**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ»**

Утверждено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» мая 2024г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении запроса технико-коммерческих предложений в электронной форме**

**Предмет закупки: Выполнение работ по установке \ замене приборов учета и прочего электрооборудования в многоквартирных домах города Кисловодск**

*закупка проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства*

город Кисловодск

2024 год

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса технико-коммерческих предложений в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация** |
|  | **Наименование Заказчика, контактная информация** | Наименование: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ»Место нахождения: 357700, Россия, Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Одесская 3Телефон: 8 (87937) 2-29-65Адрес электронной почты: kielset@yandex.ruКонтактное лицо: Хачиев Михаил Борисович, тел. +79880949404 |
|  | **Предмет закупки** | **Выполнение работ по установке \ замене приборов учета и прочего электрооборудования в многоквартирных домах города Кисловодск** |
|  | **Место и сроки поставки товара, выполнения работ оказания услуг** | Данная информация указана в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящей Документации) |
|  | **Начальная (максимальная) цена договора** | **8 306 948 (восемь миллионов триста шесть тысяч девятьсот сорок восемь) рублей36 копеек, с учетом НДС.**Цена включает стоимость товара с учетом всех налогов и сборов, государственных пошлин, таможенных платежей и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и всех иных расходов, необходимых для исполнения Договора и/или которые могут возникнуть при его исполнении.Предложения участников закупки **не могут превышать** установленную заказчиком начальную (максимальную) цену договора.Начальная (максимальная) цена договора рассчитана методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). |
|  | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Подрядчиками (исполнителями, подрядчиками)** | Российский рубль |
|  | **Способ закупки** | Запрос технико-коммерческих предложений в электронной форме |
|  | **Официальный сайт, на котором размещена документация**  | Единая информационная система в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru> |
|  | **Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | ЭТП «Электронные торги России» (далее – ЭТП ЭТР)etp.torgi82.ru |
|  | **Сведения об установлении особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства** | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты**  | Оплата за поставленный товар производится **в соответствии с положениями проекта Договора** (Приложение №3 к настоящей документации). |
|  | **Срок, место и порядок предоставления документации о проведении закупки** | Документация предоставляется в электронной форме на сайте ЕИС <http://zakupki.gov.ru> и на сайте ЭТП ЭТРetp.torgi82.ru, а также на сайте заказчика.Плата за предоставление документации – не требуется.Начало срока предоставления документации: с момента публикации документации о закупки.Окончание срока предоставления документации: «20» мая 2024г. в 09 час. 00 мин. по МСК. |
|  | **Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе ТКП, место и порядок их подачи участниками** | Начало срока приема заявок: **с момента публикации документации о закупке**.Окончание срока подачи заявок: **«20» мая 2024г. в 09.00 час. 00 мин. по МСК**Место подачи заявок: ЭТП ЭТР etp.torgi82.ru |
|  | **Место, время и дата открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам, место и дата рассмотрения предложений участников закупки** | Место, время и дата открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам: **«20» мая 2024г. в 09 час. 00 мин. по МСК** на ЭТП ЭТР etp.torgi82.ru.Место и дата рассмотрения предложений участников закупки: **«20» мая 2024г. в 10 час. 00 мин. по МСК** на ЭТП ЭТР etp.torgi82.ru. |
|  | **Подведения итогов закупки** | **«20» мая 2024г. в 16 час. 00 мин. по МСК** |
|  | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | Указано в Информационной карте. |
|  | **Обеспечение заявки**  | Не предусмотрено |
|  | **Обеспечение исполнения Договора** | Не предусмотрено |
|  | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке** | Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.В течение 1 рабочего дня с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запросЗаказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.Подача запроса разъяснений участником и предоставление таких разъяснений Заказчиком происходит при помощи функционала электронной торговой площадки, на которой размещена данная процедура.Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.Размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке является должным уведомлением участника, обратившегося за такими разъяснениями. |
|  | **Заключение договора по результатам закупки** | В результате проведения запроса ТКП комиссией составляется, подписывается и публикуется протокол итогов запроса ТКП, в соответствии с которым определяется участник, с которыми может быть заключен прямой договор у единственного Подрядчика на основании подпункта 5.15.32 Положения о закупке заказчика, в случае потребности в такой закупке у Заказчика. Срок публикации протокола составляет три рабочих дня с момента подписания членами комиссии данного протокола. В рамках проведения запроса ТКП Заказчику принадлежит исключительное право выбора Подрядчика (исполнителя, подрядчика) исходя из экономических, имиджевых и репутационных преимуществ. Право рассмотрения таких преимуществ принадлежит Заказчику и может быть использовано им в каждом конкретном случая, исходя из особенностей того или иного предмета запроса ТКП. При этом данная процедура не является конкурентной закупкой и не порождает прав участника запроса ТКП, предложившего лучшие условия, на заключение договора с Заказчиком. |

**СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел 1. Порядок проведения запроса технико-коммерческих предложений в электронной форме

Раздел 2. Информационная карта

Приложение №1. Техническое задание на выполнение работ

Приложение №2. Критерии оценки заявок

Приложение №3. Проект договора

Приложение №4. Расчет начальной (максимальной) цены договора

Приложение №5. Формы для заполнения

**Раздел 1. Порядок проведения запроса технико-коммерческих предложений в электронной форме**

 Под запросом технико-коммерческих предложений в электронной форме (далее – запрос ТКП) понимается неконкурентная закупка, отвечающая условиям, установленным пунктами 1, 2 части 3 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ для конкурентных закупок, при которой победителем запроса ТКП признается участник, заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным в документации запроса ТКП и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с критериями установленными в документации запроса ТКП.

1. **Извещение о проведении запроса технико-коммерческих предложений в электронной форме**
	1. Заказчик не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса ТКП.
	2. При проведении запроса ТКП включение в извещение о закупке описания предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223- ФЗ не требуется.
	3. Запрос ТКП среди субъектов малого и среднего предпринимательства проводится исключительно в электронной форме, в обязательном порядке размещается Заказчиком в ЕИС извещение с указанием информации о проведении закупки только среди субъектов МСП.
	4. При проведении неконкурентной закупки способом запрос ТКП среди субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик привлекает любую электронную площадку, в отношении которой не предъявляются требования, предусмотренные пунктом 10 статьи 3.4 Закона №223-ФЗ. В случае проведения ТКО в электронной форме, Заказчик и участники данной процедуры руководствуются также Регламентом электронной площадки.
2. **Документация запроса ТКП**
	1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса ТКП размещает в единой информационной системе документацию запроса ТКП.
	2. Сведения, содержащиеся в документации запроса ТКП, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса ТКП.
	3. Документация запроса ТКП в форме электронного документа, размещённая на сайте Заказчика [www.kielset@yandex.ru](http://www.kielset@yandex.ru), на электронной торговой площадке и в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) доступна для ознакомления бесплатно.
3. **Порядок внесения изменений в извещение и документацию запроса ТКП**
	1. В любое время до истечения срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение и документацию о закупке.
	2. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины минимального срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
4. **Порядок дачи разъяснений положений документации запроса ТКП**
	1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
	2. В течение 1 рабочего дня с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос
	3. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
	4. Подача запроса разъяснений участником и предоставление таких разъяснений Заказчиком происходит при помощи функционала электронной торговой площадки, на которой размещена данная процедура.
	5. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
	6. Размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке является должным уведомлением участника, обратившегося за такими разъяснениями.
5. **Отмена проведения запроса ТКП**
	1. В любой момент по своему усмотрению Заказчик вправе принять решение об отмене запроса ТКП.
	2. Решение об отмене запроса ТКП размещается в единой информационной системе в течении трех рабочих дней с момент принятия такого решения.
6. **Требования к заявке на участие в запросе ТКП**
	1. Заявки участников должны отвечать требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Информационной карте.
	2. Перечень документов необходимых для включения участником в состав заявки устанавливается извещением о проведении запроса ТКП. Также Участники запроса ТКП имеют право предоставлять в составе заявки любые сведения и документы, свидетельствующие, на их взгляд, о преимуществах предлагаемых ими товаров, работ или услуг.
7. **Обеспечение заявки на участие в запросе ТКП и договора**
	1. Требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в запросе ТКП не установлено.
	2. Требование о предоставлении участниками обеспечения договора, заключаемого по результатам закупки не установлено.
8. **Порядок приема заявок на участие в запросе ТКП и договора**
	1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении и документации о закупке, проводимой в электронной форме, участники подают свои заявки через электронную торговую площадку, указанную в документации о закупке.
	2. Электронные документы участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.
	3. Оператор электронной торговой площадки обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.
	4. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
	5. Обязанность обеспечить непрерывность осуществления закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления закупки в электронной форме, равный доступ участников закупки в электронной форме к участию в ней лежит на операторе электронной площадки. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. **Рассмотрение заявок на участиев запросе ТКП, определение победителя запроса ТКП**
	1. Заявки рассматриваются членами комиссии в срок, не превышающий 3 (трех) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе ТКП.
	2. В рамках проведения запроса ТКП Заказчику принадлежит исключительное право выбора Подрядчика (исполнителя, подрядчика) исходя из экономических, имиджевых и репутационных преимуществ. Право рассмотрения таких преимуществ принадлежит Заказчику и может быть использовано им в каждом конкретном случае, исходя из особенностей того или иного предмета запроса ТКП. При этом данная процедура не является конкурентной закупкой и не порождает прав участника запроса ТКП, предложившего лучшие условия, на заключение договора с Заказчиком.
	3. Комиссия по закупкам вправе принять решение, что все Заявки не содержат предложения, удовлетворяющего потребностям Заказчика.
	4. В результате проведения запроса ТКП комиссией составляется, подписывается и публикуется протокол итогов запроса ТКП, в соответствии с которым определяется участник, с которыми может быть заключен прямой договор у единственного Подрядчика на основании подпункта 5.15.32 Положения о закупке заказчика, в случае потребности в такой закупке у Заказчика. Срок публикации протокола составляет три рабочих дня с момента подписания членами комиссии данного протокола.
10. **Случаи и последствия признания запроса ТКП несостоявшимся**
	1. Случаи признания запроса ТКП несостоявшимся:

- если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, Заказчиком (оператором электронной площадки) не будет получено ни одной заявки;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, Заказчиком (оператором электронной площадки) будет получена только одна заявка;

- если в процессе рассмотрения заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о закупке все заявки, отказано в допуске к участию в закупке всем участникам;

- если в процессе рассмотрения заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

* 1. В случае, признания закупки несостоявшейся, данная информация вносится в протокол, составляемый по результатам этапа закупки, при наличии такового, а также в итоговый протокол.
		1. В случае признания закупки несостоявшейся закупочная комиссия в праве принять одно из следующих решений:

- заключить договор с единственным Подрядчиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях документации и проекта договора;

- заключить договор с единственным допущенным участником, в случае наличия такового на условиях документации, проекта договора и заявки, поданной таким участником;

- провести закупочную процедуру повторно (при этом допускается изменение количества, объема, цены закупаемых товаров (работ, услуг), сроков исполнения договора, заключаемого по итогам такой закупки и иных параметров закупки);

- не заключать договора по итогам закупки.

1. **Заключение договора по итогам закупки**
	1. В результате проведения запроса ТКП комиссией составляется, подписывается и публикуется протокол итогов запроса ТКП, в соответствии с которым определяется участник, с которыми **может быть** заключен прямой договор у единственного Подрядчика на основании подпункта 5.15.32 Положения о закупке заказчика, в случае потребности в такой закупке у Заказчика. Срок публикации протокола составляет три рабочих дня с момента подписания членами комиссии данного протокола.
	2. В рамках проведения запроса ТКП Заказчику принадлежит исключительное право выбора Подрядчика (исполнителя, подрядчика) исходя из экономических, имиджевых и репутационных преимуществ. Право рассмотрения таких преимуществ принадлежит Заказчику и может быть использовано им в каждом конкретном случая, исходя из особенностей того или иного предмета запроса ТКП. При этом данная процедура не является конкурентной закупкой и не порождает прав участника запроса ТКП, предложившего лучшие условия, на заключение договора с Заказчиком.

**Раздел 2. Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация** |
|  | **Наименование Заказчика, контактная информация** | Наименование: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ»Место нахождения: 357700, Россия, Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Одесская 3Телефон: 8 (87937) 2-29-65Адрес электронной почты: kielset@yandex.ruКонтактное лицо:Хачиев Михаил Борисович, тел. +79880949404 |
|  | **Предмет закупки** | **Выполнение работ по установке \ замене приборов учета и прочего электрооборудования в многоквартирных домах города Кисловодск** |
|  | **Место и сроки поставки товара, выполнения работ оказания услуг** | Данная информация указана в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящей Документации) |
|  | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика** | Данная информация указана в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящей Документации) |
|  | **Начальная (максимальная) цена договора** | **8 306 948 (восемь миллионов триста шесть тысяч девятьсот сорок восемь) рублей 36 копеек, с учетом НДС.**Цена включает стоимость товара с учетом всех налогов и сборов, государственных пошлин, таможенных платежей и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и всех иных расходов, необходимых для исполнения Договора и/или которые могут возникнуть при его исполнении.Предложения участников закупки **не могут превышать** установленную заказчиком начальную (максимальную) цену договора.Начальная (максимальная) цена договора рассчитана методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). |
|  | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Подрядчиками (исполнителями, подрядчиками)** | Российский рубль |
|  | **Способ закупки** | Запрос технико-коммерческих предложений в электронной форме |
|  | **Официальный сайт, на котором размещена документация**  | Единая информационная система в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru> |
|  | **Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | ЭТП «Электронные торги России» (далее – ЭТП ЭТР)etp.torgi82.ru |
|  | **Сведения об установлении особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства** | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты**  | Оплата за оказание услуги производится **в соответствии с положениями проекта Договора** (Приложение №3 к настоящей документации). |
|  | **Срок, место и порядок предоставления документации о проведении закупки** | Документация предоставляется в электронной форме на сайте ЕИС <http://zakupki.gov.ru> и на сайте ЭТП ЭТР etp.torgi82.ru, а также на сайте заказчика.Плата за предоставление документации – не требуется.Начало срока предоставления документации: с момента публикации документации о закупки.Окончание срока предоставления документации: «20» мая 2024г. в 09 час. 00 мин. по МСК. |
|  | **Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе ТКП, место и порядок их подачи участниками** | Начало срока приема заявок: **с момента публикации документации о закупке**.Окончание срока подачи заявок: **«20» мая 2024г. в 09.00 час. 00 мин. по МСК**Место подачи заявок: ЭТП ЭТР etp.torgi82.ru |
|  | **Место, время и дата открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам, место и дата рассмотрения предложений участников закупки** | Место, время и дата открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам: **«20» мая 2024г. в 09 час. 00 мин. по МСК** на ЭТП ЭТР etp.torgi82.ru.Место и дата рассмотрения предложений участников закупки: **«20» мая 2024г. в 10 час. 00 мин. по МСК** на ЭТП ЭТР etp.torgi82.ru. |
|  | **Подведения итогов закупки** | **«20» мая 2024г. в 16 час. 00 мин. по МСК** |
|  | **Требования к участникам такой закупки** | К участникам закупки предъявляются следующие требования:а) непроведение ликвидации участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);б) неприостановление деятельности участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном [Кодексом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_465969/92c21101873860b815e2a0b883ec15dd4f6bebbe/#dst512) Российской Федерации об административных правонарушениях;в) отсутствие у участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_451215/a142cf846a2c4b405e65e6ee1d847270a8b77ae9/#dst3942) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_451215/5377b0e3c206aea2e91c9ae02688db5bdc59685c/#dst1104) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;г) отсутствие у участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_469788/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_469788/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_469788/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_469788/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_465969/f61ff313afecf81a91a43d729c2df55c1d6a1533/#dst2620) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. |
|  | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | Участники закупки в составе заявки предоставляю следующие документы:1. Предложение участника в отношении предмета закупки (Форма №1)
2. Анкета участника (Форма №2)
3. Ценовое предложение (Форма №3)
4. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо1. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) является крупной сделкой
2. декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участники запроса ТКП имеют право предоставлять в составе заявки любые сведения и документы, свидетельствующие, на их взгляд, о преимуществах предлагаемых ими товаров, работ или услуг |
|  | **Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик** | Подробное описание представлено в Формах для заполнения (Приложение №5 к документации) |
|  | **Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ТКП, их содержание и значимость** | Подробное описание представлено в Приложении №2 настоящей документации. |
|  | **Обеспечение заявки**  | Не предусмотрено |
|  | **Обеспечение исполнения Договора** | Не предусмотрено |
|  | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке** | Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.В течение 1 рабочего дня с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запросЗаказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.Подача запроса разъяснений участником и предоставление таких разъяснений Заказчиком происходит при помощи функционала электронной торговой площадки, на которой размещена данная процедура.Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.Размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке является должным уведомлением участника, обратившегося за такими разъяснениями. |
|  | **Заключение договора по результатам закупки** | В результате проведения запроса ТКП комиссией составляется, подписывается и публикуется протокол итогов запроса ТКП, в соответствии с которым определяется участник, с которыми может быть заключен прямой договор у единственного Подрядчика на основании подпункта 5.15.32 Положения о закупке заказчика, в случае потребности в такой закупке у Заказчика. Срок публикации протокола составляет три рабочих дня с момента подписания членами комиссии данного протокола. В рамках проведения запроса ТКП Заказчику принадлежит исключительное право выбора Подрядчика (исполнителя, подрядчика) исходя из экономических, имиджевых и репутационных преимуществ. Право рассмотрения таких преимуществ принадлежит Заказчику и может быть использовано им в каждом конкретном случая, исходя из особенностей того или иного предмета запроса ТКП. При этом данная процедура не является конкурентной закупкой и не порождает прав участника запроса ТКП, предложившего лучшие условия, на заключение договора с Заказчиком. |

*Приложение №1. Техническое задание*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных заданий и требований | Содержание требований |
| 1 | Вид работ | Выполнение работ по установке \ замене приборов учета и прочего электрооборудования в многоквартирных домах города Кисловодск. |
| 2 | Заказчик | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ» |
| 3 | ОКПД 2 | 43.21.10.210 |
| 4 | Сроки выполнения работ | С даты заключения договора до 31.12.2024 года согласно графику установки ПУ и/или по Заявке Заказчика.Подрядчик не позднее 2-х рабочих дней от даты заключения договора предоставляет Заказчику:- утвержденный план график выполнения работ;- предоставить Заказчику документы о назначении представителей, ответственных за выполнение работ;- предоставить список своих работников, а также список задействованных автомобилей и другой техники. |
| 5 | Место размещения объекта | Россия, Ставропольский край, г. Кисловодск (согласно Плана-заявки Заказчика) |
| 6 | Объем работ | Согласно составу закупочной документации, в том числе:- Перечень выполняемых работ |
| 7 | Требования к выполнению работ | 1. Технология и качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям действующих государственных стандартов, строительных, противопожарных и санитарных норм и правил (СНиП, СанПиН, СП и иных действующих нормативных правовых актов), установленных для данных видов работ и применяемых материалов, в том числе:- Федеральный закон от 27.12.2018г. № 522-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с развитием систем учета электрической энергии (мощности) в РФ» в части установки отсутствующих приборов учета электроэнергии и замены приборов учета, при выходе из строя, утрате, истечении срока эксплуатации или истечении интервала между поверками.- Федеральный закон №52-ФЗ от 30.03.99 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с Изменениями)»;- Градостроительный кодекс Российской Федерации (редакция, действующая);- Земельный Кодекс Российской Федерации- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (с Изменениями)»;- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования»;- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство»;- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с Изменениями);- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с Изменениями);- СП 76.13330.2016 «Электротехнические устройства»- ПУЭ «Правила устройства электроустановок»;- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок;- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей;- Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемой в электроустановках;- Правила пожарной безопасности в электроустановках.- А также государственные стандарты, действующие строительные нормы и правила, НПБ, технические регламенты, санитарные нормы и правила, предназначенные для данных видов работ.2. В случае указания на неактуальные требования государственных стандартов, строительных норм и правил, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил необходимо применять актуальные редакции на момент исполнения договора.3. Подрядчик обязан осуществлять качественную работу по замене/установке одно и трехфазных приборов учета электроэнергии и прочего электрооборудования в многоквартирных домах и частных домовладениях, согласно Плана-заявки Заказчика, в течение указанного в Плане-заявке месяца. После окончания работ производить ликвидацию рабочей зоны, уборку мусора, материалов, разборка ограждений (если имелись). Вся полнота ответственности при выполнении работ на объекте за соблюдением норм и правил по технике безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности возлагается на Подрядчика. Факт принятия прибора учета в качестве расчетного подтверждается опломбировкой прибора учета с составлением Акта приемки прибора учета электроэнергии в связи с установкой/заменой электросчетчика в присутствии Заказчика, потребителя (представителей УК/ТСЖ) в 3-х экземплярах. |
| 8 | Общие требования | 1. Подрядчик гарантирует: - выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями договора;- возможность безаварийной эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока;- соответствие выполненных работ требованиям технического задания и условиям контракта;- своевременное устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных в период гарантийного срока.2. Заказчик имеет право:**-** требовать от подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;- осматривать и испытывать материалы и оборудование, применяемые Подрядчиком для выполнения работ;- требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной исполнительной документации, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со сметной документацией и условиями договора;- осуществлять контроль качества поставляемых Подрядчиком оборудования, инвентаря и материалов, наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение и качественные характеристики;- предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством результатов работ, также в случаях, если ненадлежащее качество результатов работ было выявлено после истечения сроков, указанных в договоре. - в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность;- отказать в оплате выполненных работ, не предусмотренные настоящим Договором;- отказать от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения принятых на себя в соответствии с условиями договора обязательств, до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения работ.3. Выполнение работ Подрядчиком не должно подвергать угрозе здоровье сотрудников Заказчика и третьих лиц. Ответственность за соблюдение требований и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима, внутреннего распорядка Заказчика во время выполнения работ на объекте возлагается на Подрядчика.4. Ответственность за наличие, исправность и правильное применение на объектах необходимых средств защиты, инструмента, инвентаря и приспособлений несет Подрядчик;5. Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель подрядной организации или лицо его заменяющее. 6. Транспортировка всех грузов, необходимых для выполнения работ, страхование перевозок, погрузо-разгрузочные работы, складирование и охрана грузов входят в обязанность Подрядчика и производятся за его счет. |
| 9 | Требования к сотрудникам Подрядчика | 1. Сотрудники, выполняющие в рамках исполнения настоящего договора работы, требующие наличие определенной квалификации, должны иметь документы, подтверждающие такую квалификацию, ответственность за привлекаемый к работе сотрудников несет Подрядчик;Наличие квалифицированного персонала, имеющего опыт подобных работ, имеющего группу по электробезопасности, соответствующей выполняемой работе; 2. Сотрудники, не являющиеся гражданами РФ, но привлеченные к выполнению работ, должны иметь разрешение на трудовую деятельность (патент) в Российской Федерации (до начала работ Подрядчик должен предоставить копии документов, подтверждающих наличие разрешения на трудовую деятельность (патент) в Российской Федерации);3. В случае возникновения претензий к персоналу Подрядчика независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой ответственности. В случае возникновения обоснованной претензии к персоналу Подрядчика, Заказчик имеет право дать указание Подрядчику на отстранение от участия в работах по Договору такого лица (группы лиц). |
| 10 | Требования к качеству используемых в работе материалов (товаров) | 1. Используемые в процессе производства работ материалы должны быть разрешены к использованию на территории Российской Федерации, иметь торговую марку и товарный знак, качество поставляемого товара должно полностью соответствовать установленным требованиям Российской Федерации, ГОСТ, ОСТ, нормативно-технической документации (сертификатам качества, декларациям о соответствии и (или) другим документам, подтверждающим качество товара);2. Используемые в процессе производства работ материалы должны являться новым, ранее не использованным (все составные части материалов должны быть новыми), не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном их использовании;3. Используемые в процессе производства работ материалы должны быть безопасным и отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям безопасности, ГОСТ, нормам и правилам безопасности его эксплуатации и другой нормативно-технической документации;4. Используемые в процессе производства работ материалы должны отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья, окружающей среды в течение установочного срока годности при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации. |
| 11 | Требования по объёму гарантий качества работ | 1. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа результата выполненных работ или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта результата выполненных работ, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.2. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок после их обнаружения. Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки (дефекты) и устанавливается срок на их устранение.3. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта о недостатках Заказчик составляет односторонний акт, копия которого направляется Подрядчику.4. Подрядчик обязан безвозмездно устранять указанные в акте недостатки (дефекты) в разумный срок или возмещать расходы на их устранение.5. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных работ по назначению в течение всего гарантийного срока.6. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований настоящего Технического задания.7. В соответствии с условиями Договора гарантийный срок на выполненные работы – не менее 24 месяцев с даты подписания итогового Акта приёмки выполненных работ. |
| 12 | Требования к исполнительной документации | 1. Сдача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляется Актом о приеме выполненных работ, подписанным обеими сторонами.2. Подрядчик обязан передавать Заказчику не позднее 25-го числа отчетного месяца подписанные «Акты приемки приборов учета электроэнергии», формуляры/паспорта на установленные приборы учета, заявления от потребителей на замену приборов учета, подписанные «Соглашения об использовании и обработке персональных данных».3. По завершению работ Подрядчик должен предоставить Заказчику:- акты освидетельствования скрытых работ (в случае их выявления) - на бумажном носителе в количестве 2-х экземпляров;- сертификаты на материалы (заверенные копии) - на бумажном носителе в количестве 1 экземпляра;- акт выполненных работ - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров;- справка о стоимости выполненных работ и затрат - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров.- общий журнал работ - на бумажном носителе в количестве 1 экземпляра.4. Работы считаются принятыми после подписания сторонами документа о приемке выполненных работ в единой информационной системе, Акта о приемке выполненных работ, Справки о стоимости выполненных работ. |

Приложение:

1. Перечень выполняемых работ.

*Приложение №2. Критерии оценки заявок*

**Критерии оценки заявок**

Оценка заявок участников закупки проводится по критериям, представленным в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия | Значимость критерия, % |
| Цена договора | 70% |
| Квалификация участника закупки | 30% |

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе ТКП осуществляется с учетом нижеследующих положений.

* 1. **Оценка заявок по критерию «Цена договора».**

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» (), определяется по формуле:

а) в случае если ,

1. ,

где:

 - предложение участника запроса ТКП, заявка которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками запроса ТКП;

б) в случае если ,

1. ,

Где:

 - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Для получения рейтинга заявки по данному критерию значение в баллах умножается на коэффициент значимости показателя 0,7.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса ТКП
с наименьшей ценой договора.

1. **Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки».**

Значимость критерия «Квалификация участника закупки» принимается равной **30 процентам**.

**Наличие у участника закупки складских помещений** на расстоянии не более 1000 км от места расположения Заказчика.

По настоящему показателю оценивается наличие складских помещений у участника закупки.

Перечень документов, подтверждающих наличие складских помещений:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности на объект недвижимого имущества, выданная не ранее чем за 90 дней до дня окончания срока подачи заявок (при наличии объекта недвижимого имущества в собственности участника закупки);

- договор аренды объекта недвижимого имущества на срок исполнения договора, зарегистрированного в установленном порядке (если предусмотрено законодательством), с приложением акта передачи арендованного объекта недвижимого имущества от арендодателя участнику закупки (арендатору) или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право аренды на объект недвижимого имущества и выданная не ранее чем за 90 дней до дня окончания срока подачи заявок (при наличии объекта недвижимого имущества у участника закупки на праве аренды);

- иные документы, подтверждающие нахождение у участника закупки в течение срока исполнения договора объекта недвижимого имущества на ином законном основании (при наличии объекта недвижимого имущества у участника закупки на ином законном основании).

К оценке принимаются документы, в случае их представления в заявке в полном объеме и со всеми приложениями. Такие документы направляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов.

Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки» производится по шкале:

|  |  |
| --- | --- |
| Условие | Кол-во баллов, присуждаемых участнику закупки |
| Наличие складского помещения у участника | 100 |
| Отсутствие складского помещения у участника | 0 |

Для получения рейтинга заявки по данному критерию значение в баллах умножается на коэффициент значимости показателя 0,3.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

*Приложение №3. Проект договора*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

 **№ \_\_\_\_\_\_\_**

г. Кисловодск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать организационно-правовую форму, наименование контрагента) именуемое дальнейшем *«Подрядчик»*, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать должность, ФИО должностного лица, действующего от имени контрагента)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать реквизиты регламентирующего документа, лица подписывающий договор)

с одной стороны, и

Акционерное общество «Горэлектросеть», именуемое в дальнейшем *«Заказчик»,* в лице генерального директора Осипенко Денис Константинович, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по результатам проведения запрос ТКП (протокол заседания единой закупочной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работыпо установке \ замене приборов учета и прочего электрооборудования в многоквартирных домах города Кисловодск, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Работы по Договору выполняются в соответствии Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.

 1.3. Место выполнения работ: **в пределах г. Кисловодск**.

1.4. Состав и объем работ определены Перечнем выполняемых работ (Приложение №2 к настоящему Договору).

1.5. Сроки выполнения работ: **с даты подписания договора по 31 декабря 2024** г.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. **Заказчик вправе:**
		1. Осуществлять контроль за ходом и качеством работ, соблюдением сроков их выполнения.
		2. Требовать от Подрядчика предоставить информацию, связанную с исполнением настоящего Договора, в объемах и сроки, указанные Заказчиком.
		3. Привлекать Подрядчика к ответственности за нарушения им условий настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством.
		4. Не производить оплату Подрядчику в случае несоответствия материалов требованиям нормативной документации и за не сертифицированные материалы, и работы, выполненные с их применением.
		5. В течение 24 месяцев после подписания акта приемки выполненных работ предъявить претензии относительно качества произведенных работ.
		6. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором.
	2. **Заказчик обязан:**
		1. Своевременно оплатить выполненные работы в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.
		2. Оказывать содействие Подрядчику в выполнении работ в объеме и на условиях, предусмотренных Договором.
		3. Надлежащим образом исполнять другие обязанности, возложенные на него Договором и нормативными актами.
	3. **Подрядчик обязан:**
		1. Своими силами и средствами выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), и сдать работы Заказчику в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.
		2. Представлять по требованию Заказчика информацию в письменном виде о ходе выполнения работ.
		3. Гарантирует качество работ **в течение 24 месяцев** с даты подписания Сторонами акта приемки выполненных работ.
		4. В случае обнаружения явных и скрытых недостатков, допущенных при производстве работ, устранять их своими силами и за свой счёт в установленный Заказчиком срок.
		5. При производстве работ, соблюдать требования действующих нормативных документов, необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, охране труда, противопожарных мероприятий, чистоту на строительной площадке и прилегающей территории. Принимать все обоснованные меры предосторожности, направленные на обеспечение соблюдения требований Заказчика по ОТ, ПБ и ООС в процессе выполнения работ.
		6. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей Заказчика к работам для проверки хода и качества их выполнения. Исполнять полученные в ходе производства работ указания Заказчика, если такие указания не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.
		7. Принимать все меры по недопущению ущерба имуществу Заказчика, а также вреда третьим лицам.
		8. В течение одного часа с момента возникновения, информировать Заказчика обо всех нештатных ситуациях на объекте Заказчика (авариях, возгораниях, пожарах, несчастных случаях и т.д.).
		9. Не позднее трех рабочих дней с того момента, как стало известно, направлять Заказчику мотивированное уведомление, если какое-либо нарушение, действие/бездействие со стороны Заказчика затрудняет, либо делает невозможным надлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору. В отсутствии такого уведомления, либо направлении его за пределами срока, установленного настоящим пунктом, Подрядчик не вправе ссылаться на нарушения, действие/бездействие Заказчика, как на основание освобождения от ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.
		10. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работы, иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или качества результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность её завершения в срок.
	4. **Подрядчик вправе:**
		1. Требовать оплаты выполненных работ в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

**3. Порядок приемки выполненных работ**

* 1. По факту выполнения работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт о приемке выполненных работ.
	2. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 3.1. настоящего Договора обязан их подписать при отсутствии замечаний к выполненным работам либо предоставить мотивированный отказ от его подписания.
	3. Подрядчик в установленный в мотивированном отказе срок обязан устранить все допущенные нарушения. Устранение недостатков производится Подрядчиком за свой счёт. В случае если Подрядчик не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественно выполненных работах, Подрядчик обязан самостоятельно подтвердить качество работ заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику.

Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Пордрядчиком и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Подрядчиком.

* 1. После устранения Подрядчиком нарушений, указанных в мотивированном отказе Заказчика, выполненные работы принимаются Заказчиком в порядке, установленном настоящим разделом.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Общая стоимость Работпо Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек *(в случае, если Подрядчик работает по упрощенной системе налогообложения, необходимо указать – НДС не предусмотрен, так как в соответствии с п.3 (п.2) ст.346.11 гл.26.2. НК РФ Подрядчик работает по упрощенной системе налогообложения)*

4.2. Оплата за выполненные работы производится Заказчиком по безналичному расчету, в рублях РФ, путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика, по факту выполнения работ в течение 7 (семи) рабочих дней после предъявления Подрядчиком счета на оплату.

4.3 Корректировка цены товаров (работ, услуг) может осуществляться на условиях, установленных положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Горэлектросеть».

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

5.2. В случае нарушения сроков выполнения работ по договору, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 1% от стоимости невыполненной работы за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения сроков оплаты по договору, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ за каждый день просрочки.

5.4. За недостоверность сведений, представленных в документации о закупке Подрядчиком в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 1 % от общей стоимости Работ по Заявке.

**6. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6.2. Сторона, которая не исполняет обязательства по настоящему Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров с применением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии устанавливается 30 (тридцать) календарных дней с даты, следующей за днем ее вручения. При неурегулировании споров и разногласий с применением претензионногопорядка, такие споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ставропольского края.

**8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления Подрядчику не менее, чем за 10 дней до расторжения Договора. При этом Стороны обязуются в течение 10 дней с момента получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика завершить все расчеты по настоящему Договору.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2024 г. или до расторжения настоящего Договора.

9.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 (один) находится у Заказчика и 1 (один) - у Подрядчика.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Подрядчик не вправе передавать свои права и/или обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия Заказчика.

**10. ПРЕКРАЩЕНИЕ (РАСТОРЖЕНИЕ) ДОГОВОРА**

1. Договор может быть прекращен (расторгнут) по соглашению Сторон. Сторона, имеющая намерение расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление об этом другой Стороне с приложением подписанного соглашения о расторжении Договора. Уведомление о расторжении Договора должно быть рассмотрено Стороной-получателем в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его получения.
2. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результатов Работ в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора полностью или в части, уплатив Подрядчику часть установленной цены Договора, пропорциональную части работ, выполненных до получения Подрядчиком уведомления Заказчика об отказе от Договора (исполнения Договора).

Возмещение убытков Подрядчика, вызванных отказом от Договора (исполнения Договора), Заказчиком не производится.

**11. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |
|  |  |

Приложение № 1

 к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных заданий и требований | Содержание требований |
| 1 | Вид работ | Выполнение работ по установке \ замене приборов учета и прочего электрооборудования в многоквартирных домах города Кисловодск. |
| 2 | Заказчик | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ» |
| 3 | ОКПД 2 | 43.21.10.210 |
| 4 | Сроки выполнения работ | С даты заключения договора до 31.12.2024 года согласно графику установки ПУ и/или по Заявке Заказчика.Подрядчик не позднее 2-х рабочих дней от даты заключения договора предоставляет Заказчику:- утвержденный план график выполнения работ;- предоставить Заказчику документы о назначении представителей, ответственных за выполнение работ;- предоставить список своих работников, а также список задействованных автомобилей и другой техники. |
| 5 | Место размещения объекта | Россия, Ставропольский край, г. Кисловодск (согласно Плана-заявки Заказчика) |
| 6 | Объем работ | Согласно составу закупочной документации, в том числе:- Перечень выполняемых работ |
| 7 | Требования к выполнению работ | 1. Технология и качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям действующих государственных стандартов, строительных, противопожарных и санитарных норм и правил (СНиП, СанПиН, СП и иных действующих нормативных правовых актов), установленных для данных видов работ и применяемых материалов, в том числе:- Федеральный закон от 27.12.2018г. № 522-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с развитием систем учета электрической энергии (мощности) в РФ» в части установки отсутствующих приборов учета электроэнергии и замены приборов учета, при выходе из строя, утрате, истечении срока эксплуатации или истечении интервала между поверками.- Федеральный закон №52-ФЗ от 30.03.99 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с Изменениями)»;- Градостроительный кодекс Российской Федерации (редакция, действующая);- Земельный Кодекс Российской Федерации- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (с Изменениями)»;- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования»;- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство»;- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с Изменениями);- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с Изменениями);- СП 76.13330.2016 «Электротехнические устройства»- ПУЭ «Правила устройства электроустановок»;- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок;- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей;- Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемой в электроустановках;- Правила пожарной безопасности в электроустановках.- А также государственные стандарты, действующие строительные нормы и правила, НПБ, технические регламенты, санитарные нормы и правила, предназначенные для данных видов работ.2. В случае указания на неактуальные требования государственных стандартов, строительных норм и правил, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил необходимо применять актуальные редакции на момент исполнения договора.3. Подрядчик обязан осуществлять качественную работу по замене/установке одно и трехфазных приборов учета электроэнергии и прочего электрооборудования в многоквартирных домах, согласно Плана-заявки Заказчика, в течение указанного в Плане-заявке месяца. После окончания работ производить ликвидацию рабочей зоны, уборку мусора, материалов, разборка ограждений (если имелись). Вся полнота ответственности при выполнении работ на объекте за соблюдением норм и правил по технике безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности возлагается на Подрядчика. Факт принятия прибора учета в качестве расчетного подтверждается опломбировкой прибора учета с составлением Акта приемки прибора учета электроэнергии в связи с установкой/заменой электросчетчика в присутствии Заказчика, потребителя (представителей УК/ТСЖ) в 3-х экземплярах. |
| 8 | Общие требования | 1. Подрядчик гарантирует: - выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями договора;- возможность безаварийной эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока;- соответствие выполненных работ требованиям технического задания и условиям контракта;- своевременное устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных в период гарантийного срока.2. Заказчик имеет право:**-** требовать от подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;- осматривать и испытывать материалы и оборудование, применяемые Подрядчиком для выполнения работ;- требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной исполнительной документации, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со сметной документацией и условиями договора;- осуществлять контроль качества поставляемых Подрядчиком оборудования, инвентаря и материалов, наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение и качественные характеристики;- предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством результатов работ, также в случаях, если ненадлежащее качество результатов работ было выявлено после истечения сроков, указанных в договоре. - в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность;- отказать в оплате выполненных работ, не предусмотренные настоящим Договором;- отказать от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения принятых на себя в соответствии с условиями договора обязательств, до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения работ.3. Выполнение работ Подрядчиком не должно подвергать угрозе здоровье сотрудников Заказчика и третьих лиц. Ответственность за соблюдение требований и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима, внутреннего распорядка Заказчика во время выполнения работ на объекте возлагается на Подрядчика.4. Ответственность за наличие, исправность и правильное применение на объектах необходимых средств защиты, инструмента, инвентаря и приспособлений несет Подрядчик;5. Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель подрядной организации или лицо его заменяющее. 6. Транспортировка всех грузов, необходимых для выполнения работ, страхование перевозок, погрузо-разгрузочные работы, складирование и охрана грузов входят в обязанность Подрядчика и производятся за его счет. |
| 9 | Требования к сотрудникам Подрядчика | 1. Сотрудники, выполняющие в рамках исполнения настоящего договора работы, требующие наличие определенной квалификации, должны иметь документы, подтверждающие такую квалификацию, ответственность за привлекаемый к работе сотрудников несет Подрядчик;Наличие квалифицированного персонала, имеющего опыт подобных работ, имеющего группу по электробезопасности, соответствующей выполняемой работе; 2. Сотрудники, не являющиеся гражданами РФ, но привлеченные к выполнению работ, должны иметь разрешение на трудовую деятельность (патент) в Российской Федерации (до начала работ Подрядчик должен предоставить копии документов, подтверждающих наличие разрешения на трудовую деятельность (патент) в Российской Федерации);3. В случае возникновения претензий к персоналу Подрядчика независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой ответственности. В случае возникновения обоснованной претензии к персоналу Подрядчика, Заказчик имеет право дать указание Подрядчику на отстранение от участия в работах по Договору такого лица (группы лиц). |
| 10 | Требования к качеству используемых в работе материалов (товаров) | 1. Используемые в процессе производства работ материалы должны быть разрешены к использованию на территории Российской Федерации, иметь торговую марку и товарный знак, качество поставляемого товара должно полностью соответствовать установленным требованиям Российской Федерации, ГОСТ, ОСТ, нормативно-технической документации (сертификатам качества, декларациям о соответствии и (или) другим документам, подтверждающим качество товара);2. Используемые в процессе производства работ материалы должны являться новым, ранее не использованным (все составные части материалов должны быть новыми), не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном их использовании;3. Используемые в процессе производства работ материалы должны быть безопасным и отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям безопасности, ГОСТ, нормам и правилам безопасности его эксплуатации и другой нормативно-технической документации;4. Используемые в процессе производства работ материалы должны отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья, окружающей среды в течение установочного срока годности при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации. |
| 11 | Требования по объёму гарантий качества работ | 1. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа результата выполненных работ или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта результата выполненных работ, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.2. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок после их обнаружения. Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки (дефекты) и устанавливается срок на их устранение.3. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта о недостатках Заказчик составляет односторонний акт, копия которого направляется Подрядчику.4. Подрядчик обязан безвозмездно устранять указанные в акте недостатки (дефекты) в разумный срок или возмещать расходы на их устранение.5. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных работ по назначению в течение всего гарантийного срока.6. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований настоящего Технического задания.7. В соответствии с условиями Договора гарантийный срок на выполненные работы – не менее 24 месяцев с даты подписания итогового Акта приёмки выполненных работ. |
| 12 | Требования к исполнительной документации | 1. Сдача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляется Актом о приеме выполненных работ, подписанным обеими сторонами.2. Подрядчик обязан передавать Заказчику не позднее 25-го числа отчетного месяца подписанные «Акты приемки приборов учета электроэнергии», формуляры/паспорта на установленные приборы учета, заявления от потребителей на замену приборов учета, подписанные «Соглашения об использовании и обработке персональных данных».3. По завершению работ Подрядчик должен предоставить Заказчику:- акты освидетельствования скрытых работ (в случае их выявления) - на бумажном носителе в количестве 2-х экземпляров;- сертификаты на материалы (заверенные копии) - на бумажном носителе в количестве 1 экземпляра;- акт выполненных работ - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров;- справка о стоимости выполненных работ и затрат - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров.- общий журнал работ - на бумажном носителе в количестве 1 экземпляра.4. Работы считаются принятыми после подписания сторонами документа о приемке выполненных работ в единой информационной системе, Акта о приемке выполненных работ, Справки о стоимости выполненных работ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

Приложение № 2

 к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Перечень выполняемых работ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование каждой единицы товара, работы, услуги (предмет закупки) | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. с НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
|  |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |  |
| 1 | Установка/замена однофазного ПУ | усл.ед. | 1820 |  |  |  |
| 2 | Установка/замена трехфазного ПУ с ТТ с модемом | усл.ед. | 40 |  |  |  |
| 3 | Установка/замена УСПД в щитовой | усл.ед. | 20 |  |  |  |
| 4 | Замена ТТ | комплект | 150 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

*Приложение №4. Расчет НМЦД*

Прилагается отдельным файлом.

*Приложение №5. Формы для заполнения*

**Форма №1.**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

Изучив извещение и документацию запроса ТКП в электронной форме со всеми приложениями к нему на **выполнение работ по установке \ замене приборов учета и прочего электрооборудования в многоквартирных домах города Кисловодск** (извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[указать номер извещения и дату размещения])*, безоговорочно принимая установленные в них требования и условия выражаем свое согласие выполнить работы в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и представленном в документации проектом Договора.

**Форма №2.**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

| № п/п | Наименование | Сведения об участнике (заполняется участником) |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование, фирменное наименование (при наличии) |  |
|  | Учредители  |  |
|  | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц |  |
|  | Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика ***(для иностранного лица)*** |  |
|  | Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является ***индивидуальный предприниматель***  |  |
|  | Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц, либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта РФ. |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН участника  |  |
|  | ОКПО/ОКТМО участника |  |
|  | Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | ***Информация о расчетных счетах*** |  |
| 14. | Наименование банка |   |
|  | Адрес банка и телефоны банка |  |
|  | БИК Банка |   |
|  | Номер лицевого счета  |  |
|  | Номер корр. Счета |  |
|  |  |  |
| 15. | Телефоны участника (с указанием кода города) |  |
| 16. | Факс участника (с указанием кода города) |  |
| 17. | Адрес электронной почты участника  |  |
| 18. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 19. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника с указанием должности и контактного телефона  |  |
| 20. | Филиалы (указать краткое наименование): (перечислить наименования и фактические адреса филиалов при наличии).  |  |
| 21. | Сведения об обязанности участника закупки по уплате НДС (%) или освобождении от уплаты налога с указанием основания такого освобождения. |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма №3.**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

*Фирменный бланк участника*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года №\_\_\_\_\_\_

В закупочную комиссию

1. Предлагаемая сумма договора навыполнение работ по установке \ замене приборов учета и прочего электрооборудования в многоквартирных домах города Кисловодска составляет:

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_\_ копеек, НДС \_\_\_\_\_\_\_ %, что составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_ копеек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без учета НДС.

*(п. 1.1. заполняется участником закупки в случае, если участник применяет НДС, суммы указываются цифрами и прописью).*

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, без НДС(НДС не облагается на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*п.1.2. заполняетсяв случае если участник закупки не применят НДС (суммы указываются цифрами и прописью*).

2. Подробные ведения о стоимости работ:

| **№ п/п** | **Вид работ** | **Количество** | **Единица измерения**  | **Цена за ед. рублей/без НДС** | **Цена за ед., руб. с НДС[[1]](#footnote-1)** | **Сумма****руб. с учётом НДС/ без НДС [[2]](#footnote-2)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Инструкции по заполнению

*Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.*

*Цена договора, предложенная участником в заявке, не должна превышать начальную(максимальную) цену договора, указанную в Информационной карте.Цена единицы работ, предложенная участником закупки, не должна превышатьсреднее значение цены единицы работ,указанной в расчете начальной (максимальной) цены договора.*

1. заполняется участником, в случае если участник является плательщиком НДС [↑](#footnote-ref-1)
2. заполняется участником закупки с учетом применения системы налогообложения (с НДС или без НДС) [↑](#footnote-ref-2)