

УТВЕРЖДАЮ:

Директор по техническим  
вопросам

\_\_\_\_\_ В.В. Рюмин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на закупку офисной бумаги А4**

1. Заказчик - АО «НЭСК»
2. Основание – обеспечение сотрудников Общества офисной бумагой А4.
3. Пункт доставки – указываются в заявке Заказчика.
4. Сроки исполнения – по заявкам Заказчика в течение действия договора (Приложение №2 к ТЗ).
5. Требования к товару:
  - наименование, основные характеристики товара прописаны в Спецификации (Приложение 1 к ТЗ);
  - продукция должна быть выполнена из качественного материала, быть сертифицирована и соответствовать ГОСТ Р 57641-2017, ТУ.
6. Особые условия:
  - поставка продукции в города Краснодарского края по указанным в заявке адресам;
  - оплата по безналичному расчету после поставки товара и подписания товарных накладных/УПД.
7. Требования по отгрузке Товара:
  - поставка Товара осуществляется транспортом Поставщика по адресу (адресам), в количестве и в срок, указанные в Заявке;
  - упаковка Товара должна соответствовать обязательным требованиям (включая требования производителя), быть чистой, а также обеспечивать сохранность Товара при перевозке в этой упаковке к месту поставки;
  - условия хранения и транспортировки поставляемого Товара должны соответствовать требованиям производителя;
  - разгрузка Товара, подъем на этаж и перемещение ее к месту установки выполняется Поставщиком;
  - поставщик несет ответственность за сохранность Товара до подписания Заказчиком товарной накладной/УПД без замечаний.

8. Цена контракта - все расходы Поставщика, в том числе расходы на доставку, разгрузку, стоимость упаковки, все налоги, пошлины и сборы.

9. Условия финансирования - оплата безналичным способом в течение 7 рабочих дней после поставки товара и подписания товарных накладных/УПД.

Приложение: 1. Приложение №1 Спецификация офисных товаров в 1 экз. на 1 листе.

2. Приложение №2 «Заявка» в 1 экз. на 1 листе.

Начальник административно-  
хозяйственного отдела

М.В. Жиленко