****

**Акционерное общество «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения»**

Кирпичное шоссе, 13 Б, 3 этаж, офис 56, г. Каспийск,368304,e-mail:aoyeord@mail.ru.

ОГРН 1220500004900; ИНН/КПП 0554008950/055401001

**ИЗВЕЩЕНИЕ о зАКУПКЕ**

**№ З-233/24П-ЗКЭФ**

Организатор закупки, являющийся Заказчиком - АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения», расположенное по адресу: 368304, г. Каспийск, Кирпичное шоссе, 13 Б, 3 этаж, офис 56, настоящим приглашает принять участие, любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», в открытом запросе котировок на право заключения договора на предмет**: поставка канцелярских товаров для нужд филиала «Горводоканал города Дагестанские Огни» АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры процедуры закупки | Условия проводимой закупки |
| **1.** | **Способ осуществления закупки** | Запрос котировок в электронной форме |
| **2.** | **Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | https://torgi82.ru/ |
| **3.** | **Информация о заказчике** | |
| 3.1. | Наименование заказчика | АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения». |
| 3.2. | Почтовый адрес заказчика | *Кирпичное шоссе, 13 Б, 3 этаж, офис 56, г. Каспийск, 368304* |
| 3.3. | Юридический адрес заказчика | *Кирпичное шоссе, 13 Б, 3 этаж, офис 56, г. Каспийск, 368304* |
| 3.4. | Адрес электронной почты заказчика | [omtospec@dagtec.ru](mailto:omtospec@dagtec.ru) |
| 3.5. | Номер контактного телефона заказчика | **Телефон:** +7(989) 471-22-22 |
| 3.6. | Ответственные должностные лица заказчика и номера контактных телефонов заказчика | **Электронная почта**: [omtospec@dagtec.ru](mailto:omtospec@dagtec.ru)  **Контактное лицо:** Юркин Вячеслав Игоревич |
| **4.** | **Информация о предмете закупки** | |
| 4.1. | Предмет закупки (предмет договора) | Поставка канцелярских товаров для нужд филиала «Горводоканал города Дагестанские Огни» АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения». |
| 4.2. | Описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона о закупках | В соответствии с Техническим заданием (Приложение  № 1 к извещению об осуществлении запроса котировок  в электронной форме) |
| 4.3. | Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг или исполнения иных обязательств | В соответствии с Техническим заданием (Приложение  № 1 к извещению об осуществлении запроса котировок  в электронной форме) |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота) | 494 469,33 (четыреста девяносто четыре тысячи четыреста шестьдесят девять) рублей 33 копейки  с учетом НДС. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки | Для определения НМЦД Заказчиком использован метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании предоставленной ценовой информации с учетом всех существенных условий договора. Приложение № 4 |
| 4.4. | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика | В соответствии с Техническим заданием (Приложение  № 1 к извещению об осуществлении запроса котировок  в электронной форме) |
| 4.5. | Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | 368670, Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. М.Кутузова, д. 1 |
| 4.6. | Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | ***(согласно Техническому заданию, приложение №1)*** |
| 4.7. | Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также погрузочно-разгрузочных работ. |
| 4.8. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | В течении 7 (семи) рабочих дней, с момента поставки и подписания товаротранспортных накладных. |
| **5.** | **Требования к участникам запроса котировок в электронной форме** | |
| 5.1. | Требования к участникам запроса котировок в электронной форме | Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.  Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок для нужд заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134;dst=101017), либо засвидетельствованной в нотариальном порядке копией указанной доверенности.  Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки. |
| 5.1.1. | Обязательные требования к участникам запроса котировок в электронной форме | Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам закупки указанные в п. 5.2.3. Положения о закупке, а именно:  а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  б) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, а также об открытии конкурсного производства;  в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.  д) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя. - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;  е) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  ж) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». |
| 5.1.2. | Дополнительные требования к участникам запроса котировок в электронной форме | 1) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013  № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе отсутствие в указанном реестре сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;  2) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116964;fld=134;dst=100095) Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| 5.2. | Установленные ограничения при участии в запросе котировок в электронной форме | |
| 5.2.1. | Участником запроса котировок в электронной форме может быть только субъект малого и среднего предпринимательства (Да/Нет) | **Нет** |
| 5.3. | Требование к участникам запроса котировок в электронной форме о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства | Не установлено |
| 5.4. | Требования к участникам запроса котировок в электронной форме и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом запроса котировок в электронной форме, и перечень документов, представляемых участниками такого запроса котировок в электронной форме для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии | Не установлены |
| 5.5. | Преференции (преимущества), предоставляемые при проведении запроса котировок в электронной форме | Установлены в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016  № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.  ВТО =Россия  ЕАЭС=Россия |
| 5.5.1. | Сведения о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами | В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона  223-ФЗ и постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и Письмом Министерства экономического развития РФ от 15 декабря 2016 г. № Д28и-3367при проведении запроса котировок установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Объем преференции 15 %. |
| **6.** | **Требования к заявкам участников запроса котировок в электронной форме и порядок их подачи, разъяснение положений извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме** | |
| 6.1. | Размер и порядок внесения обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме | Не установлено |
| 6.2. | Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Для участия в запросе котировок в электронной форме участнику запроса котировок в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки, и подать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в срок и по форме, которые установлены извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме.  1. Участие в запросе котировок в электронной форме возможно при наличии на счете участника запроса котировок в электронной форме, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее, чем размер обеспечения заявки на участие в закупке, предусмотренный извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме (если такое требование установлено).  2. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливаются в извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме.  3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляется участником в виде электронного документа.  4. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и информации, содержащейся в данной заявке. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  5. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении каждого лота.  6. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. |
| 6.3. | Дата начала подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | ***с момента размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок.*** |
| 6.4. | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | ***«24» сентября 2024 года в 18 часов 00 минут (время местное)*** |
| 6.5. | Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:   1. Информацию об участнике запроса котировок в электронной форме (готовится по форме Котировочной заявки согласно Приложению № 2 к извещению об осуществлении запроса котировок в электронной форме), содержащую следующую информацию:   а) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица;  б) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником запроса котировок в электронной форме является индивидуальный предприниматель;  в) идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);  г) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником запроса котировок в электронной форме является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;   1. учредительный документ, если участником запроса котировок в электронной форме является юридическое лицо; 2. копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме, за исключением случаев подписания заявки:   а) индивидуальным предпринимателем, если участником такого запроса котировок в электронной форме является индивидуальный предприниматель;  б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее – руководитель), если участником такого запроса котировок в электронной форме является юридическое лицо;   1. копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника запроса котировок в электронной форме заключение по результатам такого запроса котировок в электронной форме договора, либо предоставление обеспечения заявки на участие в таком запросе котировок в электронной форме **(если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такого запроса котировок в электронной форме)**, обеспечения исполнения договора **(если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении запроса котировок в электронной форме)** является крупной сделкой; 2. информацию и документы об обеспечении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такого запроса котировок в электронной форме: 3. декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме соответствие участника запроса котировок требованиям, установленным в подпунктах «а» - «д» пункта 5.1.1 извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме.   **Декларация, предусмотренная настоящим подпунктам, представляется в составе заявки участником запроса котировок в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.**   1. предложение участника запроса котировок в электронной форме в отношении предмета такого запроса котировок в электронной форме (готовится по форме Котировочной заявки согласно Приложению № 2 к извещению об осуществлении запроса котировок в электронной форме); 2. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом запроса котировок в электронной форме, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром; 3. предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), (готовится по форме Ценового предложения):   а) предложение о цене договора;  б) предложение о цене единицы товара (работы, услуги) - ***обязательное наличие в заявке.***   1. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) (готовится по форме Ценового предложения); 2. документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона о закупках (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг).  * Для получения преференций (преимуществ), установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», участник запроса котировок в электронной форме должен указать (декларировать) наименование страны происхождения поставляемых товаров.   Для подтверждения соответствия товаров требованиям Постановления № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения:  - При осуществлении закупки радиоэлектронной продукции участник запроса котировок в электронной форме декларирует нахождение радиоэлектронной продукции в едином реестре российской радиоэлектронной продукции с указанием номера реестровой записи.  - При осуществлении закупки промышленной продукции участник запроса котировок в электронной форме предоставляет либо выписку из реестра российской промышленной продукции с указанием номера реестровой записи, либо декларацию о нахождении промышленной продукции в реестре с указанием номера реестровой записи, либо заключения Минпромторга о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации.  Отсутствие указания (декларирования) страны происхождения товаров в составе заявки не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.  ***Непредставление указанных документов и сведений (являющихся обязательными) в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, влечет за собой признание заявки участника закупки, не соответствующей требованиям извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме.***   1. В случае если участник запроса котировок в электронной форме является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», установленный Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – специальный налоговый режим) подтверждением применения таким участником специального налогового режима является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении им такого налогового режима. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме участника запроса котировок в электронной форме или об отказе от заключения договора с участником запроса котировок в электронной форме в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником запроса котировок в электронной форме специального налогового режима.   Предоставление участником запроса котировок в электронной форме информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства или постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход **не требуется**. |
| 6.6. | Требования к описанию участниками запроса котировок в электронной форме поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса котировок в электронной форме выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Участник запроса котировок в электронной форме приводит описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги в котировочной заявке, подготовленной по форме согласно Приложению № 2 к извещению об осуществлении запроса котировок в электронной форме |
| 6.7. | Формы, порядок предоставления участникам запроса котировок в электронной форме разъяснений положений извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме | Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме. Участник запроса котировок в электронной форме имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме.  - В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса котировок в электронной форме, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  - Разъяснения положений извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет запроса котировок в электронной форме и существенные условия проекта договора.  Разъяснения размещаются Заказчиком электронной форме на основании поступившего электронного обращения посредством функционала ЭТП “Электронные торги России”. Адрес электронной площадки в сети Интернет: https://torgi82.ru/. |
| 6.8. | Порядок разъяснений | Любой потенциальный участник вправе направить запрос о разъяснении положений закупочной документации в форме не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок (включительно) через функционал ЭТП.  Ответ на запрос разъяснений (с указанием предмета запроса, но не его автора) - размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснения положений закупочной документации |
| **7.** | **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников запроса котировок в электронной форме** | |
| 7.1. | Место, дата начала рассмотрения заявок участников запроса котировок в электронной форме, дата подведения итогов запроса котировок в электронной форме | Дата начала рассмотрения заявок:  ***«25» сентября 2024 года в течении рабочего дня***  по адресу: Кирпичное шоссе, 13 Б, 3 этаж, офис 56, г. Каспийск, 368304.  Дата подведения итогов:  ***«25» сентября 2024 года*** |
| 7.2. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Цена договора |
| 7.3. | Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением о закупке, и предложивший самую низкую цену договора.  Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.  Протоколы, составление которых предусмотрено документацией о запросе котировок в электронной форме, ведутся закупочной комиссией и подписываются всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Указанные протоколы размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания соответствующего.  **Комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупочной процедуре:**  - в случае несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;  - в случае непредставления обязательных документов, установленных документацией о закупке;  - в случае, выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;  - в случае, несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;  Участник закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах, представленных участником, в составе своей заявки. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки. |
| **8.** | **Заключение договора по итогам осуществления запроса котировок в электронной форме** | |
| 8.1. | Размер и порядок внесения обеспечения исполнения договора | Не установлено. |
| 8.2. | Срок и порядок заключения договора | Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.  Срок направления победителю (публикации на ЭТП) заполненного проекта договора – в течение 5 (пяти) дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов закупки.  Срок подписания договора победителем закупки – в течение 5 (пяти) дней с даты публикации Заказчиком на ЭТП заполненного проекта договора. |
| **9.** | **Порядок внесения изменений в извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме** | Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника запроса котировок в электронной форме вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме, не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.  Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме, разъяснения положений извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного для запроса котировок в электронной форме.  Участники запроса котировок в электронной форме должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником запроса котировок в электронной форме информации в единой информационной системе. |
| **10.** | **Отмена осуществления запроса котировок в электронной форме** | Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. |
| **11.** | **Приложения** | Приложение № 1 – Техническое задание;  Приложение № 2 – Форма котировочной заявки;  Приложение № 3 – Проект договора;  Приложение № 4– Обоснование НМЦД; |

Приложение №1

к извещению об осуществлении   
запроса котировок в электронной форме.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку канцелярских товаров для**

**филиала «Горводоканал города Дагестанские Огни» АО «Единый оператор РД в сфере водоснабжения и водоотведения».**

**1.Цель закупки:** Обеспечение филиала «Горводоканал города Дагестанские Огни» АО «Единый оператор РД в сфере водоснабжения и водоотведения» канцелярскими товарами.

**2.** **Место поставки товара:** 368670, Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. М.Кутузова, д. 1 с 9.00 ч до 16.00 ч.

**3. Сроки поставки товара:** до полного исполнения договора, по предварительным заявкам заказчика в течении 2 рабочих дней.

**4.Наименование товаров.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
|  | Ручка гелевая синия | шт | 40 |
|  | ручка шариковая синяя | шт | 140 |
|  | ручка шариковая черная | шт | 50 |
|  | Скотч узкий | шт | 20 |
|  | скотч широкий | шт | 20 |
|  | антистеплер | шт | 30 |
|  | карандаш простой | шт | 100 |
|  | зажимы для бумаг 19мм | пач | 40 |
|  | зажимы для бумаг 25мм | пач | 40 |
|  | зажимы для бумаг 32мм | пач | 40 |
|  | зажимы для бумаг 51мм | пач | 40 |
|  | ластик | шт | 40 |
|  | маркер цветной выделитель 4цв в упак | пач | 20 |
|  | точилка | шт | 40 |
|  | лоток вертикальный | шт | 15 |
|  | лоток горизонтальный | шт | 15 |
|  | скобы для степлера№10 | пач | 100 |
|  | скобы для степлера№24 | пач | 100 |
|  | скрепка 50мм | пач | 15 |
|  | скрепка 33мм | пач | 50 |
|  | ножницы | шт | 25 |
|  | клей карандаш | шт | 50 |
|  | корректирующая жидкость (штрих) | шт | 35 |
|  | папка -регистратор 80мм | шт | 100 |
|  | папка -регистратор 50мм | шт | 100 |
|  | скоросшиватель на пружине пластиковый | шт | 70 |
|  | скоросшиватель картонный | шт | 200 |
|  | папка пластиковая с зажимом | шт | 70 |
|  | папка файлов №20 | шт | 5 |
|  | папка файлов №40 | шт | 5 |
|  | папка файлов №60 | шт | 5 |
|  | закладки стрелки 5 цветов на подпись самоклеящ | пач | 40 |
|  | Короб архивный бумвинил | шт | 40 |
|  | Бумага формат А4 (80г/м 2, 500л) | пач | 320 |
|  | Бумага с клеевым краем (цветная, блок 76х76мм,400 листов) | шт | 20 |
|  | Бумага для заметок (бокс 9x9x9см) | шт | 20 |
|  | Книга учета в линию твердый переплет | шт | 40 |
|  | Книга учета в клетку мягкий переплет | шт | 40 |
|  | Линейка (30см) | шт | 40 |
|  | Органайзеры (стакан для ручек и карандашей) | шт | 40 |
|  | Нож канцелярский | шт | 35 |
|  | Дырокол 40 листов | шт | 20 |
|  | Степлер №24 | шт | 20 |
|  | Степлер №10 | шт | 20 |
|  | Файлы А4(30мкм, 100шт) | пач | 35 |
|  | Папка с завязками | шт | 140 |
|  | Калькулятор 12разрядный | шт | 20 |
|  | Клей-ПВА (65г.) | шт | 200 |
| 49. | Конверт С4 (куда-кому) | шт | 200 |
| 50. | Конверт С5 (куда-кому) | шт | 200 |
| 51. | Книга приказов | шт | 2 |
| 52. | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте А4 | шт | 2 |
| 53. | Журнал регистрации исходящих и входящих документов А4 | шт | 4 |
| 54. | Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности А4 | шт | 2 |
| 55. | Журнал регистрации трудовЕ1Х книжек А4 | шт | 2 |
| 56. | Журнал регистрации въезда/выезда автотранспорта А4 | шт | 2 |
| 57. | Коврики для мышек | пач | 10 |
| 58. | Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом (А4) | шт | 100 |
| 59. | Бланки Т2 (личная карточка) | шт | 200 |
| 60. | Блокнот А4 | шт | 10 |
| 61. | Корзина для мусора (пластик) | шт | 8 |
| 62. | Папка адресная "На подпись" | шт | 2 |
| 63. | Краска штемпельная | шт | 4 |
| 64. | Стержни для механ карандаша 0,5мм 12шт | пач | 4 |
|  |  |  |  |

1. **Общие требования к закупаемому товару:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Характеристики** |
| **1.** | ручка гелевая синия | Вид ручки: гелевая;  Цвет чернил: Синий;  Особенности: заменяемый стержень, с колпачком;  Механизм подачи стержня: отсутствует;  Корпус: пластик.  Или эквивалент. |
| **2** | ручка шариковая синяя | Цвет чернил: синий;  Цвет товара: синий;  Тип: ручка;  Вид ручки: шариковая;  Цвет чернил: Синий;  Толщина линии письма: 0.35 мм;  Особенности: заменяемый стержень, с колпачком;  Корпус: форма круглая, пластик  Или эквивалент. |
| **3** | ручка шариковая черная | Цвет чернил: черный;  Цвет товара: синий;  Тип: ручка;  Вид ручки: шариковая;  Цвет чернил: Синий;  Толщина линии письма: 0.35 мм;  Особенности: заменяемый стержень, с колпачком;  Корпус: форма круглая, пластик  Или эквивалент.. |
| **4.** | скотч узкий | Тип: клейкая лента канцелярская  Вид ленты: односторонняя  Длина:33м  Ширина:15мм  Тощина:36мкм  Или эквивалент |
| **5.** | скотч (широкий) | Тип: клейкая лента канцелярская  Вид ленты: односторонняя  Длина:100м  Ширина:48мм  Тощина:40мкм  Или эквивалент. |
| **6.** | Антистеплер | Размер скоб: № 10, № 24/6, № 26/6;  Материал корпуса: Пластик;  Длина: 5.3 см;  Ширина: 3 см;  Высота: 2.6 см.  Или эквивалент. |
| **7.** | карандаш простой | Цвет товара: черный;  Твердость грифеля: 6B;  Корпус: шестигранная форма, дерево;  Особенности: заточенный.  Или эквивалент. |
| **8.** | зажимы для бумаг, 19мм | Материал: металл  Упаковка: картонная коробка.  Или эквивалент. |
| **9.** | зажимы для бумаг, 25мм | Материал: металл  Упаковка: картонная коробка.  Или эквивалент. |
| **10.** | зажимы для бумаг, 32мм | Материал: металл  Упаковка: картонная коробка.  Или эквивалент. |
| **11.** | зажимы для бумаг, 51мм | Материал: металл  Упаковка: картонная коробка.  Или эквивалент. |
| **12.** | ластик | Цвет товара: Белый;  Форма: Прямоугольная;  Материал: Резина;  Назначение: для карандашей;  Длина: 25 мм;  Ширина: 20 мм;  Толщина: 8 мм;  Или эквивалент |
| **13.** | маркер цветной текстовыделитель, 4цв | Тип товара: текстовыделители  Количество маркеров в упаковке:4шт  Форма наконечника: скошенная;  Вид маркера: водный.  Или эквивалент. |
| **14.** | точилка | Особенности: контейнер для стружки;  Количество отверстий: 2;  Материал: пластик;  Или эквивалент. |
| **15.** | лоток вертикальный | Расположение бумаги: вертикальное;  Количество отделений:1;  Материал: Пластик;  Формат бумаги: А4.  Или эквивалент. |
| **16.** | лоток горизонтальный | Расположение бумаги: горизонтальное;  Количество отделений:1;  Материал: Пластик;  Формат бумаги: А4.  Или эквивалент. |
| **17.** | скобы для степлера №10 | Тип: Скобы;  Количество пробиваемых листов: 20 шт;  Размер скоб: № 10;  Или эквивалент. |
| **18.** | скобы для степлера №24 | Тип: Скобы;  Количество пробиваемых листов: 30 шт;  Размер скоб: № 24/6;  Или эквивалент. |
| **19.** | скрепка 50мм | Количество в упаковке: 100 шт;  Материал: Металл;  Длина: 50 мм;  Упаковка: коробка;  Или эквивалент. |
| **20.** | Скрепка 33мм | Количество в упаковке: 100 шт;  Материал: Металл;  Длина: 33 мм;  Упаковка: Коробка;  Или эквивалент. |
| **21.** | ножницы | Длина: 21.6 см;  Вид колец: Усиленные;  Заточка: Двухсторонняя;  Или эквивалент |
| **22.** | клей карандаш | Форма: карандаш;  Назначение: бумага, картон;  Вес: 0.04 кг;  Вид аппликатора: без дозатора.  Или эквивалент. |
| **23.** | корректирующая жидкость (штрих) | Объем: 20 мл  Вес: 20 г;  Особенности: с кистью;  Срок годности:1г;  Или эквивалент.. |
| **24.** | папка-регистратор 80мм | Тип:папка  Вид папки:папка-регистратор  Вместимость папки, 600листов  Материал:картон  Формат A4 (21 × 29.7 см)  Фиксация документов  Арочный механизм  Количество, 1отделений  Ширина корешка, 80мм  Цвет:черный  Размеры, 317x290x80мм  или эквивалент. |
| **25.** | папка-регистратор 50мм | Тип:папка  Вид папки:папка-регистратор  Вместимость папки, 350 листов  Материал:картон, Бумвинил, Металл  Формат A4 (21 × 29.7 см)  Фиксация документов  Арочный механизм  Количество отделений,1  Толщина обложки,2 мм  Ширина корешка, 70мм  Цвет: Черный  Единиц в одном товаре,1 |
| **26.** | скоросшиватель на пружине пластиковый | Вид папки: скоросшиватель;  Хранение: Документов;  Назначение: Офис;  Крепление: пружинный механизм;  Формат: А4;  Материал: пластик;  Вместимость:150 листов;  Или эквивалент. |
| **27.** | скоросшиватель картонный | Вид папки: Скоросшиватель;  Хранение: Документов;  Назначение: Офис;  Формат: А4;  Материал: бум винил, картон;  Вместимость: 200 листов.  Или эквивалент. |
| **28.** | папка пластиковая с зажимом | Тип: папка;  Вид папки: уголок;  Хранение: документов;  Назначение: офис;  Крепление: зажим;  Формат: А4;  Материал: пластик;  Толщина: 120 мкм;  Вместимость: 100 листов;  Или эквивалент. |
| **29.** | папка файлов №20 | Хранение: Документов;  Назначение: Офис;  Размер: 230х310  Количество файлов: 20  Плотность/толщина материала: 0.7 мм  Формат: А4;м  Вмещает до 20 листов  Материал: пластик;  или эквивалент. |
| **30.** | папка файлов №40 | Хранение: Документов;  Назначение: Офис;  Размер: 230х310  Количество файлов: 40  Плотность/толщина материала: 0.7 мм  Формат: А4;м  Вмещает до 40 листов  Материал: пластик;  или эквивалент. |
| **31.** | папка файлов №60 | Хранение: Документов;  Назначение: Офис;  Размер: 230х310  Количество файлов: 60  Плотность/толщина материала: 0.7 мм  Формат: А4;м  Вмещает до 60 листов  Материал: пластик;  или эквивалент. |
| **32.** | закладки стрелки 5 цветов на подпись самолеящ. | Тип:закладки клейкие  Количество листов, 125шт  Число цветов, 5шт  Крепление в бумажной продукции:  Клеевой  Размеры, 45х12мм  Или эквивалент. |
| **33.** | короб архивный бумвинил | Тип:короб архивный  Формат:A4 (21 × 29.7 см)  Материал:бумвинил  Единиц в одном товаре-1  Цвет:Синий  Размеры, 240x160x330мм  Или эквивалент. |
| **34.** | бумага формат А4 | Тип бумаги: Форматная;  Формат: A4;  Класс бумаги: C;  Вид бумаги: Офисная;  Особенности:  двусторонняя печать, соответствие ГОСТ Р 57641-2017;  Фасовка: Лист;  Количество листов: 500 шт.  Плотность: 80 г/м²;  Влажность:5 %.  Или эквивалент. |
| **35.** | бумага с клеевым краем цветная блок76х76мм 400листов | Самоклеящиеся;  Количество листков: 400 листов;  Плотность бумаги: 75 г/м2;  Дополнительная информация:  клейкий слой 35 H/m.  Или эквивалент. |
| **36.** | бумага для заметок бокс 9х9х9см | Тип: блок-кубик, диспенсер.  Плотность бумаги: 55 г/м2.  Или эквивалент. |
| **37.** | книга учета в линию, твердый переплет | Количество листов: 200 листов;  формат: А4  размер: 205\*260 мм;  линовка: линия;  внутренний блок: офсет.  Или эквивалент. |
| **38.** | книга учета в клетку, мягкий переплет | Количество листов: 200 листов;  формат: А4  размер: 205\*260 мм;  линовка: клетка;  внутренний блок: офсет.  Или эквивалент. |
| **39.** | линейка 30см | Тип: Линейка;  Материал: Металл;  Длина шкалы: 30 см;  Или эквивалент. |
| **40.** | органайзеры | Размеры: (ВхШхГ) 10.20 x 18.60 x 9.50 см;  Материал: Металл;  Назначение: Офис;  Количество отделений:3  Дополнительная информация: поставляется без наполнения, мягкая подушечка на дне подставки, вес: 0.32 кг.  Или эквивалент |
| **41.** | нож канцелярский | Конструкция лезвия: Выдвижное;  Особенности: блокировка лезвия, прорезиненная рукоятка;  Количество лезвий: 1 шт.;  Ширина лезвия: 22 мм;  Или эквивалент |
| **42.** | Дырокол | Пробивная способность:  10 листов;  Количество пробиваемых отверстий: 2, 3, 4;  Диаметр отверстий: 7 мм;  Материал корпуса: Металл;  Высота: 5 см;  Ширина: 29 см;  Вес: 754 г;  Особенности:  контейнер для мусора.  Или эквивалент. |
| **43.** | Степлер №24 | Количество пробиваемых листов: 25 шт.;  Размер скоб: № 24/6; 26/6  Материал корпуса: Пластик;  Глубина закладки бумаги: 6.4 см;  Тип сшивания: закрытый, открытый;  Длина: 127 мм;  Ширина: 3.5 см;  Высота: 5.5 см;  Или эквивалент |
| **44.** | Степлер№10 | Количество пробиваемых листов: 20 шт.;  Размер скоб: № 10  Материал корпуса: Пластик;  Глубина закладки бумаги: 6 см;  Тип сшивания: закрытый, открытый;  Длина: 117 мм;  Ширина: 3.1 см;  Высота: 4,7 см;  Или эквивалент |
| **45.** | Файлы А4 (30мкм. 100шт) | Формат: А4;  Толщина: 30 мкм;  Вместимость: 50 листов;  Дополнительная информация:  фактура - гладкая; толщина 30 мкм;  Или эквивалент. |
| **46.** | Папка с завязками | Хранение: Документов;  Назначение: Офис;  Крепление: завязки;  Формат: А4;  Материал: картон;  Толщина: 300 г/кв.м.;  Вместимость: 100 листов;  Или эквивалент |
| **47.** | Калькулятор 12 разрядный | Назначение: универсальный;  Тип дисплея: сегментный;  Количество строк дисплея: 1;  Конструкция: настольный;  Питание: батарейки, солнечная панель.  Или эквивалент |
| **48.** | Клей ПВА 65г | Форма: крем;  Назначение: бумага, дерево, картон, универсальный;  вес: 65г;  Вид аппликатора: дозатор.  Или эквивалент |
| **49.** | Конверт С4(куда- кому) | формат — С4;  подсказка «Куда-Кому»;  прямой формат клапана;  способ заклеивания — полоса STRIP;  плотность бумаги — 100 г/м²;  цвет — белый;  формат вложения без сложения — А4. |
| **50.** | Конверт с5 (куда- кому) | размер — 162х229 мм;  материал — офсетная бумага;  плотность бумаги — 80 г/м²;  форма клапана — прямая;  печать «Куда-Кому»;  на клапане представлен образец написания индекса получателя;  вмещает до 10 листов бумаги, свёрнутых пополам; |
| **51.** | Книга приказов | Тип:Книга учета  Материал обложки:бумвинил  Крепление в бумажной продукции:  Сшитый  Бумага офсетная  Формат: A4 (21 × 29.7 см)  Количество листов: 96 шт;  Плотность бумаги, 60г/м2  Размеры, 195x280 мм |
| **52.** | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте А4 | Тип:книга учета  Количество в упаковке, 8шт  Материал обложки:картон  Крепление в бумажной продукции:  скрепки  Бумага:офсетная  Формат:A4 (21 × 29.7 см)  Количество листов:8 шт  Плотность бумаги, 60г/м2  Размеры, 210x288мм |
| **53.** | Журнал регистрации исходящих и входящих документов А4 | Тип:книга учета  Количество в упаковке, 1шт.  Материал обложки:картон  Формат:A4 (21 × 29.7 см)  Количество листов, 48шт  Плотность бумаги, 65г/м2  Размеры, A4 (210 x 297 мм) |
| **54.** | Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности А4 | Тип:книга учета  Количество в упаковке,1 шт.  материал обложки:картон  Крепление в бумажной продукции:скрепки  Разметка:в линейку  Формат:A4 (21 × 29.7 см)  Количество листов,12 шт  Размеры, 206Х292Х2мм |
| **55.** | Журнал регистрации трудовых книжек А4 | Тип:книга учета  Материал обложки:картон  Крепление в бумажной продукции:  скрепки  Бумага:офсетная  Формат:A4 (21 × 29.7 см)  Количество листов:30 шт  Плотность бумаги, 65г/м2  Размеры, 210x297х10мм |
| **56.** | Журнал регистрации въезда/выезда автотранспорта А4 | Тип:книга учета  Количество в упаковке, 1шт  Материал обложки:картон  Крепление в бумажной продукции:  скрепки  Бумага:офсетная  Формат:A4 (21 × 29.7 см)  Количество листов:30 шт  Плотность бумаги, 80г/м2  Размеры, 297х210мм |
| **57.** | Коврики для мышек | Длина, 18см  Ширина, 22см  Толщина, 3мм  Материал поверхности  Ткань, Ткань на резиновой основе, Трикотаж  Материал подложки  Пенорезина, Резина  Особенности коврика  Водоотталкивающая поверхность, Нескользящая основа  Подставка под запястье  Нет  Размер коврика: M  Количество в упаковке, 1шт |
| **58.** | Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом (А4) | Вид папки: скоросшиватель;  Хранение: Документов;  Назначение: Офис;  Крепление: отсутствует;  Формат: А4;  Материал: пластик;  Вместимость:10листов;  Или эквивалент |
| **59.** | Бланки Т2 (личная карточка) | Бланк бухгалтерский  Бумага:офсетная  Количество листов,50 шт  Формат:A4 (21 × 29.7 см)  Разметка:в линейку  Плотность бумаги, 120г/м2  Цвет:белый  Размеры, 297x420мм |
| **60.** | Блокнот А4 | Тип:блокнот  Количество листов, 72 шт  Разметка:в клетку  Бумага:офсетная  Крепление в бумажной продукции:  сшитый  Материал обложки:картон  Формат:A4 (21 × 29.7 см)  Плотность бумаги, 80 г/м2  Размеры, 200х270х15мм |
| **61.** | Корзина для мусора (пластик) | Тип:корзина для бумаг  0бъем, 10л  Длина,25 см  Ширина, 25см  Высота, 27см  Материал:пластик |
| **62.** | Папка адресная «на подпись» | Тип:папка  Вид папки:папка адресная  Материал:бумвинил  Формат:A4 (21 × 29.7 см)  Единиц в одном товаре-1  Возраст учащегося  Размеры, 310х225мм |
| **63.** | Краска штемпельная | Тип:краска штемпельная  Количество в упаковке, 3шт  Объем, 45мл  Консистенция краски/клея  Жидкая  Вес товара,45 г  Цвет:синий |
| **64.** | Стержни для механ каранд(0,5мм 12шт) | Тип:грифель для карандаша  Твердость грифеля:  HB (Твердо-мягкий)  Диаметр грифеля, 0,5мм  Количество в упаковке,12 шт.  Материал:графит  Толщина линии:0,5мм |

1. **Характеристики закупаемого товара.**

Если в период действия Договора какое-либо наименование Товара, указанное в настоящей спецификации будет снято производителем с производства, о чем будет получено официальное письмо, допускается по согласованию Сторон, внесение соответствующих изменений в Спецификацию (Приложение № 1 к Договору) с оформлением соответствующего дополнительного соглашения.

Участник закупки/Поставщик вправе предлагать эквивалентное количество в упаковке. Предлагая эквивалентное количество в упаковке, Участник закупки/Поставщик должен скорректировать общее количество планируемого к поставке Товара до требуемого Заказчиком/Покупателем.

С заявкой должна быть предоставлена исчерпывающая информация о Товаре.

Товар должен соответствовать требованиям к качеству, устанавливаемыми техническим регламентом, документами в области стандартизации, государственными стандартами, применяемыми для товаров такого рода и действующими на территории РФ.

Весь Товар должен быть новым, заводского производства, не бывшим в употреблении, каким-либо образом модифицированным, не должен содержать восстановленных или вторично использованных элементов.

Гарантийный срок хранения Товара: не менее 12 месяцев. Днем начала гарантийного срока поставленного Товара является день получения Товара и подписания Сторонами товарной накладной.

При поставке товара Поставщик передает Покупателю документы о соответствии качества товара.

1. **Требования к упаковке и маркировке.**

Товар должен поставляться в оригинальной упаковке изготовителя, обеспечивающей сохранность и способной предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки, передачи Заказчику и его дальнейшего хранения. Упаковка не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов. Поставка Товара должна осуществляться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51005-96 Услуги транспортные. Перевозки грузов. Номенклатура показателей качества (с Изменением №1) (принят в качестве межгосударственного стандарта ГОСТ 30595-97);

Упаковка Товара должна соответствовать ГОСТ 17527-2014 «Межгосударственный стандарт. Упаковка. Термины и определения». Товар должен быть промаркирован. При этом маркировка должна соответствовать обязательным стандартам производителя и требованиям законодательства. Не допускается удаление, повреждение (потертости) маркировки.

Приложение № 2  
к извещению об осуществлении   
запроса котировок в электронной форме,

**1. КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении (указывается способ закупки), опубликованное (указывается источник и дата публикации), и Документацию (указывается способ закупки), по и принимая установленные в них требования и условия (указывается способ закупки),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на поставку (выполнение работ, оказание услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание продукции, работ, услуг)

на условиях и в соответствии с Коммерческим и Техническим предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к котировочной заявке и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения без НДС,  руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |  |  |
| итого с НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полная итоговая стоимость, рублей, с НДС) |  |  |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_г. (30 дней)

Также сообщаем:

1. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы (услуги, поставку) по предмету закупки на условиях, изложенных в Извещении о закупке и нашем предложении и согласны заключить договор.

2. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации. Подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса котировок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые документацией, в том числе настоящая форма, подана заявка, не отвечающая требованиям документации, *(указать наименование Участника закупочной процедуры)* не будет допущен Закупочной комиссией к участию в запросе котировок.

4. В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство в установленный документацией срок подписать представленный АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения» Договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями нашего предложения.

5. В случае если наше предложение будет лучшим после предложений победителя запроса котировок, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения Договора с АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения», мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями документации и условиями настоящего предложения.

6. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование участника закупочной процедуры)* будет единственным Участником закупочной процедуры, признанным Участником запроса котировок, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями документации и условиями настоящего предложения, при условии, если не будет назначено проведение повторной закупочной процедуры.

7. Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в форме «Анкета участника закупки», форме «Справка о кадровых ресурсах», заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Заказчиком (Организатором закупки), а также на раскрытие Заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 2) – на \_\_\_\_ листах;
2. Техническое предложение (форма 3) — на \_\_\_\_ листах;
3. Протокол разногласий к проекту договора (форма 4)— на \_\_\_\_ листах;
4. Анкета участника (форма 5) – на \_\_\_\_\_\_листах.
5. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ТРЕБОВАНИЯМ (форма 6)
6. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

1. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Участник должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях, с НДС, в соответствии с Коммерческим предложением (подраздел 2, графа «ИТОГО» таблицы-2). Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.

5. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью.

**2. Коммерческое предложение (форма 2)**

Приложение к котировочной Заявке от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Таблица-1. Расчет стоимости поставляемой продукции (выполняемых работ, оказания услуг)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (работ, услуг) | Производитель, Страна. | Ед. изм. | Кол-во в ед. изм. | Цена единицы товара (работ, услуг)  руб. с НДС  /без НДС | Общая цена товара (работ, услуг)  , руб. с НДС  /без НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | **х** | **х** | **х** |  |

Таблица-2. Расчет стоимости поставляемой продукции (выполняемых работ, оказания услуг) с учетом дополнительных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Стоимость, руб. с НДС |
|  | Стоимость продукции (работ, услуг) (итого таблицы-1) |  |
|  | Прочие расходы (расшифровать с указанием каждого конкретного вида расходов) |  |
| … | и т.д. |  |
|  | **ИТОГО (1 + 2 + …)** |  |

Таблица-3. Прочие коммерческие условия поставки продукции (выполняемых работ, оказания услуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение |
|  | Срок начала поставки (работ, оказания услуг) |  |
|  | Срок завершения поставки (работ, оказания услуг) |  |
|  | График поставки (работ, оказания услуг) |  |
|  | Условия оплаты |  |
| … | и т.д. |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись, М.П.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**

**Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с котировочной Заявкой.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В таблице-1 приводится расчет стоимости самой продукции (услуги) без учета стоимости дополнительных услуг. Цена единицы и общая стоимость в таблице-1 должны включать все таможенные пошлины, налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все транспортные и страховые расходы, расходы на погрузку-разгрузку.

4. В таблице-2 приводится расчет стоимости дополнительных услуг. При этом в графе 1 таблицы-2 указывается общая стоимость продукции (услуги) из таблицы-1 (графа «ИТОГО»).

5. В таблице-3 приводятся иные параметры коммерческого предложения Участника конкурсного предложения.

6. Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки приложения №1 (спецификации) к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника запроса котировок на подготовку Договора данное Коммерческое предложение следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**3.Техническое предложение (форма 3)**

Приложение к котировочной Заявке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Техническое предложение**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись, М.П.)**

**(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**

**Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с котировочной Заявкой.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В техническом предложении описываются все позиции Технического задания с учетом предлагаемых условий договора (проект договора).

4. В техническом предложении указывается конкретное описание соответствующих характеристик предлагаемой продукции (услуги), значения технических и иных показателей качества продукции.

Предоставляемые участником сведения не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог».

Если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого не может изменяться в ту или иную сторону, участником размещения заказа должен быть предложен товар именно с таким значением показателя; значением показателя, которое которого не может изменяться, участником закупки следует указать точного установленного в документации о запросе котировок значения (в неизменном виде).

Если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, наименование которого сопровождается фразой «в пределах диапазона», или значение такого показателя сопровождается фразой «не более», «не шире» участником размещения заказа должен быть предложен товар со значением показателя, соответствующим заявленным требованиям, то есть точно таким же либо попадающим в обозначенный в Техническом задании диапазон, но без сопровождения фразами «не более»;

Если в Техническом задании устанавливается диапазонный показатель, значение которого сопровождается фразой «не менее», «не уже» участником размещения заказа должен быть предложен товар с точно таким же значением либо значением, «поглощающим» заданный Техническим заданием диапазон, но без сопровождения фразой «не менее»;

Показатель со словом «требуется» перед значением показателя относятся к показателям, значение которого не может изменяться, что означает указание участником закупки в первой части заявки точного установленного в документации об запросе котировок показателя и значения указанного показателя без слова «требуется» (независимо от использования других применяемых символов и слов).

Терминам «не более», «не менее», «минимальное значение», «максимальное значение», «не уже», «не шире», «не выше», «не ниже», «не превышать», «как минимум» подразумевают, что значение, указанное заказчиком, включено в предел допустимых значений, термин «менее», «более», «свыше», «превышать», «выше», «ниже», «уже», «шире» значит, что характеристика, указываемая участником, должна быть более (менее) указанной Заказчиком. В случае, отсутствия единиц измерения в характеристиках материалов за единицу измерения необходимо принять стандартную единицу измерения из соответствующих государственных стандартов. В случае указания в описании материалов нестандартных показателей (значений), участник закупки может предложить материал с стандартными показателями (значениями) из соответствующих Стандартов (это не будет являться основанием для отклонения заявки).

Участникам запросе предложений при заполнении заявки следует использовать общепринятые обозначения и наименования; избегать формулировок, допускающих неоднозначное толкование. При заполнении заявки участник размещения заказа должен учитывать, в том числе следующие правила чтения символов и знаков, используемых и применимых для описания функциональных, технических, качественных и эксплуатационных (при необходимости) характеристик объекта закупки:

символ «\» (обратная косая черта) и символ «,» (запятая) следует читать как «и» (если не указано иное). (В этом случае участнику размещения заказа необходимо указать все разновидности (типоразмеры, цвета и т.п.) товара со всеми перечисленными заказчиком показателями для каждой разновидности товара. знак «;» (точка-запятой) при перечислении однородных характеристик следует читать как «или» , символ «≥» следует читать как больше либо равно; символ «≤» следует читать как меньше либо равно; предлоги «от» и «до» («св.» и «до») соединяющие числовые показатели означают, что конкретный показатель является диапазонным , при этом если предлоги следуют за словом «не менее» или «не более» (т.е. «не менее от …до…» или «не более от … до …») то предлагаемый диапазон значений должен быть соответственно не менее или не более указанного в описании материала (если не указано иное);

знак «…» (многоточие) между числовыми значениями означает, что характеристика должна быть диапазонной, например «5…10»; символ «>» следует читать как больше; символ «<» следует читать как меньше; символ «:» (двоеточие) следует читать как перечисление; знак «/» (косая черта) следует читать как «или», за исключениями случаев, когда используется в качестве простой дроби для указания единиц измерения и чисел (например «кг/м3», «3/4" (дюйм)»), или в марке или для обозначения типа или условного обозначения или обозначения единого неделимого понятия по нормативному документу на требуемый материал (во всех исключительных случаях значение показателя следует указать в неизменном виде).

Предлоги «от» («св.», «свыше») или «до» означают (если не указано иное), что значение показателя является диапазонным (следует указать диапазонное значение, удовлетворяющее закупочной документации). В случае установления требований к характеристике поставляемого товара (материала) в виде показателей (характеристик) перечисленных с использованием между показателем (значением) слова «и(или)» (или «и/или»), участнику закупки необходимо предоставить одно или несколько значений. В случае установления требований к характеристике поставляемого товара (материала) в виде показателей (характеристик) перечисленных с использованием между показателем слова «или» (или «либо» или указан символ, которое читается как «или»), участнику закупки необходимо предоставить одно значение из перечисленных. Символ «х» следует читать как умножение, а при указании размеров как отношение длины, ширины, высоты, диаметра. Символ «\*» следует читать как умножение. Символ «±» (плюс-минус) означает допустимые пределы изменения параметров (значений), как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения; символ «-» (черточка), соединяющие числовые показатели, означает диапазон допустимых параметров (значений), из которого необходимо выбрать конкретный числовой показатель в пределах этого диапазона. Предлоги «от» и «до» («св.» и «до») соединяющие числовые показатели, следующих после знака тире «-» означает диапазон допустимых параметров (значений), из которого необходимо выбрать конкретный числовой показатель в пределах этого диапазона.

В составе заявки не должны содержаться показатели, допускающие двусмысленное толкование, так же заявка не должна содержать слова «не менее», «не более», «менее», «более», «около», «типа», «эквивалент», «либо», «или», «приблизительно», «примерно», «возможно», «не шире», «не уже», «допускаются», «требуется» , «должен(-но) быть», «необходимо» и все подобного рода слова, не позволяющие установить конкретные показатели характеристик товара с учетом вышеизложенных правил чтения символов и знаков. Если в Техническом задании значение показателя установлено как верхний и/или нижний предел, сопровождаясь при этом соответственно фразами «не более» , «не менее», «менее», «более», «выше», «ниже», «не выше», «не ниже», «минимальное значение», «максимальное значение», участником размещение заказа в предложении устанавливается конкретное значение. В случаев указания характеристики с использованием предлога «от» («св.», «свыше») или «до», после которого следует знак тире (дефис) то это означает, что значение показателя должно быть конкретным (следует указать конкретное значение (одно число)).

Техническое задание может содержать ряд альтернативных значений для участника по определенным товарам и технические характеристики для каждого альтернативного значения товара. Выбрав один из альтернативных вариантов, участнику необходимо указать конкретные показатели именно для этого товара, по показателям, установленным для других альтернативных значений либо в случае, если соответствующим ГОСТ некоторый показатель для данного типа товара не нормируется, в соответствующих графах конкретное значение не указывается, вместо конкретного значения участник вправе указать знак «Х», или «не нормируется»

Исключениями из данных правил (чтения символов и предлогов) являются:

Данные правила не относятся к описаниям условий, при которых осуществляются замеры показателей товара, к примеру «срок эксплуатации при относительной влажности воздуха не более 90 % - 5 лет»;

Для показателей, которые, по сути, являются диапазонными (фракция, температура эксплуатации, и.т.д.) значения должны оставаться диапазонными (для таких показателей необходимо предоставить диапазон значений, удовлетворяющий условиям документации);

Некоторые показатели, которые могут варьироваться в зависимости от поставляемой партии, климатических условий или других факторов без наличия товара невозможно указать в конкретном виде (например: пороки древесины, влажность древесины, предельное отклонение, дефекты готовой продукции и т.д). Для таких показателей (а также для показателей, значения которых невозможно конкретизировать без соответствующих испытаний на предоставляемый товар) участник размещения заказа может указать допустимые значения (удовлетворяющие закупочной документации) в виде диапазона;

В рамках настоящей инструкции применяются следующие термины, определения и обозначения:

Характеристики - функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики товаров, используемых при выполнении работы

Стандарт (стандарты) - технические регламенты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании; документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации

Допустимый предел - максимальное и/или минимальное из возможных значений характеристики товара

Комплект – несколько взаимосвязанных, взаимодополняемых, сопрягаемых, используемых совместно товаров (например: внешний блок сплит-системы, внутренний блок сплит-системы, пульт управления; умывальник, подставка под умывальник, смеситель, сифон).

Диапазон - множество числовых значений «x», удовлетворяющих неравенству «a < x < b» или «a ≤ x ≤ b» (где «a» является началом интервала числовых значений, а «b» является концом интервала числовых значений).

Взаимоисключающие (однородные) характеристики товара – несколько значений, определяющих разнообразные варианты исполнения одного и того же товара, и не совместимые в одной единице товара друг с другом. Участникам следует учесть, что изображения также могут быть взаимоисключающими.

5.Техническое предложение на поставку товара /выполнение работ/оказание услуг будет служить основой для подготовки договора. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени организатора открытого запроса котировок и участника на подготовку договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в договор.

**4. Протокол разногласий по проекту Договора (форма 4)**

Приложение к котировочной Заявке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование и адрес Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«Обязательные» условия Договора

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

«Желательные» условия Договора

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись, М.П.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**

**Инструкции по заполнению**

1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с котировочной Заявкой.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».

4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своем Предложении данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.

5. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу котировок Заказчика.

6. В любом случае Участник должен иметь в виду что:

а) если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;

в) в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

**5. Анкета Участника (форма 5)**

Приложение ккотировочной Заявке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Все строки таблицы обязательны для заполнения*

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН/КПП |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОКТМО |  |
|  | ОКОПФ |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес для корреспонденций |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны/факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (да/нет) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись, М.П.) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**

**Инструкции по заполнению**

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с котировочной Заявкой.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

Приложение к котировочной Заявке (**форма 6**)

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ п. 5.2.3. ГЛАВЫ 5 Положения о закупке**

Декларирую соответствие участника закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки - юридического лица, ф.и.о. физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя*)

указанным требованиям, а именно:

а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, а также об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

д) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя. - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

е) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

ж) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись, М.П.)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность**

Приложение № 3

к извещению об осуществлении   
запроса котировок в электронной форме

**Договор поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Каспийск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_»,** именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и

**Акционерное Общество «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения»,** именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице заместителя генерального директора по коммерческим вопросам Магомедова Гамзы Магомедовича, действующего на основании нотариальной Доверенности, зарегистрировано в реестре № 05/55-Н/05-2024-1-28 от 10.01.2024г. с другой стороны, именуемые при совместном упоминании – Стороны, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения» на основании результатов осуществления закупки путем проведения запроса ценовых предложений на Официальный сайт Единой Информационной Системе www.zakupki.gov.ru/223/ (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.) заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Поставщик обязуется передать Покупателю Товар (далее-Товар), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар.

1.2. Наименование, количество, ассортимент, требования к качеству Товара, а также дополнительные требования к Товару и условиям поставки определяются в согласованной Сторонами спецификации (приложение к Договору).

1.3. Поставщик гарантирует, что поставляемый им Товар является новым, не бывшим в употреблении (в эксплуатации), свободным от любых прав на него третьих лиц, не находящимся в залоге, под арестом, не имеющим других обременений, ограничений.

**2. Цена товара и порядок расчетов**

2.1. Предельная стоимость поставляемого Товара составляет **\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, с учетом НДС 20%.**

Поставщик не вправе в одностороннем порядке изменять цену Договора и цену Товара, согласованные Сторонами в спецификации.

2.2. Покупатель оплачивает Поставщику стоимость поставленного Товара (каждой партии поставленного Товара) в течение 7 (семи) рабочих дней с момента исполнения Поставщиком обязанности по поставке Товара на склад Покупателя.

2.3. В случае увеличения Договорной цены, вследствие изменения фактических объемов поставки Товара или рыночной цены, Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору, при этом величина суммы, предусмотренной дополнительным соглашением, не может превышать 50% от стоимости основного Договора.

2.4. Расчеты за поставляемый Товар осуществляются Покупателем в рублях РФ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Обязанность Покупателя по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**3. Условия поставки**

3.1. Способы и сроки поставки определяется в спецификации. При поставке Товара отдельными партиями Стороны согласовывают График поставки (приложение к Договору).

3.2. Поставщик обязан немедленно после отгрузки Товара передать Покупателю по средствам факсимильной связи со ссылкой на дату, номер Договора следующую информацию: наименование и количество Товара, дата и время отгрузки, номер накладной, номер транспортного средства.

3.3. Поставщик обязан в течение 5 (пяти) дней с момента отгрузки Товара предоставить Покупателю товарную накладную (форма ТОРГ-12), а также в случаях, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, оформленный в соответствии с требованиями законодательства счет-фактуру.

3.4. Поставщик обязан передать Покупателю Товар вместе с товаросопроводительными документами, перечень которых указан в спецификации, а также, в случае если обязанность по доставке Товара возлагается на Поставщика, вместе с товарно-транспортной накладной по форме, установленной действующим законодательством.

3.5. Обязанность по передаче Товара считается исполненной Поставщиком с момента окончания приемки Покупателем Товара, полностью соответствующего требованиям Договора. С этого момента право собственности на Товар переходит к Покупателю.

3.6. При необходимости порядок проведения работ и оказания услуг, связанных с монтажом Товара и вводом его в эксплуатацию, устанавливается Сторонами путем заключения отдельного соглашения.

**4. Приемка товара. Гарантии.**

4.1. Передача Товара, по количеству и качеству, происходит в момент его приемки в присутствии уполномоченного представителя Покупателя, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором с обязательными требованиями законов, иных правовых актов, государственных стандартов.

В случаях получения Товара от перевозчика Покупатель обязан проверить соответствие веса брутто и количества тарных мест сведениям, указанным в транспортных документах. При обнаружении повреждения тары (упаковки) Товара, наличии признаков порчи Товара и (или) при несоответствии Товара сведениям, указанным в транспортных документах, Покупатель обязан потребовать от перевозчика составления коммерческого акта, а при доставке Товара автомобильным транспортом – отметки на товарно-транспортной накладной или составления акта.

4.2. Товар должен соответствовать требованиям ГОСТов и (или) ТУ, установленных действующим законодательством РФ к данному виду Товара.

4.3. Приемка Товара по качеству, количеству, ассортименту и комплектности производится при его передаче, фиксируется подписанием накладных в двух экземплярах уполномоченными представителями Сторон. В случае обнаружения фактов качественных и количественных расхождений по сравнению с данными, указанными в товаросопроводительных документах, Покупатель совместно с Поставщиком составляет акт об установленном расхождении при приемке Товара. В случае отказа Поставщика подписать соответствующий акт, в акте делается отметка о данном факте.

4.4. Поставщик обязан вывезти и заменить Покупателю Товар несоответствующего качества или допоставить его. Поставщик обязан устранить выявленные Покупателем недостатки Товара в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта об обнаружении недостатков. В случае невозможности устранить недостатки в указанный срок Поставщик обязан вернуть Покупателю уплаченные за Товар денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Покупателем соответствующего требования. Возврат некачественного Товара осуществляется силами и за счет Поставщика.

4.5. При обязательстве Поставщика в соответствии с дополнительно заключенными с Покупателем соглашениями на монтажные, пусконаладочные и иные работы, связанные с вводом поставляемого Товара в эксплуатацию, срок гарантии начинается с момента ввода Товара в эксплуатацию.

4.6. Выявленные Покупателем в течение гарантийного срока скрытые недостатки Товара, устраняются на основании претензии Покупателя.

4.7. Окончательная приемка Товара по количеству и качеству (в том числе при замене или доукомплектовании Товара) осуществляется на складе Покупателя в течение 20 дней с момента фактической передачи Товара Поставщиком (грузоотправителем).

4.8. Приемка Товара считается оконченной:

- в момент подписания Сторонами акта приема-передачи Товара в комплекте в случае его поставки отдельными партиями;

- в момент подписания Покупателем товарной накладной (форма ТОРГ-12) во всех остальных случаях.

**5. Права и обязанности Сторон**

**5.1. Поставщик обязан:**

5.1.1. Поставить товар в количестве, ассортименте и сроки, установленные настоящим Договором.

5.1.2. Одновременно с поставкой каждой партии Товара передать Покупателю все относящиеся к нему документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации и т.д.).

5.1.3. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до момента его передачи Покупателю или перевозчику.

5.1.4. Поставить товар свободным от прав третьих лиц.

5.1.5. Обеспечить упаковку Товара в тару, обеспечивающую сохранность Товара при транспортировке и хранении

5.1.6. Отгружать товар в адрес Получателя указанным транспортом в согласованные сроки.

5.1.7. Извещать надлежащим образом Получателя об отправке товара, а также направлять ему другие извещения, требующиеся ему для осуществления обычно необходимых мер для принятия поставки товара.

5.1.8. Предоставлять Покупателю транспортные и сопроводительные документы;

5.1.9. Поставщик обязан в течение 3-х дней с момента получения уведомления сообщить Покупателю о своей готовности за свой счет заменить (доукомплектовать) Товар. Замена (доукомплектование) Товара осуществляется Поставщиком в 15-тидневный срок с момента получения уведомления.

При отсутствии в установленный срок сообщения Поставщика о готовности за свой счет заменить (доукомплектовать) Товар Покупатель осуществляет приемку Товара с участием представителя Торгово-Промышленной палаты (ТПП) по месту нахождения Покупателя (грузополучателя).

Заключение представителя ТПП, признается сторонами окончательным. В случае установления заключением ТПП несоответствия Товара требованиям Договора, замена (доукомплектование) Товара осуществляется Поставщиком в течение 7 (семи) дней с момента получения заключения ТПП.

5.1.10. Поставщик на основании калькуляции (счета), предоставленных Покупателем, в течение 3 (трех) дней с момента получения калькуляции (счета) обязан оплатить убытки и расходы Покупателя, связанные с:

- приобретением не поставленного Поставщиком Товара у третьих лиц;

- принятием Товара на ответственное хранение (при условии правомерного отказа Покупателя от приемки Товара);

- реализацией Товара либо возвратом его Поставщику в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Договора;

- оплатой Покупателем услуг представителя ТПП, в случае признания Товара не соответствующим требованиям Договора.

5.1.11. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара в течение срока, установленного нормативно-технической документацией, но не менее 24 (двадцати четырех) месяцев с момента приемки Товара Покупателем.

**5.2. Поставщик вправе:**

5.2.1. Требовать от Покупателя подписания документов об исполнении им предусмотренных настоящим Договором обязательств.

5.2.2. Требовать оплаты поставленного Товара.

**5.3. Покупатель обязан:**

5.3.1. Принять Товар при участии транспортной компании, если поставка Товара производит транспортная компания и оплатить на условиях настоящего Договора поставленный Товар.

**5.4. Покупатель вправе:**

5.4.1. В случае, если Поставщик, получивший платёж за Товар, не исполняет обязанность по передаче Товара в установленный срок, потребовать от Поставщика передачи оплаченного Товара или возврата суммы предварительной оплаты за Товар, не переданный Поставщиком.

5.4.2. Покупатель вправе осуществлять выборочную (частичную) проверку соответствия Товара требованиям Договора с распространением результатов проверки на всю партию Товара.

5.4.3. При обнаружении несоответствия Товара условиям Договора о количестве, качестве, комплектности, ассортименту, таре (упаковке) либо при отказе Покупателя от переданного Товара, если при этом невозможно немедленно возвратить Товар Поставщику, Покупатель приостанавливает приемку, незамедлительно уведомляет об этом Поставщика и принимает Товар на ответственное хранение.

При обнаружении несоответствия Товара условиям Договора по количеству, качеству и (или) комплектности Покупатель с участием уполномоченного представителя Поставщика (грузоотправителя) составляет акт (форма ТОРГ-2).

5.4.4. Покупатель вправе отказаться от передаваемого Поставщиком Товара (части Товара), не соответствующего условиям Договора, в случаях:

5.4.4.1. Просрочки Поставщиком поставки Товара, а также просрочки устранения замечаний по качеству и комплектности, замене (доукомплектованию) Товара.

5.4.4.2. Несоответствия поставленного Товара требованиям договора по ассортименту.

5.4.4.3.Не предоставления Поставщиком полностью или частично товаросопроводительных документов.

5.4.4.4. В случае невозможности устранения недостатков Товара в сроки, установленные Договором, а также неоднократного нарушения Поставщиком сроков поставки Покупатель вправе в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения Договора.

Об отказе от передаваемого Поставщиком Товара (исполнения договора) Покупатель направляет Поставщику соответствующее уведомление с указанием в нем срока, с которого Покупатель отказался от Товара (исполнения договора).

5.4.4.5 В случае обоснованного отказа Покупателя от приемки Товара Поставщик обязан вывезти Товар или распорядиться им в течение 20 (двадцати дней) с момента получения от Покупателя соответствующего уведомления. По истечении 20-тидневного срока Покупатель вправе реализовать Товар либо возвратить его Поставщику.

5.4.5. Произвести неполную выборку товаров и/или не в полном объеме товаров, от количества и наименований товаров указанных в согласованной Сторонами спецификации (приложение к Договору)

**6. Ответственность сторон**

6.1. Поставщик уплачивает Покупателю пеню за каждый день просрочки в размере 0,1%:

- от стоимости Товара – за просрочку исполнения обязательства по поставке Товара;

- от суммы перечисленного Покупателем аванса – за просрочку обязанности по возврату аванса;

6.2. За несвоевременную оплату поставленного Товара Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в размере 1/300 процентной ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы долга за каждый день просрочки.

6.3. За односторонний отказ от поставки Товара Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 20 (двадцати) процентов стоимости Товара.

6.4. Поставщик несет ответственность за своевременное включение в книгу продаж и покупок счет-фактур по выполненной поставке Товара, работ или услуг. В случае несвоевременного отражения НДС в налоговой декларации Поставщик компенсирует Покупателю убытки в сумме доначислений по налоговой проверке, возникших из-за нарушения Поставщиком указанных в договоре гарантий и обязательств. Основанием для возмещения Поставщиком Покупателю указанных сумм является требование (решение) налоговой инспекции по результатам камеральной или выездной проверки. При этом возмещению подлежат все суммы, уплаченные Покупателем в бюджет на основании требование (решение) налогового органа по результатам проверки, включая недоимку, пени и штрафы.

6.5. В случае нарушения срока передачи Покупателю счета-фактуры на отгрузку товаров исправленного счета-фактуры, установленного в абз.2 п.3.3 настоящего Договора, Поставщик обязан уплатить Покупателю неустойку в размере 0,5 процента от стоимости отгруженных товаров, по которым счета-фактуры не предан в установленный срок, за каждый день просрочки.

6.6. Убытки, причиненные Сторонам в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) одной из Сторон условий Договора, подлежат взысканию в пользу другой Стороны в полном объеме сверх неустойки.

6.7. Оплата пени и возмещение убытков при неисполнении обязательств не освобождают Стороны от исполнения обязательств в натуре.

6.8. Пеня начисляется до момента фактического исполнения Сторонами своих обязательств.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Любая из сторон Договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, под которыми понимаются военные действия, стихийные бедствия, пожары, забастовки (за исключением забастовок в организациях Сторон), меры запретительного характера, принимаемые Правительством РФ или другими уполномоченными органами.

Исполнение Сторонами обязательств соразмерно отодвигается на период действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, затронутая такими обстоятельствами, немедленно в письменном виде уведомляет об этом другую Сторону. Обстоятельства непреодолимой силы должны подтверждаться заключением уполномоченного органа. Отсутствие уведомления либо подтверждения уполномоченного органа о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на такие обстоятельства.

**8. Порядок изменение и расторжение договора**

8.1. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение возможны по соглашению сторон.

Соглашение об изменении условий настоящего Договора и о его расторжении составляется в письменной форме и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в случае предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

Сторона, прекращающая договорные отношения в одностороннем порядке, обязана предупредить об этом другую Сторону не менее, чем за 30 дней до момента расторжения договора. При этом стороны обязаны выполнить все ранее принятые на себя по настоящему Договору обязательства.

8.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут Сторонами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**9. Разрешение споров Сторонами**

9.1. Все споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Республики Дагестан с соблюдением обязательного досудебного претензионного урегулирования.

**10.Срок действия договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2.В случае если к указанному моменту у Сторон остались неисполненные обязательства, вытекающие из настоящего Договора, то срок действия Договора продлевается до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

**11. Прочие условия**

11.1. Подрядчик ознакомлен с Уставом АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения».

11.2. Подрядчик ознакомлен с Уставом АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения», в том числе в части ограничения полномочий генерального директора Общества»;

11.3. Стороны подтверждают об отсутствии заинтересованности при совершении указанной сделки в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ;

Стороны подтверждают, что совершаемая сделка не является крупной для Общества (Заказчика) в силу статьи 78 Закона об акционерных обществах.

11.4. Любые изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

В случае наличие разногласий существенных условий настоящего договора Стороны вправе урегулировать подписанием протокола разногласий.

11.5. Документы, направленные по средствам факсимильной связи, Стороны признают имеющими юридическую силу при обязательном (в течение 10-ти дней) предоставлении направляющей стороной оригиналов документов.

11.6. Сторона обязана уведомить другую сторону в случае изменения своих адресов и реквизитов.

11.7. Поставщик не вправе без согласия Покупателя передавать третьим лицам свои права и обязанности по Договору.

11.8. Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр Поставщику, один экземпляр Покупателю.

11.9. Приложением к Договору и его неотъемлемой частью являются:

1. Спецификация (Приложение 1 к договору поставки)

**12. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель: | Поставщик: |
| АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжении я и водоотведения» | ООО «\_\_\_\_\_\_» |
| ИНН/КПП: 0554008950/055401001  Юр. адрес: 368304 г. Каспийск Кирпичное шоссе 13Б, 3 этаж, офис 56  Р/с: 407 028 10760320017262  К/с: 301 018 109 070 200 00 615  БИК: 040702615  Банк: Отделении №5230  ПАО Сбербанк РФ г. Ставрополь  **Зам.генерального директора по коммерческим вопросам** | ИНН/КПП |
| ОГРН |
| Юр. адрес: |
| Факт. адрес: |
| Банк:  БИК  к/с  р/с  Тел.:  E mail: |
| **Генеральный директор** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Г. М. Магомедов** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**/ |

Приложение 1

к договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Спецификация**

1. По настоящей спецификации поставляется следующий Товар:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Товара | Ед. изм | Кол-во | Цена за ед. | Стоимость |
| 1 |  | Шт. |  |  |  |
| **ИТОГО с учетом НДС .** | | | | |  |
| **НДС .** | | | | |  |
| **ИТОГО без НДС** | | | | |  |

Сумма спецификации:

2. Цена включает в себя стоимость товара, упаковки, доставки товара до места требования, все налоги и сборы, все финансовые риски и иные расходы, связанные с исполнением договора.

3. Дополнительные требования к Товару и условиям поставки:

3.1. Весь поставляемый товар должен быть новым, то есть товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств, без следов механических повреждений, свободным от любых прав на него третьих лиц, не находящимся в залоге, под арестом, с гарантийным сроком хранения не менее 12 месяцев, что должно подтверждаться паспортом или сертификатом качества.

3.2. Требования к упаковке и ее маркировке:

Товар должен быть упакован в соответствие установленным техническим условиям, характеру перевозимого груза, обеспечивающей сохранность груза при транспортировке и хранении. Маркировка товара должна соответствовать требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты» на русском языке.

3.3. Гарантийные обязательства:

Срок гарантии на поставленный товар должен быть не менее срока, установленного изготовителем и подтвержден соответствующими документами. Началом гарантийного срока является дата подписания накладных или УПД. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, положениями действующих стандартов, утвержденных в отношении данного вида товара.

4.Сроки поставки: по предварительной заявке заказчика в течение 2 рабочих дней до полного исполнения договора.

5. Способ поставки: доставка автотранспортом до двери, силами Поставщика за его счет, с 8-00 до 16.00 в рабочие дни по адресу: 368670, Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. М.Кутузова, д. 1.

6. Перечень товаросопроводительной документации:

Счёт, счёт-фактура, накладная на Товар (ТОРГ-12) или универсальный передаточный документ (УПД), сертификаты на продукцию.

|  |  |
| --- | --- |
| От Покупателя:  Зам.генерального директора по коммерческим вопросам  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Г. М. Магомедов** | От Поставщика:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 4

**Обоснование начальной максимальной цены договора.**

***(Прилагается отдельным файлом)***