения работ/оказания услуг) | По месту нахождения Исполнителя и частично в структурных подразделениях Заказчика, с таблицей 1 «Перечень метрологических услуг и СИ, подлежащих поверке (калибровке)»:- п.1-27 согласно таблицы 1 поверяются по месту нахождения эталонов, принадлежащих Исполнителю;- п. 28-30, п.32-40 согласно таблицы 1 поверяются в структурных подразделениях Заказчика – Севастопольская ТЭЦ ул. Ангарская, 10;- п. 31 согласно таблицы 1 поверяются в структурных подразделениях Заказчика - электрослужба ул. Пирогова 6В. |
|  | Технические требования, предъявляемые заказчиком к товарам, работам, услугам. | В соответствии с Приложением № 1 к Документации о проведении запроса котировок в электронной форме (Техническое задание). |
|  | Порядок оплаты | Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, за фактически оказанные Услуги по каждой Заявке, не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем счета, счета-фактуры (если оформление счета-фактуры предусмотрено законодательством РФ) и на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, предоставления документов определенных п.1.3. Договора и иных необходимых документов, предусмотренных Техническим заданием и действующим законодательством Российской Федерации для данного вида Услуг, при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота) | Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 120 612,58 руб. (один миллион сто двадцать тысяч шестьсот двенадцать рублей пятьдесят восемь копеек) c учетом НДС. |
|  | Порядок формирования цены договора | Цена Договора является твердой, изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, Положением о закупках, Договором.Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе но не исключительно: погрузочно-разгрузочные работы, занос на склад (этаж); в том числе уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.Цена Договора является твердой, в сторону увеличения изменению не подлежит и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, Положением о закупках, Договором. |
|  | Валюта запроса котировок | Рубль Российской Федерации |
| **Сведения о размещении** |
|  | Официальный сайт | <http://zakupki.gov.ru>  |
|  | Сайт электронной торговой площадки | www.torgi82.ru |
|  | Порядок и место подачи заявок на участие в закупке | Порядок подачи заявок, установлен инструкциями и регламентом работы электронной торговой площадки.Место подачи заявок - электронная торговая площадка: www.torgi82.ru |
|  | Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке в электронной форме | «17» августа 2023 года  |
|  | Дата начала и дата окончания срока подачи участниками закупки запросов на разъяснение положений документации | Начало срока – «17» августа 2023 годаОкончание срока – «24» августа 2023 года 10:00 (МСК) |
|  | Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | «29» августа 2023 года 10:00 (МСК)Заказчик вправе, при необходимости, изменить данный срок. |
|  | Место и дата рассмотрения заявок участников закупки в электронной форме | 299003, Российская Федерация, г. Севастополь, ул. Кожанова, д.6 каб. 3 «31» августа 2023 года 10:00 (МСК) |
|  | Место и дата подведения итогов закупки в электронной форме | 299003, Российская Федерация, г. Севастополь, ул. Кожанова, д.6 каб. 3«31» августа 2023 года 11:00 (МСК) |
|  | Источник финансирования | Собственные средства |
| **Требования к участникам закупки** |
|  | Обеспечение заявки на участие в закупке | Не требуется. |
|  | Обеспечение исполнения обязательств по договору.  | Обеспечение исполнения Договора может быть оформлено в виде банковской гарантии, выданной банком, перечисления денежных средств на счет Заказчика или иной форме, предусмотренной гражданским законодательством Российской Федерации и документацией о закупке в размере 30 % (тридцать процентов) от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 336 183,77 руб. (триста тридцать шесть тысяч сто восемьдесят три рубля семьдесят семь копеек). Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается Договор, предложена цена Договора, которая на 25% (Двадцать пять процентов) и более ниже начальной (максимальной) цены Договора, Договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, что составляет 504 275,66 руб. (пятьсот четыре тысячи двести семьдесят пять рублей шестьдесят шесть копеек). |
|  | Требования, предъявляемые к Участникам закупки, в том числе сведения об ограничениях участия в закупке малого и среднего предпринимательства | 1. Общие требования установлены в пункте 3.1 раздела I Закупочной документации.2. Ограничение участия в закупке для субъектов малого и среднего предпринимательства: не установлено.3. Участники закупки, применяющие режим налогообложения «Налог на профессиональный доход» в соответствии с частью 15 статьи 8 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», приравниваются к субъектам малого и среднего предпринимательства (сайт для проверки сведений: https://npd.nalog.ru).4. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренными Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (сайт для проверки сведений: <https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier>).5. Право оказывать услуги по поверке оборудования согласно техническому заданию. |
|  | Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в закупке | 1. Заявка на участие в закупке с согласием с условиями закупки (Форма 1).
2. Декларация соответствия Участника Запроса предложений (Форма 1.2).
3. Анкета Участника закупки (Форма 1.3).
4. Ценовое предложение (Форма 2).
5. Учредительные документы участника закупки в актуальной редакции на дату подачи заявки на участие в запросе предложений (для участников закупки – юридических лиц).
6. Основной документ, удостоверяющий личность (для участников закупки - физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя).
7. Доверенность на право подписания заявки на участие в закупке (если от имени Участника закупки заявка на участие в закупке подписана представителем).
8. Действующее свидетельство об аккредитации, зарегистрированное Федеральной службой об аккредитации в соответствующем реестре, содержащее право Участника закупки оказывать услуги по всему перечню (СИ и ИО, иных услуг), предусмотренному техническим заданием.

Примечания к Перечню документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.1. Решение об одобрении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и (или) предоставление обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Допускается предоставление гарантийного письма о предоставлении такого решения в случае признания Участника закупки победителем в течение 2 (двух) дней с даты публикации итогового протокола.

**Ценовое предложение формируется в соответствии с Формой 2 и подается на ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.**Примечания к Перечню документов, входящих в состав заявки на участие в закупке:*1) В случае если заявка на участие в настоящей закупке подается коллективными участниками закупки (несколькими участниками закупки на стороне одного участника закупки), то такая заявка должна быть подписана всеми коллективными участниками и каждый такой участник в отношении себя должен предоставить в составе коллективной заявки все документы, которые должен предоставить Участник закупки.**2) Предусмотренные Закупочной документацией формы для заполнения должны быть предоставлены в виде заполненного файла в формате Word или в виде отсканированного оригинала (если в соответствующем пункте перечня документов не содержится пояснения).**3) Документы должны быть полночитаемыми и полностраничными, то есть, предоставленными в полном объеме и с различимым текстом без применения специализированного оборудования, при этом в составе заявки должны быть предоставлены все листы документа, в том числе листы, на которых содержатся отметки «прошит», «пронумерован», «направлен», «принят», «пронумерован», «заверен», «дополнен», «разрешен», «оплачен», «изменен», «отменен», «утратил силу», «зарегистрирован», «отозван», «подписан», «списан», «описан», «согласован», «допущен», «снят», «сдан», «утрачен», «аннулирован», «уничтожен», «разобран», «демонтирован», «растаможен», «утилизирован», «обременен», «арестован», «ограничен», «реализован», «индоссирован», «содержит ошибки», «авалирован», «авизирован», «продлен», «обеспечен», «действителен», «недействителен», «погашен», «датирован», «оспорен», а также отметки о том, что может приобретать статус совершения вышеуказанных и иных подобных действий.**4) Учредительные документы юридического лица должны содержать отметку регистрирующего органа о представлении их при внесении записи в Единый государственный реестр юридически лиц.**5) Доверенность на право подписания заявки на участие в закупке должна быть действующей на дату рассмотрения заявки и оформлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.**6) Указанные в настоящем перечне документы могут быть предоставлены в виде отсканированного оригинала и в виде отсканированной копии, кроме предусмотренных Закупочной документацией форм для заполнения.* |
|  | Сведения о предоставлении преференций | Не предоставляются |
|  |  |  |
|  | Сведения о предоставлении приоритета | Установлен приоритет в отношении товаров работ и услуг в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» |
| **Порядок оценки заявок на участие в закупке** |
|  | Порядок оценки и сопоставления предложений на участие в запросе котировок порядок оценки и сопоставления предложений на участие в запросе котировок | Согласно пунктам 2.12.10 – 2.12.12 Раздела I настоящей документации. |
| **Заключение договора** |
|  | Заключение договора | Договор должен быть заключен не ранее 10 (десяти) но не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения протокола о результатах запроса котировок, при этом Поставщик должен подписать договор в течение 3 (трех) рабочих дней после его получения от Заказчика. |
|  | Возможность изменения объема и цены договора | Согласно требованиям проекта договора |

**Приложение №1 к документации о закупке:** Техническое задание

**Приложение №2 к документации о закупке:** Проект договора

**Приложение № 1**

к Документации о проведении запроса котировок в электронной форме

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по поверке (калибровке) средств измерений, аттестации испытательного оборудования**

|  |
| --- |
|  |
| Перечень и объемы оказанных услуг:Согласно специфике оказанных услуг. | Приведены в Таблице №1. |
| Место оказания услуг (с указанием конкретного адреса /адресов, этажей помещений; возможно приложение схем расположения, поэтажные планы и др.) | По месту нахождения Исполнителя и частично в структурных подразделениях Заказчика, с таблицей 1 «Перечень метрологических услуг и СИ, подлежащих поверке (калибровке)»:- п.1-27 согласно таблицы 1 поверяются по месту нахождения эталонов, принадлежащих Исполнителю;- п. 28-30, п.32-40 согласно таблицы 1 поверяются в структурных подразделениях Заказчика – Севастопольская ТЭЦ ул. Ангарская, 10;- п. 31 согласно таблицы 1 поверяются в структурных подразделениях Заказчика - электрослужба ул. Пирогова 6В. |
| Общие требования к оказанию услуг, их качеству, в том числе технологии оказания услуг, методам и методикам оказания услуг (в т.ч. приводятся ссылки на действующие нормы, правила, стандарты или другие нормативные документы, касающиеся оказанных услуг) | Наименование и характеристика оказываемых услуг, тип СИ, метрологические характеристики (класс точности, пределы (диапазон) измерений) приведены в Таблице № 1. Оказание услуг производить в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов: Федеральным Законом от 26.08.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», Приказом Минпромторга России от 31.07.2020 г. № 2510 «Об утверждении порядка проведения поверки средств измерений, требований к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке», зарегистрированном в Минюсте Российской Федерации, регистрационный № 61033 от 20.11.2020 г., ГОСТ Р 8.568-2017 «ГСОИЕ.Аттестация испытательного оборудования. Основные положения», и в методиках поверки (калибровки) СИ.Поверка (калибровка) СИ и аттестация ИО должна происходить на эталонном оборудовании Исполнителя, имеющем действующее свидетельство о поверке, в соответствии с утвержденными нормативными документами на методы и средства поверки. Поверяемые СИ, согласно Таблице №1, должны входить в область аккредитации Исполнителя. |
| Требования к безопасности оказанных услуг и безопасности результатов оказанных услуг (в случае, если от Исполнителя требуется осуществить страхование ответственности перед третьими лицами или если оказываемые услуги могут быть связаны с возможной опасностью для жизни и здоровья людей, в данном разделе должны быть указаны соответствующие необходимые требования) | Исполнитель несет ответственность за сохранность средств измерений Заказчика на весь период оказания услуг.  |
| Порядок сдачи и приемки результатов оказанных услуг (указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приемки услуг по каждому этапу оказания услуг и в целом, содержание отчетной, технической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом (требование испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов при сдаче услуг) | Результатами поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона № 102-ФЗ являются сведения о результатах поверки средств измерений, включенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.Подтверждением оказания услуги является подписанный Акт оказанных услуг, составленный в 2 экземплярах.Заказчик обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения Акта оказанных услуг подписать его или направить Исполнителю мотивированный письменный отказ от подписания. |
|  | При наличии недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика. |
| Требования по объему гарантий качества оказанных услуг (минимально приемлемые для Заказчика либо жестко установленные обязанности исполнителя в гарантийный период) | Качество услуг должны соответствовать требованиям действующих норм и правил, установленных действующим законодательством РФ для данного вида услуг.  |
| Требования к квалификации Исполнителя | Организация, проводящая поверку (калибровку) СИ/аттестацию ИО, должна быть аккредитована в соответствии с действующим законодательством. Поверяемые СИ/ИО, согласно прилагаемой Таблице в Приложении №1 к Техническому заданию, должны входить в область аккредитации Исполнителя. |

Приложение №1 к Техническому заданию

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕТРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ И СИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПОВЕРКЕ (КАЛИБРОВКЕ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, тип СИ | Класс точности,разрядность | Пределы (диапазон)измерений | Единица измерения | Кол-во |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Пробоотборник портативный аспирационный двуканальный «Тайфун» Р-20-2 | 7% | А:2-20 л/мин; В:0,5-2 л/мин | штука | 1 |
|  | Термометр лабораторный электронный LTA-Э | 3 | (-50…200) ℃ | штука | 1 |
|  | Измеритель комбинированный (Анемометр), Testo-417-2 | ±0,5% | (0-20) м/с | канал | 2 |
|  | Газоанализатор Анкат-310-03 | ТУ | СО, NO, О2,SO2, Датчик температуры, давление/разряжение | штука | 1  |
|  | Аппарат для определения температуры вспышки в закрытом тигле ТВЗ-ЛАБ-01 | ТУ | (40…400) ℃ | штука | 1 |
|  | Манометр цифровой МЦ-1Д-10 | 0,4 | (-10…0…+10) кПа | штука | 2 |
|  | Мановакууметр поршневой МВП-2,5 | 0,05 | (-1…2,5) кгс/см2 | штука | 1  |
|  | Мановакуумметр МКВ-250 | 0,2 | (0…250) кгс/см2 | штука | 1 |
|  | Манометр грузопоршневой МП-60 | 2 | (1…60) кгс/см2 | штука | 1 |
|  | Прибор переносной системы Петрова ППР-2М | 0,3 | (0…1000) мм в ст | штука | 1 |
|  | Психрометр аспирационный МВ-4М | ±(2…6)% | (40…400) ℃ | штука | 1 |
|  | Пирометр Testo-830 | 0,1 | (0,1…10) | штука | 4 |
|  | Пирометр ELITECH П 550, RGK HL-6 | 3% | 0,15…2 Ом | штука | 7 |
|  | ТепловизорCondtrol IR-CAM2 | ±2 | (-200…3000) ℃  | штука | 1 |
|  | Катушки электрического сопротивления Р 310 | 0,02 | 0,001 Ом;0,01Ом | штука | 3 |
|  | Катушки электрического сопротивления Р 321 | 0,01 | 0,1 Ом;1 Ом;10 Ом | штука | 5 |
|  | Катушки электрического сопротивления Р 331 | 0,01 | 100 Ом;1000 Ом;10000 Ом;100000 Ом | штука | 5 |
|  | Магазины сопротивления Р40102 | 0,02 | (104…108) Ом | штука | 1 |
|  | Магазины сопротивления Р40104  | 0,5 | (107…109) Ом | штука | 1 |
|  | Магазины сопротивления Р4002  | 0,5 | (104…108) Ом | штука | 2  |
|  | Магазины сопротивления НТТ-1 | 0,5 | (0,15…2) Ом | штука | 1 |
|  | Магазины сопротивления Р4057 | 0,005 | 1,018616 В | штука | 1 |
|  | Аппарат для поверки измерительных ТТ и ТН, тип К507  | 0,1 | (0,1– 10) КТ(1-5) А(100-200) В | штука | 1 |
|  | Киловольтметр С-197 | 1% | 30 кВ | штука | 1 |
|  | Киловольтметр С 50 | 1,0 | 3000 В | штука | 1 |
|  | Элементы нормальные насыщенные НЭ-65 | 0,005 | 1,01854 В | штука | 4  |
|  | Элементы нормальные насыщенные Э303 | 3 | 1,0193 В | штука | 2 |
| 1. 1
 | Установка испытательная (на месте установки г. Севастополь)АИИ-70 ИОМ-100/0.2  | 3 % | - 70 кВ100/0,2 кВ | штука | 1 |
|  | Установка испытательная (на месте установки г. Севастополь) АМИ-60 НОМ-6 | 3% | ~ 60 кВ6 кВ | штука | 1 |
|  | Аппарат испытательный (на месте установки г. Севастополь)АИИ-70М | 3% | ~ 50 кВ- 70 кВ | штука | 1 |
|  | Установка испытательная (на месте установки г. Севастополь)АИИ-70 | 3 % | - 50 кВ | штука | 1 |
|  | Аппарат испытательный (на месте установки г. Севастополь) АКИ-50 | 3% | - 50 кВ | штука | 1 |
|  | Трансформаторы тока (на месте установки г. Севастополь)ТВ-ТМ-35Л-110-УХЛ1 | 0,5 | 300/5 А | штука | 4 |
|  | Трансформаторы тока (на месте установки г. Севастополь)ТВ-110 | 0,5 | 600/5 А | штука | 6 |
|  | Трансформаторы тока (на месте установки г. Севастополь)ТВ-110/18 | 0,5 | 600/5 А | штука | 3 |
|  | Трансформаторы тока (на месте установки г. Севастополь)ТВ-110/20 | 0,5 | 600/5 А | штука | 3 |
|  | Трансформаторы тока (на месте установки г. Севастополь) ТВД-35М | 0,5 | 600/5 А | штука | 2 |
|  | Трансформаторы тока (на месте установки г. Севастополь) ТВ-35/25 | 0,5 | 600/5 А | штука | 12 |
|  | Трансформаторы напряжения (на месте установки г. Севастополь) НКФ-110-П | 0,2 | 110000/100 В | штука | 6 |
|  | Трансформаторы тока (на месте установки г. Севастополь) ТПОФ-10 | 0,5 | 600/5 А | штука | 2 |

**Приложение № 2**

к Документации о проведении запроса котировок в электронной форме

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_\_**

***(прилагается в виде отдельного файла)***

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

ФОРМА 1. Заявка на участие в закупке

|  |
| --- |
| БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ |

Заявка на участие в запросе котировок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Уважаемые господа!

Изучив извещение № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении запроса котировок в электронной форме и Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия запроса котировок, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника запроса котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника запроса котировок)

выражает свое согласие заключить договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет договора)

на условиях и в соответствии с требованиями документации запроса котировок.

Инструкция по заполнению форм, предусмотренных Закупочной документацией, и общие правила о порядке толкования ее применения

1. Участник закупки должен придерживаться форм, которые содержатся в Закупочной документации.
2. Образцы заполнения являются обязательными, отклонения от требований образца могут быть обоснованы только особенностями сведений и документов, имеющихся у Участника закупки, не предусмотренных такими образцами.
3. Участник закупки должен соблюдать требования об указании информации, содержащиеся в квадратных скобках в составе форм, предусмотренных Закупочной документацией.
4. Участник закупки должен соблюдать требования примечаний.
5. Примеры надлежащего заполнения заявки, которые указаны в настоящей Инструкции, являются исчерпывающими (конкретные значения указаны в качестве примеров).
6. Примеры ненадлежащего заполнения заявки, которые указаны в настоящей Инструкции, не являются исчерпывающими.
7. Во всех случаях в части толкования положений Закупочной документации, за исключением условий проекта договора, применяются Постановление Арбитражного суда Центрального округа от 23 июня 2020 года по делу № А83-13948/2018 и Решение Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Крым и городу Севастополю от 1 октября 2020 года № 8262с по делу № 092/07/18.1-408/2020.
8. Во всех случаях в части толкования условий договора, не оговоренных настоящей Инструкцией, и при отсутствии оснований для отклонении заявки Участника закупки применяется статья 431 Гражданского кодекса Российской Федерации, Постановление Арбитражного суда Центрального округа от 23 июня 2020 года по делу № А83-13948/2018, при этом в случае допуска заявки Участника закупки его заявка считается определенной офертой, то есть, все неясности, содержащиеся в такой заявке, толкуются в пользу Заказчика.

## Форма 1.2.Декларация соответствия Участника Запроса котировок

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

 **(может быть предоставлена с использованием функционала ЭТП)**

Настоящим подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование Участника закупки] соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе котировок:

1. Непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

2. Неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято.

4. Отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

5. Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(Руководитель организации / индивидуальный предприниматель /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м. п. Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1.3. Анкета участника закупки**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**(обязательные сведения выделены знаком «\*»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике закупки** |
| 1 | Наименование Участника закупки (для юридических лиц)\* или фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей)\* |  |
| 2 | Юридический адрес Участника закупки\* |  |
| 3 | Почтовый адрес Участника закупки |  |
| 4 | Свидетельство или лист записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Участника закупки (дата, номер, кем выдано) |  |
| 5 | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6 | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
| 7 | Факс Участника закупки(с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты Участника закупки, web-сайт |  |
| 9 | ИНН\*/КПП/ОГРН/ОКПО/ОКОПФ Участника закупки |  |
| 10 | Дата постановки Участника закупки на налоговый учет. Налоговый режим. |  |
| 11 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 12 | Учредители (наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 13 | Филиалы Участника закупки: наименования и почтовые адреса |  |
| 14 | Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15 | Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управленияУчастника закупки (Требуется/Не требуется) |  |

(Руководитель организации / индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м. п. Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 2. Ценовое предложение**

**Ценовое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: [указать наименование Участника закупки] предлагает поставку [указать наименование закупки] по следующим ценам:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Товара (работ/ услуг) | Ед.изм. | Кол-во | Цена за ед.с/без НДС, руб. | Стоимостьс/без НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итоговая стоимость заявки с / без НДС, руб. |  |
| В т.ч., НДС \_\_%, руб. |  |

*ВНИМАНИЕ: Участник предоставляет в составе своей заявки Ценовое предложение в соответствии с требованиями настоящей Документации о закупке и действующего законодательства Российской Федерации.*

*Ценовое предложение формируется в соответствии с данной формой и подается на торговой площадке в специальном разделе (отдельно от заявки) в соответствии с Регламентом торговой площадки.*

(Руководитель организации) /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м. п. Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАЗДЕЛ 4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА (прилагается отдельным файлом)