ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Выполнение работ по разработке рабочей документации и строительству объекта: «Водогрейная котельная в г. Новороссийске на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0118055:14600» (1 этап строительства)

**ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

*г. Краснодар*

*2023*

*общие положения*

1. *Извещение и Документация имеют правовой статус приглашения делать оферты. Заявка, включающая техническую и коммерческую части согласно требованиям Документации, будет рассматриваться, как оферта Участника закупки заключить* *с Заказчиком Договор.*
2. *Официальное размещение Извещения и Документации производится в соответствии* *с Положением ООО «НТГ» «О закупках товаров, работ, услуг». Иные публикации* *не являются официальными и не влекут для Организатора закупки (Заказчика) никаких правовых последствий и обязательств. Предоставление печатной копии Документации Поставщикам не предусматривается.*
3. *При проведении процедуры закупки на ЭТП Организатор закупки размещает Документацию и Извещение в соответствии с Положением ООО «НТГ» «О закупках товаров, работ, услуг» и официально принятыми правилами работы ЭТП.*

*Содержание*

*Документация о закупке состоит из следующих блоков:*

Термины, определения и сокращения

Раздел содержит применимые термины, определения и сокращения.

Блок «Извещение о закупке»

Блок содержит Извещение, официально размещаемое в установленном порядке.

Блок «Информационная карта»

Блок содержит реквизиты и условия конкретной закупки, дополняет и уточняет положения Блока «Инструкция для Участника закупки».

Блок «Инструкция для Участника закупки»

Блок содержит информацию, необходимую Участнику закупки для участия в процедуре закупки и подготовки заявки.

Блок «Образцы форм документов»

Блок содержит образцы форм документов, которые Участник закупки должен заполнить, оформить и предоставить Организатору закупки в составе соответствующих частей заявки.

Блок «Проект Договора»

Блок содержит проект Договора, который Заказчик намерен заключить с Участником закупки, предоставившим наилучшую заявку (Победителем), либо, в установленных случаях, с единственным Участником несостоявшейся закупки, либо с единственным поставщиком неконкурентной процедуры закупки. При необходимости, проект Договора может содержать проекты дополнительных соглашений, иных неотъемлемых приложений/спецификаций. Данный блок может содержать как форму Договора, так и только установленные Заказчиком существенные условия Договора или требования к ним.

Блок «Техническое задание»

Блок содержит требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным и прочим характеристикам поставляемых товаров, выполняемых работ и/или оказываемых услуг; положения технического задания являются неотъемлемой частью условий Договора, заключаемого по результатам закупки.

Блок «Обоснование начальной (максимальной) цены договора»

Блок содержит информацию о порядке формирования начальной (максимальной) цены договора.

*Термины, определения и сокращения*

## *Термины и определения*

*В Документации о закупке используются термины и определения, приведенные* *в Положении ООО «НТГ» «О закупках товаров, работ, услуг», размещенном в Единой информационной системе в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru)*.*

*Обозначения и сокращения.*

***Документация*** *— Документация о закупке.*

***ЕИС*** *— единая информационная система (официальный сайт).*

***ЕП –*** *единственный поставщик.*

***Закон 223-ФЗ*** *— Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».*

***Заявка*** *— заявка на участие в процедуре закупки.*

***Извещение*** *— Извещение о проведении закупки, копия которого приведена в Блоке 1 «Извещение о закупке».*

***Информационная карта —*** *раздел Документации «Информационная карта» (Блок 2).*

***НДС*** *— налог на добавленную стоимость.*

***НМЦ*** *—**начальная (максимальная) цена Договора.*

***Обеспечение заявки*** *— обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре закупки.*

***Обеспечение Договора*** *— обеспечение исполнения обязательств по Договору.*

***Положение о закупке*** *— Положение ООО «НТГ» «О закупках товаров, работ, услуг».*

***Продукция*** *—**товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.*

***Субъект МСП*** *—**субъект малого и среднего предпринимательства.*

***Часть заявки*** *—**квалификационная, техническая или коммерческая часть заявки.*

***ЭТП*** *— электронная торговая площадка.*

Блок «Извещение о закупке»

Извещение о закупке

| **№**  | **ПОЗИЦИЯ** | **ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **Общие сведения о закупке** |
|  | Способ проведения закупки  | Запрос предложений в электронной форме |
|  | Предмет договора: наименование, объем и характеристика поставляемой Продукции; место, условия и сроки поставки: | **Предмет договора:** выполнение работ по разработке рабочей документации и строительству объекта: «Водогрейная котельная в г. Новороссийске на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0118055:14600» (1 этап строительства).**Объем и характеристика Продукции/Оказания услуг/выполнения работ:** указаны в Техническом задании.**Срок поставки/выполнения работ:** до 01.11.2024.**Место поставки Продукции/Оказания услуг/выполнения работ:** Краснодарский край,г. Новороссийск, по месту нахождения объекта строительства. |
|  | Наименование электронной площадки в сети Интернет | ЭТР |
|  | Адрес электронной площадки в сети Интернет | <https://www.torgi82.ru> |
| **Сведения о Заказчике / Организаторе закупки** |
|  | Наименование организации | ООО «НТГ» |
|  | Адрес места нахождения  | 353925, Краснодарский край г. Новороссийск, ул. Куникова 43, офис 2 |
|  | Почтовый адрес  | 353925, Краснодарский край г. Новороссийск, ул. Куникова 43, офис 2 |
|  | Контактный телефон  | +79180496085 |
|  | Электронная почта  | fikzakupki@yandex.ru |
|  | Информация о Заказчиках | Заказчик является Организатором закупки (сведения приведены в пп. 6-10 Извещения) |
| **Контактная информация** |
|  | Контактное лицо (ФИО) | По процедурным вопросам: Иваньева Валентина Петровна |
|  | Электронная почта | fikzakupki@yandex.ru |
|  | Телефон | +7 (861) 205-06-72, доб. 113 |
|  | Дополнительная контактная информация | **По техническим вопросам (по предмету закупки):**Окунев Виталий Владимирович +7 (988) 770-27-16 |
|  | Начальная (максимальная) цена договора: | - 149 860 047 (Сто сорок девять миллионов восемьсот шестьдесят тысяч сорок семь) рублей 95 копеек, включая НДС 20%;- 124 883 373 (Сто двадцать четыре миллиона восемьсот восемьдесят три тысячи триста семьдесят три) рубля 29 копеек без НДС |
|  | Порядок формирования цены договора: | Цена договора определяется по результатам закупки.Цена договора включает в себя сумму всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства. |
|  | Обоснование начальной (максимальной цены договора): | В соответствии с Блоком «Обоснование начальной (максимальной) цены договора». |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты: | Определяется по результатам конкурентной процедуры |
|  | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления: | Не требуется. |
| **Место и дата подачи и рассмотрения заявок, и подведения итогов закупки** |
|  | Планируемая дата размещения (публикации) Извещения и Документации о закупке | «25» марта 2024 г. |
|  | Дата начала подачи заявок | «25» марта 2024 г. |
|  | Дата и время окончания подачи заявок | «04» апреля 2024 г. «10 ч : 00 м» |
|  | Место подачи, место рассмотрения заявок, место подведения итогов | ***А. Место подачи заявок:*** Адрес электронной площадки в сети Интернет (п.4)***Б. Место рассмотрения заявок:***353925, Краснодарский край г. Новороссийск, ул. Куникова 43, офис 2 |
|  | Дата подведения итогов | «10» апреля 2024 г. |
| **Разъяснения извещения и/или документации о закупке** |
|  | Порядок направления запроса о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке и предоставления разъяснений | **Дата и время окончания подачи запроса:** Не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса.**Дата и время окончания предоставления разъяснений:**В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о необходимости разъяснений или поступления запроса о разъяснении, но, не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок. |
| **Порядок проведения переторжки** |
|  | Срок и порядок проведения переторжки |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение переторжки:  |  | Предусмотрено; |
|  |  | Не предусмотрено. |
| Переторжка проводится в течение 3-х дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. |

 |

**Сведения о лоте/лотах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предмета Договора (лота) | Начальная максимальная/предельная цена Договора (цена лота) без учета НДС | Начальная максимальная/предельная цена Договора (цена лота) с учетом НДС (20%) | Валюта | Ед. измерения | Количество (Объём) | Место поставки (субъект РФ) | Место поставки (адрес) | Дополнительные сведения |
| **2** |  | **3.1** | **3.2** | **6** | **7** | **8.1** | **8.2** | **9** |
| выполнение работ по разработке рабочей документации и строительству объекта: «Водогрейная котельная в г. Новороссийске на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0118055:14600» (1 этап строительства) | 124 883 373,29 | 149 860 047,95 | рубль | Усл. ед. | В соответствии с разделом документации о закупке: «Техническое задание» и/или проектом договора | В соответствии с разделом документации о закупке: «Техническое задание» и/или проектом договора | В соответствии с разделом документации о закупке: «Техническое задание» и/или проектом договора | нет |

Блок «Информационная карта»

Информационная карта

Информационная карта содержит условия и требования по проведению конкретной процедуры закупки, которые дополняют и уточняют общие требования, изложенные в Блоке 3 «Инструкции для Участника закупки». Все иные условия закупки изложены в Положении о закупке и Типовой документации о закупке.

| **№** | **УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ** |
| --- | --- |
| 1 | **Требования к Участникам размещения заказа:** |
|  | Общие требования:1. Иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки –юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки –индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и / или дееспособности (для участников процедуры закупки –физических лиц); 2. Непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом); 3. Неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. Отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято; 5. Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;6. Отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 223-ФЗ и / или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.8. Участник закупки должен являться членом СРО. |
| 2 | **Требования к составу заявки на участие в закупке:** |
|  | **Заявка на участие в запросе предложений должна включать:**1. Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке;2. Письмо о подаче оферты, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке;3. Сведения об участнике закупки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке;4. Документы, подтверждающие соответствие Участника обязательным требованиям настоящей Документации о закупке:а) Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (далее – Выписка) в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, либо копия Выписки, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа, либо копия нотариально заверенной Выписки, выданной не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки; для физических лиц копия всех страниц документа, удостоверяющего личность (паспорта); в случае если Участник зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить выписку из торгового реестра страны регистрации иностранного Участника;б) Копия Устава в действующей редакции с отметкой ИФНС либо копия нотариально заверенного Устава;в) Заверенные Участником копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа Участника или Управляющей компании (протоколы об избрании единоличного исполнительного органа или о передаче полномочий Управляющей компании);г) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;д) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица / копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей). Для организаций, зарегистрированных ранее 2002 года: копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;е) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;ж) Для коллективного Участника: копия нотариального заверенного Соглашения между членами, составляющими коллективного участника.з) Документ, включающий в себя сведения из Реестра МСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ — в случае если сведения о таком лице включены в указанный реестр. и) Копия финансовой отчетности (с отметкой о сдаче в налоговые органы): Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за 2022 г.5. Формы подтверждения согласия на обработку персональных данных организации и руководителя организации.6. Гарантийное письмо о согласии с условиями проекта договора.7. Выписка из реестра членов СРО (не обязательное требование, достаточно предоставить информацию о номере в реестре членов СРО).**9. Для дополнительной оценки заявок Участников по критериям:** 9.1. Представление «Сведения об опыте выполнения аналогичных Договоров», подтверждающая наличие у Участника опыта исполнения договоров на выполнение аналогичных работ не менее 3-х лет.9.3. Предоставление выписки из штатного расписания с приложением отчета по форме П3.9.4. Предложение по условиям оплаты.***Для дополнительной оценки заявок. Не предоставление указанных документов Участником Запроса не влечет за собой отклонения заявки Участника).*****Ценовое предложение:**10. Коммерческое предложение, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке. |
| 5 | **Дополнительные требования к составу заявки Участников** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Подписанный со стороны Участника закупки проект Договора (Блок «Проект Договора»), который входит в состав Документации и приложения к нему; |
|  | Проект Договора (Блок «Проект Договора»), с реквизитами участника, который входит в состав Документации и приложения к нему в электронном формате; |

 |
| 6 | **Требования относительно минимального срока действия заявки** |
|  | Заявка должна быть действительной 120 календарных дней с момента подачи. |
| 7 | **Требования относительно способа заверения/подписания документов в электронной форме, позволяющего Организатору закупки убедиться, что они исходят от Участника закупки (представителя, имеющего право действовать от имени Участника):** |
|  | Простая электронная подпись. |
| 8 | **Сроки и порядок проведения переторжки** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение переторжки: |  | Предусмотрено; |
|  |  | Не предусмотрено. |
| Переторжка проводится в течение 3-х дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. |

 |
| 9 | **Критерии оценки заявок Участников закупки** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Критерии оценки*** | ***Значимость*** |
| 1 | Цена | 40 |
| 2. | Условия исполнения договора:Предоставление отсрочки оплаты выполненных работ (оказанных услуг) | 60 |

Примечание: Совокупная значимость выбранных критериев составляет 100 процентов. |
| 10 | **Методика оценки предложений** |
|  | Для оценки и сопоставления заявок по критерию, указанному в [пп. 1](#P552) п. 9 настоящей документации, предложениям участников присваиваются баллы по следующей формуле:ЦБi = Цmin / Цi x 100,где ЦБi - количество баллов по критерию;Цmin - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;Цi - предложение участника, которое оценивается.Для оценки и сопоставления заявок по критерию, указанному в [пп. 2](#P553) п. 9 настоящей документации о закупке, установлены следующие показатели, по которым будут оцениваться предложения участников:Сроки оплаты выполненных работ:- оплата производится в течение 60 рабочих дней и менее с момента приемки работ – 0 баллов;- оплата производится в течение 61 – 120 рабочих дней с момента приемки работ – 50 баллов;- оплата производится в течение 121 – 240 рабочих дней с момента приемки работ – 100 балловСовокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:ПБi = Пi / Пmax x ЗП,где ПБi - количество баллов по показателю;Пi - предложение участника, которое оценивается;Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;ЗП - значимость показателя.Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.Сравнение заявок по цене осуществляется за вычетом НДС (для тех заявок, которые поданы участниками - плательщиками НДС). Участники закупок, не являющиеся плательщиками НДС, должны предлагать свою цену в заявке, исходя из начальной максимальной цены лота, указанной без НДС. |
|  | Адрес для обжалования действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупкиfikzakupki@yandex.ru  |

Блок
«Инструкция для Участника закупки»

## Инструкция для Участника закупки

* 1. Требования к составу Участников закупки
		1. Требования к составу Участников закупки (любые лица, только субъекты МСП, возможность привлечения субподрядчиков) устанавливается в п.1 Информационной карты.

В случае если начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в «Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства» Участником закупки может быть только субъект МСП.

В случае если начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает значение, установленное п.19 раздела II Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 и указанные товары, работы, услуги включены в «Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства», Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

* 1. Требования к Участникам закупки и подтверждающим документам, входящим в заявку

Участник закупки при подготовке заявки дополнительно должен представить следующие документы:

* + 1. Анкета «Сведения об Участнике закупки» по форме (Блок 4 «Образцы форм документов»);
		2. Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных по форме (Блок «Образцы форм документов») для руководителя, который подписывает заявку, и подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных по форме (Блок «Образцы форм документов;
		3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение действий от имени Участника закупки (в том числе подписание заявки, Договора и т.д.): копия устава, копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности; если заявка подписывается по доверенности, необходимо представить оригинал или нотариально заверенную копию доверенности;
		4. Информация о принадлежности / отсутствии принадлежности Поставщика /Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», в виде предоставления одного из нижеперечисленных документов:
			- «Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» (информация в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного по адресу: https://rmsp.nalog.ru/).

или

* + - * Декларация о соответствии Поставщика /Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения к Постановлению Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 в случае отсутствия сведений о Поставщике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

или

* + - * Форма подтверждения отсутствия принадлежности Поставщика / Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства.
		1. Копии подтверждающих документов, если по инициативе Участника закупки заявка будет предусматривать выполнение не предусмотренных Техническим заданием (Блок «Техническое задание») и/или Проектом Договора (Блок «Проект Договора») видов деятельности, требующих необходимых разрешений (лицензии, свидетельства о допуске на выполнение работ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
		2. Согласие на выполнение работ в полном объеме в соответствии с требованиями Технического задания и проекта Договора.
		3. Коммерческое предложение, содержащее сведения об условиях исполнения предлагаемого к заключению Договора.
		4. Гарантийное письмо о согласии участника с предоставлением отсрочки оплаты по Договору.
	1. Инструкция по подготовке заявки Участником закупки
		1. Требование относительно минимального срока действия заявки устанавливаются в Информационной карте. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки.

Документы, входящие в состав заявки (каждой ее части), должны быть подготовлены и представлены с учетом следующих требований:

* + 1. каждый документ должен быть подписан уполномоченным лицом Участника закупки и скреплен оттиском печати (при наличии), за исключением нотариально заверенных копий, апостилированных переводов оригиналов документов, выданных третьими лицами, и оригиналов документов, подготовленных типографским способом в виде брошюр, книг;
		2. отображение текста в представленных документах должно быть четкое и легко читаемое;
		3. исправления в представленных документах (в сканированных копиях) должны заверяться надписью «исправленному верить» и подписью уполномоченного на подписание заявки лица, расположенной рядом с каждым исправлением;
		4. документы должны быть представлены на русском языке, за исключением копий документов, выданных третьими лицами на ином языке, к таким документам должен быть дополнительно приложен перевод на русский язык, заверенный апостилем или иным способом, установленным в Информационной карте;
		5. стоимостные показатели должны быть выражены в валюте, указанной в Извещении (за исключением справок, бухгалтерских и иных документов, выданных третьими лицами в иной валюте);
		6. электронные документы должны иметь соответствующий формат графического отображения); допустимый размер (кегль) шрифта основного текста - не менее 12 пт и не более 14 пт; допустимый размер шрифта текста в таблицах - не менее 10 пт.

Основные требования по оформлению заявок в электронной форме при проведении закупки на ЭТП:

* + 1. адрес электронной торговой площадки в сети Интернет для предоставления заявок указан в Извещении;
		2. заявка (каждая ее часть), представляющая собой набор данных, предусмотренных формой ввода на ЭТП, должна быть заверена способом, установленным в Информационной карте лицом, уполномоченным на подписание заявки;
		3. заявка (каждая ее часть) должна быть подана через экранную форму ЭТП не позднее даты и времени окончания подачи заявок (их частей), указанных в Извещении, в случае несовпадения сведений о дате и времени окончания подачи заявок, размещенных в графическом формате отображения, приоритетными считаются сведения, составленные с помощью программно-аппаратного комплекса ЭТП.
		4. заявка (ее часть) должна быть подана только с использованием функционала ЭТП, описанного в регламентирующих документах ЭТП (регламент, инструкции) как предназначенный для подачи заявки (ее части) на участие в закупке.

При установлении в Информационной карты требования о заверении/подписании заявки (каждой ее части) квалифицированной электронной подписью, такая подпись должна быть выдана доверенным удостоверяющим центром, перечень которых может быть представлен оператором ЭТП по запросу.

При проведении закупки в электронной форме файлы с частями заявки должны иметь один из следующих форматов: Microsoft Word (\*.doc, \*.docx, \*.rtf), Microsoft Excel (\*.xls, \*.xlsx), Microsoft Power Point (\*.ppt, \*.pptx), открытые форматы или Portable Document Format (\*.pdf).

**1.3.2. Рассмотрение и оценка поданных Заявок**

**1.3.2.1. Открытие доступа к первым частям заявок**

1.3.2.1.1. Подробные правила открытия Организатору доступа к первым частям заявок определяются Регламентом ЭТП, с использованием которой проводится закупка. При этом оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о наименовании Участников, в том числе сведений, указанных в сертификатах ключей электронной подписи, которой подписана заявка, а также обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся внутри первых частей заявок, от Участников такой закупки.

1.3.2.1.2. В случае если по окончанию срока подачи заявок была подана только 1 (одна) заявка, оператор ЭТП открывает Организатору доступ одновременно к первой и второй частям такой заявки с ценовым предложением.

 **1.3.2.2. Рассмотрение и оценка первых частей заявок**

1.3.2.2.1. Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок указана в Информационной карте.

1.3.2.2.2. В первую часть заявки должны входить документы, содержащие исключительно описание предлагаемой к поставке продукции (оказания услуг, выполнения работ), которая является предметом настоящей закупки, без указания сведений об Участнике и/или о его ценовом предложении.

1.3.2.2.3. В случае если не поступило ни одной Заявки, Запрос признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного источника или о повторном проведении Закупочной процедуры.

1.3.2.2.4. Решение Закупочной комиссии по рассмотрению первых частей заявок оформляется протоколом.

**1.3.2.3. Открытие доступа ко вторым частям заявок и ценовому предложению**

1.3.2.3.1. Подробные правила открытия Организатору доступа ко вторым частям заявок и предложению участника закупки о цене договора определяются Регламентом ЭТП, с использованием которой проводится закупка.

**1.3.2.4. Рассмотрение вторых частей Заявок и предложения участника закупки о цене договора.**

 **Итоговая оценка и рассмотрение Заявок**

1.3.2.4.1. В рамках рассмотрения вторых частей заявок и предложения участника закупки о цене договора осуществляется проверка всех заявок, прошедших отборочную стадию рассмотрения первых частей заявок.

1.3.2.4.2. Рассмотрение вторых частей заявок и предложения участника закупки о цене договора проводится на основании представленных в таких частях документов и сведений. Проверка актуальности и достоверности предоставленных документов и сведений осуществляется с использованием официальных сервисов органов государственной власти, предусмотренных законодательством РФ.

1.3.2.4.3. Закупочная комиссия рассматривает Заявки на участие в Запросе на соответствие требованиям, установленным в Закупочной документации и соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленным в Информационной карте.

1.3.2.4.4. Во вторую часть заявки и предложения участника закупки о цене договора должны входить документы, указанные в Информационной карте.

1.3.2.4.4. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе, Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа Участником Запроса или об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в Запросе.

1.3.2.4.6. В случае если на основании рассмотрения первых и/или вторых частей с ценовым предложением Заявок на участие в Запросе принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе всех Участников размещения заказа, подавших Заявки на участие в Запросе, или о допуске к участию в Запросе и признании Участником Запроса только одного Участника размещения заказа, подавшего Заявку на участие в Запросе, Запрос признается несостоявшимся.

1.3.2.4.7. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью.

1.3.2.4.8. В случае если в нескольких Заявках на участие в Запросе содержатся одинаковые условия исполнения Договора и такие Заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, Победителем признается Заявка, которая поступила ранее других Заявок на участие в Запросе, содержащих такие условия.

1.4. Организатор закупки отклоняет заявки Участника, при выявлении следующих обстоятельств:

1.4.1. Несоответствие заявки по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации о закупке, в том числе наличие недостоверных сведений или намеренно искаженной информации или документов;

1.4.2. Несоответствие предлагаемой продукции требованиям Документации о закупке, в том числе порядка описания такой продукции;

1.4.3. В случае если цена Договора, указанная в Заявке и предлагаемая Участником Запроса, превышает начальную (максимальную) цену Договора (цену лота), соответствующий Участник размещения Заказа не допускается к участию в Запросе на основании несоответствия его Заявки требованиям, установленным Закупочной документацией.

1.4.4. Несоответствие предлагаемых договорных условий требованиям Документации о закупке;

1.4.5. Несоответствие Участника требованиям Документации о закупке;

1.4.6. Несоответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей товара требованиям Документации о закупке (в случае установления соответствующих требований в Документации о закупке);

1.4.7. Находящихся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица), находящиеся в процедуре банкротства, либо признанные банкротом и/или участники, являющиеся официальными представителями таких хозяйствующих субъектов (дилеры, дистрибьюторы, иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие договорные отношения, доверенности на представление интересов таких хозяйствующих субъектов);

1.4.8. Наличие у участников конкурентной закупки признаков вхождения в одну группу лиц (создающие искусственную конкуренцию) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

1.4.9. Наличие действующих исполнительных производств также исполнительных производств, списанных с формулировкой- о невозможности взыскания/отсутствует имущество как у предполагаемого контрагента, руководителя/учредителя так и у аффилированных компаний, выявленных в ходе проверки;

1.4.10. Наличие ограничений ИФНС - блокировка счета (или приостановка операций по счетам) как у участника закупки, так и у аффилированных лиц;

1.4.11. Сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», наличие исков в отношении предполагаемого контрагента в судебные органы с формулировкой - неисполнение обязательств по договору за последние пять лет от момента подачи заявки о участии в торгах;

1.4.12. Наличие в составе заявки заведомо ложных/ не достоверных сведений об участнике, выявленные дирекцией по безопасности в ходе проверки;

1.4.13. Наличие фактов привлечения руководителя/учредителя предполагаемого контрагента к уголовной ответственности по следующим статьям: статья 159 УК РФ, статья 160 УК РФ, статья 201, 204 УК РФ, статья 196 УК РФ, 195 УК РФ статья 176 УК РФ, статья 171 УК РФ, статья 199 УК РФ, статья 172.1 УК РФ, статья 173.1. УК РФ, а также иным статьям, содержащимся в главе 21 (преступления против собственности), главе 22 (преступления в сфере экономической деятельности) и главе 23 (преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях) уголовного кодекса РФ;

1.4.14. Участие руководителя/учредителя в составе юридических лиц, находящихся в негативном списке ИФНС, либо ликвидированных по решению ИФНС (в качестве учредителя/акционера/члена исполнительного органа);

1.4.15. Наличие признаков признания гражданина банкротом в отношении руководителя/учредителя;

1.4.16. Приостановление деятельности на день подачи заявки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо наличие признаков нарушения Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и/или финансированию терроризма» от 07 августа 2001 года № 115-ФЗ;

1.4.17. Наличие недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

1.4.18. Отсутствие исключительных прав на интеллектуальную собственность либо прав на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

1.4.19. Ранее допускавшие нарушение обязательств по договорам, заключенным с Обществом и его филиалами;

1.4.20. В отношении которых есть положительные решения суда, в части рекламаций качества поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг).

1.4.21. Заказчик вправе отклонить заявку Участника при наличии одного из признаков фиктивности исполнительного органа/компании. Фиктивная компания или фирма-однодневка — это юридическое лицо, созданное с учетом требований законодательства РФ, которое не имеет своей целью занятие предпринимательской деятельностью и получение прибыли. Часто такие компании регистрируются на подставных лиц, они не сдают налоговую отчетность или указывают нулевые показатели, зарегистрированы по адресам массовой регистрации юрлиц. Такое определение сформулировано в письме 11.02.2010 N 3−7-07/84 Федеральной налоговой службы, к признакам относятся:

- неявка руководителя на допрос по вызову правоохранительных органов;

- безвозмездная работа генерального директора;

- несоответствие места прописки и фактического проживания руководителя;

-замена руководителя перед датой сдачи налоговой отчетности;

-назначение на должность руководителя гражданина иностранного государства;

- сдача нулевой отчетности;

- расхождение с ранее поданными отчетами по налогам;

- минимальная разница между доходами и расходами компании;

- срок регистрации компании составляет менее 6 месяцев;

 - коммерческая компания не находится по официальному юридическому адресу, указанному в регистрационных документах;

-отсутствует официальный договор аренды с собственником помещения, в котором расположено юридическое лицо;

-субъект предпринимательской деятельности работает без наемных сотрудников или в штате числится только один человек — генеральный директор;

-регистрация компании по юридическому адресу, где одновременно зарегистрировано большое количество других предприятий. Причем этот признак рассматривается независимо от того, если ли среди зарегистрированных однодневки или нет;

-отсутствие материальных и иных ресурсов, которые позволяют предприятию вести хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом.

Подход к отклонению заявок применяется единый в отношении всех Участников закупки.

Организатор закупки вправе при рассмотрении исправлять выявленные в заявке арифметические ошибки и запрашивать исправленные документы. При этом при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается.

Запрос на уточнение и разъяснение заявок Участников закупки оформляется в соответствии с «Запросом Участникам на разъяснение заявок».

Порядок заключения Договора

Для закупок, осуществляемых у субъектов МСП на основании подпункта «б» пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации №1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», срок подписания Заказчиком Договора составляет не более 20 календарных дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого Договора и публикации Итогового протокола, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения Договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях Договор должен быть заключен в течение 20 календарных дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение Договора.

Для иных закупок срок подписания Договора устанавливается в Информационной карте.

Для заключения Договора Участник должен представить:

дополнительное соглашение к Договору и приложениям к нему, (если в ходе процедуры были изменены какие-либо условия подписанного ранее и предоставленного в составе заявки Договора и приложений к нему);

решение об одобрении крупной сделки (либо копию такого решения), если для Участника закупки предполагаемый Договор подпадает под требование законодательства Российской Федерации или учредительных документов юридического лица об одобрении крупной сделки, либо письмо о том, что данная сделка для такого Участника закупки не является крупной.

В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора Организатор закупки вправе:

заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее после Победителя место в результатах ранжирования (для обязательно должен был быть соблюден шаг торгов);

провести повторную конкурентную процедуру закупки;

отказаться от заключения договора;

обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

* + 1.

Блок «Образцы форм документов»

# Образцы форм

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)].*

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Изучив Извещение и Документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия закупки, согласно поставить товар/выполнить работы/оказать услуги в соответствии с предлагаемыми Проектом договора и Техническим заданием:

Техническое предложение

**Выполнение работ по разработке рабочей документации и строительству объекта: «Водогрейная котельная в г. Новороссийске на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0118055:14600» (1 этап строительства).**

**ТЕКСТ ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**Сроки выполнения работ:**

**Условия оплаты:**

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет: *(указать срок действия с учетом требований Информационной карты)*.

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в техническую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном техническом предложении условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Письмо о подаче оферты**

1.Изучив Документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и безоговорочно принимая установленные в ней требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки,

Участник процедуры «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почтовый и юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает заключить Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке и готовы заключить договор на следующих условиях в соответствии с Техническим предложением и Коммерческим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку.

3. Заявка имеет следующие приложения:

3.1. Юридические и финансовые документы согласно перечню, указанному в документации.

4. Мы ознакомлены с техническими требованиями поставки Продукции, влияющими на общую стоимость Договора.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо параметры, связанные с поставкой Продукции, составляющие полный комплекс Продукции по предмету закупки, Продукция будет в любом случае поставлена в полном соответствии с Закупочной документацией и техническими требованиями в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставлять Продукцию в соответствии с требованиями Закупочной документации, техническими требованиями, графиком поставки и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

7. Настоящей Заявкой подтверждаем, что против

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(наименование организации участника Запроса)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным финансовой отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников Запроса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. Настоящей заявкой подтверждаем, что ознакомлены с функционалом работы Электронной торговой площадки [www.com.roseltorg.ru](http://www.com.roseltorg.ru), и соглашаемся на участие в закупочной процедуре на условиях использования данного функционала.

10. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на поставку Продукции в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями наших цен.

11. В случае если наши предложения будут лучшими после цен победителя Запроса, а победитель Запроса будет признан уклонившимся от заключения Договора сЗаказчиком, мы обязуемся подписать данный Договор на поставку соответствующей Продукции в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями нашего предложения по цене.

12. Мы подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** в Реестр *(наименование организации - участника Запроса)*

недобросовестных Поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника)***

Все сведения о проведении Запроса просим сообщать уполномоченному лицу.

14. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения Проекта договора и до подписания официального Договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком соглашения о заключении Договора на условиях наших цен.

15. Наши юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи.

**Генеральный директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

 *(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Сведения об Участнике закупки

Изучив Извещение и Документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

1. Наименование организации: *(указать полное и краткое наименование организации)*
2. Руководитель организации: *(указать должность, фамилию, имя, отчество)*
3. Главный бухгалтер: *(указать фамилию, имя, отчество)*
4. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства: *(указать)*
5. ИНН *(указать)*

КПП *(указать)*

ОГРН *(указать)*

ОКПО *(указать)*

1. Адрес:

Юридический (место нахождения): *(указать)*

Фактический (почтовый): *(указать)*

Телефон: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт организации: *(указать)*

1. Уставный фонд (капитал): *(указать)*
2. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки *(указать: «*является субъектом малого предпринимательства*»/«*является субъектом среднего предпринимательства*»/«*не является субъектом малого или среднего предпринимательства*» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства*
*в Российской Федерации»)*
2. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц).*
3. Филиалы *(указать краткое наименование)*: *(перечислить наименования*
*и фактические адреса филиалов при наличии)*.
4. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: *(указать).*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «НТГ», нормы мне понятны.

Приложения: *(указать при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)].*

Сведения об опыте выполнения аналогичных Договоров

При этом под аналогичными договорами понимаются договоры на выполнение [указать работы согласно предмету договора или смежные]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Предмет Договора | Наименование Заказчика,адрес и контактный телефон/факс Заказчика,контактное лицо | Полная сумма Договора, руб. | Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения) | Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств | Наличие прилагаемых отзывов от Заказчиков (есть/нет) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения Договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам тем, которые указаны в Техническом задании.
3. Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(фамилия, имя, отчество Участника закупки)*

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: ООО «НТГ», зарегистрирован по адресу: 353925, Краснодарский край г. Новороссийск, ул. Куникова 43, офис 2.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес ООО «НТГ»» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда ООО «НТГ» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ООО «НТГ»» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) ФИО

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Форма должна быть подписана.

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Подтверждение УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НАЛИЧИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИй ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Участника закупки)*

адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в закупочных процедурах включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в *[указать способ закупки]* на *указать предмет закупки]*, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в ООО «НТГ», зарегистрирован по адресу: 353925, Краснодарский край г. Новороссийск, ул. Куникова 43, офис 2, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении *ООО «НТГ»* обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей заявки на участие в *[указать способ закупки]* на *[*указать предмет закупки*].*

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [*указать способ закупки*] на *[указать предмет закупки]* , включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда ООО «НТГ» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ООО «НТГ» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 М.П. (подпись) ФИО

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Участник закупки указывает в форме наименование, адрес места нахождения, фактический адрес, номер свидетельства о регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо реквизит документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, дату рождения, ИНН при наличии (для физических лиц).
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Данная форма заполняется в том случае, если Участником закупки является юридическое лицо / индивидуальный предприниматель.

 *[Форма коммерческого предложения выбирается в зависимости от предмета Договора].*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)].*

Коммерческое предложение

 *[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]*

(наименование организации)

**на выполнение работ по разработке рабочей документации и строительству объекта: «Водогрейная котельная в г. Новороссийске на земельном участке с кадастровым номером 23:47:0118055:14600» (1 этап строительства)**

**Сроки выполнения работ:**

**Условия оплаты:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Приведенные в данном коммерческом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Блок «Проект Договора»

Проект Договора

Проект Договора представлен отдельным томам Документации (Приложение №1)

Блок «Техническое задание»

Техническое задание

Техническое задание представлено отдельным томом Документации (Приложение №2)

Блок «Обоснование начальной (максимальной) цены договора»