**Общество с ограниченной ответственностью «Экотранс-про»**

Утверждено:

Генеральный директор ООО «Экотранс-про»

М.Д. Рюмин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Предмет закупки: выполнение работ по ремонту пресса HSM VK 6015**

2024 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

## Раздел 1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме 3

## Раздел 2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме 3

## Раздел 3. Отмена запроса котировок в электронной форме 4

## Раздел 4. Разъяснение положений извещения о закупке по запросу котировок в электронной форме 4

## Раздел 5. Изменение в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме 5

## Раздел 6. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме 5

## Раздел 7. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме 6

## Раздел 8. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме 6

## Раздел 9. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса котировок в электронной форме 7

## Раздел 10. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме 8

## Раздел 11. Признание электронного запроса котировок несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся электронном запросе котировок 9

## Информационная карта 10

## Приложение №1. Техническое задание 24

## Приложение №2. Проект договора 25

## Приложение №3. Расчет начальной (максимальной) цены договора 26

## Приложение №4 Рекомендуемые формы для заполнения участником 27

## Раздел 1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

1.1. Участнику запроса котировок в электронной форме для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.2. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.3. Электронные документы участника запроса котировок в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого запроса котировок в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

1.4. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1.5. Извещение с приложением о закупке (далее — извещение о закупке), о проведении запроса котировок в электронной форме доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

1.6. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях запроса котировок в электронной форме, размещённой в единой информационной системе и на электронной площадке.

1.7. В случае, если для участия в запросе котировок в электронной форме иностранному лицу потребуется извещение о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

## Раздел 2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

2.1. Извещение о проведение запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие запроса котировок в электронной форме.

2.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме содержит следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формулу цены и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования об обеспечении исполнения договора);

11) иные сведения, определённые Заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа закупки.

## Раздел 3. Отмена запроса котировок в электронной форме

3.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отменить проведение запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.2. Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

3.3. С момента истечения срока отмены запроса котировок в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.4. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в соответствии с порядком, описанным в Информационной карте запроса котировок в электронной форме.

## Раздел 4. Разъяснение положений извещения о закупке по запросу котировок в электронной форме

4.1. Любой участник запроса котировок в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса котировок, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

4.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указаний информации об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.3. В течение одного часа от момента появления в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке, по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

4.4. Разъяснения положений извещения о закупке не должны изменять её суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения.

## Раздел 5. Изменение в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме

5.1. Заказчик в праве принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.3. Заказчик продление срока устанавливает сам в извещении запроса котировок в электронной форме и (или) в документации о закупке; это не должно противоречить пункту 5.2. настоящего раздела.

В течение одного часа от момента появления в единой информационной системе изменений положений извещения о закупке запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, уведомление об указанных изменениях по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

5.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

5.5. Изменение предмета запроса котировок в электронной форме не допускается.

## Раздел 6. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

6.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме.

6.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированном на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляется по форме, в порядке и до истечения срока, указанного в извещении о закупке.

6.3. Заявка на участие в электронном запросе котировок предоставляется участником в виде электронного документа.

6.4. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации.

6.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении каждого лота.

6.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.7. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведения запроса котировок в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске/отклонении заявки участников электронного запроса котировок, с указанием причин их отклонения.

## Раздел 7. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме

7.1. Комиссия по осуществлению закупок открывает доступ к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме на электронной площадке после наступления срока, указанного в извещении о закупке.

7.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется на электронной площадке в день, во время и в порядке, предусмотренном извещением о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется в один день.

7.3. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.4. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## Раздел 8. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

8.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением о закупке.

8.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в извещении о закупке, признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

8.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие взапросе котировокв электронной форме.

8.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, если такая возможность была предусмотрена извещением о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

8.5. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

8.6. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

— несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;

— отсутствия обязательных документов или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

— отсутствия обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

— выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;

— несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;

— наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

8.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного запроса котировок в соответствии с извещением о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

8.8. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии настоящим Положением о закупке, признаются участниками запроса котировок в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного запроса котировок и к подведению итогов.

8.9. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного запроса котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме*.*

8.10. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## Раздел 9. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса котировок в электронной форме

9.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, подводит итоги заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении о закупке.

9.2. Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов не должен превышать 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

9.3. На основании результатов, оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном запросе котировок порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

9.4. Победителем запроса котировок в электронной форме признаётся участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, содержит наиболее низкую цену договора.

9.5. При установлении Заказчиком в извещении о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с разделом 2 главы 3 Положения о закупке, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном запросе котировок.

При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в электронном запросе предложений, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

9.6. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в электронном запросе котировок фиксируются в протоколе оценки, подведении итогов таких заявок.

9.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

9.8. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

9.9. Критерием оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме является предложенная цена участников закупки.

9.10. При проведении запроса котировок в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке.

## Раздел 10. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме

10.1. По результатам электронного запроса котировок договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, поданной участником, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

10.2. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

10.3. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю электронного запроса котировок.

10.4. В течение 5 (пяти) дней Заказчик направляет победителю электронного запроса котировок проект договора на подпись.

10.5. Если победитель электронного запроса котировок в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласия, то победитель электронного запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

10.6. Если победитель электронного запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

10.7. В случае уклонения участника электронного запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся.

10.8. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе, осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.9. По итогам запроса котировок в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

## Раздел 11. Признание электронного запроса котировок несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся электронном запросе котировок

11.1. Запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок электронной форме;

- не подано ни одной заявки;

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форм;

- принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в электронной форме;

- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке.

11.2. В случае, если извещение о закупке предусматривает два и более лота, запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

11.3. Заказчик обязан заключить договор, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

— по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о закупке;

— по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям извещения о закупке.

11.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или провести повторный запросе котировок в электронной форме на тех же (или иных) условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупке, если запрос котировок в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим причинам:

— по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

—по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки.

**Информационная карта**

Настоящая документация разработана в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «ЭКОТРАНС», утвержденным решением №10 от 24.04.2023 года. единственного участника Общества с ограниченной ответственностью «Экотранс-про».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
|  | Способ осуществления закупки | Запрос котировок в электронной форме  (в соответствии с Главой 11 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Экотранс-про», утвержденного Решением №10 от 24.04.2023 г. Единственного участника Общества с ограниченной ответственностью «Экотранс-про») |
|  | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Общество с ограниченной ответственностью «Экотранс-про») (далее – ООО «Экотранс-про»)  Юридический адрес:  346831, Ростовская область, м. р-н Неклиновский, с Покровское, тер. Промзона МЭОК 1, стр. 1  ИНН 6164130377 КПП 612301001  ОГРН 1206100001403  Контакты для вопросов по закупочной документации:  Телефон: 8 914 213 33 23  [info@ekotrans-rnd.ru](mailto:info@ekotrans-rnd.ru) |
|  | Официальный сайт | <http://zakupki.gov.ru> |
|  | Наименование и сайт электронной торговой площадки | Электронные торги России (далее – ЭТР), <https://torgi82.ru> |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки | **Выполнение работ по ремонту пресса** **HSM VK 6015**   Описание предмета закупки представлено в Техническом задании (Приложение №1 к Извещению запроса котировок в электронной форме) |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара | Место оказания услуг: Ростовская область, Неклиновский район, с. Покровское, промзона МЭОК №1.  Срок оказания услуг: 14 (четырнадцати) календарных дней Подробное описание порядка оказания услуг представлено в Приложении №1 к Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. |
|  | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Извещению) и проектом договора (Приложение №2 к Извещению). |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | Максимальная цена договора составляет 470 000 (четыреста семьдесят тысяч) рублей 00 копеек. |
|  | Порядок формирования цены договора с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей | В стоимость оказания услуг включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с оказанием услуг. |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены договора одним из способов, предусмотренных Положением о закупке Заказчика | Начальная (максимальная) сумма цена договора рассчитана методом сопоставления рыночных цен (анализ рынка).  Определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от не менее, чем трёх поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Денежные средства перечисляются Заказчиком авансовым платежом на расчетный счет Исполнителя. |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации | Настоящее извещение проведении запроса котировок в электронной форме, а также все приложения к нему, находятся в открытом доступе на сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki[.](http://www.zakupki.gov.ru/)gov.ru и на сайте электронной торговой площадки ЭТР <https://torgi82.ru/> и доступны для ознакомления без взимания платы.  Срок предоставления документации - с даты публикации извещения в ЕИС и на сайте ЭТП. |
|  | Порядок подачи заявок на участие в закупке | Для участия в закупке участник подает на электронную торговую площадку <https://torgi82.ru> заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в срок, который установлен в извещении о проведении закупки. Заявка предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки и должна включать документы, указанные в извещении.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.  Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. |
|  | Дата и время начала подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Заявки на участие в закупке подаются с момента публикации извещения в Единой информационной системе в сфере закупок и на электронной торговой площадке ЭТР. |
|  | Дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | 05.04.2024г. 09:00 (МСК) |
|  | Место, дата и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме | Электронная торговая площадка ЭТР, <https://torgi82.ru>  05.04.2024г. 09:00 (МСК) |
|  | Дата и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | 05.04.2024г. 13:00 (МСК) |
|  | Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением о закупке.  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в извещении о закупке, признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.  Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для недопуска участника закупки к участию в закупке.  В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.  Результаты рассмотрения заявок на участие электронного запроса котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  Основания для отстранения участников запроса котировок в электронной форме от участия в закупке прописаны в п. 8.6 Раздела 8 настоящего извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. |
|  | Дата и время подведения итогов запроса котировок в электронной форме | 05.04.2024г. 16:00 (МСК) |
|  | Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса котировок в электронной форме | Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, подводит итоги заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении о закупке.  На основании результатов, оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном запросе котировок порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.  Победителем запроса котировок в электронной форме признаётся участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, содержит наиболее низкую цену договора.  Критерием оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме является предложенная цена участников закупки. |
|  | Проведение переторжки | Установлена возможность проведения переторжки.  Участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.  На переторжку в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.  В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашённых.  Участник, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой, а представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.  Порядок переторжки, которая проходит в процедурах в электронной форме, устанавливается регламентом электронной торговой площадки. |
|  | Предоставление приоритетов | В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами.  Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения (цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами) в случаях, предусмотренных ниже (п. «г»), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги), указанной в настоящем извещении,  на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.  Условием предоставления приоритета является включение в извещение о закупке следующих сведений:  а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;  в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;  г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 ПП РФ № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;  и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения (выполнении работ, оказании услуг российскими лицами);  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения (выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами);  г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в извещении о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  В соответствии с Постановлением Правительства № 925, при проведении запроса котировок в электронной форме~~,~~ оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке. |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Перечень документов, предоставляемых в составе заявки:   1. Заявка на участие в закупке (Форма 1). 2. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать предоставление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром. 3. Анкета участника закупки (Форма 2). 4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен, или нотариально заверенную копию такой выписки. 5. Копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц). 6. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). 7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо. 8. Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. 9. Документы о соответствии участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме; 10. Предложение о цене (Форма 3). |
|  | Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | В соответствии с Инструкцией по заполнению технических характеристик товара (описано в Форме №1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме). |
|  | Требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям | Участник запроса котировок в электронной форме должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.  Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_435981/) от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_435981/) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».  К участникам закупки предъявляются следующие единые обязательные требования:  1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;  2) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289,290,291,291.1Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  8) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  Для подтверждения соответствия участника закупки требованиям, установленным в настоящем пункте Информационной карты извещения о проведении запроса котировок, участник закупки предоставляет в составе заявки декларацию. |
|  | Формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Такой запрос подается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя или уполномоченного лица участника закупки, посредством функционала ЭТП <https://torgi82.ru/>.  В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.  Разъяснения положений извещения не должны изменять суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.  Размещение разъяснений настоящей документации в ЕИС и на сайте ЭТП <https://torgi82.ru/> осуществляется с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил такой запрос.  Срок предоставления разъяснения извещения: с даты размещения извещения по 01.04.2024г. |
|  | Антидемпинговые меры | Если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник в составе своей заявки обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчёта или сметного расчёта.  В обоснование ценового предложения, в технико-экономический расчёт или сметный расчёт, который заявил участник, должны входить:  - виды товаров, работ (услуг), которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по ряду работ;  - расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные  - иные накладные расходы (участник должен расписать— какие), налоги, отчисляющие в налоговый фонд (участник должен расписать— какие), налоговые льготы (если они есть), прибыль организации при снижении цены договора, НДС и иные параметры по усмотрению Комиссии по осуществлению закупок.  Обоснование ценового предложения, технико-экономический расчёт или сметный расчёт предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника в произвольной форме, подписывается руководителем (директором) и скрепляется печатью (при наличии) юридического лица.  Также, помимо предоставления обоснования снижения цены участник обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).  В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признаётся уклонившимся от заключения договора. |
|  | Размер, форма и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если Заказчиком установлено такое требование | Не установлено. |
|  | Размер, форма и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора | Не установлено. |
|  | Заключение договора по итогам проведения запроса котировок в электронной форме | Договор по результатам запроса котировок в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок.  Договор заключается только после предоставления участником запроса котировок в электронной форме обеспечения исполнения договора.  Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю электронного запроса котировок.  В течение 5 (пяти) дней Заказчик направляет победителю электронного запроса котировок проект договора на подпись.  Подробное описание представлено в Разделе 10 извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. |

Приложение №1 к извещению о проведении

запроса котировок в электронной форме

Техническое задание приложено отдельным файлом.

Приложение №2 к извещению о проведении

запроса котировок в электронной форме

Проект договора приложен отдельным файлом.

Приложение №3 к извещению о проведении

запроса котировок в электронной форме

Расчёт начальной (максимальной) цены договора приложен отдельным файлом.

Приложение №4 к извещению о проведении

запроса котировок в электронной форме

РЕКОМЕНДЕМЫЕ ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ

Форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

|  |
| --- |
| **БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ** |

**Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**Уважаемые господа!**

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и принимая установленные в нем требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

Зарегистрированное (ый) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

согласен заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет договора)

на условиях извещения о проведении закупки, в соответствии Техническим заданием, а также в соответствии с нашим предложением в отношении предмета закупки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Товара, страна происхождения\*, товарный знак | Описание | Т\у | Ед. изм. | Кол-во Товара |
|  |  |  |  |  |

*\* отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.*

***Инструкция по заполнению (не следует воспроизводить в заявке):***

*Участник закупки указывает конкретные качественные, технические, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, работы, услуги, информацию о безопасности, размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, в соответствии с Техническим заданием;*

*При указании конкретных характеристик участник обязан руководствоваться настоящей инструкцией. При формировании заявки, при наличии в Техническом задании показателей, сопровождающихся словами «не более», «не больше», «не выше» являются максимальными значениями показателя, при формировании заявки участник указывает конкретное значение показателя равное или не превышающее заявленное заказчиком. Показатели, сопровождающиеся словами «не менее», «не меньше», «не ниже» являются минимальными значениями показателя, при формировании заявки участник указывает конкретное значение показателя равное или превышающее заявленное заказчиком. Знак «˂» следует читать как «меньше», знак «>» следует читать как «больше», знак «≤» следует читать как «меньше или равно», знак «≥» следует читать как «более или равно» (согласно смыслу указанных знаков, участник должен конкретизировать предлагаемое значение показателя). При наличии показателей, сопровождающихся фразой «не должен превышать», участник закупки предлагает значение показателя, не превышающее значение показателя, указанного заказчиком. При указании в документации показателя со словами «менее», «меньше», «ниже» участник закупки должен указать значение меньше, чем установлено в документации об аукционе. При указании в документации показателя со словами «больше», «более», «выше», «свыше» участник закупки в первой части заявки должен указать значение больше, чем установлено в документации об аукционе. Знак «,» (запятая) означает перечисление, т.е. заказчику требуются товары одновременно с каждым из указанных значений. Знак «;» (точка с запятой) означает, что значения показателей являются взаимоисключающими (альтернативными), участнику следует предложить одно конкретное значение. Наличие союза «или» при перечислении значений показателя употребляется при соотнесении таких взаимоисключающих друг друга значений, указывая участнику на необходимость выбора между ними. Слово «допускается» (во всех склонениях) следует читать как «или» согласно настоящей инструкции.*

*Указанные участником показатели материала, характеристики применяемых материалов должны быть конкретными, четкими, за исключением случаев, когда в соответствии с государственными стандартами установлено, что показатель не может быть конкретизирован, либо показатели и характеристики материалов определяются по результатам испытаний или различными методами вычисления с применением специального оборудования в лабораторных условиях в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов, а также за исключением случаев, когда производителем в технической документации на товар установлено такое значение показателя как неизменяемое. Указания на товарные знаки в документации рассматриваются участниками как указания, которые сопровождаются словами «или эквивалент». Предложение участника (сведения о предлагаемом товаре (материале)) не должно содержать двойных предложений, неоднозначных предложений, слов: «или эквивалент», «не менее», «не более», «должно быть», «должен», «может», союзов «или», «либо», «и/или». Употребление словосочетаний: «в основном», «и другое», «может быть», «минимальное значение», «максимальное значение», «наибольшее значение», «наименьшее значение», «не должен превышать», «не может превышать», слов «приблизительно», «ориентировочно», «допускается», «не допускается», «возможность», «примерно», «около», не допускается.*

*Не предоставление или предоставление недостоверной информации, а также несоответствие информации требованиям документации является основанием для отказа участнику в допуске к участию в закупке.*

Настоящая заявка на участие в закупке дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Анкета участника – на \_\_\_\_ л.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать иные приложения]

(Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Почтовые адреса |  |
| 4 | Фактический адрес |  |
| 5 | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 7 | Факс Участника  (с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 9 | ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО/ОКОПФ/ОКТМО Участника |  |
| 10 | Дата постановки Участника на налоговый учет |  |
| 11 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 12 | Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 13 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРИП) или лист записи (дата, номер, кем выдано) |  |
| 15 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 16 | Система налогообложения (с указанием процента НДС, если он предусмотрен) |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Товара, страна происхождения, товарный знак | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед., руб. (в том числе НДС 20% - \_\_\_ руб.\_\_коп./ НДС не облагается) | Сумма, руб. (в том числе НДС 20% - \_\_\_ руб.\_\_коп./ НДС не облагается) |
|  | М3 |  |  |  |

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей \_\_\_\_ копеек.

*В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.*

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_