****

**Общество с ограниченной ответственностью «Донэнерго Тепловые сети»**

**(ООО «ДТС»)**

#### ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

#### В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

***Выполнение строительно-монтажных работ по объекту:***

***«****Техническое перевооружение котельной по ул. Победы, 27 в г. Сальск (установка котлов наружного размещения, перевод с угольного топлива на газообразное)»*

**(№ 13-11-24/058 ИП)**

город Батайск

2024 год

**1. Понятия и сокращения**

1.1. Понятия, используемые в документации о запросе предложений в электронной форме:

День - календарный день.

Документация о закупке (документация о запросе предложений) - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения.

Единая информационная система в сфере закупок – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Донэнерго Тепловые сети» (ООО «ДТС», Общество) в лице руководителя или лица, уполномоченного руководителем (приказом, доверенностью) на принятие решений о проведении закупок и заключение договоров по итогам закупок.

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) работы – процесс определения подрядчика с целью заключения с ним договора на выполнение работ в целях удовлетворения потребностей и нужд Заказчика.

Закупка в электронной форме – процесс определения подрядчика, в ходе которого взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное ООО «ДТС» с намерением принять участие в процедурах закупки и в последствии заключить договор на выполнение работ на условиях, определенных извещением и/или документацией о закупке.

Извещение о закупке – опубликованные в Единой информационной системе в сфере закупок и направленные (не ранее публикации в Единой информационной системе в сфере закупок) любым заинтересованным лицам сведения о закупке, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельная цена работ, являющихся предметом закупки.

Закупочная комиссия ООО «ДТС» – коллегиальный орган, созданный для принятия решений в ходе проведения отдельной закупки, в том числе для выбора победителя закупки.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, выразившие заинтересованность в участии в данной закупке.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (программно-аппаратный комплекс), на котором проводятся конкурентные способы определения подрядчиков в электронной форме.

Электронный документ – документ, созданный в электронном виде и подписанный электронной подписью.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (термин приведен в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

1.2. Понятие «банковская гарантия» используется в значении, указанном в Гражданском кодексе Российской Федерации.

1.3. Понятия, не предусмотренные настоящим разделом, подлежат толкованию в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4. Сокращения, используемые в документации о запросе предложений в электронной форме:

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Запрос предложений – запрос предложений в электронной форме.

Документация - документация о запросе предложений в электронной форме.

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок.

Извещение - извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.

Комиссия - Закупочная комиссия ООО «ДТС».

НМЦД – начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

Положение о закупке – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ДТС».

Постановление № 925 - Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Постановление № 1005 - Постановление Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Постановление № 1211 - Постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**2. Общие положения**

2.1. Запрос предложений проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона № 223-ФЗ, Устава ООО «ДТС», Положения о закупке и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением закупки. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса предложений регулируется документацией.

2.2. ООО «ДТС», выступая в роли Заказчика, извещает всех заинтересованных лиц о проведении запроса предложений и возможности подавать заявки на участие в запросе предложений, в соответствии с процедурой и условиями, приведенными в документации и извещении.

2.3. Заказчик: **Общество с ограниченной ответственностью «Донэнерго Тепловые сети» (ООО «ДТС»).**

2.4. Адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика указаны в Информационной карте запроса предложений (далее - *Информационная карта)*.

2.5. Предмет закупки: ***Выполнение строительно-монтажных работ по объекту:***

*«Техническое перевооружение котельной по ул. Победы, 27 в г. Сальск (установка котлов наружного размещения, перевод с угольного топлива на газообразное)».*

2.6. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Подрядчиком – российский рубль. Форма, сроки и порядок оплаты определены в проекте договора (Приложение 1 к документации).

2.7. НМЦД указана в *Информационной карте*.

2.8. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

2.9. **При проведении запроса предложений устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет) в порядке, предусмотренном Постановлением № 925.**

При осуществлении закупки услуг путем проведения запроса предложений, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о выполнении работ российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Для целей установления соотношения цены выполнения работ российскими и иностранными лицами, цена работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы работы, указанной в документации на коэффициент изменения НМЦД по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦД.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, то договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о выполнении работ российскими лицами;

в) в заявках на участие в закупке не содержится предложений о выполнении работ иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником запроса предложений, содержится предложение о выполнении работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником работ.

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

**3.** **Требования к участникам запроса предложений**

3.1. **Участник запроса предложений – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".**

3.2. К участникам запроса предложений устанавливаются следующие обязательные требования:

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в)[[1]](#footnote-1) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у лица, указанного в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющейся предметом закупки;

Обязательные требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, применяются в равной степени ко всем участникам запроса предложений.

3.3. Заказчик устанавливает дополнительное требование к участникам запроса предложений об отсутствии сведений об участниках запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

3.4. Отстранение участника запроса предложений от участия в запросе предложений или отказ от заключения договора с победителем запроса предложений осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия обнаружит, что участник запроса предложений не соответствует требованиям, установленным в соответствии с настоящим разделом документации, или представил недостоверную информацию в отношении своего соответствия установленным требованиям.

**4. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений**

4.1. Участники запроса предложений подают заявки на участие в запросе предложений в форме электронного документа на электронной площадке, указанной в *Информационной карте.*

Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

Заявка на участие в запросе предложений, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса предложений, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений.

4.2. Для участия в запросе предложений участники закупки вправе подать заявку на участие в запросе предложений в любое время с момента размещения извещения до предусмотренных документацией даты и времени окончания срока подачи заявок.

Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

Участник запроса предложений, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.3. Заявка на участие в запросе предложений состоит из двух частей и предложения участника запроса предложений о цене договора.

4.4. ***Первая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать следующую информацию и документы:***

1) предложение участника запроса предложений в отношении предмета запроса предложений: ***согласие участника запроса предложений на выполнение работы на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений***;

2) информацию и копии документов в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, применяемых к предлагаемым участниками запроса предложений работам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации этих критериев). При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

***В первой части заявки на участие в запросе предложений не допускается содержание сведений об участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении.***

***Первая часть заявки на участие в запросе предложений должна быть подготовлена в соответствии с формой раздела 16.1 документации.***

4.5. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать следующую информацию и документы:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), если участником закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы: **копия выписки из реестра саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (СРО), подтверждающая членство в саморегулируемой организации и допуск к соответствующим видам работ, являющихся предметом закупки.**

В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», то участник закупки должен указать адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в извещении, документации), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в извещении, документации) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением, документацией: банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке соответствие участника закупки требованиям, установленным в пункте 3.2 раздела 3 документации. Декларация представляется в составе заявки участником закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

10) копии документов, подтверждающих соответствие работы, являющейся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данной работе установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации: **требование к предоставлению документов не устанавливается;**

11) информацию и копии документов в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, предусмотренные разделом 14 документации. При этом отсутствие указанных информации и копий документов не является основанием для отклонения заявки.

***Вторая часть заявки на участие в запросе предложений должна быть подготовлена в соответствии с формами раздела 16.2 документации.***

4.6. ***Предложение участника запроса предложений о цене договора должно быть подготовлено в соответствии с формой раздела 16.3 документации (включается во вторую часть заявки на участие в запросе предложений).***

Цена договора, предлагаемая участником закупки в заявке на участие в запросе предложений, не должна превышать НМЦД, указанную в извещении и документации.

В случае, если цена договора, предлагаемая участником закупки, превышает НМЦД, данная заявка отклоняется Комиссией на этапе оценки заявок на участие в запросе предложений на основании ее несоответствия требованиям, установленным документацией.

В качестве единого базиса сравнения предложений о цене договора, обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений о цене договора проводится по цене без НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в запросе предложений и не оказывает влияние на цену заключаемого договора.

4.7. Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена в соответствии со следующими требованиями:

4.7.1. Файлы заявки на участие в закупке и всех документов, представляемых участником запроса предложений в составе заявки, не должны быть заблокированы и закодированы, должны открываться общедоступными средствами.

4.7.2. Текст заявки на участие в запросе предложений и всех документов, представляемых участником закупки в составе заявки, не должен содержать дефекты, не позволяющие однозначно интерпретировать представленную информацию. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в запросе предложений не должны допускать двусмысленных толкований.

4.7.3. Сканированный текст заявки на участие в запросе предложений и всех документов, представляемых участником закупки в составе заявки, должен содержать четкие границы букв и ровные символы не содержащих дефекты, не позволяющие однозначно интерпретировать представленную информацию.

4.7.4. При оформлении заявки на участие в запросе предложений должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.7.5. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в запросе предложений не должны допускать двусмысленных толкований.

4.7.6. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подготовлена в соответствии с формами, установленными в документации.

4.7.7. Все документы, входящие в заявку на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником закупки, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом, переводом на русском языке.

Невыполнение требований, установленных пунктом 4.7 настоящего раздела документации, участником запросе предложений при оформлении заявки на участие в закупке, является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации.

4.8. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации. Отсутствие в составе заявки на участие в запросе предложений таких документов и сведений не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений.

2) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) работы требованиям, которые установлены в документации.

4.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае если запрос предложений признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, договор заключается с участником запроса предложений, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в запросе предложений признаны соответствующими требованиям документации.

**5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений**

5.1. В случае, если требование о предоставлении участником запроса предложений обеспечения заявки на участие в запросе предложений, то такое требование и размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений указаны в *Информационной карте.*

5.2. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе предложений осуществляется участником закупки.

Требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений в равной мере относится ко всем участникам закупки.

5.3. Банковская гарантия, выданная участнику запроса предложений для целей обеспечения заявки на участие в закупке, должна быть безотзывной и соответствовать требованиям, установленным в настоящем пункте документации.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Банковская гарантия должна содержать:

- условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

- обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- срок действия банковской гарантии.

Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела документации, Заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

5.4. Возврат участнику запроса предложений обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника запроса предложений от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

**6. Обеспечение исполнения договора. Антидемпинговые меры**

6.1. В случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении исполнения договора, то такое требование и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения исполнения договора указаны в *Информационной карте.*

6.2. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки.

Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в равной мере распространяется на всех участников закупки.

6.3. Победитель запроса предложений или участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 дней со дня направления ему проекта договора Заказчиком должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора (в случае установления Заказчиком обеспечения исполнения договора).

В случае, если победитель запроса предложений или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель запроса предложений или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора. Уклонение участника запроса предложений от заключения договора оформляется протоколом и доводится до сведения всех участников запроса предложений не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым заключается договор, распространяются требования настоящего раздела документации в полном объеме.

6.4. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании итогового протокола закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в *Информационной карте*.

Факт перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, – наименование (фамилия, имя, отчество) физического лица.

Денежные средства возвращаются подрядчику Заказчиком при условии надлежащего исполнения подрядчиком обязательств по договору. Возврат денежных средств производится Заказчиком на основании письменного обращения подрядчика о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, направленное Заказчику по результатам исполнения предусмотренных договором обязательств, по указанным в обращении реквизитам в течение пяти рабочих дней с даты поступления обращения от подрядчика.

6.5. Обеспечение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банками, соответствующими требованиям, установленным Постановлением № 1005.

Банковская гарантия, выданная для целей обеспечения исполнения договора, должна быть безотзывной и соответствовать требованиям, установленным в настоящем пункте документации.

Банковская гарантия должна содержать:

- условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

- обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- срок действия банковской гарантии;

- обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, указанный Заказчиком.

Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

6.6. В ходе исполнения договора подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер исполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

6.7. Если при проведении запроса предложений участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в *Информационной карте*, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

6.8. Обеспечение, указанное в пункте 6.7 настоящего раздела документации, предоставляется участником запроса предложений, с которым заключается договор, до его заключения.

**7. Разъяснение положений извещения и документации**

7.1. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил указанный запрос.

7.2. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение положений извещения и (или) документации в случае, если запрос на разъяснение поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.3. Разъяснения положений извещения и (или) документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**8. Отмена запроса предложений**

8.1. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.2. Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

8.3. По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с пунктом 8.1 настоящего раздела документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.4. При отмене запроса предложений Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены запроса предложений участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.

8.5. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в запросе предложений, а также заключением договора. Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**9. Внесение изменений в извещение и документацию**

9.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Изменения, вносимые в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений этот срок составлял не менее 4 рабочих дней.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений не допускается.

9.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Изменения, вносимые в документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в документацию срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений этот срок составлял не менее 4 рабочих дней.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений не допускается.

**10. Рассмотрение первых частей заявок на участие в запросе предложений**

10.1. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений не может превышать 2 рабочих дня. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений, который размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

10.2. Участник запроса предложений не допускается Комиссией к участию в запросе предложений в случае:

- непредставления информации, предусмотренной пунктом 4.4 раздела 4 документации, или предоставления недостоверной информации;

- несоответствия предложений участника запроса предложений требованиям, предусмотренным пунктом 4.4 раздела 4 документации и установленным в извещении, документации;

- содержания сведений об участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении.

Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

10.3. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, его участником, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае, если запрос предложений признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации, договор заключается с единственным участником запроса предложений, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации.

**11. Подведение итогов запроса предложений**

11.1. В сроки, установленные извещением, документацией оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений, а также предложения о цене договора. Указанный срок не может быть ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок.

11.2. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки вторых части заявок на участие в запросе предложений, а также предложений о цене договора, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

Цена договора, предлагаемая участником закупки в заявке на участие в запросе предложений, не должна превышать НМЦД, указанную в извещении и документации.

В случае, если цена договора, предлагаемая участником закупки, превышает НМЦД, данная заявка отклоняется Комиссией на основании ее несоответствия требованиям, установленным документацией.

Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений заявке которого присвоен первый номер.

11.3. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией, на основе критериев, указанных в документации. Оценка заявок на участие в запросе предложений не осуществляется в случае признания запроса предложений не состоявшимся.

11.4. По результатам проведения запроса предложений составляется итоговый протокол, который размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

11.5. Заявка на участие в запросе предложений признается не соответствующей требованиям, установленным документацией в случае:

- непредставления документов и информации, предусмотренных пунктом 4.5 раздела 4 документации, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией;

- наличия в документах и информации, предусмотренных пунктом 4.5 раздела 4 документации, недостоверной информации;

- несоответствия участника запроса предложений требованиям, установленным документацией;

- предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении, документации в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении, документации).

В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений.

11.6. В случае, если по результатам подведения итогов запроса предложений Комиссия отклонила все заявки на участие в запросе предложений или только одна заявка на участие в запросе предложений и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае, если запрос предложений признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам подведения итогов запроса предложений только одна заявка соответствует требованиям, установленным документацией, договор заключается с единственным участником запроса предложений, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации.

**12. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений**

12.1. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом документации.

12.2. По результатам проведения запроса предложений договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

12.3. Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, а также должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика. По результатам запроса предложений договор заключается с победителем запроса предложений, а в случаях, предусмотренных документацией, с иным участником закупки, заявка которого на участие в запросе предложений признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением.

12.3.1. В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации, максимальное значение цены договора, цену единицы товара[[2]](#footnote-2), предложенную участником, с которым заключается договор, а также включения представленной информации о товаре и иной информации указанной в заявке на участие в запросе предложений.

12.3.2. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель подписывает электронной подписью на электронной площадке проект договора и размещает документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в документации и (или) извещении, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный подпунктом12.4.3 настоящего пункта документации.

В случае, если при проведении запроса предложений цена договора снижена на двадцать пять процентов и более от НМЦД, то к победителю запроса предложений применяются антидемпинговые меры, предусмотренные разделом 6 документации.

12.3.3. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению и (или)документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз.

12.3.4. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем на электронной площадке, в соответствии с подпунктом 12.3.3 настоящего пункта документации, протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12.3.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных подпунктом 12.3.4 настоящего пункта документации, победитель размещает на электронной площадке проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя, а также документ и (или) информацию подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора.

12.3.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации и (или) извещения обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

12.3.7. С момента размещения на электронной площадке, предусмотренного подпунктом 12.3.6 настоящего пункта документации, и подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

12.3.8. Победитель (за исключением победителя, предусмотренного подпунктом 12.3.9 настоящего пункта документации) признается Заказчиком уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим разделом документации, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, предусмотренный подпунктом 12.3.3 настоящего пункта документации, или не предоставил документ и (или) информацию подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора. При этом Заказчик составляет и размещает на электронной площадке и (или) в ЕИС протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора.

Сведения об участнике, уклонившемся от заключения договора направляются Заказчиком в соответствии с правилами, установленными Постановлением № 1211, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

12.3.9.В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем закупки, и в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещении, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Договор заключается в порядке, предусмотренном настоящим разделом документации.

12.4. В договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

**13. Изменение и расторжение договора**

13.1. Договор, заключенный по результатам проведения запроса предложений изменяется в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями такого договора, а также законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных документацией.

13.2. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена извещением и (или) документацией, и договором:

а) при увеличении или снижении суммы договора без изменения предусмотренных договором объема работы, качества выполняемой работы и иных условий договора;

б) если при исполнении договора по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный договором объем работы не более чем на сто процентов или уменьшается предусмотренный договором объем выполняемой работы не более чем на сто процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение суммы договора пропорционально дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы работы, но не более чем на сто процентов суммы договора. При уменьшении предусмотренного договором объема работы стороны договора обязаны уменьшить сумму договора исходя из цены единицы работы.

13.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

13.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это предусмотрено проектом договора.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случаях:

1) если в ходе исполнения договора подрядчиком неоднократно нарушены условия исполнения договора на выполнение работ (или) подрядчик не соответствуют установленным извещением и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем запроса предложений;

2) в иных случаях, установленных договором.

Сведения об участнике запроса предложений с которыми договор расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением им договора направляются Заказчиком, в соответствии с правилами, установленными Постановлением № 1211, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

13.5. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в проекте договора предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

13.6. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

# 14. Порядок и критерии оценки предложений

14.1. В целях определения лучших условий исполнения договора оценка предложений участников закупки проводится по критериям бальным методом и состоит из следующих этапов:

1. Ценовая оценка: стоимостной критерий оценки, который характеризует конкурентоспособность предложения участника закупки.

2. Техническая оценка: включает нестоимостные критерии оценки, которые характеризуют надежность участника закупки, его опыт и способности оказать выполнить работы.

3. Итоговая оценка: определяет порядковый номер заявки на участие в закупке при подведении итогов. Победителем закупки признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап**  **оценки** | **Наименование показателя** | **Максимальная оценка в баллах по этапу** | **Значимость этапа** | **Коэффициент значимости** | **Максимальный рейтинг по этапу** | **Максимальный итоговый рейтинг** |
| Этап № 1  «Ценовая оценка» | Цена договора | 100 баллов | 30% | 0,3 | 30 баллов | 100 баллов |
| Этап № 2  «Техническая оценка» | Качество работ, услуг и (или) квалификация участника | 100 баллов | 70% | 0,7 | 70 баллов |

14.2. При оценке заявок по этапу **№ 1 «Ценовая оценка»** лучшим условием исполнения договора признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора.

Количество баллов, присуждаемых по этапу № 1 (ЦОi), определяется по формуле:

где:

Цi - предложение участника закупки, предложение которого оценивается;

Цmin - минимальное предложение из предложений, сделанных участниками закупки.

Дробное значение показателя округляется до трех десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

*Оценка по этапу № 1 «Ценовая оценка» осуществляется на основании ценовых предложений, представленных участниками закупки по форме раздела 16.3 документации.*

*В случае не предоставления участником закупки ценового предложения по форме раздела 16.3 документации заявка такого участника отклоняется Комиссией на основании ее несоответствия требованиям, установленным документацией.*

*В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений их сравнение осуществляется по цене без НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки и не оказывает влияние на цену заключаемого договора.*

*Ценовое предложение, предлагаемое участником закупки, не должно превышать НМЦД. В случае, если ценовое предложение, предлагаемое участником закупки, превышает НМЦД, то данная заявка отклоняется Комиссией на основании ее несоответствия требованиям, установленным документацией.*

По результатам ценовой оценки заявки участника закупки (ЦОi) по этапу № 1 «Ценовая оценка» составляется «Ценовое заключение».

**«Ценовое заключение»**

Участник № \_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ценовое предложение,**  **Цi** | **Минимальное ценовое предложение,**  **Цmin** | **Расчет баллов по этапу** | **Количество баллов,**  **ЦОi** |
|  |  |  |  |

Рейтинг заявки на участие в закупке по этапу № 1 «Ценовая оценка» определяется в «Итоговом заключении» путем произведения количества баллов, присвоенных по этапу на коэффициент значимости этапа.

14.3. Оценка заявок по этапу **№ 2 «Техническая оценка»** осуществляется по следующим критериям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки  по этапу № 2 | Максимальная оценка в баллах  по критерию | Значимость критерия | Коэффициент значимости | Максимальная оценка с учетом значимости критерия |
| Критерий № 1  «Наличие ведущих специалистов в штате (подтверждается заверенной копией штатного расписания, заверенной копией выписки из трудовой книжки, заверен-ной копией свидетельства о повышении квалификации либо сертификатов, либо протоколов об аттестации)» | 100 баллов | 30% | 0,3 | 30 баллов |
| Критерий № 2  «Объем аналогичных работ за последние 3 года (подтверждается справкой об объектах с указанием контрагентов, предмета, номера и даты договора, стоимости), копиями таких договоров, копиями актов выполненных работ.» | 100 баллов | 50% | 0,5 | 50 баллов |
| Критерий № 3  «Наличие положительных отзывов от заказчиков о выполненных аналогичных работах. (подтверждается копиями таких отзывов)» | 100 баллов | 20% | 0,2 | 20 баллов |

1. **Наличие ведущих специалистов в штате (подтверждается заверенной копией штатного расписания, заверенной копией выписки из трудовой книжки, заверенной копией свидетельства о повышении квалификации либо сертификатов, либо протоколов об аттестации):**

*Участнику закупки, представившему документы, подтверждающие наличие в штате:*

*- 0 ведущих специалистов, имеющих сертификаты или аттестацию, присваивается 0 баллов;*

*- от 1 до 2 (включительно) ведущих специалистов, имеющих сертификаты или аттестацию, присваивается 10 баллов;*

*- от 3 до 4 (включительно) ведущих специалистов, имеющих сертификаты или аттестацию, присваивается 20 баллов;*

*- от 5 и выше ведущих специалистов, имеющих сертификаты или аттестацию, присваивается 30 баллов;*

**Максимальное количество баллов по данному критерию – 30 баллов.**

1. **Объем аналогичных работ за последние 3 года (подтверждается справкой об объектах с указанием контрагентов, предмета, номера и даты договора, стоимости), копиями таких договоров, копиями актов выполненных работ:**

*Участнику закупки, предоставившему справку о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров, копиями таких договоров, копиями актов выполненных работ:*

*- менее 100 млн. рублей с НДС присваивается 0 баллов;*

*- от 100 млн. рублей с НДС (включительно) до 200 млн. рублей с НДС (включительно) присваивается 10 баллов;*

*- от 200 млн. рублей с НДС до 300 млн. рублей с НДС (включительно) присваивается 30 баллов;*

*- свыше 300 млн. рублей присваивается 50 баллов.*

**Максимальное количество баллов по данному критерию – 50 баллов.**

1. **Наличие положительных отзывов от заказчиков о выполненных аналогичных работах. (подтверждается копиями таких отзывов):**

*Участнику закупки представившему копии благодарственных писем,*

*отзывов о выполненных аналогичных работах:*

*- 0 отзывов – 0 баллов;*

*- от 1 до 2 (включительно) – 5 баллов;*

*- от 3 до 4 (включительно) – 10 баллов;*

*- 5 и выше – 20 баллов.*

**Максимальное количество баллов по данному критерию – 20 баллов.**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурентного отбора в электронной форме при размещении заказа на оказание услуг»:**

TOi = Ci1  + Ci2 + … + Cik , где

TOi – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Cik - значение в баллах, присуждаемое комиссией i-ой заявке на участие в открытом запросе предложений в электронной форме по k-му показателю, где k – количество установленных показателей;

14.4. По результатам технической оценки заявки участника закупки по этапу № 2 «Техническая оценка» составляется «Техническое заключение».

Рейтинг заявки участника закупки по этапу № 2 «Техническая оценка» определяется в «Итоговом заключении» путем произведения суммы баллов по критериям технической оценки на коэффициент значимости этапа.

**Техническое заключение**

Участник № \_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Критерии технической оценки** | **Предложение участника** | **Коэффициент  значимости критерия** | **Расчет баллов**  **по критерию** | **Техническая оценка по критерию** |
| 1 | Наличие ведущих специалистов в штате (подтверждается заверенной копией штатного расписания, заверенной копией выписки из трудовой книжки, заверенной копией свидетельства о повышении квалификации либо сертификатов, либо протоколов об аттестации) | \_\_\_\_\_\_  единиц | 0,3 | Участнику закупки, представившему документы, подтверждающие наличие в штате:  - 0 ведущих специалистов, имеющих сертификаты или аттестацию, присваивается 0 баллов;  - от 1 до 2 (включительно) ведущих специалистов, имеющих сертификаты или аттестацию, присваивается 10 баллов;  - от 3 до 4 (включительно) ведущих специалистов, имеющих сертификаты или аттестацию, присваивается 20 баллов;  - от 5 и выше ведущих специалистов, имеющих сертификаты или аттестацию, присваивается 30 баллов; |  |
| 2 | Объем аналогичных работ за последние 3 года (подтверждается справкой об объектах с указанием контрагентов, предмета, номера и даты договора, стоимости), копиями таких договоров, копиями актов выполненных работ. | \_\_\_\_\_\_  договоров/  контрактов (млн) | 0,5 | Участнику закупки, предоставившему справку о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров, копиями таких договоров, копиями актов выполненных работ:  - менее 100 млн. рублей с НДС присваивается 0 баллов;  - от 100 млн. рублей с НДС (включительно) до 200 млн. рублей с НДС (включительно) присваивается 10 баллов;  - от 200 млн. рублей с НДС до 300 млн. рублей с НДС (включительно) присваивается 30 баллов;  - свыше 300 млн. рублей с НДС присваивается 50 бал-лов |  |
| 3 | Наличие положительных отзывов от заказчиков о выполненных аналогичных работах. (подтверждается копиями таких отзывов) | \_\_\_\_\_\_  отзывов | 0,2 | Участнику закупки представившему копии благодарственных писем, отзывов о выполненных аналогичных работах:  - 0 отзывов – 0 баллов;  - от 1 до 2 (включительно) – 5 баллов;  - от 3 до 4 (включительно) – 10 баллов;  - 5 и выше – 20 баллов. |  |
| **Техническая оценка заявки участника** (TOi = Ci1  + Ci2 + … + Cik) | | | | |  |

14.5. Итоговая оценка определяет итоговый рейтинг заявки на участие в закупке и осуществляется в следующем порядке:

14.5.1. Рейтинг заявки по этапу № 1 «Ценовая оценка» определяется как произведение количества баллов, присвоенных по этапу на коэффициент значимости этапа.

14.5.2. Рейтинг заявки по этапу № 2 «Техническая оценка» определяется как произведение суммы баллов по критериям технической оценки на коэффициент значимости этапа.

14.5.3. Итоговый рейтинг заявки определяется как сумма рейтингов заявки по этапам с учетом коэффициента их значимости по формуле:

где:

КЗ - коэффициент значимости соответствующего этапа оценки;

ЦОi – ценовая оценка i-ой заявки;

ТОi – техническая оценка i-ой заявки;

По результатам итоговой оценки заявок (ИО) составляется «Итоговое заключение».

**«Итоговое заключение»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование участника** | **Коэффициент значимости этапа № 1 «Ценовая оценка»,**  **КЗ** | **Ценовая оценка,**  **ЦОi** | **Рейтинг по этапу № 1 «Ценовая оценка»,**  **КЗхЦОi** | **Коэффициент значимости этапа № 2 «Техническая оценка»,**  **КЗ** | **Техническая оценка,**  **ТОi** | **Рейтинг по этапу № 2 «Техническая оценка»,**  **КЗхТОi** | **Итоговый рейтинг,**  **ИОi** | **Порядковый номер** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

14.5.3. В соответствии с полученными итоговыми рейтингами заявке каждого участника закупки по мере уменьшения итогового рейтинга присваиваются порядковые номера.

Заявке с наибольшим итоговым рейтингом присваивается первый порядковый номер.

В случае, если нескольким заявкам присвоены одинаковые итоговые рейтинги, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, получивших такие итоговые рейтинги.

Победителем закупки признается участник закупки, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

**15. Информационная карта**

*Информация и данные, указанные в информационной карте,*

*конкретизируют положения документации*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и содержание** | |
| 1. | Заказчик | ООО «ДТС» |
| 2. | Официальный сайт Заказчика | [www.donenergo-ts.ru](http://www.donenergo-ts.ru) |
| 3. | Адрес места нахождения | 346880, Ростовская область, г. Батайск, ул. Кирова, 14 |
| 4. | Почтовый адрес | 346880, Ростовская область, г. Батайск, ул. Кирова, 14 |
| 5. | Адрес электронной почты | [tessna@teploseti.donpac.ru](mailto:tessna@teploseti.donpac.ru) |
| 6. | Номер контактного телефона | +7 (86354) 2-32-90 |
| 7. | Контактное лицо по вопросам описания предмета закупки  (технического задания) | Кулешов Артем Геннадьевич, начальник УКС ООО «ДТС»,  тел.: (886354) 2-76-24 |
| 8. | Контактное лицо вопросам документации | Коростиев Андрей Анатольевич, начальник отдела материально-технического снабжения ООО «ДТС»,  тел.: +7 (8635) 5-76-86 |
| 9. | Наименование электронной торговой площадки | ООО «Электронные торги России» |
| 10. | Адрес электронной торговой площадки | <https://torgi82.ru> |
| 11. | Способ осуществления закупки | Запрос предложений в электронной форме |
| 12. | Ограничения участия в закупке | Не установлены |
| 13. | Наименование закупки | ***Выполнение строительно-монтажных работ по объекту:***  *«Техническое перевооружение котельной по ул. Победы, 27 в г. Сальск (установка котлов наружного размещения, перевод с угольного топлива на газообразное)»* |
| 14. | Место (адрес) выполнения работ | В соответствии с проектом договора (Приложение 1 к документации) и описанием предмета закупки  (Приложение 2 к документации) |
| 15. | Срок (период) выполнения работ | В соответствии с проектом договора (Приложение 1 к документации) и описанием предмета закупки  (Приложение 2 к документации) |
| 16. | Место, порядок и дата начала подачи заявок | Заявка на участие в запросе предложений направляется участником оператору электронной торговой площадки ООО «ЭТР» (<https://torgi82.ru>).  Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений установлен в разделе 4 «Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений» документации.  Дата начала подачи заявок:  16.05.2024 с момента размещения извещения |
| 17. | Дата и время окончания срока подачи заявок | 28.05.2024 в 09 часов 00 минут  (время московское) |
| 18. | Дата и порядок рассмотрения первых частей заявок | 28.05.2024  Порядок рассмотрения первых частей заявок установлен в разделе 10 «Рассмотрение первых частей заявок на участие в запросе предложений» документации |
| 19. | Дата и порядок подведения итогов | 29.05.2024  Порядок подведения итогов установлен в разделе 11 «Подведение итогов запроса предложений» документации |
| 20. | Место подведения итогов | Ростовская область, г. Батайск, ул. Кирова, 14 |
| 21. | Начальная (максимальная) цена договора | **10 477 871 (десять миллионов четыреста семьдесят семь тысяч восемьсот семьдесят один) рубль 92 коп. без НДС;**  **12 573 446 (двенадцать миллионов пятьсот семьдесят три тысячи четыреста сорок шесть) рублей 30 коп. с НДС** Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора приведены в Приложении «Локальный расчет»  Сроки оплаты по договору указаны в проекте договора |
| 22. | Размер обеспечения заявки, срок и порядок предоставления обеспечения | Не установлено |
| 23. | Порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации | Дата начала предоставления разъяснений:  16.05.2024  Дата и время окончания предоставления разъяснений:  23.05.2024  В соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса РФ, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.  Порядок предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений извещения и (или) документации установлен в разделе 7 «Разъяснение положений извещения и документации» документации. |
| 24. | Размер обеспечения исполнения договора | Не установлено |
| 25. | Платежные реквизиты для внесения обеспечения исполнения договора | Не требуется |
| 26. | Применение приоритета | Предоставление приоритета осуществляется на основании и в соответствии с Постановлением № 925.  Порядок предоставления приоритета установлен в разделе 2 «Общие положения» документации. |
| 27. | Срок и порядок подписания договора | Договор по результатам проведения запроса предложений заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС итогового протокола.  Порядок заключения договора установлен в разделе 12 «Заключение договора по итогам проведения запроса предложений» документации |
| 28. | Срок, место и порядок предоставления документации | Срок предоставления документации: с 16.05.2024 по 28.05.2024  Документация доступна для скачивания и ознакомления на сайте электронной торговой площадки ООО «ЭТР» (<https://torgi82.ru>), а также в Единой информационной системе в сфере закупок ([http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/)).  Плата за предоставление документации не взимается. |

**16. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ**

*Формы, приведенные в настоящем разделе, представляются участниками запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений*

16.1. Формы документов, входящих в первую часть заявки на участие в запросе предложений

***В первой части заявки не допускается содержание сведений об участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении.***

*Форма 1. Первая часть заявки на участие в запросе предложений*

начало формы

Заказчику:

ООО «ДТС»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Первая часть заявки на участие в запросе предложений**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(указать наименование запроса предложений)*

Настоящим организация/физическое лицо, сведения о которой(-ом) указаны во второй части заявки на участие в запросе предложений, изучив извещение о проведении запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и документацию, размещенные на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в сети Интернет: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и на ЭТП – <https://torgi82.ru>, выражает согласие на выполнение работ на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений.

Настоящим подтверждаем, что согласны заключить договор и выполнить работы в полном соответствии с нашей заявкой на участие в запросе предложений и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на участие в запросе предложений.

конец формы

*Первая часть заявки на участие в закупке составляется по данной форме*

16.2. Формы документов, входящих во вторую часть заявки на участие в запросе предложений

***Участник запроса предложений должен приложить к настоящей форме все документы и сведения, требование о наличии которых предусмотрено документацией***

*Форма 2. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений*

начало формы

*(оформляется на фирменном бланке участника закупки)*

Заказчику:

ООО «ДТС»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Вторая часть заявки на участие в запросе предложений**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(указать наименование запроса предложений)*

Изучив извещение о проведении запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и документацию, размещенные на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в сети Интернет: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и на электронной площадке – <https://torgi82.ru>, и принимая на себя обязанность выполнить установленные в них требования и условия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, если участником закупки является юридическое лицо; фамилия, имя, отчество (при наличии), если участником закупки является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предлагает заключить договор на выполнение работ в соответствии с документацией и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на участие в запросе предложений.

1. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки*) подтверждает соответствие требованиям[[3]](#footnote-3), установленным пункте 3.2 раздела 3 документации:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у лица, указанного в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, являющейся предметом закупки.

2. Подтверждаем об отсутствии сведений об участнике закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника закупки*) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо сопутствующие расходы, необходимые для выполнения работ, работы будут выполнены в любом случае в полном соответствии с требованиями документации в пределах предлагаемой нами цены договора***.***

4. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство подписать договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки.

5. **Настоящей заявкой** гарантируем достоверность представленной нами в заявке **на участие в запросе предложений** информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Заявка подаётся с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут представлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с ООО «ДТС» нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Настоящая заявка действует в течение 90 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

М.П. (при наличии печати)

конец формы

*Вторая часть заявки на участие в закупке составляется по данной форме*

*Форма 3. Опись документов*

начало формы

*(оформляется на фирменном бланке участника закупки)*

Приложение ко второй части заявки

на участие в запросе предложений

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Опись документов**

Настоящим *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование участника закупки)* подтверждает, что для участия в запросе предложений***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(указать наименование запроса предложений)*

извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_2024 г. нами направляются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во**  **страниц** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

М.П. (при наличии печати)

Конец формы

*Опись документов составляется по данной форме*

*Форма 4. Анкета участника запроса предложений*

начало формы

*(оформляется на фирменном бланке участника закупки)*

Приложение ко второй части заявки

на участие в запросе предложений

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**(ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об участнике закупки |
| Обязательные сведения | | |
| 1. | Наименование |  |
| 2. | Фирменное наименование (при наличии) |  |
| 3. | Адрес в пределах места нахождения |  |
| 4. | ИНН или аналог ИНН (для иностранного лица) |  |
| 5. | ИНН (при наличии) или аналог ИНН (для иностранного лица): |  |
| 5.1. | учредителей |  |
| 5.2. | членов коллегиального исполнительного органа |  |
| 5.3 | лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа |  |
| Дополнительные сведения[[5]](#footnote-5) | | |
| 6. | КПП |  |
| 7. | ОГРН |  |
| 8. | ОКПО |  |
| 9. | Телефон (с указанием кода города) |  |
| 10. | Адрес электронной почты |  |
| 11. | Банковские реквизиты: наименование и адрес банка; номер расчетного счета; номер корреспондентского счета; прочие банковские реквизиты |  |
| 12. | Фамилия, имя, отчество и должность руководителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

М.П. (при наличии печати)

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**(ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)[[6]](#footnote-6)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об участнике закупки |
| Обязательные сведения | | |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2. | Паспортные данные |  |
| 3. | Адрес места жительства |  |
| 4. | ИНН или аналог ИНН (для иностранного лица) |  |
| Дополнительные сведения[[7]](#footnote-7) | | |
| 5. | ОКПО |  |
| 6. | ОГРНИП |  |
| 7. | Телефон (с указанием кода города) |  |
| 8. | Адрес электронной почты |  |
| 9. | Банковские реквизиты: наименование и адрес банка; номер расчетного счета; номер корреспондентского счета; прочие банковские реквизиты |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие[[8]](#footnote-8) на передачу и обработку персональных данных, указанных в любой из частей заявки на участие в закупке (извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_2024 г.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

М.П. (при наличии печати)

конец формы

*Анкета участника закупки составляется по данной форме*

***Примечание (не указывается при составлении заявки участником закупки): заполненная участником закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».***

*Форма 5. Предложение участника запроса предложений*

начало формы

*(оформляется на фирменном бланке участника закупки)*

Приложение ко второй части заявки

на участие в запросе предложений

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование участника закупки)* предоставляет следующую информацию для оценки заявки по критериям на участие в запросе предложений***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(указать наименование запроса предложений)*

1. Для оценки по критерию «Наличие положительных отзывов от заказчиков о выполненных аналогичных работах»:

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование заказчика, предоставившего отзыв | Итого отзывов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

***Примечание (не указывается при составлении заявки участником закупки).***

***Наличие положительных отзывов от заказчиков о выполненных аналогичных работах. (подтверждается копиями таких отзывов).***

***Информация, указанная в таблице должна соответствовать информации, содержащейся в подтверждающих документах.***

2. Для оценки по критерию «Наличие в штате у участника ведущих специалистов для выполнения работ»:

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Образование | Должность | Общий трудовой стаж по профессии, специальности,  лет | Стаж работы в организациях, осуществляющих выполнение работ  по предмету закупки,  лет |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

***Примечание (не указывается при составлении заявки участником закупки).***

***Подтверждается заверенной копией штатного расписания, заверенной копией выписки из трудовой книжки, заверенной копией свидетельства о повышении квалификации либо сертификатов, либо протоколов об аттестации).***

3. Для оценки по критерию «Объем аналогичных работ за последние три года, предшествующих закупке»:

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты договора/контракта  (номер и дата) | Наименование заказчика, с которым заключен договор/контракт, ИНН заказчика | Предмет договора/контракта | Сумма договора/контракта, руб. (без НДС) | Срок фактического исполнения договора/ контракта  (месяц, год) |
| 2021 год | | | | | |
| 1. | *Договор/контракт*  *№\_\_ от дд.мм.гггг* |  |  |  |  |
| 2. | *Договор/контракт*  *№\_\_ от дд.мм.гггг* |  |  |  |  |
| … | *…* |  |  |  |  |
|  |  |  | ИТОГО за 2021: |  |  |
| 2022 год | | | | | |
| 1. | *Договор/контракт*  *№\_\_ от дд.мм.гггг* |  |  |  |  |
| 2. | *Договор/контракт*  *№\_\_ от дд.мм.гггг* |  |  |  |  |
| … | *…* |  |  |  |  |
|  |  |  | ИТОГО за 2022: |  |  |
| 2023 год | | | | | |
| 1. | *Договор/контракт*  *№\_\_ от дд.мм.гггг* |  |  |  |  |
| 2. | *Договор/контракт*  *№\_\_ от дд.мм.гггг* |  |  |  |  |
| … | *…* |  |  |  |  |
|  |  |  | ИТОГО за 2023: |  |  |
|  |  |  | **ИТОГО за три года:** |  |  |

***Примечание (не указывается при составлении заявки участником закупки).***

***Участник закупки указывает перечень успешно исполненных (завершенных в полном объеме) договоров/контрактов на выполнение работ аналогичных предмету закупки за 2021 г., 2022 г. и 2023 г.***

***Участник закупки самостоятельно принимает решение о предоставлении информации по договорам/контрактам, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.***

***Информация, предоставленная участником закупки, принимается к оценке только при наличии подтверждающих документов: копии исполненных (завершенных в полном объеме) договоров/контрактов (включая все неотъемлемые приложения к ним) за 2021 г., 2022 г. и 2023 г. (без применения штрафных санкций, а также по которым отсутствуют судебные решения, ответчиком по которым является участник закупки) на выполнение работ аналогичных предмету закупки; копии документов, подтверждающих исполнение (завершение в полном объеме) договоров/контрактов (копии актов выполненных работ и (или) иные документы), подписанные обеими сторонами договора/контракта, согласно которым можно сделать однозначный вывод об исполнении договоров/контрактов в полном объеме участником закупки.***

***Информация, указанная в таблице должна соответствовать информации, содержащейся в подтверждающих документах.***

***В целях единого базиса сравнения сумма договоров указывается без НДС.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

М.П. (при наличии печати)

конец формы

*Предложение участника закупки составляется по данной форме*

*Форма 6. План реализации проекта*

начало формы

*(оформляется на фирменном бланке участника закупки)*

Приложение ко второй части заявки

на участие в запросе предложений

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(указать наименование запроса предложений)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Срок выполнения работ |
| 1. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

М.П. (при наличии печати)

конец формы

*План реализации проекта предоставляется по данной форме*

16.3. Формы документов, входящих в ценовое предложение

*Форма 7. Ценовое предложение*

начало формы

*(оформляется на фирменном бланке участника закупки)*

Заказчику:

ООО «ДТС»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(указать наименование запроса предложений)*

Изучив извещение о проведении запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и документацию, размещенные на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в сети Интернет: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и на электронной площадке – <https://torgi82.ru>, , и принимая на себя обязанность выполнить установленные в них требования и условия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, если участником закупки является юридическое лицо; фамилия, имя, отчество (при наличии), если участником закупки является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представляет следующее ценовое предложение:

Сумма Договора ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_копеек)***,

*(сумма цифрами и прописью)*

в том числе НДС \_\_\_ (%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек).

*(сумма цифрами и прописью)*

*(в случае освобождения участника закупки от уплаты НДС при указании суммы Договора указывается: без учета НДС).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

М.П. (при наличии печати)

конец формы

*Ценовое предложение составляется по данной форме*

*Приложение 1 к документации*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

***Проект договора прилагается отдельными файлами в форме электронных документов и являются неотъемлемой частью документации***

*Приложение 2 к документации*

**ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

***Выполнение строительно-монтажных работ по объекту:***

*«Техническое перевооружение котельной по ул. Победы, 27 в г. Сальск (установка котлов наружного размещения, перевод с угольного топлива на газообразное)»*

***Расчет плановой стоимости и иная документация прилагаются отдельными файлами в форме электронных документов и являются неотъемлемыми частями документации***

1. Участник запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Декларация соответствия участника закупки требованиям, установленным в пункте 3.2 раздела 3 документации представляется в составе заявки участником закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Пункт не обязателен к заполнению участником закупки, и, в случае необходимости, данный пункт может быть исключен участником закупки. [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется в случае, если участником закупки является юридическое лицо. [↑](#footnote-ref-4)
5. Необходимы для включения в договор в случае заключения договора с участником закупки. [↑](#footnote-ref-5)
6. Заполняется в случае, если участником закупки является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. [↑](#footnote-ref-6)
7. Необходимы для включения в договор в случае заключения договора с участником закупки. [↑](#footnote-ref-7)
8. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных. [↑](#footnote-ref-8)