Акционерное Общество «КРЫМТЕПЛОЭЛЕКТРОЦЕНТРАЛЬ»



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заместитель генерального директора

по технической политике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Лукиных

«01» декабря 2023 г.

# ЗП №\_\_\_\_\_\_\_\_

***Разработка проекта производства дноуглубительных работ водозаборного ковша береговой насосной Камыш-Бурунской ТЭЦ***

**г. Симферополь**

**2023 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Информационная карта закупки……………………………………………** | **3** |
| **2.** | **Требования к участникам закупки………………………………………..** | **5** |
| **3.** | **основные условия (правила) проведения закупок АО КРЫМТЭЦ……………………………………………………………………………** | **6** |
| **4.** | **порядок проведения закупки…………………………………………………** | **11** |
| **5.** | **Техническое задание………………………………………………………………** | **13** |
| **6.** | **ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК…………..** | **16** |
| **7.** | **Порядок предоставления приоритета…………………………………….** | **24** |
| **8.** | **Проект договора……………………………………..………………………………** | **28** |

|  |
| --- |
| **Список Приложений:** |
| Приложение – 1  **Требования к оформлению и содержанию**  **заявки участника** |
|  |
|  |
|  |

**РАЗДЕЛ 1**

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Информация о Заказчике | Акционерное Общество «КРЫМТЕПЛОЭЛЕКТРОЦЕНТРАЛЬ»  (сокращенно АО «КРЫМТЭЦ») (далее по тексту «Заказчик»).  Местонахождение/почтовый адрес: 295493, Российская Федерация, Республика Крым,  г. Симферополь, пгт. Грэсовский, ул. Монтажная, 1.  Контактное лицо:  Заместитель начальника службы ЗСиДР – Галахина О.В  Телефон: (3652) 55-33-13, e-mail: [o.galahina@krimtec.ru](mailto:o.galahina@krimtec.ru) |
|  | **Способ проведения закупки** | Запрос предложений в электронной форме |
|  | **Предмет закупки** | Разработка проекта производства дноуглубительных работ водозаборного ковша береговой насосной Камыш-Бурунской ТЭЦ. |
|  | **Код и наименование товаров, работ, услуг согласно классификаторам (ОКПД2, ОКВЭД)** | 74.90.13 Разработка проекта производства дноуглубительных работ водозаборного ковша береговой насосной Камыш-Бурунской ТЭЦ  (ОКВЭД2 74.90.5; ОКПД2 74.90.13) |
|  | **Документооборот** | Электронная форма |
|  | Электронная торговая площадка (ЭТП) | Запрос предложений проводится на электронной площадке Общество с ограниченной ответственностью «ЭТР» в сети «Интернет» по адресу: <https://etp.torgi82.ru> (электронная площадка) в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки в соответствии с условиями и требованиями Документации на закупку.  Для участия в запросе предложений участнику необходимо быть аккредитованным на указанной электронной площадке в соответствии с правилами данной электронной площадки. |
|  | **Количество лотов ЗАКУПКИ** | 1 |
|  | **Сведения о начальной максимальной цене Договора/лота  НМЦ** | Начальная (максимальная) цена составляет**: 12 604 276,67****(Двенадцать миллионов шестьсот четыре тысячи двести семьдесят шесть) рублей 67 копеек**  В том числе НДС (20%) **2 100 712,78 (Два миллиона сто тысяч семьсот двенадцать) рублей 78 копеек**  Начальная максимальная цена включает в себя расходы на перевозку, доставку, уплату налогов, таможенных пошлин, расходы на сборку, установку и пр. расходы, которые должны быть включены в стоимость приобретаемой продукции (работ, услуг). |
|  | **Обоснование начальной (максимальной) цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги,включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей** | При определении НМЦД использовался метод в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.1 Приложения №5 Положения о закупках, НМЦД была определена Заказчиком методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), утверждённых Заказчиком.  Приложение № 2 к Документации.  Обоснование является неотъемлемой частью документации |
|  | **Обеспечение заявки** | Не обеспечивается |
|  | **Обеспечение исполнения Договора** | Не обеспечивается |
|  | **Дата и время начала подачи заявок (МСК)** | «01» декабря 2023 года |
|  | **дата и время окончания подачи заявок (МСК)** | «13» декабря 2023 года 09:00 (время московское) |
|  | **дата и ВРЕМЯ рассмотрения заявок (МСК)** | «13» декабря 2023 года |
|  | **Дата и время подведения итогов (МСК)** | «14» декабря 2023 года |
|  | **Место подачи заявок участников закупки** | ЭТП в сети «Интернет» по адресу: <https://etp.torgi82.ru> |
| **место рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки** | Документация по запросу предложений находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего Извещения и Документации на запрос предложений, на:  Официальном сайте в Единой информационной системы в сфере закупок по адресу: [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru);  ЭТП в сети «Интернет» по адресу: <https://etp.torgi82.ru> |
|  | **Дата и время начала срока предоставления разъяснений документации** | «01» декабря 2023 года 18:00 (время московское) |
| **дата и время окончания срока предоставления разъяснений документации** | «12» декабря 2023 года 17:00 (время московское) |
|  | **Контактные лица со стороны Заказчика** | Начальник отдела ОП и ПР – Орешкин Дмитрий Андреевич  Телефон: (3652) 55-35-20  e-mail: [nach\_oppr@krimtec.ru](mailto:nach_oppr@krimtec.ru) |
|  | **Требования к сроку действия заявки на участие в закупке (включая коммерческое и техническое предложение участника)** | не менее 90 календарных дней |
|  | **Сроки заключения Договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее, чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений. |
|  | **№ строки Плана закупок** | 310 |
|  | **Антидемпинговые меры** | Демпинговой ценой при проведении конкурентной закупки считается цена, сниженная по отношению к начальной (максимальной) цене договора (лота) на 25% и более.  Комиссия по осуществлению закупок при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 30 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить заявку участника.  Комиссия по осуществлению закупок также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведённого анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем разделе Положения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.  Если при проведении закупки Победителем закупки предложена цена, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены, то в составе заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование.  Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:  - участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки. |

РАЗДЕЛ 2

# ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

**Обязательные требования**

1. наличие прав на заключение договора по результатам Закупочной процедуры;
2. не проведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;
4. отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;
5. отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=B562E24C36CC01D06F2D69AE4E9E040AE285103102C3A7D62A60C3E55583C5468D8E3B4CE8CF76DF4F71784D5ADB4F7C06E56562597984BE4223L), [290](consultantplus://offline/ref=B562E24C36CC01D06F2D69AE4E9E040AE285103102C3A7D62A60C3E55583C5468D8E3B4FE8CB7ADD1C2B6849138E406204FF7B6447794825L), [291](consultantplus://offline/ref=B562E24C36CC01D06F2D69AE4E9E040AE285103102C3A7D62A60C3E55583C5468D8E3B4FE8C97CDD1C2B6849138E406204FF7B6447794825L), [291.1](consultantplus://offline/ref=B562E24C36CC01D06F2D69AE4E9E040AE285103102C3A7D62A60C3E55583C5468D8E3B4FE8C678DD1C2B6849138E406204FF7B6447794825L) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=B562E24C36CC01D06F2D69AE4E9E040AE2851F3E03CEA7D62A60C3E55583C5468D8E3B4FEECC7EDD1C2B6849138E406204FF7B6447794825L) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
7. соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);
8. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

*Соответствие обязательным требованиям подтверждается Участником в декларативной форме в заявке, подготовленной по Форме заявки участника, представленной в приложении № 1.1 к извещению.*

РАЗДЕЛ 3

# ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ (ПРАВИЛА) ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК АО КРЫМТЭЦ

**1. ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗАКАЗЧИКА**

Заказчик при Закупке товаров, работ, услуг (Продукции) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупках, иными внутренними нормативными и распорядительными документами, принятыми Заказчиком.

**2. ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАКУПКИ**

2.1. При осуществлении Закупки в электронной форме размещение в ЕИС, направление Участникам Извещения и Документации, направление Участниками такой Закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении Закупки и (или) Документации, размещение в ЕИС, направление Участникам таких Закупок разъяснений, подача Участниками Закупки в электронной форме Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, предоставление Комиссии (уполномоченным органам, лицам) доступа к указанным Заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников Закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на ЭТП.

2.2. Электронные документы Участника Закупочной процедуры, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.3. Для передачи электронных документов Участники Закупочной процедуры должны быть аккредитованы на ЭТП. Аккредитация Участников на ЭТП осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭТП, размещенном на ЭТП. Плата за аккредитацию на ЭТП с Участника не взимается.

2.4. Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в Заявках Участников, до момента окончания срока подачи заявок/предложений. С момента окончания срока подачи заявок/предложений, Оператор ЭТП предоставляет Заказчику доступ к заявкам/предложениям, поданным Участниками.

2.5. Порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами регулируется Регламентом проведения процедуры на ЭТП.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН, УЧАСТВУЮЩИХ В ЗАКУПКАХ**

3.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА. Заказчик вправе устанавливать в Документации требования к Участникам, закупаемой Продукции, условиям ее поставки и определять перечень необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям (Обязательные требования).

3.2. Заказчик вправе продлевать установленные Документацией сроки проведения Закупочной процедуры, в том числе на этапах подачи Заявок, оценки и сопоставления предложений Участников, подведения итогов.

3.3. Заказчик вправе отказаться от проведения Закупки:

* при проведении конкурентных Закупок - до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной Закупке;

3.5. Заказчик размещает соответствующее решение об отказе от проведения Закупки на ЭТП и в ЕИС в день принятия данного решения (подписания соответствующего протокола).

3.6. Заказчик не вправе предъявлять к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок на участие в Закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о Закупке.

3.7. Требования, предъявляемые Заказчиком к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам Закупки, к предлагаемой ими Продукции, к условиям исполнения договора.

3.8. Заказчик вправе проводить с Участниками Закупки переговоры по оптимизации их коммерческих предложений до выбора Победителя при условии, что в Документации предусмотрена возможность проведения таких переговоров, а в решении об их проведении – определен порядок их проведения.

3.9. Заказчик может запросить у Участников разъяснения их предложений. Предоставленные Участником разъяснения не должны изменять суть предложения.

3.10. Заказчик вправе не допускать к участию (исключать из состава Участников, отклонять Заявки Участников) в Закупочных процедурах Участников, не соответствующих требованиям, установленным Документацией, в том числе в случае непредоставления, несвоевременного, ненадлежащего предоставления Участником материалов и документов, нарушения Участником предусмотренной Документацией процедуры проведения Закупки, а также в иных случаях, предусмотренных Положением о закупках или Документацией.

3.11. Если на момент окончания срока на подачу Заявок на участие в Закупочной процедуре не поступило ни одной Заявки или поступила только одна Заявка, Заказчик вправе объявить о продлении срока предоставления Заявок либо признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

3.12. Если при оценке Заявок Участников на соответствие установленным в Документации требованиям выявлено несоответствие Заявок всех Участников или соответствие только Заявки одного Участника, а также, если в процессе проведения Закупочной процедуры отклонены Заявки всех Участников или не отклонена Заявка только одного Участника, Заказчик вправе признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

3.13. При признании Закупочной процедуры несостоявшейся Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

* о проведении новой Закупочной процедуры;
* об использовании иного Способа закупки;
* о рассмотрении единственной соответствующей требованиям Документации Заявки Участника, с возможным заключением договора с этим Участником по цене и на условиях, предложенных этим Участником (в том числе на условиях, определённых по итогам переговоров с ним), но не выше начальной (максимальной) стоимости по данной Закупочной процедуре, и на условиях, не хуже заявленных Заказчиком при открытии данной Закупочной процедуры;
* об отказе от проведения Закупки.

3.14. Заказчик вправе в ходе проведения Закупочной процедуры осуществлять проверку предлагаемой Участниками Продукции на соответствие требованиям Документации, в том числе посредством проведения тестирования Продукции (образцов Продукции) собственными силами и/или с привлечением внешних экспертов/экспертных организаций, обладающих специальными познаниями. Порядок, условия проведения указанной проверки устанавливается Документацией.

3.15. Иные права и обязанности Заказчика могут устанавливаться Документацией.

3.16. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА. Заявку на участие в конкурентных Закупочных процедурах вправе подать любое юридическое и физическое лицо (индивидуальный предприниматель) в соответствии с требованиями, установленными Документацией.

3.17. В случае участия Коллективного участника в Закупках, такой Коллективный участник должен  представить в Заказчик заключенное между лицами, входящими в его состав, соглашение (договор), определяющее лицо, которое вправе выступать от имени этого Коллективного участника, а также устанавливающее солидарную ответственность всех лиц, входящих в состав Коллективного участника, по обязательствам, связанным с совместным участием в Закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора с Заказчиком. При признании Победителем в Закупке Коллективного участника, солидарная ответственность каждого лица в составе Коллективного участника, должна быть оформлена одно- или многосторонним договором (договорами) с Заказчиком, подписанным каждым из таких лиц.

3.18. При проведении Закупочных процедур среди определенного круга Участников в составе коллективного Участника не вправе участвовать лицо, не приглашенное персонально к участию в Закупке. Участник, подавший Заявку на участие в Закупке в составе коллективного Участника, не вправе подавать Заявку на участие отдельно, а подавший отдельно – не вправе участвовать в коллективной Заявке.

3.19. Квалификационные и иные характеристики Коллективного участника, его коммерческое предложение оцениваются в совокупности всех входящих в его состав лиц, в том числе с учётом заключенного между ними соглашения (договора).

3.20. Участник любых Закупочных процедур имеет право:

* подать только одну Заявку в отношении предмета Закупки (по соответствующему лоту);
* получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения Закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);
* изменять, дополнять или отзывать свою Заявку до истечения срока подачи Заявки, если иное не предусмотрено Документацией;
* обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении положений Извещения, Документации, а также с мотивированной просьбой о продлении установленного срока подачи Заявок.

3.21. Участник обязан предоставлять:

* разъяснения по сведениям и документам, которые содержатся в Заявке;
* эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, каталоги, образцы, опытные экземпляры (в том числе для тестирования), макеты закупаемой Продукции и иные материалы, если такое требование установлено Документацией;
* оказывать Заказчику (его представителям) содействие в получении полной и достоверной информации по соответствию Участника установленным в Документации требованиям.

3.22. Участники, подавшие Заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках до времени и даты получения доступа к ним (вскрытия конвертов с Заявками).

3.23. Участник заключает с Заказчиком договор (соглашение), если он выбран Победителем, в сроки, установленные в Документации.

3.24. Иные права и обязанности Участников могут устанавливаться Документацией.

**3.25. Изучение закупочной документации**

3.25.1. Предполагается, что Потенциальный участник/Участник закупки в полном объеме изучил настоящую Документацию.

3.25.2. Предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей Документации, является риском Участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

**3.26. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ**

3.26.1. Если при проведении запроса предложений Победителем закупки предложена цена, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены лота, предусмотренной закупочной документацией, договор с ним заключается с условием предоставления обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, по утвержденной Заказчиком форме или перечисления Исполнителем на расчетный счет Заказчика обеспечительного платежа (далее – Обеспечительный платеж) в порядке и сроки, предусмотренные проектом Договора. Обеспечительный платеж/Банковская гарантия исполнения обязательств по настоящему Договору предоставляется Исполнителем в размере 30% (тридцати процентов) от общей стоимости договора, предложенной Победителем закупки с учетом НДС. Исполнитель обязан предварительно, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты заключения договора согласовать содержание независимой (банковской) гарантии с Заказчиком. Оригинал согласованной Заказчиком Банковской гарантии исполнения обязательств предоставляется Заказчику не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней после получения Подрядчиком согласования Заказчика.

3.26.2. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование.

Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;

3.26.3. Комиссия по осуществлению закупок также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведённого анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем разделе Положения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.26.4. Комиссия по осуществлению закупок при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 30 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить заявку участника.

**4. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ**

4.1. Любой Участник вправе направить в Заказчик в электронной форме по указанному в Документации адресу запрос о разъяснении информации, содержащейся в Документации. В случае если запрос поступил в Заказчик позднее, чем за 3 рабочих дня до срока окончания подачи Заявок, Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника.

4.2. Заказчик размещает разъяснения в ЕИС, на сайте ЭТП (в случае проведения конкурентной Закупки в электронной форме) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставления указанных разъяснений без указания Участника, в адрес которого даны разъяснения.

4.3. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию.

4.4. Изменения, вносимые в Извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС, сайте ЭТП (в случае проведения Закупки в электронной форме). В случае внесения изменений в Извещение, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

**5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов Закупки, Общество размещает на ЭТП проект Договора, не подписанный со стороны Заказчика. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения Общества на ЭТП проекта договора Победитель подписывает на ЭТП проект Договора ЭП уполномоченного лица Победителя. Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора.

5.2. Договор по результатам конкурентной Закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной Закупки, Общества. В случае наличия разногласий по проекту договора, не затрагивающих существенные условия договора (предмет, цена, порядок оплаты, сроки выполнения обязательств, срок действия договора), направленному Обществом, Участник такой Закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Обществу с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Общество рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой Закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

5.3. Договор по результатам конкурентной Закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, Документацией об осуществлении конкурентной Закупки или приглашением принять участие в такой Закупке и Заявкой Участника такой Закупки, с которым заключается договор.

5.4. В случае отказа Победителя заключить договор, в том числе уклонения от заключения договора, Общество имеет право отменить решение о признании данного Участника Победителем Закупочной процедуры и принять одно из следующих решений:

* заключить договор с Участником, занявшим второе (последующее) место;
* отказаться от проведения Закупочной процедуры;
* провести новую Закупочную процедуру.

5.5. В случае отказа Участника, занявшего второе место, и признанного Обществом Победителем Закупочной процедуры, являющейся Торгами, заключить договор, его уклонения от заключения договора, Общество имеет право отменить решение о признании данного Участника Победителем Закупочной процедуры и принять одно из решений:

* о проведении новой Закупочной процедуры;
* об использовании иного Способа закупки;
* о рассмотрении единственной соответствующей требованиям Документации Заявки Участника, с возможным заключением договора с этим Участником по цене и на условиях, предложенных этим Участником (в том числе на условиях, определённых по итогам переговоров с ним), но не выше начальной (максимальной) стоимости по данной Закупочной процедуре, и на условиях, не хуже заявленных Обществом при открытии данной Закупочной процедуры;
* об отказе от проведения Закупки.
* осуществить Закупку у единственного Поставщика.

5.6. Под уклонением (отказом) от заключения договора понимаются следующие действия/бездействие Победителя Закупочной процедуры:

* непредставление в Общество подписанного Победителем Закупки экземпляра договора в установленный срок и порядке;
* отказ Победителя Закупки заключить договор на условиях проекта договора, размещенного в составе Документации;
* представление Победителем Закупки в Общество требования/предложения о внесении изменений в условия проекта договора, размещенного в составе Документации, либо измененного проекта договора, размещенного в составе Документации;
* непредставление в установленный срок надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Документацией и/или необходимых для заключения договора;
* непредставление документов, подтверждающих оформление Победителем обеспечения исполнения договора (если установлено);
* иные действия или бездействие Победителя Закупки, свидетельствующие о том, что договор не будет подписан с его стороны.

5.7. Общество вправе отказаться от заключения договора с Победителем Закупки, если его заключение и последующее исполнение в силу изменившихся потребностей в Продукции повлечет или может повлечь для Общества такое нарушение его имущественных интересов, включая (но не ограничиваясь) прямое причинение ущерба, которое невозможно было достоверно предвидеть, установить (определить) на этапе планирования и (или) проведения Закупочной процедуры.

5.8. Общество осуществляет мониторинг исполнения Поставщиком обязательств по договору, включающий контроль сроков, качества и иных условий поставки Продукции.

5.9. В случае если в ходе приемки Продукции выявляется несоответствие поставленной Продукции качеству, количеству и комплектности, указанным в сопроводительной документации, Общество проводит работу по урегулированию возникших вопросов с Поставщиком.

5.10. При выявлении несоответствия заявки Участника обязательным требованиям, установленным в Документации о закупке, и/или недостоверности указанных им сведений, Общество вправе:

* отстранить Участника от дальнейшего участия в Закупочной процедуре (исключить из состава Участников, отклонить заявку Участника), или
* отказаться от заключения договора с Победителем (осуществляется в любой момент до заключения договора по результатам Закупки), или
* расторгнуть заключённый с Победителем договор в соответствии с его условиями.

**6. РАБОТА С ЖАЛОБАМИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР**

6.1. Участник Закупочной процедуры вправе направить жалобу и/или предложения в Общество (далее – обращение) – как в части конкретной Закупочной процедуры, так и в целом по Закупочной деятельности Общества, его филиалов, дочерних обществ (компаний).

6.2. Обращения принимаются по электронному адресу, размещенному на Официальном сайте Общества, а также по реквизитам, указанным в Документации.

6.3. По Закупочным процедурам обращения принимаются до заключения Обществом договора.

6.4. Общество вправе не отвечать на обращения Участника, если в обращении содержится вопрос, на который Участнику или неограниченному кругу лиц ранее направлялись письменные ответы, и Участником не приведены новые обстоятельства.

6.5. Ответ на обращение Общество формирует, как правило, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня его поступления в Общество. В случае необходимости, срок рассмотрения может быть продлен.

6.6. Результаты рассмотрения обращения либо информация о продлении срока рассмотрения доводятся до сведения заявителя и иных заинтересованных лиц.

РАЗДЕЛ 4

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

* + - 1. Для участия в закупке участник закупочной процедуры в сроки, установленные настоящей документацией и в порядке, определенном регламентом работы ЭТП, направляет (размещает) свою заявку в персональном кабинете Участника на ЭТП.

2. После окончания срока подачи заявок, в дату, установленную закупочной документацией, Заказчик осуществляет рассмотрение заявок, поданных участниками закупки. Результат рассмотрения Заказчиком заявок фиксируется в протоколе, включающем в себя также решение о допуске заявок к оценке. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС.

3. После завершения рассмотрения заявок, проведения квалификационного отбора, Заказчик на основании результатов оценки заявок на участие в закупке Заказчик присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

4. По завершении действий, предусмотренных пунктами 1 – 3 настоящего порядка, Заказчик составляет и размещает на ЭТП и в ЕИС итоговый протокол по результатам проведенной закупки, содержащий информацию о победителе закупочной процедуры, иные сведения, подлежащие включению в такой протокол в соответствии действующим законом.

**РАЗДЕЛ 5**

**ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

проекта производства дноуглубительных работ

водозаборного ковша береговой насосной Камыш-Бурунской ТЭЦ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Описание** |
| 1. **Общие данные** | | |
|  | Заказчик, адрес | АО «КРЫМТЭЦ»,  Российская Федерация, Республика Крым, 295493,  г. Симферополь, пгт. Грэсовский, ул. Монтажная, 1 |
|  | Подразделение заказчика | Филиал АО «КРЫМТЭЦ» «Камыш-Бурунская ТЭЦ» |
|  | Местоположение объекта | Береговая насосная Филиала АО «КРЫМТЭЦ» «Камыш-Бурунская ТЭЦ»  Адрес: Российская Федерация, Республика Крым, 298313,  г. Керчь, Тиритакский спуск, 1,  Кадастровый номер земельного участка: 90:00:000000:21 |
|  | Краткое описание объемов работ | * сбор и анализ исходных данных; * инженерно-изыскательные работы; * разработка проектной документации; * согласование проекта в Федеральном агентстве по Рыболовству; * проведение общественных обсуждений; * экспертиза проектной документации в соответствии с требованиями действующих НД |
|  | Срок выполнения работ | не более 314 календарных дней с даты заключения договора, включая, при необходимости, устранения замечаний |
|  | Цель и назначение работ | Разработка проекта для проведения очистки дна ковша водозабора от донных отложений на проектную глубину с получением положительного заключения государственной экологической экспертизы |
|  | Гарантийные обязательства | Надлежащее качество работ должно соответствовать действующей нормативно-технической документации в области охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического законодательства и условиям договора.  В случае, если Заказчиком при приемке работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости работ обязан в согласованный срок устранить выявленные замечания, с обеспечением надлежащего качества |
|  | Гарантийный срок | Срок действия гарантийных обязательств, предоставляемых Подрядчиком, должен быть не менее 12 месяцев с момента подписания акта о выполнении работ. |
| 1. **Основные требования** | | |
| 2.1. | Основные технические требования | * Выполнить работы в объеме и в сроки, установленные Заданием на проектирование; * все технические решения, программы работ на выполнение инженерных изысканий предварительно согласовывать с Заказчиком; * Подрядчик самостоятельно оплачивает работы по проведению повторной государственной экологической экспертизы; * при внесении изменений в законодательные нормы в течение срока действия договора производится необходимая корректировка выполняемых работ без изменения стоимости |
| 2.2 | Объём и содержание услуг | * + 1. Материалы проектной документации по проведению дноуглубительных работ должны содержать: * отчет о инженерных изысканиях; * проектно-сметную документацию производства дноуглубительных работ; * результаты оценки воздействия дноуглубительных работ на окружающую среду (ОВОС); * перечень мероприятий по охране окружающей среды (ПМООС); * оценка воздействия и расчет ущерба, наносимого водным биоресурсам при проведении дноуглубительных работ; * предложения по предельно-допустимым выбросам загрязняющих веществ в атмосферу, нормативам образования и размещения отходов для этапа проведения дноуглубительных работ; * предложения по производству дноуглубительных работ и их механизации; * полученное положительное решение органа местного самоуправления г. Керчь на использование извлеченного в процессе проведения дноуглубительных работ грунта в собственных целях филиала АО «КРЫМТЭЦ» «Камыш-Бурунская ТЭЦ»;   + 1. Проектные решения должны обеспечить предотвращение и (или) снижение возможного негативного воздействия дноуглубительных работ на окружающую среду и рациональному использованию природных ресурсов;     2. В разделе проектной документации «Перечень мероприятий по охране окружающей среды» предусмотреть в том числе, порядок осуществления и программу производственного экологического контроля при производстве дноуглубительных работ;   Состав и содержание ОВОС(а) должно соответствовать требованиям действующих нормативных и законодательных актов РФ и быть достаточным для получения положительного заключения государственной экологической экспертизы;   * + 1. Подрядчик организует и проводит совместно с Заказчиком общественные обсуждения объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями;     2. Все подготавливаемые материалы предварительно согласовываются с Заказчиком, в том числе информационный текст уведомления для общественности и другие информационные материалы для общественных обсуждений, исправления разделов (корректировки по замечаниям) и т.п.;     3. Подрядчик согласовывает с Заказчиком материалы до начала проведения общественных обсуждений и процедуры получения разрешительной документации;     4. Подрядчик согласовывает проект в Федеральном агентстве по Рыболовству;     5. Согласовывает и получает положительное заключение государственной экологической экспертизы;     6. Подрядчик, в рамках выполнения взятых на себя договорных обязательств и за счет собственных средств, производит выезд специалистов в район выполнения работ. |
| 2.3 | Требования к предоставляемым услугам | Состав, оформление и разработка проектной документации должны удовлетворять действующим руководящим документам в части, соответствующей содержанию и составу работ, в том числе:   * Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7 – ФЗ «Об охране окружающей среды»; * Федеральный закон от 04.05.1999 г.№ 96 – ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»; * Федеральный закон от 23.11.1995 г. № 174 – ФЗ «Об экологической экспертизе»; * Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 155 – ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации»; * Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52 – ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»; * Федеральный закон от 24.04.1995 г. № 52 – ФЗ «О животном мире»; * Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; * Федеральный закон РФ от 21.02.1992 г. № 2395 – 1 «О недрах»; * Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 116 – ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»; * Федеральный закон от 20.12.2004 г. № 166 – ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»; * Водный кодекс РФ от 03.06.2006 г. № 74 – ФЗ; * Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136 – ФЗ; * Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190 – ФЗ; * Федеральный закон от 18.06.2001г. № 78 – ФЗ «О землеустройстве»; * Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»; * Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; * Постановление Правительства РФ от 30.04.2013г. № 384 «О согласовании Федеральным агентством по рыболовству строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрении новых технологических процессов и осуществление иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания»; * Постановление Правительства РФ от 29.04.2013 г. № 380 «Об утверждении положения о мерах по сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания»; * Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2015г. № 2753-р «Об утверждении перечня загрязняющих веществ, при содержании которых в грунте, извлеченном при проведении дноуглубительных работ, в концентрациях, превышающих химические характеристики грунта в районе его захоронения до воздействия, вызванного захоронением этого грунта, захоронение его во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации запрещается»; * Постановление Правительства РФ от 19.12.2015 г. № 1393 «Об утверждении Правил распоряжения грунтом, извлеченным при проведении дноуглубительных работ во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации, при создании в них отдельных объектов»; * Постановление Правительства РФ от 10.07.2018 г. № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель»; * Приказ Роспотребнадзора от 19.07.2007 г. № 224 «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок»; * Приказ Госкомэкологии РФ от 16 мая 2000 г. № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации»; * РД 31.74.09 – 96. Нормы на морские дноуглубительные работы; * СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения; * Иные российские и международные правовые нормативные документы, регламентирующие проведение работы |
| 2.4 | Требования к качеству, техническим характеристикам, безопасности и результатам выполнения работ | Все работы выполнить в соответствии с условиями договора, действующими нормативными документами, в сроки, определенные договором.  При нахождении на территории объекта Заказчика, указанного в п. 1.2, соблюдать требования следующих правил:   * РД 34.03.201 – 97 «Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей» (с изменениями и дополнениями); * Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г.№ 390; * Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные Приказом АО «КРЫМТЭЦ» |
| 2.5 | Этапы работ | **1 этап:**   * Сбор и анализ исходных данных; * Выполнение инженерных изысканий по разработке проекта дноуглубительных работ водозаборного ковша береговой насосной Камыш-Бурунской ТЭЦ, в том числе: * инженерно-геодезические; * инженерно-геологические; * инженерно-гидрометеорологические; * инженерно-экологические; * инженерно-геотехнические.   **2 этап:**   * Разработка проектной документации «Проект производства дноуглубительных работ водозаборного ковша береговой насосной Камыш-Бурунской ТЭЦ», в том числе: * разработка материалов ОВОС, ОВБР дноуглубительных работ на окружающую среду; * разработка мероприятий по охране окружающей среды; * оценка воздействия и расчет ущерба, наносимого водным биоресурсам при проведении дноуглубительных работ; * разработка предложений по предельно-допустимым выбросам загрязняющих веществ в атмосферу, нормативам образования и размещения отходов для этапа дноуглубительных работ; * разработка предложений по производству дноуглубительных работ и их механизации; * разработка предложений по использованию донного грунта в интересах хозяйствующего субъекта; * разработка проектно-сметной документации производства дноуглубительных работ. * проведение общественных обсуждений.   **3 этап:**   * Подготовка комплекта документов для подачи на Государственную экологическую экспертизу. Проведение процедуры Государственной экологической экспертизы; * Получение положительных заключений экспертной комиссии ГЭЭ, утвержденных приказом Росприроднадзора (включая ответы на замечания экспертной комиссии); * Предоставление заказчику откорректированных материалов по результатам ГЭЭ; * Предоставление иных отчетных материалов по результатам исполнения Подрядчиком договорных обязательств |
| 2.6 | Порядок приемки работ | 2.6.1. Подрядчик по завершении разработки документации представляет Заказчику проект производства дноуглубительных работ водозаборного ковша береговой насосной Камыш-Бурунской ТЭЦ на рассмотрение до направления его на согласование в Федеральном агентстве по Рыболовству.  2.6.2. Заказчик рассматривает проект в течение 10 рабочих дней со дня его получения. При отсутствии замечаний к проекту Заказчик дает согласие Подрядчику на предоставление проекта в Федеральном агентстве по Рыболовству. При наличии у Заказчика обоснованных замечаний по проекту, Заказчик направляет Подрядчику перечень необходимых доработок и сроков их выполнения.  2.6.3. После согласования проекта в Федеральном агентстве по Рыболовству необходима организация и проведение совместно с Заказчиком общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями.  2.6.4.После подготовки пакета документов для подачи на Государственную экологическую экспертизу и получения положительных заключений экспертной комиссии ГЭЭ (в случае необходимости доработка экологической документации по замечаниям органов власти производятся Подрядчиком за свой счет) Подрядчик представляет Заказчику экологическую документацию, согласованную с органами власти и получившую положительное заключение, оригиналы документов, подтверждающих это согласование и заключение.  2.6.5. При наличии все вышеперечисленных документов Стороны подписывают Акт приема-передачи выполненных работ. |
| 2.7 | Штрафные санкции | В соответствии с условиями договора |
| 2.8 | Прочие требования | По результатам предоставления услуг Подрядчик передает Заказчику:   * Отчетную документацию, оформленную в форме Проекта (с приложениями), которая предоставляется Заказчику на бумажном носителе и в электронном виде, включая графический, табличный, расчетный материал. Проект передать заказчику в 2 экземплярах в   переплетенном виде и в одном экземпляре на электронном носителе. Электронная версия проектов передается Заказчику на отдельном Flash-диске, при этом наименование файлов и папок на Flash-диске должно совпадать с наименованием документа на бумажном носителе, и располагаться на носителе в той же последовательности, как и на бумажном носителе. Форматы файлов на Flash-диске: текстовая част - \*.doc, xls; графическая часть - \*.pdf, \*.dwg; документы сторонних организаций -\*.jpg, pdf. |

РАЗДЕЛ 6

# ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

1.Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев:

| № п.п. | Критерий оценки заявок | Значимость критерия оценки заявок,  %  Максимальное значение |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Цена договора (РЦ)** | **70** |
| 3 | **Квалификация участника (**РК) | **20** |
| 3.1. | **Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), сопоставимого характера и объема за последние 3 (три) года (2020-2022гг.)**  **(РК1)** |  |
| 4. | **Деловая репутация (**РДР) | **10** |
| ИТОГО: | | **100** |

Оценка заявок производится на основании указанных выше критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации. Сумма величин значимостей критериев оценки, установленных в документации, составляет 100 процентов.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. **Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации**:

ИР = РЦi+РКi+ РДРi.

|  |  |
| --- | --- |
| где: |  |
|  | - **итоговый рейтинг** i-ой заявки; |
| РЦi | - **рейтинг**, присуждаемый i-ой заявке по **критерию «Цена договора», баллов**; |
| РКi  РДРi | * **рейтинг**, присуждаемый i-ой заявке по **критерию «Квалификация участника», баллов**; * **рейтинг**, присуждаемый i-ой заявке по **критерию «Деловая репутация», баллов**; |

Рейтинг заявки по критерию оценки – оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Значимость критерия оценки – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации, выраженный в процентах.

Коэффициент значимости критерия оценки - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации, деленный на 100.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

В соответствии с полученным итоговым рейтингом Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер по мере уменьшения итогового рейтинга.

Заявке на участие в закупке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае, если несколько заявок на участие в закупке получили одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, получивших одинаковый итоговый рейтинг.

Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в закупке которого присвоен первый номер.

* 1. **Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора» (РЦ)**

Значимость критерия оценки – 70;

Единица измерения цены договора – рубль.

Оценка предложений производится по формуле:

**РЦi=(Цmin/Цi)x100x0,7**

|  |  |
| --- | --- |
| где: |  |
| РЦi | - рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Цена договора», баллов; |
|  | - предложение участника закупки, заявка которого оценивается, рублей; |
|  | - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки, рублей. |

* 1. **Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участника закупки».**

Значимость критерия – 20%;

Коэффициент значимости критерия – 0,2.

Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки» производится по одному показателю. Сумма максимального значения показателя этого критерия, установленного в настоящей документации, составляет 100 баллов.

Предмет оценки и перечень показателей по критерию «Квалификация участника закупки»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель критерия** | **Порядок оценки** | **Кол-во**  **баллов** | **Коэффициент значимости показателя критерия** |
| **Квалификация участника закупки (значимость критерия «квалификация участника закупки» - 20%)** | | | | |
| 1 | **Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), сопоставимого характера и объема за последние 3 (три) года (2020-2022гг.)** **(РК 1)** | **РК1i = (Fi/ Fmax) х 100**  где:  РК1i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения работ сопоставимого характера и объема за последние 3 (три) года»;  Fmax – максимальное среди заявок всех Участников общее количество заключенных и исполненных договоров за указанный период;  Fi – общее количество заключенных и исполненных договоров, подтверждающих опыт выполнения работ сопоставимого характера и объема, за указанный период по заявке i-го Участника.  Сведения о договорах, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ **сопоставимого характера и объема**, предоставляются по Форме№ 1. | 100 баллов | 20% |

В случае непредставления участником закупки документов, подтверждающих квалификацию участника закупки по квалификационному показателю, заявке такого участника присваивается 0 баллов по данному показателю.

* 1. **Деловая репутация (**РДР)

РДР - рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по показателю «Деловая репутация» - 10 баллов.

Отсутствие судебных разбирательств, касающихся невыполнения своих обязательств по ранее заключенным договорам за последние 5 лет, либо наличие решений, которые принимались судом в пользу Участника закупки.

* Отсутствие судебных разбирательств либо наличие решений, которые принимались судом в пользу Участника закупки – 10 балов;
* наличие судебных разбирательств, касающихся невыполнения своих обязательств по ранее заключенным договорам, либо наличие решений, которые принимались судом не в пользу Участника закупки: 0 балов.

Информация предоставляется по Форме № 2.

**ФОРМА № 1**

**Форма Справки об опыте выполнения аналогичных договоров Участником**

**СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ УЧАСТНИКОМ**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Опыт выполнения аналогичных работ сопоставимого характера и объема (оказания аналогичных услуг) за последние 3 (три) года (2020-2022гг.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) на рынке аналогичных предмету закупки | | | | | | |
| №  п/п | Наименование предмета закупки (поставка продукции, выполнения работ, оказания услуг) | Наименование Заказчика | Номер извещения закупки в Единой информационной системе в сфере закупок | Номер договора (контракта) в Единой информационной системе в сфере закупок | Цена договора (контракта) | Примечание |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 2020 год | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| **Всего за 2020 г.:** | | | | |  |  |
| 2021 год | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| **Всего за 2021 г.:** | | | | |  |  |
| 2022 год | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| **Всего за 2022 г.:** | | | | |  |  |
| **ИТОГО (за 2020-2022 гг.):** | | | | |  |  |

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Участник закупки к данной Форме для подтверждения заключения и исполнения договоров прикладывает копии всех договоров, которые указывает в данной форме, а также акты выполненных работ, оказанных услуг. При этом приложенные договора (контракты) должны содержать аналогичные работы/услуги сопоставимого характера и объема согласно предмету закупки, быть исполнены, без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Также цена каждого договора (контракта) должна составлять не менее чем 50 процентов от НМЦК закупки / в случае не предоставления копий договоров (контрактов) объем реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) учитываться не будет.

*Порядок заполнения Формы «Опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг»:*

*Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.*

*Столбец №1 – Указывается порядковый номер;*

*Столбец №2 – Участник кратко описывает объем и состав услуг, описание основных условий договора.*

*Столбец №3 – Указываются реквизиты договоров (номер и дата);*

*Столбец №4 – Указывается наименование Заказчика, с которым участник заключил договор;*

*Столбец №5 – Указываются сроки выполнения договора;*

*Столбец №6 – Указывается цена договора (контракта);*

*Столбец №7 – Указывается примечание по усмотрению участника закупки;*

*Строка «Всего за \_\_\_\_\_ г.» – Указывается общая стоимость выполненных работ за указанный год;*

*Строка «ИТОГО за 2020-2022 гг.» – Указывается общая цена реализованной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) за 2020-2022 года.*

**ФОРМА № 2**

**Форма Справки о деловой репутации Участника**

**СПРАВКА О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА  
(УЧАСТИЕ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ)**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год начала судебного разбирательства** | **Номер дела** | **Наименование контрагента, основание и предмет спора** | **Статус Участника в деле (истец, ответчик, третье лицо или т.п.)** | **Наименование судебного органа** | **Оспариваемая сумма, валюта** | **Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

**Инструкция по заполнению**

* Форма должна быть подписана в соответствии с требованиями настоящей Документации.
* Справка должна содержать сведения об участии в судебных разбирательствах Участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя за последние пять лет (2018-2022 гг) до даты подачи Заявки на участие в закупке.

РАЗДЕЛ 7

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ,  
ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ**

В соответствии с требованиями федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 Заказчик предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет) с учетом следующего.

2. Приоритет устанавливается товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. Условия предоставления Приоритета:

5.1. Участник должен указать (декларировать) в своей заявке на участие в закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров, а также предоставить документы, подтверждающие информацию о стране их происхождения (Форма № 1 настоящего Приложения).

При этом отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, лежит на Участнике.

Заказчик вправе осуществить проверку достоверности декларируемой участником закупки в составе поданной заявки информации и документов, подтверждающих страну происхождения товара. В случае предоставления Участником недостоверных сведений или документов о стране происхождения товара, такая заявка отклоняется.

5.2. Отнесение Участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы, оказывающих услуги); на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

5.3. В заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, конкурентного анализа, содержащей предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, должна составлять не менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг (Форма № 2 настоящего Приложения).

5.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Дополнения используется цена единицы каждого товара, работы, услуги определяемая в соответствии с п.6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925:

A = B х ( C / D ), где:

*А* - цена единицы каждого товара, работы, услуги;

*В* - начальная (максимальная) цена единицы российского товара, установленная в документации;

*С* - цена договора, предложенная победителем закупки;

;

*D* - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации.

Расчет доли российской/иностранной части лота закупки осуществляется по формуле:

R = ( A x E ) / C x 100%, где:

*R* - доля российской/иностранной части лота;

*А* - цена единицы каждого товара, работы, услуги;

*E* - количество российской/иностранной части лота закупки (ед.);

*С* - цена договора предложенная победителем закупки.

5.5. При исполнении договора, заключенного с Победителем, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Приоритет не предоставляется:

* если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки или закупка осуществляется у единственного источника;
* если все товары/участники являются только российскими или только иностранными;
* при проведении закупки;
* приоритет не предоставляется, если при смешанной заявке участника (в лоте), включающей товары и российского и иностранного происхождения, доля российской части составляет МЕНЕЕ 50 процентов от общей стоимости товаров;
* при проведении аукциона российскому участнику непосредственно приоритет по стоимости не предоставляется.

7. Указанные в пункте 5 настоящего Дополнения условия применения Приоритета подлежат обязательному включению в текст закупочной документации.

8. В закупочной документации должны быть указаны сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

9. Страна происхождения продукции и Приоритет устанавливаются с учетом следующих документов:

- Соглашения между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 «О единых правилах определения страны происхождения товаров»,

- Решения Комиссии Таможенного союза от 18.11.2010 N 515 «О Порядке использования правила адвалорной доли в качестве критерия достаточной переработки товаров, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны или таможенную процедуру свободного склада»,

- иных нормативных документов.

10. Если заявка Участника закупки содержит предложение о поставке продукции, изготовленной (полученной) с использованием иностранных товаров, такой Участник дополнительно обязан предоставить в соответствующей части заявки информацию о доле этих иностранных товаров по форме, установленной закупочной документацией. Не предоставление данной информации не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной продукции.

Форма № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет закупки (конечная продукция) | Страна происхождения | Наименование и реквизиты (номер, дата выдачи, указание органа или должностного лица, ответственного за выдачу) документа, подтверждающего страну происхождения |
|  |  |  |

*Заполненная форма включается в составе заявки и оформляется на фирменном бланке с подписью и печатью (при наличии) руководителя юридического лица или физического лица – участника закупки.*

Форма № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование комплектующих/работ, входящих в конечный продукт | Страна происхождения | Кол-во | Цена без НДС и доставки/Цена таможенной декларации без обязательных платежей по импорту |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |

*Заполненная форма включается в составе заявки и оформляется на фирменном бланке с подписью и печатью (при наличии) руководителя юридического лица или физического лица – участника закупки.*

Порядок расчета доли иностранных товаров:



*Ац* - процентная доля добавленной стоимости;

*Рц* - цена конечной продукции\*

*Рст.имп.* - таможенная стоимость иностранных товаров, использованных для изготовления (получения) товаров

\* *цена на условиях "франко-завод" - цена товара, подлежащая уплате его производителю, который осуществил последнюю существенную переработку товара, за вычетом НДС, и других обязательных платежей которые могут быть уплачены при его импорте - НДС, таможенный сбор и пр. (включает стоимость работ).*

**РАЗДЕЛ №8**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по проектированию**

г. Симферополь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Акционерное общество «КРЫМТЕПЛОЭЛЕКТРОЦЕНТРАЛЬ»** **(АО «КРЫМТЭЦ»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Пономарева Алексея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе - Стороны, заключили настоящий договор на электронной торговой площадке в сети «Интернет» по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о нижеследующем (далее – Договор).

1. Предмет Договора
   1. Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по разработке проекта производства дноуглубительных работ водозаборного ковша береговой насосной Камыш-Бурунской ТЭЦ, а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные работы.
   2. Подрядчик обязуется выполнить работы по проектированию в соответствии с Заданием на проектирование (Приложение № 1), действующими стандартами, нормами и правилами и сдать их Заказчику в установленные Договором сроки.
   3. Содержание, объем и сроки выполнения этапов работ определяются календарным графиком, согласованным с заказчиком, являющимся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 3).
   4. Местонахождение объекта проектирования: территория Филиала АО «КРЫМТЭЦ» «Камыш – Бурунская ТЭЦ», г. Керчь, кадастровый номер земельного участка 90:00:000000:21.
   5. Проектирование дноуглубительных работ водозаборного ковша береговой насосной Камыш-Бурунской ТЭЦ состоит из следующих этапов:

**1 этап:**

* Сбор и анализ исходных данных;
* Выполнение инженерных изысканий по разработке проекта дноуглубительных работ водозаборного ковша береговой насосной Камыш-Бурунской ТЭЦ, в том числе:
* инженерно-геодезические;
* инженерно-геологические;
* инженерно-гидрометеорологические;
* инженерно-экологические;
* инженерно-геотехнические.

**2 этап:**

* Разработка проектной документации «Проект производства дноуглубительных работ водозаборного ковша береговой насосной Камыш-Бурунской ТЭЦ», в том числе:
* разработка материалов ОВОС, ОВБР дноуглубительных работ на окружающую среду;
* разработка мероприятий по охране окружающей среды;
* оценка воздействия и расчет ущерба, наносимого водным биоресурсам при проведении дноуглубительных работ;
* разработка предложений по предельно-допустимым выбросам загрязняющих веществ в атмосферу, нормативам образования и размещения отходов для этапа дноуглубительных работ;
* разработка предложений по производству дноуглубительных работ и их механизации;
* разработка предложений по использованию донного грунта в интересах хозяйствующего субъекта;
* разработка проектно-сметной документации производства дноуглубительных работ.
* проведение общественных обсуждений.

**3 этап:**

* Подготовка комплекта документов для подачи на Государственную экологическую экспертизу. Проведение процедуры Государственной экологической экспертизы;
* Получение положительных заключений экспертной комиссии ГЭЭ, утвержденных приказом Росприроднадзора (включая ответы на замечания экспертной комиссии);
* Предоставление заказчику откорректированных материалов по результатам ГЭЭ;
* Предоставление иных отчетных материалов по результатам исполнения Подрядчиком договорных обязательств.

1. Стоимость работ и порядок расчетов
   1. Стоимость работ, указанных в п. 1.1, определяется сметой (Приложение № 2), являющейся неотъемлемой частью Договора
   2. Стоимость Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.), кроме того, в соответствии с законодательством, НДС 20 % – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.). (определяется по предложению участника, победителя запроса предложений).
   3. Взаиморасчеты между Заказчиком и Подрядчиком осуществляются
   4. Оплата работ по договору осуществляется следующим образом:

* аванс в размере 30 % от суммы договора в течение 20 календарных дней с даты получения счета Подрядчика;
* окончательный расчет за выполненные работы, на основании выставленного счета при наличии подписанных Актов сдачи-приемки выполненных работ в течение 7 рабочих дней с даты получения счета.
  1. Форма расчетов: оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет Подрядчика после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.
  2. Прохождение экспертизы Проектной документации объекта не входит в стоимость проектных работ и оплачивается Заказчиком.
  3. В случае приостановления (прекращения) работ по инициативе Заказчика, но не по вине Подрядчика, Заказчик обязан оплатить Подрядчику фактически выполненные объемы работ на основании Акта приостановления (прекращения) работ, Акта сдачи-приемки выполненных работ и расчета Подрядчика, учитывающего дополнительные затраты, связанные с приостановлением (прекращением) работ.

1. Права и обязанности Сторон
   1. Заказчик обязан:

* своевременно и в полном объеме оплачивать выполненные работы Подрядчику;
* принять выполненные работы согласно Актам сдачи-приемки выполненных работ, накладных, исполнительных смет;
* передать Подрядчику исходные данные в соответствии с Заданием на проектирование.
  1. Заказчик имеет право:
* контролировать выполнение работ в сроки, установленные данным Договором;
* требовать безвозмездного устранения недостатков в проектной документации, замечаний и т.п., если они были допущены по вине Подрядчика;
* инициировать внесение изменений в Договор, требовать расторжения Договора и возмещения убытков при наличии существенных нарушений Подрядчиком условий Договора.
  1. Подрядчик обязан:
* обеспечить выполнение работ в сроки, установленные этим Договором;
* обеспечить выполнение работ, качество которых отвечает требованиям, изложенным в п. 1.2. данного Договора;
* не передавать без согласия Заказчика документацию третьим лицам;
* предоставить проектную документацию на экспертизу, и выполнить ее сопровождение до полного положительного заключения;
* привлекать работников и специалистов соответствующей квалификации, аттестованных согласно действующим нормам и правилам в достаточном количестве для выполнения работ согласно календарному графику;
* принимать участие в рассмотрении проектных решений, защите своих проектных решений, готовить ответы на вопросы (замечания) экспертиз и согласовывать ответы с Заказчиком;
* обеспечить при проведении работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей природной среды и пожарной безопасности.
  1. Подрядчик имеет право:
* своевременно и в полном объеме получать оплату за выполненные работы;
* на досрочное выполнение работ по письменному согласованию с Заказчиком;
* случае невыполнения обязанностей Заказчиком Подрядчик имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор, уведомивши Заказчика об этом за 15 календарных дней;
* без согласования с Заказчиком привлекать для выполнения работ субподрядные организации (без увеличения общей стоимости работ по Договору). Подрядчик отвечает перед Заказчиком за результаты деятельности субподрядных организаций, расчеты с ними Подрядчик осуществляет самостоятельно.
  1. Стороны обязаны:
* исполнять взятые на себя обязательства надлежащим образом в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством;
* каждая Сторона должна принять меры, необходимые для надлежащего исполнения ею обязательств, учитывая интересы другой Стороны и обеспечения общехозяйственного интереса. Нарушение обязательств является основанием для применения одной из Сторон хозяйственных правовых санкций, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.
  1. По окончании выполнения обязательств согласно п. 1.1. Договора Стороны обязуются подписать Акт об исполнении договора по форме Приложения № 4.

1. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. Подрядчик по завершению разработки документации представляет Заказчику проект производства дноуглубительных работ водозаборного ковша береговой насосной Камыш-Бурунской ТЭЦ на рассмотрение до направления его на согласование в Федеральном агентстве по Рыболовству, а именно:

- отчетную документацию, оформленную в форме Проекта (с приложениями), которая предоставляется Заказчику на бумажном носителе и в электронном виде, включая графический, табличный, расчетный материал. Проект передать заказчику в 2 экземплярах в

переплетенном виде и в одном экземпляре на электронном носителе. Электронная версия проектов передается Заказчику на отдельном Flash-диске, при этом наименование файлов и папок на Flash-диске должно совпадать с наименованием документа на бумажном носителе, и располагаться на носителе в той же последовательности, как и на бумажном носителе. Форматы файлов на Flash-диске: текстовая част - \*.doc, xls; графическая часть - \*.pdf, \*.dwg; документы сторонних организаций -\*.jpg, pdf.

4.2.Заказчик рассматривает проект в течение 10 рабочих дней со дня его получения. При отсутствии замечаний к проекту Заказчик дает согласие Подрядчику на предоставление проекта в Федеральном агентстве по Рыболовству. При наличии у Заказчика обоснованных замечаний по проекту, Заказчик направляет Подрядчику перечень необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.3.После согласования проекта в Федеральном агентстве по Рыболовству необходима организация и проведение совместно с Заказчиком общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями.

4.4. После подготовки пакета документов для подачи на Государственную экологическую экспертизу и получения положительных заключений экспертной комиссии ГЭЭ (в случае необходимости доработка экологической документации по замечаниям органов власти производятся Подрядчиком за свой счет) Подрядчик представляет Заказчику экологическую документацию, согласованную с органами власти и получившую положительное заключение, оригиналы документов, подтверждающих это согласование и заключение.

4.5. При наличии все вышеперечисленных документов Стороны подписывают Акт приема-передачи выполненных работ.

1. Ответственность Сторон
   1. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ (начала работ, этапов работ) или срока окончания работ в целом, предусмотренных Календарным графиком на выполнение проектных работ (Приложение № 3 к настоящему Договору), Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в виде пени из расчёта 0,1 % от стоимости невыполненных в срок работ (этапа работ), но не более 20 % от стоимости невыполненного в срок этапа работ за каждый день просрочки. Заказчик вправе взыскать с Подрядчика убытки в полной сумме сверх неустойки согласно п. 1 ст. 394 ГК РФ.
   2. За просрочку оплаты выполненных работ (этапа работ) Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в виде пени в размере 0,1 % от стоимости просроченного к уплате платежа за каждый день просрочки исполнения обязательств.
   3. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также от возмещения в полной сумме сверх неустойки причиненных Заказчику убытков.
   4. В случае возникновения обязанности Подрядчика по уплате неустойки и/или возмещению убытков в соответствии с настоящим пунктом сумма неустойки и возмещаемых убытков должна быть перечислена на расчетный счет Заказчика, указанный в настоящем договоре, либо в требовании Заказчика, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента направления им такого требования
   5. Уплата санкций, предусмотренных настоящим Договором, не освобождает Стороны от исполнения обязательств, а также от возмещения убытков, причиненных ненадлежащим выполнением обязательств по настоящему договору.
   6. Положения ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям Сторон по настоящему Договору не применяются.
2. **Гарантии качества работ**
   1. Подрядчик гарантирует качество выполненных работ по оформлению технической и правовой документации, соответствие Техническому заданию, техническим условиям и исходным данным, разрешительным документам, действующему законодательству РФ, техническим нормам, государственным стандартам, государственным нормативным документам, требованиям по энергосбережению в определенные календарным графиком сроки.
   2. Гарантией качества выполненных работ является положительное заключение экспертизы.
3. Соглашение о порядке и сроках претензионного урегулирования
   1. Все споры в связи с договором Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.
   2. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с договором, в том числе в связи с его исполнением, нарушением, прекращением его действия, в том числе расторжением, включая односторонний отказ или его недействительностью, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне письменную претензию с указанием этого.

Претензия подписывается руководителем организации либо иным лицом на основании доверенности.

Претензия направляется заказным письмом с уведомлением посредством почтового отправления.

Адреса для направления претензии и иных юридически значимых документов указаны ниже по тексту:

В адрес Заказчика:

АО «КРЫМТЭЦ», 295493, г. Симферополь, пгт. Грэсовский, ул. Монтажная, 1.

Генеральному директору – Пономареву А.А.

В адрес Подрядчика:

.

Претензия считается доставленной, если Сторона-истец отправил ее по адресу и способом, указанными в настоящем пункте.

* 1. Сторона-ответчик имеет право запросить документы, которые необходимы для рассмотрения претензии, если они не были к ней приложены. В данном случае Сторона-ответчик направляет запрос Стороне-истцу, в котором указывается срок, в течение которого недостающие документы должны быть представлены. При неполучении затребованных документов претензия подлежит рассмотрению на основании тех документов, которые есть в наличии.

Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в порядке, указанном в пункте 7.2. в письменной форме другую Сторону в течение 10 (десяти) дней со дня получения претензии со всеми необходимыми приложениями. В случае пропуска срока для ответа на претензию Сторона-истец имеет право обратиться в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

* 1. В случае не урегулирования спора в досудебном претензионном порядке, все споры между Сторонами в связи с договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ), его недействительностью, подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения Заказчика.

1. Форс-мажорные обстоятельства
   1. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего Договора, если не докажут, что нарушение произошло не по ее вине. Сторона считается невиновной и не несет ответственности, за нарушение условий настоящего Договора, если она докажет, что предприняла все зависящие от нее меры для надлежащего выполнения условий настоящего Договора, либо что ненадлежащее исполнение обязательств оказалось неизбежным в результате действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств при данных условиях осуществления хозяйственной деятельности. Не считаются такими обстоятельствами, в частности, нарушение обязательств контрагентами, отсутствие на рынке необходимых для выполнения обязательств товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.
   2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по настоящему Договору, должна в течение 3 (трех) дней с момента (даты) возникновения указанных обстоятельств сообщить другой Стороне о начале, сроке действия и прекращения обстоятельств, препятствующих выполнению условий настоящего Договора, с приложением справки компетентного органа, действующего в месте наступления обстоятельств непреодолимой силы.
   3. Не уведомление или несвоевременное уведомление о действии обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на вышеуказанные обстоятельства, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.
   4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 3 (трех) месяцев подряд, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, в этом случае Стороны не обязаны возмещать убытки, вызванные расторжением Договора.
2. Срок действия Договора
   1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента (даты) его заключения и действует в течение 12 месяцев с даты его вступления в силу.

Срок выполнения работ - не более 314 календарных дней с даты заключения договора, включая, при необходимости, устранения замечаний.

Окончание срока действия данного Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Сторонами и ответственности за его нарушение, которые имели место во время действия данного Договора.

* 1. Настоящий договор заключен на электронной торговой площадке (ЭТП) в сети «Интернет» по адресу: .

В соответствии со статьей 6 Федерального Закона об электронной подписи № 63 – ФЗ от 06.04.2011 г., настоящий договор может не иметь собственноручных подписей представителей Сторон и печатей.

* 1. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. Прочие условия
   1. Стороны несут полную ответственность за правильность указанных в настоящем Договоре реквизитов, и обязуются своевременно в письменной форме сообщать об их изменении.
   2. Стороны могут по взаимному согласию конкретизировать либо расширить содержание обязательства в процессе его исполнения.
   3. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон. Какие-либо изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменной форме в двух экземплярах и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.
   4. Сторона вправе требовать расторжения Договора в случае, если другой Стороной допущено существенное отклонение от условий настоящего Договора уведомив об этом в срок не позднее чем за 20 календарных дней.

Приложение № 1 – Задание на проектирование.

Приложение № 2 – Смета.

Приложение № 3 – Календарный график на выполнение работ.

Приложение № 4 – Форма акта об исполнении договора.

1. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК:** | **ЗАКАЗЧИК:**  **АО «КРЫМТЭЦ»**  295493, Республика Крым, г. Симферополь,  пгт. Грэсовский, ул. Монтажная, 1  ОГРН 1159102014169,  ИНН 9102070194, КПП 910201001,  р/с 40702810940080000046 в РНКБ Банк (ПАО),  кор/сч 30101810335100000607  БИК: 043510607, ОГРН 1027700381290  Тел.: +7(3652) 61-80-30; факс: +7(3652)55-34-42  e-mail: [office@krimtec.ru](mailto:office@krimtec.ru)  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Пономарев |

Приложение №1 к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

**ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

проекта производства дноуглубительных работ

водозаборного ковша береговой насосной Камыш-Бурунской ТЭЦ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Описание** |
| 1. **Общие данные** | | |
|  | Заказчик, адрес | АО «КРЫМТЭЦ»,  Российская Федерация, Республика Крым, 295493,  г. Симферополь, пгт. Грэсовский, ул. Монтажная, 1 |
|  | Подразделение заказчика | Филиал АО «КРЫМТЭЦ» «Камыш-Бурунская ТЭЦ» |
|  | Местоположение объекта | Береговая насосная Филиала АО «КРЫМТЭЦ» «Камыш-Бурунская ТЭЦ»  Адрес: Российская Федерация, Республика Крым, 298313,  г. Керчь, Тиритакский спуск, 1,  Кадастровый номер земельного участка: 90:00:000000:21 |
|  | Краткое описание объемов работ | * сбор и анализ исходных данных; * инженерно-изыскательные работы; * разработка проектной документации; * согласование проекта в Федеральном агентстве по Рыболовству; * проведение общественных обсуждений; * экспертиза проектной документации в соответствии с требованиями действующих НД |
|  | Срок выполнения работ | не более 314 календарных дней с даты заключения договора, включая, при необходимости, устранения замечаний |
|  | Цель и назначение работ | Разработка проекта для проведения очистки дна ковша водозабора от донных отложений на проектную глубину с получением положительного заключения государственной экологической экспертизы |
|  | Гарантийные обязательства | Надлежащее качество работ должно соответствовать действующей нормативно-технической документации в области охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического законодательства и условиям договора.  В случае, если Заказчиком при приемке работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости работ обязан в согласованный срок устранить выявленные замечания, с обеспечением надлежащего качества |
|  | Гарантийный срок | Срок действия гарантийных обязательств, предоставляемых Подрядчиком, должен быть не менее 12 месяцев с момента подписания акта о выполнении работ. |
| 1. **Основные требования** | | |
| 2.1. | Основные технические требования | * Выполнить работы в объеме и в сроки, установленные Заданием на проектирование; * все технические решения, программы работ на выполнение инженерных изысканий предварительно согласовывать с Заказчиком; * Подрядчик самостоятельно оплачивает работы по проведению повторной государственной экологической экспертизы; * при внесении изменений в законодательные нормы в течение срока действия договора производится необходимая корректировка выполняемых работ без изменения стоимости |
| 2.2 | Объём и содержание услуг | * + 1. Материалы проектной документации по проведению дноуглубительных работ должны содержать: * отчет о инженерных изысканиях; * проектно-сметную документацию производства дноуглубительных работ; * результаты оценки воздействия дноуглубительных работ на окружающую среду (ОВОС); * перечень мероприятий по охране окружающей среды (ПМООС); * оценка воздействия и расчет ущерба, наносимого водным биоресурсам при проведении дноуглубительных работ; * предложения по предельно-допустимым выбросам загрязняющих веществ в атмосферу, нормативам образования и размещения отходов для этапа проведения дноуглубительных работ; * предложения по производству дноуглубительных работ и их механизации; * полученное положительное решение органа местного самоуправления г. Керчь на использование извлеченного в процессе проведения дноуглубительных работ грунта в собственных целях филиала АО «КРЫМТЭЦ» «Камыш-Бурунская ТЭЦ»;   + 1. Проектные решения должны обеспечить предотвращение и (или) снижение возможного негативного воздействия дноуглубительных работ на окружающую среду и рациональному использованию природных ресурсов;     2. В разделе проектной документации «Перечень мероприятий по охране окружающей среды» предусмотреть в том числе, порядок осуществления и программу производственного экологического контроля при производстве дноуглубительных работ;   Состав и содержание ОВОС(а) должно соответствовать требованиям действующих нормативных и законодательных актов РФ и быть достаточным для получения положительного заключения государственной экологической экспертизы;   * + 1. Подрядчик организует и проводит совместно с Заказчиком общественные обсуждения объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями;     2. Все подготавливаемые материалы предварительно согласовываются с Заказчиком, в том числе информационный текст уведомления для общественности и другие информационные материалы для общественных обсуждений, исправления разделов (корректировки по замечаниям) и т.п.;     3. Подрядчик согласовывает с Заказчиком материалы до начала проведения общественных обсуждений и процедуры получения разрешительной документации;     4. Подрядчик согласовывает проект в Федеральном агентстве по Рыболовству;     5. Согласовывает и получает положительное заключение государственной экологической экспертизы;     6. Подрядчик, в рамках выполнения взятых на себя договорных обязательств и за счет собственных средств, производит выезд специалистов в район выполнения работ. |
| 2.3 | Требования к предоставляемым услугам | Состав, оформление и разработка проектной документации должны удовлетворять действующим руководящим документам в части, соответствующей содержанию и составу работ, в том числе:   * Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7 – ФЗ «Об охране окружающей среды»; * Федеральный закон от 04.05.1999 г.№ 96 – ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»; * Федеральный закон от 23.11.1995 г. № 174 – ФЗ «Об экологической экспертизе»; * Федеральный закон от 31.07.1998 г. № 155 – ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации»; * Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52 – ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»; * Федеральный закон от 24.04.1995 г. № 52 – ФЗ «О животном мире»; * Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; * Федеральный закон РФ от 21.02.1992 г. № 2395 – 1 «О недрах»; * Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 116 – ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»; * Федеральный закон от 20.12.2004 г. № 166 – ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»; * Водный кодекс РФ от 03.06.2006 г. № 74 – ФЗ; * Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136 – ФЗ; * Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190 – ФЗ; * Федеральный закон от 18.06.2001г. № 78 – ФЗ «О землеустройстве»; * Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»; * Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; * Постановление Правительства РФ от 30.04.2013г. № 384 «О согласовании Федеральным агентством по рыболовству строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрении новых технологических процессов и осуществление иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания»; * Постановление Правительства РФ от 29.04.2013 г. № 380 «Об утверждении положения о мерах по сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания»; * Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2015г. № 2753-р «Об утверждении перечня загрязняющих веществ, при содержании которых в грунте, извлеченном при проведении дноуглубительных работ, в концентрациях, превышающих химические характеристики грунта в районе его захоронения до воздействия, вызванного захоронением этого грунта, захоронение его во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации запрещается»; * Постановление Правительства РФ от 19.12.2015 г. № 1393 «Об утверждении Правил распоряжения грунтом, извлеченным при проведении дноуглубительных работ во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации, при создании в них отдельных объектов»; * Постановление Правительства РФ от 10.07.2018 г. № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель»; * Приказ Роспотребнадзора от 19.07.2007 г. № 224 «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок»; * Приказ Госкомэкологии РФ от 16 мая 2000 г. № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации»; * РД 31.74.09 – 96. Нормы на морские дноуглубительные работы; * СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения; * Иные российские и международные правовые нормативные документы, регламентирующие проведение работы |
| 2.4 | Требования к качеству, техническим характеристикам, безопасности и результатам выполнения работ | Все работы выполнить в соответствии с условиями договора, действующими нормативными документами, в сроки, определенные договором.  При нахождении на территории объекта Заказчика, указанного в п. 1.2, соблюдать требования следующих правил:   * РД 34.03.201 – 97 «Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей» (с изменениями и дополнениями); * Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г.№ 390; * Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные Приказом АО «КРЫМТЭЦ» |
| 2.5 | Этапы работ | **1 этап:**   * Сбор и анализ исходных данных; * Выполнение инженерных изысканий по разработке проекта дноуглубительных работ водозаборного ковша береговой насосной Камыш-Бурунской ТЭЦ, в том числе: * инженерно-геодезические; * инженерно-геологические; * инженерно-гидрометеорологические; * инженерно-экологические; * инженерно-геотехнические.   **2 этап:**   * Разработка проектной документации «Проект производства дноуглубительных работ водозаборного ковша береговой насосной Камыш-Бурунской ТЭЦ», в том числе: * разработка материалов ОВОС, ОВБР дноуглубительных работ на окружающую среду; * разработка мероприятий по охране окружающей среды; * оценка воздействия и расчет ущерба, наносимого водным биоресурсам при проведении дноуглубительных работ; * разработка предложений по предельно-допустимым выбросам загрязняющих веществ в атмосферу, нормативам образования и размещения отходов для этапа дноуглубительных работ; * разработка предложений по производству дноуглубительных работ и их механизации; * разработка предложений по использованию донного грунта в интересах хозяйствующего субъекта; * разработка проектно-сметной документации производства дноуглубительных работ. * проведение общественных обсуждений.   **3 этап:**   * Подготовка комплекта документов для подачи на Государственную экологическую экспертизу. Проведение процедуры Государственной экологической экспертизы; * Получение положительных заключений экспертной комиссии ГЭЭ, утвержденных приказом Росприроднадзора (включая ответы на замечания экспертной комиссии); * Предоставление заказчику откорректированных материалов по результатам ГЭЭ; * Предоставление иных отчетных материалов по результатам исполнения Подрядчиком договорных обязательств |
| 2.6 | Порядок приемки работ | 2.6.1. Подрядчик по завершении разработки документации представляет Заказчику проект производства дноуглубительных работ водозаборного ковша береговой насосной Камыш-Бурунской ТЭЦ на рассмотрение до направления его на согласование в Федеральном агентстве по Рыболовству.  2.6.2. Заказчик рассматривает проект в течение 10 рабочих дней со дня его получения. При отсутствии замечаний к проекту Заказчик дает согласие Подрядчику на предоставление проекта в Федеральном агентстве по Рыболовству. При наличии у Заказчика обоснованных замечаний по проекту, Заказчик направляет Подрядчику перечень необходимых доработок и сроков их выполнения.  2.6.3. После согласования проекта в Федеральном агентстве по Рыболовству необходима организация и проведение совместно с Заказчиком общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями.  2.6.4.После подготовки пакета документов для подачи на Государственную экологическую экспертизу и получения положительных заключений экспертной комиссии ГЭЭ (в случае необходимости доработка экологической документации по замечаниям органов власти производятся Подрядчиком за свой счет) Подрядчик представляет Заказчику экологическую документацию, согласованную с органами власти и получившую положительное заключение, оригиналы документов, подтверждающих это согласование и заключение.  2.6.5. При наличии все вышеперечисленных документов Стороны подписывают Акт приема-передачи выполненных работ. |
| 2.7 | Штрафные санкции | В соответствии с условиями договора |
| 2.8 | Прочие требования | По результатам предоставления услуг Подрядчик передает Заказчику:   * Отчетную документацию, оформленную в форме Проекта (с приложениями), которая предоставляется Заказчику на бумажном носителе и в электронном виде, включая графический, табличный, расчетный материал. Проект передать заказчику в 2 экземплярах в   переплетенном виде и в одном экземпляре на электронном носителе. Электронная версия проектов передается Заказчику на отдельном Flash-диске, при этом наименование файлов и папок на Flash-диске должно совпадать с наименованием документа на бумажном носителе, и располагаться на носителе в той же последовательности, как и на бумажном носителе. Форматы файлов на Flash-диске: текстовая част - \*.doc, xls; графическая часть - \*.pdf, \*.dwg; документы сторонних организаций -\*.jpg, pdf. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Пономарев |

Приложение №2

к договору №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Сметная документация**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Пономарев |

Приложение № 3

к договору № \_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Календарный график

на выполнение работ

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Пономарев |

Приложение № 4

к договору № \_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА АКТА**

**об исполнения договора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акционерное общество "КРЫМТЕПЛОЭЛЕКТРОЦЕНТРАЛЬ"** **(далее – АО "КРЫМТЭЦ")**, именуемое в дальнейшем *«Заказчик»*[[1]](#footnote-1), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем *«Исполнитель»*[[2]](#footnote-2), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
с другой стороны подписали настоящий Акт   
об исполнении договора от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ (далее – Договор)   
о нижеследующем:

Стороны подтверждают, что Исполнитель выполнил обязательства, предусмотренные договором в полном объеме, что подтверждается следующими документами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование  документа-основания[[3]](#footnote-3) | № и дата документа-основания[[4]](#footnote-4) | Количество (объем)[[5]](#footnote-5) | Единица измерения[[6]](#footnote-6) | Сумма оплаты и наименование валюты[[7]](#footnote-7) | Дата оплаты в соответствии с платежным документом[[8]](#footnote-8) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Общая сумма выполненных Исполнителем обязательств составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). *Заказчик* претензий к срокам и качеству выполнения обязательств по договору не имеет.

2. *Заказчик* в полном объеме оплатил *поставленные товары/ выполненные работы/ оказанные услуги* на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3. Стороны взаимных претензий по Договору не имеют.

4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**С формой акта согласны:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:** | **От Заказчика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | Генеральный директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Пономарев  М.П.  “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАКУПКИ**

**Приложение – 1**

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ**

**ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА**

Заявка подается Участником в виде оформленных раздельно групп документов. Документы предоставляются через личный кабинет на Электронной площадке в виде сканированных копий. Документы каждой группы помещаются в отдельный файл архива формата «ZIP» или «RAR».

**Группа 1 «Выписка из ЕГРЮЛ»**

* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее 30-ти дней до даты подачи предложения заверенная органом, выдавшим документ или нотариально заверенная копия, или полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью (ЭЦП) на сайте <https://egrul.nalog.ru/>

**Группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности»:**

* Анкета Участника запроса предложений, составленная по форме Приложения № 1.2. к Документации;
* Копии бухгалтерских отчетов по формам, установленным Минфином России и другими министерствами, и ведомствами, с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, заверенные руководителем и печатью организации за последний завершенный финансовый год:
* бухгалтерский баланс (форма №1);
* отчет о финансовых результатах прибылях и убытках (форма №2),
* в случае применения упрощенной системы налогообложения Участник предоставляет уведомление ФНС о возможности применения упрощенной системы налогообложения, а также налоговые декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системой налогообложения за два последних завершенных финансовых года.
* Все указанные документы (их копии) должны быть заверены руководителем и главным бухгалтером организации, и печатью участника (при ее наличии).
* Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом (данное требование применяется в случае если Участник является СМСП).

**Группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы».**

***Для резидента юридического лица:***

* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица по ф.№ Р51001/ для юридических лиц, созданных до 01.07.2002, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 по ф.№ Р57001;
* Учредительные документы, включая все внесенные в них изменения (Устав и учредительный договор, или Устав);
* Документы, подтверждающие избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель, дополнительно к указанным документам представляется доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, подтверждающий назначение на должность, и\или иной документ(ы), подтверждающий(щие) полномочия представителя (в частности, если представителем выступает юридическое лицо дополнительно представляется соответствующий договор и документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени юридического лица);
* Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника процедуры закупки, поставка товаров, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения обязательств участника, является крупной сделкой.

***Для резидента физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:***

* Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по ф.№ Р61001/свидетельство о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 по ф.№ Р67001, или иной документ, подтверждающий право на занятие частной практикой или иным видом предпринимательской деятельности, и/или документ, подтверждающий право на осуществление деятельности, если законодательство предусматривает осуществление соответствующего вида деятельности на основании такого документа (лицензия, разрешение, свидетельство об аккредитации и др.) - для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;
* Документ о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с требованиями законодательства иностранного государства, при осуществлении предпринимательской деятельности на территории иностранного государства.

*Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (т.е. нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы.*

* Доверенность, в случае, если от имени участника, действует иное уполномоченное лицо, и\или иной документ, подтверждающий полномочия участника.

*Доверенность должна быть нотариально удостоверена. Также, документы, составленные на территории иностранного государства, должны быть оформлены согласно требованиям.*

* Документы, удостоверяющие личность участника - физического лица и физического лица-представителя участника.

***Для нерезидента:***

Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы. Соответствие копий представляемых документов оригиналам (подлинникам) должно быть заверено в нотариальном порядке.

Официальные документы (выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, предназначенные для использования в Российской Федерации), должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором.

Документы должны быть датированы сроком не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений.

Состав документов:

* Устав и Учредительный договор, либо Устав иностранной организации, а также документ, подтверждающий правовой статус иностранного лица по законодательству страны, на территории которой оно учреждено, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию (свидетельство об учреждении/свидетельство об инкорпорации, в частности, Certificate of Incorporated и/или иной акт об учреждении);
* выписка из государственного/торгового реестра или иной документ, подтверждающий сведения об иностранном лице (сертификат о состоянии дел, в частности, Certificate of Good Standing, или о благонадежном состоянии компании, или иной документ, подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц);
* свидетельство, содержащее сведения о зарегистрированном офисе;
* налоговая декларация по налогу на прибыль иностранной организации за 2 года;
* документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), действующего (действующих) от имени иностранной компании, включая документы об избрании, назначении на должность единоличного исполнительного органа и/или лиц, действующих без доверенности от имени иностранной компании, например, директоров/членов исполнительного органа (сертификат, содержащий сведения о директорах и секретаре нерезидента; протоколы заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров / иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок от имени иностранной компании; о предоставлении соответствующих полномочий и другие) и\или нотариально удостоверенная доверенность на лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) совершать сделки (иные действия) от имени иностранной компании (в отношении лиц, выдавших доверенность, необходимы документы, подтверждающие их полномочия действовать от имени иностранной компании);
* Корпоративные решения (копии) о совершении/одобрении/согласовании сделки, принимаемые в случаях, если необходимость решения/одобрения/согласования сделок (действий) возникает в силу требований/ ограничений/предусмотренных специальных процедур принятия решения, действующих в иностранной компании (заявления, подтверждения, сертификаты, свидетельства, в том числе подтверждающие отсутствие ограничений на совершение представителем единолично или совместно с другим лицом сделок).

В случае созданного обособленного подразделения (филиала) иностранной компании на территории Российской Федерации, дополнительно представляются:

* документ, подтверждающий внесение записи в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;
* положение о филиале;
* свидетельство о постановке на учет в налоговом органе филиала или документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* доверенность и документ о назначении на должность, подтверждающие полномочия руководителя филиала иностранной компании, на совершение сделок от имени иностранной организации.

**Группа 4 «Письмо Участника. Квалификационные документы»:**

Документы Группы 4 предоставляются в электронном виде в формате MS Office.

* Заявка на участие в запросе предложений по форме Приложения № 1.1. к Документации;
* Техническое предложение (Приложение № 1.3 к заявке);

**Ценовое предложение участника:**

Коммерческое предложение участника составленное в соответствии с Приложением №3 к договору (Единичные расценки стоимости работ.).

Для корректной проверки сметной документации при проведении конкурентных процедур, прошу предоставлять сметную документацию в программном комплексе в формате (xml, gxfx, gsfx). Для подготовки сметной документации участник использует исключительное действующее на момент подачи заявки законодательство, регулирующее данный вопрос.

**Требования к языку заявки**

Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на иностранном языке, должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением перевода этих документов на русский язык, заверенным в установленном порядке (Документы, полученные из-за границы, должны быть апостилированы с нотариально удостоверенным переводом на русский язык. При выявлении расхождений между текстом на русском языке и на языке оригинала, преимущество будет отдано тексту на русском языке.

Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

**Внимание!** Заявка подается Участником в электронном виде, в виде оформленных раздельно групп документов. Все документы, представленные в составе Заявки, предоставляются только в виде сканированных копий в не редактируемом формате (PDF) с учетом следующих обязательных условий:

* Каждый документ сканируется **в виде отдельного файла;**
* Наименование каждого файла должно **полностью совпадать** с наименованием документа (допускается сокращение наименования файла только по ограничениям программного обеспечения);
* Файлы должны быть консолидированы в архивы (rar) по каждой группе документов;
* Наименование архивов должно **полностью совпадать** с наименованием соответствующей группы документов;
* Содержание архивов должно **полностью совпадать** с перечнями документов соответствующей группы Документов.
* Заявка **должна сопровождаться** описью документов.

**Приложение 1.1**

**Форма заявки**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма заявки

Изучив извещение о проведении закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, закупка № \_\_\_\_\_\_ ***[указывается номер закупки на указанном сайте]***, закупочную документацию, понимая и принимая установленные в них требования и условия закупки,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| ***(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*** | | |
| ИНН,КПП,ОГРН,ОКПО |  | |
|  | ***(ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки)*** | |
| место нахождения адрес | |  |
|  | | ***(место нахождения участника закупки)*** |

фактический адрес ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

***(фактический адрес участника закупки)***

почтовый адрес ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

***(почтовый адрес участника закупки)***

Предлагает заключить договор на:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(предмет договора)***

в соответствии с ***Техническим предложением,*** калькуляцией. и другими документами, ***поданными на ЭТП*** являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке ***на условиях, указанных при формировании заявки, поданной на ЭТП, с помощью функционала которой проводится данная закупка.***

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует в течение ***\_\_\_ календарных дней*** со дня окончания срока подачи заявок.

Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемый режим налогообложения в соответствии с налоговым кодексом РФ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Для физических лиц: Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.***

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в закупке, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

- подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке;

**Участник подтверждает:**

* наличие прав на заключение договора по результатам Закупочной процедуры;
* не проведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;
* отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;
* отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=B562E24C36CC01D06F2D69AE4E9E040AE285103102C3A7D62A60C3E55583C5468D8E3B4CE8CF76DF4F71784D5ADB4F7C06E56562597984BE4223L), [290](consultantplus://offline/ref=B562E24C36CC01D06F2D69AE4E9E040AE285103102C3A7D62A60C3E55583C5468D8E3B4FE8CB7ADD1C2B6849138E406204FF7B6447794825L), [291](consultantplus://offline/ref=B562E24C36CC01D06F2D69AE4E9E040AE285103102C3A7D62A60C3E55583C5468D8E3B4FE8C97CDD1C2B6849138E406204FF7B6447794825L), [291.1](consultantplus://offline/ref=B562E24C36CC01D06F2D69AE4E9E040AE285103102C3A7D62A60C3E55583C5468D8E3B4FE8C678DD1C2B6849138E406204FF7B6447794825L) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=B562E24C36CC01D06F2D69AE4E9E040AE2851F3E03CEA7D62A60C3E55583C5468D8E3B4FEECC7EDD1C2B6849138E406204FF7B6447794825L) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);
* отсутствие Участника в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
* Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

* в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;
* будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документацией, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в закупочной документации, информация по сути наших предложений в данном закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:

Опись документов заявки:

| №  п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | … |  |
|  | … |  |

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Заявку на участие в закупке следует оформить на официальном бланке участника закупки.
3. Участник закупки присваивает заявке на участие в закупке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.
5. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в закупке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника закупки.
6. Для участников, подписывающих свои заявки на ЭТП электронной подписью:

6.1 При подготовке заявки на участие в закупке, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в закупке.

6.2 Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был скреплен при наличии печатью участника закупки.

6.3 Рекомендации пунктов 60 и 0 настоящей инструкции не распространяются на официальные документы, выданные участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).

* 1. При подготовке заявки на участие в закупке участнику рекомендуется, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в закупке были пронумерованы.
  2. Для иностранных участников, которые дополнительно предоставляют заявки в бумажной форме в соответствии с требованиями документации, условия, указанные в пунктах 0-6.4 носят обязательный характер согласно части 2 документации.

1. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки.

**Приложение 1.2**

**Форма Анкеты Участника**

Приложение к письму о подаче заявки  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование и адрес Участника в соответствии с учредительными документами

анкета участника закупки

| **№** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы, в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
| **2.** | ИНН: |  |
| КПП: |  |
| ОГРН: |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе: |  |
| ОКПО: |  |
| ОКТМО: |  |
| **3.** | Место нахождения (в соответствии с учредительными документами (Устав и пр.) |  |
| **4.** | Режим налогообложения в соответствии с налоговым кодексом РФ |  |
| **5.** | Ставка НДС |  |
| **6.** | Фактический/Почтовый адрес |  |
| **7.** | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| **8.** | Веб-сайт, адрес электронной почты Участника |  |
| **9.** | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные руководителя Участника, с указанием должности и контактного телефона, срок действия полномочий |  |
| **10.** | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные главного бухгалтера Участника с указанием контактного телефона |  |
| **11.** | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты |  |
| **12.** | Сокращенное наименование, ИНН (для юридических лиц), Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, паспортные данные (для физических лиц) владельцев компании с долей более 20 %.  Для нерезидента указываются конечные бенефициары. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ***(Подпись уполномоченного представителя)*** | ***(Имя и должность подписавшего)*** |
| ***М.П. (при наличии)*** |  |

**Инструкции по заполнению**

* *Участник приводит номер и дату письма, приложением к которому является данная анкета.*
* *Участник указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).*
* *Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».*
* *В графе 5 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.*

**Приложение 1.3**

**Форма Технического предложения**

Приложение к письму о подаче заявки  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование и адрес Участника в соответствии с учредительными документами

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

***Суть технического предложения***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ***(Подпись уполномоченного представителя)*** | ***(Имя и должность подписавшего)*** |
| ***М.П. (при наличии)*** |  |

***ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ***

1. *Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.*
2. *Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное техническое предложение.*
3. *Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).*
4. *Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.*
5. *Техническое предложение участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:*

* *описание товара, работ, услуг;*
* *указание количества товаров, объема услуг/работ.*

1. *Участник закупки в данной форме должен подтвердить выполнение каждого требования, предусмотренного техническим заданием.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование и содержание раздела/подраздела*** | ***Требуемое значение*** | ***Предлагаемое участником закупки*** |
| ***1.*** | ***Перечисляются ВСЕ разделы и ВСЕ требования.***  ***Не допускается усечение технической части (удаление разделов, требований, значений)*** |  |  |
| ***…*** |  |  |  |

***При этом допускается при формировании Технического предложения Участника воспроизвести целиком Техническое задание Закупочной документации Заказчика, установив точные значения параметров в соответствии с требованиями Технического задания.***

При заполнении технического предложения участник закупки **не вправе изменять** наименования показателей и единицы измерения, а также исключать технические характеристики показателей и единиц измерения (размерность), установленные в Техническом задании Документации о проведении процедуры закупки (далее – Техническое задание).

Слова «максимальный» или «минимальный», «наибольший» или «наименьший» (с учетом всех форм, сокращений и склонений) всегда являются частью наименования показателя. Изменение, исключение или неполное указание участником закупки единиц измерения, наименований показателей трактуется комиссией как непредставление сведений о показателях.

При описании предлагаемого к поставке товара в техническом предложении участника обязательно должны быть указаны характеристики товара, требуемые Заказчиком.

Представленные участником закупки в техническом предложении значения показателей не должны допускать разночтений и (или) двусмысленного толкования.

Предоставляемые участником закупки в техническом предложении сведения не должны сопровождаться словами (с учетом всех форм и склонений) «эквивалент», «аналог», «может», «может быть», «не может», «должен», «должен быть», «не должен», «не будет».

Наименование страны происхождения товара рекомендуется указывать в соответствии с постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 №529-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора стран мира». Наименование страны происхождения товара должно быть указано участником закупки по отношению к каждой позиции товара.

Указание участником закупки в качестве страны происхождения товара названий экономических и политических объединений (Евросоюз, ЕврАзЭС, ЛАГ, АСЕАН и др.), континентов и материков, за исключением случаев, когда государство занимает отдельный материк (Австралия) и т.д., трактуется комиссией как непредставление сведений о стране происхождения товара.

Значения показателей, указанные в Техническом задании с конкретными требованиями «Точно», «Точно в установленном диапазоне», «Точно в указанном диапазоне», «Точно все перечисленные» не могут изменяться и должны быть указаны участниками в техническом предложении аналогично тому, как данные показатели указаны Заказчиком в Техническом задании. При этом значения показателей наряду с цифрами и словами могут содержать союзы, знаки, символы, предлоги и слова такие, как: «и», «или», «-», «,», «;», «:», «/», «\*» «…», «()»,«>», «≥», «≤», «<», «±», «+», «~» «от», «до», «наличие» и др., которые не могут быть исключены или изменены и должны содержаться в техническом предложении участников процедуры закупки аналогично тому, как они указаны в Техническом задании.

Отсутствие конкретных требований к значениям показателей означает, что они не могут изменяться и должны быть указаны участниками в техническом предложении аналогично тому, как данные показатели указаны Заказчиком в Техническом задании.

Значения показателей, указанные в Техническом задании с требованиями «не более», «не менее», «более», «менее», «не хуже», «не ниже», «не выше», «ниже», «выше», «не менее установленного диапазона», «не уже установленного диапазона», «не шире установленного диапазона», «не более установленного диапазона», «выбрать из указанного диапазона», «одним из нижеследующих», «одним из следующих», «одним из» могут изменяться и должны быть указаны участниками в техническом предложении, как единственное конкретное значение или конкретный диапазон значений.

Если к значению показателя установлено требование **«не менее», «не хуже», «не ниже»,** участниками в техническом предложении должно быть указано значение показателя равное или превышающее установленное.

Если к значению показателя установлено требование **«не более»**, **«не выше»,** участниками в техническом предложении должно быть указано значение показателя равное или меньше установленного.

Если к значению показателя установлено требование **«менее»**, **«ниже»,** участниками в техническом предложении должно быть указано значение показателя меньше установленного.

Если к значению показателя установлено требование **«более»**, **«выше»,** участниками в техническом предложении должно быть указано значение показателя превышающее установленное.

Если к значению показателя установлено требование **«не менее установленного диапазона»** или **«не уже установленного диапазона»**, участниками в техническом предложении должен быть указан диапазон значений в границах от равного или меньшего первого значения диапазона и до равного или большего второго значения диапазона.

Если к значению показателя установлено требование **«не более установленного диапазона»** или **«не шире установленного диапазона»**, участниками в техническом предложении должен быть указан диапазон значений в границах от равного или большего первого значения диапазона и до равного или меньшего второго значения диапазона.

Если к значению показателя установлено требование **«выбрать из указанного диапазона»**, участниками в техническом предложении должно быть указано единственное конкретное значение, входящее в границы установленного диапазона.

Если к значению показателя установлены требования (с учетом всех форм и склонений) **«одним из нижеследующих», «одним из следующих», «одним из»**, **«один из»**, участниками в техническом предложении должно быть указано единственное конкретное значение из предложенных вариантов.

**II. Дополнительные условия**

Техническим заданием может быть предусмотрен иной порядок заполнения технического предложения участниками.

В случае наличия в Документации о проведении процедуры закупки (в Приложениях к Документации) **указаний на товарные знаки**, то они **рассматриваются** участниками процедуры закупки, **как указания**, которые сопровождаются словами **«или эквивалент»**.

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такой процедуры закупки, запрос о даче разъяснений положений документации о такой процедуре закупки, в том числе, по порядку заполнения заявки на участие в процедуре закупки.

1. Сторона указывается в соответствии с договором [↑](#footnote-ref-1)
2. Сторона указывается в соответствии с договором [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается наименование документа (ов) о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в ходе отдельных этапов исполнения договора, предусмотренных договором (при наличии) [↑](#footnote-ref-3)
4. Указываются номер и дата документа (ов), являющихся основанием и результатом приемки товаров, работ, услуг, предусмотренных договором (при наличии), а также определяющего(их) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора (при наличии) [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается количество поставленного товара, объем выполненной работы или оказанной услуги, предусмотренные договором, в соответствии с документом (ами) о приемке товаров, работ, услуг, предусмотренных договором (при наличии), а также определяющим(ими) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора (при наличии). [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается наименование единицы измерения количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается сумма оплаты договора в соответствии с платежным документом и наименование валюты, в которой осуществляется оплата договора. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается дата оплаты договора в соответствии с платежным документом [↑](#footnote-ref-8)