**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Ярославль»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.М. Пятаков**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**Документация**

**о проведении запроса котировок № 24150109062**

на поставку печатной продукции для нужд ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Ярославль»

**г. Ярославль**

**2024 г.**

I. **Условия проведения запроса котировок**

1. **Общие условия проведения запроса котировок**
   1. **Сведения о заказчике** 
      1. **Заказчик** – Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» город Ярославль» ( ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина»).
      2. **Место нахождения заказчика**: 150030, г. Ярославль, Суздальское шоссе, д. 21.

**Почтовый адрес заказчика**: 150030, г. Ярославль, Суздальское шоссе, д. 21.

**Номер телефона**: (4852)64-32-18, доб. 308

**Номер факса: (**4852)64-00-12

* 1. **Способ проведения закупки: запрос котировок в электронной форме** (далее – запрос котировок). Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров работ и услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД» от 05 марта 2021 г., размещенного на сайте Заказчика.
  2. **Предмет закупки**: Поставка печатной продукции для нужд ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Ярославль».
  3. **Антидемпинговые меры:** Антидемпинговые меры не предусмотрены.
  4. **Обеспечение заявок:** не предусмотрено.
  5. **Обеспечение исполнения договора:** не предусмотрено.
  6. **Начальная (максимальная) цена договора: 14 617 (четырнадцать тысяч шестьсот семнадцать) рублей 26 копеек**.

Цена включает в себя: стоимость товара, стоимость тары, все расходы на перевозку, доставку, разгрузку по адресу Покупателя, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и сборов, которые обязан уплатить участник закупки в соответствии с применяемой им системой налогообложения, вне зависимости от налогообложения предмета закупки НДС и других обязательных платежей, связанных с выполнением поставки.

Предельная сумма договора составляет: **900 000 (девятьсот тысяч) рублей 00 копеек**. Конечная цена договора сформируется на основании заявок Покупателя в зависимости от потребности.

Стоимость договора определяется Покупателем и Поставщиком на основании цен, указанных в Спецификации и фактически поставленных объемов товара.

* 1. **Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытия заявок:**

Заявки в электронном виде представляются на ЭТП ЭТР (torgi82.ru).

Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и котировочной документации на ЭТП ЭТР (torgi82.ru) (далее – сайт) «**21» октября 2024 г.**

Дата окончания срока подачи котировочных заявок – **«09» часов 00 минут** московского времени **«28» октября 2024 г.**

Открытие котировочных заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок в **«09» часов 00 минут** московского времени **«28» октября 2024 г.**

**Место и дата рассмотрения котировочных заявок участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок:**

Рассмотрение котировочных заявок закупки осуществляется **«28» октября 2024 г.** по адресу: г. Ярославль, Суздальское шоссе, д. 21.

**Подведение итогов: «28» октября 2024 г**.

Размещение протокола подведения итогов запроса котировок не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола подведения итогов запроса котировок.

**Подача альтернативных предложений:**

Подача альтернативных предложений не предусмотрена**.**

* 1. **Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации:** Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации указан в пункте 6.2 котировочной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений котировочной документации: запрос на разъяснение котировочной документации принимается не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении котировочной документации в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок, путем размещения разъяснения на официальном сайте.

* 1. **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:**

Приоритет не установлен.

**2. Требования к участникам запроса котировок**

2.1. Участник должен соответствовать обязательным и квалификационным требованиям котировочной документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания котировочной документации. Для подтверждения соответствия требованиям котировочной документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями котировочной документации.

2.2. Участник должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной котировочной документацией.

***В подтверждение наличия разрешительных документов участник в составе заявки представляет:***

***- Регистрационные удостоверения;***

***- сертификат соответствия;***

***- деклараця соответствия;***

***- иные разрешительные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.***

2.3. Информация о квалификационных требованиях и требованиях технического задания, а также о документах, представляемых в подтверждение данным требованиям, изложена в пунктах 2, 3, котировочной документации.

**2.4. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям котировочной документации, а именно:**

2.4.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

2.4.2. непроведение ликвидации участника закупки − юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.4.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=3EEF83BA23A828AD0CA95920CBEA6FD2C45F7994077B296B8D4AB2E76479E8CBD7047B75745751BEl810Q) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

2.4.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

2.4.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_444861/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_444861/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_444861/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_444861/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.4.5.1. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_460025/f61ff313afecf81a91a43d729c2df55c1d6a1533/#dst2620) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.4.6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

2.4.7. отсутствие между участником закупки и заказчиком или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, руководитель отдела (отделения, подразделения), для нужд которого осуществляется закупка состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

2.4.8. участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

2.4.9. участник закупки не является иностранным агентом;

2.4.10. участник закупки не является юридическим лицом, либо полномочным представителем юридического лица (филиал ставший самостоятельным юр лицом, после 22.02.2022 г. – но зависимый от импорта товаров вне пределов Евразийского экономического союза)  поддерживающего санкционный режим в отношении РФ;

2.4.11. отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=3EEF83BA23A828AD0CA95920CBEA6FD2C45C7B930773296B8D4AB2E76479E8CBD7047B75745751B7l811Q) Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**2.5. Квалификационные требования к участникам закупки:**

Квалификационные требования к участникам не предусмотрены.

1. **Техническое задание**

Сведения о наименовании закупаемых товаров, работ, услуг, их количестве (объеме), ценах за единицу товара, работы, услуги (указывается при необходимости), начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках товара, работы, услуги, требования к их безопасности, качеству, упаковке, отгрузке товара (указывается при поставке товара), к результатам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, место, условия и сроки поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ, форма, сроки и порядок оплаты изложены в **техническом задании**, являющемся **приложением № 2** к котировочной документации.

1. **Заключение и исполнение договора**

Заключение, исполнение договора осуществляется в соответствии с **пунктом 9** котировочной документации.

Изменение количества предусмотренных договором товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор допускается в пределах 30%.

**II. Порядок проведения запроса котировок**

**5. Участник запроса котировок**

**5.1. Участник запроса котировок:**

5.1.1. Участником запроса котировок признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке котировочную заявку на участие в запросе котировок.

5.1.2. К участию в запросе котировок допускаются участники, соответствующие требованиям пункта 5.1.1 котировочной документации, предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, котировочные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, котировочной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные котировочной документацией.

5.1.3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в запросе котировок.

5.1.4. Документы, представленные участниками в составе котировочных заявок, возврату не подлежат.

5.1.5. Котировочные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя запроса котировок заключения договора на условиях, предложенных в его котировочной заявке.

**5.2. Требования к участникам:**

5.2.1. Участник должен соответствовать обязательным и квалификационным требованиям котировочной документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания котировочной документации. Для подтверждения соответствия требованиям котировочной документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями котировочной документации.

**6. Порядок проведения запроса котировок**

**6.1. Информационное сопровождение:**

6.1.1. Котировочная документация и иная информация о запросе котировок размещается на сайте учреждения. За получение котировочной документации плата не взимается. Размещение информации на сайте осуществляется в один день.

6.1.2. Протоколы, оформляемые в ходе проведения запроса котировок, размещаются на сайтах в течение 2 (двух) дней с даты их подписания.

6.1.3. В случае если при проведении запроса котировок последний день для размещения на сайте информации и документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

6.1.4. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении запроса котировок, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6.2. Разъяснения котировочной документации, изменения котировочной документации и извещения о проведении запроса котировок, прекращение запроса котировок:**

* + 1. Запрос о разъяснении котировочной документации может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайте и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
    2. При проведении запроса котировок, заявки на участие в котором подаются на бумажном носителе, запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника запроса котировок (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, курьерской доставки по адресу, указанному в пункте 1.8 котировочной документации, или факсимильной связи по номеру факса контактного лица, указанного в пункте 1.1.2 котировочной документации. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. \*
    3. Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.
    4. Разъяснения котировочной документации предоставляются в течение 2 (двух) дней со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.
    5. Разъяснения размещаются на сайте в день предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    6. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию.
    7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию, размещаются на сайте в день принятия решения о внесении изменений.
    8. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней.
    9. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию, а также по уведомлению участников об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайте.
    10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    11. Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

* 1. **Запрос котировок, проводимый на бумажном носителе: \***

Заказчик обеспечивает сохранность неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с котировочными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания котировочных заявок только после вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с котировочной документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с котировочными заявками не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с котировочной документацией.

* 1. **Вскрытие конвертов с котировочными заявками при проведении запроса котировок на бумажном носителе:\***

* + 1. Конверты с котировочными заявками вскрываются публично во время, месте, указанные в пункте 1.8 котировочной документации.
    2. Участники, представившие котировочные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками. Заказчик обеспечивает возможность всем участникам запроса котировок, подавшим котировочные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками.
    3. Представители участников, подавших заявки для участия в процедуре вскрытия конвертов с котировочными заявками должны иметь при себе доверенность на право участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.
    4. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником запроса котировок котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого участника запроса котировок, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику запроса котировок по его требованию.
    5. **При вскрытии конвертов с котировочными заявками объявляется:**
* Наименование участника запроса котировок;
* Сведения, изложенные в заявке участника запроса котировок, используемые для оценки заявок;
* Иная информация (при необходимости).
* Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с котировочными заявками.
  + 1. При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются
    2. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

**6.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок:**

6.5.1 Котировочные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в котировочной документации, на основании представленных в составе котировочных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных котировочной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте https://egrul.nalog.ru/.

6.5.2 Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, срок подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.

6.5.3 В случае если по окончании срока подачи заявок подано менее   
3 (трех) котировочных заявок, срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок цен может быть сокращен.

* + 1. **Участник запроса котировок не допускается к участию в запросе котировок в случае:**
       1. **Несоответствия котировочной заявки требованиям котировочной документации, в том числе:**
* котировочная заявка не соответствует форме, установленной котировочной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям котировочной документации;
* документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями котировочной документации).

6.5.4.2. Техническое предложение участника, представляемое в составе заявки, должно соответствовать требованиям, указанным в пункте 7.2 котировочной документации, условия технического предложения должны соответствовать требованиям технического задания, являющегося приложением № 2 к котировочной документации, и должно предоставляться по форме приложения № 3 к котировочной документации.

6.5.4.3. При несоответствии технического предложения требованиям, указанным в пункте 6.5.4.2. котировочной документации, заявка такого участника отклоняется.

6.5.4.4. Предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), в том числе предложение о цене за единицу товара, *выполняемых работ, оказываемых услуг* превышает начальную (максимальную) цену за единицу (если такая цена за единицу установлена в котировочной документации).

6.5.4.5. Участник запроса котировок не представил разъяснения положений котировочной заявки (в случае наличия требования в котировочной документации).

* + 1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, заказчик обязан отстранить такого участника запроса котировок на любом этапе проведения запроса котировок.
    2. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у участников запроса котировок информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в котировочной документации. При этом не допускается изменение и(или) дополнение заявок участников.

Ответ от участника запроса котировок, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

* + 1. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям котировочной документации.
    2. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.
    3. По результатам рассмотрения котировочных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника запроса котировок к участию в запросе котировок.
    4. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в котировочной документации, заявка участника отклоняется.
    5. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок, определения победителей запроса котировок не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения котировочных заявок таких участников.
    6. Рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота). Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.
    7. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в котировочной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников запроса котировок) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке котировочных заявок.
    8. Заказчик вправе допустить участника к участию в запросе котировок в случае, если участник или его котировочная заявка не соответствуют требованиям котировочной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе котировок, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его котировочной заявкой.
    9. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
    10. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении цен за единицу закупаемых товаров, работ, услуг и(или) цены договора (цены лота) заявка такого участника отклоняется.
    11. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников запроса котировок разъяснения положений котировочных заявок.
    12. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении котировочных заявок и изучении квалификации участников.
    13. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:
        1. Наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводится запрос котировок, существенные условия договора.
        2. Сведения об участниках закупки, подавших котировочные заявки.
        3. Принятое заказчиком решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения.
        4. Наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.
        5. Сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.
        6. Предложения для рассмотрения комиссией в том числе объединенной комиссии;
        7. Заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).
    14. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на сайтах не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.

**6.6. Признание запроса котировок несостоявшимся**

**6.6.1. Запрос котировок признается несостоявшимся, если:**

1) на участие в запросе котировок подано менее 2 котировочных заявок;

2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;

3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;

4) победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, не исполнившего необходимые для заключения договора условия.

6.6.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника запроса котировок.

6.6.3. Если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

## Котировочная заявка

**7.1. Состав котировочной заявки**

* + 1. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в котировочной документации информацию и документы.
    2. Котировочная заявка оформляется в соответствии с требованиями котировочной документации.
    3. Котировочная заявка участника, не соответствующая требованиям котировочной документации, отклоняется.
    4. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Если в составе котировочной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. В случае если для участия в запросе котировок иностранному лицу потребуется извещение, котировочная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
    5. В случае участия иностранного лица в запросе котировок, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные котировочной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

7.1.6. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

7.1.7. **В котировочной заявке должны быть представлены:**

7.1.7.1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал.

7.1.7.2. надлежащим образом оформленная, в соответствии с формой, являющейся приложением № 1 к котировочной документации, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника заявка на участие в запросе котировок. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляются оригиналы.

7.1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Документы представляются в виде копии, заверенной участником.

7.1.7.4. документы, подтверждающие соответствие участников запроса котировок, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям котировочной документации и условиям допуска к участию в запросе котировок, в частности, перечисленным в пунктах 2, 3 котировочной документации. Перечень документов и порядок их оформления указываются в пунктах 2, 7.2 котировочной документации;

7.1.7.5. ***копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная участником запроса котировок, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная участником запроса котировок, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.***

7.1.7.6 копии учредительных документов, заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем участника закупки;

7.1.7.7 копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки;

7.1.7.8 копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки

7.1.7.9 копию устава, заверенные печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц).

7.1.7.10. ***Регистрационные удостоверения; сертификат соответствия; деклараця соответствия; иные разрешительные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.***

7.1.7.11. Надлежащим образом оформленные в соответствии с формами, являющимися Приложениями № 1, 3, 4 к котировочной документации, заверенные подписью и печатью (при ее наличии у участника), заявка на участие, сведения о участнике, техническое предложение.

* 1. Предоставление технического предложения
  2. В составе котировочной заявки участник должен представить техническое предложение, оформленное по форме приложения № 3 к котировочной документации, заверенное подписью и печатью (при ее наличии) участника, а также документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником товаров, работ, услуг в случае, если предоставление таких документов предусмотрено приложением № 2 к котировочной документации. В техническом предложении участника должны быть изложены характеристики товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям технического задания, являющегося приложением № 2 к котировочной документации.
  3. В случае проведения закупки на бумажном носителе техническое предложение предоставляется на бумажном носителе в виде оригинала документа.\*
  4. Техническое предложение должно включать цену за единицу (если указание цены за единицу предусмотрено котировочной документацией) и общую цену предложения Участником должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемых товаров, работ, услуг.
  5. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов участника.
  6. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.
  7. Для целей единообразного подхода к расчету сумм технического предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,20(либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника).
  8. Техническое предложение должно содержать все показатели и характеристики товаров, работ, услуг, условия исполнения договора, предусмотренные котировочной документацией и необходимые для рассмотрения и оценки котировочной заявки участника. Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование, числовые показатели при описании характеристик товаров, работ, услуг должны быть указаны в абсолютных величинах. Все условия котировочной заявки участника понимаются заказчиком буквально, в случае расхождений показателей, изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
  9. **Предложение участника о цене, содержащееся в техническом предложении не должно превышать начальную договора (цену лота), установленную в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС). Если в документации указаны цены за единицу закупаемых товаров, работ, услуг, в техническом предложении должны быть указаны цены за единицу по каждому из предлагаемых участником товаров, работ, услуг. Цена за единицу, предложенная участником, не должна превышать цену за единицу, установленную в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС).** 
     1. В случае поставки товаров в техническом предложении должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой номенклатурной позиции.
     2. Если участником запроса котировок предлагается эквивалентный товар, участник в техническом предложении должен указать по каждому наименованию эквивалентного товара марку, модель, название, производителя, конкретные характеристики и их значения, соответствующие требованиям документации. В случае непредставления указанной информации товар не будет рассматриваться как эквивалентный.
  10. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе котировок и документы, прикладываемые к заявке на участие в запросе котировок, должны быть сшиты в единый том или несколько томов и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника запроса котировок (при ее наличии) (для юридических лиц), и подписана участником запроса котировок или лицом, уполномоченным таким участником запроса котировок. Соблюдение участником запроса котировок указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запроса котировок, поданы от имени участника запроса котировок, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.\*

1. **Подача заявок**
   1. Окончательная дата подачи котировочных заявок и, соответственно, дата вскрытия котировочных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи котировочных заявок размещаются на сайте.
   2. Каждый участник может подать только одну котировочную заявку по каждому из лотов котировочной документации. В случае если участник подает более одной котировочной заявки по одному лоту, а ранее поданные им котировочные заявки по данному лоту не отозваны, все котировочные заявки по данному лоту, представленные участником, отклоняются.
   3. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок. По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.
      1. Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 1.1.2 котировочной документации, в пределах и в порядке, установленных котировочной документацией. В случае направления участником указанных документов по адресам отличным от адреса, факса (в случае направления запроса при проведении процедуры в бумажной форме), указанных в котировочной документации, такие документы считаются непредставленными.

8.4. Котировочная заявка при проведении запроса котировок на бумажном носителе:\*

8.4.1. Котировочная заявка на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.8. котировочной документации и может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для подачи заявки на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе паспорт.

8.4.2. При проведении запроса котировок с представлением заявок на бумажном носителе, такие заявки должны быть представлены в запечатанном конверте.

8.4.3. Маркировка конверта должна содержать следующую информацию:

«Наименование, адрес, ИНН участника»,

«Заявка на участие в запросе котировок по лоту №\_\_\_\_ на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для нужд ЧУЗ КБ «РЖД-МЕДИЦИНА» г.Ярославль.

8.4.4. Конверт должен содержать опись, заверенную подписью и печатью (при ее наличии), и документы, прилагаемые к котировочной заявке.

8.4.5. Документы, представленные в составе конверта, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника.

8.4.6. Все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.

8.4.7. Конверты с котировочными заявками принимаются до истечения срока подачи котировочных заявок.

8.4.8. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям котировочной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), котировочная заявка не принимается.

8.4.9. По истечении срока подачи котировочных заявок конверты не принимаются. Конверт с котировочной заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи котировочных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

**8.5. Изменение и отзыв котировочных заявок**

8.5.1. Участник вправе изменить или отозвать поданную котировочную заявку в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок.

8.5.2. Никакие изменения не могут быть внесены в котировочную заявку после окончания срока подачи котировочных заявок.

8.5.3. Для изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.8 котировочной документации, запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном котировочной документацией. Маркировка конверта должна содержать наименование и номер запроса котировок, номер лота, наименование и адрес, ИНН участника, а также надпись «Изменения».

Изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, могут быть представлены как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, представители участников запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право изменения заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт. \*

8.5.4. В случае изменения заявки датой подачи заявки на участие в процедуре закупки считается дата подачи последних изменений.

8.5.5. Для отзыва заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.8 котировочной документации, письмо на фирменном бланке участника (при наличии) об отзыве заявки. Конверты с заявками, представленными в бумажной форме, могут быть возвращены по требованию участника. Возвращение конвертов с заявками, представленными в бумажной форме, возвращаются нарочно представителю участника по адресу, указанному в пункте 1.8 котировочной документации.\*

Отзыв заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, может быть представлен как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для отзыва заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, представители участников запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право отзыва заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт\*.

**9. Заключение договора**

9.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

9.2. Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

\* - при проведении закупки на бумажном носителе.

Приложение№1 к котировочной документации

**Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника**

**Форма заявки участника**

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - участник) *(указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц)*, а также полностью изучив все извещение о проведении запроса котировок, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в запросе котировок №\_\_\_ далее – запрос котировок) на право заключения договора *указать предмет договора*.

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)* ознакомилось(ся) с условиями котировочной документации запроса котировок, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*;

- заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в порядке, предусмотренном котировочной документации без объяснения причин;

- при наличии в котировочной заявке арифметических ошибок в расчете цены с НДС, цена с НДС будет пересчитана экспертной группой в соответствии с порядком расчета цены с НДС, изложенным в пункте 7.8 котировочной документации;

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* победителем мы обязуемся:

1. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.
2. Подписать договор(ы) на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в котировочной документации.
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями извещения о проведении запроса котировок.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием к котировочной документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не находится в процессе ликвидации;

- в отношении *\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах либо подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято);

- между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ *(наименование участника лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом запроса котировок, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении *\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*) соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы оказание услуги, являющихся предметом договора.

* - обладание участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* извещены о включении сведений о *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника)* от заключения договора.

Настоящим уведомляю, что \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)* *выступает/не выступает (указать необходимое)* в качестве производителя (лица, изготавливающего товары, продукцию, выполняющего работы, оказывающего услуги). Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*) подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе котировочной заявки.

*Необходимо указать* сведения об участнике:

1. Юридический адрес (в случае участия физических лиц - место регистрации): *\_* у*казывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

2. Фактическое местонахождения (в случае участия физических лиц – место жительства): \_ *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

3. Телефон: *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* \_

4. Факс (при наличии): *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* \_

5. Адрес электронной почты: *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* \_

6. Руководитель: *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

7. Учредительный документ: *указывается наименование документа на основании которого действует руководитель (дата, номер – при наличии)*

8. ИНН *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

8. КПП *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

9. ОГРН *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

10. ОКПО *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*

11. Реквизиты банка: *указывается наименование банка, корреспондентский счет, расчетный счет, БИК банка*

12. Контактные лица:

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

13. Документы для подписания при передаче Товара: *указать товарная накладная формы (ТОРГ-12) или Универсальный передаточный документ (УПД).*

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (при наличии) (должность, подпись, ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Приложение № 2**

**к котировочной документации**

**Техническое задание**

на поставку печатной продукции для нужд ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Ярославль»

**1. Предмет договора:** Поставка печатной продукции для нужд ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Ярославль», в соответствии с перечнем, указанным в техническом задании.

**2. Требование к товару:**

2.1. Комплектность поставки Товара обязательна. Поставщик принимает на себя обязательства по изготовлению и поставке печатной продукции, в ассортименте и количестве согласно заявки Заказчика.

2.2. Качество печатной продукции должно соответствовать стандартам, техническим условиям и требованиям, указанным в нормативно-технической и иной документации, а также стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный товар.

2.3. Поставляемый товар должен быть новым товаром, товаром, не прошедшим переработку и восстановление потребительских свойств, не бывшим в употреблении, эквивалентным запрашиваемым техническим характеристикам и параметрам, а также свободным от прав на него третьих лиц. Товар должен отвечать требованиям государственного стандарта качества, иметь соответствующий сертификат качества. Копия сертификата качества передается Заказчику вместе с товаром. В случае обнаружения в составе поставки товара в поврежденной упаковке, не сертифицированных, не выходящих в номенклатуру, Заказчик продукции письменно уведомляет об этом Поставщика, который обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения такого уведомления за собственный счет заменить такой товар.

2.4. Все предлагаемые материалы для изготовления печатной продукции должны соответствовать нормативным документам: ГОСТ, ТУ, СанПин, СНиП и т.д. Изготовленная печатная продукция не должна представлять опасности для жизни и здоровья граждан (Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей).

**3. Требования к упаковке изготовленной печатной продукции.**

**3.1.**  Упаковка (тара) изготовленной печатной продукции должна обеспечивать защиту от ее повреждения или порчи во время транспортировки и хранения. Упаковка изготовленной продукции должна отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья, и охраны окружающей среды (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), иметь необходимые маркировки, наклейки, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара (опись, упаковочные ярлыки или листы). При передаче изготовленной продукции в упаковке (таре), не обеспечивающей возможность ее хранения, Заказчик вправе отказаться от ее принятия.

**4. Перечень печатной продукции:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Характеристики товара, требуемые показатели** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **НМЦ за ед. (руб.)** |
|  | Медицинская карта стационарного пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара | Формат А4-брошюра  Страниц-8стр., офсетная бумага + 5 вкладышей А4 Бумага-газетка, Без обложки | шт. | 1 | 15,18 |
|  | Медицинская карта стоматологического больного | Формат А5, Внутренний вкладыш бумага – газетка,  4 страницы вкладыша. Обложка картон х/э, 320 гр | шт. | 1 | 12,47 |
|  | Медицинская карта стационарного пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (для клинической фармакологии) | Формат А3 – бумага офсетная, сложена книжкой формат А4, с/о | шт. | 1 | 3,76 |
|  | Журнал регистрации параметров температуры и влажности | Формат А5, бумага – газетка, с/о  18 листов. Обложка-х/э, плотность 320 гр. | шт. | 1 | 53,79 |
|  | Журнал выписки и получения лекарственных средств, ИМН от старшей медсестры | Формат А4-книжка, Бумага – газетка, с/о  50 листов, .обложка х/э, 320 гр. | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал взятия крови на биохимические исследования | Формат А4-альбом, Бумага – газетка, с/о,  100 листов Обложка х/э, 320 гр. | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал взятия крови на исследования (поликлиника) | Формат А4-альбом, Бумага-газетка, с/о  100 листов. Обложка х/э, 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал учета оперативных вмешательств (операций) в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара ф.№008/у | Формат А4 – книжка, Бумага – газетка  100листов, с/о,  Обложка х/э, 320 гр. | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал записи амбулаторных операций (для медсестер) | Формат А4-альбом, Бумага-газетка, с/о  100 листов. Обложка х/э, 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Технологический журнал учета отходов класса Б, в структурном подразделении | Формат А4 – альбом, Бумага – газетка, с/о  50 листов. Обложка х/э, 320 гр | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал учета качества предстерилизационной обработки ИМН | Формат А4 – альбом, Бумага – газетка, с/о  50 листов, Обложка – х/э, 320 гр | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал учета приема пациентов и отказов в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, в условиях дневного стационара. Ф.№ 001/у | Формат А4 – альбом, Бумага - газетка, с/о  100 листов, Обложка- х/э, 320 гр. | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Книга регистрации листков нетрудоспособности ф.036 | Формат А4- альбом, Бумага – газетка, с/о,  100 листов, Обложка х/э, 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал проведения генеральных уборок | Формат А4 – книжный, 30 листов,с/о  Бумага-газетка, Обложка-х/э 320 гр | шт. | 1 | 98,17 |
|  | Журнал взятия крови на ВИЧ | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о,  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал учета процедур | Формат А4 – альбом, 50 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал санитарно-просветительной работы | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал учета работы процедурного кабинета | Формат А4 – книжный, 50 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал учета смены постельного белья | Формат А4 – книжный, 50 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал регистрации и контроля УФ бактерицидной установки | Формат А4 –альбомный 50 листов с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал регистрации контроля бактерицидной лампы и обработки камеры для стерильных инструментов | Формат А4 книжный, 50 листов с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал регистрации и работы бактерицидной лампы «Панмеда» | Формат А4 книжный, 50 листов с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал регистрации температурного режима внутри холодильного оборудовании | Формат А5, бумага – газетка, с/о  25 листов, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 58,39 |
|  | Журнал температурного режима в холодильном оборудовании (термоиндикаторы) | Формат А5, бумага – газетка, с/о  25 листов, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 58,39 |
|  | Журнал контроля обработки эндоскопов для нестерильных вмешательств | Формат А4 – альбом, 100 листов с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал контроля стерилизации эндоскопического оборудования ручным способом | Формат А4- альбом, Бумага-газетка, с/о  100 листов, Обложка х/э, 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал регистрации результатов экспресс тестирования содержания наркотических средств и психотропных веществ в моче | Формат А4 – альбом, 50 листов с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал регистрации использования тестов на определение наркотических веществ | Формат А4 – альбом, 50 листов. с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал учета манипуляций | Формат А4 – альбом, 50 листов с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал результатов предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей ТС | Формат А4 – книжный, Бумага-газетка  100 листов с/о, Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал аварийных ситуаций, при проведении медицинских манипуляций | Формат А4 – альбом, Бумага – газетка, с/о  50 листов. Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал учета клинико-экспертной работы ЛПУ (поликлиника) | Формат А4-альбом, бумага-газетка  100 листов с/о. Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал учета клинико-экспертной работы ЛПУ (стационар) | Формат А4-альбом, бумага- газетка  100 листов, с/о. Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения | Формат А4 – альбом, 50 листов с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения | Формат А4 – альбом, 100 листов с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения | Формат А4 – альбом, 25 листов с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 82,81 |
|  | Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения | Формат А4 – альбом, 15 листов с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 73,29 |
|  | Журнал амбулаторного приема пациентов | Формат А4 – книжка, Бумага-газетка, с/о  100 листов. Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал регистрации амбулаторных больных. | Формат А4 – альбом, Бумага-газетка, с/о  100 листов. Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал учета использованных ампул из-под НС и ПВ, сданных от пациентов стационара | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка. Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал учета пустых ампул из под наркотических и психотропных веществ | Формат А4 – альбом, 25 листов, с/о, бумага-газетка. Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 82,81 |
|  | Журнал регистрации операций. связанных с оборотом НС и ПВ, используемых для анестезиологического пособия | Формат А4-альбом, бумага-газетка.  100 листов, с/о. Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал регистрации операций связанных с оборотом НС и ПВ, в результате которых изменяются количество и состояние НС и ПВ | Формат А4 – альбом, 200 листов. с/о  Бумага-газетка | шт. | 1 | 361,65 |
|  | Журнал регистрации операций связанных с оборотом НС и ПВ, в результате которых изменяются количество и состояние НС и ПВ | Формат А4 – альбом, 50 листов. с/о  Бумага-газетка | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров НС и ПВ | Формат А4 – альбом, 25 листов, с/о  Бумага-газетка. Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 82,81 |
|  | Журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров НС и ПВ | Формат А4 – альбом, 50 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал передачи НС, ПВ и сильнодействующих препаратов по смене | Формат А4 – альбом, 100 листов с/о,  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал передачи НС, ПВ и сильнодействующих препаратов по смене (приемное) | Формат А4 – альбом, 100 листов с/о,  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал регистрации проведения анестезиологических пособий | Формат А4 – альбом, 100 листов с/о,  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал движения ИЛП | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал учета рецептурных бланков ф.148-1у | Формат А4 – альбом, 50 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал учета выдачи справок и санаторно-курортных карт | Формат А4 – альбом, 50 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал инфекционных заболеваний ф.060./у | Формат А4 – альбом, 100 листов с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал проведения динамического контроля функционального состояния работников | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал учета временных закреплений работников локомотивной бригады | Формат А4 – альбом, 100 листов с/о,  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал учета проведения расширенного психофизиологического обследования работников | Формат А4 – альбом, 100 листов с/о,  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал проведения восстановительных (коррекционных) мероприятий | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал регистрации проведения профессионального психофизиологического отбора | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал регистрации проведения психофизиологических обследований и восстановительных (коррекционных) мероприятий энергодиспетчерам ж/д транспорта | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал учета оценки психологической совместимости работников | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал записи рентгенологических исследований | Формат А4 – альбом, 100 листов. с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал проверки состояния техники безопасности (3-х ступенчатый контроль) | Формат А4 – книжка. Бумага-газетка  50 листов с/о, Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал учета обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров | Формат А4 – альбом, 100 листов. с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал выдачи справок о допуске для ношения оружия | Формат А4 – альбом, 100 листов. с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал регистрации предрейсовых медицинских осмотров работников локомотивных бригад | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал регистрации случаев отстранения от рейса (смены) работников ОАО «РЖД», производственная деятельность которых непосредственно связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожном транспорте общего пользования | Формат А4 – альбом, 100 листов с/о,  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Индивидуальная карта предрейсовых(предсменных) медицинских осмотров работника ОАО «РЖД», производственная деятельность которого непосредственно связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожном транспорте общего пользования | Формат А5 – книжка, 50 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка переплетный картон твердый бумвинил, цветная (синяя) | шт. | 1 | 202,80 |
|  | Журнал учета результатов дистанционного контроля состояния здоровья работников | Формат А4 – книжка, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал учета ПРМО работников локомотивных бригад | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал регистрации послерейсовой алкометрии | Формат А4 – книжка, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнала внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в ЧУЗ «КБ « РЖД-Медицина» г. Ярославль | Формат А4 – альбом, 50 листов с/о,  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал учета профилактических прививок | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал выдачи медицинских справок о допуске к управлению трансп. средством | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал записи вызовов на дом | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал учета испорченных, утерянных, похищенных бланков листков нетрудоспособности | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал распределение листков нетрудоспособности | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал диспансерных больных | Формат А4 – книжка, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал выдачи ученических справок | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр. | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал учета предрейсовых медицинских осмотров работников локомотивных бригад ф.НУ-4 | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал инвазивных вмешательств | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал учета оперативных вмешательств в стационаре (ДЛТ) урология | Формат А4 – книжка, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал регистрации температурного режима при транспортировки компонентов донорской крови | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал учета размораживания плазмы | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал регистрации свидетельств о смерти | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал учета в ЛПУ рецептурных бланков ф.№107-1/у | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал инсулинотерапии | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал учета поступления крови и ее компонентов для клинических исследований | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Регистрация инструктажа на рабочем месте | Формат А4 – альбом, 50 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Регистрация несчастных случаев на производстве | Формат А4 – альбом, 50 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Учет присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектрическому персоналу | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал здоровья | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал оперативных вмешательств (отделение РЭМДиЛ) | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал входящих документов | Формат А4 – книжный, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал учёта инструктажей по гражданской обороне, действиях в чрезвычайных ситуациях и антитеррору | Формат А4 – альбом, 50 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Кассовая книга | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Карта лечащегося в физиотерапевтическом отделение ф.№44 | Формат А5, Бумага – газетка, с/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Типовая форма информированного добровольного согласия на формирование листка нетрудоспособности в форме электронного документа и обработку персональных данных. | Формат А4  Бумага – газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Порционник | Формат А5, Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Согласие на электронный лист нетрудоспособностей | Формат А4, Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Направление на госпитализацию ф. №057/у-04 | Формат А4, Бумага – газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Направление общий на анализ крови | Формат А6, Бумага – газетка ,б\о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях. в условиях дневного стационара | Формат А4 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Информационное добровольное согласие на оперативное вмешательство, в т.ч. переливание крови и ее компонентов | Формат А4 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Сведения о движение пациентов | Формат А5, Бумага – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Биохимический анализ крови | Формат А5, Бумага – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Направление на ЭКГ | Формат А6, Бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Карта интенсивной терапии | Формат А4- бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Информированное согласие на проведение в/суставного, периатикулярного введения лекарств лечебной и диагностической артроскопии | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Осмотр в неврологическом отделении | Формат А4 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Маршрутный лист | Формат А4 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Совместный осмотр в кардиологическом отделении | Формат А4 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Совместный осмотр в пульмонологическом отделении | Формат А4 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Информационное согласие на проведение обследования на ВИЧ инфекцию | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Сведения по наличию больных, состоящих на питании | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Аудиограмма | Формат А6 – бумага-газетка, б/о (4 шт на листе А) | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Состояние глаз | Формат А4 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | При поступление на хирургическое лечение в офтальмологическое отделение (бланк) | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Направление в лазерный кабинет | Формат А4- бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Памятка пациенту после операции (офтальм.) | Формат А4- бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Фако (ОФТ) | Формат А5 бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Перечень продуктов разрешенных для передачи пациентам | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Протокол кольпоскопии | Формат А5 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Вкладыш (ЦРЗ) | Формат А4 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Консультативный прием врача уролога Глотов Н.А. | Формат А5 бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Карта лечащегося в кабинете ЛФК ф. №42 | Формат А4 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Талон на бактериологическое исследование | Формат А5 – бумага-газетка, б/о книжка | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Общий анализ мочи | Формат А6 – бумага-газетка, с/о книжка | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Направление на цитологическое исследование (ЦРЗ) | Формат А6 бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Направление на цитологическое исследование (ПАО+ пол-ка№1) | Формат 210мм на 100мм бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Направление на цитологическое исследование(урология) | Формат А4 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Направление на цитологическое диагностическое исследование и результат исследования | Формат А5 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Направление на паталого-анатомическое исследование биопсийного (операц.) материала | Формат А4 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Карта сестринского наблюдения за больными с пролежнями | Формат А4 – бумага-газетка.4 стр. вкладыш, с/о | шт. | 1 | 1,69 |
|  | Лист регистрации противопролежневых мероприятий | Формат А4 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Карта операции | Формат А4 – бумага газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Лист назначения наркотических препаратов | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Кардио-распираторный мониторинг | Формат А4 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Протокол посленаркозного наблюдения | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Лист оценки венозных тромбоэмболических осложнений | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Технологическая карта отделения анестезиологии-реанимации | А4 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Информационное согласие на анестезиологическое вмешательство | Формат А4 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Предоперационный осмотр врачом анестезиологом | Формат А4 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Карта проведения анестезиологического пособия | Формат А4 книжный – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Протокол анестезиологического пособия | Формат А4 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Лабораторный мониторинг проведения анестезиологического пособия, интенсивной терапии | Формат А4 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Карта проведения реанимации и интенсивной терапии | Формат А4 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Талон на ультразвуковые исследования | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Рецептурные бланки 107-1/у | Формат А6, Бумага – газетка, с/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Рецептурные бланки ф.148-1/У-88 серия \_\_№ | Формат А6, бумага- газетка, с/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Рецептурные бланки ф.148-1/у-04 /л серия \_\_№ | Формат А4, бумага- газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Рецептурные бланки на очки (корректирующие)серия и № | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях ф.025/у 40 листов | Формат А5 – книжка, бумага-газетка, 40 листов, с/о  Обложка – картон, плотность 80 гр, мягкий переплет цветная | шт. | 1 | 43,92 |
|  | Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях ф.025/у 60 листов | Формат А5 – книжка, бумага-газетка, 60 листов, с/о  Обложка – картон, плотность 80 гр, мягкий переплет цветная | шт. | 1 | 36,82 |
|  | Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях ф.025/у 20 листов | Формат А5 – книжка, бумага-газетка, 20 листов, с/о  Обложка – картон, плотность 80 гр, мягкий переплет цветная | шт. | 1 | 17,92 |
|  | Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях 025 \у 8 листов (для эндокринологии) | Формат А5 – книжка, бумага-газетка, 8 листов, с/о  Обложка – картон, плотность 80 гр, мягкий переплет цветная | шт. | 1 | 27,44 |
|  | Личная медицинская карта ф.АКУ-23 | Формат А5 – книжка, бумага-газетка, 25 листов, с/о  Обложка - картон, плотность 80 гр, мягкий переплет цветная (голубая) | шт. | 1 | 24,70 |
|  | Экстренное извещение об инфекционном заболевании | Формат А5 - бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Информированный лист (вкладыш в амбулаторную карту ф. А 5) | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Оказание медицинской помощи по профилактике и отказу от курения (вкладыш в амбулаторную карту) | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Информационное добровольное согласие на оперативное вмешательство в т.ч. переливание крови и ее компонентов (вкладыш в амбулаторную карту | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Карта экспертной оценки | Формат А4 - бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Приложение к листу нетрудоспособности | Формат А5 - бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Контрольная карта диспансерного наблюдения ф.030/у | Формат А5- плотность 80 гр. Картон с/о | шт. | 1 | 0,77 |
|  | Карта учета льготного отпуска лекарств | Формат А5 – книжка, бумага-газетка, 12 листов, с/о  Обложка – картон, 1 с/о плотность 80 гр | шт. | 1 | 11,03 |
|  | Информированное добровольное согласие на вакцинацию | Формат А5 – бумага-газетка с/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение ф. №070/у | Формат А4 бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Санаторно-куротрная карта ф. №072/у | Формат А4 – бумага-газетка с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Направление на исследование образцов крови в ИФА на СПИД | Формат А5 - бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Направление на биохимические исследования | Формат А4 – бумага-газетка б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Направление на ВИЧ | Формат А5 - бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Талон на гематологические и общеклинические исследования | Формат А5 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Анализ крови на гликированный гемоглобин | Формат А6 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Анализ на копрограмму | Формат А5 - бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Исследование мокроты | Формат А5 - бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Серологическое исследование крови на гепатит | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Талон на биохимическое .исследование | Формат А4 – бумага-газетка с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Талон на гормональные исследования | Формат А5 – бумага-газетка с/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Лист информационного согласия отказа на проведение медицинского обследования (экспресс тестирования биологических объектов (мочи на содержание наркотических средств) | Формат А5 - бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Направление на группу крови | Формат А6 - бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Направление на гормональные исследования | Формат А5 - бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Талон на рентгенологические исследования | Формат А5 - бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Бланк информационного согласия | Формат А5 - бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Опросник пациента | Формат А4 - бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Бланк ЭКГ | Формат А4 - бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Дневник пациента суточного мониторирования ЭКГ | Формат А5 - бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Информационное согласие на проведение процедуры | Формат А5 - бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Требование накладная ф. А4 | Формат А4 - бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Лист учета внутрисуставных, периартикулярных иньекций | Формат А4 - бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Согласие на обработку данных | Формат А4 - бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Диагноз средний кариес | Формат А5 - бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Отчет зубного техника по объемному протезированию | Формат А4 - бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Информационный лист 2-х сторон | Формат А5 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Что нужно знать врачу | Формат А5 - бумага газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Акт об оказании услуг | Формат А4 - бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Рекомендации после удаления зубов | Формат А5 - газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Хронический фиброзный периодонит | Формат А5 - газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Рецидивирующий кариес депульпированного зуба | Формат А5 - газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Глубокий кариес | Формат А5 - газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Хронический фиброзный пульпит | Формат А5 - газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Отчет по расходу материалов | Формат А4, Бумага – газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Направление в Rg кабинет | Формат А4, Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Листок ежедневного учета работы врача стоматолога | Формат А3, Бумага – газетка, с/о | шт. | 1 | 1,16 |
|  | Информированное добровольное согласие пациента на ортопедическое лечение | Формат А5, Бумага – газетка, с/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Анкета о состояние здоровья | Формат А5, Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Заказ наряд на изготовление зубных протезов | Формат А4, Бумага – газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Отчет врача стоматолога ортопеда | Формат А4, Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Отчет по бесплатному протезированию | Формат А4, Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Памятка пациента ортопедического отделения | Формат А4, Бумага – газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Отчет по расходу материала | Формат А4, Бумага – газетка, с/о | шт. | 1 | 140,03 |
|  | Сводная ведомость учета работы врача стоматолога | Формат А3, Бумага – газетка, с/о | шт. | 1 | 1,16 |
|  | Информированное согласие на удаление зубов | Формат А5 - бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Лист информационного добровольного согласия на медицинские вмешательства, при обращении за медицинской помощью в медицинские пункты железнодорожного вокзала | Формат А5 - бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Отказ от медицинского вмешательства при обращении в медицинские пункты железнодорожных вокзалов | Формат А5 - бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Лист информационного добровольного согласия на медицинские вмешательства при обращении за медицинской помощью в медицинские пункты жд вокзалов + отказ | Формат А4, Бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Дневник питания | Формат А4 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Хлебные единицы | Формат А4, Бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Бланк консультативного приема эндокринолога | Формат А4, Бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Вкладыш в историю болезни (в эндокринолог. отделение) | Формат А4 – бумага-газетка 2 листа, с/о | шт. | 1 | 1,69 |
|  | Осмотр в эндокринологическом отделении | Формат А4, Бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Отказ от госпитализации | Формат А5 - бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Информационное добровольное согласие на проведение лечебно –диагностических пункций | Формат А5 - бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Направление на коагулогическое исследование | Формат 21 см на 10 см - бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Заявка на трансфузионные среды | Формат А5 - бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Направление на прижизненное патолог-анатомическое исследование биопсионного (операционного) материала УРОЛОГИЯ | Формат А4, Бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Направление на консультацию во вспомогательные кабинеты | Формат А6 - бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Направление в лабораторию (RW+глюкоза) | Формат А6 - бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Направление в бакт. лабораторию | Формат А5, бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Согласие на обработку персональных данных | Формат А5 - бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Мазок из носа и зева | Формат 21 см на 10 см бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Требование накладная (бухгалтерия) | Формат А5, бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Накладная на внутренее перемещение, передачу товаров, тары (бухгалтерия) | Формат А4, Бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Требование накладная (бухг.) | Формат А4, Бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Акт списания (бухг.) | Формат А4, Бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Журнал предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей | Формат А4 – книжка, 100 листов, с/о  Бумага-газетка, Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Медицинская карта амбулаторного больного (стоматология) | Формат А5, Внутренний вкладыш бумага – газетка,  4 страницы вкладыша с/о. Обложка картон х/э,320 гр | шт. | 1 | 12,33 |
|  | Журнал учета работы бактерицидных установок | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка. Обложка- х/э 320 гр 25 листов | шт. | 1 | 82,81 |
|  | Журнал регистрации лабораторных анализов крови | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка. Обложка- х/э 320 гр 100листов | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал нагрузки лабораторных анализов | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка. Обложка- х/э 320 гр 100листов | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал регистрации и работы бактерицидной лампы « Панмеда» | Формат А4 – книжка, 50 листов, с/о  Бумага-газетка. Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал регистрации амбулаторных больных (ф.074-у) | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка. Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал приема-сдачи дежурств | Формат А4 – альбом, 100 листов, с/о  Бумага-газетка. Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал генеральных уборок | Формат А4 – книжка, 100 листов, с/о  Бумага-газетка. Обложка- х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал учета температурного режима холодильника и гигрометров | Формат А5 12 листов книжка | шт. | 1 | 40,69 |
|  | Журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров НС и ПВ | Формат А4 – альбом  50 листов, с/о | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Индивидуальная карта предрейсовых(предсменных) медицинских осмотров работника ОАО «РЖД», производственная деятельность которого непосредственно связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожном транспорте общего пользования НУ-3 | Формат А5 – книжка, 50листов,с/о  Бумага-газетка. Обложка- переплетный картон , бумвинил цветная (синий) | шт. | 1 | 202,80 |
|  | Индивидуальная карта предрейсовых(предсменных) медицинских осмотров работника ОАО «РЖД», производственная деятельность которого непосредственно связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожном транспорте общего пользования НУ-3 | Формат А5 – книжка, 10 листов,с/о  Бумага-газетка Обложка- переплетный картон , бумвинил цветная (синий) | шт. | 1 | 183,79 |
|  | Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях ф. 025/у | Формат А5 – альбом, с/о. Бумага-газетка, Обложка плотность 80 гр, мягкий переплет цветная (желтая) 10 листов | шт. | 1 | 29,76 |
|  | Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях ф. 025/у | ФорматА5 – альбом, 20 листов с/о, Бумага-газетка, Обложка плотность 80 гр, мягкий переплет цветная (желтая) | шт. | 1 | 19,22 |
|  | Журнал регистрации операций ,при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (25 л) | Формат А4 – альбом с/о, Бумага-газетка  Обложка- х/э 320 гр. 25 листов | шт. | 1 | 82,81 |
|  | Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения | Формат А4 – альбом с/о, Бумага-газетка  Обложка - х/э 320 гр. 25 листов | шт. | 1 | 82,81 |
|  | Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения | Формат А4 – альбом с/о, Бумага-газетка  Обложка - х/э 320 гр. 50 листов | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения | Формат А4 – альбом с/о, Бумага-газетка  Обложка- х/э 320 гр. 10 листов | шт. | 1 | 68,65 |
|  | Журнал учета рентгенологических исследований | Формат А4 – альбом с/о, Бумага-газетка  Обложка - х/э 320 гр. 100 листов | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал учета клинико-экспертной работы лечебно-профилактического учреждения | Формат А4 – альбом с/о, Бумага-газетка 100 л  Обложка - х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал учета обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (ф. НУ-1) | Формат А4 – альбом с/о, Бумага-газетка 100 л  Обложка - х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал учета забора крови на лабораторные исследования | Формат А4 – альбом с/о, Бумага-газетка 100 л  Обложка - х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Книга регистрации листков нетрудоспособности (ф. 036/у) | Формат А4 – альбом с/о, Бумага-газетка 100 л  Обложка - х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал учета амбулаторных операций | Формат А4 – альбом с/о, Бумага-газетка  Обложка - х/э 320 гр. 50 листов | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал учета обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (ф. НУ-1) | Формат А4 – альбом с/о, Бумага-газетка 100 л  Обложка - х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал профилактических прививок | Формат А4 – альбом, 50 листов с/о, Бумага-газетка  Обложка - х/э 320 гр. | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал выписки и получения лекарственных средств, ИМН от старшей медсестры | Формат А4 – книжка, 50 листов с/о, Бумага-газетка  Обложка - х/э 320 гр. | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал учета процедур | Формат А4 – альбом, 50 листов с/о, Бумага-газетка  Обложка - х/э 320 гр. | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Технологический журнал учета отходов класса Б, в структурном подразделение | Формат А4 – альбом, 50 листов с/о, Бумага-газетка  Обложкат- х/э 320тгр | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал аварийных ситуаций, при проведении медицинских манипуляций | Формат А4 – альбом, 50 листов с/о, Бумага-газетка  Обложка - х/э 320 гр | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал учета качества предстерилизационной обработки ИМН | Формат А4 – альбом, 50 листов с/о, Бумага-газетка  Обложка - х/э 320 гр | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал проверки состояния техники безопасности (3-х ступенчатый контроль) | Формат А4 – книжка, 50 листов с/о, Бумага-газетка  Обложка - х/э 320 гр. | шт. | 1 | 89,56 |
|  | Журнал учета физиопроцедур | Формат А4 – альбом с/о, Бумага-газетка 100 л  Обложка - х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал регистрации отбора биологических объектов 100 листов 5 штук. ф. альбомный | Формат А4 – альбом с/о, Бумага-газетка 100 л  Обложка - х/э 320 гр | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Вкладыш в медицинскую карту стоматологического больного (хирургия) | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Вкладыш шаблон на удаления зуба | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Вкладыш шаблон К02,8 | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Вкладыш шаблон К02,8 глубокий рецедивирующий | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Вкладыш шаблон К02,8, депультированный | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Вкладыш шаблон К02,1 | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Вкладыш шаблон К04,0 (первое посещение) | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Вкладыш шаблон К04,0 (второе посещение) | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Вкладыш шаблон К04,0 (третье посещение) | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Вкладыш шаблон К04,5 | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Вкладыш шаблон К04,5 (финал) | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Вкладыш шаблон консультация ортопеда | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Вкладыш (глубокий кариес) | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Вкладыш (стоматолог) | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Вкладыш в медицинскую карту стоматического больного | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Вкладыш шаблон этапы ортопедического лечения | Формат А5 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Направление на санацию полости рта | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Направление на рентгенологическое обследование (стоматология) | Формат А6 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Направление на оплату услуг | Формат А6 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Карта учета индивидуальных доз облучения | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Анкета об общем состояние здоровья пациента | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Памятка пациента на съемные протезы | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Информационное добровольное согласие на ортопедическую помощь | Формат А4 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Рекомендации после удаления | Формат А5 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Заказ наряд ортопедия | Формат А4 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Талон назначение пациента на прием | Формат А6 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Справка | Формат А6 – бумага-газетка, б/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Информационное добровольное согласие на проведение эндодонтическое лечение | Формат А4 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Информационное добровольное согласие пациента на лечение зубов без эндодонтического вмешательства | Формат А4 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Информационное добровольное согласие пациента на хирургическое лечение | Формат А4 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Информационное добровольное согласие на проведение эндодонтическое лечение повторное | Формат А4 – бумага-газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Медицинская карта амбулаторного больного (стоматология) | Формат А5, Внутренний вкладыш бумага – газетка, 4 страницы вкладыша. Обложка картон х/э,320 гр | шт. | 1 | 12,33 |
|  | Направления на флюорографическое исследование | Формат А6. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Направление на оплату услуг | Формат А6. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Направление на дополнительные исследования | Формат А6. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Информированное добровольное согласие на тредмилтест | Формат А5. Бумага – газетка, с/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Направление на оплату услуг | Формат А6. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Дневник суточной активности при холтеровском мониторировании | Формат А4. Бумага – газетка, с/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Велоэргометрия | Формат А4. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Протокол на функционального исследования | Формат ¼ от формата А4. б/о книжка. Бумага-газетка | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Информированное добровольное согласие на рефлексотерапию, гирудотерапию | Формат А5. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Карта рефлексотерапии | Формат А5. Бумага – газетка, с/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Карта больного, лечащегося в физиотерапевтическом кабинете | Формат А5. Бумага – газетка, с/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Осмотр врача физиотерапевта | Формат А5. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Анализ крови клинический | Формат А6. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Анализ мочи общий | Формат А6. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Личная медицинская карта АКУ-23 | Формат А5 – книжка, бумага-газетка, с/о Обложка -картон, плотность 80 гр, мягкий переплет цветная (голубая) А5 18 листов | шт. | 1 | 33,55 |
|  | Направление на рентгенологическое исследование (поликлиника) | Формат А6. Бумага – газетка, с/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Карта учета льготного отпуска лекарственных средств | Формат А5 – книжка, бумага-газетка 12 листов, с/о  Обложка – картон, 1 с/о плотность 80 гр | шт. | 1 | 11,03 |
|  | Исследование крови на гормоны | Формат А5. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Исследование крови на гормоны щитовидной железы | Формат А5. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Биохимический анализ крови | Формат А5. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Биохимический анализ крови (малый) | Формат А7. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Анализ крови на антитела к боррелиям | Формат А5. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Анализ крови на микрореакцию | Формат А7. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Гликозированный гемоглобин | Формат А6. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Коагулограмма | Формат А7. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Анализ крови на группу и резус-фактор | Формат А5 – газетка б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Анализ мочи общий | Бумага А5 – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Анализ крови на микрореакцию | Формат А7. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Санаторно-курортная карта | Формат А4. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Справка для получения путевки | Формат А4. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Анализ кала на я/глист | Формат А7. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Анализ крови методом ИФА на поверхностные антигены гепатитов В,С и ВИЧ | Формат А5  Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Направление на исследование образцов крови на гепатиты В, С и ВИЧ в иммунологическую лабораторию методом ИФА | Формат А4  Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Направление на получение листа нетрудоспособности | Формат А6. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Аудиограмма | Формат А5. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Онкоосмотр | Формат А5. Брошюра 4 л. альбом. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 5,34 |
|  | Направление в процедурный кабинет | Формат А6. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Контрольная карта диспансерного наблюдения (ф.30) | Формат А5. Бумага – с/о картон | шт. | 1 | 5,06 |
|  | Направления в цитологическую лабораторию | Формат А6. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Мазок на флору | Формат А6. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Осмотр кардиолога | Формат А5. Бумага – газетка, с/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Осмотр терапевта | Формат А5. Бумага – газетка, с/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Рецептурный бланк 107-у | Формат А6. Бумага – газетка, с/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Направление на оплату услуг (большое) | Формат А5. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Бактериологический анализ | Формат А5. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Направление на фиброгастродуоденоскопию | Формат А5. Бумага – газетка, с/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Анализ кала на скрытую кровь | Формат А7. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Исследование кала методом ПЦР на ДНК Helicobacter pylori | Формат А7. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Добровольное информированное согласие (отказ) на госпитализацию | Формат А5. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Осмотр эндокринолога | Формат А5 | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Осмотр эндокринолога первичный | Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Осмотр эндокринолога профилактический | Формат А5 | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Эпикриз эндокринолога | Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Эпикриз по диспансеризации работников ОАО "РЖД" | Формат А5 | шт. | 1 | 0,28 |
|  | План наблюдения после ВЭК | Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Информированное добровольное согласие на проведение искусственного прерывания беременности медикаментозным способом | Формат А5 | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Вкладыш в амбулаторную карту (прерывание беременности медикаментозным методом) | Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Памятка при медикаментозном аборте | Формат А5 | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Добровольное информированное согласие на удаление новообразований | Формат А5 | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Рекомендации после удаления | Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Осмотр терапевта | Формат А5. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Добровольное информированное согласие на оперативное вмешательство | Формат А5. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Анализ на флору и чувствительность к антибиотикам | Формат А5. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Выписка из медицинской карты (форма 027/у) | Формат А4. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,67 |
|  | Лист записи уточненных диагнозов | Формат А5. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Осмотр офтальмолога | Формат А5. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Окулист (для охранника) | Формат А5. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Окулист (для водительской) | Формат А5. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Направление на УЗИ | Формат А6. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,11 |
|  | Журнал регистрации биохимических анализов крови | Формат А4 – альбом. 100 листов, с/о. Бумага-газетка  Обложка-х/э 320 гр 100 листов | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Исследование крови методом ИФА Антитела к гепатиту С – подтверждающий тест | Формат А5. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Журнал регистрации выданных медицинских заключений о наличии (отсутствии) у водителей ТС (кандидатов в водители ТС) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению ТС | Формат А4 – альбом. 100 листов, с/о. Бумага-газетка  Обложка-х/э 320 гр 100 листов | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Журнал регистрации вызовов на дом | Формат А4 – альбом. 100 листов, с/о. Бумага-газетка  Обложка-х/э 320 гр 100 листов | шт. | 1 | 119,99 |
|  | Стат.талон на биохимическое исследование крови | Формат А5. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |
|  | Стат.талон на исследование крови на гормоны | Формат А5. Бумага – газетка, б/о | шт. | 1 | 0,28 |

**5**. **Срок и условия поставки товара.**

5.1. Поставка Заказчику изготовленной печатной продукции осуществляется в течение года партиями с момента заключения договора на основании заявок, направленных посредством автоматизированной системы заказов «Электронный магазин». Поставщик обязан проводить согласование и утверждение изготовляемой печатной продукции на каждом этапе производственного процесса обязательно с представителем Заказчика.

5.2. Срок поставки – в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения заявки от Заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный магазин».

5.3. Приемка осуществляется путем передачи печатной продукции, сертификатов (деклараций о соответствии), заверенные держателем сертификата соответствия (декларации о соответствии), либо органом по сертификации, выдавшим такой сертификат соответствия и иных документов, подтверждающих качество изготовленной продукции, оформленных в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Поставка печатной продукции Заказчику осуществляется транспортом Поставщика по адресу : г. Ярославль, Суздальское шоссе, д. 21 с 8.00 до 15.00;

**6.1 Стоимость Товара** включает в себя стоимость товара, стоимость тары, все расходы на перевозку, доставку, разгрузку по адресу Покупателя, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и сборов, которые обязан уплатить участник закупки в соответствии с применяемой им системой налогообложения, вне зависимости от налогообложения предмета закупки НДС и других обязательных платежей, связанных с выполнением поставки.

6.2 Предельная сумма договора 900 000 (девятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

**7. Оплата Товара** производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 90 (девяноста) календарных дней после приемки партии Товара Заказчиком в полном объеме и подписания Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12), на основании счета на оплату.

**8. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества.**

8.1. Должны быть представлены гарантии на весь объем оказанных услуг.

8.2. Срок в течение, которого Поставщик принимает претензии на обнаруженные дефекты после подписания товарной накладной (ТОРГ-12), согласно пункту 1.2. Технического задания, должен быть не менее срока годности (срока полезного использования), установленного производителем.

8.3. Срок устранения дефектов с момента получения уведомления об обнаружении дефектов должен составлять не более 1 (одного) календарного дня. Претензии по скрытым дефектам могут быть заявлены Заказчиком в течение всего срока годности (полезного использования).

**9. Срок действия договора**: Двенадцать месяцев с момента подписания договора сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к котировочной документации |
|  |  |
|  |  |

Техническое предложение

*Оформляется участником*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Наименование участника:** *указать наименование участника, ИНН*

**Номер закупки, номер и предмет лота**

*участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товаров, страна происхождения, производитель** | | **Ед. изм** | **Кол-во** | **НДС - %**  **/НДС не облагается** | **Цена за ед. с НДС, руб. (НДС не облаг.)** | **Сумма НДС, руб.(НДС не облаг.)** | **Стоимость вкл. НДС, (НДС не облаг)руб** | |
|  | Медицинская карта стационарного пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Медицинская карта стоматологического больного | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Медицинская карта стационарного пациента, получающего медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара (для клинической фармакологии) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации параметров температуры и влажности | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал выписки и получения лекарственных средств, ИМН от старшей медсестры | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал взятия крови на биохимические исследования | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал взятия крови на исследования (поликлиника) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета оперативных вмешательств (операций) в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара ф.№008/у | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал записи амбулаторных операций (для медсестер) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Технологический журнал учета отходов класса Б, в структурном подразделении | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета качества предстерилизационной обработки ИМН | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета приема пациентов и отказов в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, в условиях дневного стационара. Ф.№ 001/у | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Книга регистрации листков нетрудоспособности ф.036 | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал проведения генеральных уборок | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал взятия крови на ВИЧ | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета процедур | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал санитарно-просветительной работы | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета работы процедурного кабинета | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета смены постельного белья | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации и контроля УФ бактерицидной установки | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации контроля бактерицидной лампы и обработки камеры для стерильных инструментов | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации и работы бактерицидной лампы «Панмеда» | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации температурного режима внутри холодильного оборудовании | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал температурного режима в холодильном оборудовании (термоиндикаторы) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал контроля обработки эндоскопов для нестерильных вмешательств | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал контроля стерилизации эндоскопического оборудования ручным способом | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации результатов экспресс тестирования содержания наркотических средств и психотропных веществ в моче | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации использования тестов на определение наркотических веществ | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета манипуляций | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал результатов предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей ТС | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал аварийных ситуаций, при проведении медицинских манипуляций | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета клинико-экспертной работы ЛПУ (поликлиника) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета клинико-экспертной работы ЛПУ (стационар) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал амбулаторного приема пациентов | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации амбулаторных больных. | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета использованных ампул из-под НС и ПВ, сданных от пациентов стационара | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета пустых ампул из под наркотических и психотропных веществ | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации операций. связанных с оборотом НС и ПВ, используемых для анестезиологического пособия | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации операций связанных с оборотом НС и ПВ, в результате которых изменяются количество и состояние НС и ПВ | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации операций связанных с оборотом НС и ПВ, в результате которых изменяются количество и состояние НС и ПВ | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров НС и ПВ | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров НС и ПВ | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал передачи НС, ПВ и сильнодействующих препаратов по смене | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал передачи НС, ПВ и сильнодействующих препаратов по смене (приемное) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации проведения анестезиологических пособий | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал движения ИЛП | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета рецептурных бланков ф.148-1у | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета выдачи справок и санаторно-курортных карт | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал инфекционных заболеваний ф.060./у | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал проведения динамического контроля функционального состояния работников | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета временных закреплений работников локомотивной бригады | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета проведения расширенного психофизиологического обследования работников | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал проведения восстановительных (коррекционных) мероприятий | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации проведения профессионального психофизиологического отбора | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации проведения психофизиологических обследований и восстановительных (коррекционных) мероприятий энергодиспетчерам ж/д транспорта | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета оценки психологической совместимости работников | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал записи рентгенологических исследований | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал проверки состояния техники безопасности (3-х ступенчатый контроль) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал выдачи справок о допуске для ношения оружия | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации предрейсовых медицинских осмотров работников локомотивных бригад | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации случаев отстранения от рейса (смены) работников ОАО «РЖД», производственная деятельность которых непосредственно связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожном транспорте общего пользования | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Индивидуальная карта предрейсовых(предсменных) медицинских осмотров работника ОАО «РЖД», производственная деятельность которого непосредственно связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожном транспорте общего пользования | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета результатов дистанционного контроля состояния здоровья работников | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета ПРМО работников локомотивных бригад | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации послерейсовой алкометрии | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнала внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в ЧУЗ «КБ « РЖД-Медицина» г. Ярославль | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета профилактических прививок | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал выдачи медицинских справок о допуске к управлению трансп. средством | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал записи вызовов на дом | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета испорченных, утерянных, похищенных бланков листков нетрудоспособности | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал распределение листков нетрудоспособности | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал диспансерных больных | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал выдачи ученических справок | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета предрейсовых медицинских осмотров работников локомотивных бригад ф.НУ-4 | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал инвазивных вмешательств | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета оперативных вмешательств в стационаре (ДЛТ) урология | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации температурного режима при транспортировки компонентов донорской крови | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета размораживания плазмы | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации свидетельств о смерти | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета в ЛПУ рецептурных бланков ф.№107-1/у | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал инсулинотерапии | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета поступления крови и ее компонентов для клинических исследований | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Регистрация инструктажа на рабочем месте | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Регистрация несчастных случаев на производстве | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Учет присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектрическому персоналу | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал здоровья | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал оперативных вмешательств (отделение РЭМДиЛ) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал входящих документов | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учёта инструктажей по гражданской обороне, действиях в чрезвычайных ситуациях и антитеррору | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Кассовая книга | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Карта лечащегося в физиотерапевтическом отделение ф.№44 | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Типовая форма информированного добровольного согласия на формирование листка нетрудоспособности в форме электронного документа и обработку персональных данных. | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Порционник | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Согласие на электронный лист нетрудоспособностей | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление на госпитализацию ф. №057/у-04 | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление общий на анализ крови | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Листок ежедневного учета движения больных и коечного фонда в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях. в условиях дневного стационара | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Информационное добровольное согласие на оперативное вмешательство, в т.ч. переливание крови и ее компонентов | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Сведения о движение пациентов | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Биохимический анализ крови | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление на ЭКГ | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Карта интенсивной терапии | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Информированное согласие на проведение в/суставного, периатикулярного введения лекарств лечебной и диагностической артроскопии | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Осмотр в неврологическом отделении | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Маршрутный лист | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Совместный осмотр в кардиологическом отделении | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Совместный осмотр в пульмонологическом отделении | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Информационное согласие на проведение обследования на ВИЧ инфекцию | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Сведения по наличию больных, состоящих на питании | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Аудиограмма | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Состояние глаз | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | При поступление на хирургическое лечение в офтальмологическое отделение (бланк) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление в лазерный кабинет | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Памятка пациенту после операции (офтальм.) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Фако (ОФТ) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Перечень продуктов разрешенных для передачи пациентам | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Протокол кольпоскопии | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Вкладыш (ЦРЗ) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Консультативный прием врача уролога Глотов Н.А. | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Карта лечащегося в кабинете ЛФК ф. №42 | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Талон на бактериологическое исследование | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Общий анализ мочи | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление на цитологическое исследование (ЦРЗ) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление на цитологическое исследование (ПАО+ пол-ка№1) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление на цитологическое исследование(урология) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление на цитологическое диагностическое исследование и результат исследования | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление на паталого-анатомическое исследование биопсийного (операц.) материала | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Карта сестринского наблюдения за больными с пролежнями | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Лист регистрации противопролежневых мероприятий | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Карта операции | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Лист назначения наркотических препаратов | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Кардио-распираторный мониторинг | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Протокол посленаркозного наблюдения | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Лист оценки венозных тромбоэмболических осложнений | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Технологическая карта отделения анестезиологии-реанимации | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Информационное согласие на анестезиологическое вмешательство | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Предоперационный осмотр врачом анестезиологом | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Карта проведения анестезиологического пособия | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Протокол анестезиологического пособия | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Лабораторный мониторинг проведения анестезиологического пособия, интенсивной терапии | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Карта проведения реанимации и интенсивной терапии | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Талон на ультразвуковые исследования | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Рецептурные бланки 107-1/у | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Рецептурные бланки ф.148-1/У-88 серия \_\_№ | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Рецептурные бланки ф.148-1/у-04 /л серия \_\_№ | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Рецептурные бланки на очки (корректирующие)серия и № | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях ф.025/у 40 листов | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях ф.025/у 60 листов | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях ф.025/у 20 листов | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях 025 \у 8 листов (для эндокринологии) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Личная медицинская карта ф.АКУ-23 | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Экстренное извещение об инфекционном заболевании | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Информированный лист (вкладыш в амбулаторную карту ф. А 5) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Оказание медицинской помощи по профилактике и отказу от курения (вкладыш в амбулаторную карту) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Информационное добровольное согласие на оперативное вмешательство в т.ч. переливание крови и ее компонентов (вкладыш в амбулаторную карту | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Карта экспертной оценки | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Приложение к листу нетрудоспособности | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Контрольная карта диспансерного наблюдения ф.030/у | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Карта учета льготного отпуска лекарств | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Информированное добровольное согласие на вакцинацию | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение ф. №070/у | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Санаторно-куротрная карта ф. №072/у | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление на исследование образцов крови в ИФА на СПИД | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление на биохимические исследования | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление на ВИЧ | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Талон на гематологические и общеклинические исследования | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Анализ крови на гликированный гемоглобин | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Анализ на копрограмму | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Исследование мокроты | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Серологическое исследование крови на гепатит | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Талон на биохимическое .исследование | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Талон на гормональные исследования | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Лист информационного согласия отказа на проведение медицинского обследования (экспресс тестирования биологических объектов (мочи на содержание наркотических средств) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление на группу крови | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление на гормональные исследования | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Талон на рентгенологические исследования | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Бланк информационного согласия | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Опросник пациента | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Бланк ЭКГ | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Дневник пациента суточного мониторирования ЭКГ | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Информационное согласие на проведение процедуры | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Требование накладная ф. А4 | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Лист учета внутрисуставных, периартикулярных иньекций | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Согласие на обработку данных | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Диагноз средний кариес | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Отчет зубного техника по объемному протезированию | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Информационный лист 2-х сторон | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Что нужно знать врачу | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Акт об оказании услуг | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Рекомендации после удаления зубов | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Хронический фиброзный периодонит | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Рецидивирующий кариес депульпированного зуба | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Глубокий кариес | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Хронический фиброзный пульпит | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Отчет по расходу материалов | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление в Rg кабинет | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Листок ежедневного учета работы врача стоматолога | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Информированное добровольное согласие пациента на ортопедическое лечение | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Анкета о состояние здоровья | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Заказ наряд на изготовление зубных протезов | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Отчет врача стоматолога ортопеда | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Отчет по бесплатному протезированию | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Памятка пациента ортопедического отделения | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Отчет по расходу материала | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Сводная ведомость учета работы врача стоматолога | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Информированное согласие на удаление зубов | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Лист информационного добровольного согласия на медицинские вмешательства, при обращении за медицинской помощью в медицинские пункты железнодорожного вокзала | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Отказ от медицинского вмешательства при обращении в медицинские пункты железнодорожных вокзалов | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Лист информационного добровольного согласия на медицинские вмешательства при обращении за медицинской помощью в медицинские пункты жд вокзалов + отказ | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Дневник питания | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Хлебные единицы | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Бланк консультативного приема эндокринолога | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Вкладыш в историю болезни (в эндокринолог. отделение) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Осмотр в эндокринологическом отделении | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Отказ от госпитализации | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Информационное добровольное согласие на проведение лечебно –диагностических пункций | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление на коагулогическое исследование | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Заявка на трансфузионные среды | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление на прижизненное патолог-анатомическое исследование биопсионного (операционного) материала УРОЛОГИЯ | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление на консультацию во вспомогательные кабинеты | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление в лабораторию (RW+глюкоза) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление в бакт. лабораторию | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Согласие на обработку персональных данных | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Мазок из носа и зева | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Требование накладная (бухгалтерия) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Накладная на внутренее перемещение, передачу товаров, тары (бухгалтерия) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Требование накладная (бухг.) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Акт списания (бухг.) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Медицинская карта амбулаторного больного (стоматология) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета работы бактерицидных установок | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации лабораторных анализов крови | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал нагрузки лабораторных анализов | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации и работы бактерицидной лампы « Панмеда» | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации амбулаторных больных (ф.074-у) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал приема-сдачи дежурств | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал генеральных уборок | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета температурного режима холодильника и гигрометров | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров НС и ПВ | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Индивидуальная карта предрейсовых(предсменных) медицинских осмотров работника ОАО «РЖД», производственная деятельность которого непосредственно связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожном транспорте общего пользования НУ-3 | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Индивидуальная карта предрейсовых(предсменных) медицинских осмотров работника ОАО «РЖД», производственная деятельность которого непосредственно связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожном транспорте общего пользования НУ-3 | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях ф. 025/у | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях ф. 025/у | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации операций ,при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (25 л) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета рентгенологических исследований | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета клинико-экспертной работы лечебно-профилактического учреждения | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (ф. НУ-1) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета забора крови на лабораторные исследования | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Книга регистрации листков нетрудоспособности (ф. 036/у) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета амбулаторных операций | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (ф. НУ-1) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал профилактических прививок | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал выписки и получения лекарственных средств, ИМН от старшей медсестры | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета процедур | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Технологический журнал учета отходов класса Б, в структурном подразделение | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал аварийных ситуаций, при проведении медицинских манипуляций | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета качества предстерилизационной обработки ИМН | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал проверки состояния техники безопасности (3-х ступенчатый контроль) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал учета физиопроцедур | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации отбора биологических объектов 100 листов 5 штук. ф. альбомный | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Вкладыш в медицинскую карту стоматологического больного (хирургия) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Вкладыш шаблон на удаления зуба | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Вкладыш шаблон К02,8 | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Вкладыш шаблон К02,8 глубокий рецедивирующий | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Вкладыш шаблон К02,8, депультированный | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Вкладыш шаблон К02,1 | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Вкладыш шаблон К04,0 (первое посещение) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Вкладыш шаблон К04,0 (второе посещение) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Вкладыш шаблон К04,0 (третье посещение) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Вкладыш шаблон К04,5 | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Вкладыш шаблон К04,5 (финал) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Вкладыш шаблон консультация ортопеда | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Вкладыш (глубокий кариес) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Вкладыш (стоматолог) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Вкладыш в медицинскую карту стоматического больного | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Вкладыш шаблон этапы ортопедического лечения | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление на санацию полости рта | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление на рентгенологическое обследование (стоматология) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление на оплату услуг | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Карта учета индивидуальных доз облучения | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Анкета об общем состояние здоровья пациента | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Памятка пациента на съемные протезы | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Информационное добровольное согласие на ортопедическую помощь | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Рекомендации после удаления | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Заказ наряд ортопедия | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Талон назначение пациента на прием | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Справка | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Информационное добровольное согласие на проведение эндодонтическое лечение | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Информационное добровольное согласие пациента на лечение зубов без эндодонтического вмешательства | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Информационное добровольное согласие пациента на хирургическое лечение | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Информационное добровольное согласие на проведение эндодонтическое лечение повторное | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Медицинская карта амбулаторного больного (стоматология) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направления на флюорографическое исследование | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление на оплату услуг | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление на дополнительные исследования | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Информированное добровольное согласие на тредмилтест | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление на оплату услуг | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Дневник суточной активности при холтеровском мониторировании | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Велоэргометрия | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Протокол на функционального исследования | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Информированное добровольное согласие на рефлексотерапию, гирудотерапию | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Карта рефлексотерапии | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Карта больного, лечащегося в физиотерапевтическом кабинете | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Осмотр врача физиотерапевта | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Анализ крови клинический | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Анализ мочи общий | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Личная медицинская карта АКУ-23 | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление на рентгенологическое исследование (поликлиника) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Карта учета льготного отпуска лекарственных средств | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Исследование крови на гормоны | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Исследование крови на гормоны щитовидной железы | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Биохимический анализ крови | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Биохимический анализ крови (малый) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Анализ крови на антитела к боррелиям | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Анализ крови на микрореакцию | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Гликозированный гемоглобин | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Коагулограмма | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Анализ крови на группу и резус-фактор | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Анализ мочи общий | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Анализ крови на микрореакцию | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Санаторно-курортная карта | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Справка для получения путевки | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Анализ кала на я/глист | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Анализ крови методом ИФА на поверхностные антигены гепатитов В,С и ВИЧ | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление на исследование образцов крови на гепатиты В, С и ВИЧ в иммунологическую лабораторию методом ИФА | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление на получение листа нетрудоспособности | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Аудиограмма | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Онкоосмотр | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление в процедурный кабинет | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Контрольная карта диспансерного наблюдения (ф.30) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направления в цитологическую лабораторию | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Мазок на флору | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Осмотр кардиолога | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Осмотр терапевта | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Рецептурный бланк 107-у | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление на оплату услуг (большое) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Бактериологический анализ | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление на фиброгастродуоденоскопию | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Анализ кала на скрытую кровь | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Исследование кала методом ПЦР на ДНК Helicobacter pylori | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Добровольное информированное согласие (отказ) на госпитализацию | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Осмотр эндокринолога | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Осмотр эндокринолога первичный | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Осмотр эндокринолога профилактический | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Эпикриз эндокринолога | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Эпикриз по диспансеризации работников ОАО "РЖД" | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | План наблюдения после ВЭК | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Информированное добровольное согласие на проведение искусственного прерывания беременности медикаментозным способом | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Вкладыш в амбулаторную карту (прерывание беременности медикаментозным методом) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Памятка при медикаментозном аборте | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Добровольное информированное согласие на удаление новообразований | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Рекомендации после удаления | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Осмотр терапевта | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Добровольное информированное согласие на оперативное вмешательство | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Анализ на флору и чувствительность к антибиотикам | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Выписка из медицинской карты (форма 027/у) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Лист записи уточненных диагнозов | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Осмотр офтальмолога | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Окулист (для охранника) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Окулист (для водительской) | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Направление на УЗИ | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации биохимических анализов крови | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Исследование крови методом ИФА Антитела к гепатиту С – подтверждающий тест | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации выданных медицинских заключений о наличии (отсутствии) у водителей ТС (кандидатов в водители ТС) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению ТС | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Журнал регистрации вызовов на дом | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Стат.талон на биохимическое исследование крови | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | Стат.талон на исследование крови на гормоны | | шт. | 1 |  |  |  |  | |
|  | **Цена договора, руб., с НДС или (НДС не облагается) руб.** | |  |  |  |  |  |  | |
| **ИТОГО ЦЕНА** | | **цена договора, руб., с НДС** | | | | | | |
| *Указать сумму цен позиций с учетом НДС* | | | | | | |
| **Порядок формирования начальной (максимальной) цены** | | Цена включает в себя: стоимость товара, стоимость тары, все расходы на перевозку, доставку, разгрузку по адресу Покупателя, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и сборов, которые обязан уплатить участник закупки в соответствии с применяемой им системой налогообложения, вне зависимости от налогообложения предмета закупки НДС и других обязательных платежей, связанных с выполнением поставки. | | | | | | |
| **Применяемая участником ставка НДС** | | Указать применяемую ставку НДС в процентах | | | | | | |
| **2. Требования к товарам** | | | | | | | | |
| Нормативные документы, согласно которым установлены требования | | *Участник должен указать наименование и реквизиты регламентов, иных документов, применяемых в национальной системе стандартизации, которым соответствует предлагаемые товары, в соответствии с требованиями технического задания.*  *Участник вместо перечисления нормативных документов вправе указать:*  *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые товары соответствуют требованиям нормативных документов, указанных в техническом задании.* | | | | | | |
| Технические и функциональные характеристики товара | | *Участник должен перечислить характеристики предлагаемого товара в соответствии с требованиями технического задания*  *Участник вместо перечисления характеристик вправе указать:*  *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые товары соответствуют техническим и функциональным требованиям к товарам указанным в техническом задании.* | | | | | | |
| Требования к безопасности, качеству товара | | *Участник должен указать характеристики товара в части их безопасности, качества в соответствии с требованиями технического задания (при необходимости с указанием нормативно-правовых актов, которыми установлены требования).*  *Участник вместо перечисления характеристик вправе указать:*  *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые товары соответствуют требованиям к безопасности, качеству товара, указанным в техническом задании».*  *Участник должен указать гарантийный срок товара по настоящему запросу котировок:*  *Гарантийный срок Производителя товара \_\_\_\_\_\_(месяцев)с даты приемки товара; гарантийный срок Поставщика товара \_\_\_\_\_\_(месяцев)с даты приемки товара.* | | | | | | |
| **3. Требования к результатам** | | | | | | | | |
| *Участник должен указать гарантируемый результат и согласие с условиями технического задания.* | | | | | | | | |
| **4.****Место, условия и порядок поставки товара** | | | | | | | | |
| Место поставки товара | | *Участник должен указать место, поставки товара в соответствии с требованиями технического задания.*  *Участник вместо указания места поставки товара вправе указать:*  «*«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что поставит товар в месте(ах), указанном(ых) в техническом задании документации.».* | | | | | | |
| Сроки поставки товара | | *Участник должен указать срок поставки товара (не позднее, установленного в техническом задании)*  *Участник вместо срока поставки товара вправе указать:*  «*«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что поставит товар в сроки, указанные в техническом задании документации.».* | | | | | | |
| **5. Форма, сроки и порядок оплаты** | | | | | | | | |
| Форма оплаты | | *Участник должен указать форму оплаты по договору в соответствии с требованиями технического задания.*  *Участник вместо указания формы оплаты вправе указать:*  *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что согласен с формой оплаты, указанной в техническом задании.* | | | | | | |
| Срок и порядок оплаты | | *Участник должен указать конкретные сроки и порядок оплаты по договору в соответствии с требованиями технического задания.*  *Участник вместо указания срока и порядка оплаты вправе указать:*  *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что согласен со сроками и порядком оплаты, указанными в техническом задании.* | | | | | | |

**Полная и окончательная стоимость технического предложения, включая все возможные расходы, в том числе транспортные расходы, а также все виды налогов, в том числе без учета НДС/ с учетом НДС, составляет:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *сумма прописью*) рублей без учета НДС,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *сумма прописью*) рублей с учетом НДС**

Имеющий полномочия подписать техническое предложение участника от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Предельная сумма договора составляет 900 000 рублей 00 копеек.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к котировочной документации |
|  |  |

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для юридических лиц)

*(в случае, если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Наименование участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Учредительный документ: *наименование документа на основании которого*

*действует руководитель (дата, номер – при наличии)*

4. Банковские реквизиты

5. ИНН

6. КПП

7. ОГРН

8.ОКПО

9. Название и адрес филиалов

10. Контактные лица

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)