**Приложение № 5 к Извещению**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

оказания услуг по поверке средств измерений

г*.* Симферополь "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ИСПОЛНИТЕЛЬ", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Акционерное общество "КРЫМТЕПЛОЭЛЕКТРОЦЕНТРАЛЬ" (АО "КРЫМТЭЦ"), именуемое в дальнейшем "ЗАКАЗЧИК", в лице генерального директора Пономарева Алексея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили Договор о следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя по заявке ЗАКАЗЧИКА обязательства по оказанию услуг по поверке средств измерений (далее - СИ), иные метрологические услуги (далее - Услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), а ЗАКАЗЧИК – принимает и оплачивает оказанные Услуги в соответствии со Спецификацией (Приложение №2 к настоящему Договору) и на условиях настоящего договора.

1.2 Технические, научные и другие требования к оказанию и оформлению результатов оказания Услуг, являющихся предметом договора, установлены Законом "Об обеспечении единства измерений"

от 26.06.2008 № 102-ФЗ в редакции от 28.12.2021, утверждены Приказом Минпромторга РФ от 31.07.2020 № 2510, от 13.01.2022 № 37, от 28.08.2020 № 2906 и изложены в Правилах ПР 50.2.016-94 «ГСИ. Требования к проведению калибровочных работ», в ГОСТ 8.568-97 «ГСИ. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения (с изменением № 1)», в методиках поверки (калибровки) СИ и иных нормативных документах в области метрологии.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1.ЗАКАЗЧИК обязуется**:**

2.1.1. При периодической поверке СИ представить ИСПОЛНИТЕЛЮ график поверки, аттестации ИО (испытательного оборудования) для согласования сроков оказания услуг.

2.1.2. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ СИ для оказания услуг в сроки, установленные графиками. Перечень представляемых на поверку СИ ЗАКАЗЧИК приводит в заявке.

2.1.3. Предоставить на поверку СИ расконсервированными, очищенными от пыли и грязи, вместе с техническим описанием, руководством по эксплуатации, методикой поверки, паспортом или свидетельством о последней поверке или сертификатом о последней калибровке, соединительными проводами и кабелями, и другими устройствами, необходимыми для проведения работ.

2.1.4. В случае оказания услуг на территории ЗАКАЗЧИКА обеспечить ИСПОЛНИТЕЛЮ надлежащие условия проведения работ, в том числе возможность использования средств поверки, калибровки, эталонов, государственных стандартных образцов и вспомогательного оборудования ЗАКАЗЧИКА.

2.1.5. ЗАКАЗЧИК обязуется произвести оплату в сроки, указанные в п.3.2.

2.1.6. После оказания услуг получить СИ, оформленные акты оказанных услуг.

2.1.7. Принять оказанные услуги в течение 3 рабочих дней с момента оказания Услуг и вернуть ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный акт оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки. Приемка услуг по акту оказанных услуг может осуществляться уполномоченным лицом ЗАКАЗЧИКА. При неполучении ИСПОЛНИТЕЛЕМ от ЗАКАЗЧИКА подписанного акта оказанных услуг или мотивированного отказа от приемки работ в течении 10 (десяти) рабочих дней, ИСПОЛНИТЕЛЬ в одностороннем порядке оформляет акт оказанных услуг, который Стороны признают имеющим юридическую силу, работы считаются выполненными ИСПОЛНИТЕЛЕМ надлежащим образом.

2.1.8. Письменно уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ в случае изменения банковских реквизитов, ИНН, КПП, адресов, телефонов, реорганизации, ликвидации и начала процедуры банкротства.

2.2.ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется**:**

2.2.1. Рассмотреть и согласовать графики поверки СИ ЗАКАЗЧИКА.

2.2.2. Принять на поверку СИ, представленные ЗАКАЗЧИКОМ (по заявке согласно спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору), в соответствии с утвержденными графиками.

2.2.3.Оказать услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления СИ при наличии предоплаты на расчетном счете ИСПОЛНИТЕЛЯ, за исключением СИ, нормативная трудоемкость оказания услуг для которых превышает этот срок.

2.2.4. Выдать ЗАКАЗЧИКУ оформленный акт оказанных услуг.

2.2.5. Выдать ЗАКАЗЧИКУ СИ, ИО с оформлением свидетельств о поверке, сертификатов о калибровке, аттестатов, извещений о непригодности, заключений о пригодности и т.д.

2.3. По окончании выполнения обязательств согласно п. 1.1 Договора Стороны обязуются подписать Акт об исполнении договора по форме Приложения №3.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость услуг по поверке СИ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС- 20%, что подтверждается Спецификацией (приложение №2), (определяется предложением участника- победителя конкурсной процедуры).

3.2. ЗАКАЗЧИК производит предоплату в размере 100 % стоимости оказываемых услуг по каждой заявке в течение 10 рабочих дней с даты предоставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.3. В стоимость услуг входят все затраты ИСПОЛНИТЕЛЯ на оказание услуг, в том числе налоги, обязательные платежи, транспортные расходы и т.п.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. За несвоевременное оказание услуг Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1 % от стоимости несвоевременно оказанных услуг за каждый день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, в случае, если такое неисполнение (ненадлежащее исполнение) вызвано обстоятельством непреодолимой силы (форс-мажор).

4.4. К обстоятельствам чрезвычайного характера (форс-мажор) относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, войны, террористические акты или любые другие обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить. При этом не считается обстоятельством непреодолимой силы невыполнение своих обязательств контрагентами сторон. О наступлении и прекращении указанных обстоятельств стороны обязуются незамедлительно уведомить друг друга, в противном случае сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, теряет право в дальнейшем ссылаться на эти обстоятельства как на основания освобождения по настоящему договору. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены заключением компетентного государственного органа.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует 12 месяцев со дня подписания договора.

Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от полного исполнения своих обязательств, установленных настоящим договором.

**6. СОГЛАШЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРЕТЕНЗИОННОГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ**

6.1.Соглашение о порядке и сроках претензионного урегулирования является независимым от текста договора и будет сохранять свою силу в случаях установления недействительности и незаключенности договора.

6.2.Все споры в связи с договором Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

6.3.Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с договором, в том числе в связи с его исполнением, нарушением, прекращением его действия, в том числе расторжением, включая односторонний отказ или его недействительностью, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне письменную претензию с указанием этого.

6.4. Претензия подписывается [руководителем](http://otchetonline.ru/art/direktoru.html) организации либо иным лицом на основании доверенности.

6.5. Претензия направляется заказным письмом с уведомлением посредством почтового отправления. Адреса для направления претензии и иных юридически значимых документов указаны ниже по тексту:

*В адрес ЗАКАЗЧИКА:*

АО «КРЫМТЭЦ»

295493 г. Симферополь, пгт. Грэсовский, ул. Монтажная, 1

Генеральному директору – Пономареву А.А.

*В адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претензия считается доставленной, если Сторона-истец отправил ее по адресу и способом, указанными в настоящем пункте.

6.6. Сторона-ответчик имеет право запросить документы, которые необходимы для рассмотрения претензии, если они не были к ней приложены. В данном случае Сторона-ответчик направляет запрос Стороне-истцу, в котором указывается срок, в течение которого недостающие документы должны быть представлены. При неполучении затребованных документов претензия подлежит рассмотрению на сновании тех документов, которые есть в наличии.

6.7. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в порядке, указанном в пункте 6.3., в письменной форме другую Сторону в течение 10 (десяти) дней со дня получения претензии со всеми необходимыми приложениями. В случае пропуска срока для ответа на претензию Сторона-истец имеет право обратиться в арбитражный суд по месту нахождения ЗАКАЗЧИКА. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

6.8. В случае не урегулирования спора в досудебном претензионном порядке, все споры между Сторонами в связи с договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ), его недействительностью, подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения ЗАКАЗЧИКА.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих СТОРОН. Под письменной формой СТОРОНЫ для целей настоящего договора понимают, как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению СТОРОН, а также по иным основаниям, в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.

7.3. Во всем, что не оговорено в настоящем договоре, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством РФ.

7.4. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации СТОРОНЫ информируют друг друга в письменном виде в течение 15 дней.

7.5. Настоящий договор и приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

7.6. Подписанием настоящего договора СТОРОНЫ подтверждают, что ознакомлены и соглашаются с антикоррупционной оговоркой, прилагаемой к договору и являющейся его неотъемлемой частью.

**8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
|  | **Акционерное общество «КРЫМТЕПЛОЭЛЕКТРОЦЕНТРАЛЬ»**  295493, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, пгт. Грэсовский,  ул. Монтажная, 1  ОГРН 1159102014169, ИНН 9102070194,  КПП 910201001,  р/сч 40702810940080000046 в РНКБ Банк (ПАО)  кор/сч 30101810335100000607  БИК: 043510607, ОГРН 1027700381290  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Пономарев |

Приложение № 3

к договору № \_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г

**ФОРМА АКТА**

**об исполнении договора**

**Акционерное общество "КРЫМТЕПЛОЭЛЕКТРОЦЕНТРАЛЬ"** **(далее – АО "КРЫМТЭЦ")**, именуемое в дальнейшем *«Заказчик»*[[1]](#footnote-1), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем *«Исполнитель»*[[2]](#footnote-2), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
с другой стороны подписали настоящий Акт   
об исполнении договора от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_ (далее – Договор)   
о нижеследующем:

1.Стороны подтверждают, что Исполнитель выполнил обязательства, предусмотренные договором в полном объеме, что подтверждается следующими документами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  документа-основания[[3]](#footnote-3) | № и дата документа-основания[[4]](#footnote-4) | Количество (объем)[[5]](#footnote-5) | Единица измерения[[6]](#footnote-6) | Сумма оплаты и наимено-вание валюты[[7]](#footnote-7) | Дата оплаты в соответ-ствии с платежным докумен-том[[8]](#footnote-8) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Общая сумма выполненных Исполнителем обязательств составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). *Заказчик* претензий к срокам и качеству выполнения обязательств по договору не имеет.

2. *Заказчик* в полном объеме оплатил *поставленные товары/ выполненные работы / оказанные услуги* на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3. Стороны взаимных претензий по Договору не имеют.

4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **С формой акта согласны:**  **От Исполнителя** | **От Заказчика:**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Пономарев |

1. Сторона указывается в соответствии с договором [↑](#footnote-ref-1)
2. Сторона указывается в соответствии с договором [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается наименование документа (ов) о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в ходе отдельных этапов исполнения договора, предусмотренных договором (при наличии) [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается номер и дата документа (ов), являющихся основанием и результатом приемки товаров, работ, услуг, предусмотренных договором (при наличии), а также определяющего(их) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора (при наличии) [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается количество поставленного товара, объем выполненной работы или оказанной услуги, предусмотренные договором, в соответствии с документом (ами) о приемке товаров, работ, услуг, предусмотренных договором (при наличии), а также определяющим(ими) ненадлежащее исполнение договора или неисполнение договора (при наличии). [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается наименование единицы измерения количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается сумма оплаты договора в соответствии с платежным документом и наименование валюты, в которой осуществляется оплата договора. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается дата оплаты договора в соответствии с платежным документом [↑](#footnote-ref-8)