ДОКУМЕНТАЦИЯ

О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

в электронной форме на право заключения договора: на поставку погружных центробежных агрегатов ЭЦВ 8-40-90

г. Краснодар

2023

общие положения

1. Извещение и Документация имеют правовой статус приглашения делать оферты. Заявка, включающая квалификационную, техническую и коммерческую части согласно требованиям Документации, будет рассматриваться, как оферта Участника закупки заключить с Заказчиком Договор.
2. Официальное размещение Извещения и Документации производится в соответствии с Положением ООО «ОВК» «О закупке товаров, работ, услуг». Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора закупки (Заказчика) никаких правовых последствий и обязательств. Предоставление печатной копии Документации Поставщикам не предусматривается.
3. При проведении процедуры закупки на ЭТП Организатор закупки размещает Документацию и Извещение в соответствии с Положением ООО «ОВК» «О закупке товаров, работ, услуг» и официально принятыми правилами работы ЭТП.

Содержание

Документация о закупке состоит из следующих блоков:

Термины, определения и сокращения

Раздел содержит применимые термины, определения и сокращения.

Блок 1 «Извещение о закупке»

Блок содержит Извещение, официально размещаемое в установленном порядке.

Блок 2 «Информационная карта»

Блок содержит реквизиты и условия конкретной закупки, дополняет и уточняет положения Блока «Инструкция для Участника закупки».

Блок 3 «Инструкция для Участника закупки»

Блок содержит информацию, необходимую Участнику закупки для участия в процедуре закупки и подготовки заявки.

Блок 4 «Образцы форм документов»

Блок содержит образцы форм документов, которые Участник закупки должен заполнить, оформить и предоставить Организатору закупки в составе соответствующих частей заявки.

Блок 5 «Проект Договора»

Блок содержит проект Договора, который Заказчик намерен заключить с Участником закупки, предоставившим наилучшую заявку (Победителем), либо, в установленных случаях, с единственным Участником несостоявшейся закупки, либо с единственным поставщиком неконкурентной процедуры закупки. При необходимости, проект Договора может содержать проекты дополнительных соглашений, иных неотъемлемых приложений/спецификаций. Данный блок может содержать как форму Договора, так и только установленные Заказчиком существенные условия Договора или требования к ним.

Блок 6 «Техническое задание»

Блок содержит требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным и прочим характеристикам поставляемых товаров, выполняемых работ и/или оказываемых услуг; положения технического задания являются неотъемлемой частью условий Договора, заключаемого по результатам закупки.

Блок 7 «Обоснование начальной (максимальной) цены договора»

Блок содержит информацию о порядке формирования начальной (максимальной) цены договора.

Термины, определения и сокращения

*В Документации о закупке используются термины и определения, приведенные* *в Положении ООО «*ОВК*» «О закупке товаров, работ, услуг», размещенном в Единой информационной системе в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru)

*Обозначения и сокращения.*

**Документация** — Документация о закупке.

**ЕИС** — единая информационная система (официальный сайт).

**ЕП –** единственный поставщик.

**Закон 223-ФЗ** — Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Заявка** — заявка на участие в процедуре закупки.

**Извещение** — Извещение о проведении закупки, копия которого приведена в Блоке 1 «Извещение о закупке».

**Информационная карта —** раздел Документации «Информационная карта».

**Эквивалент -** это возможность использовать или поставить аналогичный по свойствам продукт других производителей, предложить аналогичную продукцию. Главное, чтобы ее конкретные показатели не выходили за рамки эквивалентных характеристик, которые указаны в техническом задании.

**НДС** — налог на добавленную стоимость.

**НМЦ** —начальная (максимальная) цена Договора.

**Обеспечение заявки** — обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре закупки.

**Обеспечение Договора** — обеспечение исполнения обязательств по Договору.

**Положение о закупке** — Положение ООО «ОВК» «О закупках товаров, работ, услуг».

**Продукция** —товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.

**Субъект МСП** —субъект малого и среднего предпринимательства.

**Часть заявки** —квалификационная, техническая или коммерческая часть заявки.

**ЭТП** — электронная торговая площадка.

Блок 1 «Извещение о закупке»

Извещение о закупке

Общество с ограниченной ответственностью «ОВК» (ООО «ОВК») Заказчик объявляет о проведении закупки способом – **Запрос предложений в электронной форме** на право заключения договора на поставку погружных центробежных агрегатов ЭЦВ 8-40-90, (далее по тексту – запрос предложений, закупка, процедура, конкурентная процедура). Запрос предложений проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ОВК».

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)** | Общество с ограниченной ответственностью «ОВК» (ООО «ОВК»)  Место нахождения: 350053, г.Краснодар, ул.Гёте, д.5, оф.2  Почтовый адрес: 350053, г.Краснодар, ул.Гёте, д.5, оф.2 |
| Ответственное лицо Заказчика по проведению запроса предложений:  Лагута Денис Александрович,  тел. 8-988-389-73-72  E-mail: [d.laguta@ovk-krd.ru](mailto:d.laguta@ovk-krd.ru) |
| **Особенности участия в закупке Субъектов МСП** | Не применимо |
| **Предмет договора,** **количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг** | **Лот № 1**  На поставку погружных центробежных агрегатов ЭЦВ 8-40-90  **Количество поставляемого товара:** 3 штуки,  определено в [Блок 6 «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) Документации о закупке.  **Описание предмета закупки:** в соответствии с Техническим заданием (Блок 6 «Техническое задание»). |
| **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Место поставки:** В соответствии с Техническим заданием (Блок 6 «Техническое задание»).  **Срок поставки:** *является критерием оценки, определяется по результатам конкурентной процедуры*, но предложенный Поставщиком срок поставки, не должен превышать **5 рабочих дней** с даты подписания договора.  **Условия поставки:**  определяются в соответствии с проектом договора ([Блок 5 «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект)) и Техническим заданием ([Блок 6 «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое)) Документации о закупке). |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота).** | 335 354 (Триста тридцать пять тысяч триста пятьдесят четыре) рубля 00 копеек, в том числе сумма НДС 20 % |
| **Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей** | Цена договора определяется по результатам процедуры.  В цену Договора включены стоимость рабочей силы и транспорта, услуг по использованию машин, механизмов, оборудования и инвентаря, амортизация оборудования, машин, все прямые и косвенные расходы, все непредвиденные затраты, все налоги. Цена договора должна включать в себя: обязательные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, отчисления, и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.  А также включать все и любые расходы, затраты и вознаграждения Исполнителя в связи с надлежащим исполнением обязательств по Договору.  Цена Договора включает стоимость доставки товара, если данное условие предусмотрено проектом договора и/или Техническим заданием.  Цена Договора включает стоимость приобретения Исполнителем прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие третьим лицам, **при необходимости их использования для исполнения Договора.**  В Цену Договора входят все и любые расходы, и затраты Подрядчика/ Исполнителя, за исключением расходов и затрат, прямо указанных в проекте Договора и /или настоящей Документации. |
| **Обеспечение заявок** | **Не установлено** |
| **Обеспечение исполнения договора** | **Не установлено** |
| **Форма, сроки и порядок оплаты услуги** | **Форма:** Оплата по договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании счета на оплату.  **Срок и порядок оплаты:**  Оплата отпускаемого товара, производится Покупателем в размере 100% от фиксированной цены в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поставки товара и подписания Покупателем документов о приемке.  Не заказанные и не поставленные товары не оплачиваются. |
| **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке** | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадке: ЭП «Электронные ТОРГИ РОССИИ»  Сайт Электронной торговой площадки:  <https://totgi82.ru> (далее – ЭТП)  **Дата начала срока:**  «27» ноября 2023 года  **Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок:**  «07» декабря 2023 года 08:00:00 (время московское) |
| **Место, дата и время открытия доступа к Заявкам** | Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка  «07» декабря 2023 года |
| **Место и дата рассмотрения частей Заявок, Оценки и подведения итогов закупки** | **Рассмотрение Заявок**: «08» декабря 2023 года  **Подведение итогов закупки**: «11» декабря 2023 года  Рассмотрение Заявок запроса предложений проводится по адресу Заказчика: 350053, г.Краснодар, ул.Гёте, д.5, оф.2 |
| **Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке** | **Дата начала срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке:** «27» ноября 2023 года  **Дата и время окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке:**  «04» декабря 2023 года 08:00:00 (время московское)  Разъяснения положений Извещения о закупке, Документации о закупке размещаются в ЕИС, на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня д*о даты окончания срока подачи заявок* на участие в такой закупке.  Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактным данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.  Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика. |
| **Возможность отменить проведение закупки,**  **продлить сроки подачи заявок.** | Заказчик вправе отменить запрос предложений в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок.  По истечении срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение Исполнителя только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. А так же, в случае обнаружения/выявления недостоверных сведений в составе заявки Участника.  Заказчик вправе продлить сроки подачи заявок, в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. |
| **Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке** | Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке  Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС), а также на Электронной торговой площадке: ЭП «Электронные ТОРГИ РОССИИ»  Сайт Электронной торговой площадки:  <https://totgi82.ru> (далее – ЭТП)  Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.  Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС, а также на Электронной торговой площадке без взимания платы. |
| Любой участник вправе направить Заказчику не более 3 (трех) запросов о разъяснении положений Документации о закупке.  Иные вопросы: | |
| Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, чья заявка на участие в конкурентной закупке соответствуют требованиям установленным документацией о конкурентной закупке, а так же предложение которого, по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки, содержит лучшие условия исполнения договора. | |
| Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор. | |

Блок 2 «Информационная карта»

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Запрос предложений** **в электронной форме** **(далее также - запрос предложений)** – конкурентная процедура закупки, форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - информационный ресурс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отвечающий требованиям, предъявляемым к подобным ресурсам (системам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)** – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Закон N 223-ФЗ), и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ.

**Регламент работы ЭТП** – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**ЕИС** - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – комплект документов, в установленном порядке согласованных и утвержденных, содержащих информацию об объекте и предмете договора, требованиях к участникам закупки и иным сведениям в соответствии с Федеральным законом № 223- ФЗ и настоящим Положением.

**Извещение о закупке –** документ, содержащий установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/index.php) сведения о запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям.

**Заявка на участие в закупке** **(далее также - Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/index.php) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Участником в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/index.php), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в запросе предложений. Для целей настоящей Документации Заявкой также признаются взятые в совокупности первая и вторая часть заявки, а также ценовое предложение участника, если явным образом не определено иное.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Для всех Участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

**Субъект СМСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и/или «самозанятый».

**Победитель запроса предложений (далее также – Победитель)** – Участник запроса предложений, Заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД)** – предельно допустимая цена договора.

[**Положение о закупках**](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/index.php) ***–*** Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «ОВК».

**ЭП** - усиленная квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Продукция** – товары, работы, услуги.

Участник несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участники закупки или иные лица не ознакомятся с извещением об отказе от проведения закупки.

**Эквивалент -** это возможность использовать или поставить аналогичный по свойствам продукт других производителей, предложить аналогичную продукцию. Главное, чтобы ее конкретные показатели не выходили за рамки эквивалентных характеристик, которые указаны в техническом задании.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

| **№**  **п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание п/п** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика) | Общество с ограниченной ответственностью «ОВК» (ООО «ОВК»)  **Место нахождения:** Место нахождения: 350053, г.Краснодар, ул.Гёте, д.5, оф.2  Почтовый адрес: 350053, г.Краснодар, ул.Гёте, д.5, оф.2  **Ответственное лицо Заказчика по проведению запроса предложений:**  Лагута Денис Александрович,  тел. 8-988-389-73-72  E-mail: [d.laguta@ovk-krd.ru](mailto:d.laguta@ovk-krd.ru) |
|  | Особенности участия в закупке Субъектов МСП | **Неприменимо** |
|  | Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (в ред. Постановления Правительства РФ от 10.07.2019 N 878). | **Применимо**  Общие условия предоставления приоритета:  а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в технической части) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  б) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки Предложение участника о цене договора, цене единицы товара и иные предложения по условиям исполнения Договора; (в т.ч. в соответствии с требованиями [пп. "в" п. 5](http://internet.garant.ru/document/redirect/71492106/54) ПП РФ от 16.09.2016 № 925;  в) отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров ([пп. "а,б,г" п. 5](http://internet.garant.ru/document/redirect/71492106/54) ПП РФ от 16.09.2016 № 925;  г) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [п.п "г"](https://base.garant.ru/71492106/e0f3896222e9b69a59cfbdb56e65ab73/#block_64) и ["д" пункта 6](https://base.garant.ru/71492106/e0f3896222e9b69a59cfbdb56e65ab73/#block_65) настоящего постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке в соответствии с [подпунктом "в"](https://base.garant.ru/71492106/e0f3896222e9b69a59cfbdb56e65ab73/#block_53) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  д) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам, производится на основании предоставленных в составе заявки Анкеты Участника/ Формы подтверждения выполнения работ российскими лицами/ документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  е) в договоре, заключенном по результатам закупки, устанавливается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  ж) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора, то действует порядок заключения договора по результатам закупки, установленный в п. 66.21 Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО «ОВК»;  з) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  **Приоритет не предоставляется в случаях, если:**  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в извещении о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;  д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в извещении о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС). |
|  | ЭТП | Запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала  Электронной торговой площадке: ЭП «Электронные ТОРГИ РОССИИ»  Сайт Электронной торговой площадки:  <https://totgi82.ru> (далее – ЭТП) |
|  | Способ закупки и форма закупки | Запрос предложений в электронной форме |
|  | 6.1. Количество лотов  6.2.Количество участников, которые могут быть признаны Победителями запроса предложений | 1 (один) лот  1 (один) победитель |
|  | 7.1. Предмет договора, Предмет закупки  7.2.Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг   * 1. Код ОКПД 2   2. Код ОКВЭД | Поставка погружных центробежных агрегатов ЭЦВ 8-40-90**.**  Описание предмета закупки: в соответствии с Техническим заданием (Блок 6 «Техническое задание»).  3 штуки  28.13.14.110  46.69 |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **Место поставки товара (**поставки товара)**:** В соответствии с Техническим заданием ([Блок 6 «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) Документации о закупке)  **Срок поставки товара:** *является критерием оценки, определяется по результатам конкурентной процедуры*, но предложенный Участником срок поставки не должен превышать срок **5 рабочих дней** с даты подписания договора.  **Условия поставки товара:**  определяются в соответствии с проектом договора ([Блок 5 «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект)) и Техническим заданием ([Блок 6 «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое) Документации о закупке). |
|  | Требование относительно минимального срока действия заявки | Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (техническом предложении). В любом случае этот срок должен быть не менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за установленной документацией о проведении запроса предложений, датой открытия доступа к заявке участника. Указание меньшего срока действия заявки может служить основанием для её отклонения. |
|  | Требования относительно способа заверения/подписания документов в электронной форме, позволяющего Организатору закупки убедиться, что они исходят от Участника закупки (представителя, имеющего право действовать от имени Участника): | Заявка подписывается Участником на ЭТП- Электронной Цифровой Подписью.  Документы входящие в состав заявки подписываются Участником - Электронной Цифровой Подписью, в случае, когда по уважительной причине, данное действие невозможно, документы заявки заверяются подписью руководителя и печатью предприятия (при наличии). |
| 11. | Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям | Участвовать в данной процедуре может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, способные на законных основаниях оказывать услуги/выполнять работы/поставлять товары, в т.ч. являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации / к физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», за исключением юридического лица либо физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» или лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.  **Общие требования:**  1. Непроведение ликвидации участника конкурентной закупки. (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  2. Неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=457DFB6C243A1923DC09D84D875C2A6943DCEE4F2F75EC0186BB041E16F9C9B5CE774CCE2AA70042C0B6457D4By1JBI) РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки;  3. Отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Так же, участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;  4. Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  5. Отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 223-ФЗ и / или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.  7. Участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);  ***Все предъявляемые требования, в т.ч. к предоставлению документов подтверждающих соответствие Участника Закупки, применяются в равной степени ко всем Участникам Закупки.***  **Заявка на участие в запросе предложений должна включать:**   1. Анкета Сведения об участнике закупки по форме 1/ по форме 1а (Форма выбирается в зависимости от формы хозяйствующего субъекта Участника) заполняется в соответствии с инструкциями, приведенными в Блоке 4 «Образцы форм документов»; 2. Техническое предложение по форме 2 и в соответствии с инструкциями, приведенными в Блок 4 «Образцы форм документов»; 3. Форма подтверждения выполнения работ российскими лицами, форма 3 в соответствии с инструкциями приведенными в Блоке 4 «Образцы форм документов»; 4. Перечень работ, выполняемых российскими и иностранными лицами, по форме в соответствии с инструкциями приведенными в Блоке 4 «Образцы форм документов»; 5. Письмо о подаче заявки, по форме 4 и в соответствии с инструкциями, приведенными в Блок 4 «Образцы форм документов»; 6. Ценовое предложение:   Коммерческое предложение, по форме 5 Блок 4 «Образцы форм документов» и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке.  7. Формы подтверждения согласия на обработку персональных данных всех физических лиц , привлеченных к участию в закупке- форма 9, персональных данных организации (участника закупки) -форма 10 (приведенные в Блок 4 «Образцы форм документов»);  8. **Документы, подтверждающие соответствие Участника обязательным требованиям настоящей Документации о закупке:**  а)Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (далее – Выписка) в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, либо копия Выписки, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа, либо копия нотариально заверенной Выписки, выданной не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки; для физических лиц копия всех страниц документа, удостоверяющего личность (паспорта); в случае если Участник зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить выписку из торгового реестра страны регистрации иностранного Участника;  б)Копия Устава в действующей редакции с отметкой ИФНС либо копия нотариально заверенного Устава;  в)Заверенные Участником копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа Участника или Управляющей компании (протоколы об избрании единоличного исполнительного органа или о передаче полномочий Управляющей компании);  г)Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  д)Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица / копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей). Для организаций, зарегистрированных ранее 2002 года: копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Лист записи в ЕГРЮЛ;  е)Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  ж)Для коллективного Участника: 1. Копия нотариального заверенного Соглашения между членами, составляющими коллективного участника. 2. План распределения объемов выполнения работ коллективного Участника закупки по Форме 11 (приведенные в Блок 4 «Образцы форм документов»);  з)Копия финансовой отчетности (с отметкой о сдаче в налоговые органы): Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за 2022г.  и)Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах.  к)Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  л)Документ декларирующий соответствие Участника закупки, общим требованиям: (предоставляется в виде письма на фирменном бланке предприятия, с указанием всех ниже требуемых пунктов):  - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  - на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=457DFB6C243A1923DC09D84D875C2A6943DCEE4F2F75EC0186BB041E16F9C9B5CE774CCE2AA70042C0B6457D4By1JBI) РФ об административных правонарушениях;  - у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  - Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  - Отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](consultantplus://offline/ref=457DFB6C243A1923DC09D84D875C2A6943DCE94B2571EC0186BB041E16F9C9B5CE774CCE2AA70042C0B6457D4By1JBI) N 223-ФЗ и [Законом](consultantplus://offline/ref=457DFB6C243A1923DC09D84D875C2A6943DCE9492072EC0186BB041E16F9C9B5CE774CCE2AA70042C0B6457D4By1JBI) N 44-ФЗ;  - участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);  - отсутствие просроченной задолженности перед заказчиком;  9. При освобождении организации -Участника процедуры, от уплаты налога на добавленную стоимость (НДС), предоставить документы -основания.  10. Гарантийное письмо о согласии с условиями проекта договора (предоставляется в произвольной форме).  11. Карточка предприятия (в формате Word).  12.**Для дополнительной оценки заявок Участников по критериям** (*Не предоставление указанных в п.п.12 п.11 «Информационной карты» документов Участником Запроса, не влечет за собой отклонения заявки Участника)*:  12.1. Предложение Участника по критерию: «Срок (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)». Предложение о сроке поставки товара, осуществляется в формате гарантийного письма на фирменном бланке предприятия (при его наличии) за подписью руководителя с печатью организации (при наличии). |
| 12. | **Критерии оценки заявок Участников закупки, величины значимости критериев. Оценка заявки по критериям.** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Критерии оценки** | **Значимость (%)** | | 1 | Цена договора | 60 | | 2. | Срок (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) | 40 |   Примечание: Совокупная значимость выбранных критериев составляет 100 процентов.  Рейтинг заявок на участие в запросе предложений в электронной форме представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  **Методика оценки предложений:**   1. Для оценки и сопоставления заявок по критерию **«Цена договора»**, предложениям участников закупки, присваиваются баллы по следующей формуле:   ЦБi = Цmin / Цi x 100,  где ЦБi - количество баллов по критерию;  Цmin - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;  Цi - предложение участника, которое оценивается.  \*Оценка участников по данному критерию производится на основании формы 5.  В случае расхождения цены, предложенной Участником по форме 5 и цены предложенной Участником на ЭТП, во внимание принимается цена, указанная в заявке (в Форме 5).  **Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке, предложении участника.**  Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию "Цена договора", умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.   1. Для оценки и сопоставления заявок по критерию **«Срок (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)»**.Предложениям участников закупки, баллы будут присваиваться следующим образом:   Участник предоставляет Гарантийное письмо в произвольной форме о сроке поставки товара :  **Срок поставки товара:**  - поставка осуществляется в срок 5 рабочих дней с даты подписания договора –0 баллов;  - поставка осуществляется в срок 2-4 рабочих дней с даты подписания договора –50 баллов;  - поставка осуществляется в течении 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой подписания договора –100 баллов.  **Договор заключается на условиях, предложенных в заявке участника.**  ***Примечание: В соответствии с условиями Проекта договора, Покупатель обязан отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возмещения убытков, если Поставщик не приступает своевременно к исполнению настоящего договора. ( к поставке товара в установленные сроки)***  **Рейтинг по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов на величину значимости критерия.**  **Итоговое количество баллов (рейтинг заявки), присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.**  На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.  **Победителем Запроса предложений признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.** |
| 13. | **Порядок рассмотрения Заявок закупочной комиссией.** | **Закупочная комиссия проверяет:**  -соответствие сведений об участнике закупки, содержащихся в декларации,  -соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации;  -внесения участником обеспечения заявки на участие в запросе предложений, (**если такое обеспечение установлено)**;  -правильность оформления и состав Предложений, наличие всех требуемых к представлению документов и сведений  -отсутствие/наличие нарушений установленного в настоящей Документации по проведению запроса предложений порядка подачи Предложений;  -соответствие коммерческого предложения требованиям настоящей Документации по проведению запроса предложений;  -соответствие действительности предоставленных Участником заявлений, документов и информации.  Закупочная комиссия может запросить с использованием функционала ЭТП, разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления дополнительных документов, перечень которых был указан в настоящей Документации. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Предложения (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Предложения.  При проверке правильности оформления Предложения Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения.  В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Заказчик направляет участникам запросы об их исправлении, и направлении Обществу исправленных документов.  В случае непредставления участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:   * при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; * при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки; * при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки; * при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной на ЭТП, преимущество имеет информация, указанная в заявке; * при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.   **По результатам рассмотрения Закупочная комиссия имеет право отклонить Предложения в следующих случаях:**  а) несоответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Извещению и настоящей Документации по проведению запроса предложений;  б) несоответствия участника требованиям, установленным пунктом 11 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации;  в) участник закупки и (или) его заявка не соответствует хотя бы одному из требований, перечисленных в настоящей документации;  г) участник не предоставил документы необходимые для участия в процедуре и (или) оформил их ненадлежащим образом, с учетом [разделов «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации;  д) в представленных документах или заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупке и (или) о товарах, работах, услугах;  е) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке;  ж) Закупочная комиссия отклоняет заявку участника, если участник не соответствует Требованиям к участнику закупки, установленным документацией о закупке или такая заявка признана несоответствующей требованиям, установленным документацией о закупке.  з) Закупочная комиссия отклоняет участника закупки от участия, а Заказчик отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договор) в любой момент до заключения договора. Если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.  и) Заказчик вправе отклонить заявку, если предложенная участником запроса предложений цена превышает установленную начальную (максимальную) цену договора. |
| 14. | Размер обеспечения Заявки, способы его предоставления | **Не установлено**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  - путем перечисления денежных средств на счет электронной торговой площадки (в соответствии с инструкциями и Регламентом работы ЭТП);  - путем предоставления независимой гарантии (срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 (два) месяца с даты окончания срока подачи заявок.)  Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. |
| 15. | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления | **Не установлено**    Обеспечение исполнения договора предоставляется:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Реквизиты счёта для перечисления обеспечения исполнения договора:**  Наименование организации: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОБЪЕДИНЕННЫЙ ВОДОКАНАЛ"  ИНН организации: 2311183939  КПП организации: 231101001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником до подписания договора.  Участник, с которым заключается договор, обязан разместить на ЭТП вместе договором документы подтверждающие факт внесения денежных средств – копию платежного поручения.  В случае, если участником предоставлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, но до истечения срока подписания договора Заказчиком денежные средства не поступили на счет, участник признается уклонившимся от заключения договора.  В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение исполнения договора по запросу предложений (наименование запроса предложений), а также «НДС не облагается».  Обеспечение исполнения договора обеспечивает надлежащее исполнение Исполнителем всех обязательств по договору.  Порядок удержания обеспечения:  Заказчик удерживает обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по договору.  Возврат обеспечения исполнения договора возможен только после полного исполнения Исполнителем своих обязательств. Подтверждением этому становятся правильно оформленные документы.  Для того, чтобы Заказчик вернул обеспечение, Исполнитель должен отправить ему соответствующий запрос (письменный).  Возврат обеспечения исполнения договора осуществляется в течение 30 дней после исполнения Исполнителем обязательств по надлежащему исполнению условий договора.  В ходе исполнения договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. |
| 16. | Официальный язык закупки | Русский |
| 17. | Валюта закупки | Российский рубль |
| 18. | Внесение изменений в настоящую Документацию | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.  В случае внесения изменений в Извещение о закупке, Документацию о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок.  Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.  Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.  Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.  Заказчик вправе отменить запрос предложений в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. |
| Адрес для обжалования действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки:  info@ovk-krd.ru | | |

Блок №3   
«Инструкция для Участника закупки»[[1]](#footnote-1)

## Инструкция для Участника закупки

* 1. Требования к составу Участников закупки
     1. Требования к составу Участников закупки (любые лица, только субъекты МСП, возможность привлечения субподрядчиков) устанавливается в п.2 Информационной карты.

В случае если начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в «Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства» Участником закупки может быть только субъект МСП.

В случае если начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 400 миллионов рублей, но не превышает значение, установленное п.19 раздела II Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 и указанные товары, работы, услуги включены в «Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства», Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

* 1. Требования к Участникам закупки и подтверждающим документам, входящим в заявку

Участники закупки при подготовке заявки должны представить, оформленные надлежащим способом документы, удовлетворяющие обязательным и дополнительным требованиям , в соответствии с п.10,11 Блок 2 «Информационной карты», настоящей документации.

* 1. Инструкция по подготовке заявки Участником закупки
     1. Требование относительно минимального срока действия заявки устанавливаются в Информационной карте. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки.

Документы, входящие в состав заявки (каждой ее части), должны быть подготовлены и представлены с учетом следующих требований:

* + 1. каждый документ должен быть подписан уполномоченным лицом Участника закупки и скреплен оттиском печати (при наличии), за исключением нотариально заверенных копий, апостилированных переводов оригиналов документов, выданных третьими лицами, и оригиналов документов, подготовленных типографским способом в виде брошюр, книг;
    2. отображение текста в представленных документах должно быть четкое и легко читаемое;
    3. исправления в представленных документах (в сканированных копиях) должны заверяться надписью «исправленному верить» и подписью уполномоченного на подписание заявки лица, расположенной рядом с каждым исправлением;
    4. документы должны быть представлены на русском языке, за исключением копий документов, выданных третьими лицами на ином языке, к таким документам должен быть дополнительно приложен перевод на русский язык, заверенный апостилем или иным способом;
    5. стоимостные показатели должны быть выражены в валюте, указанной в Извещении (за исключением справок, бухгалтерских и иных документов, выданных третьими лицами в иной валюте);
    6. электронные документы должны иметь соответствующий формат графического отображения); допустимый размер (кегль) шрифта основного текста - не менее 12 пт и не более 14 пт; допустимый размер шрифта текста в таблицах - не менее 10 пт.

1.3.2 Основные требования по оформлению заявок в электронной форме при проведении закупки на ЭТП:

* + 1. адрес электронной торговой площадки в сети Интернет для предоставления заявок указан в Извещении;
    2. заявка (каждая ее часть), представляющая собой набор данных, предусмотренных формой ввода на ЭТП, должна быть заверена способом, установленным в Информационной карте лицом, уполномоченным на подписание заявки;
    3. заявка (каждая ее часть) должна быть подана через экранную форму ЭТП не позднее даты и времени окончания подачи заявок (их частей), указанных в Извещении, в случае несовпадения сведений о дате и времени окончания подачи заявок, размещенных в графическом формате отображения, приоритетными считаются сведения, составленные с помощью программно-аппаратного комплекса ЭТП.
    4. заявка (ее часть) должна быть подана только с использованием функционала ЭТП, описанного в регламентирующих документах ЭТП (регламент, инструкции) как предназначенный для подачи заявки (ее части) на участие в закупке.

Каждая часть заявки (при проведении электронных торгов) должна быть заверена/подписана усиленной квалифицированной электронной подписью. Такая подпись должна быть выдана доверенным удостоверяющим центром, перечень которых может быть представлен оператором ЭТП по запросу.

При проведении закупки в электронной форме файлы с частями заявки должны иметь один из следующих форматов: Microsoft Word (\*.doc, \*.docx, \*.rtf), Microsoft Excel (\*.xls, \*.xlsx), Microsoft Power Point (\*.ppt, \*.pptx), открытые форматы или Portable Document Format (\*.pdf).

1.3.3. Рассмотрение первых частей заявок (в случае если ЗП проводится в 2-х частях)

1.3.3.1. Рассмотрение первых частей заявок проводится на основании представленных в таких частях документов и сведений.

1.3.3.2. В первую (техническую) часть заявки должны входить документы, содержащие исключительно описание предлагаемой к поставке продукции, которая является предметом настоящей закупки, без указания сведений об Участнике и/или о его ценовом предложении. Должны декларировать сведения о стране производителе.

1.3.3.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок Закупочная комиссия отклоняет несоответствующие заявки по следующим основаниям:

а) несоответствие первой части заявки по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации о закупке, в том числе наличие недостоверных сведений или намеренно искаженной информации или документов;

б) несоответствие предлагаемой продукции требованиям Документации о закупке, в том числе порядка описания такой продукции;

в) несоответствие предлагаемых договорных условий требованиям Документации о закупке;

г) наличие в документах первой части заявки сведений об Участнике и/или о его ценовом предложении.

1.3.3.4 Решение Закупочной комиссии по рассмотрению первых частей заявок оформляется протоколом.

1.3.4 Рассмотрение вторых частей заявок

1.3.4.1 Рассмотрение вторых частей заявок проводится на основании представленных в таких частях документов и сведений. Проверка актуальности и достоверности предоставленных документов и сведений осуществляется с использованием официальных сервисов органов государственной власти, предусмотренных законодательством РФ.

1.3.4.2 Во вторую часть заявки должны входить документы, содержащие исключительно сведения об Участнике и информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (в случае установления таковых, без указания сведений о ценовом предложении Участника).

1.3.4.3 По результатам рассмотрения вторых частей заявок Закупочная комиссия отклоняет несоответствующие заявки по следующим основаниям:

а) несоответствие второй части заявки по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации о закупке, в том числе наличие недостоверных сведений или намеренно искаженной информации или документов;

б) несоответствие Участника требованиям Документации о закупке;

в) несоответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей товара требованиям Документации о закупке (в случае установления соответствующих требований в Документации о закупке);

1.3.4.4 Решение Закупочной комиссии по рассмотрению вторых частей заявок оформляется протоколом.

1.3.5. Рассмотрение Заявок.

1.3.5.1 На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе, Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе Участника разместившего заявку и о признании Участника разместившего заявку -Участником Запроса.

1.3.5.2 В случае если на основании рассмотрения первых и/или вторых частей Заявок на участие в Запросе принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе всех Участников разместивших заявки на участие в Запросе, или о допуске к участию в Запросе и признании Участником Запроса только одного Участника из разместивших заявки, или заявку на участие в Запросе подал только один участник и его заявка соответствует всем требованиям документации, такой Запрос признается несостоявшимся.

1.3.6 Ценовое предложение.

1.3.6.1. В ценовое предложение должно входит коммерческое предложение, по форме документации, и приложение к нему калькуляция цены или смета, в зависимости от предмета закупки.

1.3.7 Итоговая оценка Заявок.

1.3.7.1 Оценка и сопоставление вторых частей Заявок на участие в Запросе осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью.

1.3.7.2 В случае, если в нескольких Заявках на участие в Запросе содержатся одинаковые условия исполнения Договора и такие Заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, Победителем признается Заявка, которая поступила ранее других Заявок на участие в Запросе, содержащих такие условия.

1.3.8 С даты и времени публикации Извещения и/или Документации о закупке и не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса для запроса предложений, при подготовке заявки Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений Извещения и/или Документации. Запрос оформляется в соответствии с установленной формой («Образцы оформления конвертов»). В случае если форма запроса подписывается не руководителем Участника закупки, к запросу должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего запрос лица.

Разъяснение положений Извещения или Документации размещается в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о необходимости разъяснений или поступления запроса о разъяснении, но, не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений Извещения или Документации размещается без указания информации о наименовании и иных реквизитах Участника закупки, от которого поступил запрос.

Если разъяснение не размещено в установленный срок, Организатор закупки вправе перенести (путем внесения изменений в Извещение и Документацию) окончательный срок подачи заявок на участие в процедуре закупки не менее чем на количество рабочих дней задержки. Разъяснение положений Извещения или Документации не должно изменять их суть.

Если процедура закупки проводится в электронной форме, запрос должен быть подан в электронном виде в соответствии с установленной формой на адрес, указанный в Извещении, а для закупок, проводимых на ЭТП – в соответствии с регламентом работы соответствующей ЭТП и подписан усиленной цифровой подписью.

* 1. Подача, прием и вскрытие заявок Участников закупки
     1. Порядок подачи частей заявки устанавливается в Информационной карте.

Если процедура закупки проводится на ЭТП, заявка (в том числе часть заявки/ отзыв заявки/ изменение заявки) должна быть подана с использованием программных и технических средств ЭТП в соответствии с правилами и регламентами работы ЭТП.

В случае проведения процедуры закупки в электронной форме вместо процедуры вскрытия конвертов с заявками осуществляется открытие доступа Организатора закупки ко всем поданным файлам.

* 1. Рассмотрение заявок Участников закупки и выбор Победителя
     1. Порядок рассмотрения заявок устанавливается в Информационной карте.
     2. Организатор закупки отклоняет заявки Участника, при выявлении следующих обстоятельств:

1.5.2.1. Нахождение в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица), либо признанные банкротом и/или участники, являющиеся официальными представителями таких хозяйствующих субъектов (дилеры, дистрибьюторы, иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие договорные отношения, доверенности на представление интересов таких хозяйствующих субъектов);

1.5.2.2. Наличие у участников конкурентной закупки признаков вхождения в одну группу лиц (создающие искусственную конкуренцию) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

1.5.2.3. Наличие ареста, либо исполнительных производств, списанных с формулировкой – о невозможности взыскания/отсутствует имущество, наложенного как на имущество верифицируемого лица, так и на счета аффилированных компаний;

1.5.2.4. Сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.5.2.5. Лица, в отношении которых применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.

1.5.2.6. Наличие в составе заявки заведомо ложных/ не достоверных сведений об участнике, выявленных Организатором в ходе проверки, либо установление иной компрометирующей информации в отношении верифицируемого лица;

1.5.2.7. Приостановление деятельности на день подачи заявки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо наличие признаков нарушения Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07 августа 2001 года № 115-ФЗ,

1.5.2.8. Наличие недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; либо по данным ИФНС р/с имеют ограничения (блокировки);

1.5.2.9. Отсутствие исключительных прав на интеллектуальную собственность либо прав на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

1.5.2.10. Наличие признаков фиктивности исполнительного органа;

1.5.2.11. Зарегистрированными по адресам массовой регистрации;

1.5.2.12. Ранее допускавшие нарушение обязательств по договорам, заключенным с Обществом и его филиалами;

1.5.2.13. В отношении которых есть положительные решения суда, в части рекламаций качества поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг).

Подход к отклонению заявок применяется единый в отношении всех Участников закупки.

Организатор закупки вправе при рассмотрении исправлять выявленные в заявке арифметические ошибки и запрашивать исправленные документы. При этом при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается.

* 1. Порядок заключения Договора
     1. Для закупок, осуществляемых у субъектов МСП на основании подпункта «б» пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации №1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (п.2 Информационной карты), срок подписания Заказчиком Договора составляет не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого Договора[[2]](#footnote-2), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения Договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях Договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение Договора.

Для иных закупок срок подписания Договора устанавливается в Информационной карте.

* + 1. Для заключения Договора Участник должен представить:

решение об одобрении крупной сделки (либо копию такого решения), если для Участника закупки предполагаемый Договор подпадает под требование законодательства Российской Федерации или учредительных документов юридического лица об одобрении крупной сделки, либо письмо о том, что данная сделка для такого Участника закупки не является крупной.

Обеспечение исполнения договора, в случае когда данное требование предусмотрено документацией о закупке.

* + 1. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора Организатор закупки вправе:
* заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее после Победителя место (первое место **ниже/после** победителя) в результатах ранжирования (для аукциона обязательно должен был быть соблюден шаг торгов);
* провести повторную конкурентную процедуру закупки;
* отказаться от заключения договора;
* обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Блок №4 «Образцы форм документов»

**начало формы №1**

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)]*

АНКЕТА

Сведения об Участнике закупки

Изучив Извещение и Документацию о закупке, *[указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *(при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. , [указать номер и наименование предмета Договора (лота)],* и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

1. Наименование организации: *(указать полное и краткое наименование организации)*
2. Прежнее название организации, если менялось: *(указать:* *«*да*»*/*«*нет*»*, *если да – заполнить таблицу)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дата регистрации | Наименование | Примечание |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Руководитель организации: *(указать должность, фамилию, имя, отчество)*
2. Главный бухгалтер: *(указать фамилию, имя, отчество)*
3. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства: *(указать)*
4. ИНН *(указать)*

КПП *(указать)*

ОГРН *(указать)*

1. Адрес:

Юридический (место нахождения): *(указать)*

Фактический (почтовый): *(указать)*

Телефон: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт организации: *(указать)*

1. Уставный фонд (капитал): *(указать)*
2. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Среднесписочная численность персонала *(указать краткое наименование)* в текущем году *(указать)* человек.
2. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки *(указать: «*является субъектом малого предпринимательства*»/«*является субъектом среднего предпринимательства*»/«*не является субъектом малого или среднего предпринимательства*» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства*   
   *в Российской Федерации»)*
3. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с ООО «ОВК» нами уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц).*
4. Филиалы *(указать краткое наименование)*: *(перечислить наименования*   
   *и фактические адреса филиалов при наличии)*.
5. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: *(указать).*
6. Наименование видов работ, на исполнение которых претендует Участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов работ по направлению деятельности | Код ОКПД2 | Категория Участника закупки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «ОВК», нормы мне понятны.

Приложения: *(указать при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**начало формы№1а**

Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)]*

АНКЕТА

Сведения об Участнике закупки

Изучив Извещение о закупке, [*указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу* http://[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *(при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.», [указать номер и наименование предмета Договора (лота)*], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаю заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаю о себе следующие сведения:

1. Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предыдущие Фамилия Имя Отчество: *(указать:* *«*да*»/«*нет*»,* *если да – заполнить таблицу)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предыдущие ФИО | Причина и дата изменения | Примечания |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Дата и место рождения, пол, гражданство[[3]](#footnote-3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Наименование документа, удостоверяющего личность: *(тип, серия и номер, дата*  
    *и место выдачи, код подразделения).*
3. Отношение к воинской службе: *(невоеннообязанный, отслужил/запас, военнослужащий).*
4. Семейное положение: *(указать)*
5. Сведения о месте работы (при наличии): *(наименование организации, адрес, вид деятельности организации, наименование должности, стаж работы*  
    *в организации).*
6. Сведения об образовании: *(вид образования, наименование учебного заведения, год окончания, специальность).*
7. ИНН *(указать)*
8. Адрес:

Адрес регистрации (прописки): *(указать)*

Адрес временной регистрации (при наличии): *(указать)*

Адрес фактического проживания: *(указать, если не совпадает с адресом (указать)*

Телефон: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт (при наличии): *(указать)*

1. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Сообщаю, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки *(указать: «*являюсь субъектом малого предпринимательства*»/«*являюсь субъектом среднего предпринимательства*»/«*не являюсь субъектом малого или среднего предпринимательства*» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства*  
    *в Российской Федерации»).*
2. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с ООО «ОВК» мной уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц).*
3. Наименование видов работ, на исполнение которых претендует Участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов работ по направлению деятельности | Код ОКПД2 | Категория Участника закупки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложения:*(указать при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**начало формы №2**

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)].*

Техническое предложение

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [*указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *(при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.», [указать номер и наименование предмета Договора (лота)],* и принимая установленные в них требования и условия закупки, согласно поставить товар/выполнить работы/оказать услуги в соответствии с предлагаемыми Проектом договора и Техническим заданием:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№п/п* | *Артикул* | *Наименование товара/работ/услуг* | *Технические характеристики товара/работ/услуг* | *Количество*  *(в ед.изм)* | *Страна производитель* |
|  |  |  |  |  |  |

СРОК поставки товара: \_\_(\_\_\_) рабочих дней с даты подписания договора - ***указать****, является критерием оценки, определяется по результатам процедуры,* ***но*** *предложенный Участником срок поставки, не должен превышать 5 (пять) рабочих дней.*

УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ: производится Покупателем в размере 100% от фиксированной цены, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поставки товара и подписания Покупателем документов о приемке.

ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК: устанавливается в соответствии со сроком, установленным заводом-изготовителем Товара, но не менее 12 (двенадцати) календарных месяцев с даты поставки Товара Покупателю.

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет: *(указать срок действия с учетом требований Информационной карты)*.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в техническую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном техническом предложении условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.

**начало формы****№3 не применяется**

*(фирменный бланк Участника закупки)*

**Форма подтверждения ВыПОЛНЕНИЯ РАБОТ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждает, что выполнение работ производится российскими лицами, предоставляя документы, содержащие информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо документы, удостоверяющие личность (для физических лиц).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с ответственностью, которая следует в отношении предоставления недостоверных сведений о лицах, выполняющих работы.

Руководитель организации

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в техническую часть заявки.

**Критерии подтверждения выполнения работ российскими лицами i**

*[отметьте знаком V соответствующее Вам значение по каждому критерию]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

**Перечень работ, выполняемых российскими и иностранными лицами,   
к Форме подтверждения выполнения работ российскими лицами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование лота** | **Наименование позиции** | **Общая стоимость позиции, руб. с НДС [[4]](#footnote-4)** | **Объем работ, выполняемый российскими лицами** | **Объем работ, выполняемый иностранными лицами**  *(заполняется, если в поле «Объем работ, выполняемый российскими лицами» <100%)* | | |
| **Страна регистрации** | **Удельный вес, %** | **Стоимость, руб. с НДС** |
|  | | | | | |  |
| **Выполнение работ** | | | | | |  |
| 1. |  |  | % |  |  |  |
| 2. |  |  | % |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |

Правильность данных подтверждаю:

Руководитель организации (уполномоченное лицо) 10:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

i Указанные критерии и численные показатели могут быть скорректированы без внесения изменений в Положение Компании «О закупке товаров, работ, услуг» в установленном порядке на основании Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в техническую часть заявки.
2. Поставщик несет ответственность за полноту и корректность представленной информации о стране регистрации лиц, которые будут выполнять работы.
3. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара (в том числе комплектующих изделий/частей) не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара.
4. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, осуществляется в соответствии критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в Документации о закупке.
5. Приоритет товарам, российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в извещении о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в извещении о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется заказчиком на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
2. При исполнении договора участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товара, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранного товара поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
3. Форма Декларации должна быть подписана Руководителем организации, либо его уполномоченным лицом. В случае если форма Декларации подписывается уполномоченным лицом, к форме должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего форму лица.

**начало формы №4**

*(фирменный бланк Участника закупки)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Письмо о подаче ЗАЯВКИ**

1.Изучив Документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и безоговорочно принимая установленные в ней требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки,

Участник процедуры «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почтовый и юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает заключить Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке и готовы заключить договор на следующих условиях в соответствии с Техническим предложением и Коммерческим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку.

3. Заявка имеет следующие приложения:

3.1. Юридические и финансовые документы согласно перечню, указанному в пункте 11 раздела II «Информационной карты Запроса».

4. Мы ознакомлены с техническими требованиями поставки Продукции, влияющими на общую стоимость Договора.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо параметры, связанные с поставкой Продукции, составляющие полный комплекс Продукции по предмету закупки, Продукция будет в любом случае поставлена в полном соответствии с Закупочной документацией и техническими требованиями в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставлять Продукцию в соответствии с требованиями Закупочной документации, техническими требованиями, графиком поставки и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

7. Настоящей Заявкой подтверждаем, что против

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование организации участника Запроса)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным финансовой отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников Запроса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. Настоящей заявкой подтверждаем, что ознакомлены с функционалом работы Электронной торговой площадки <https://torgi82.ru>, и соглашаемся на участие в закупочной процедуре на условиях использования данного функционала.

10. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на поставку Продукции в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями наших цен.

11. В случае если наши предложения будут лучшими после цен победителя Запроса, а победитель Запроса будет признан уклонившимся от заключения Договора сЗаказчиком, мы обязуемся подписать данный Договор на поставку соответствующей Продукции в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями нашего предложения по цене.

12. Мы подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** в Реестр *(наименование организации - участника Запроса)*

недобросовестных Поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника)***

Все сведения о проведении Запроса просим сообщать уполномоченному лицу.

14. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения Проекта договора и до подписания официального Договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком соглашения о заключении Договора на условиях наших цен.

15. Наши юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи.

**Генеральный директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**начало формы№5**

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)].*

Коммерческое предложение

*[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]*

(наименование организации)

**на поставку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Стоимость**  **(руб.)** | **Стоимость всего, (руб.)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО без НДС:** |  |  |  |  |
|  | **НДС 20 %** |  |  |  |  |
| **ИТОГО с НДС:** | |  | | | |

Настоящее предложение является неделимым и может быть принято только в части *всех позиций***.**

СРОК поставки товара: \_\_(\_\_\_) рабочих дней с даты подписания договора - ***указать****, является критерием оценки, определяется по результатам процедуры,* ***но*** *предложенный Участником срок поставки, не должен превышать 5 (пять) рабочих дней.*

УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ: производится Покупателем в размере 100% от фиксированной цены, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поставки товара и подписания Покупателем документов о приемке.

ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК: устанавливается в соответствии со сроком, установленным заводом-изготовителем Товара, но не менее 12 (двенадцати) календарных месяцев с даты поставки Товара Покупателю.

*Цена включает в себя стоимость Товара с учетом издержек Поставщика, все непредвиденные затраты, которые могут возникнуть до окончания действия договора, по хранению, маркировке, упаковке, погрузке, доставке, оформлению сопроводительной документации, расходы на страхование, уплату налогов, сборов, и других обязательных платежей, прочие расходы.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Приведенные в данном коммерческом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом. В случае, если выполнение работ не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС.
5. В целях единого базиса сравнения ценовых предложений, участники закупки должны предлагать цены с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации, т. е. абсолютные (полные) цены, предложенные участниками.

**начало формы№6 не применяется**

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)].*

Сведения об опыте выполнения аналогичных Договоров

При этом под аналогичными договорами понимаются договоры на выполнение [указать работы согласно предмету договора или смежные]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Предмет Договора | Наименование Заказчика,  адрес и контактный телефон/факс Заказчика,  контактное лицо | Полная сумма Договора, руб. | Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения) | Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств | Наличие прилагаемых отзывов от Заказчиков (есть/нет) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения Договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам тем, которые указаны в Техническом задании.
3. Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

**начало формы №7 не применяется**

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): [указать номер и наименование предмета Договора (лота)].

Сведения о материально-технических ресурсах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Наименование | Производитель, страна производства, марка, модель, основные технические характеристики | Год выпуска | % амортизации | Принадлежность (собственность, арендованный) | Кол-во единиц | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. В данной форме перечисляются материально-технические ресурсы, которые будут использованы при выполнении Договора.
3. Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

**начало формы№8 не применяется**

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): [указать номер и наименование предмета Договора (лота)].

Сведения о кадровых ресурсах и ИХ КВАЛИФИКАЦИИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | Наименование показателей | Кол-во человек, подразделения | Место нахождения | Количество человек, которые Участник закупки собирается использовать при выполнении Договора | Документ, подтверждающий квалификацию сотрудника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
3. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

**начало формы №9**

Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество Участника закупки)*

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: ООО «ОВК», зарегистрирован по адресу: 350053, г.Краснодар, ул.Гёте, д.5, пом.2.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес ООО «ОВК» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда ООО «ОВК» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ООО «ОВК» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Форма должна быть подписана.

**начало формы №10**

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Подтверждение УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НАЛИЧИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИй ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Участника закупки)*

адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в закупочных процедурах включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в *[указать способ закупки]* на *указать предмет закупки]*, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в ООО «ОВК», зарегистрированному по адресу: 350053, г.Краснодар, ул.Гёте, д.5, пом.2., т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении ООО «ОВК» обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей заявки на участие в *[указать способ закупки]* на *[*указать предмет закупки*].*

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [*указать способ закупки*] на *[указать предмет закупки]* , включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда ООО «ОВК» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ООО «ОВК» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) ФИО

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Участник закупки указывает в форме наименование, адрес места нахождения, фактический адрес, номер свидетельства о регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо реквизит документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, дату рождения, ИНН при наличии (для физических лиц).
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Данная форма заполняется в том случае, если Участником закупки является юридическое лицо / индивидуальный предприниматель

**начало формы** **№11 Предоставляется при подаче заявки коллективным Участником**

**План распределения объемов выполнения работ коллективного Участника закупки.**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: (*указать номер лота и наименование предмета Договора).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет Договора, заключаемого с членом коллективного Участника закупки (с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг) | Объем Договора с членом коллективного Участника закупки от цены предложения, в процентах | Цена Договора с членом коллективного Участника закупки, в руб. | Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица)/ фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты коллективного Участника закупки, принадлежность к субъектам малого и предпринимательства (да/нет) | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) членом коллективного Участника закупки | Является ли член коллективного участника субъектом МСП (да/нет) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Указанная форма заполняется только коллективным Участником закупки.
4. В данной форме указывается распределение видов и объемов выполнения работ между членами коллективного Участника закупки.
5. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
6. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

**начало формы** **№12 Предоставляется, в случае если требование о привлечении субподрядчиков предусмотрено документацией, и в случае когда Участник планирует привлечение субподрядчиков к исполнению договора**

**План распределения объемов выполнения работ между Участником закупки и привлекаемыми субподрядчиками (соисполнителями)**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора : **[*указать номер лота и наименование предмета Договора***].

**План привлечения субподрядчиков (соисполнителей)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет Договора, заключаемого с субподрядчиком (соисполнителем) (с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг) | Объем Договора с субподрядчик ом (соисполнителем) от цены предложения, в процентах | Цена Договора с субподряд-чиком (соисполнителем) в руб | Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица)/ фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субподрядчика (соисполнителя) | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) субподрядчиком (соисполнителем) |
| 1.План привлечения субподрядчиков (соисполнителей), не являющихся субъектами МСП | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |
| 2.План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: *(указать число субъектов МСП)* | Итого: *(указать суммарный процент объема Договоров с субъектами МСП)* | Итого: *(указать суммарный объема Договоров с субъектами МСП)* |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Указанная форма заполняется только Участником закупки, который привлекает субподрядчиков (соисполнителей).
4. В данной форме указывается распределение видов и объемов выполнения работ между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями).
5. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Блок №5 «Проект договора»

Проект Договора

Проект Договора представлен отдельным томом Документации

Блок №6 «Техническое задание»

ТеХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание представлено отдельным томом Документации

Блок №7 «Обоснование начальной (максимальной) цены договора»

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

Обоснование начальной (максимальной) цены договора представлено

отдельным томом Документации

1. Блок 3 «Инструкция для Участника закупки» применяется только для конкурентных закупок [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Укажите гражданство иного государства (при наличии) [↑](#footnote-ref-3)
4. Если НДС не применяется, то везде в таблице указывается стоимость без НДС с соответствующей пометкой «Без НДС». [↑](#footnote-ref-4)