Общество с ограниченной ответственностью «ЭКОТРАНС»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «ЭКОТРАНС»

В. В. Завгородний

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

 Поставка автомобильных масел и технических жидкостей.

г. Ростов-на-Дону

2023 г.

Оглавление

[РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ #](#__RefHeading___1)

[1.1. Законодательное регулирование #](#__RefHeading___2)

[1.2. Требования к участникам закупки #](#__RefHeading___3)

[1.3. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме #](#__RefHeading___4)

[1.3.1. Размер обеспечения Конкурсной заявки. #](#__RefHeading___5)

[1.3.2. Способ обеспечения Конкурсной заявки. #](#__RefHeading___6)

[1.3.3. Порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки #](#__RefHeading___7)

[1.4. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами #](#__RefHeading___8)

[1.5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме #](#__RefHeading___9)

[1.5.1. Порядок подготовки заявки. #](#__RefHeading___10)

[1.5.2. Требования к языку Заявки #](#__RefHeading___11)

[1.5.3. Порядок подачи конкурсных заявок. #](#__RefHeading___12)

[1.5.4. Документы, входящие в состав конкурсной заявки: #](#__RefHeading___13)

[1.6. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме #](#__RefHeading___14)

[1.7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме #](#__RefHeading___15)

[1.8. Разъяснение результатов открытого конкурса в электронной форме #](#__RefHeading___16)

[1.9. Внесение изменений в конкурсную документацию #](#__RefHeading___17)

[1.10. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме #](#__RefHeading___18)

[1.11. Признание электронного конкурса несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном конкурсе #](#__RefHeading___19)

[1.12. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств #](#__RefHeading___20)

[1.13. Исполнение договора #](#__RefHeading___21)

[1.14. Изменение и расторжение договора #](#__RefHeading___22)

[1.14.1. Условия изменения договора #](#__RefHeading___23)

[1.14.2. Условия расторжения договора #](#__RefHeading___24)

[1.15. Антидемпинговые меры #](#__RefHeading___25)

[1.16. Переторжка #](#__RefHeading___26)

[РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА #](#__RefHeading___27)

[РАЗДЕЛ 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ #](#__RefHeading___28)

[РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ #](#__RefHeading___29)

[РАЗДЕЛ 5. РАСЧЕТ И ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА #](#__RefHeading___30)

[РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА #](#__RefHeading___31)

[РАЗДЕЛ 7. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМЫ #](#__RefHeading___32)

[Форма 1. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ #](#__RefHeading___33)

[Форма 2. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ #](#__RefHeading___34)

[Форма 3. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ #](#__RefHeading___35)

[Форма 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА #](#__RefHeading___36)

[Форма 5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕННЫХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ #](#__RefHeading___37)

[Форма 6. СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, #](#__RefHeading___38)

[ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) #](#__RefHeading___39)

[Инструкция по заполнению: #](#__RefHeading___40)

[Форма 7. СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ #](#__RefHeading___41)

# **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

# **Законодательное регулирование**

* + 1. Настоящая документация об открытом конкурсе в электронной форме(далее – документация) – подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими закупку товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции.
		2. Понятийный аппарат
			1. Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «ЭКОТРАНС» (далее – ООО «ЭКОТРАНС»).
			2. Официальный сайт Заказчика – сайт ООО «ЭКОТРАНС» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://ekotrans-rnd.ru/>.
			3. Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – Единая информационная система) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
			4. Открытый конкурс – способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.
			5. Конкурсная документация – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.
			6. Электронная торговая площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме – «ЭТР», www.torgi82.ru.
			7. Участник закупки – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
			8. Победитель закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.
			9. Заявка на участие в закупке (заявка, предложение) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.
			10. Комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения закупок и определения Победителя закупки.
			11. Положение о закупке – документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
			12. Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.
			13. Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

# **Требования к участникам закупки**

* + 1. К участникам открытого конкурса в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования:
* соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе, наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);
* непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;
* отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
* отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
* участник закупки не является офшорной компанией;

- участник закупки не является юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц;

- участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

* + 1. Дополнительно к участникам закупки установлено требование об отсутствии сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», требование об отсутствии информации об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
		2. Заказчик или Комиссия в любой момент до заключения договора принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе от заключения договора с участником закупки в случаях:
* отсутствия документов в составе заявке, обязательное представление которых установлено в документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
* несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего подраздела Документации;
* невнесения или внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере;
* несоответствия заявки участника закупки требованиям документации о закупке, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы работы, услуги, либо в случае, если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный документацией закупки, либо в случае подачи заявки в незапечатанном конверте;
* представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении участника закупки.

# **1.3. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

## **1.3.1. Размер обеспечения Конкурсной заявки.**

Заказчик при проведении открытого конкурса в электронной форме устанавливает требование к предоставлению обеспечения Конкурсной Заявки. Размер обеспечения заявки на участие в закупке составляет 3% (три) процента от начальной (максимальной) цены договора.

### **1.3.2. Способ обеспечения Конкурсной заявки.**

Обеспечение заявки на участие в конкурсе в электронной форме может предоставляться участником закупки путём внесения денежных средств на указанный счёт Заказчика, предусмотренный в документации о закупке, счет оператора электронной торговой площадки, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки:

ИНН: 6623121815

КПП: 616401001

ОГРН: 1176658036422

Банк: АО БАНК "МОСКВА-СИТИ" г. Москва

БИК: 044525800

Корр. счет: 30101810345250000800

Расчетный счет: 40702810800000001104

Документы, подтверждающие факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: платежное поручение (в котором в качестве плательщика указан участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, или иное юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, осуществляющее платеж за участника размещения заказа, с указанием в поле «назначение платежа» наименования участника, за которого вносится платеж) с отметкой банка о принятии платежа, выписка банка (при расчетах по системе «клиент-банк»), либо квитанция об оплате с отметкой операциониста.

В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок **денежные средства не поступили** на счет, который указан Заказчиком в конкурсной документации и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, **такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.**

# **1.3.3. Порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки**

1.3.3.1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются такому участнику закупки в срок не более 5 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- подписание протокола проведения конкурса в электронной форме. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя (лица, с которым заключается договор), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

- отмена открытого конкурса в электронной форме;

- отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

- получение заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме после окончания срока подачи заявок;

- отказ в допуске участника закупки к участию в закупке или отказ от заключения договора с победителем (участником закупки).

1.3.3.2. Возврат обеспечения заявки осуществляется Организатором на основании заявления Участника о возврате обеспечения заявки в случаях, предусмотренных в п. 3.1. настоящей Документации.

Заявление о возврате обеспечения заявки может быть представлено Участником закупки только после наступления событий, указанных в пункте 3.1. Заявление о возврате обеспечения заявки, поданное участником в составе Заявки либо до завершения Конкурса в электронной форме, Организатором к исполнению не принимается.

В случае приостановления Конкурса в электронной форме обеспечение заявки может быть возвращено участнику только после возобновления и завершения закупки.

1.3.3.3. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

- непредоставление или предоставление с нарушением документов, установленных настоящей документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки Заказчику до заключения договора.

# **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

1.4.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса в электронной форме устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

1.4.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса в электронной форме оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по ценовым (стоимостным) критериям оценки заявок производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

1.4.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1.4.3.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

1.4.3.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

1.4.3.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

1.4.3.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

1.4.4. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

# **1.5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

# **1.5.1. Порядок подготовки заявки.**

1.5.1.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком конкурсе, включающую сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке, оформленное согласно требованиям, указанным в ней.

1.5.1.2. Заявка на участие в электронном конкурсе предоставляется участником в виде электронного (ых) документа (ов) в не редактируемом формате pdf;

1.5.1.3. Каждый документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати.

1.5.1.4. В документах Заявки, заполняемых по формам, приведенным в настоящей Документации, не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена.

1.5.1.5. Заявка на участие в Закупке должна быть выполнена машинописным способом. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют юридической силы и не допускаются, за исключением случаев, когда исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки от имени Участника, и печатью Участника, расположенными рядом с каждым исправлением.

Содержание всех документов в составе заявки должно быть разборчивым и легко читаемым. Документ, представленный в нечитаемом виде, Организатором не рассматривается и считается не представленным.

1.5.1.6. Условия исполнения договора, указанные Участниками в формах, заполняемых при помощи функционала Электронной площадки, не должны противоречить условиям об исполнении договора, указанным в иных документах, представляемых в составе Заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

В случае если условия исполнения договора, указанные Участником в формах, заполняемых при помощи функционала Электронной площадки, противоречат условиям об исполнении договора, указанным в иных документах, представляемых в составе Заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, Организатор вправе отклонить Заявку такого Участника как несоответствующую требованиям Документации.

# **1.5.2. Требования к языку Заявки**

1.5.2.1. Заявка Участника, а также вся корреспонденция и Документация, связанные с этими документами, которыми обменивается с Организатором Участник, должны быть подготовлены на русском языке. Подготавливаемая в этой связи сопроводительная Документация и печатная литература, а также документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть подготовлены на языке оригинала при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

1.5.2.2. Организатор не принимает к рассмотрению документы, не переведенные на русский язык.

# **1.5.3. Порядок подачи конкурсных заявок.**

1.5.3.1. Участник Закупки вправе подать Конкурсную Заявку в любой момент с предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени начала срока подачи Конкурсных Заявок до предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени окончания срока подачи Конкурсных Заявок

1.5.3.2. Конкурсная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

1.5.3.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого лота.

1.5.3.4. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Конкурсных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.

1.5.3.5. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время, указанные в информационной карте настоящей документации и в извещении о проведении Конкурса.

1.5.3.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

1.5.3.7. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведения конкурса в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске/отклонении заявки участников электронного конкурса, с указанием причин их отклонения.

1.5.3.8. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

1.5.3.9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке, и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

# **Документы, входящие в состав конкурсной заявки:**

1.5.4.1. Заявка, подготовленная по установленной настоящей Документацией форме (Форма 3), которую представляет Участник закупки, в соответствии с настоящей документацией о закупке, должна быть подготовлена в соответствии с описью по формам, представленным в Документации о проведении конкурса в электронной форме, и должна содержать следующие документы:

1. Опись всех документов, входящих в состав заявки (с указанием наименований документов и номеров страниц) по установленной настоящей Документацией форме (Форма 2)
2. Сведения об участнике закупки по установленной настоящей Документацией форме (Форма 1);
3. Заверенная уполномоченным лицом или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП), содержащая сведения об Участнике. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна быть выдана налоговым органом не ранее одного месяца до даты опубликования Извещения. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна отражать сведения, действительные на дату подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

Участник имеет право предоставить выписку из ЕГРЮЛ/выписку из ЕГРИП, полученную с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, Организатором к рассмотрению не принимается.

Сведения о единоличном исполнительном органе Участника – юридического лица, содержащиеся в выписке из ЕГРЮЛ, должны быть актуальны на дату предоставления Заявки на участие в Конкурсе в электронной форме.

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, необходимо приложить также соответствующую доверенность, заверенную участником. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, в состав документов на участие в процедуре закупки должен быть включен также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
2. Документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, указанным в документации о закупке в соответствии с пунктами 1 – 2 подраздела 1.2 Требования к участникам закупки раздела 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»;
3. Устав в действующей редакции;
4. Свидетельство или лист записи ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица, содержащее основной государственный регистрационный номер юридического лица, или свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (в случае создания юридического лица до указанной даты) (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты).
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации (Свидетельство или лист записи ЕГРИП о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, содержащее основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя).
6. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо; В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи документов на участие в процедуре закупки для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник в процедуре закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договора);
7. Сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по установленной в настоящей Документации форме (Форма 6) с указанием всех необходимых данных. В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения Закупки, Участник обязан в течение 3 (трёх) календарных дней с даты внесения таких изменений предоставить Организатору актуализированные сведения с приложением копий подтверждающих документов. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками);
8. Согласие физического лица на обработку персональных данных (Форма 7). Участник должен предоставить согласие на обработку персональных данных (всех физических лиц, сведения о которых содержатся в составе Заявки). Количество бланков Формы 7, прилагаемых Участником к Заявке, должно соответствовать количеству физических лиц. Каждое физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает Форму 7;
9. Предложение о цене договора (расчет цены) по установленной настоящей Документацией форме (Форма 4);
10. Предложение о качественных, функциональных и экологических характеристиках объекта закупки по установленной настоящей Документацией форме (Форма 5);

Документ, подтверждающий факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, указанный в пункте 20 Раздела 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» Конкурсной документации.

# **Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме**

1.6.1. В день и время, указанные в информационной карте Конкурсной Документации и в извещении о проведении Конкурса, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Конкурсных Заявок

1.6.2. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в **протокол открытия доступа** к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

2) почтовый адрес Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) документы, входящие в состав Конкурсной Заявки, которые должны быть поданы в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

4) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса.

1.6.3. Внесение в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Заявки не является окончательным решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной Документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Заявки его (их) несоответствия(-ий) установленным требованиям Конкурсной Документации, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной Комиссией как не подтверждающий соответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной Документацией и (или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Заявке.

1.6.4. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни 1 (одной) Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

1.6.5. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

# **Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

1.7.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

1.7.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

1.7.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 10 (десяти) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

1.7.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

1.7.5. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих днейсо дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

1.7.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного конкурса в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе в электронной форме на любом этапе его проведения.

1.7.7. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением о закупках, признаются участниками конкурса в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного конкурса и к подведению итогов.

1.7.8. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного конкурса фиксируются в **протоколе рассмотрения заявок** на участие в конкурсе в электронной форме*.*

1.7.9. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания такого протокола.

1.7.10. Комиссия по осуществлению закупок производит оценку и сопоставление заявок, подводит итоги заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке.

1.7.11. Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

1.7.12. На основании результатов, оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном конкурсе порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила раньше других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

1.7.13. Победителем конкурса в электронной форме признаётся участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке; заявке на участие в электронном конкурсе присваивается первый номер.

1.7.14. При установлении Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, оценка и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном конкурсе. При этом приоритет не предоставляется в том случае, если в заявке на участие в электронном конкурсе, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.7.15. Результаты оценки и сопоставления заявок, подведения итогов заявок на участие в электронном конкурсе фиксируются **в протоколе оценки, подведения итогов** таких заявок.

1.7.16. Протокол составляется в одном экземпляре, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок и размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания такого протокола.

1.7.17. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме установлены в Разделе 3 документации о закупке.

1.7.18. При проведении конкурса в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

# **Разъяснение результатов открытого конкурса в электронной форме**

1.8.1. Любой участник закупки в течение 10 дней после размещения в Единой информационной системе протокола о результатах закупки (протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе) вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов закупки в письменной форме или в форме электронного документа.

1.8.2. Заказчик в течение 5 дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 1 настоящего подраздела, обязан представить участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

# **Внесение изменений в конкурсную документацию**

1.9.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

1.9.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении конкурса в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлён так, чтобы от даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

1.9.3. Заказчик устанавливает продление срока в извещении конкурса в электронной форме и (или) в документации о закупке.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений положений документации о закупке конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, уведомление об указанных изменениях по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

1.9.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

1.9.5. Изменение предмета конкурса в электронной форме не допускается

# **Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме**

1.10.1. По результатам электронного конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

1.10.2. Договор по результатам конкурса в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола оценки и подведения итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

1.10.3. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю электронного конкурса.

1.10.4. В течение 5 (пяти) днейЗаказчик направляет победителю электронного конкурса проект договора на подпись.

1.10.5. Если победитель электронного конкурса в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласия, то победитель электронного конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

1.10.6. Если победитель электронного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

1.10.7. В случае уклонения участника электронного конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — конкурс признаётся несостоявшимся.

1.10.8. Если конкурс признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника конкурса от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.10.9. По итогам конкурса в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

# **Признание электронного конкурса несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном конкурсе**

1.11.1. Конкурс в электронной форме признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме; не подано ни одной заявки; на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме; принято решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме и признании участником конкурса в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме; по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке.

1.11.2. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

1.11.3. Заказчик обязан заключить договор, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

— по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

1.11.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), провести повторный конкурс в электронной форме на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если конкурс в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

— по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

— по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки.

# **Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств**

1.12.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведённой закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.

1.12.2. Заказчик в информационной карте документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счёта для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

1.12.3. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

1.12.4. При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

1.12.5. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признаётся уклонившимся от заключения договора.

1.12.6. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесённые ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

# **Исполнение договора**

1.13.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение цели закупки, включая:

* взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;
* экспертизу представленных поставщиком результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктом 3 настоящего подраздела;
* приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктами 3 - 5 настоящего подраздела;
* исполнение Заказчиком обязательства по оплате результатов исполнения договора (его отдельных этапов);
* изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором;
* подготовку отчетности по заключенным договорам.

Предусмотренный абзацами вторым - пятым пункта 1 настоящего подраздела комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, являющимся инициатором закупки. Предусмотренный абзацами шестым, седьмым пункта 1 настоящего подраздела комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, ответственным за заключение и ведение отчетности по заключенным договорам.

1.13.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

1.13.3. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, Заказчик вправе провести экспертизу.

Срок проведения экспертизы устанавливается Заказчиком в документации о закупке, в том числе в договоре.

Экспертиза представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов исполнения договора может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и обоснованным.

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.13.4. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика, являющегося инициатором закупки, или уполномоченный им работник.

1.13.5. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

1.13.6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.13.7. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленную в соответствии с договором продукцию в предусмотренные договором сроки.

# **Изменение и расторжение договора**

## **1.14.1. Условия изменения договора**

1.14.1.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

1.14.1.2. При исполнении договора, заключенного по итогам проведения конкурентных закупок, а также у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), допускается:

1.14.1.3 Увеличение цены договора на поставку Продукции (товаров, работ, услуг) не более чем на 10 процентов от первоначальной цены договора. Такое увеличение цены может быть обусловлено общим ростом цен на поставляемую Продукцию.

1.14.1.4. Уменьшение цены договора на поставку Продукции (товаров, работ, услуг) без изменения объема Продукции.

1.14.1.5 Увеличение объема поставляемой Продукции (товаров, работ, услуг) не более чем на 50 процентов от первоначального объема такой Продукции, указанного при заключении договора. Заказчик вправе увеличить цену договора пропорционально увеличению объема поставляемой Продукции.

1.14.1.6 Уменьшение объема поставляемой Продукции (товаров, работ, услуг). При этом Заказчик обязан уменьшить цену договора соответственно уменьшаемому объему поставляемой Продукции.

1.14.1.7 Допускается поставка Продукции (товаров, работ, услуг), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками Продукции, указанной в договоре.

## **1.14.2. Условия расторжения договора**

1.14.2.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

1.14.2.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

1.14.2.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своём соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

1.14.2.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесённых убытков при их наличии.

1.14.2.5. Расторжение договора влечёт за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

1.14.2.6. Договор считается изменённым или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определён соглашением сторон

# **Антидемпинговые меры**

1.15.1. Если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчёта или сметного расчёта.

В обоснование ценового предложения, в технико-экономический расчёт или сметный расчёт, который заявил участник, должны входить: виды товаров, работ (услуг), которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по ряду работ; расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы (участник должен расписать — какие), налоги, отчисляющие в налоговый фонд (участник должен расписать — какие), налоговые льготы (если они есть), прибыль организации при снижении цены договора, НДС и иные параметры по усмотрению Комиссии по осуществлению закупок.

Обоснование ценового предложения, технико-экономический расчёт или сметный расчёт предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника в произвольной форме, подписывается руководителем (директором) и скрепляется печатью (при наличии) юридического лица.

1.15.2. Если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на момент подачи заявки.

 К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), заключённых Заказчиками, и подтверждающая их исполнение таким участником не менее чем за один год и (или) два года до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке, от двух и более договоров (контрактов), при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключённых по результатам конкурентных закупок. В этих случаях цена одного из договоров (контрактов) должна составлять не менее 20 (двадцати) процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с настоящим разделом.

1.15.3. В случае проведения конкурентных закупок информация, предусмотренная пунктом 2 настоящего раздела, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в закупке. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку.

1.15.4. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Настоящий пункт применяется, если Заказчиком было установлено в документации о закупке обеспечение договора.

1.15.5. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признаётся уклонившимся от заключения договора.

1.15.6. Заказчик вправе применить одновременно два способа, подтверждающих защиту добросовестной конкуренции при проведении закупок, согласно пунктам 1. и 2. настоящего раздела, либо одного из них по усмотрению Заказчика, но при этом — отразив это в информационной карте документации о закупке.

# **Переторжка**

* + 1. Участникам закупки может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Проведение переторжки возможно, если соответствующее указание на возможность её проведения установлено в информационной карте документации о закупке. Результаты оценки заявок, проведённой до переторжки, могут не сообщаться участникам переторжки. Если результаты оценки по неценовым критериям, проведённой до переторжки, сообщаются, то они должны быть сообщены всем участникам закупок, приглашённым на переторжку, одновременно в единой форме и объёме.
		2. На переторжку в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашённых. Участник, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой, а представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.
		3. Процедура переторжки (регулирование цены) производится Участниками конкурса в электронной форме в соответствии с регламентом ЭТП ЭТР www.torgi82.ru. В период с момента начала переторжки на ЭТП Участник должен заявить в режиме реального времени на ЭТП «окончательную» цену Заявки (Загружается новая оферта и приложения содержащие коммерческое предложение). Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки

# **РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Наименование п/п**  | **Содержание** |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование заказчика: Общество с ограниченной ответственностью «ЭКОТРАНС»Юридический адрес: 344011, г. Ростов-на-Дону, пр. Сиверса, д. 1, 3, оф. 13Почтовый адрес: 344011, г. Ростов-на-Дону, пр. Сиверса, д. 1, 3, оф. 13Телефон: 8 800 600 49 11Факс: +7 (863) 221-24-76info@ekotrans-rnd.ru Контактное лицо: Специалист по закупкамВокунь Антон Игоревич |
|  | Наименование организатора закупки, контактная информация | Наименование заказчика: Общество с ограниченной ответственностью «ЭКОТРАНС»Почтовый адрес: 344011, г. Ростов-на-Дону, пр. Сиверса, д. 1, 3, оф. 13Почтовый адрес: 344011, г. Ростов-на-Дону, пр. Сиверса, д. 1, 3, оф. 13Телефон: 8 800 600 49 11Факс: +7 (863) 221-24-76info@ekotrans-rnd.ru Контактное лицо: Специалист по закупкамВокунь Антон Игоревич  |
|  | Наименование электронной площадки | Электронные торги России (ЭТР) |
|  | Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | www.torgi82.ru |
|  | Официальный сайт Единой информационной системы | [www.zakupki.gov.ru](file:///C%3A/Users/%D0%9F%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B9/Desktop/%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%20%20%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82/%D0%9E%D1%82%D0%BA%D1%80%D1%8B%D1%82%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81/11.04.2017/www.zakupki.gov.ru) |
|  | Способ закупки | Конкурс в электронной форме |
|  | Наименование и описание объекта закупки | **Поставка автомобильных масел и технических жидкостей.**Полная характеристика объема оказываемых услуг и описание объекта закупки в соответствии с ПРОЕКТОМ ДОГОВОРА (РАЗДЕЛ 6 КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ), ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ(РАЗДЕЛ 4 КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ)  |
|  | Источник финансирования | Собственные средства ООО «ЭКОТРАНС» |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | Начальная (максимальная) цена договора составляет **11 817 355 (одиннадцать миллионов восемьсот семнадцать тысяч триста пятьдесят пять) рублей 32 копеек, с учетом НДС 20%,**в том числе:- НДС 1 969 559 (один миллион девятьсот шестьдесят девять тысяч пятьсот пятьдесят девять) рублей 22 копейки**- 9 847 796 (девять миллионов восемьсот сорок семь тысяч семьсот девяносто шесть) рублей 10 копеек без учета НДС**В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.  |
|  | Порядок формирования и обоснования начальной (максимальной) цены договора | Определяется в РАЗДЕЛЕ 5. РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, который является неотъемлемой частью документации об открытом конкурсе в электронной форме. |
|  | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем по договору | Валюта договора – российский рубль |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг  | Полное описание условий оказания услуг в соответствии с ПРОЕКТОМ ДОГОВОРА (РАЗДЕЛ 6 КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ), ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ (РАЗДЕЛ 4 КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ) |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуг | Условия и порядок оплаты отражены в ПРОЕКТЕ ДОГОВОРА (РАЗДЕЛ 6 КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ) |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме могут быть поданы Участником закупки **до 09:00 часов по московскому времени 20.09.2023**оператору торговой площадкиwww.torgi82.ru. в соответствии с ПОДРАЗДЕЛОМ 1.5 РАЗДЕЛА 1 КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ |
|  | Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе | **21.09.2023в 16:00 часов по московскому времени** |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме | Указаны в РАЗДЕЛЕ 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ |
|  | Место, дата и время подведения итогов | Дата и время подведения итогов: **16:00 часов по московскому времени 22.09.2023**Место подведения итогов конкурса в электронной форме: 344011, г. Ростов-на-Дону, пр. Сиверса, д. 1, 3, оф. 13 |
|  | Формы, порядок, дата начала, дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупки | Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации.В течение 3 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее 14.09.2023г. Не позднее чем в течение 3 дней со дня предоставления разъяснений указанные разъяснения должны быть размещены Заказчиком в Единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений документации, без указания участника открытого конкурса в электронной форме, от которого поступил запрос.  |
|  | Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме | Требуется  |
|  | Вид обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме | Обеспечение заявки на участие в конкурсе в электронной форме может предоставляться участником закупки путём внесения денежных средств на указанный счёт Заказчика, предусмотренный в документации о закупке, счет оператора электронной торговой площадки, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки: ИНН: 6623121815КПП: 616401001ОГРН: 1176658036422Банк: АО БАНК "МОСКВА-СИТИ" г. МоскваБИК: 044525800Корр. счет: 30101810345250000800Расчетный счет: 40702810800000001104Документы, подтверждающие факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: платежное поручение (в котором в качестве плательщика указан участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, или иное юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, осуществляющее платеж за участника размещения заказа, с указанием в поле «назначение платежа» наименования участника, за которого вносится платеж) с отметкой банка о принятии платежа, выписка банка (при расчетах по системе «клиент-банк»), либо квитанция об оплате с отметкой операциониста.В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в конкурсной документации и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме | Размер обеспечения заявки на участие в закупке предусмотрен в размере **3 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет** **354 520 (триста пятьдесят четыре тысячи пятьсот двадцать) рублей 66 копейки**.  |
|  | Срок и порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке | 1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются такому участнику закупки в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления следующих событий:
* подписание протокола проведения конкурса в электронной форме. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя (лица, с которым заключается договор), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
* отмена открытого конкурса в электронной форме;
* отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
* получение заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме после окончания срока подачи заявок;
* отказ в допуске участника закупки к участию в закупке или отказ от заключения договора с победителем (участником закупки).
1. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, в следующих случаях:
* уклонение или отказ участника закупки заключить договор;
* непредоставление или предоставление с нарушением документов, установленных настоящей документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки Заказчику до заключения договора.
 |
|  | Требования к участникам закупки | Установлены в ПОДРАЗДЕЛЕ 1.2. РАЗДЕЛА 1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ настоящей документации |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие | Установлены в ПОДРАЗДЕЛЕ 1.5 РАЗДЕЛА 1. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ |
|  | Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме | Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки |
|  | Сведения о возможности изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг | Заказчик вправе изменить не более чем на 50% процентов предусмотренный договором объём товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключён договор, или при выявлении потребности в дополнительном объёме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги). |
|  | Возможность одностороннего отказа от исполнения договора | Предусмотрена, в соответствии с Положением о закупке Заказчика. |
|  | Обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств | Не требуется |
|  | Срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола открытого конкурса в электронной форме в течение которого победитель должен подписать проект договора | Договор по результатам конкурса в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке |
|  | Отказ от проведения открытого конкурса в электронной форме | Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме, вправе отменить проведение конкурса в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.  |
|  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | В рамках исполнения требований постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» установлено, что:- для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом 4) пункта 3 подраздела 1.5. настоящей документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 7 настоящей Информационной карты, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;- отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);- указание страны происхождения поставляемого товара устанавливается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;- в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, заказчик вправе о заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, - при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. Не установлено |
|  | Сведения об установлении особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства | Не устанавливаются |
|  | Переторжка | Предусмотрена, по решению Заказчика |
|  | Антидемпинговые меры | Предусмотрены, в соответствии с ПУНКТОМ 1. 15 РАЗДЕЛА 1 АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ |

# **РАЗДЕЛ 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Определение лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе в электронной форме, производится в соответствии с критериями оценки заявок. Для определения веса каждого критерия в совокупности всех критериев оценки устанавливаются следующие величины значимости и коэффициентов значимости критериев оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Значимость критериев оценки** | **Коэффициент значимости критериев оценки** |
| Цена договора | 80 % | КЦБ = 0,8 |
| Наличие финансовых возможностей и ресурсов для исполнения договора | 20 % | КФБ = 0,2 |

Величины значимости критериев, а также формулы для оценки заявок участников закупок применяются в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ООО «ЭКОТРАНС».

* 1. **Оценка заявок (предложений) по критерию «Цена договора»**
		1. **«Цена договора» ЦБi**, предельная общая цена Договора (80%). КЦБ = 0,8 (коэффициент значимости);
		2. В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС;
		3. Количество баллов, присуждаемых по критерию, определяется по формуле:

, где

* Цi – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;
* Цmin – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;
	1. **Оценка заявок (предложений) по Неценовому критерию «Наличие финансовых возможностей и ресурсов для исполнения договора»**
		1. **«Наличие финансовых возможностей и ресурсов для исполнения договора» ФБi** (20%). КФБ = 0,2 (коэффициент значимости), описывается подкритерием:

По данному подкритерию оценивается количество дней поставки Товара (партии Товара) с даты подписания Сторонами соответствующей Спецификации по сравнению с установленным в документации (пункт 3.2 проекта Договора) о проведении конкурса в электронной форме сроком. Лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается предложение участника с наименьшем значением (от десяти дней до одного дня).

* + 1. Количество баллов, присуждаемых по критерию, определяется по следующей шкале (срок поставки по заявке Заказчика):

- от 1 до 3 дней (включительно) - 100 баллов;

- от 4 до 9 дней (включительно) - 50 баллов;

- 10 дней - 0 баллов.

* 1. **Итоговый рейтинг заявки (предложения) Рi вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки:**

Рi = (ЦБi \* КЦБ) + (ФБi \* КФБ)

Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила раньше других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

# **РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Техническое задание размещено отдельным документом

# **РАЗДЕЛ 5. РАСЧЕТ И ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора представлен отдельным файлом.

# **РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Проект договора представлен в отдельном файле.

# **РАЗДЕЛ 7. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМЫ**

# **Форма 1. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дата составления заявки | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |
| 2 | Согласие Участника закупки исполнить условия договора, указанные в закупочной документации | Согласен / Не согласен |
| Сведения о предмете закупки |
| 3 | Предмет договора |  |
| 4 | Стоимость поставки товара | *Цена товара с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи)* |
| 5 | Сроки поставки товаров | *[указываются сроки оказания услуг]* |
| Сведения об участнике закупки |
| 6 | Полное и сокращённое наименование участника | *[Участник закупки, являющийся юридическим лицом, указывает в данном разделе полное наименование с указанием организационно-правовой формы в соответствии со свидетельством о государственной регистрации юридического лица, свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, а также сокращенное наименование].**[Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает в данном разделе фамилию, имя, отчество и паспортные данные в соответствии с паспортом].* |
| 7 | Должность, ФИО руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника | *[В данном разделе Участник закупки указывает должность, ФИО руководителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, а также на основании какого документа действует данное лицо].* |
| 8 | Место нахождения Участника закупки (юридического лица), место жительство Участника закупки (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) | *[Участник закупки, являющийся юридическим лицом, указывает в данном разделе место нахождения в соответствии с учредительными документами (устав, положение и т.п.)].**[Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает в данном разделе местожительство в соответствии с паспортом].* |
| 9 | Почтовый адрес (для юридического лица) | *[В данном разделе Участник закупки указывает почтовый адрес и индекс, по которым Заказчик сможет осуществить почтовую связь с Участником закупки].* |
| 10 | ИНН/КПП участника (аналог ИНН участника (для иностранного лица) | *[В данном разделе Участник закупки указывает идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет].* |
| 11 | ОГРН | *[В данном разделе Участник закупки указывает основной государственный регистрационный номер].* |
| 12 | ОКПО | *[В данном разделе Участник закупки указывает код Общероссийского классификатора предприятий и организаций].* |
| 13 | ОКТМО | *[В данном разделе Участник закупки указывает код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований].* |
| 14 | ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника | *[В данном разделе Участник закупки указывает идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника].* |
| 15.1 | Фамилия, имя, отчество | *[В данном разделе Участник закупки указывает полную фамилию, имя и отчество контактного лица].* |
| 15.2 | Занимаемая должность | *[В данном разделе Участник закупки указывает должность, занимаемую контактным лицом].* |
| 15.3 | Номер контактного телефона | *[В данном разделе Участник закупки указывает номер телефона (рабочий и мобильный), по которому Заказчик сможет связаться с контактным лицом в процессе подготовки договора].* |
| 15.4 | Адрес электронной почты (E-mail) | *[В данном разделе Участник закупки указывает адрес электронной почты (E-mail), по которому Заказчик сможет связаться с контактным лицом в процессе подготовки договора].* |
| 16 | Принадлежность Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства. | *[В данном разделе Участник закупки указывает принадлежность к СМСП].*Да / Нет |

# **Форма 2. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

В подтверждение соответствия требованиям закупочной документации к заявке прикладываются следующие документы:

1. *(название документа)* \_\_\_\_ *(номер страницы)*;

п.п. *(название документа)* \_\_\_\_ *(номер страницы).*

# **Форма 3. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

*Оформить на бланке участника закупки с указанием даты и исходящего номера*

Заказчику

**Заявка на участие в закупке**

Изучив конкурсную документацию на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование Заказчика)* договор на \_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора).*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, ФИО руководителя, уполномоченного лица)* сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки (для юридического лица) ФИО (для физических лиц)* сообщает о согласии поставить товары, выполнить работы, оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке и в Предложении об условиях исполнения договора, которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:
2. Цена договора (с учетом всех расходов и обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(цифрами и прописью)*;
3. Указывается краткое содержание предлагаемых участником закупки условий исполнения договора, являющихся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. [[1]](#footnote-1)Для подтверждения своей принадлежности к субъектам малого / среднего предпринимательства *(выбрать нужное)* прикладываем декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательстваили выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства
5. Мы обязуемся, в случае признания нашей заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме победившей, обеспечить [название предмета договора] на условиях, указанных в конкурсной документации.
6. До подготовки и оформления договора данная заявка на участие в конкурсе будет исполнять роль оферты.
7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать ФИО полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.
8. Наши банковские реквизиты:

ИНН

КПП
Наименование обслуживающего банка

Расчетный счет

Корреспондентский счет

Код БИК

1. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

**(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

М.П.

# **Форма 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование** | НДС | Цена предложения без учета НДС  | Цена предложения с учетом НДС  |
| 1 | Проведение работ по разработке и внедрению программного обеспечения для автоматизации системы управления предприятием | (заполняется участником) | (заполняется участником) | (заполняется участником) |

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей

Цена договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.

**Руководитель участника закупки**

**(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

М.П.

# **Форма 5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕННЫХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

**Инструкция по заполнению:**

Участник закупки указывает конкретные качественные, технические, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, работы, услуги, информацию о безопасности, размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, в соответствии с РАЗДЕЛОМ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ документации;

При указании конкретных характеристик участник обязан руководствоваться настоящей инструкцией. При формировании заявки, при наличии в Приложении 2 к Техническому заданию показателей, сопровождающихся словами «не более», «не больше», «не выше» являются максимальными значениями показателя, при формировании заявки участник указывает конкретное значение показателя равное или не превышающее заявленное заказчиком. Показатели, сопровождающиеся словами «не менее», «не меньше», «не ниже» являются минимальными значениями показателя, при формировании заявки участник указывает конкретное значение показателя равное или превышающее заявленное заказчиком. Знак «˂» следует читать как «меньше», знак «>» следует читать как «больше», знак «≤» следует читать как «меньше или равно», знак «≥» следует читать как «более или равно» (согласно смыслу указанных знаков, участник должен конкретизировать предлагаемое значение показателя). При наличии показателей, сопровождающихся фразой «не должен превышать», участник закупки предлагает значение показателя, не превышающее значение показателя, указанного заказчиком. При указании в документации показателя со словами «менее», «меньше», «ниже» участник закупки должен указать значение меньше, чем установлено в документации об аукционе. При указании в документации показателя со словами «больше», «более», «выше», «свыше» участник закупки в первой части заявки должен указать значение больше, чем установлено в документации об аукционе. Знак «,» (запятая) означает перечисление, т.е. заказчику требуются товары одновременно с каждым из указанных значений. Знак «;» (точка с запятой) означает, что значения показателей являются взаимоисключающими (альтернативными), участнику следует предложить одно конкретное значение. Наличие союза «или» при перечислении значений показателя употребляется при соотнесении таких взаимоисключающих друг друга значений, указывая участнику на необходимость выбора между ними. Слово «допускается» (во всех склонениях) следует читать как «или» согласно настоящей инструкции.

Указанные участником показатели материала, характеристики применяемых материалов должны быть конкретными, четкими, за исключением случаев, когда в соответствии с государственными стандартами установлено, что показатель не может быть конкретизирован, либо показатели и характеристики материалов определяются по результатам испытаний или различными методами вычисления с применением специального оборудования в лабораторных условиях в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов, а также за исключением случаев, когда производителем в технической документации на товар установлено такое значение показателя как неизменяемое. Указания на товарные знаки в документации рассматриваются участниками как указания, которые сопровождаются словами «или эквивалент». Предложение участника (сведения о предлагаемом товаре (материале)) не должно содержать двойных предложений, неоднозначных предложений, слов: «или эквивалент», «не менее», «не более», «должно быть», «должен», «может», союзов «или», «либо», «и/или». Употребление словосочетаний: «в основном», «и другое», «может быть», «минимальное значение», «максимальное значение», «наибольшее значение», «наименьшее значение», «не должен превышать», «не может превышать», слов «приблизительно», «ориентировочно», «допускается», «не допускается», «возможность», «примерно», «около», не допускается.

Не предоставление или предоставление недостоверной информации, а также несоответствие информации требованиям документации является основанием для отказа участнику в допуске к участию в закупке.

**Руководитель участника закупки**

**(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

М.П.

# **Форма 6. СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ,**

# **ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)**

Наименование участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Участника (ИНН, вид деятельности)** | **Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных)** | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)** |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД основной | ФИО руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИОДоля участия | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / Участник / акционер / бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Инструкция по заполнению:

1. Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительным документам Организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

2. В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100% (ста процентов), указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

3. Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и Организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес.

4. Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией.

# **Форма 7. СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Конкурс в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «ЭКОТРАНС» (адрес: 344011, г. Ростов-на-Дону, пр. Сиверса, д. 1, 3, оф. 13) согласие на обработку моих персональных данных с целью создания необходимых условий для участия в проведении вышеуказанной закупки, а также совершения Заказчиком всех необходимых действий, предусмотренных Федеральным Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных Федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, регламентирующих порядок действий и обязанности Заказчика при проведении закупок.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: *(заполняется самостоятельно)*

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), систематизацию, обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу в единую информационную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Заказчика не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Заказчиком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия и инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

конец формы

**Инструкция по подготовке формы**

Физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает данное согласие на обработку и передачу своих персональных данных и предоставляет его Участнику Конкурса в электронной форме. Участник Закупки предоставляет согласие физического лица в ООО «ЭКОТРАНС».

1. Пункт 3 указывается только в случае, если участник закупки относится к субъектам малого / среднего предпринимательства [↑](#footnote-ref-1)