**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Ярославль»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.М.Пятаков**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**Документация**

**о проведении запроса котировок № 24150109012**

на оказание услуг по постоянному эксплуатационному, техническому обслуживанию и ремонту оборудования котельной, ГРП и тепловых сетей ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Ярославль»

**г. Ярославль**

**2024 г.**

I. **Условия проведения запроса котировок**

1. **Общие условия проведения запроса котировок**
   1. **Сведения о заказчике** 
      1. **Заказчик** – Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» город Ярославль» ( ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина»).
      2. **Место нахождения заказчика**: 150030, г. Ярославль, Суздальское шоссе, д. 21.

**Почтовый адрес заказчика**: 150030, г. Ярославль, Суздальское шоссе, д. 21.

**Номер телефона**: (4852)64-32-18, доб.308

**Номер факса: (**4852)64-00-12

* 1. **Способ проведения закупки: Запрос котировок в электронной форме** (далее – запрос котировок). Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров работ и услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД» от 05 марта 2021 г., размещенного на сайте Заказчика.
  2. **Предмет закупки**: Оказание услуг по постоянному эксплуатационному, техническому обслуживанию и ремонту оборудования котельной, ГРП и тепловых сетей ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Ярославль».
  3. **Антидемпинговые меры:** Антидемпинговые меры не предусмотрены.
  4. **Обеспечение заявок:** не предусмотрено.
  5. **Обеспечение исполнения договора:** не предусмотрено.
  6. **Начальная (максимальная) цена договора: 5 190 000 (пять миллионов сто девяноста тысяч) рубля 04 копейки.**

Цена включает в себя: все расходы на страхование, уплату налогов и сборов, которые обязан уплатить участник закупки в соответствии с применяемой им системой налогообложения, вне зависимости от налогообложения предмета закупки НДС и других обязательных платежей, связанных с оказанием услуг.

* 1. **Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытия заявок:**

Заявки в электронном виде представляются в электронном виде на ЭТП ЭТР (www. torgi82.ru).

Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и котировочной документации на ЭТП ЭТР (www. torgi82.ru) (далее – сайт) «**27» августа 2024 г.**

Дата окончания срока подачи котировочных заявок – **«09» часов 00 минут** московского времени **«02» сентября 2024 г.**

Открытие котировочных заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок в **«09» часов 00 минут** московского времени **«02» сентября 2024 г.**

**Место и дата рассмотрения котировочных заявок участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок:**

Рассмотрение котировочных заявок закупки осуществляется **«02» сентября 2024 г.** по адресу: г. Ярославль, Суздальское шоссе, д. 21.

**Подведение итогов: «02» сентября 2024 года**.

Размещение протокола подведения итогов запроса котировок не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола подведения итогов запроса котировок.

**Подача альтернативных предложений:**

Подача альтернативных предложений не предусмотрена**.**

* 1. **Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации:** Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации указан в пункте 6.2 котировочной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений котировочной документации: запрос на разъяснение котировочной документации принимается не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении котировочной документации в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок, путем размещения разъяснения на официальном сайте.

* 1. **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:**

Приоритет не установлен.

**2. Требования к участникам запроса котировок**

2.1. Участник должен соответствовать обязательным и квалификационным требованиям котировочной документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания котировочной документации. Для подтверждения соответствия требованиям котировочной документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями котировочной документации.

2.2. Участник должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной котировочной документацией.

***В подтверждение наличия разрешительных документов участник в составе заявки представляет:***

***- Регистрационные удостоверения;***

***- сертификат соответствия;***

***- деклараця соответствия;***

***- иные разрешительные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.***

2.3. Информация о квалификационных требованиях и требованиях технического задания, а также о документах, представляемых в подтверждение данным требованиям, изложена в пунктах 2, 3, котировочной документации

**2.4. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям котировочной документации, а именно:**

2.4.1. Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы оказание услуги, являющихся предметом договора;

2.4.2. Непроведение ликвидации участника запроса котировок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.4.3. неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе котировок;

2.4.4. отсутствие у участника запроса котировок–физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом запроса котировок, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.4.5. отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от   
18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.4.6. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

2.4.7. отсутствие между участником закупки и заказчиком или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

2.4.8. обладание участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

2.4.9. соответствие обязательным требованиям, указанным в пунктах 2.4.1.–2.4.8. котировочной документации, подтверждается участником в декларативной форме в соответствии с приложением № 1 к котировочной документации.

**2.5. Квалификационные требования к участникам закупки:**

2.5.1. Квалификационные требования к участникам установлены п. 10 Технического задания.

2.5.2. В подтверждение соответствия требованиям, установленным п. 10 Технического задания участник предоставляет соответствующие документы (лицензия, выписка СРО).

1. **Техническое задание**

Сведения о наименовании закупаемых товаров, работ, услуг, их количестве (объеме), ценах за единицу товара, работы, услуги (указывается при необходимости), начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках товара, работы, услуги, требования к их безопасности, качеству, упаковке, отгрузке товара (указывается при поставке товара), к результатам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, место, условия и сроки поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ, форма, сроки и порядок оплаты изложены в **техническом задании**, являющемся **приложением № 2** к котировочной документации.

1. **Заключение и исполнение договора**

Заключение, исполнение договора осуществляется в соответствии с **пунктом 9** котировочной документации.

Изменение количества предусмотренных договором товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор допускается в пределах 30%.

**II. Порядок проведения запроса котировок**

**5. Участник запроса котировок**

**5.1. Участник запроса котировок:**

5.1.1. Участником запроса котировок признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке котировочную заявку на участие в запросе котировок.

5.1.2. К участию в запросе котировок допускаются участники, соответствующие требованиям пункта 5.1.1 котировочной документации, предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, котировочные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, котировочной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные котировочной документацией.

5.1.3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в запросе котировок.

5.1.4. Документы, представленные участниками в составе котировочных заявок, возврату не подлежат.

5.1.5. Котировочные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя запроса котировок заключения договора на условиях, предложенных в его котировочной заявке.

**5.2. Требования к участникам:**

5.2.1. Участник должен соответствовать обязательным и квалификационным требованиям котировочной документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания котировочной документации. Для подтверждения соответствия требованиям котировочной документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями котировочной документации.

**6. Порядок проведения запроса котировок**

**6.1. Информационное сопровождение:**

6.1.1. Котировочная документация и иная информация о запросе котировок размещается на сайте учреждения. За получение котировочной документации плата не взимается. Размещение информации на сайте осуществляется в один день.

6.1.2. Протоколы, оформляемые в ходе проведения запроса котировок, размещаются на сайтах в течение 2 (двух) дней с даты их подписания.

6.1.3. В случае если при проведении запроса котировок последний день для размещения на сайте информации и документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

6.1.4. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении запроса котировок, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6.2. Разъяснения котировочной документации, изменения котировочной документации и извещения о проведении запроса котировок, прекращение запроса котировок:**

* + 1. Запрос о разъяснении котировочной документации может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайте и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
    2. При проведении запроса котировок, заявки на участие в котором подаются на бумажном носителе, запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника запроса котировок (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, курьерской доставки по адресу, указанному в пункте 1.8 котировочной документации, или факсимильной связи по номеру факса контактного лица, указанного в пункте 1.1.2 котировочной документации. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. \*
    3. Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.
    4. Разъяснения котировочной документации предоставляются в течение 2 (двух) дней со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.
    5. Разъяснения размещаются на сайте в день предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    6. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию.
    7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию, размещаются на сайте в день принятия решения о внесении изменений.
    8. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней.
    9. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию, а также по уведомлению участников об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайте.
    10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    11. Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

* 1. **Запрос котировок, проводимый на бумажном носителе: \***

Заказчик обеспечивает сохранность неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с котировочными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания котировочных заявок только после вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с котировочной документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с котировочными заявками не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с котировочной документацией.

* 1. **Вскрытие конвертов с котировочными заявками при проведении запроса котировок на бумажном носителе:\***

* + 1. Конверты с котировочными заявками вскрываются публично во время, месте, указанные в пункте 1.8 котировочной документации.
    2. Участники, представившие котировочные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками. Заказчик обеспечивает возможность всем участникам запроса котировок, подавшим котировочные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками.
    3. Представители участников, подавших заявки для участия в процедуре вскрытия конвертов с котировочными заявками должны иметь при себе доверенность на право участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.
    4. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником запроса котировок котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого участника запроса котировок, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику запроса котировок по его требованию.
    5. **При вскрытии конвертов с котировочными заявками объявляется:**
* Наименование участника запроса котировок;
* Сведения, изложенные в заявке участника запроса котировок, используемые для оценки заявок;
* Иная информация (при необходимости).
* Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с котировочными заявками.
  + 1. При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются
    2. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

**6.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок:**

6.5.1 Котировочные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в котировочной документации, на основании представленных в составе котировочных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных котировочной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте https://egrul.nalog.ru/.

6.5.2 Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, срок подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.

6.5.3 В случае если по окончании срока подачи заявок подано менее   
3 (трех) котировочных заявок, срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок цен может быть сокращен.

* + 1. **Участник запроса котировок не допускается к участию в запросе котировок в случае:**
       1. **Несоответствия котировочной заявки требованиям котировочной документации, в том числе:**
* котировочная заявка не соответствует форме, установленной котировочной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям котировочной документации;
* документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями котировочной документации).

6.5.4.2. Техническое предложение участника, представляемое в составе заявки, должно соответствовать требованиям, указанным в пункте 7.2 котировочной документации, условия технического предложения должны соответствовать требованиям технического задания, являющегося приложением № 2 к котировочной документации, и должно предоставляться по форме приложения № 3 к котировочной документации.

6.5.4.3. При несоответствии технического предложения требованиям, указанным в пункте 6.5.4.2. котировочной документации, заявка такого участника отклоняется.

6.5.4.4. Предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), в том числе предложение о цене за единицу товара, *выполняемых работ, оказываемых услуг* превышает начальную (максимальную) цену за единицу (если такая цена за единицу установлена в котировочной документации).

6.5.4.5. Участник запроса котировок не представил разъяснения положений котировочной заявки (в случае наличия требования в котировочной документации).

* + 1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, заказчик обязан отстранить такого участника запроса котировок на любом этапе проведения запроса котировок.
    2. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у участников запроса котировок информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в котировочной документации. При этом не допускается изменение и(или) дополнение заявок участников.

Ответ от участника запроса котировок, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

* + 1. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям котировочной документации.
    2. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.
    3. По результатам рассмотрения котировочных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника запроса котировок к участию в запросе котировок.
    4. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в котировочной документации, заявка участника отклоняется.
    5. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок, определения победителей запроса котировок не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения котировочных заявок таких участников.
    6. Рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота). Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.
    7. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в котировочной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников запроса котировок) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке котировочных заявок.
    8. Заказчик вправе допустить участника к участию в запросе котировок в случае, если участник или его котировочная заявка не соответствуют требованиям котировочной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе котировок, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его котировочной заявкой.
    9. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
    10. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении цен за единицу закупаемых товаров, работ, услуг и(или) цены договора (цены лота) заявка такого участника отклоняется.
    11. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников запроса котировок разъяснения положений котировочных заявок.
    12. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении котировочных заявок и изучении квалификации участников.
    13. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:
        1. Наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводится запрос котировок, существенные условия договора.
        2. Сведения об участниках закупки, подавших котировочные заявки.
        3. Принятое заказчиком решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения.
        4. Наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.
        5. Сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.
        6. Предложения для рассмотрения комиссией в том числе объединенной комиссии;
        7. Заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).
    14. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на сайтах не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.

**6.6. Признание запроса котировок несостоявшимся**

**6.6.1. Запрос котировок признается несостоявшимся, если:**

1) на участие в запросе котировок подано менее 2 котировочных заявок;

2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;

3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;

4) победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, не исполнившего необходимые для заключения договора условия.

6.6.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника запроса котировок.

6.6.3. Если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

## Котировочная заявка

**7.1. Состав котировочной заявки**

* + 1. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в котировочной документации информацию и документы.
    2. Котировочная заявка оформляется в соответствии с требованиями котировочной документации.
    3. Котировочная заявка участника, не соответствующая требованиям котировочной документации, отклоняется.
    4. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Если в составе котировочной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. В случае если для участия в запросе котировок иностранному лицу потребуется извещение, котировочная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
    5. В случае участия иностранного лица в запросе котировок, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные котировочной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

7.1.6. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

7.1.7. **В котировочной заявке должны быть представлены:**

7.1.7.1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал.

7.1.7.2. надлежащим образом оформленная, в соответствии с формой, являющейся приложением № 1 к котировочной документации, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника заявка на участие в запросе котировок. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляются оригиналы.

7.1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Документы представляются в виде копии, заверенной участником.

7.1.7.4. документы, подтверждающие соответствие участников запроса котировок, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям котировочной документации и условиям допуска к участию в запросе котировок, в частности, перечисленным в пунктах 2, 3 котировочной документации. Перечень документов и порядок их оформления указываются в пунктах 2, 7.2 котировочной документации;

7.1.7.5. ***копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная участником запроса котировок, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная участником запроса котировок, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.***

7.1.7.6 копии учредительных документов, заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем участника закупки;

7.1.7.7 копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки;

7.1.7.8 копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки

7.1.7.9 копию устава, заверенные печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц).

7.1.7.10. ***Регистрационные удостоверения; сертификат соответствия; деклараця соответствия; иные разрешительные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.***

7.1.7.11. Надлежащим образом оформленные в соответствии с формами, являющимися Приложениями № 1, 3, 4 к котировочной документации, заверенные подписью и печатью (при ее наличии у участника), заявка на участие, сведения о участнике, техническое предложение.

* 1. Предоставление технического предложения
  2. В составе котировочной заявки участник должен представить техническое предложение, оформленное по форме приложения № 3 к котировочной документации, заверенное подписью и печатью (при ее наличии) участника, а также документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником товаров, работ, услуг в случае, если предоставление таких документов предусмотрено приложением № 2 к котировочной документации. В техническом предложении участника должны быть изложены характеристики товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям технического задания, являющегося приложением № 2 к котировочной документации.
  3. В случае проведения закупки на бумажном носителе техническое предложение предоставляется на бумажном носителе в виде оригинала документа.\*
  4. Техническое предложение должно включать цену за единицу (если указание цены за единицу предусмотрено котировочной документацией) и общую цену предложения Участником должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемых товаров, работ, услуг.
  5. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов участника.
  6. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.
  7. Для целей единообразного подхода к расчету сумм технического предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,20(либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника).
  8. Техническое предложение должно содержать все показатели и характеристики товаров, работ, услуг, условия исполнения договора, предусмотренные котировочной документацией и необходимые для рассмотрения и оценки котировочной заявки участника. Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование, числовые показатели при описании характеристик товаров, работ, услуг должны быть указаны в абсолютных величинах. Все условия котировочной заявки участника понимаются заказчиком буквально, в случае расхождений показателей, изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
  9. **Предложение участника о цене, содержащееся в техническом предложении не должно превышать начальную договора (цену лота), установленную в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС). Если в документации указаны цены за единицу закупаемых товаров, работ, услуг, в техническом предложении должны быть указаны цены за единицу по каждому из предлагаемых участником товаров, работ, услуг. Цена за единицу, предложенная участником, не должна превышать цену за единицу, установленную в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС).** 
     1. В случае поставки товаров в техническом предложении должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой номенклатурной позиции.
     2. Если участником запроса котировок предлагается эквивалентный товар, участник в техническом предложении должен указать по каждому наименованию эквивалентного товара марку, модель, название, производителя, конкретные характеристики и их значения, соответствующие требованиям документации. В случае непредставления указанной информации товар не будет рассматриваться как эквивалентный.
  10. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе котировок и документы, прикладываемые к заявке на участие в запросе котировок, должны быть сшиты в единый том или несколько томов и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника запроса котировок (при ее наличии) (для юридических лиц), и подписана участником запроса котировок или лицом, уполномоченным таким участником запроса котировок. Соблюдение участником запроса котировок указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запроса котировок, поданы от имени участника запроса котировок, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.\*

1. **Подача заявок**
   1. Окончательная дата подачи котировочных заявок и, соответственно, дата вскрытия котировочных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи котировочных заявок размещаются на сайте.
   2. Каждый участник может подать только одну котировочную заявку по каждому из лотов котировочной документации. В случае если участник подает более одной котировочной заявки по одному лоту, а ранее поданные им котировочные заявки по данному лоту не отозваны, все котировочные заявки по данному лоту, представленные участником, отклоняются.
   3. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок. По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.
      1. Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 1.1.2 котировочной документации, в пределах и в порядке, установленных котировочной документацией. В случае направления участником указанных документов по адресам отличным от адреса, факса (в случае направления запроса при проведении процедуры в бумажной форме), указанных в котировочной документации, такие документы считаются непредставленными.

8.4. Котировочная заявка при проведении запроса котировок на бумажном носителе:\*

8.4.1. Котировочная заявка на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.8. котировочной документации и может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для подачи заявки на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе паспорт.

8.4.2. При проведении запроса котировок с представлением заявок на бумажном носителе, такие заявки должны быть представлены в запечатанном конверте.

8.4.3. Маркировка конверта должна содержать следующую информацию:

«Наименование, адрес, ИНН участника»,

«Заявка на участие в запросе котировок по лоту №\_\_\_\_ на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для нужд ЧУЗ КБ «РЖД-МЕДИЦИНА» г.Ярославль.

8.4.4. Конверт должен содержать опись, заверенную подписью и печатью (при ее наличии), и документы, прилагаемые к котировочной заявке.

8.4.5. Документы, представленные в составе конверта, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника.

8.4.6. Все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.

8.4.7. Конверты с котировочными заявками принимаются до истечения срока подачи котировочных заявок.

8.4.8. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям котировочной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), котировочная заявка не принимается.

8.4.9. По истечении срока подачи котировочных заявок конверты не принимаются. Конверт с котировочной заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи котировочных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

**8.5. Изменение и отзыв котировочных заявок**

8.5.1. Участник вправе изменить или отозвать поданную котировочную заявку в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок.

8.5.2. Никакие изменения не могут быть внесены в котировочную заявку после окончания срока подачи котировочных заявок.

8.5.3. Для изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.8 котировочной документации, запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном котировочной документацией. Маркировка конверта должна содержать наименование и номер запроса котировок, номер лота, наименование и адрес, ИНН участника, а также надпись «Изменения».

Изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, могут быть представлены как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, представители участников запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право изменения заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт. \*

8.5.4. В случае изменения заявки датой подачи заявки на участие в процедуре закупки считается дата подачи последних изменений.

8.5.5. Для отзыва заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.8 котировочной документации, письмо на фирменном бланке участника (при наличии) об отзыве заявки. Конверты с заявками, представленными в бумажной форме, могут быть возвращены по требованию участника. Возвращение конвертов с заявками, представленными в бумажной форме, возвращаются нарочно представителю участника по адресу, указанному в пункте 1.8 котировочной документации.\*

Отзыв заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, может быть представлен как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для отзыва заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, представители участников запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право отзыва заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт\*.

**9. Заключение договора**

9.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

9.2. Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

\* - при проведении закупки на бумажном носителе.

Приложение№1 к котировочной документации

**Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника**

**Форма заявки участника**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - участник) *(указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц)*, а также полностью изучив все извещение о проведении запроса котировок, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в запросе котировок №\_\_\_ далее – запрос котировок) на право заключения договора *указать предмет договора*.

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника)* ознакомилось(ся) с условиями котировочной документации запроса котировок, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*;

- заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в порядке, предусмотренном котировочной документации без объяснения причин;

- при наличии в котировочной заявке арифметических ошибок в расчете цены с НДС, цена с НДС будет пересчитана экспертной группой в соответствии с порядком расчета цены с НДС, изложенным в пункте 7.8 котировочной документации;

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* победителем мы обязуемся:

1. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.
2. Подписать договор(ы) на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в котировочной документации.
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями извещения о проведении запроса котировок.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием к котировочной документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не находится в процессе ликвидации;

- в отношении *\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах либо подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято);

- между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ *(наименование участника лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом запроса котировок, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении *\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника*) соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы оказание услуги, являющихся предметом договора.

* - обладание участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* извещены о включении сведений о *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника)* от заключения договора.

Настоящим уведомляю, что \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)* *выступает/не выступает (указать необходимое)* в качестве производителя (лица, изготавливающего товары, продукцию, выполняющего работы, оказывающего услуги).Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*) подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе котировочной заявки.

*Необходимо указать* сведения об участнике:

1. Юридический адрес (в случае участия физических лиц - место регистрации): *\_* у*казывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

2. Фактическое местонахождения (в случае участия физических лиц – место жительства): \_ *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

3. Телефон: *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* \_

4. Факс (при наличии): *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* \_

5. Адрес электронной почты: *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* \_

6. Руководитель: *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

7. ИНН *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

8. КПП *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

9. ОГРН *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

10. ОКПО *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

11. Контактные лица:

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (при наличии) (должность, подпись, ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Приложение № 2**

**к котировочной документации**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования, инженерных сетей котельной и ГРП.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование группы требований** | **Содержание требований (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики)** |
| 1 | Наименование оказываемых услуг | Техническое обслуживание оборудования, инженерных сетей газовой котельной и ГРП, находящихся на балансе ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Ярославль». |
|  | Место оказания услуг | Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Суздальское шоссе, д. 21 |
|  | Техническая характеристика  Объектов оказания услуг | Котельная, ГРП, газопроводы входят в состав «системы газопотребления» ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Ярославль», являющейся опасным производственным объектом (ОПО) III класса опасности (Приложение №1 к Техническому заданию). |
| 2 | Общие требования к оказываемым услугам | 1. Техническое обслуживание газораспредилительного и газопотребляющего оборудования, электрообородования, оборудования КИПиА и инженерных сетей котельной, ГРП (пункт 6 настоящего Технического задания) осуществляется в соответствии с Правилами безопасности сетей газораспределения и газопотребления, утвержденными Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15.11.2013 № 542.  2. Выполнение комплекса мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту, обеспечивающих содержание опасных производственных объектов «систем газопотребления» в исправном и безопасном состоянии посредством руководства обученного персонала, состоящего в штате Исполнителя, а именно:  3. Обеспечение укомплектованности штата работников опасного производственного объекта в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления», утвержденных приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15 ноября 2013 года № 542:  - допускать к работе на опасном производственном объекте лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям в соответствии с «Правилами промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением», утвержденными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору утвержденные приказом от 25 марта 2014 г. № 116, и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе.  - иметь на опасном производственном объекте нормативные технические документы, устанавливающие правила ведения работ на опасном производственном объекте.  - обеспечивать функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами, в соответствии с установленными требованиями.  - обеспечить круглосуточный контроль за работой газопотребляющего, основного и вспомогательного оборудования котельной путем наличия оперативного персонала непосредственно на опасном производственном объекте (операторы котельной).  3.Обеспечение удаленной круглосуточной, в режиме реального времени, диспетчеризации работы котельной.  4.Обеспечение выполнения требования промышленной безопасности к хранения опасных веществ.  5.Выполнение текущего ремонта оборудования котельной, в соответствии с графиком технического обслуживания, который составляется Исполнителем в соответствии с настоящим техническим заданием. Контролировать сроки поверки контрольно-измерительных приборов и автоматизации.  6.Оказание помощи в мероприятиях по локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте, оказывать содействие государственным органам в расследовании причин аварии.  7. Участие в техническом расследовании причин аварии на опасном производственном объекте, принимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных аварий;  8. Своевременно информировать руководство и технический персонал Заказчика об аварии и инцидентах на опасном производственном объекте;  9. Обеспечение расчетных параметров теплоносителя на выходе из источника теплоснабжения, согласно температурному графику работы тепловой сети, режимных карт работы котлов, вспомогательного оборудования, отчетов по наладке гидравлического режима работы котельной и тепловой сети.  7. Экономное расходование топливно-энергетических ресурсов, используемых при эксплуатации объектов (газ, электроэнергия, вода и иные).  8. Обеспечить беспрепятственный допуск уполномоченных представителей Заказчика на ОПО, а также предоставить необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки, в присутствии уполномоченного на это представителя Исполнителя.  Уполномоченные представители Заказчика назначаются Приказом директора ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Ярославль».  9.Своевременно ставить в известность Заказчика о необходимости отключения оборудования ОПО от газоснабжения или электроэнергии в случаях, связанных с нарушением безопасности эксплуатации оборудования и инженерных сетей.  10.При обнаружении признаков аварийного состояния оборудования и инженерных сетей объектов ОПО немедленно сообщить об этом Заказчику.  11. По окончании текущего месяца предоставлять Заказчику в течении 2-х рабочих дней: отчет по потребленным энергоресурсам; отчет по структуре произведенной и отпущенной тепловой энергии потребителям, заверенные подписью руководителя. |
| 3 | Сроки оказания услуг | Сроки оказания услуг: с 01.10.2024 г. в течение 12 (двенадцати) месяцев. |
| 4 | Условия оказания услуг | Организация обязана соблюдать положения Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 № 116-ФЗ, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в области промышленной безопасности. |
| 5 | Требования к качеству оказываемых услуг, качеству материалов и оборудования, конструкций, а также технологиям, используемым при оказании услуг | Качество оказываемых услуг, а также используемых материалов и оборудования должно соответствовать:  - требованиям законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, инструкциям завода изготовителя.  Исполнителем должны быть представлены документы, удостоверяющие качество используемых материалов и оборудования (в случаях, предусмотренных законодательством). |
| 6 | Описание и объем оказываемых услуг | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование работ (услуг)** | **Кол-во**  **в год** | | **Газовое оборудование** | | | | **1** | Обход надземных газопроводов высокого давления протяженностью 4,69 пог.м , обход трассы подземного газопровода низкого давления 169 пог.м., проверка запорной арматуры | **4** | | **2** | Текущий ремонт внутренних газопроводов, в том числе запорной арматуры | **12** | | **3** | Проверка исправности изолирующего фланцевого соединения | **4** | | **4** | Осмотр технического состояния ГРП | **12** | | **5** | Проверка параметров срабатывания предохранительно-запорных и сбросных клапанов | **4** | | **6** | Техническое обслуживание ГРП (в том числе перенастройка параметров работы ГРП в соответствии с температурным графиком (зима-лето)) | **2** | | **7** | Текущий ремонт трубопроводов ГРП | **1** | | **8** | Техническое обслуживание газоиспользующего оборудования: регуляторов давления | **12** | | **9** | Наладка газоиспользующего оборудования в соответствии с температурным графиком (зима-лето) | **2** | | **10** | Техническое обслуживание и предоставление показаний узла учета расхода газа | **12** | | **11** | Режимная наладка газоиспользующего оборудования с замерами уходящих газов | **1** | | **13** | Проверка исправности и прочистка дымоходов и вентканалов | **2** | | **14** | Техническое обслуживание средств сигнализации, КИП и А | **12** | | **15** | Проверка срабатывания средств сигнализации, КИП и А | **6** | | **16** | Текущий ремонт средств сигнализации, КИП и А | **1** | | **17** | Контроль за своевременной метрологической поверкой узлов учета расхода газа | **согласно паспортам** | | **18** | Контроль за своевременной метрологической поверкой сигнализаторов загазованности и контрольно-измерительными приборами (по газу) | **1** | | **19** | Метрологическая поверка контрольно-измерительных приборов (по газу) | **1** | | **20** | Участие в тренировочных занятиях по ликвидации и локализации аварий | **4** | | **21** | У частие в производственном контроле соблюдения требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте | **4** | | **22** | Ведение технической документации опасного производственного объекта (сети газопотребления) | **12** | | **23** | Обеспечение круглосуточного дежурства операторов | **12** | | **Котельное оборудование** | | | | **24** | Осмотр технического состояния трубопроводов, в том числе запорной арматуры системы отопления в помещении котельной | **12** | | **25** | Осмотр технического состояния труб дымоудаления | **4** | | **26** | Техническое обслуживание баков-аккумуляторов ГВС | **12** | | **27** | Текущий ремонт баков-аккумуляторов ГВС | **1** | | **28** | Техническое обслуживание трубопроводов, в том числе запорной арматуры системы отопления в помещении котельной и магистральных наружных сетей от котельной до зданий (в том числе перенастройка параметров работы расширительных баков в соответствии с температурным графиком (зима-лето)) | **4** | | **29** | Текущий ремонт оборудования системы отопления в помещении котельной (в том числе системы подпитки, оборудование водоподготовки, расширительных баков), текущий ремонт тепловых сетей внутри котельной и наружной теплотрассы. | **1** | | **30** | Проверка исправности предохранительно-сбросных клапанов и регуляторов в помещении котельной | **согласно паспортам** | | **31** | Чистка фильтров горячего и холодного водоснабжения, грязевиков в помещении котельной | **2** | | **32** | Чистка теплообменных аппаратов | **1** | | **33** | Проверка срабатывания КИП и А в помещении котельной (по теплу) | **12** | | **34** | Техническое обслуживание КИП и А в помещении котельной (по теплу) | **4** | | **35** | Текущий ремонт КИП и А в помещении котельной (по теплу) | **1** | | **36** | Технический осмотр насосного оборудования в помещении котельной | **12** | | **37** | Текущий ремонт насосного оборудования в помещении котельной | **1** | | **38** | Промывка и опрессовка системы отопления от котельной к зданиям и внутри котельной | **1** | | **39** | Производственный контроль соблюдения требований промышленной безопасности при эксплуатации тепловой энергоустановки | **4** | | **40** | Ведение технической документации тепловой энергоустановки | **12** | | **41** | Обеспечение укомплектованности штата работников, обслуживающих котельную и ГРП в соответствии с установленными нормами (операторы – круглосуточно, работа в сменах в период отопления, в межъотопительный сезон работа дистанционно, приутствие оператора периодическое). | **12** | | **42** | Наличие аттестованного персонала в области промышленной безопасности (по промышленной безопасности, по электро-безопасности и тепловому хозяйству) | **1** | | **43** | Обеспечение стабильной работы системы функционирования котельного оборудования и системы контроля работоспособности котельного оборудования в дистанционном (удаленном) режиме | **1** | | **44** | Техническое обслуживание системы функционирования котельного оборудования и системы контроля работоспособности котельного оборудования | **12** | | **45** | Обеспечение собственными силами безопасной эксплуатации системы теплогазоснабжения, участие в проверках системы газопотребления учреждения Ростехнадзором | **12** | | **46** | Обеспечение выполнения аварийно- восстановительных работ оборудования и инженерных сетей котельной и ГРП | **12** |   **\* Ремонтные работы выполняются:**  1. Работы по ремонту газового, теплотехнического оборудования, контрольно-измерительных приборов и автоматизации инженерных сетей ГРП и котельной проводятся согласно графиков планового – предупредительных и текущих ремонтов (Приложение №2, №3 к ТЗ).  2. С целью установления необходимых ремонтных работ (формирования плана на текущий ремонт) Исполнитель с ответственными представителями Заказчика выполняют обследование объекта, по результатам которого Исполнитель формирует дефектную ведомость (ведомость объемов работ).  3. Аварийно-восстановительные работы - комплекс мероприятий по восстановлению работоспособности котельной в случае ее отключения по различным причинам и восстановление теплоснабжения объектов учреждения и сторонних потребителей в кратчайшие сроки.  **4.** Незамедлительно, после получения аварийного вызова от Заказчика (в течение 45 мин) обеспечить прибытие на место нахождения обслуживаемого оборудования специалистов для устранения неисправности, повлекшей остановку котельного оборудования;  5. Работы по текущему ремонту и аварийно-восстановительные работы производятся силами и средствами Исполнителя.  6. Исполнитель выполняет работы по аварийно-восстановительным и текущим ремонтам оборудования, инженерных сетей котельной и ГРП на основании дополнительных соглашений к настоящему Договору с указанием в нем вида и стоимости работ.  7. Исполнитель выполняет ремонтные работы оборудования, инженерных сетей котельной и ГРП в соответствии с установленными эксплуатационными и ремонтными нормами, рекомендациями завода-изготовителя, с соблюдением требований «Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту специализированного оборудования». Качество применяемых материалов должно соответствовать требованиям стандартов и технических условий и должно быть подтверждено соответствующими документами – сертификатами качества.  - Представители Заказчика осуществляют приемку и контроль качества выполняемых работ, и имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течении всего срока их выполнения.  - В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Исполнитель своими силами и без увеличения стоимости обязан в согласованный срок исправить выявленные недостатки.  - На выполненные работы Исполнитель дает гарантию на бесперебойную работу в соответствии с техническими требованиями не менее чем на 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания акта о приемке работ после ремонта.  8. Стоимость работ по аварийно-восстановительному и текущему ремонту за весь период технического обслуживания котельной и ГРП не должна превышать 700 000 (Семьсот тысяч) рублей от общей цены договора, и оплачивается Заказчиком по фактическому объему выполненных работ. Установленная общая предельная стоимость ремонтных работ не влечет за собой обязанность Исполнителя по выполнению работ на всю эту сумму.  9. При выполнении работ на меньшую стоимость, Исполнитель не в праве требовать от Заказчика каких-либо компенсаций, убытков, возмещений и прочих имущественных предоставлений, а также не вправе требовать изменения условий Договора.  10. Оплата производится за фактически выполненные и принятые объемы работ, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней при условии получения от Исполнителя полного комплекта документов (в т.ч.: счета, счета-фактуры, акта сдачи- приемки выполненных работ, сертификата соответствия и других необходимых документов, подтверждающих выполнение и приемку работ в установленном порядке).  11. Требования к безопасности выполняемых услуг и ремонтных работ:  - Работы должны быть выполнены в соответствии со следующими нормативными документами:  - Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности "Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления" утвержденными Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15 декабря 2020 года N 531;  - Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением» утвержденными Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15 декабря 2020 года N 536  - «Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок» (утверждены Приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 № 115);  - «Правила по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок» (утвержденны Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации приказ от 17 декабря 2020 года N 924н)  - «Правила безопасности систем газопотребления и газораспределения ПБ 12-529-03»,  - требования технической документации (паспортов) на оборудование от заводов изготовителей. |
| 7 | Требование безопасности оказываемых услуг | Организация обязана соблюдать положения Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 № 116-ФЗ, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в области промышленной безопасности.  Осуществлять контроль за газовым оборудованием в соответствии с Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности "Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления" утвержденными Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15 декабря 2020 года N 531. Выполнять комплекс мероприятий, включая систему технического обслуживания и ремонта, обеспечивающих содержание опасных производственных объектов систем газопотребления в исправном и безопасном состоянии:  Контролировать график поверки сигнализаторов и контрольно-измерительных приборов.  Для лиц, занятых обслуживанием систем газопотребления, разработать и утвердить должностные инструкции, производственные инструкции, соблюдение требований которых обеспечивает безопасное проведение работ.  Из числа руководителей и специалистов Исполнителя, прошедших аттестацию (проверку знаний требований промышленной безопасности в соответствии с (Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности "Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления" утвержденными Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15 декабря 2020 года N 531), электробезопасность, приказом предприятия назначить ответственных лиц;  - произвести инструктаж безопасным методам труда и приемам выполнения работ у операторов газоиспользующих установок по обслуживанию и эксплуатации котлов, работающих на газовом топливе в объеме производственной инструкции с правом выполнения газоопасных работ;  - произвести персоналу, обслуживающему оборудование и инженерные сети котельной и ГРП Заказчика, инструктажи по охране труда и пожарной безопасности;  - персонал Исполнителя должен соблюдать правила внутреннего распорядка Заказчика. |
| 8 | Требования по передаче технических и иных документов | Для осуществления технического обслуживания оборудования, инженерных сетей котельной и ГРП Заказчик передает Исполнителю необходимую техническую документацию:   1. Руководства по эксплуатации оборудования 2. Инструкции 3. Схемы инженерных сетей 4. Проектные данные 5. Сведения о составе ОПО   3. Иную необходимую техническую документацию по просьбе Исполнителя. |
| 9 | Требование к объему предоставления гарантий качества оказываемых услуг | Исполнитель гарантирует:  - качественное оказание услуг в полном объеме, в сроки и в соответствие с техническим заданием, с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.  - на ремонтные работы гарантия 12 месяцев; на материалы, оборудование, используемые при ремонтных работах -гарантия согласно документации завода-изготовителя. |
| 10 | Основные требования к Исполнителю | Исполнитель для оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования котельной, ГРП и инженерных сетей в рамках квалификационного отбора должен иметь/представить:  - лицензию на осуществление эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности.  - выписку из реестра членов СРО на техническое обслуживание котельных и вспомогательных механизмов;  Заказчик оставляет за собой право избирательно запросить по предоставленной справке копии подтверждающих документов у Исполнителя об аттестации персонала и наличии специализированной техники и приборов. |
| 11 | Оплата услуг | Оплата за оказанные услуги производится Заказчиком, после подписания сторонами акта сдачи оказанных услуг при условии отсутствия обоснованного отказа от подписания Акта и предоставления счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 90 (девяносто) календарных дней с даты оказания услуг и получения Заказчиком оригинального комплекта исполнительных документов. |

Приложение №1 к ТЗ

**Состав, характеристики обслуживаемого оборудования и инженерных сетей ГРП и котельной ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Ярославль», расположенных по адресу:**

**г. Ярославль,, ул. Суздальское шоссе, д.21**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование площадки, участка, цеха, здания, сооружения, входящих в состав ОПО | Наименование оборудования, инженерных сетей | Проектные (эксплуатационные) технические характеристики |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.** | **Здание котельной**  **Здание ГРП**    **Открытая площадка у котельной**  **Труба дымовая металлическая**  **(на фундаменте, с оттяжками в двух ярусах с креплением анкерными болтами)** | Топливо - природный газ,  Котел водогрейный – 4 шт.  «ЛУЧ-2,0-95»,  заводские номера: 14, 15,16,20  Топливо - природный газ  Газовые горелки – 4 шт.  Котел водогрейный – 2 шт.  «VITOPLEX 100 PV1»,  Топливо - природный газ,  Заводские номера: №7184509300051106  №7184509300061105  Газовые горелки – 2 шт.  Дымовые трубы металлические Н=4м – 2 шт.  Внутренний газопровод  Бак-расширительный – 1 шт  Насосное оборудование -10 шт.  Сигнализаторы загазованности  Приборы КИП и А  Система водоподготовки;  Система подпитки  Запорная арматура  Трубопроводы водоснабжения ХВС и ГВС  Трубопроводы теплоснабжения  преобразователь давления – 2 шт, термопреобразователь- 2 шт,  корректор СПГ – 1 шт, счетчик газа – 2 шт.  запорная арматура  Горячее водоснабжение  Отходящие дымовые газы от котлов «ЛУЧ» | Одноэтажное кирпичное здание, год постройки 1972, реконструкция 2003,2013г  Год изготовления- 2003, ввод в эксплуатацию 2006. ТУ  49.3122-099-21730955-99.  Часовой расход топлива-газ-235 нм3/час. Температура нагрева воды 95℃  Год изготовления-2013,  ввод в эксплуатацию-2013г. Часовой расход топлива-газ-  23,4 нм3/час. Температура нагрева воды 110℃  Низкого давления- 0,005 Мпа: д=25 -17м, д=32 -27,0м, д=108- 38 м,  Д=159 -1 м, д=219 -34 м  Стальной трубопровод: д=273 -67 п.м, д=219 – 46 п.м,  Д=159 -24 п.м, д=150 – 11п.м, д=133 -125п.м, д=108 -128 п.м, д= 76 – 6п.м, д=89-42 п.м., д=38-28п.м.  Задвижки: 60 шт.  Клапаны запорные – 20 шт.  Регулятор температуры -6 шт  Давление газа на входе 0,6 МПа  Давление газа на выходе 0,005 Мпа.  Газопроводы ГРП – общая протяженность -45,69 м в том числе:  газопровод низкого давления  Д= 219 х 8,00мм, L=11,78м; Д=57х3,5мм , L=0,34м;  газопровод высокого давления  Д= 108 мм х 3,5мм, L=11,08 м;  Д= 57 х 3,5мм, L=1,68 м;  газопровод продувочный:  Д=57х3,5мм, , L=5,35м;  Д=25х3,2мм, , L=10,05м  Д=159х6,0 мм, , L=0,6 м.  Газопровод безопасности:  Д=57х3,5мм, L= 4,81 м.  Надземный газопровод высокого давления до ГРП (ввод в эксплуатацию1972г) :  Д=108х3,5мм, L=4,69 м  Баки-аккумуляторы для накопления горячей воды  V-40м3- 2 шт.  Год изготовления, ввод в эксплуатацию - 2003г,  Температура воды - 50℃  H=33,3 м  Д= 820 мм  Толщина стенки – 9 мм  Ввод в эксплуатацию -2003г. |

Приложение №2 к ТЗ

**График планово-предупредительного и текущего ремонта**

**газового оборудования ГРП ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Ярославль» по адресу:**

**г. Ярославль, ул. Суздальское шоссе, д.21**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Месяцы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Перио-дичность** |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | **9** | **10** | | **11** | **12** |
| **1** | Обход надземных газопроводов высокого давления протяженностью 4,69 пог.м и проверка их на герметичность |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | 4 раза в год |
| **2** | Текущий ремонт запорной арматуры |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | 1 раз в год |
| **3** | Проверка исправности изолирующего  фланцевого соединения |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | 1 раз в год |
| **4** | Осмотр технического состояния ГРП |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | 1 раз в  месяц |
| **5** | Проверка параметров срабатывания предохранительно-запорных и сбросных клапанов |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | 4 раза в год |
| **6** | Техническое обслуживание ГРП (в т.ч. перенастройка параметров работы в соответствии с температурным графиком (зима-лето)) |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | 2 раза в год |
| **7** | Текущий ремонт оборудования ГРП |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | 1 раз в год |
| **8** | Техническое обслуживание внутренних газопроводов ГРП, газоиспользующего оборудования |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | 1 раз в месяц |
| **9** | Техническое обслуживание узлов учета расхода газа |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | 2 раза в год |
| **10** | Режимная наладка газоиспользующего оборудования |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | 1 раз в год |
| **11** | Текущий ремонт внутренних газопроводов и газоиспользующего оборудования |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | 1 раз в год |
| **12** | Проверка исправности и прочистка дымоходов и вентканалов |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | 2 раза в год |
| **13** | Техническое обслуживание средств сигнализации, КИП и А |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | 1 раз в месяц |
| **14** | Проверка срабатывания средств сигнализации, КИП и А |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | 6 раз в год |
| **15** | Текущий ремонт средств сигнализации, КИП и А |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  | 1 раз в год |
| **16** | Контроль метрологической поверки средств измерений: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 раз в год  1 раза в год  согласно паспортам |
| - контрольно-измерительные приборы |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |
| - газосигнализаторы |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |
| - узел учета расхода газа |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |
| **17** | Аварийно-восстановительные работы оборудования и инженерных сетей ГРП (наличие аварийной бригады для предотвращения и устранения аварийных ситуаций) |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  | круглосуточно |

Приложение №3 к ТЗ

**График планово-предупредительного и текущего ремонта**

**котельного оборудования и системы теплогазоснабжения**

**ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Ярославль» по адресу:**

**г. Ярославль, ул. Суздальское шоссе, д.21**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Месяцы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Перио-дичность** |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | **6** | | **7** | | **8** | | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** | Осмотр технического состояния трубопроводов, в том числе запорной арматуры системы отопления в помещении котельной |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | ежемесячно |
| **2** | Техническое обслуживание трубопроводов, в том числе запорной арматуры и системы отопления в помещении котельной (в т.ч. перенастройка параметров работы расширительных баков в соответствии с температурным графиком (зима-лето)) |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | 4 раза в год |
| **3** | Текущий ремонт оборудования котельной и системы отопления в помещении котельной (в т.ч. системы подпитки, теплообменники, баки-аккумуляторы ГВС, расширительные баки системы отопления, котлы, насосы, горелки) и тепловых сетей наружных и внутри котельной. |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | 1 раз в год |
| **4** | Проверка исправности предохранительно-сбросных клапанов и регуляторов в помещении котельной | **согласно требованиям паспорта оборудования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5** | Чистка теплообменных аппаратов |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | 1 раз в год |
| **6** | Обеспечение стабильной работы системы функционирования котельного оборудования и системы контроля работоспособности котельного оборудования в дистанционном (удаленном) режиме |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | Круглосуточно начиная с мая |
| **7** | Техническое обслуживание системы функционирования котельного оборудования и системы контроля работоспособности котельного оборудования |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | ежемесячно |
| **8** | Проверка срабатывания КИП и А в помещении котельной |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | ежемесячно |
| **9** | Техническое обслуживание КИП и А в помещении котельной |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | 4 раза в год |
| **10** | Текущий ремонт КИП и А в помещении котельной |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | 1 раз в год |
| **11** | Технический осмотр насосного оборудования в помещении котельной |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | ежемесячно |
| **12** | Текущий ремонт насосного оборудования в помещении котельной |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | 1 раз в год |
| **13** | Промывка и опрессовка системы отопления в помещении котельной и отводящих трубопроводов от котельной до зданий больницы |  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | 1 раз в год |
| **14** | Контроль за своевременной метрологической поверкой средств измерений: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 раз в год  1 раз в год |
| - манометры |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| - термометры |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| **15** | Техническое обслуживание внутренних газопроводов, газоиспользующего оборудования |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | 1 раз в месяц |
| **16** | Текущий ремонт внутренних газопроводов и газоиспользующего оборудования |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | 1 раз в год |
| **17** | Тренировочные занятия по действиям персонала в случае аварийных ситуаций |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | 4 раза в год |
| **18** | Аварийно-диспетчерское обслуживание (наличие аварийной бригады для предотвращения и устранения аварийных ситуаций) |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | круглосуточно |

Приложение № 3

Приложение № 3

к котировочной документации

Техническое предложение

*Оформляется участником*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Наименование участника:** *указать наименование участника, ИНН*

**Номер закупки, номер и предмет лота**

*участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товаров/ страна происхождения, производитель**  (Участником должны быть указаны марки, модели, наименования, артикул предлагаемых товаров) | | **Ед. изм** | **Кол-во** | **НДС - %**  **/НДС не облагается** | **Цена за ед. с НДС, руб. (НДС не облаг.)** | **Сумма НДС, руб.(НДС не облаг.)** | **Стоимость вкл. НДС, (НДС не облаг)руб** |
| **1.** | Оказание услуг по постоянному эксплуатационному, техническому обслуживанию и ремонту оборудования котельной, ГРП и тепловых сетей ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Ярославль» | | усл. ед | **1** |  |  |  |  |
| **2.** | Плановый текущий ремонт | | усл. ед | **1** |  | **700 000, 00 руб., НДС\_\_** |  |  |
| **ИТОГО ЦЕНА** | | **цена договора, руб., с НДС** | | | | | | |
| *Указать цену с учетом НДС* | | | | | | |
| **Порядок формирования начальной максимальной) цены** | | Цена включает в себя: все расходы на страхование, уплату налогов и сборов, которые обязан уплатить участник закупки в соответствии с применяемой им системой налогообложения, вне зависимости от налогообложения предмета закупки НДС и других обязательных платежей, связанных с оказанием услуг. | | | | | | |
| **Применяемая участником ставка НДС** | | Указать применяемую ставку НДС в процентах | | | | | | |
| **2. Требования к услугам** | | | | | | | | |
| Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | *Участник должен указать наименование и реквизиты регламентов, иных документов, применяемых в национальной системе стандартизации, которым соответствует предлагаемые услуги, в соответствии с требованиями технического задания.*  *Участник вместо перечисления нормативных документов вправе указать:*  *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые услуги соответствуют требованиям нормативных документов, указанных в техническом задании.* | | | | | | |
| Технические и функциональные характеристики услуг | | *Участник должен перечислить характеристики предлагаемого услуг в соответствии с требованиями технического задания*  *Участник вместо перечисления характеристик вправе указать:*  *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые услуги соответствуют техническим и функциональным требованиям к услугам указанным в техническом задании.* | | | | | | |
| Требования к безопасности, качеству услуг | | *Участник должен указать характеристики услуг в части их безопасности, качества в соответствии с требованиями технического задания (при необходимости с указанием нормативно-правовых актов, которыми установлены требования).*  *Участник вместо перечисления характеристик вправе указать:*  *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые услуги соответствуют требованиям к безопасности, качеству услуг, указанным в техническом задании».*  *Участник должен указать гарантийный срок на оказываемые услуги по настоящему запросу котировок:*  *Гарантийный срок \_\_\_\_\_\_(месяцев)с даты приемки.* | | | | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | | | |
| *Участник должен указать гарантируемый результат и согласие с условиями технического задания.* | | | | | | | | |
| **4.****Место, условия и порядок оказания услуг** | | | | | | | | |
| Место оказания услуг | | *Участник должен указать место оказания услуг в соответствии с требованиями технического задания.*  *Участник вместо указания места оказания услуг вправе указать:*  «*«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что окажет услуги в месте(ах), указанном(ых) в техническом задании документации.».* | | | | | | |
| Сроки оказания услуг | | *Участник должен указать срок оказания услуг (не позднее, установленного в техническом задании)*  *Участник вместо срока оказания услуг вправе указать:*  «*«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что окажет услуги в сроки, указанные в техническом задании документации.».* | | | | | | |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | | | | |
| Форма оплаты | | *Участник должен указать форму оплаты по договору в соответствии с требованиями технического задания.*  *Участник вместо указания формы оплаты вправе указать:*  *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что согласен с формой оплаты, указанной в техническом задании.* | | | | | | |
| Срок и порядок оплаты | | *Участник должен указать конкретные сроки и порядок оплаты по договору в соответствии с требованиями технического задания.*  *Участник вместо указания срока и порядка оплаты вправе указать:*  *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что согласен со сроками и порядком оплаты, указанными в техническом задании.* | | | | | | |

**Полная и окончательная стоимость технического предложения, включая все возможные расходы, в том числе транспортные расходы, а также все виды налогов, в том числе без учета НДС/ с учетом НДС, составляет:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *сумма прописью*) рублей без учета НДС,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *сумма прописью*) рублей с учетом НДС**

Имеющий полномочия подписать техническое предложение участника от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к котировочной документации |
|  |  |

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для юридических лиц)

*(в случае, если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Наименование участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7.ОКПО

8. Название и адрес филиалов

9. Контактные лица

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)