Акционерное Общество «КРЫМТЕПЛОЭЛЕКТРОЦЕНТРАЛЬ»



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заместитель генерального директора

 по технической политике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Лукиных

«14» декабря 2023 г.

# ЗП \_\_\_\_\_\_\_\_

***Оказание услуг по физической охране филиала АО"КРЫМТЭЦ»" "Симферопольская ТЭЦ"***

**г. Симферополь**

 **2023 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Информационная карта закупки……………………………………………** | **3** |
| **2.** | **Требования к участникам закупки………………………………………..** | **5** |
| **3.** | **основные условия (правила) проведения закупокАО КРЫМТЭЦ……………………………………………………………………………**  |  **6** |
| **4.**  | **порядок проведения закупки…………………………………………………**  | **11** |
| **5.** | **Техническое задание………………………………………………………………** | **13** |
| **6.** | **ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК…………..** |  **16** |
| **7.** | **Порядок предоставления приоритета…………………………………….** | **24** |
| **8.** | **Проект договора……………………………………..………………………………** | **28** |

|  |
| --- |
| **Список Приложений:** |
| Приложение – 1**Требования к оформлению и содержанию****заявки участника** |
|  |
|  |
|  |

РАЗДЕЛ 1

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Информацияо Заказчике | Акционерное Общество «КРЫМТЕПЛОЭЛЕКТРОЦЕНТРАЛЬ»(сокращенно АО «КРЫМТЭЦ») (далее по тексту «Заказчик»). Местонахождение/почтовый адрес: 295493, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, пгт. Грэсовский, ул. Монтажная, 1.Контактное лицо: Заместитель начальника службы ЗСиДР – Галахина О.ВТелефон: (3652) 55-33-13, e-mail: o.galahina@krimtec.ru |
|  | **Способ проведения закупки** | Запрос предложений в электронной форме  |
|  | **Предмет закупки** | Оказание услуг по физической охране филиала АО"КРЫМТЭЦ" "Симферопольская ТЭЦ" |
|  | **Код и наименование товаров, работ, услуг согласно классификаторам (ОКПД2, ОКВЭД)** | 80.10.12 Оказание услуг по физической охране филиала АО"КРЫМТЭЦ" "Симферопольская ТЭЦ"(ОКВЭД2 80:10; ОКПД2 80:10:12) |
|  | **Документооборот** | Электронная форма |
|  | Электронная торговая площадка (ЭТП) | Запрос предложений проводится на электронной площадкеОбщество с ограниченной ответственностью «ЭТР» в сети «Интернет» по адресу: <https://etp.torgi82.ru> (электронная площадка) в порядке, установленном регламентом данной электронной площадки в соответствии с условиями и требованиями Документации на закупку.Для участия в запросе предложений участнику необходимо быть аккредитованным на указанной электронной площадке в соответствии с правилами данной электронной площадки. |
|  | **Количество лотовЗАКУПКИ** | 1 |
|  | **Сведения о начальной максимальной цене Договора/лота НМЦ** | Начальная (максимальная) цена составляет**: 20 753 019,84 (Двадцать миллионов семьсот пятьдесят три тысячи девятнадцать) рублей 84 копейки** В том числе НДС (20%) **3 458 836,64 (Три миллиона четыреста пятьдесят восемь тысяч восемьсот тридцать шесть) рублей 64 копейки**Начальная максимальная цена включает в себя расходы на перевозку, доставку, уплату налогов, таможенных пошлин, расходы на сборку, установку и пр. расходы, которые должны быть включены в стоимость приобретаемой продукции (работ, услуг). |
|  | **Обоснование начальной (максимальной) цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги,включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей** | При определении НМЦД использовался метод в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.1 Приложения №5 Положения о закупках, НМЦД была определена Заказчиком методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), утверждённых Заказчиком.Приложение № 2 к Документации. Обоснование является неотъемлемой частью документации |
|  | **Обеспечение заявки** | Не обеспечивается |
|  | **Обеспечение исполнения Договора** |  Не обеспечивается  |
|  | **Дата и время начала подачи заявок (МСК)** | «14» декабря 2023 года  |
|  | **дата и время окончания подачи заявок (МСК)** | «26» декабря 2023 года 09:00 (время московское) |
|  | **дата и ВРЕМЯ рассмотрения заявок (МСК)** | «26» декабря 2023 года  |
|  | **Дата и время подведения итогов (МСК)** | «27» декабря 2023 года |
|  | **Место подачи заявок участников закупки** | ЭТП в сети «Интернет» по адресу: <https://etp.torgi82.ru> |
| **место рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки** | Документация по запросу предложений находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего Извещения и Документации на запрос предложений, на:Официальном сайте в Единой информационной системы в сфере закупок по адресу: [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru);ЭТП в сети «Интернет» по адресу: <https://etp.torgi82.ru> |
|  | **Дата и времяначала срока предоставления разъяснений документации**  | «14» декабря 2023 года 18:00 (время московское)  |
| **дата и время окончания срока предоставления разъяснений документации** | «25» декабря 2023 года 17:00 (время московское)  |
|  | **Контактные лица со стороны Заказчика** | Начальник службы внутренней и экономической безопасности – Поляков Леонид АлександровичТелефон: +79789670090 e-mail: l.polyakov@krimtec.ru |
|  | **Требования к сроку действия заявки на участие в закупке (включая коммерческое и техническое предложение участника)** | не менее 90 календарных дней |
|  | **Сроки заключения Договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее, чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений. |
|  | **№ строки Плана закупок** | 319 |
|  | **Антидемпинговые меры** | Демпинговой ценой при проведении конкурентной закупки считается цена, сниженная по отношению к начальной (максимальной) цене договора (лота) на 25% и более. Комиссия по осуществлению закупок при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 30 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить заявку участника.Комиссия по осуществлению закупок также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведённого анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем разделе Положения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.Если при проведении закупки Победителем закупки предложена цена, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены, то в составе заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование.Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:- участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки. |

РАЗДЕЛ 2

# ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

**Обязательные требования**

1. наличие прав на заключение договора по результатам Закупочной процедуры;
2. не проведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;
4. отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;
5. отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
7. соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);
8. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

*Соответствие обязательным требованиям подтверждается Участником в декларативной форме в заявке, подготовленной по Форме заявки участника, представленной в приложении № 1.1 к извещению.*

РАЗДЕЛ 3

# ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ (ПРАВИЛА) ПРОВЕДЕНИЯЗАКУПОК АО КРЫМТЭЦ

**1. ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗАКАЗЧИКА**

Заказчик при Закупке товаров, работ, услуг (Продукции) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупках, иными внутренними нормативными и распорядительными документами, принятыми Заказчиком.

**2. ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАКУПКИ**

2.1. При осуществлении Закупки в электронной форме размещение в ЕИС, направление Участникам Извещения и Документации, направление Участниками такой Закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении Закупки и (или) Документации, размещение в ЕИС, направление Участникам таких Закупок разъяснений, подача Участниками Закупки в электронной форме Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, предоставление Комиссии (уполномоченным органам, лицам) доступа к указанным Заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников Закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на ЭТП.

2.2. Электронные документы Участника Закупочной процедуры, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.3. Для передачи электронных документов Участники Закупочной процедуры должны быть аккредитованы на ЭТП. Аккредитация Участников на ЭТП осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭТП, размещенном на ЭТП. Плата за аккредитацию на ЭТП с Участника не взимается.

2.4. Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в Заявках Участников, до момента окончания срока подачи заявок/предложений. С момента окончания срока подачи заявок/предложений, Оператор ЭТП предоставляет Заказчику доступ к заявкам/предложениям, поданным Участниками.

2.5. Порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами регулируется Регламентом проведения процедуры на ЭТП.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН, УЧАСТВУЮЩИХ В ЗАКУПКАХ**

3.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА. Заказчик вправе устанавливать в Документации требования к Участникам, закупаемой Продукции, условиям ее поставки и определять перечень необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям (Обязательные требования).

3.2. Заказчик вправе продлевать установленные Документацией сроки проведения Закупочной процедуры, в том числе на этапах подачи Заявок, оценки и сопоставления предложений Участников, подведения итогов.

3.3. Заказчик вправе отказаться от проведения Закупки:

* при проведении конкурентных Закупок - до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной Закупке;

3.5. Заказчик размещает соответствующее решение об отказе от проведения Закупки на ЭТП и в ЕИС в день принятия данного решения (подписания соответствующего протокола).

3.6. Заказчик не вправе предъявлять к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок на участие в Закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о Закупке.

3.7. Требования, предъявляемые Заказчиком к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам Закупки, к предлагаемой ими Продукции, к условиям исполнения договора.

3.8. Заказчик вправе проводить с Участниками Закупки переговоры по оптимизации их коммерческих предложений до выбора Победителя при условии, что в Документации предусмотрена возможность проведения таких переговоров, а в решении об их проведении – определен порядок их проведения.

3.9. Заказчик может запросить у Участников разъяснения их предложений. Предоставленные Участником разъяснения не должны изменять суть предложения.

3.10. Заказчик вправе не допускать к участию (исключать из состава Участников, отклонять Заявки Участников) в Закупочных процедурах Участников, не соответствующих требованиям, установленным Документацией, в том числе в случае непредоставления, несвоевременного, ненадлежащего предоставления Участником материалов и документов, нарушения Участником предусмотренной Документацией процедуры проведения Закупки, а также в иных случаях, предусмотренных Положением о закупках или Документацией.

3.11. Если на момент окончания срока на подачу Заявок на участие в Закупочной процедуре не поступило ни одной Заявки или поступила только одна Заявка, Заказчик вправе объявить о продлении срока предоставления Заявок либо признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

3.12. Если при оценке Заявок Участников на соответствие установленным в Документации требованиям выявлено несоответствие Заявок всех Участников или соответствие только Заявки одного Участника, а также, если в процессе проведения Закупочной процедуры отклонены Заявки всех Участников или не отклонена Заявка только одного Участника, Заказчик вправе признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

3.13. При признании Закупочной процедуры несостоявшейся Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

* о проведении новой Закупочной процедуры;
* об использовании иного Способа закупки;
* о рассмотрении единственной соответствующей требованиям Документации Заявки Участника, с возможным заключением договора с этим Участником по цене и на условиях, предложенных этим Участником (в том числе на условиях, определённых по итогам переговоров с ним), но не выше начальной (максимальной) стоимости по данной Закупочной процедуре, и на условиях, не хуже заявленных Заказчиком при открытии данной Закупочной процедуры;
* об отказе от проведения Закупки.

3.14. Заказчик вправе в ходе проведения Закупочной процедуры осуществлять проверку предлагаемой Участниками Продукции на соответствие требованиям Документации, в том числе посредством проведения тестирования Продукции (образцов Продукции) собственными силами и/или с привлечением внешних экспертов/экспертных организаций, обладающих специальными познаниями. Порядок, условия проведения указанной проверки устанавливается Документацией.

3.15. Иные права и обязанности Заказчика могут устанавливаться Документацией.

3.16. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА. Заявку на участие в конкурентных Закупочных процедурах вправе подать любое юридическое и физическое лицо (индивидуальный предприниматель) в соответствии с требованиями, установленными Документацией.

3.17. В случае участия Коллективного участника в Закупках, такой Коллективный участник должен  представить в Заказчик заключенное между лицами, входящими в его состав, соглашение (договор), определяющее лицо, которое вправе выступать от имени этого Коллективного участника, а также устанавливающее солидарную ответственность всех лиц, входящих в состав Коллективного участника, по обязательствам, связанным с совместным участием в Закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора с Заказчиком. При признании Победителем в Закупке Коллективного участника, солидарная ответственность каждого лица в составе Коллективного участника, должна быть оформлена одно- или многосторонним договором (договорами) с Заказчиком, подписанным каждым из таких лиц.

3.18. При проведении Закупочных процедур среди определенного круга Участников в составе коллективного Участника не вправе участвовать лицо, не приглашенное персонально к участию в Закупке. Участник, подавший Заявку на участие в Закупке в составе коллективного Участника, не вправе подавать Заявку на участие отдельно, а подавший отдельно – не вправе участвовать в коллективной Заявке.

3.19. Квалификационные и иные характеристики Коллективного участника, его коммерческое предложение оцениваются в совокупности всех входящих в его состав лиц, в том числе с учётом заключенного между ними соглашения (договора).

3.20. Участник любых Закупочных процедур имеет право:

* подать только одну Заявку в отношении предмета Закупки (по соответствующему лоту);
* получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения Закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);
* изменять, дополнять или отзывать свою Заявку до истечения срока подачи Заявки, если иное не предусмотрено Документацией;
* обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении положений Извещения, Документации, а также с мотивированной просьбой о продлении установленного срока подачи Заявок.

3.21. Участник обязан предоставлять:

* разъяснения по сведениям и документам, которые содержатся в Заявке;
* эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, каталоги, образцы, опытные экземпляры (в том числе для тестирования), макеты закупаемой Продукции и иные материалы, если такое требование установлено Документацией;
* оказывать Заказчику (его представителям) содействие в получении полной и достоверной информации по соответствию Участника установленным в Документации требованиям.

3.22. Участники, подавшие Заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках до времени и даты получения доступа к ним (вскрытия конвертов с Заявками).

3.23. Участник заключает с Заказчиком договор (соглашение), если он выбран Победителем, в сроки, установленные в Документации.

3.24. Иные права и обязанности Участников могут устанавливаться Документацией.

**3.25. Изучение закупочной документации**

3.25.1. Предполагается, что Потенциальный участник/Участник закупки в полном объеме изучил настоящую Документацию.

3.25.2. Предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей Документации, является риском Участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

 **3.26. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ**

3.26.1. Если при проведении запроса предложений Победителем закупки предложена цена, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены лота, предусмотренной закупочной документацией, договор с ним заключается с условием предоставления обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии, по утвержденной Заказчиком форме или перечисления Исполнителем на расчетный счет Заказчика обеспечительного платежа (далее – Обеспечительный платеж) в порядке и сроки, предусмотренные проектом Договора. Обеспечительный платеж/Банковская гарантия исполнения обязательств по настоящему Договору предоставляется Исполнителем в размере 30% (тридцати процентов) от общей стоимости договора, предложенной Победителем закупки с учетом НДС. Исполнитель обязан предварительно, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты заключения договора согласовать содержание независимой (банковской) гарантии с Заказчиком. Оригинал согласованной Заказчиком Банковской гарантии исполнения обязательств предоставляется Заказчику не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней после получения Подрядчиком согласования Заказчика.

3.26.2. Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчёт предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование.

 Обоснование, расчёты, заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе, составляемом по итогам закупки;

3.26.3. Комиссия по осуществлению закупок также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведённого анализа представленных в составе заявки обоснования, расчёта, заключения, указанных в настоящем разделе Положения, комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счёт сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.26.4. Комиссия по осуществлению закупок при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 30 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить заявку участника.

**4. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ**

4.1. Любой Участник вправе направить в Заказчик в электронной форме по указанному в Документации адресу запрос о разъяснении информации, содержащейся в Документации. В случае если запрос поступил в Заказчик позднее, чем за 3 рабочих дня до срока окончания подачи Заявок, Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника.

4.2. Заказчик размещает разъяснения в ЕИС, на сайте ЭТП (в случае проведения конкурентной Закупки в электронной форме) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставления указанных разъяснений без указания Участника, в адрес которого даны разъяснения.

4.3. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию.

4.4. Изменения, вносимые в Извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС, сайте ЭТП (в случае проведения Закупки в электронной форме). В случае внесения изменений в Извещение, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

**5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов Закупки, Общество размещает на ЭТП проект Договора, не подписанный со стороны Заказчика. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения Общества на ЭТП проекта договора Победитель подписывает на ЭТП проект Договора ЭП уполномоченного лица Победителя. Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора.

5.2. Договор по результатам конкурентной Закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной Закупки, Общества. В случае наличия разногласий по проекту договора, не затрагивающих существенные условия договора (предмет, цена, порядок оплаты, сроки выполнения обязательств, срок действия договора), направленному Обществом, Участник такой Закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Обществу с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Общество рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой Закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

5.3. Договор по результатам конкурентной Закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, Документацией об осуществлении конкурентной Закупки или приглашением принять участие в такой Закупке и Заявкой Участника такой Закупки, с которым заключается договор.

5.4. В случае отказа Победителя заключить договор, в том числе уклонения от заключения договора, Общество имеет право отменить решение о признании данного Участника Победителем Закупочной процедуры и принять одно из следующих решений:

* заключить договор с Участником, занявшим второе (последующее) место;
* отказаться от проведения Закупочной процедуры;
* провести новую Закупочную процедуру.

5.5. В случае отказа Участника, занявшего второе место, и признанного Обществом Победителем Закупочной процедуры, являющейся Торгами, заключить договор, его уклонения от заключения договора, Общество имеет право отменить решение о признании данного Участника Победителем Закупочной процедуры и принять одно из решений:

* о проведении новой Закупочной процедуры;
* об использовании иного Способа закупки;
* о рассмотрении единственной соответствующей требованиям Документации Заявки Участника, с возможным заключением договора с этим Участником по цене и на условиях, предложенных этим Участником (в том числе на условиях, определённых по итогам переговоров с ним), но не выше начальной (максимальной) стоимости по данной Закупочной процедуре, и на условиях, не хуже заявленных Обществом при открытии данной Закупочной процедуры;
* об отказе от проведения Закупки.
* осуществить Закупку у единственного Поставщика.

5.6. Под уклонением (отказом) от заключения договора понимаются следующие действия/бездействие Победителя Закупочной процедуры:

* непредставление в Общество подписанного Победителем Закупки экземпляра договора в установленный срок и порядке;
* отказ Победителя Закупки заключить договор на условиях проекта договора, размещенного в составе Документации;
* представление Победителем Закупки в Общество требования/предложения о внесении изменений в условия проекта договора, размещенного в составе Документации, либо измененного проекта договора, размещенного в составе Документации;
* непредставление в установленный срок надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Документацией и/или необходимых для заключения договора;
* непредставление документов, подтверждающих оформление Победителем обеспечения исполнения договора (если установлено);
* иные действия или бездействие Победителя Закупки, свидетельствующие о том, что договор не будет подписан с его стороны.

5.7. Общество вправе отказаться от заключения договора с Победителем Закупки, если его заключение и последующее исполнение в силу изменившихся потребностей в Продукции повлечет или может повлечь для Общества такое нарушение его имущественных интересов, включая (но не ограничиваясь) прямое причинение ущерба, которое невозможно было достоверно предвидеть, установить (определить) на этапе планирования и (или) проведения Закупочной процедуры.

5.8. Общество осуществляет мониторинг исполнения Поставщиком обязательств по договору, включающий контроль сроков, качества и иных условий поставки Продукции.

5.9. В случае если в ходе приемки Продукции выявляется несоответствие поставленной Продукции качеству, количеству и комплектности, указанным в сопроводительной документации, Общество проводит работу по урегулированию возникших вопросов с Поставщиком.

5.10. При выявлении несоответствия заявки Участника обязательным требованиям, установленным в Документации о закупке, и/или недостоверности указанных им сведений, Общество вправе:

* отстранить Участника от дальнейшего участия в Закупочной процедуре (исключить из состава Участников, отклонить заявку Участника), или
* отказаться от заключения договора с Победителем (осуществляется в любой момент до заключения договора по результатам Закупки), или
* расторгнуть заключённый с Победителем договор в соответствии с его условиями.

**6. РАБОТА С ЖАЛОБАМИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР**

6.1. Участник Закупочной процедуры вправе направить жалобу и/или предложения в Общество (далее – обращение) – как в части конкретной Закупочной процедуры, так и в целом по Закупочной деятельности Общества, его филиалов, дочерних обществ (компаний).

6.2. Обращения принимаются по электронному адресу, размещенному на Официальном сайте Общества, а также по реквизитам, указанным в Документации.

6.3. По Закупочным процедурам обращения принимаются до заключения Обществом договора.

6.4. Общество вправе не отвечать на обращения Участника, если в обращении содержится вопрос, на который Участнику или неограниченному кругу лиц ранее направлялись письменные ответы, и Участником не приведены новые обстоятельства.

6.5. Ответ на обращение Общество формирует, как правило, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня его поступления в Общество. В случае необходимости, срок рассмотрения может быть продлен.

6.6. Результаты рассмотрения обращения либо информация о продлении срока рассмотрения доводятся до сведения заявителя и иных заинтересованных лиц.

РАЗДЕЛ 4

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

* + - 1. Для участия в закупке участник закупочной процедуры в сроки, установленные настоящей документацией и в порядке, определенном регламентом работы ЭТП, направляет (размещает) свою заявку в персональном кабинете Участника на ЭТП.

2. После окончания срока подачи заявок, в дату, установленную закупочной документацией, Заказчик осуществляет рассмотрение заявок, поданных участниками закупки. Результат рассмотрения Заказчиком заявок фиксируется в протоколе, включающем в себя также решение о допуске заявок к оценке. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС.

3. После завершения рассмотрения заявок, проведения квалификационного отбора, Заказчик на основании результатов оценки заявок на участие в закупке Заказчик присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

4. По завершении действий, предусмотренных пунктами 1 – 3 настоящего порядка, Заказчик составляет и размещает на ЭТП и в ЕИС итоговый протокол по результатам проведенной закупки, содержащий информацию о победителе закупочной процедуры, иные сведения, подлежащие включению в такой протокол в соответствии действующим законом.

**РАЗДЕЛ 5**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по физической охране объекта АО «КРЫМТЭЦ».

1. **Объект АО «КРЫМТЭЦ» подлежащий охране:**

С(О)П «Симферопольская ТЭЦ» - 6 круглосуточных постов охраны.

1. **Основные задачи подразделений охраны:**

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 440-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации», организация и обеспечение защиты охраняемых объектов, работников и лиц, находящихся на этих объектах, эффективное пресечение функционирования беспилотных аппаратов и иных автоматизированных беспилотных комплексов (далее – беспилотные аппараты).

2.2. Организация физической защиты, антитеррористической защищённости, а также обороны объекта и имущества Заказчика.

2.3. Организация обеспечения на объекте пропускного и внутриобъектового режимов.

2.4. Содействие руководству и должностным лицам объекта охраны в предупреждении и пресечении преступлений и правонарушений на объекте путем запрета и ограничений доступа на Объекты и к имуществу АО третьих лиц, не имеющих права этого доступа.

2.5. Содействие в обеспечении контроля за соблюдением противопожарного режима, а также участие в ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на объекте.

1. **Нормативные требования к объему и качеству услуг.**

3.1. Услуги по охране объектов АО «КРЫМТЭЦ» должны осуществляться в соответствии с:

3.1.1. Федеральным законом от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса».

3.1.2. Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

3.1.3. Федеральным законом от 04.08.2023 № 440-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации».

3.1.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2012 № 458дсп «Об утверждении Правил по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса».

3.1.5. Иными нормативно-правовыми актами в сфере обеспечения физической защиты, антитеррористической защищённости и обороны объектов топливно – энергетического комплекса.

3.1.6. Осуществление обеспечения безопасности в отношении охраняемого объекта должно основываться на следующих принципах (в соответствии со ст. 4 Федерального Закона от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»):

3.1.6.1 Законности;

3.1.6.2 Соблюдения баланса интересов личности, общества и государства;

3.1.6.3 Взаимной ответственности личности, общества и государства в сфере обеспечения безопасности объектов топливно-энергетического комплекса;

3.1.6.4 Непрерывности;

3.1.6.5 Интеграции в международные системы безопасности;

3.1.6.6 Взаимодействия субъектов топливно-энергетического комплекса, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

3.1.6.7 Обеспечения антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса.

3.1.7 В рамках оказания услуг, исполнитель должен иметь необходимые разрешительные документы на оказание охранных услуг и иметь в своем распоряжении эффективные комплексы (средства) пресечения функционирования беспилотных аппаратов, а также специальные средства.

1. **Требования к срокам оказания услуг**
	1. Начало оказания услуг – 01.02.2024;
	2. Окончание услуг – 31.01.2025.

1. **Требования к Исполнителю.**
	1. **Исполнитель должен иметь:**

5.1.1 Действующее соглашение о взаимодействии с органами внутренних дел.

5.1.2. Возможность оперативного привлечения и использования для обследования Объекта охраны кинологических подразделений правоохранительных органов.

5.1.3. Необходимый для оказания услуг физической охраны штат квалифицированных работников охраны, (все работники, осуществляющие охрану объекта, должны пройти специальное обучение, сдать квалификационный экзамен, иметь соответствующее удостоверение (лицензию) охранника), и сотрудников из состава штата (таких должно быть не менее двух в каждой дежурной смене), имеющих право применять комплексы (средства) пресечения функционирования беспилотных аппаратов, которые должны пройти профессиональную подготовку (обучение) по пресечению функционирования беспилотных аппаратов и иметь подтверждающий факт обучения документ.

5.1.4. Разработанную, легко интегрируемую систему оповещения о происшествиях, носимые средства связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками дежурной смены охраны, оперативными службами МВД, МЧС, оперативной дежурной группой Исполнителя, руководителем объекта охраны и ответственным работником от администрации объекта охраны ответственного за вопросы обеспечения безопасности – минимум 1 комплект на каждого сотрудника.

5.1.5. Комплексы (средства) пресечения функционирования беспилотных аппаратов, из расчета не менее двух устройств на каждую дежурную смену.

5.1.6. Необходимое количество работников, способных осуществлять контроль и проверку качества выполнения сотрудниками подразделения охраны обязательств по договору в круглосуточном режиме ежедневно, обеспеченных автомобильным транспортом и средствами связи.

5.1.7. Функционирующее в круглосуточном режиме дежурное подразделение для организации взаимодействия и контроля функционирования дежурных смен, групп реагирования (усиления), каналов связи и транспортных средств Исполнителя, выполняющих задачи по охране Объекта Заказчика.

5.1.8. Наличие круглосуточного оперативного подразделения и мобильных групп быстрого реагирования.

5.1.9. Наличие введенной в эксплуатацию комнаты для хранения оружия на территории Республики Крым.

5.1.10. В собственности или на правах аренды служебный автотранспорт, оборудованный отличительными знаками, указывающими на их принадлежность к охранной структуре обеспечивающей охрану объекта.

5.1.11. Материально-техническую, финансовую и кадровую возможность оказания услуг в запрашиваемом Заказчиком объеме собственными силами (без привлечения субподрядных организаций).

5.1.12. Возможность обеспечения задействования резерва персонала для усиления охраны Объекта в течение 4 часов после получения сигнала или оповещения по утверждённым каналам оповещения, от Заказчика, либо самостоятельно, при наличии явных угроз безопасности и антитеррористической защищённости, с одновременным уведомлением должностных лиц Заказчика, а также в случае введения особого административно-правового режима из расчета не менее 2 работников охраны по согласованию с Заказчиком.

5.1.13. Действующий договор страхования работников охраны, привлекаемых для осуществления охраны Объекта, на случай гибели, получения увечья или иного повреждения здоровья в связи с оказанием услуг по охране Объекта Заказчика.

5.2 В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации № 2258 от 08.12.2022 г. утверждены прилагаемые специальные требования к частным охранным организациям, которые вправе осуществлять физическую защиту объектов топливно-энергетического комплекса:

5.2.1 Размер уставного капитала частной охранной организации должен составлять не менее 0,75 миллиона рублей.

5.2.2. Наличие у частной охранной организации не менее 3 лет опыта работы в сфере оказания охранных услуг на объектах топливно-энергетического комплекса, которым присвоена низкая или средняя категория опасности.

5.2.3. Наличие у частной охранной организации охранников 5 и (или) 6 разрядов в количестве, определенном в соответствующем разделе паспорта безопасности объекта топливно-энергетического комплекса (информация о количестве постов содержится в п.1 данного ТЗ).

5.2.4. Наличие у частной охранной организации трудовых договоров, заключенных с физическими лицами, имеющими документы, дающие право частному охраннику работать по трудовому договору с такой охранной организацией на должности, связанной непосредственно с оказанием охранных услуг, в количестве, определенном в соответствующем разделе паспорта безопасности объекта топливно-энергетического комплекса (информация о количестве постов содержится в п.1 данного ТЗ).

5.2.5. Наличие у частной охранной организации лицензии на осуществление охраны объектов и (или) имущества, а также на обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".

5.2.6. Наличие у частной охранной организации действующего соглашения об обеспечении правопорядка (в том числе в местах оказания охранных услуг на объектах топливно-энергетического комплекса и на прилегающих к ним территориях) с соответствующим правоохранительным органом (его структурным подразделением).

5.2.7. Отсутствие у частной охранной организации в течение 2 лет, предшествующих началу оказания охранных услуг, а также в период оказания охранных услуг на объекте топливно-энергетического комплекса низкой или средней категории опасности вступивших в законную силу решений судов о приостановлении действия лицензии и (или) аннулировании лицензии.

5.3. Исполнитель обязан обеспечивать специальный порядок прохождения на критические элементы объекта, в соответствии с требованиями «Правил по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса» утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2012 № 458дсп.

1. **Требования к сотруднику охраны:**

6.1. В соответствии с содержанием статьи 10 Федерального закона от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» устанавливаются следующие требования (ограничения) к персоналу, обеспечивающему безопасность объектов топливно-энергетического комплекса - не могут привлекаться для выполнения указанной работы лица:

6.1.1 Имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления;

6.1.2 Состоящие на учете в учреждениях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании;

6.1.3 Досрочно прекратившие полномочия по государственной должности или уволенные с государственной службы, в том числе из правоохранительных органов, органов прокуратуры или судебных органов, по основаниям, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации связаны с совершением дисциплинарного проступка, грубым или систематическим нарушением дисциплины, совершением проступка, порочащего честь государственного служащего, утратой доверия к нему, если после такого досрочного прекращения полномочий или такого увольнения прошло менее трех лет;

6.1.4 Представившие недостоверные или неполные сведения при приеме на работу, непосредственно связанную с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса;

6.1.5 Являющиеся иностранными гражданами, гражданами Российской Федерации, имеющими гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, или лицами без гражданства.

6.2 Возраст сотрудников охраны должен быть не моложе 22 лет, с образованием не ниже полного среднего, прошедшие службу в государственных военизированных организациях, физически здоровые, прошедшие предварительное тестирование психологических и физических качеств, имеющих специальное удостоверение.

6.3. Каждый сотрудник охраны должен иметь документ работника охраны с указанием присвоенной квалификации (при наличии квалификации).

6.4. При оказании охранных услуг работник охраны должен быть одет в форму установленного Исполнителем образца с учетом сезона и обеспечивать ее аккуратное ношение.

 6.5. Сотрудник охраны при выполнении служебных обязанностей по охране Объекта **должен**:

6.5.1. Знать правила обращения с оружием и спецсредствами, порядок и случаи их использования и применения, а сотрудники, определённые как имеющие право пресекать функционирование беспилотных аппаратов, уметь применять комплексы (средства) пресечения функционирования беспилотных аппаратов.

6.5.2. Знать наименование и общее функциональное предназначение элементов охраны Объекта Заказчика.

6.5.3. Знать руководителей охраняемого Объекта Заказчика, включая уполномоченного представителя Заказчика, ответственного за обеспечение безопасности охраняемого Объекта.

6.5.4. Знать и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами охранной и охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, кнопками тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения, средствами связи, оповещения и пожаротушения, металлодетектором, а также другими техническими средствами охраны Объекта).

6.5.5. Быть обученным оперативному реагированию и умелым действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций на Объекте (пожар, обнаружение посторонних предметов, террористический или диверсионный акт и др.).

6.5.6. Не препятствовать и оказывать содействие уполномоченному представителю Заказчика при проверке качества выполнения персоналом Исполнителя своих служебных обязанностей на Объекте, служебной документации, а также работоспособности комплексов (средств) пресечения функционирования беспилотных аппаратов, технических систем и средств охраны.

**7. При несении службы сотрудники охраны должны руководствоваться:**

7.1. Инструкцией об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов.

7.2. Договором об оказании охранных услуг с Заказчиком.

7.3. Настоящим Техническим заданием.

7.4. Инструкциями об организации охраны, разработанными Исполнителем и согласованными с Заказчиком.

**8. Требования, предъявляемые к качеству услуг.**

8.1. При оказании услуги Исполнитель **должен** обеспечивать:

8.1.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные Заказчиком на Объекте охраны, контроль вноса (ввоза)/выноса (вывоза) товарно-материальных ценностей, санкционированного запуск автомобилей на территорию, принимать меры по пресечению нарушений и задержанию нарушителей.

8.1.2. Содействие по защите жизни и здоровья граждан, являющихся работниками охраняемого Объекта, а также представителей организаций и лиц, выполняющих работы/оказывающих услуги в интересах Заказчика, правомерно находящихся на Объекте охраны.

8.1.3. Физическую и антитеррористическую защиту, в том числе с применением комплексов (средств) пресечения функционирования беспилотных аппаратов, а также оборону Объекта и имущества находящегося в собственности Заказчика, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, размещенного на охраняемом Объекте.

8.1.4. Разработку на основании данного Технического задания и согласование с Заказчиком документации по охране Объекта.

8.1.5. Ведение документации на постах охраны, включая, но не ограничиваясь: должностную инструкцию работника охраны; журнала приема-сдачи дежурства; журнала проверок поста; инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах Заказчика; журнала приема-сдачи объектов под охрану; журнала въезда-выезда транспорта на территорию объекта; журнала приема-сдачи комплекса (средств) пресечения функционирования беспилотных аппаратов; журнала приема-сдачи ключей на объектах Заказчика; журнала учета посетителей; журнала проверок несения службы; журнала учета сдачи под охрану служебных и режимных помещений.

8.1.6. Подготовку и предоставление для выполнения охранных услуг необходимого количества работников охраны, в том числе, из их состава (не менее двух в каждой смене), имеющих право применять комплексы (средства) пресечения функционирования беспилотных аппаратов, с учетом предъявляемых к ним требований, проведение с ними двух-трехдневной круглосуточной стажировки на Объекте (используя их в качестве стажеров, а не в качестве полноценных сотрудников охраны) и ознакомление с условиями несения службы и особенностями охраны Объекта, порядком действий в случае чрезвычайных и аварийных ситуаций.

8.1.7. Прохождение работниками охраны предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), наличие действующего договора и других документов, подтверждающих прохождение работниками охраны, предварительных и периодических медицинских осмотров.

8.1.8. Предоставление Заказчику (по запросу) копий договоров и других документов, подтверждающих прохождение работниками охраны первичных и периодических проверок в соответствии с приказом МВД России от 29.06.2012 № 647 «Об утверждении положения о проведении органами внутренних дел Российской Федерации периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств, а также имеющих право пресечения функционирования беспилотных аппаратов».

8.1.9. Предоставление Заказчику (по запросу) копий документов, подтверждающих прохождение обучения по применению комплексов (средств) пресечения функционирования беспилотных аппаратов, в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 440-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

8.1.10. Возвращаемость работников охраны на Объект охраны в составе не менее 80% от ранее согласованного и ознакомленного с Объектом охраны количества работников.

8.1.11. Исключение случаев замены работников охраны, в обязанности которым вменено выполнение задач по применению комплексов (средств) по пресечению функционирования беспилотных аппаратов (в случае замены письменно проинформировать Заказчика и обеспечить квалифицированным работником).

8.1.12. Утверждение графиков дежурства работников охраны и согласование их с уполномоченным представителем Заказчика.

8.1.13. Ведение документации постов, использование в работе технических средств охраны и пожаротушения.

8.1.14. Возможность замены, в случае необходимости, на основании письменной заявки Заказчика работников охраны, вооруженных травматическим оружием, работниками охраны, вооруженными боевым ручным стрелковым автоматическим оружием.

8.1.15. Невозможность проникновения на территорию Объекта прибывших сторонних лиц без уполномоченного представителя Заказчика и соответствующим образом оформленного пропуска, за исключением случаев пропуска сотрудников государственных контролирующих организаций, в порядке, установленном законодательством РФ.

8.1.16. При прибытии проверяющих сотрудников правоохранительных органов, ФСБ, пожарного надзора, налоговой инспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Энергонадзора и других проверяющих организаций немедленное информирование представителя Заказчика, проверку у прибывших служебных удостоверений и предписаний на право проверки охраняемого Объекта, запись в рабочий журнал фамилии, имени, отчества проверяющего, номера телефона дежурного по отделу данной организации.

8.1.17. Исключение прохода на территорию Объекта представителей средств массовой информации, в том числе, для осуществления видео- и фотосъемки без письменного разрешения и сопровождения уполномоченного представителя Заказчика.

8.1.18. Законность применения оружия и спецсредств в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8.1.19. Прибытие группы быстрого реагирования (ГБР) на охраняемый Объект незамедлительно (не более 20 минут) с момента поступления Исполнителю сообщения о возникновении чрезвычайной ситуации на Объекте (нападение на Объект, проникновение посторонних лиц на Объект и т.д.) и в иных случаях, требующих усиления дежурной смены охраны дополнительными работниками, в количестве не менее двух работников.

8.1.20. Содействие в соблюдении норм Заказчика в части, касающейся противопожарной и промышленной безопасности.

8.1.21. Обследование Объекта (мест расположения постов охраны), оценку состояния охраны, антитеррористической защищенности Объекта и подготовку рекомендаций Заказчику по проведению мероприятий по технической укрепленности Объекта с составлением и предоставлением Заказчику актов обследования Объекта.

8.1.22. Работников охраны всеми видами довольствия, включая специальную форменную одежду с отличительными знаками, указывающими на принадлежность к охранной структуре, специальными средствами, средствами связи и иными техническими средствами, оружием, указанными в настоящем Техническом задании;

8.1.23. Обязательное страхование работников охраны от несчастных случаев.

8.1.24. Соблюдение трудового законодательства РФ в части обеспечения требований по нормам выработки, режиму работы, сменности, условий отдыха, выплаты заработной платы и т.п.

8.1.25. В соответствии с разработанными Исполнителем и согласованными с Заказчиком схемой и графиком регулярное патрулирование территории Объекта, зданий и сооружений, в том числе, имея в наличии комплекс (средства) пресечения функционирования беспилотных аппаратов, а также с целью выявления взрывных и похожих на них устройств, подозрительных предметов, проверяя целостность окон, дверей, замков, пломб, печатей и пр.

8.1.26. Незамедлительное реагирование и оповещение Заказчика, уполномоченных органов, в случае применения работниками охраны комплекса (средств) пресечения функционирования беспилотных аппаратов на охраняемые объекты Общества и принятии допустимых мер локализации наступивших последствий имеющимися средствами, до прибытия специальных (аварийных) служб и подразделений (в соответствии с отдельной инструкцией).

8.1.27. В нерабочее время, выходные и праздничные дни усиленный контроль за состоянием имущества, зданий, сооружений и помещений на охраняемом Объекте;

8.1.28. Передачу под охрану следующей смене охраняемого имущества, зданий, сооружений и помещений с соответствующими отметками в журналах;

8.1.29. Незамедлительное реагирование и оповещение Заказчика, уполномоченных органов при возникновении чрезвычайных ситуаций (в соответствии с отдельной инструкцией), взаимодействие с подразделениями органов внутренних дел на месте происшествия.

8.1.30. Оказание содействия правоохранительным органам и принятие мер по пресечению (профилактике) на охраняемых объектах преступления и административных правонарушений).

8.1.31. Оказание содействия правоохранительным органам в осуществлении задержания лиц, незаконно проникших на охраняемые объекты, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы.

8.1.32. Содействие и участие с Заказчиком в планировании и проведении мероприятий по пожарной профилактике и обеспечению пожарной безопасности на охраняемом Объекте.

8.1.33. В случае срабатывания пожарной сигнализации и обнаружения возгорания немедленное информирование дежурной службы МЧС, уполномоченного на взаимодействие представителя Заказчика, а также принятие мер к тушению пожара имеющимися подручными средствами.

8.1.34. Приняв меры к сохранности имущества Заказчика, беспрепятственный допуск пожарной команды на объект для ликвидации пожара, не дожидаясь представителей Заказчика.

8.1.35. Взаимодействие с подразделением безопасности Заказчика по вопросам организации физической охраны и антитеррористической защищённости, а также обороны Объекта, пропускного и внутриобъектового режимов, включая разработку и согласования служебной документации на каждый пост охраны.

8.1.36. Письменное информирование Заказчика обо всех выявленных недостатках и нарушениях, аварийных и нештатных ситуациях.

8.1.37. Письменное уведомление Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению Исполнителем своих обязательств.

8.1.38. Обязательную проверку руководством Исполнителя своими силами и средствами вопросов организации и несения службы сотрудниками охраны непосредственно на Объекте не реже одного раза в неделю без предупреждения.

8.1.39. Обязательное участие представителя Исполнителя в проверке Заказчиком несения службы сотрудниками охраны непосредственно на Объекте, с фиксацией результатов проверки в соответствующем документе, в котором выявленные результаты плановой или внеплановой проверки фиксируются подписью участвующих в проверке представителей Заказчика и Исполнителя.

8.2 Исполнитель несет в предусмотренном законом и договором порядке материальную ответственность за ущерб, причиненный по вине Исполнителя в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения принятых по Договору обязательств.

8.3. Для частных охранных организаций, которые вправе осуществлять физическую защиту объектов топливно-энергетического комплекса дополнительно необходимо предоставить Заказчику достоверные сведения (заверенные копии договоров, лицензий и т.д.), предусмотренных п. 5.2.2, 5.2.5, 5.2.6 Данного технического задания.

1. **Организация несения службы охраны**

9.1. В процессе организации несения службы работниками охраны на Объекте Исполнителю следует предусмотреть:

9.1.1. Наличие инструкций (табелей постов) по охране Объекта.

9.1.2. Наличие должностных инструкций работников охраны.

9.1.3. Наличие инструкций по организации взаимодействия с подразделениями вневедомственной охраны (территориальными ОВД) и аварийно-техническими службами.

9.1.4. Сменность работников охраны с учетом оказания услуг сменой в течение не более 24 часов.

9.2. Запрещается проживание работников охраны на территории охраняемого Объекта.

9.3. Работники охраны не должны допускать нетактичного или грубого обращения с работниками Заказчика и посетителями, должны предъявлять свои требования в вежливой форме, при необходимости давать пояснения и оказывать помощь, иметь аккуратный внешний вид, содержать рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать на рабочем месте правила пожарной безопасности, не появляться на рабочем месте в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического опьянения.

9.4. Работнику охраны при нахождении на Объекте **запрещено:**

9.4.1. Распивать спиртные напитки, включая слабоалкогольные.

9.4.2. Употреблять наркотические вещества.

9.4.3. Курить при нахождении на посту, либо в неустановленном месте.

9.4.4. Покидать пост без подмены другим сотрудником охраны.

9.4.5. Спать на посту.

9.4.6. Готовить и принимать пищу на посту либо в неустановленном месте;

9.4.7. Приглашать на охраняемый Объект родственников, знакомых или иных посторонних лиц.

9.4.8. Осуществлять допуск в караульное помещение лиц, не имеющих права доступа, установленного Заказчиком.

9.4.9. Вступать в неслужебные разговоры и контакты во время дежурства, в том числе вести неслужебные разговоры по телефону и предоставлять служебный телефон посторонним лицам.

9.4.10. Пользоваться на посту радиоприемниками, телевизорами, личными компьютерами и любым другим образом отвлекаться от несения службы.

* 1. Во время дежурства работники охраны **обязан:**

9.5.1 Выполнять законные требования и поручения, распоряжения руководства Исполнителя и лиц, отвечающих за контроль выполнения договорных обязательств по охране объекта, имеющих право вносить указания, коррективы и контролировать качество осуществления деятельности работниками охраны.

9.5.2. Оперативно реагировать на замечания уполномоченного представителя Заказчика по выполнению обязательств Исполнителем, своевременно устранять выявленные недостатки и принимать меры по их недопущению.

1. **Организация контроля Заказчиком порядка несения службы Исполнителем и оформление документации по выявленным недостаткам в организации охраны Объекта Заказчика Исполнителем.**

10.1. Заказчик вправе осуществлять контроль за своевременностью и качеством оказанных услуг путем проведения плановых, внеплановых и скрытых проверок на Объекте, (в том числе с использованием средств видеонаблюдения), а также правильностью ведения документации по охране.

10.2. Документальная фиксация несоответствий, выявленных при охране Объекта, осуществляется представителем Заказчика, уполномоченным на выявление указанных несоответствий.

10.3. Оформление выявленных несоответствий осуществляется путем составления в письменной форме Акта плановой, внеплановой или скрытой проверки, с его подписанием работниками Исполнителя.

 10.4. Акт с указанными в нем несоответствиями подписывается представителем Заказчика, выявившим несоответствие в организации охраны Объекта, и предъявляется для подписания представителю Исполнителя, который обязан его подписать, но в случае несогласия по каким-либо аспектов, может в акте написать свои возражения, при этом подписанный акт вернуть заказчику в течение 60 (шестидесяти) минут с момента получения.

10.5. В указанном Акте кратко описывается выявленное несоответствие и/или мероприятия по его устранению. При несогласии Исполнителя с выявленным несоответствием или выводами об ответственности Исполнителя, в Акте кратко указываются обоснования этого несогласия, которое заверяется подписью представителя Заказчика.

10.6. В спорной ситуации, а равно в случае намеренного или необоснованного отказа сотрудника Исполнителя от подписания Акта, Заказчик извещает в предусмотренном Договором порядке представителя руководства Исполнителя, который обязан обеспечить прибытие своего полномочного представителя в рабочее время в течение 2-х (двух) часов с момента получения уведомления о необходимости прибытия (о времени уведомления и лице его получившем инициатором приглашения делается запись в акте), для участия в фиксации несоответствия и подписания Акта в указанном порядке.

10.7. В случае неприбытия представителя руководства Исполнителя, после получения уведомления, указанный Акт, односторонне подписанный представителем Заказчика, считается надлежаще оформленным и принимается к безусловному исполнению Исполнителем, с исполнением в порядке, предусмотренном Договором и законодательством.

10.8. Во всех иных случаях фиксация несоответствий в исполнении предусмотренных Договором обязательств, а также оформление по ним документов осуществляется в предусмотренном законом порядке, если Договором или иным отдельным соглашением Сторон не предусмотрен иной порядок.

1. **Ответственность за нарушения правил несения службы работниками охраны.**

11.1 Штрафные санкции за нарушение или ненадлежащее исполнение сотрудниками охраны обязанностей по охране объектов АО «КРЫМТЭЦ»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Причины снижения размера оплаты за выполнение работы | Размер штрафа, исчисляемого в процентном соотношении от размера месячной оплаты Заказчиком за услуги Исполнителю, в случаях выявленных несоответствий в охране Объекта, с правом их предъявления Заказчиком Исполнителю в претензионно-исковом порядке.  |
| За однократное наруше-ние | За многократноенарушение (от 2 до 4случаев в месяц) | За нарушение, повлекшее причинение ущерба, а также неоднократные нарушения в течение месяца (5 и более случаев) |
| 1. | Сон на посту | 1% | 2 % | 5% |
| 2. | Не осуществление контроля пропускного режима в отношении работников Заказчика и посетителей (пропуск на территорию с нарушением установленных правил) | 0,5 % | 1 % | 3 % |
| 3. | Пропуск через КПП (турникет) материальных ценностей без разрешительной документации, либо при ее неверном оформлении | 0,5 % | 1 % | 3 % |
| 4. | Нахождение охранника на посту в состоянии алкогольного или иного опьянения | 5 % |
| 5. | Отсутствие охранника на посту (несоблюдение указанной в договоре численности поста) | 0,5 % | 1 % | 3 % |
| 6. | Нарушение правил пожарной безопасности охранником | 0,5 % | 1% | 3 % |
| 7. | Нарушение правил эксплуатации ТСО (отключение, не включение ТСО, не подача своевременной заявки па устранение неисправности ТСО) | 0,5 % | 1 % | 3 % |
| 8. | Совершение кражи (хищения) с охраняемого объекта в случае невыполнения, либо не качественного выполнения договорных обязательств | 5 % | 20 % |

11.2 Основанием для применения указанных санкций является приобщённый Акт о выявлении несоответствия предусмотренный п. 10.3 данного технического задания и предъявленная Исполнителю претензия со стороны Заказчика.

11.3 Каждый выявленный факт нарушения является основанием для применения штрафных санкций, в случае выявления повторения нарушения в течение месяца штрафные санкции начисляются в соответствии с таблицей, указанной в п. 11.1 данного Технического задания. Исключается возможность одновременного наказания за одно нарушение по условиям договора и условиям технического задания.

РАЗДЕЛ 6

# ПОРЯДОК И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

1.Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев:

| № п.п. | Критерий оценки заявок | Значимость критерия оценки заявок, %Максимальное значение |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Цена договора (РЦ)** | **70** |
| 3 | **Квалификация участника (**РК) | **20** |
| 3.1. | **Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), сопоставимого характера и объема за последние 3 (три) года (2020-2022гг.)**  **(РК1)** |  |
| 4. | **Деловая репутация (**РДР) | **10** |
| ИТОГО: | **100** |

 Оценка заявок производится на основании указанных выше критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации. Сумма величин значимостей критериев оценки, установленных в документации, составляет 100 процентов.

 Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. **Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации**:

 ИР = РЦi+РКi+ РДРi.

|  |  |
| --- | --- |
| где: |  |
| $$ИР$$ | - **итоговый рейтинг** i-ой заявки; |
| РЦi | - **рейтинг**, присуждаемый i-ой заявке по **критерию «Цена договора», баллов**; |
| РКiРДРi | * **рейтинг**, присуждаемый i-ой заявке по **критерию «Квалификация участника», баллов**;
* **рейтинг**, присуждаемый i-ой заявке по **критерию «Деловая репутация», баллов**;
 |

 Рейтинг заявки по критерию оценки – оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

 Значимость критерия оценки – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации, выраженный в процентах.

 Коэффициент значимости критерия оценки - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации, деленный на 100.

 Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

 В соответствии с полученным итоговым рейтингом Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер по мере уменьшения итогового рейтинга.

 Заявке на участие в закупке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

 В случае, если несколько заявок на участие в закупке получили одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, получивших одинаковый итоговый рейтинг.

 Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в закупке которого присвоен первый номер.

* 1. **Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора» (РЦ)**

Значимость критерия оценки – 70;

Единица измерения цены договора – рубль.

Оценка предложений производится по формуле:

 **РЦi=(Цmin/Цi)x100x0,7**

|  |  |
| --- | --- |
| где: |  |
| РЦi | - рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Цена договора», баллов; |
| $$Ц\_{i}$$ | - предложение участника закупки, заявка которого оценивается, рублей; |
| $$Ц\_{min}$$ | - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки, рублей. |

* 1. **Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участника закупки».**

Значимость критерия – 20%;

Коэффициент значимости критерия – 0,2.

Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки» производится по одному показателю. Сумма максимального значения показателя этого критерия, установленного в настоящей документации, составляет 100 баллов.

Предмет оценки и перечень показателей по критерию «Квалификация участника закупки»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель критерия** | **Порядок оценки** | **Кол-во****баллов** | **Коэффициент значимости показателя критерия**  |
| **Квалификация участника закупки (значимость критерия «квалификация участника закупки» - 20%)** |
| 1 | **Опыт выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг), сопоставимого характера и объема за последние 3 (три) года (2020-2022гг.)** **(РК 1)** | **РК1i = (Fi/ Fmax) х 100**где:РК1i – оценка (балл) Заявки i-го Участника по критерию «Опыт выполнения работ сопоставимого характера и объема за последние 3 (три) года»;Fmax – максимальное среди заявок всех Участников общее количество заключенных и исполненных договоров за указанный период;Fi – общее количество заключенных и исполненных договоров, подтверждающих опыт выполнения работ сопоставимого характера и объема, за указанный период по заявке i-го Участника.Сведения о договорах, подтверждающих опыт выполнения аналогичных работ **сопоставимого характера и объема**, предоставляются по Форме№ 1. | 100 баллов | 20% |

В случае непредставления участником закупки документов, подтверждающих квалификацию участника закупки по квалификационному показателю, заявке такого участника присваивается 0 баллов по данному показателю.

* 1. **Деловая репутация (**РДР)

РДР - рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по показателю «Деловая репутация» - 10 баллов.

Отсутствие судебных разбирательств, касающихся невыполнения своих обязательств по ранее заключенным договорам за последние 5 лет, либо наличие решений, которые принимались судом в пользу Участника закупки.

* Отсутствие судебных разбирательств либо наличие решений, которые принимались судом в пользу Участника закупки – 10 балов;
* наличие судебных разбирательств, касающихся невыполнения своих обязательств по ранее заключенным договорам, либо наличие решений, которые принимались судом не в пользу Участника закупки: 0 балов.

Информация предоставляется по Форме № 2.

**ФОРМА № 1**

**Форма Справки об опыте выполнения аналогичных договоров Участником**

**СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ УЧАСТНИКОМ**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Опыт выполнения аналогичных работ сопоставимого характера и объема (оказания аналогичных услуг) за последние 3 (три) года (2020-2022гг.)**

|  |
| --- |
| Объем реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) на рынке аналогичных предмету закупки |
| №п/п | Наименование предмета закупки (поставка продукции, выполнения работ, оказания услуг) | Наименование Заказчика | Номер извещения закупки в Единой информационной системе в сфере закупок | Номер договора (контракта) в Единой информационной системе в сфере закупок | Цена договора (контракта) | Примечание |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 2020 год |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| **Всего за 2020 г.:** |  |  |
| 2021 год |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| **Всего за 2021 г.:** |  |  |
| 2022 год |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| **Всего за 2022 г.:** |  |  |
| **ИТОГО (за 2020-2022 гг.):** |  |  |

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Участник закупки к данной Форме для подтверждения заключения и исполнения договоров прикладывает копии всех договоров, которые указывает в данной форме, а также акты выполненных работ, оказанных услуг. При этом приложенные договора (контракты) должны содержать аналогичные работы/услуги сопоставимого характера и объема согласно предмету закупки, быть исполнены, без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Также цена каждого договора (контракта) должна составлять не менее чем 50 процентов от НМЦК закупки / в случае не предоставления копий договоров (контрактов) объем реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) учитываться не будет.

*Порядок заполнения Формы «Опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг»:*

*Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.*

*Столбец №1 – Указывается порядковый номер;*

*Столбец №2 – Участник кратко описывает объем и состав услуг, описание основных условий договора.*

*Столбец №3 – Указываются реквизиты договоров (номер и дата);*

*Столбец №4 – Указывается наименование Заказчика, с которым участник заключил договор;*

*Столбец №5 – Указываются сроки выполнения договора;*

*Столбец №6 – Указывается цена договора (контракта);*

*Столбец №7 – Указывается примечание по усмотрению участника закупки;*

*Строка «Всего за \_\_\_\_\_ г.» – Указывается общая стоимость выполненных работ за указанный год;*

*Строка «ИТОГО за 2020-2022 гг.» – Указывается общая цена реализованной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) за 2020-2022 года.*

**ФОРМА № 2**

**Форма Справки о деловой репутации Участника**

**СПРАВКА О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА
(УЧАСТИЕ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ)**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год начала судебного разбирательства** | **Номер дела** | **Наименование контрагента, основание и предмет спора** | **Статус Участника в деле (истец, ответчик, третье лицо или т.п.)** | **Наименование судебного органа** | **Оспариваемая сумма, валюта** | **Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

**Инструкция по заполнению**

* Форма должна быть подписана в соответствии с требованиями настоящей Документации.
* Справка должна содержать сведения об участии в судебных разбирательствах Участника в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя за последние пять лет (2018-2022 гг) до даты подачи Заявки на участие в закупке.

РАЗДЕЛ 7

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ,
ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ**

В соответствии с требованиями федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 Заказчик предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет) с учетом следующего.

2. Приоритет устанавливается товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. Условия предоставления Приоритета:

5.1. Участник должен указать (декларировать) в своей заявке на участие в закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров, а также предоставить документы, подтверждающие информацию о стране их происхождения (Форма № 1 настоящего Приложения).

При этом отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, лежит на Участнике.

Заказчик вправе осуществить проверку достоверности декларируемой участником закупки в составе поданной заявки информации и документов, подтверждающих страну происхождения товара. В случае предоставления Участником недостоверных сведений или документов о стране происхождения товара, такая заявка отклоняется.

5.2. Отнесение Участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы, оказывающих услуги); на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

5.3. В заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, конкурентного анализа, содержащей предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, должна составлять не менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг (Форма № 2 настоящего Приложения).

5.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Дополнения используется цена единицы каждого товара, работы, услуги определяемая в соответствии с п.6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925:

A = B х ( C / D ), где:

*А* - цена единицы каждого товара, работы, услуги;

*В* - начальная (максимальная) цена единицы российского товара, установленная в документации;

*С* - цена договора, предложенная победителем закупки;

;

*D* - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации.

Расчет доли российской/иностранной части лота закупки осуществляется по формуле:

R = ( A x E ) / C x 100%, где:

*R* - доля российской/иностранной части лота;

*А* - цена единицы каждого товара, работы, услуги;

*E* - количество российской/иностранной части лота закупки (ед.);

*С* - цена договора предложенная победителем закупки.

5.5. При исполнении договора, заключенного с Победителем, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Приоритет не предоставляется:

* если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки или закупка осуществляется у единственного источника;
* если все товары/участники являются только российскими или только иностранными;
* при проведении закупки;
* приоритет не предоставляется, если при смешанной заявке участника (в лоте), включающей товары и российского и иностранного происхождения, доля российской части составляет МЕНЕЕ 50 процентов от общей стоимости товаров;
* при проведении аукциона российскому участнику непосредственно приоритет по стоимости не предоставляется.

7. Указанные в пункте 5 настоящего Дополнения условия применения Приоритета подлежат обязательному включению в текст закупочной документации.

8. В закупочной документации должны быть указаны сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

9. Страна происхождения продукции и Приоритет устанавливаются с учетом следующих документов:

- Соглашения между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 «О единых правилах определения страны происхождения товаров»,

- Решения Комиссии Таможенного союза от 18.11.2010 N 515 «О Порядке использования правила адвалорной доли в качестве критерия достаточной переработки товаров, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны или таможенную процедуру свободного склада»,

- иных нормативных документов.

10. Если заявка Участника закупки содержит предложение о поставке продукции, изготовленной (полученной) с использованием иностранных товаров, такой Участник дополнительно обязан предоставить в соответствующей части заявки информацию о доле этих иностранных товаров по форме, установленной закупочной документацией. Не предоставление данной информации не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной продукции.

Форма № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет закупки (конечная продукция) | Страна происхождения | Наименование и реквизиты (номер, дата выдачи, указание органа или должностного лица, ответственного за выдачу) документа, подтверждающего страну происхождения |
|  |  |  |

*Заполненная форма включается в составе заявки и оформляется на фирменном бланке с подписью и печатью (при наличии) руководителя юридического лица или физического лица – участника закупки.*

Форма № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование комплектующих/работ, входящих в конечный продукт | Страна происхождения | Кол-во | Цена без НДС и доставки/Цена таможенной декларации без обязательных платежей по импорту |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

*Заполненная форма включается в составе заявки и оформляется на фирменном бланке с подписью и печатью (при наличии) руководителя юридического лица или физического лица – участника закупки.*

Порядок расчета доли иностранных товаров:



*Ац* - процентная доля добавленной стоимости;

*Рц* - цена конечной продукции\*

*Рст.имп.* - таможенная стоимость иностранных товаров, использованных для изготовления (получения) товаров

\* *цена на условиях "франко-завод" - цена товара, подлежащая уплате его производителю, который осуществил последнюю существенную переработку товара, за вычетом НДС, и других обязательных платежей которые могут быть уплачены при его импорте - НДС, таможенный сбор и пр. (включает стоимость работ).*

РАЗДЕЛ 8

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на предоставление услуг по физической охране Объекта АО «КРЫМТЭЦ»**

г. Симферополь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Акционерное общество «КРЫМТЕПЛОЭЛЕКТРОЦЕНТРАЛЬ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Пономарева Алексея Александровича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги физической охраны Объекта недвижимости (далее - «Объекты») Заказчика указанных в Техническом задании (Приложение №1) и осуществляет пропускной и внутри Объектный режимы на охраняемом Объекте. Заказчик обязуется выполнять предусмотренные Договором правила имущественной безопасности, а также своевременно и в полном объеме оплачивать Исполнителю услуги охраны.

Под физической охраной подразумевается предупреждение и пресечение любых противоправных действий на охраняемом Объекте, направленных на нарушение установленного внутри Объектного и контрольно-пропускного режимов, а также незаконное завладение имуществом и материальными ценностями «Заказчика».

1.2. Система охраны Объекта и расположения постов определяется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком по итогам обследования Объекта, исходя из принципа надежности и экономичности, о чем Сторонами составляется Акт обследования (Приложения № 2), который является неотъемлемой частью Договора.

1.3. В Акте обследования Объекта Сторонами указываются требования относительно обеспечения охраны и технической укрепленности мест хранения имущества. Определяется штатная численность работников военизированной охраны и тактика действий нарядов охраны, необходимые для выполнения задач по охране Объекта, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Исполнителя.

1.4. Проверка полноты и качества работ по приведению состояния технической укрепленности Объекта Заказчиком к установленным Договором требованиям правил имущественной безопасности, устранению обнаруженных недостатков осуществляется Исполнителем. О выполнении Заказчиком требований, указанных в Акте обследования Объекта, составляется соответствующий акт.

**2. ПРАВИЛА ИМУЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

2.1.Правила имущественной безопасности Объекта определяются этим разделом Договора и в актах обследования Объекта в соответствии с методическими рекомендациями по инженерно-технической укрепленности и оснащению техническими средствами охраны Объекта РД 078-2019.

2.1.1. Стороны не реже двух раз в год проводят комиссионное обследование технической укрепленности Объекта, средств охраны и связи, в том числе охранной сигнализации.

2.2. Требования Исполнителя о необходимости соблюдения установленного режима охраны, содержания технических средств охраны (в случае их наличия), является обязательными для рассмотрения и выполнения Заказчиком.

2.3. Требования к состоянию технической укрепленности Объекта:

2.3.1. Охраняемая территория Объекта должна быть ограждена по периметру. Помещения и здания Объекта, которые охраняются (корпуса, сооружения и др.), с наступлением темноты должны быть освещены так, чтобы они были доступны наблюдению работников Исполнителя.

2.3.2. Стены, крыша, потолок, чердачные и слуховые окна, люки и двери помещений Объекта, в которых хранятся товарно-материальные ценности, денежные средства, должны быть в рабочем состоянии и обеспечивать невозможность несанкционированного проникновения посторонних лиц на Объект (в помещения) без их повреждения.

2.4. Заказчик своевременно принимает меры по ремонту сети электропитания Объекта, к которым подключены технические средства охранного назначения (в случае их наличия).

2.5. Заказчик обязан в письменном виде извещать Исполнителя не позже, чем за 10 суток о проведении капитального ремонта помещений или переоборудования Объекта, изменения на нем режима, профиля работ, размещения на Объекта товарно-материальных ценностей, которые вызывают повышенный криминогенный интерес, появления новых или замене мест хранения ценностей, а также о проведении любых мероприятий, которые требуют усиления технической укрепленности Объекта или изменения системы охраны или дислокации постов охраны.

2.6. Заказчик немедленно сообщает Исполнителю о случаях выявления нарушений целостности помещений (дверей, окон, замков, стен), Объекта, неисправности технических средств охранного назначения (сигнализации) и не оставляет Объект до устранения неисправностей.

**3. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в т.ч. НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и включает в себя все уплачиваемые на территории Российской Федерации налоги и сборы, затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе расходные материалы, связанные с исполнением Договора, что согласовано сторонами в Расчете стоимости услуг (Приложение №3).

3.2. В случае предоставления Исполнителем услуг военизированной охраны неполный месяц, оплата производится пропорционально отработанному времени на основании Расчета стоимости услуг (Приложение №3).

3.3. Заказчик ежемесячно получает от Исполнителя в подписанном и заверенном печатью виде 2 экземпляра Акта сдачи – приемки оказанных услуг в срок не позднее 3-х (трех) дней месяца, следующего за оплачиваемым. Заказчик, при отсутствии замечаний по качеству и количеству оказанных услуг подписывает и заверяет своей печатью Акты сдачи - приемки оказанных услуг, с возвращением Исполнителю его экземпляра в течение 3-х (трех) дней после получения от Исполнителя, или возвращает в тот же срок Исполнителю указанные Акты неподписанными с обоснованным документально мотивированным отказом в их подписании.

3.4. В случае неполучения Исполнителем от Заказчика документов, указанных в п. 3.3. Договора в установленный срок, или отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг без предоставления Исполнителю обоснованного мотивированного отказа от его подписания, а равно в случае нарушения предусмотренных Договором сроков и порядка получения, оформления и возврата согласованных документов, услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний и подлежат оплате. При возврате Заказчиком Исполнителю в установленном Договором порядке и сроки Актов сдачи-приемки оказанных услуг в неподписанном виде с необоснованным мотивированным отказом Заказчика, оказанные услуги подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.

3.5. Заказчик осуществляет оплату за предоставленные услуги по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета от Исполнителя при наличии подписанного Сторонами акта оказанных услуг.

3.6. Все платежи по Договору осуществляются Заказчиком не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.7. Датой оплаты услуг по Договору является дата поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

3.8. Любое несоблюдение Заказчиком своих обязательств по Договору относительно передачи Объекта под охрану, не является основанием для изменения им размера и сроков оплаты по Договору.

3.9. Уведомление Заказчика считается надлежащим, если информирование осуществлено путем письменного уведомления или по альтернативным адресным каналам связи (почтовое отправление, E-mail, SMS, автоинформирование).

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выставлять пост (посты) охраны в количестве и в период времени, определенный Приложением №1, с момента выставления охраны на Объекте согласно акту (Приложение №5).

4.1.2. Обеспечить в пределах предоставленных полномочий охрану Объекта путем осуществления:

- контроля за установленным Заказчиком на Объекте пропускным и внутри Объектным режимом;

- мероприятий оперативного реагирования на нарушения на Объекте, в т.ч. нарушения режима работы Объекта;

4.1.3. При выявлении работниками Исполнителя признаков проникновения посторонних лиц на Объект:

- принять меры по их задержанию;

- известить об этом событии Заказчика и в дежурную часть органов внутренних дел;

- обеспечить неприкосновенность места совершения противоправных действий против имущества Заказчика на Объекте до прибытия сотрудников территориального органа внутренних дел.

4.1.4. В случае обнаружения на охраняемом Объекте пожара, аварии, взрыва или при возникновении иных чрезвычайных ситуаций сообщить о случившемся в специальные службы «101», «102», «103», «104» и т.п., а также руководству Заказчика.

4.1.5. Не разглашать сведений, содержащих конфиденциальную и коммерческую тайны Заказчика. Использовать полученные от Заказчика данные в течение срока действия Договора, а именно: обрабатывать, размещать в базе данных Исполнителя, дополнять, блокировать, уничтожать. Использование данных осуществляется только в целях исполнения Договора.

4.1.6 При расторжении Договора передать Заказчику в установленном порядке служебное помещение, оборудование и другое предоставленное Заказчиком имущество, в исправном состоянии.

4.2. Обязанности Заказчика:

4.2.1. Принять услуги Исполнителя относительно охраны Объекта в установленное Сторонами время, в соответствии с Приложением №1 Договора.

4.2.2. Своевременно вносить оплату за услуги в сроки и объеме, определенные Договором.

4.2.3. Знакомить работников Исполнителя с существующими на Объекте правилами по охране труда, которые касаются осуществления охранных функций.

4.2.4. Создавать условия для выполнения работниками Исполнителя своих функций, в том числе предоставлять за счет Заказчика возможность пользования постовыми служебными помещениями, оборудованием, инвентарем, средствами связи, коммунальными услугами (водоснабжение, освещение, отопление, уборка и ремонт помещений и т. п.) на Объекте для надлежащего выполнения возложенных на них охранных функций*.*

4.2.5. Обеспечивать работников Исполнителя местами обогрева и защиты от непогоды (с оборудованием мест обогрева отопительными приборами только промышленного производства).

4.2.6. Обеспечить наличие на контрольно-пропускном пункте Объекта средств связи.

4.2.7. Обеспечить свободный доступ уполномоченных на то работников Исполнителя к установленным на Объекте техническим средствам охранного назначения (сигнализации).

4.2.8. В случае выявления признаков кражи, уничтожения или повреждения имущества на Объекта, организовать работу комиссии в составе из уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя для проведения обследования Объекта и инвентаризации имущества.

4.2.9. Своевременно привлекать уполномоченных представителей Исполнителя к работе комиссии по снятию остатков и определения суммы ущерба, нанесенного имуществу Заказчика вследствие ненадлежащего выполнения работниками Исполнителя обязательств по Договору.

4.2.10. Согласовывать с Исполнителем совместно разработанную Инструкцию о порядке организации и обеспечения внутри Объектного и пропускного режимов на Объекта.

4.2.11. Незамедлительно ставить в известность Исполнителя обо всех недостатках и случаях нарушений службы работниками Исполнителя, для принятия необходимых мер.

4.3. По окончании выполнения обязательств согласно п. 1.1 Договора Стороны обязуются подписать Акт об исполнении договора по форме Приложения № 5.

**5.ПРАВА СТОРОН**

5.1. Права Исполнителя:

5.1.1. В соответствии с определенными законодательством полномочиями фиксировать и документировать события, которые могут иметь юридические последствия для определения условий и объемов ответственности Сторон по Договору.

5.1.2. Требовать от Заказчика возмещения задолженности по Договору.

5.1.3. В случае не поступления оплаты за предоставленные услуги в срок, установленный в пункте 3.6. Договора, направить Заказчику письменное сообщение с требованием оплатить предоставленные услуги и предупреждение о расторжении в одностороннем порядке Договора, в случае неосуществления оплаты Заказчиком задолженности в срок, указанный в сообщении.

5.1.4. Приостановить или расторгнуть в одностороннем порядке Договор, в письменном виде сообщив об этом Заказчику не менее чем за 10 календарных дней в случае:

5.1.4.1. невыполнения Заказчиком, установленных Договором и актами технического обследования Объекта, правил имущественной безопасности, в том числе не устранение Заказчиком обнаруженных Сторонами недостатков, которые возникли после заключения Договора;

5.1.4.2. не погашение задолженности Заказчиком в установленный Исполнителем в письменном сообщении срок;

5.1.4.3. выявление факта отсутствия у Заказчика на время заключения Договора или утере во время его выполнения полномочий на владение Объектом или его части (в форме права собственности, права на полное хозяйственное владение, оперативное управление, аренды, лизинга, поручение и т. п.), или возникновения спорных вопросов относительно этих прав с третьими лицами;

5.1.4.4. если существуют действующие судебные решения, постановления, хозяйственные договоры, а также другие документы, которые одновременно предоставляют полномочия нескольким субъектам хозяйствования на использование охраняемого имущества.

5.2. Права Заказчика:

5.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения его работниками служебных обязанностей по охране Объекта.

5.2.2. Самостоятельно назначать уполномоченных лиц для участия в комиссии по обследованию Объекта.

5.2.3. В случае прекращения необходимости услуг Исполнителя, досрочно прекратить действующий Договор путем письменного сообщения об этом Исполнителю не менее чем за 15 календарных дней.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия (форс-мажор).

6.3. Исполнитель несёт ответственность за ущерб, причинённый Заказчику кражей, повреждением или уничтожением его материальных ценностей, в связи с невыполнением или ненадлежащим выполнением своих обязательств по Договору.

6.4. Возмещение ущерба по основанию, предусмотренному 6.3 настоящего Договора, осуществляется Исполнителем на основании вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего факт виновности Исполнителя, а также размер причиненного ущерба, в случае не урегулирования вопроса в досудебном порядке.

6.5. Заказчик и Исполнитель обязаны участвовать в определении размера материального ущерба и сверке остатков материальных ценностей на Объекте с данными бухгалтерского учета. Заказчик обязан уведомить Исполнителя и обеспечить его участие в осуществлении сверки остатков материальных ценностей на Объекте с данными бухгалтерского учета.

6.6. В случае не уведомления Исполнителя и осуществления сверки остатков материальных ценностей на Объектах с данными бухгалтерского учета без участия Исполнителя, Исполнитель вправе отказать Заказчику в выплате суммы материального ущерба, предъявляемой к взысканию.

6.7. Исполнитель освобождается от ответственности в случае, когда докажет отсутствие своей вины, а также за:

а) кражу, хищение денежных средств, оставленных в охраняемом помещении сверх сумм, которые Заказчик вправе был оставить на Объекте, а также когда денежные средства хранились не в сейфах, прикрепленных к полу;

б) оставленное в охраняемом помещении личное имущество работников Заказчика, а также имущество третьих юридических и/или физических лиц, размещенное Заказчиком без согласования с Исполнителем или указанными юридическими и/или физическими лицами, если с ними не заключен самостоятельный договор на охрану;

в) ущерб, причиненный лицом внутри охраняемого Объекта, если он проник в охраняемое помещение до принятия Объекта под охрану;

д) хищение товарно-материальных ценностей при невыполнении Заказчиком требований по технической укрепленности охраняемого Объекта в сроки, установленные двусторонним актом обследования, если это послужило условием совершения кражи;

е) хищение, которое произошло во то время, когда охрана Объекта не могла быть осуществлена по независящим от Исполнителя причинам (отключение: телефонной связи, электроэнергии, и другие аналогичные технические причины), а равно в случаях хищения, утраты, порчи или повреждения имущества, ценностей, а равно денежных средств Заказчика или третьих лиц, не переданных Исполнителю на хранение в установленном законом порядке по передаточному акту.

6.8. В случае возврата Заказчику похищенного имущества, Заказчик возвращает Исполнителю денежные средства из общей суммы, полученной от него в порядке возмещения материального ущерба, в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней со дня подписания Акта приема-сдачи возвращенного похищенного имущества, составленного в присутствии представителя Исполнителя.

6.9. Размер штрафных санкций, применяемых к Исполнителю, в случае нарушения правил оказания услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Причины снижения размера оплаты за выполнение работы** | **Размер штрафа, исчисляемого в процентном соотношении от размера месячной оплаты Заказчиком за услуги Исполнителю, в случаях выявленных несоответствий в охране Объекта, с правом их предъявления Заказчиком Исполнителю в претензионно-исковом порядке.**  |
| **За однократное наруше-****ние** | **За многократное****нарушение** **(от 2 до 4****случаев в месяц)** | **За нарушение, повлекшее причинение ущерба, а также неоднократные нарушения в течение месяца (5 и более случаев)** |
| 1. | Сон на посту | 1% | 2 % | 5% |
| 2. | Не осуществление контроля пропускного режима в отношении работников Заказчика и посетителей (пропуск на территорию с нарушением установленных правил) | 0,5 % | 1 % | 3 % |
| 3. | Пропуск через КПП (турникет) материальных ценностей без разрешительной документации, либо при ее неверном оформлении | 0,5 % | 1 % | 3 % |
| 4. | Нахождение охранника на посту в состоянии алкогольного или иного опьянения | 5 % |
| 5. | Отсутствие охранника на посту (несоблюдение указанной в договоре численности поста) | 0,5 % | 1 % | 3 % |
| 6. | Нарушение правил пожарной безопасности охранником | 0,5 % | 1% | 3 % |
| 7. | Нарушение правил эксплуатации ТСО (отключение, не включение ТСО, не подача своевременной заявки па устранение неисправности ТСО) | 0,5 % | 1 % | 3 % |
| 8. | Совершение кражи (хищения) с охраняемого объекта в случае невыполнения, либо не качественного выполнения договорных обязательств | 5 % | 20 % |

6.10. За несвоевременную оплату оказанных Исполнителем услуг, последний, вправе потребовать от Заказчика, уплаты пени в размере 0,3 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа. За ненадлежащее исполнение или неисполнение Исполнителем предусмотренных Договором услуг, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя оплаты пени в размере 0,3 % от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки исполнения. Уплата пени не освобождает Стороны от надлежащего исполнения обязательств по Договору.

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. В случае отсутствия своевременных (в течение трех суток) письменных сообщений Заказчика Исполнителю, относительно некачественного выполнения работниками последнего своих обязанностей по настоящему Договору, услуги по Договору считаются предоставленными Исполнителем Заказчику должным образом и в полном объеме.

7.2. Ни одна из Сторон не имеет права без письменного согласия другой Стороны передавать или уступать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 24:00 31.01.2025г. Услуги оказываются с 00:00 01.02.2024г. по 24:00 31.01.2025г., что фиксируется Сторонами подписанием Акта выставления постов на охрану и заканчивается в момент подписания Сторонами Акта снятия постов с охраны (Приложение №4).

8.2. Все сообщения, направленные Сторонами друг другу в связи с заключением и исполнением настоящего Договора должны быть осуществлены в письменной форме и могут считаться поданными должным образом, если они направлены письмом с уведомлением о получении его адресатом или доставлены и вручены лично по указанным юридическим или электронным адресам Сторон Договора.

8.3. Все правоотношения, которые возникают или могут возникнуть между Сторонами в связи с этим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и условиями Договора.

8.4.Все разногласия и споры, которые могут возникнуть в процессе исполнения Договора, Стороны вправе, но не обязаны решать путем переговоров.

8.5. Договор с Приложениями, которые являются его неотъемлемой частью, составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Неотъемлемой частью Договора являются также все дополнительные соглашения к нему при условии, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.6. В целях надлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору Заказчик дает свое согласие на обработку персональных данных Исполнителю, в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.7. Вся информация, содержащаяся в Договоре, является конфиденциальной и не подлежит разглашению без согласования Сторон, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

**9. СОГЛАШЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРЕТЕНЗИОННОГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ**

9.1. Соглашение о порядке и сроках претензионного урегулирования является независимым от текста договора и будет сохранять свою силу в случаях недействительности и незаключенности договора.

9.2. Все споры в связи с договором Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

9.3. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с договором, в том числе в связи с его исполнением, нарушением, прекращением его действия, в том числе расторжением, включая односторонний отказ или его недействительностью, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне письменную претензию с указанием этого.

Претензия подписывается [руководителем](http://otchetonline.ru/art/direktoru.html) организации либо иным лицом на основании доверенности.

Претензия направляется заказным письмом с уведомлением посредством почтового отправления. Адреса для направления претензии и иных юридически значимых документов указаны ниже по тексту:

*В адрес Заказчика:*

АО «КРЫМТЭЦ»

295493 г. Симферополь, пгт. Грэсовский, ул. Монтажная, 1,

Генеральному директору – А.А. Пономареву.

*В адрес Исполнителя:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претензия считается доставленной, если Сторона-истец отправила ее по адресу и способом, указанными в настоящем пункте.

9.4. Сторона-ответчик имеет право запросить документы, которые необходимы для рассмотрения претензии, если они не были к ней приложены. В данном случае Сторона-ответчик направляет запрос Стороне-истцу, в котором указывается срок, в течение которого недостающие документы должны быть представлены. При неполучении затребованных документов претензия подлежит рассмотрению на основании тех документов, которые есть в наличии.

Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в порядке, указанном в пункте 9.3, в письменной форме другую Сторону в течение 10 (десяти) дней со дня получения претензии со всеми необходимыми приложениями. В случае пропуска срока для ответа на претензию Сторона-истец имеет право обратиться в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

9.5. В случае не урегулирования спора в досудебном претензионном порядке, все споры между Сторонами в связи с договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ), его недействительностью, подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения Заказчика.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение № 1 - Техническое задание.

Приложение № 2 - Акт обследования и план-схема охраняемого объекта

Приложение № 3 - Расчет стоимости услуг.

Приложение № 4 - Акт выставления (снятия) постов охраны.

Приложение № 5 - Акт об исполнении договора.

Приложение № 6 - Инструкция о правилах оказания услуг по охране Объекта.

**10. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
|  | 295493, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, пгт. Грэсовский, ул. Монтажная, 1ОГРН 1159102014169, ИНН 9102070194, КПП 910201001, р/сч 40702810940080000046 в РНКБ Банк (ПАО)кор/сч 30101810335100000607БИК: 043510607, ОГРН 1027700381290Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Пономарев |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по физической охране объекта АО «КРЫМТЭЦ».

1. **Объект АО «КРЫМТЭЦ» подлежащий охране:**

С(О)П «Симферопольская ТЭЦ» - 6 круглосуточных постов охраны.

1. **Основные задачи подразделений охраны:**

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 440-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации», организация и обеспечение защиты охраняемых объектов, работников и лиц, находящихся на этих объектах, эффективное пресечение функционирования беспилотных аппаратов и иных автоматизированных беспилотных комплексов (далее – беспилотные аппараты).

2.2. Организация физической защиты, антитеррористической защищённости, а также обороны объекта и имущества Заказчика.

2.3. Организация обеспечения на объекте пропускного и внутриобъектового режимов.

2.4. Содействие руководству и должностным лицам объекта охраны в предупреждении и пресечении преступлений и правонарушений на объекте путем запрета и ограничений доступа на Объекты и к имуществу АО третьих лиц, не имеющих права этого доступа.

2.5. Содействие в обеспечении контроля за соблюдением противопожарного режима, а также участие в ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на объекте.

1. **Нормативные требования к объему и качеству услуг.**

3.1. Услуги по охране объектов АО «КРЫМТЭЦ» должны осуществляться в соответствии с:

3.1.1. Федеральным законом от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса».

3.1.2. Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

3.1.3. Федеральным законом от 04.08.2023 № 440-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации».

3.1.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2012 № 458дсп «Об утверждении Правил по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса».

3.1.5. Иными нормативно-правовыми актами в сфере обеспечения физической защиты, антитеррористической защищённости и обороны объектов топливно – энергетического комплекса.

3.1.6. Осуществление обеспечения безопасности в отношении охраняемого объекта должно основываться на следующих принципах (в соответствии со ст. 4 Федерального Закона от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»):

3.1.6.1 Законности;

3.1.6.2 Соблюдения баланса интересов личности, общества и государства;

3.1.6.3 Взаимной ответственности личности, общества и государства в сфере обеспечения безопасности объектов топливно-энергетического комплекса;

3.1.6.4 Непрерывности;

3.1.6.5 Интеграции в международные системы безопасности;

3.1.6.6 Взаимодействия субъектов топливно-энергетического комплекса, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

3.1.6.7 Обеспечения антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса.

3.1.7 В рамках оказания услуг, исполнитель должен иметь необходимые разрешительные документы на оказание охранных услуг и иметь в своем распоряжении эффективные комплексы (средства) пресечения функционирования беспилотных аппаратов, а также специальные средства.

1. **Требования к срокам оказания услуг**
	1. Начало оказания услуг – 01.02.2024;
	2. Окончание услуг – 31.01.2025.

1. **Требования к Исполнителю.**
	1. **Исполнитель должен иметь:**

5.1.1 Действующее соглашение о взаимодействии с органами внутренних дел.

5.1.2. Возможность оперативного привлечения и использования для обследования Объекта охраны кинологических подразделений правоохранительных органов.

5.1.3. Необходимый для оказания услуг физической охраны штат квалифицированных работников охраны, (все работники, осуществляющие охрану объекта, должны пройти специальное обучение, сдать квалификационный экзамен, иметь соответствующее удостоверение (лицензию) охранника), и сотрудников из состава штата (таких должно быть не менее двух в каждой дежурной смене), имеющих право применять комплексы (средства) пресечения функционирования беспилотных аппаратов, которые должны пройти профессиональную подготовку (обучение) по пресечению функционирования беспилотных аппаратов и иметь подтверждающий факт обучения документ.

5.1.4. Разработанную, легко интегрируемую систему оповещения о происшествиях, носимые средства связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками дежурной смены охраны, оперативными службами МВД, МЧС, оперативной дежурной группой Исполнителя, руководителем объекта охраны и ответственным работником от администрации объекта охраны ответственного за вопросы обеспечения безопасности – минимум 1 комплект на каждого сотрудника.

5.1.5. Комплексы (средства) пресечения функционирования беспилотных аппаратов, из расчета не менее двух устройств на каждую дежурную смену.

5.1.6. Необходимое количество работников, способных осуществлять контроль и проверку качества выполнения сотрудниками подразделения охраны обязательств по договору в круглосуточном режиме ежедневно, обеспеченных автомобильным транспортом и средствами связи.

5.1.7. Функционирующее в круглосуточном режиме дежурное подразделение для организации взаимодействия и контроля функционирования дежурных смен, групп реагирования (усиления), каналов связи и транспортных средств Исполнителя, выполняющих задачи по охране Объекта Заказчика.

5.1.8. Наличие круглосуточного оперативного подразделения и мобильных групп быстрого реагирования.

5.1.9. Наличие введенной в эксплуатацию комнаты для хранения оружия на территории Республики Крым.

5.1.10. В собственности или на правах аренды служебный автотранспорт, оборудованный отличительными знаками, указывающими на их принадлежность к охранной структуре обеспечивающей охрану объекта.

5.1.11. Материально-техническую, финансовую и кадровую возможность оказания услуг в запрашиваемом Заказчиком объеме собственными силами (без привлечения субподрядных организаций).

5.1.12. Возможность обеспечения задействования резерва персонала для усиления охраны Объекта в течение 4 часов после получения сигнала или оповещения по утверждённым каналам оповещения, от Заказчика, либо самостоятельно, при наличии явных угроз безопасности и антитеррористической защищённости, с одновременным уведомлением должностных лиц Заказчика, а также в случае введения особого административно-правового режима из расчета не менее 2 работников охраны по согласованию с Заказчиком.

5.1.13. Действующий договор страхования работников охраны, привлекаемых для осуществления охраны Объекта, на случай гибели, получения увечья или иного повреждения здоровья в связи с оказанием услуг по охране Объекта Заказчика.

5.2 В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации № 2258 от 08.12.2022 г. утверждены прилагаемые специальные требования к частным охранным организациям, которые вправе осуществлять физическую защиту объектов топливно-энергетического комплекса:

5.2.1 Размер уставного капитала частной охранной организации должен составлять не менее 0,75 миллиона рублей.

5.2.2. Наличие у частной охранной организации не менее 3 лет опыта работы в сфере оказания охранных услуг на объектах топливно-энергетического комплекса, которым присвоена низкая или средняя категория опасности.

5.2.3. Наличие у частной охранной организации охранников 5 и (или) 6 разрядов в количестве, определенном в соответствующем разделе паспорта безопасности объекта топливно-энергетического комплекса (информация о количестве постов содержится в п.1 данного ТЗ).

5.2.4. Наличие у частной охранной организации трудовых договоров, заключенных с физическими лицами, имеющими документы, дающие право частному охраннику работать по трудовому договору с такой охранной организацией на должности, связанной непосредственно с оказанием охранных услуг, в количестве, определенном в соответствующем разделе паспорта безопасности объекта топливно-энергетического комплекса (информация о количестве постов содержится в п.1 данного ТЗ).

5.2.5. Наличие у частной охранной организации лицензии на осуществление охраны объектов и (или) имущества, а также на обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".

5.2.6. Наличие у частной охранной организации действующего соглашения об обеспечении правопорядка (в том числе в местах оказания охранных услуг на объектах топливно-энергетического комплекса и на прилегающих к ним территориях) с соответствующим правоохранительным органом (его структурным подразделением).

5.2.7. Отсутствие у частной охранной организации в течение 2 лет, предшествующих началу оказания охранных услуг, а также в период оказания охранных услуг на объекте топливно-энергетического комплекса низкой или средней категории опасности вступивших в законную силу решений судов о приостановлении действия лицензии и (или) аннулировании лицензии.

5.3. Исполнитель обязан обеспечивать специальный порядок прохождения на критические элементы объекта, в соответствии с требованиями «Правил по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса» утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2012 № 458дсп.

1. **Требования к сотруднику охраны:**

6.1. В соответствии с содержанием статьи 10 Федерального закона от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» устанавливаются следующие требования (ограничения) к персоналу, обеспечивающему безопасность объектов топливно-энергетического комплекса - не могут привлекаться для выполнения указанной работы лица:

6.1.1 Имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления;

6.1.2 Состоящие на учете в учреждениях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании;

6.1.3 Досрочно прекратившие полномочия по государственной должности или уволенные с государственной службы, в том числе из правоохранительных органов, органов прокуратуры или судебных органов, по основаниям, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации связаны с совершением дисциплинарного проступка, грубым или систематическим нарушением дисциплины, совершением проступка, порочащего честь государственного служащего, утратой доверия к нему, если после такого досрочного прекращения полномочий или такого увольнения прошло менее трех лет;

6.1.4 Представившие недостоверные или неполные сведения при приеме на работу, непосредственно связанную с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса;

6.1.5 Являющиеся иностранными гражданами, гражданами Российской Федерации, имеющими гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, или лицами без гражданства.

6.2 Возраст сотрудников охраны должен быть не моложе 22 лет, с образованием не ниже полного среднего, прошедшие службу в государственных военизированных организациях, физически здоровые, прошедшие предварительное тестирование психологических и физических качеств, имеющих специальное удостоверение.

6.3. Каждый сотрудник охраны должен иметь документ работника охраны с указанием присвоенной квалификации (при наличии квалификации).

6.4. При оказании охранных услуг работник охраны должен быть одет в форму установленного Исполнителем образца с учетом сезона и обеспечивать ее аккуратное ношение.

 6.5. Сотрудник охраны при выполнении служебных обязанностей по охране Объекта **должен**:

6.5.1. Знать правила обращения с оружием и спецсредствами, порядок и случаи их использования и применения, а сотрудники, определённые как имеющие право пресекать функционирование беспилотных аппаратов, уметь применять комплексы (средства) пресечения функционирования беспилотных аппаратов.

6.5.2. Знать наименование и общее функциональное предназначение элементов охраны Объекта Заказчика.

6.5.3. Знать руководителей охраняемого Объекта Заказчика, включая уполномоченного представителя Заказчика, ответственного за обеспечение безопасности охраняемого Объекта.

6.5.4. Знать и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами охранной и охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, кнопками тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения, средствами связи, оповещения и пожаротушения, металлодетектором, а также другими техническими средствами охраны Объекта).

6.5.5. Быть обученным оперативному реагированию и умелым действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций на Объекте (пожар, обнаружение посторонних предметов, террористический или диверсионный акт и др.).

6.5.6. Не препятствовать и оказывать содействие уполномоченному представителю Заказчика при проверке качества выполнения персоналом Исполнителя своих служебных обязанностей на Объекте, служебной документации, а также работоспособности комплексов (средств) пресечения функционирования беспилотных аппаратов, технических систем и средств охраны.

**7. При несении службы сотрудники охраны должны руководствоваться:**

7.1. Инструкцией об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов.

7.2. Договором об оказании охранных услуг с Заказчиком.

7.3. Настоящим Техническим заданием.

7.4. Инструкциями об организации охраны, разработанными Исполнителем и согласованными с Заказчиком.

**8. Требования, предъявляемые к качеству услуг.**

8.1. При оказании услуги Исполнитель **должен** обеспечивать:

8.1.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные Заказчиком на Объекте охраны, контроль вноса (ввоза)/выноса (вывоза) товарно-материальных ценностей, санкционированного запуск автомобилей на территорию, принимать меры по пресечению нарушений и задержанию нарушителей.

8.1.2. Содействие по защите жизни и здоровья граждан, являющихся работниками охраняемого Объекта, а также представителей организаций и лиц, выполняющих работы/оказывающих услуги в интересах Заказчика, правомерно находящихся на Объекте охраны.

8.1.3. Физическую и антитеррористическую защиту, в том числе с применением комплексов (средств) пресечения функционирования беспилотных аппаратов, а также оборону Объекта и имущества находящегося в собственности Заказчика, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, размещенного на охраняемом Объекте.

8.1.4. Разработку на основании данного Технического задания и согласование с Заказчиком документации по охране Объекта.

8.1.5. Ведение документации на постах охраны, включая, но не ограничиваясь: должностную инструкцию работника охраны; журнала приема-сдачи дежурства; журнала проверок поста; инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах Заказчика; журнала приема-сдачи объектов под охрану; журнала въезда-выезда транспорта на территорию объекта; журнала приема-сдачи комплекса (средств) пресечения функционирования беспилотных аппаратов; журнала приема-сдачи ключей на объектах Заказчика; журнала учета посетителей; журнала проверок несения службы; журнала учета сдачи под охрану служебных и режимных помещений.

8.1.6. Подготовку и предоставление для выполнения охранных услуг необходимого количества работников охраны, в том числе, из их состава (не менее двух в каждой смене), имеющих право применять комплексы (средства) пресечения функционирования беспилотных аппаратов, с учетом предъявляемых к ним требований, проведение с ними двух-трехдневной круглосуточной стажировки на Объекте (используя их в качестве стажеров, а не в качестве полноценных сотрудников охраны) и ознакомление с условиями несения службы и особенностями охраны Объекта, порядком действий в случае чрезвычайных и аварийных ситуаций.

8.1.7. Прохождение работниками охраны предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), наличие действующего договора и других документов, подтверждающих прохождение работниками охраны, предварительных и периодических медицинских осмотров.

8.1.8. Предоставление Заказчику (по запросу) копий договоров и других документов, подтверждающих прохождение работниками охраны первичных и периодических проверок в соответствии с приказом МВД России от 29.06.2012 № 647 «Об утверждении положения о проведении органами внутренних дел Российской Федерации периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств, а также имеющих право пресечения функционирования беспилотных аппаратов».

8.1.9. Предоставление Заказчику (по запросу) копий документов, подтверждающих прохождение обучения по применению комплексов (средств) пресечения функционирования беспилотных аппаратов, в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 440-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

8.1.10. Возвращаемость работников охраны на Объект охраны в составе не менее 80% от ранее согласованного и ознакомленного с Объектом охраны количества работников.

8.1.11. Исключение случаев замены работников охраны, в обязанности которым вменено выполнение задач по применению комплексов (средств) по пресечению функционирования беспилотных аппаратов (в случае замены письменно проинформировать Заказчика и обеспечить квалифицированным работником).

8.1.12. Утверждение графиков дежурства работников охраны и согласование их с уполномоченным представителем Заказчика.

8.1.13. Ведение документации постов, использование в работе технических средств охраны и пожаротушения.

8.1.14. Возможность замены, в случае необходимости, на основании письменной заявки Заказчика работников охраны, вооруженных травматическим оружием, работниками охраны, вооруженными боевым ручным стрелковым автоматическим оружием.

8.1.15. Невозможность проникновения на территорию Объекта прибывших сторонних лиц без уполномоченного представителя Заказчика и соответствующим образом оформленного пропуска, за исключением случаев пропуска сотрудников государственных контролирующих организаций, в порядке, установленном законодательством РФ.

8.1.16. При прибытии проверяющих сотрудников правоохранительных органов, ФСБ, пожарного надзора, налоговой инспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Энергонадзора и других проверяющих организаций немедленное информирование представителя Заказчика, проверку у прибывших служебных удостоверений и предписаний на право проверки охраняемого Объекта, запись в рабочий журнал фамилии, имени, отчества проверяющего, номера телефона дежурного по отделу данной организации.

8.1.17. Исключение прохода на территорию Объекта представителей средств массовой информации, в том числе, для осуществления видео- и фотосъемки без письменного разрешения и сопровождения уполномоченного представителя Заказчика.

8.1.18. Законность применения оружия и спецсредств в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8.1.19. Прибытие группы быстрого реагирования (ГБР) на охраняемый Объект незамедлительно (не более 20 минут) с момента поступления Исполнителю сообщения о возникновении чрезвычайной ситуации на Объекте (нападение на Объект, проникновение посторонних лиц на Объект и т.д.) и в иных случаях, требующих усиления дежурной смены охраны дополнительными работниками, в количестве не менее двух работников.

8.1.20. Содействие в соблюдении норм Заказчика в части, касающейся противопожарной и промышленной безопасности.

8.1.21. Обследование Объекта (мест расположения постов охраны), оценку состояния охраны, антитеррористической защищенности Объекта и подготовку рекомендаций Заказчику по проведению мероприятий по технической укрепленности Объекта с составлением и предоставлением Заказчику актов обследования Объекта.

8.1.22. Работников охраны всеми видами довольствия, включая специальную форменную одежду с отличительными знаками, указывающими на принадлежность к охранной структуре, специальными средствами, средствами связи и иными техническими средствами, оружием, указанными в настоящем Техническом задании;

8.1.23. Обязательное страхование работников охраны от несчастных случаев.

8.1.24. Соблюдение трудового законодательства РФ в части обеспечения требований по нормам выработки, режиму работы, сменности, условий отдыха, выплаты заработной платы и т.п.

8.1.25. В соответствии с разработанными Исполнителем и согласованными с Заказчиком схемой и графиком регулярное патрулирование территории Объекта, зданий и сооружений, в том числе, имея в наличии комплекс (средства) пресечения функционирования беспилотных аппаратов, а также с целью выявления взрывных и похожих на них устройств, подозрительных предметов, проверяя целостность окон, дверей, замков, пломб, печатей и пр.

8.1.26. Незамедлительное реагирование и оповещение Заказчика, уполномоченных органов, в случае применения работниками охраны комплекса (средств) пресечения функционирования беспилотных аппаратов на охраняемые объекты Общества и принятии допустимых мер локализации наступивших последствий имеющимися средствами, до прибытия специальных (аварийных) служб и подразделений (в соответствии с отдельной инструкцией).

8.1.27. В нерабочее время, выходные и праздничные дни усиленный контроль за состоянием имущества, зданий, сооружений и помещений на охраняемом Объекте;

8.1.28. Передачу под охрану следующей смене охраняемого имущества, зданий, сооружений и помещений с соответствующими отметками в журналах;

8.1.29. Незамедлительное реагирование и оповещение Заказчика, уполномоченных органов при возникновении чрезвычайных ситуаций (в соответствии с отдельной инструкцией), взаимодействие с подразделениями органов внутренних дел на месте происшествия.

8.1.30. Оказание содействия правоохранительным органам и принятие мер по пресечению (профилактике) на охраняемых объектах преступления и административных правонарушений).

8.1.31. Оказание содействия правоохранительным органам в осуществлении задержания лиц, незаконно проникших на охраняемые объекты, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы.

8.1.32. Содействие и участие с Заказчиком в планировании и проведении мероприятий по пожарной профилактике и обеспечению пожарной безопасности на охраняемом Объекте.

8.1.33. В случае срабатывания пожарной сигнализации и обнаружения возгорания немедленное информирование дежурной службы МЧС, уполномоченного на взаимодействие представителя Заказчика, а также принятие мер к тушению пожара имеющимися подручными средствами.

8.1.34. Приняв меры к сохранности имущества Заказчика, беспрепятственный допуск пожарной команды на объект для ликвидации пожара, не дожидаясь представителей Заказчика.

8.1.35. Взаимодействие с подразделением безопасности Заказчика по вопросам организации физической охраны и антитеррористической защищённости, а также обороны Объекта, пропускного и внутриобъектового режимов, включая разработку и согласования служебной документации на каждый пост охраны.

8.1.36. Письменное информирование Заказчика обо всех выявленных недостатках и нарушениях, аварийных и нештатных ситуациях.

8.1.37. Письменное уведомление Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению Исполнителем своих обязательств.

8.1.38. Обязательную проверку руководством Исполнителя своими силами и средствами вопросов организации и несения службы сотрудниками охраны непосредственно на Объекте не реже одного раза в неделю без предупреждения.

8.1.39. Обязательное участие представителя Исполнителя в проверке Заказчиком несения службы сотрудниками охраны непосредственно на Объекте, с фиксацией результатов проверки в соответствующем документе, в котором выявленные результаты плановой или внеплановой проверки фиксируются подписью участвующих в проверке представителей Заказчика и Исполнителя.

8.2 Исполнитель несет в предусмотренном законом и договором порядке материальную ответственность за ущерб, причиненный по вине Исполнителя в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения принятых по Договору обязательств.

8.3. Для частных охранных организаций, которые вправе осуществлять физическую защиту объектов топливно-энергетического комплекса дополнительно необходимо предоставить Заказчику достоверные сведения (заверенные копии договоров, лицензий и т.д.), предусмотренных п. 5.2.2, 5.2.5, 5.2.6 Данного технического задания.

1. **Организация несения службы охраны**

9.1. В процессе организации несения службы работниками охраны на Объекте Исполнителю следует предусмотреть:

9.1.1. Наличие инструкций (табелей постов) по охране Объекта.

9.1.2. Наличие должностных инструкций работников охраны.

9.1.3. Наличие инструкций по организации взаимодействия с подразделениями вневедомственной охраны (территориальными ОВД) и аварийно-техническими службами.

9.1.4. Сменность работников охраны с учетом оказания услуг сменой в течение не более 24 часов.

9.2. Запрещается проживание работников охраны на территории охраняемого Объекта.

9.3. Работники охраны не должны допускать нетактичного или грубого обращения с работниками Заказчика и посетителями, должны предъявлять свои требования в вежливой форме, при необходимости давать пояснения и оказывать помощь, иметь аккуратный внешний вид, содержать рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать на рабочем месте правила пожарной безопасности, не появляться на рабочем месте в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического опьянения.

9.4. Работнику охраны при нахождении на Объекте **запрещено:**

9.4.1. Распивать спиртные напитки, включая слабоалкогольные.

9.4.2. Употреблять наркотические вещества.

9.4.3. Курить при нахождении на посту, либо в неустановленном месте.

9.4.4. Покидать пост без подмены другим сотрудником охраны.

9.4.5. Спать на посту.

9.4.6. Готовить и принимать пищу на посту либо в неустановленном месте;

9.4.7. Приглашать на охраняемый Объект родственников, знакомых или иных посторонних лиц.

9.4.8. Осуществлять допуск в караульное помещение лиц, не имеющих права доступа, установленного Заказчиком.

9.4.9. Вступать в неслужебные разговоры и контакты во время дежурства, в том числе вести неслужебные разговоры по телефону и предоставлять служебный телефон посторонним лицам.

9.4.10. Пользоваться на посту радиоприемниками, телевизорами, личными компьютерами и любым другим образом отвлекаться от несения службы.

* 1. Во время дежурства работники охраны **обязан:**

9.5.1 Выполнять законные требования и поручения, распоряжения руководства Исполнителя и лиц, отвечающих за контроль выполнения договорных обязательств по охране объекта, имеющих право вносить указания, коррективы и контролировать качество осуществления деятельности работниками охраны.

9.5.2. Оперативно реагировать на замечания уполномоченного представителя Заказчика по выполнению обязательств Исполнителем, своевременно устранять выявленные недостатки и принимать меры по их недопущению.

1. **Организация контроля Заказчиком порядка несения службы Исполнителем и оформление документации по выявленным недостаткам в организации охраны Объекта Заказчика Исполнителем.**

10.1. Заказчик вправе осуществлять контроль за своевременностью и качеством оказанных услуг путем проведения плановых, внеплановых и скрытых проверок на Объекте, (в том числе с использованием средств видеонаблюдения), а также правильностью ведения документации по охране.

10.2. Документальная фиксация несоответствий, выявленных при охране Объекта, осуществляется представителем Заказчика, уполномоченным на выявление указанных несоответствий.

10.3. Оформление выявленных несоответствий осуществляется путем составления в письменной форме Акта плановой, внеплановой или скрытой проверки, с его подписанием работниками Исполнителя.

 10.4. Акт с указанными в нем несоответствиями подписывается представителем Заказчика, выявившим несоответствие в организации охраны Объекта, и предъявляется для подписания представителю Исполнителя, который обязан его подписать, но в случае несогласия по каким-либо аспектов, может в акте написать свои возражения, при этом подписанный акт вернуть заказчику в течение 60 (шестидесяти) минут с момента получения.

10.5. В указанном Акте кратко описывается выявленное несоответствие и/или мероприятия по его устранению. При несогласии Исполнителя с выявленным несоответствием или выводами об ответственности Исполнителя, в Акте кратко указываются обоснования этого несогласия, которое заверяется подписью представителя Заказчика.

10.6. В спорной ситуации, а равно в случае намеренного или необоснованного отказа сотрудника Исполнителя от подписания Акта, Заказчик извещает в предусмотренном Договором порядке представителя руководства Исполнителя, который обязан обеспечить прибытие своего полномочного представителя в рабочее время в течение 2-х (двух) часов с момента получения уведомления о необходимости прибытия (о времени уведомления и лице его получившем инициатором приглашения делается запись в акте), для участия в фиксации несоответствия и подписания Акта в указанном порядке.

10.7. В случае неприбытия представителя руководства Исполнителя, после получения уведомления, указанный Акт, односторонне подписанный представителем Заказчика, считается надлежаще оформленным и принимается к безусловному исполнению Исполнителем, с исполнением в порядке, предусмотренном Договором и законодательством.

10.8. Во всех иных случаях фиксация несоответствий в исполнении предусмотренных Договором обязательств, а также оформление по ним документов осуществляется в предусмотренном законом порядке, если Договором или иным отдельным соглашением Сторон не предусмотрен иной порядок.

1. **Ответственность за нарушения правил несения службы работниками охраны.**

11.1 Штрафные санкции за нарушение или ненадлежащее исполнение сотрудниками охраны обязанностей по охране объектов АО «КРЫМТЭЦ»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Причины снижения размера оплаты за выполнение работы | Размер штрафа, исчисляемого в процентном соотношении от размера месячной оплаты Заказчиком за услуги Исполнителю, в случаях выявленных несоответствий в охране Объекта, с правом их предъявления Заказчиком Исполнителю в претензионно-исковом порядке.  |
| За однократное наруше-ние | За многократноенарушение (от 2 до 4случаев в месяц) | За нарушение, повлекшее причинение ущерба, а также неоднократные нарушения в течение месяца (5 и более случаев) |
| 1. | Сон на посту | 1% | 2 % | 5% |
| 2. | Не осуществление контроля пропускного режима в отношении работников Заказчика и посетителей (пропуск на территорию с нарушением установленных правил) | 0,5 % | 1 % | 3 % |
| 3. | Пропуск через КПП (турникет) материальных ценностей без разрешительной документации, либо при ее неверном оформлении | 0,5 % | 1 % | 3 % |
| 4. | Нахождение охранника на посту в состоянии алкогольного или иного опьянения | 5 % |
| 5. | Отсутствие охранника на посту (несоблюдение указанной в договоре численности поста) | 0,5 % | 1 % | 3 % |
| 6. | Нарушение правил пожарной безопасности охранником | 0,5 % | 1% | 3 % |
| 7. | Нарушение правил эксплуатации ТСО (отключение, не включение ТСО, не подача своевременной заявки па устранение неисправности ТСО) | 0,5 % | 1 % | 3 % |
| 8. | Совершение кражи (хищения) с охраняемого объекта в случае невыполнения, либо не качественного выполнения договорных обязательств | 5 % | 20 % |

11.2 Основанием для применения указанных санкций является приобщённый Акт о выявлении несоответствия предусмотренный п. 10.3 данного технического задания и предъявленная Исполнителю претензия со стороны Заказчика.

11.3 Каждый выявленный факт нарушения является основанием для применения штрафных санкций, в случае выявления повторения нарушения в течение месяца штрафные санкции начисляются в соответствии с таблицей, указанной в п. 11.1 данного Технического задания. Исключается возможность одновременного наказания за одно нарушение по условиям договора и условиям технического задания.

Приложение № 2

 к договору № \_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

**Акт обследования и план-схема охраняемого объекта**

Приложение № 3

 к договору № \_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

**Расчет стоимости услуг**

Приложение № 4

к договору № \_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

**Акт выставления (снятия) постов охраны**

Приложение № 5

к договору № \_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

**ФОРМА АКТА**

**об исполнения договора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Акционерное общество "КРЫМТЕПЛОЭЛЕКТРОЦЕНТРАЛЬ"** **(далее – АО "КРЫМТЭЦ")**, именуемое в дальнейшем *«Заказчик»*[[1]](#footnote-1), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем» Исполнитель»[[2]](#footnote-2), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
с другой стороны подписали настоящий Акт
об исполнении договора от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_ (далее – Договор)
о нижеследующем:

Стороны подтверждают, что Исполнитель выполнил обязательства, предусмотренные договором в полном объеме, что подтверждается следующими документами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименованиедокумента-основания[[3]](#footnote-3) | № и дата документа-основания[[4]](#footnote-4) | Количество (объем)[[5]](#footnote-5) | Единица измерения[[6]](#footnote-6) | Сумма оплаты и наименование валюты[[7]](#footnote-7) | Дата оплаты в соответствии с платежным документом[[8]](#footnote-8) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Общая сумма выполненных исполнитель обязательств составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). *Заказчик* претензий к срокам и качеству выполнения обязательств по договору не имеет.

2. *Заказчик* в полном объеме оплатил *поставленные товары/ выполненные работы/ оказанные услуги* на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3. Стороны взаимных претензий по Договору не имеют.

4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**С формой акта согласны:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:** | **От Заказчика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. ПономаревМ.П. “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

Приложение № 6

к договору № \_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

 **Инструкция о правилах оказания услуг по охране Объекта**

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАКУПКИ**

**Приложение – 1**

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ**

 **ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА**

Заявка подается Участником в виде оформленных раздельно групп документов. Документы предоставляются через личный кабинет на Электронной площадке в виде сканированных копий. Документы каждой группы помещаются в отдельный файл архива формата «ZIP» или «RAR».

**Группа 1 «Выписка из ЕГРЮЛ»**

* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее 30-ти дней до даты подачи предложения заверенная органом, выдавшим документ или нотариально заверенная копия, или полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью (ЭЦП) на сайте <https://egrul.nalog.ru/>

**Группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности»:**

* Анкета Участника запроса предложений, составленная по форме Приложения № 1.2. к Документации;
* Копии бухгалтерских отчетов по формам, установленным Минфином России и другими министерствами, и ведомствами, с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, заверенные руководителем и печатью организации за последний завершенный финансовый год:
* бухгалтерский баланс (форма №1);
* отчет о финансовых результатах прибылях и убытках (форма №2),
* в случае применения упрощенной системы налогообложения Участник предоставляет уведомление ФНС о возможности применения упрощенной системы налогообложения, а также налоговые декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системой налогообложения за два последних завершенных финансовых года.
* Все указанные документы (их копии) должны быть заверены руководителем и главным бухгалтером организации, и печатью участника (при ее наличии).
* Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом (данное требование применяется в случае если Участник является СМСП).

**Группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы».**

***Для резидента юридического лица:***

* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица по ф.№ Р51001/ для юридических лиц, созданных до 01.07.2002, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 по ф.№ Р57001;
* Учредительные документы, включая все внесенные в них изменения (Устав и учредительный договор, или Устав);
* Документы, подтверждающие избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель, дополнительно к указанным документам представляется доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, подтверждающий назначение на должность, и\или иной документ(ы), подтверждающий(щие) полномочия представителя (в частности, если представителем выступает юридическое лицо дополнительно представляется соответствующий договор и документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени юридического лица);
* Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника процедуры закупки, поставка товаров, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения обязательств участника, является крупной сделкой.

***Для резидента физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:***

* Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по ф.№ Р61001/свидетельство о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 по ф.№ Р67001, или иной документ, подтверждающий право на занятие частной практикой или иным видом предпринимательской деятельности, и/или документ, подтверждающий право на осуществление деятельности, если законодательство предусматривает осуществление соответствующего вида деятельности на основании такого документа (лицензия, разрешение, свидетельство об аккредитации и др.) - для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;
* Документ о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с требованиями законодательства иностранного государства, при осуществлении предпринимательской деятельности на территории иностранного государства.

*Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (т.е. нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы.*

* Доверенность, в случае, если от имени участника, действует иное уполномоченное лицо, и\или иной документ, подтверждающий полномочия участника.

*Доверенность должна быть нотариально удостоверена. Также, документы, составленные на территории иностранного государства, должны быть оформлены согласно требованиям.*

* Документы, удостоверяющие личность участника - физического лица и физического лица-представителя участника.

***Для нерезидента:***

Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы. Соответствие копий представляемых документов оригиналам (подлинникам) должно быть заверено в нотариальном порядке.

Официальные документы (выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, предназначенные для использования в Российской Федерации), должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором.

Документы должны быть датированы сроком не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений.

Состав документов:

* Устав и Учредительный договор, либо Устав иностранной организации, а также документ, подтверждающий правовой статус иностранного лица по законодательству страны, на территории которой оно учреждено, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию (свидетельство об учреждении/свидетельство об инкорпорации, в частности, Certificate of Incorporated и/или иной акт об учреждении);
* выписка из государственного/торгового реестра или иной документ, подтверждающий сведения об иностранном лице (сертификат о состоянии дел, в частности, Certificate of Good Standing, или о благонадежном состоянии компании, или иной документ, подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц);
* свидетельство, содержащее сведения о зарегистрированном офисе;
* налоговая декларация по налогу на прибыль иностранной организации за 2 года;
* документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), действующего (действующих) от имени иностранной компании, включая документы об избрании, назначении на должность единоличного исполнительного органа и/или лиц, действующих без доверенности от имени иностранной компании, например, директоров/членов исполнительного органа (сертификат, содержащий сведения о директорах и секретаре нерезидента; протоколы заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров / иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок от имени иностранной компании; о предоставлении соответствующих полномочий и другие) и\или нотариально удостоверенная доверенность на лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) совершать сделки (иные действия) от имени иностранной компании (в отношении лиц, выдавших доверенность, необходимы документы, подтверждающие их полномочия действовать от имени иностранной компании);
* Корпоративные решения (копии) о совершении/одобрении/согласовании сделки, принимаемые в случаях, если необходимость решения/одобрения/согласования сделок (действий) возникает в силу требований/ ограничений/предусмотренных специальных процедур принятия решения, действующих в иностранной компании (заявления, подтверждения, сертификаты, свидетельства, в том числе подтверждающие отсутствие ограничений на совершение представителем единолично или совместно с другим лицом сделок).

В случае созданного обособленного подразделения (филиала) иностранной компании на территории Российской Федерации, дополнительно представляются:

* документ, подтверждающий внесение записи в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;
* положение о филиале;
* свидетельство о постановке на учет в налоговом органе филиала или документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* доверенность и документ о назначении на должность, подтверждающие полномочия руководителя филиала иностранной компании, на совершение сделок от имени иностранной организации.

**Группа 4 «Письмо Участника. Квалификационные документы»:**

Документы Группы 4 предоставляются в электронном виде в формате MS Office.

* Заявка на участие в запросе предложений по форме Приложения № 1.1. к Документации;
* Техническое предложение (Приложение № 1.3 к заявке);

**Ценовое предложение участника:**

Коммерческое предложение участника составленное в соответствии с Приложением №3 к договору (Расчет стоимости услуг).

Для корректной проверки сметной документации при проведении конкурентных процедур, прошу предоставлять сметную документацию в программном комплексе в формате (xml, gxfx, gsfx). Для подготовки сметной документации участник использует исключительное действующее на момент подачи заявки законодательство, регулирующее данный вопрос.

**Требования к языку заявки**

Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на иностранном языке, должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением перевода этих документов на русский язык, заверенным в установленном порядке (Документы, полученные из-за границы, должны быть апостилированы с нотариально удостоверенным переводом на русский язык. При выявлении расхождений между текстом на русском языке и на языке оригинала, преимущество будет отдано тексту на русском языке.

Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

**Внимание!** Заявка подается Участником в электронном виде, в виде оформленных раздельно групп документов. Все документы, представленные в составе Заявки, предоставляются только в виде сканированных копий в не редактируемом формате (PDF) с учетом следующих обязательных условий:

* Каждый документ сканируется **в виде отдельного файла;**
* Наименование каждого файла должно **полностью совпадать** с наименованием документа (допускается сокращение наименования файла только по ограничениям программного обеспечения);
* Файлы должны быть консолидированы в архивы (rar) по каждой группе документов;
* Наименование архивов должно **полностью совпадать** с наименованием соответствующей группы документов;
* Содержание архивов должно **полностью совпадать** с перечнями документов соответствующей группы Документов.
* Заявка **должна сопровождаться** описью документов.

**Приложение 1.1**

**Форма заявки**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма заявки

Изучив извещение о проведении закупки на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, закупка № \_\_\_\_\_\_ ***[указывается номер закупки на указанном сайте]***, закупочную документацию, понимая и принимая установленные в них требования и условия закупки,

|  |
| --- |
|  |
| ***(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)***  |
| ИНН,КПП,ОГРН,ОКПО |  |
|  | ***(ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки)*** |
| место нахождения адрес |  |
|  | ***(место нахождения участника закупки)*** |

фактический адрес ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

***(фактический адрес участника закупки)***

почтовый адрес ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

***(почтовый адрес участника закупки)***

Предлагает заключить договор на:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(предмет договора)***

в соответствии с ***Техническим предложением,*** расчетом стоимости услуг и другими документами, ***поданными на ЭТП*** являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке ***на условиях, указанных при формировании заявки, поданной на ЭТП, с помощью функционала которой проводится данная закупка.***

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует в течение ***\_\_\_ календарных дней*** со дня окончания срока подачи заявок.

Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемый режим налогообложения в соответствии с налоговым кодексом РФ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Для физических лиц: Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.***

 Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в закупке, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

 - подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке;

**Участник подтверждает:**

* наличие прав на заключение договора по результатам Закупочной процедуры;
* не проведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;
* отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;
* отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);
* отсутствие Участника в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
* Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

* в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;
* будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документацией, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в закупочной документации, информация по сути наших предложений в данном закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:

Опись документов заявки:

| №п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | … |  |
|  | … |  |

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Заявку на участие в закупке следует оформить на официальном бланке участника закупки.
3. Участник закупки присваивает заявке на участие в закупке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.
5. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в закупке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника закупки.
6. Для участников, подписывающих свои заявки на ЭТП электронной подписью:

6.1 При подготовке заявки на участие в закупке, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в закупке.

6.2 Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был скреплен при наличии печатью участника закупки.

6.3 Рекомендации пунктов 60 и 0 настоящей инструкции не распространяются на официальные документы, выданные участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).

* 1. При подготовке заявки на участие в закупке участнику рекомендуется, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в закупке были пронумерованы.
	2. Для иностранных участников, которые дополнительно предоставляют заявки в бумажной форме в соответствии с требованиями документации, условия, указанные в пунктах 0-6.4 носят обязательный характер согласно части 2 документации.
1. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки.

**Приложение 1.2**

**Форма Анкеты Участника**

Приложение к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование и адрес Участника в соответствии с учредительными документами

анкета участника закупки

| **№**  | **Наименование** | **Сведения об Участнике**  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы, в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
| **2.** | ИНН: |  |
| КПП: |  |
| ОГРН: |  |
| Дата постановки на учет в налоговом органе: |  |
| ОКПО: |  |
| ОКТМО: |  |
| **3.** | Место нахождения (в соответствии с учредительными документами (Устав и пр.) |  |
| **4.** | Режим налогообложения в соответствии с налоговым кодексом РФ |  |
| **5.** | Ставка НДС |  |
| **6.** | Фактический/Почтовый адрес |  |
| **7.** | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| **8.** | Веб-сайт, адрес электронной почты Участника |  |
| **9.** | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные руководителя Участника, с указанием должности и контактного телефона, срок действия полномочий |  |
| **10.** | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные главного бухгалтера Участника с указанием контактного телефона |  |
| **11.** | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты |  |
| **12.** | Сокращенное наименование, ИНН (для юридических лиц), Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, паспортные данные (для физических лиц) владельцев компании с долей более 20 %. Для нерезидента указываются конечные бенефициары. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ***(Подпись уполномоченного представителя)*** | ***(Имя и должность подписавшего)*** |
| ***М.П. (при наличии)*** |  |

**Инструкции по заполнению**

* *Участник приводит номер и дату письма, приложением к которому является данная анкета.*
* *Участник указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).*
* *Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».*
* *В графе 5 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.*

**Приложение 1.3**

**Форма Технического предложения**

Приложение к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование и адрес Участника в соответствии с учредительными документами

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

***Суть технического предложения***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ***(Подпись уполномоченного представителя)*** | ***(Имя и должность подписавшего)*** |
| ***М.П. (при наличии)*** |  |

***ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ***

1. *Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.*
2. *Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное техническое предложение.*
3. *Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).*
4. *Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.*
5. *Техническое предложение участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:*
* *описание товара, работ, услуг;*
* *указание количества товаров, объема услуг/работ.*
1. *Участник закупки в данной форме должен подтвердить выполнение каждого требования, предусмотренного техническим заданием.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование и содержание раздела/подраздела*** | ***Требуемое значение*** | ***Предлагаемое участником закупки*** |
| ***1.*** | ***Перечисляются ВСЕ разделы и ВСЕ требования.******Не допускается усечение технической части (удаление разделов, требований, значений)*** |  |  |
| ***…*** |  |  |  |

***При этом допускается при формировании Технического предложения Участника воспроизвести целиком Техническое задание Закупочной документации Заказчика, установив точные значения параметров в соответствии с требованиями Технического задания.***

При заполнении технического предложения участник закупки **не вправе изменять** наименования показателей и единицы измерения, а также исключать технические характеристики показателей и единиц измерения (размерность), установленные в Техническом задании Документации о проведении процедуры закупки (далее – Техническое задание).

Слова «максимальный» или «минимальный», «наибольший» или «наименьший» (с учетом всех форм, сокращений и склонений) всегда являются частью наименования показателя. Изменение, исключение или неполное указание участником закупки единиц измерения, наименований показателей трактуется комиссией как непредставление сведений о показателях.

При описании предлагаемого к поставке товара в техническом предложении участника обязательно должны быть указаны характеристики товара, требуемые Заказчиком.

Представленные участником закупки в техническом предложении значения показателей не должны допускать разночтений и (или) двусмысленного толкования.

Предоставляемые участником закупки в техническом предложении сведения не должны сопровождаться словами (с учетом всех форм и склонений) «эквивалент», «аналог», «может», «может быть», «не может», «должен», «должен быть», «не должен», «не будет».

Наименование страны происхождения товара рекомендуется указывать в соответствии с постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 №529-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора стран мира». Наименование страны происхождения товара должно быть указано участником закупки по отношению к каждой позиции товара.

Указание участником закупки в качестве страны происхождения товара названий экономических и политических объединений (Евросоюз, ЕврАзЭС, ЛАГ, АСЕАН и др.), континентов и материков, за исключением случаев, когда государство занимает отдельный материк (Австралия) и т.д., трактуется комиссией как непредставление сведений о стране происхождения товара.

Значения показателей, указанные в Техническом задании с конкретными требованиями «Точно», «Точно в установленном диапазоне», «Точно в указанном диапазоне», «Точно все перечисленные» не могут изменяться и должны быть указаны участниками в техническом предложении аналогично тому, как данные показатели указаны Заказчиком в Техническом задании. При этом значения показателей наряду с цифрами и словами могут содержать союзы, знаки, символы, предлоги и слова такие, как: «и», «или», «-», «,», «;», «:», «/», «\*» «…», «()»,«>», «≥», «≤», «<», «±», «+», «~» «от», «до», «наличие» и др., которые не могут быть исключены или изменены и должны содержаться в техническом предложении участников процедуры закупки аналогично тому, как они указаны в Техническом задании.

Отсутствие конкретных требований к значениям показателей означает, что они не могут изменяться и должны быть указаны участниками в техническом предложении аналогично тому, как данные показатели указаны Заказчиком в Техническом задании.

Значения показателей, указанные в Техническом задании с требованиями «не более», «не менее», «более», «менее», «не хуже», «не ниже», «не выше», «ниже», «выше», «не менее установленного диапазона», «не уже установленного диапазона», «не шире установленного диапазона», «не более установленного диапазона», «выбрать из указанного диапазона», «одним из нижеследующих», «одним из следующих», «одним из» могут изменяться и должны быть указаны участниками в техническом предложении, как единственное конкретное значение или конкретный диапазон значений.

Если к значению показателя установлено требование **«не менее», «не хуже», «не ниже»,** участниками в техническом предложении должно быть указано значение показателя равное или превышающее установленное.

 Если к значению показателя установлено требование **«не более»**, **«не выше»,** участниками в техническом предложении должно быть указано значение показателя равное или меньше установленного.

Если к значению показателя установлено требование **«менее»**, **«ниже»,** участниками в техническом предложении должно быть указано значение показателя меньше установленного.

Если к значению показателя установлено требование **«более»**, **«выше»,** участниками в техническом предложении должно быть указано значение показателя превышающее установленное.

Если к значению показателя установлено требование **«не менее установленного диапазона»** или **«не уже установленного диапазона»**, участниками в техническом предложении должен быть указан диапазон значений в границах от равного или меньшего первого значения диапазона и до равного или большего второго значения диапазона.

Если к значению показателя установлено требование **«не более установленного диапазона»** или **«не шире установленного диапазона»**, участниками в техническом предложении должен быть указан диапазон значений в границах от равного или большего первого значения диапазона и до равного или меньшего второго значения диапазона.

Если к значению показателя установлено требование **«выбрать из указанного диапазона»**, участниками в техническом предложении должно быть указано единственное конкретное значение, входящее в границы установленного диапазона.

Если к значению показателя установлены требования (с учетом всех форм и склонений) **«одним из нижеследующих», «одним из следующих», «одним из»**, **«один из»**, участниками в техническом предложении должно быть указано единственное конкретное значение из предложенных вариантов.

**II. Дополнительные условия**

Техническим заданием может быть предусмотрен иной порядок заполнения технического предложения участниками.

В случае наличия в Документации о проведении процедуры закупки (в Приложениях к Документации) **указаний на товарные знаки**, то они **рассматриваются** участниками процедуры закупки, **как указания**, которые сопровождаются словами **«или эквивалент»**.

Любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такой процедуры закупки, запрос о даче разъяснений положений документации о такой процедуре закупки, в том числе, по порядку заполнения заявки на участие в процедуре закупки.

1. Сторона указывается в соответствии с договором [↑](#footnote-ref-1)
2. Сторона указывается в соответствии с договором [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается наименование документа (ов) о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в ходе отдельных этапов исполнения договора, предусмотренных договором (при наличии) [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается номер и дата документа (ов), являющихся основанием и результатом приемки товаров, работ, услуг, предусмотренных договором (при наличии), а также определяющего(их) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора (при наличии) [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается количество поставленного товара, объем выполненной работы или оказанной услуги, предусмотренные договором, в соответствии с документом (ами) о приемке товаров, работ, услуг, предусмотренных договором (при наличии), а также определяющим(ими) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора (при наличии). [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается наименование единицы измерения количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается сумма оплаты договора в соответствии с платежным документом и наименование валюты, в которой осуществляется оплата договора. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается дата оплаты договора в соответствии с платежным документом [↑](#footnote-ref-8)