**Закрытое Акционерное Общество**

 **«Южная Энергетическая компания»**

119121, г. Москва, вн. тер.г. муниципальный округ Хамовники, ул.Плющиха,62, стр.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **УТВЕРЖДАЮ:****Председатель закупочной комиссии** **ЗАО «ЮЭК»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Выдров** **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года** |  |

 |

**Описание по открытому запросу предложений**

**Открытый запрос предложений в электронной форме на**

**«Поставка соли пищевой для нужд ЗАО «ЮЭК»**

**г. Лермонтов**

**2024г.**

**Содержание**

[1. Общие положения 3](#_Toc510080931)

[1.1 Общие сведения о запросе предложений 3](#_Toc510080932)

[1.2 Правовой статус процедур и документов 3](#_Toc510080933)

[1.3 Обжалование 3](#_Toc510080934)

[1.4 Прочие положения 4](#_Toc510080935)

[2. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений](#_Toc510080938) 5

[2.1 Общий порядок проведения запроса предложений 5](#_Toc510080939)

[2.2 Публикация Извещения о проведении запроса предложений 5](#_Toc510080940)

[2.3 Предоставление Документации по запросу предложений Участникам 5](#_Toc510080941)

[2.4 Подготовка Предложений 5](#_Toc510080942)

[2.5 Требования к Участнику запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям](#_Toc510080951) 7

[2.6 Подача Предложений и их прием 9](#_Toc510080956)

[2.7 Срок определения Победителя 9](#_Toc510080957)

[2.8 Оценка Предложений](#_Toc510080960) 9

[2.9 Определение Победителя запроса предложений 1](#_Toc510080964)0

[2.10 Подписание Договора 1](#_Toc510080965)0

[2.11 Извещение Участников запроса предложений о результатах запроса предложений 1](#_Toc510080966)0

[3. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение ………..1](#_Toc510080967)1

[3.1 Письмо о подаче оферты (форма 1) 1](#_Toc510080968)1

[3.2 Сводная таблица стоимости ТМЦ (форма 2) 1](#_Toc510080969)3

[3.3 Протокол разногласий по проекту Договора (форма 3) 1](#_Toc510080970)4

[3.4 Анкета Участника запроса предложений (форма 4) 1](#_Toc510080971)6

[3.5 Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 5) 1](#_Toc510080972)7

**4**. **Проект договора……………………………………………………………..18**

**5. Номенклатурный перечень…………………………………………………..19**

**6. Методика оценки заявок участников ………………………………..…….20**

**7. Техническое задание………………………………………………… ………21**

# Общие положения

## Общие сведения о запросе предложений

Закрытое Акционерное Общество «Южная Энергетическая Компания» (далее- ЗАО «ЮЭК») 119121, вн. тер.г. муниципальный округ Хамовники, г. Москва, ул. Плющиха д.62, стр.1 (далее — Организатор запроса предложений), Извещением № **09** о проведении открытого запроса предложений, опубликованным **22.02.2024 г.** на сайте для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (<https://torgi82.ru/>) приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники) к участию в открытом запросе предложений (далее — запрос предложений) на **«Поставка соли пищевой для нужд ЗАО «ЮЭК»** для справок обращаться к ответственному лицу Организатора запроса предложений – Тещинко Елена Петровна (87935) 3-06-34 E-mail: e.teshchinko@a-group.com

## Правовой статус процедур и документов

* + 1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
		2. Опубликованное в соответствии с Извещением вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
		3. Предложение Участника имеет правовой статус оферты, и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
		4. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
		5. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.
		6. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документации по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

## Обжалование

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса предложений своих обязательств в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.

## Прочие положения

* + 1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Организатор запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
		2. Организатор запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.
		3. Организатор запроса предложений вправе отклонить Предложение, если он установит, что Участник запроса предложений прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора запроса предложений, вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя запроса предложений.
		4. Организатор запроса предложений вправе отклонить Предложения Участников запроса предложений, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя запроса предложений.
		5. В соответствии с Извещением о проведении запроса предложений, Организатор запроса предложений имеет право отказаться от проведения запроса предложений в любой момент без каких-либо для себя последствий, не неся никакой ответственности перед Участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		6. Участники, получившие документацию с Официального сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в настоящую документацию. Все изменения так же размещаются на Официальном сайте. Организатор не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию, размещенными надлежащим образом.
		7. Предложения и жалобы по проведению закупочной процедуры принимаются по

E-mail: e.teshchinko@a-group.com .

# Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений

## Общий порядок проведения запроса предложений

* + 1. Запрос предложений проводится в следующем порядке:
			- 1. Публикация Извещения о проведении запроса предложений (подраздел 2.2) и конкурсной документации;
				2. Предоставление Документации по запросу предложений Участникам (подраздел 2.3);
				3. Подготовка Участниками запроса предложений своих Предложений (подраздел 2.4);
				4. Разъяснение Организатором запроса предложений Документации по запросу предложений, если это необходимо (подраздел 0);
				5. Подача Предложений и их прием (подраздел 2.6);
				6. Оценка Предложений (подраздел 2.88);
				7. Определение Победителя запроса предложений (подраздел 2.9);
				8. Подписание Договора (подраздел 2.10);
				9. Уведомление Участников запроса предложений о результатах запроса предложений (подраздел 2.11).

## Публикация Извещения о проведении запроса предложений

* + 1. Извещение о проведении запроса предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте 0.
		2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса предложений никаких последствий.

## Предоставление Документации по запросу предложений Участникам

* + 1. Участники должны получить Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в Извещении о проведении запроса предложений.
		2. Организатор запроса предложений отвечает за выполнение условий Извещения о проведении запроса предложений и Документации по запросу предложений только перед теми Участниками запроса предложений, которые получили Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в пункте 2.3.1.

## Подготовка Предложений

Общие требования к Предложению

* + - 1. Участник запроса предложений должен подготовить Предложение, включающее:
				1. Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 3.1);
				2. Сводную таблицу стоимости ТМЦ в соответствии с формой, приведенной в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 3.2);
				3. Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 3.3);
				4. Анкету участника запроса предложений в соответствии с формой, приведенной в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 3.4);
				5. Справку о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров в соответствии с формой, приведенной в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел 3.5);
				6. Заполненный надлежащим образом, подписанный и скрепленный печатью Участника Проект Договора с приложениями (раздел 4). В Проекте Договора:
* в п.1.1. проставить объем поставки,
* в п.1.3. указать срок поставки,
* в п.2.2. выбрать вариант 1 или 2 в зависимости от того, является ли Участник плательщиком НДС;
* в п.2.3 предложить вариант расчетов: рассрочка платежа или авансовый платеж и его размер.
	+ - * 1. Другие документы, указанные в пункте 2.5.2.1 документации.
			1. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.
			2. Проект договора должен быть подписан и скреплен печатью Участника запроса предложений.
			3. Требования пунктов 2.4.1.2 и 2.4.1.3 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
			4. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

Требования к сроку действия Предложения

* + - 1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником запроса предложений в письме об участии в запросе предложений (подраздел 3.1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема предложений, указанным в 2.6.
			2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Предложения.

Требования к языку Предложения

* + - 1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
			2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику запроса предложений третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор запроса предложений будет принимать решение на основании перевода.
			3. Организатор запроса предложений вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

Требования к валюте Предложения

* + - 1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.
			2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику запроса предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

Максимальная (предельная) цена

В соответствии с Обоснованием начальной максимальной цены закупки о проведении запроса предложений, максимальная (предельная) цена составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КП №1** | **КП №2** | **КП №3** | **Расчет начальной (максимальной) цены, (руб.) без НДС** |
| **Цена коммерческого предложения, (руб.) без НДС** | **Цена коммерческого предложения, (руб.) без НДС** | **Цена коммерческого предложения, (руб.) без НДС** |
| 1 178 181,60  | 901 818,40  | 909 091,20  | 996 360,00  |

Применён метод «Использования минимальной цены коммерческого предложения» (пп. 2.3.17. п.2.3 Положения о закупках ЗАО «ЮЭК» от 09.03.2023 г.)

Разъяснение Документации по запросу предложений

* + - 1. Участники запроса предложений вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в электронной форме на сайте <https://torgi82.ru/>.

Внесение поправок в Документацию по запросу предложений

* + - 1. Организатор запроса предложений в любой момент до истечения срока приема Заявок (подпункт 0) вправе внести поправки в настоящую Документацию по запросу предложений.
			2. Участники, получившие документацию с Официального сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в настоящую документацию. Все изменения так же размещаются на Официальном сайте. Организатор не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию, размещенными надлежащим образом.
			3. При необходимости Организатор запроса предложений может продлить срок приема Предложений (пункт 2.4.7).

Продление срока окончания приема Предложений

* + - 1. При необходимости Организатор запроса предложений имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в подпункте 0.
			2. Участники, получившие документацию с Официального сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в настоящую документацию. Все изменения так же размещаются на Официальном сайте. Организатор не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию, размещенными надлежащим образом.
			3. Организатор запроса предложений также вправе попросить Участников запроса предложений продлить срок действия Предложений. Участник запроса предложений вправе согласиться с такой просьбой, либо отклонить ее. Отклонение просьбы Организатора запроса предложений о продлении срока действия Предложений не имеет никаких отрицательных последствий, и Предложение такого Участника запроса предложений действует в течение первоначально установленного срока.

## Требования к Участнику запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

Требования к Участникам запроса предложений

* + - 1. Участвовать в запросе предложений может либо любое юридическое или физическое лицо. Однако, чтобы претендовать на победу в запросе предложений и получение права заключить с Заказчиком Договор, Участник запроса предложений должен отвечать следующим требованиям:
				1. Участник запроса предложений должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческой компетентностью, опытом выполнения аналогичных договоров и репутацией;
				2. Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке);
				3. Участник запроса предложений не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника запроса предложений в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника запроса предложений не должна быть приостановлена.
				4. Участник запроса предложений должен дать согласие на проведение проверки предоставленных документов, благонадёжности и деловой репутации Службой экономической безопасности ЗАО «ЮЭК». Результат проверки предоставленных документов, благонадежности и деловой репутации Участника запроса предложений оформляется заключением СЭБ ЗАО «ЮЭК» и оспариванию не подлежит. В отношении Участника запроса предложений должно быть получено положительное заключение СЭБ ЗАО «ЮЭК».

Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

* + - 1. В связи с вышеизложенным Участник запроса предложений должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:
				1. Заверенную Участником копию Устава в действующей редакции;
				2. Заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
				3. Копию свидетельства о регистрации Организации;
				4. Копию свидетельства о постановке на налоговый учёт Организации;
				5. Надлежащим образом оформленные форму 1 («Бухгалтерский баланс») и форму 2 («Отчет о прибылях и убытках») бухгалтерской отчетности участника за прошедший год и за отчетный период текущего года;
				6. Декларацию соответствия участника требованиям открытого запроса предложений в электронной форме;
				7. Письмо Участника «О согласии на проведение проверки деловой репутации и предоставленных документов» Службой безопасности ЗАО «ЮЭК»;
				8. Справку из налоговой инспекции о состоянии расчетов по налогам и сборам;
				9. Иные документы, которые, по мнению Участника запроса предложений, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
			2. Все указанные документы прилагаются Участником запроса предложений к Предложению.
			3. В случае если по каким-либо причинам Участник запроса предложений не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору запроса предложений в соответствии Участника данному требованию.

Участие генеральных исполнителей

Участие генеральных исполнителей не допускается.

## Подача Предложений и их прием

Предложения принимаются до **18.00 (МСК) 06.03.2024 г.** в электронном виде на торговой площадке <https://torgi82.ru/>.

 Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором запроса предложений без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

## Срок определения Победителя

4.7.1 Заказчик в срок **до 14.03.2024 г. (предварительно)** определит Победителя.

## Оценка Предложений

Общие положения

* + - 1. Оценка Предложений осуществляется Закупочной комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Закупочной комиссией.
			2. Оценка Заявок включает отборочную стадию (пункт 2.8.2) и оценочную стадию (пункт 2.8.3).

Отборочная стадия

* + - 1. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:
				1. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;
				2. соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
				3. полноту представленной информации в соответствии с п.2.4.1.1. (c, d, e, f), 2.5.2.1. (a, b, c, d, e, f, g, h, i);
				4. соответствие технического предложения требованиям настоящей Документации по запросу предложений.
			2. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия может запросить Участников запроса предложений разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.
			3. При проверке правильности оформления Предложений Закупочная комиссия вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Закупочная комиссия с письменного согласия Участника запроса предложений также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
			4. По результатам проведения отборочной стадии Закупочная **комиссия отклоняет Предложения, которые**:
				1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений, в то числе имеющие неполный перечень документов в соответствии с п.2.8.2.1.;
				2. имеют отрицательную стоимость чистых активов (СЧА) или коэффициент соизмеримости (КСВ) <0.5, рассчитанные в соответствии с прилагаемой методикой;
				3. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
				4. содержат предложения, по существу, не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
				5. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

Оценочная стадия

В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения и проводит их предварительное ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика в соответствии с утвержденным Стандартом Закупочной деятельности исходя из следующих критериев:

* + - * 1. документацию в соответствии с п.2.4.1.1 (a, b, g): условия и сроки поставки ТМЦ, стоимость и структура стоимости ТМЦ, порядок расчетов;
				2. опыт, ресурсные возможности и деловая репутация Участника;
				3. Оценка производится в соответствии с методикой без учета сумм НДС. Приведение ценовых предложений участников закупки к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками закупки, являющимися плательщиками НДС.

## Определение Победителя запроса предложений

* + 1. Закупочная комиссия на своем заседании определяет Победителя запроса предложений, как Участника запроса предложений, Предложение которого заняло первое место в итоговой ранжировке Предложений по степени предпочтительности для Заказчика.
		2. Решение Закупочной комиссии по определению Победителя запроса предложений оформляется протоколом заседания комиссии.
		3. Участник запроса предложений незамедлительно извещается о признании его Победителем запроса предложений.

## Подписание Договора

* + 1. Договор между Заказчиком и Победителем запроса предложений подписывается на основании Протокола о результатах запроса предложений.
		2. Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения Договора с Заказчиком на условиях поданного Победителем Предложения (оферты), при этом Заказчик оставляет за собой право отказаться от проведения процедуры закупки и заключения Договора с Победителем в любое время, не неся никакой ответственности перед Участниками и Победителем запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		3. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении запроса предложений, настоящей Документации по запросу предложений и Предложении Победителя запроса предложений, стороны имеют право вступить в переговоры. Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Протоколе преддоговорных переговоров.
		4. Условия Договора определяются в соответствии с Разделом 3.

## Извещение Участников запроса предложений о результатах запроса предложений

* + 1. Организатор запроса предложений после подписания протокола о результатах в соответствии с требованиями 223-ФЗ публикует данный протокол на сайте <https://torgi82.ru/>

# Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

## Письмо о подаче оферты (форма 1)

* + 1. Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении запроса предложений, опубликованное в [указывается дата публикации Извещения о проведении ***запроса предложений*** и издание, в котором оно было опубликовано], и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, включая установленный претензионный порядок обжалования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника запроса предложений)

предлагает заключить Договор на поставку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание ТМЦ)

на условиях и в соответствии с Техническим заданием и Сводной таблицей стоимости ТМЦ, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и название лота** | **Стоимость, руб. без НДС** | **Стоимость, руб. с НДС** | **Размер аванса, %** | **Рассрочка платежа, дн.** | **Срок поставки с момента подписания договора, дн.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Сводная таблица стоимости ТМЦ в соответствии с формой 2 на \_\_\_листах;
2. Протокол разногласий к проекту Договора по форме 3 на \_\_\_листах;
3. Анкета участника запроса предложений в соответствии с формой 4 на \_\_\_листах;
4. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров в соответствии с формой 5 на \_\_\_листах;
5. Заполненный надлежащим образом, подписанный и скрепленный печатью Участника Проект Договора с приложениями (раздел 4 Документации) на \_\_\_листах;
6. Другие документы, указанные в пункте 2.5.2.1 документации.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
			2. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Участник запроса предложений должен указать стоимость товара цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости ТМЦ (подраздел 3.2, графа «ИТОГО»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
			4. Участник запроса предложений должен указать срок действия Предложения на участие в запросе предложений согласно требованиям подпункта 2.4.2.1.
			5. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника запроса предложений.
			6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов 2.4.1.2 и 2.4.1.3.

## Сводная таблица стоимости ТМЦ (форма 2)

* + 1. Форма Сводной таблицы стоимости ТМЦ

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сводная таблица стоимости ТМЦ**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ценах на момент подачи Предложения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Единичная расценка, руб. (без НДС) | Общая стоимость, руб. (без НДС) | Примечания (страна производитель) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО без НДС, руб.** | **х** |  |  |
| **НДС, руб.** | **х** |  |  |
| **ИТОГО с НДС, руб.** | **х** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
			2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. Участник запроса предложений указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицустоимости ТМЦ.
			4. В Сводной таблице стоимости ТМЦ приводятся соответственно наименование поставляемых ТМЦ, единица измерения ТМЦ, объем ТМЦ в указанных единицах измерения, единичная расценка и общая стоимость ТМЦ, полученная путем умножения объема ТМЦ на единичную расценку. Также могут быть приведены примечания и комментарии.

3.2.2.5 Сводная таблица стоимости ТМЦ будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника запроса предложений на подготовку Договора данную Сводную таблицу следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

## Протокол разногласий по проекту Договора (форма 3)

* + 1. Форма Протокола разногласий по проекту Договора

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол разногласий к проекту Договора**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел 3) | Исходные формулировки | Предложения Участника запроса предложений | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел 3) | Исходные формулировки | Предложения Участника запроса предложений | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению Протокола разногласий по проекту Договора
			1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данный протокол разногласий.
			2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника запроса предложений требований или предложений по изменению проекта Договора (раздел 3), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».
			4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник запроса предложений должен представить в составе своего Предложения данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник запроса предложений должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Организатора запроса предложений, но отклонение, которых Организатором запроса предложений не повлечет отказа Участника запроса предложений от подписания Договора в случае признания его Победителем запроса предложений.
			5. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу предложений и Предложения Победителя запроса предложений.
			6. В любом случае Участник запроса предложений должен иметь в виду что:
				1. если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Организатора запроса предложений, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
				2. в любом случае, предоставление Участником запроса предложений протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника запроса предложений и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

## Анкета Участника запроса предложений (форма 4)

* + 1. Форма Анкеты Участника запроса предложений

**начало формы**

Приложение 6 к письму о подаче оферты от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника запроса предложений**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений)** |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника запроса предложений |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН/КПП/ОГРН Участника запроса предложений |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника запроса предложений (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника запроса предложений |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса предложений с указанием должности и контактного телефона |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.
			2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. Участники запроса предложений должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
			4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 5)

* + 1. Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

**начало формы**

Приложение 7 к письму о подаче оферты от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

**за два последних года**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора(объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [**указать год, например «2020»**]** |  | **х** |
| 1.
 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [**указать год, например «2021»**]** |  | **х** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  **ИТОГО за текущий период [указать год, например «2022»]** |  | **х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись, М.П.)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
			2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. В этой форме Участник запроса предложений указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям раздела 2.
			4. Участник запроса предложений может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
			5. Участник запроса предложений может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

# Проект договора

Проект договора приведен в Приложении№ 1.

# Номенклатурный перечень

Номенклатурный перечень приведен в Приложении №2.

# Методика оценки заявок участников

Методика оценки заявок участников приведена в Приложении №3.

# Техническое задание

Техническое задание приведено в Приложении №4.