ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ: Оказание услуг в сфере оперативно-технического обслуживания и текущего ремонта объектов ООО «ТТК» (в части газового хозяйства, КИПиА, электрохозяйства и метрологии)

**ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

*г. Краснодар*

*2024*

*общие положения*

1. *Извещение и Документация имеют правовой статус приглашения делать оферты. Заявка, включающая техническую и коммерческую части согласно требованиям Документации, будет рассматриваться, как оферта Участника закупки заключить* *с Заказчиком Договор.*
2. *Официальное размещение Извещения и Документации производится в соответствии* *с Положением ООО «ТТК» «О закупках товаров, работ, услуг». Иные публикации* *не являются официальными и не влекут для Организатора закупки (Заказчика) никаких правовых последствий и обязательств. Предоставление печатной копии Документации Поставщикам не предусматривается.*
3. *При проведении процедуры закупки на ЭТП Организатор закупки размещает Документацию и Извещение в соответствии с Положением ООО «ТТК» «О закупках товаров, работ, услуг» и официально принятыми правилами работы ЭТП.*

*Содержание*

*Документация о закупке состоит из следующих блоков:*

Термины, определения и сокращения

Раздел содержит применимые термины, определения и сокращения.

Блок «Извещение о закупке»

Блок содержит Извещение, официально размещаемое в установленном порядке.

Блок «Информационная карта»

Блок содержит реквизиты и условия конкретной закупки, дополняет и уточняет положения Блока «Инструкция для Участника закупки».

Блок «Инструкция для Участника закупки»

Блок содержит информацию, необходимую Участнику закупки для участия в процедуре закупки и подготовки заявки.

Блок «Образцы форм документов»

Блок содержит образцы форм документов, которые Участник закупки должен заполнить, оформить и предоставить Организатору закупки в составе соответствующих частей заявки.

Блок «Проект Договора»

Блок содержит проект Договора, который Заказчик намерен заключить с Участником закупки, предоставившим наилучшую заявку (Победителем), либо, в установленных случаях, с единственным Участником несостоявшейся закупки, либо с единственным поставщиком неконкурентной процедуры закупки. При необходимости, проект Договора может содержать проекты дополнительных соглашений, иных неотъемлемых приложений/спецификаций. Данный блок может содержать как форму Договора, так и только установленные Заказчиком существенные условия Договора или требования к ним.

Блок «Техническое задание»

Блок содержит требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным и прочим характеристикам поставляемых товаров, выполняемых работ и/или оказываемых услуг; положения технического задания являются неотъемлемой частью условий Договора, заключаемого по результатам закупки.

Блок «Обоснование начальной (максимальной) цены договора»

Блок содержит информацию о порядке формирования начальной (максимальной) цены договора.

*Термины, определения и сокращения*

## *Термины и определения*

*В Документации о закупке используются термины и определения, приведенные* *в Положении ООО «ТТК» «О закупках товаров, работ, услуг», размещенном в Единой информационной системе в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru)*.*

*Обозначения и сокращения.*

***Документация*** *— Документация о закупке.*

***ЕИС*** *— единая информационная система (официальный сайт).*

***ЕП –*** *единственный поставщик.*

***Закон 223-ФЗ*** *— Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».*

***Заявка*** *— заявка на участие в процедуре закупки.*

***Извещение*** *— Извещение о проведении закупки, копия которого приведена в Блоке 1 «Извещение о закупке».*

***Информационная карта —*** *раздел Документации «Информационная карта» (Блок 2).*

***НДС*** *— налог на добавленную стоимость.*

***НМЦ*** *—**начальная (максимальная) цена Договора.*

***Обеспечение заявки*** *— обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре закупки.*

***Обеспечение Договора*** *— обеспечение исполнения обязательств по Договору.*

***Положение о закупке*** *— Положение ООО «ТТК» «О закупках товаров, работ, услуг».*

***Продукция*** *—**товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.*

***Субъект МСП*** *—**субъект малого и среднего предпринимательства.*

***Часть заявки*** *—**квалификационная, техническая или коммерческая часть заявки.*

***ЭТП*** *— электронная торговая площадка.*

Блок «Извещение о закупке»

Извещение о закупке

| **№** | **ПОЗИЦИЯ** | **ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **Общие сведения о закупке** | | |
|  | Способ проведения закупки | Запрос предложений в электронной форме |
|  | Предмет договора: наименование, объем и характеристика поставляемой Продукции; место, условия и сроки поставки: | **Предмет договора:** Оказание услуг в сфере оперативно-технического обслуживания и текущего ремонта объектов ООО «ТТК» (в части газового хозяйства, КИПиА, электрохозяйства и метрологии)  **Объем и характеристика Продукции/Оказания услуг/выполнения работ:** указаны в Техническом задании.  **Срок выполнения работ:** в соответствии с техническим заданием в течение 12 месяцев с момента заключения договора.  **Место поставки Продукции/Оказания услуг/выполнения работ:** Краснодарский край,г. Краснодар |
|  | Наименование электронной площадки в сети Интернет | ООО «ЭТР» |
|  | Адрес электронной площадки в сети Интернет | ***https:torgi82.ru*** |
| Сведения о Заказчике / Организаторе закупки | | |
|  | Наименование организации | ООО «ТТК» |
|  | Адрес места нахождения | 350038, Краснодарский край, Краснодар г, Мирный проезд, дом 4/1, офис 201 |
|  | Почтовый адрес | 350038, Краснодарский край, Краснодар г, Мирный проезд, дом 4/1, офис 201 |
|  | Контактный телефон | +79385125679 |
|  | Электронная почта | v.ivaneva@ttk-teplo.ru |
|  | Информация о Заказчиках | Заказчик является Организатором закупки (сведения приведены в пп. 6-10 Извещения) |
| **Контактная информация** | | |
|  | Контактное лицо (ФИО) | По процедурным вопросам: Иваньева Валентина Петровна |
|  | Электронная почта | v.ivaneva@ttk-teplo.ru |
|  | Телефон | +79385125679 |
|  | Дополнительная контактная информация |  |
|  | Начальная (максимальная) цена договора: | - 12 884 039,20 (Двенадцать миллионов восемьсот восемьдесят четыре тысячи тридцать девять) рублей 20 копеек, включая НДС 20%;  - 10 736 699,33 (Десять миллионов семьсот тридцать шесть тысяч шестьсот девяносто девять) рублей 33 копейки, без НДС |
|  | Порядок формирования цены договора: | Цена договора определяется по результатам закупки.  Цена договора включает в себя сумму всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства. |
|  | Обоснование начальной (максимальной цены договора): | В соответствии с Блоком «Обоснование начальной (максимальной) цены договора». |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты: | Определяется по результатам конкурентной процедуры |
|  | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления: | Не требуется. |
| **Место и дата подачи и рассмотрения заявок, и подведения итогов закупки** | | |
|  | Планируемая дата размещения (публикации) Извещения и Документации о закупке | «06» ноября 2024 г. |
|  | Дата начала подачи заявок | «06» ноября 2024 г. |
|  | Дата и время окончания подачи заявок | «20» ноября 2024 г. «10 ч : 00 м» |
|  | Место подачи и место рассмотрения заявок | ***А. Место подачи заявок:***  Адрес электронной площадки в сети Интернет (п.4)  ***Б. Место рассмотрения заявок:***  350038, Краснодарский край, Краснодар г, Мирный проезд, дом 4/1, офис 201 |
|  | Дата рассмотрения заявок | «29» ноября 2024г. |
|  | Место подведения итогов | 350038, Краснодарский край, Краснодар г, Мирный проезд, дом 4/1, офис 201 |
|  | Дата подведения итогов | «29» ноября 2024г. |
| **Разъяснения извещения и/или документации о закупке** | | |
|  | Порядок направления запроса о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке и предоставления разъяснений | **Дата и время окончания подачи запроса:**  Не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса.  **Дата и время окончания предоставления разъяснений:**  В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о необходимости разъяснений или поступления запроса о разъяснении, но, не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок. |
| **Порядок проведения переторжки** | | |
|  | Срок и порядок проведения переторжки | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Проведение переторжки: |  | Предусмотрено; | |  |  | Не предусмотрено. | | Переторжка проводится в течение 3-х дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.  По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. | | | |

**Сведения о лоте/лотах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предмета Договора (лота) | Начальная максимальная/предельная цена Договора (цена лота) без учета НДС | Начальная максимальная/предельная цена Договора (цена лота) с учетом НДС (20%) | Валюта | Классификация по ОКПД2 | Классификация по ОКВЭД2 | Ед. измерения | Количество (Объём) | Место поставки |
| **2** |  | **3.1** | **3.2** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8.1** |
| Оказание услуг по оперативно-техническому обслуживанию и выполнению работ по текущему ремонту газового и электрического оборудования, КИПиА, УУРГ, УУТ и СИ на объектах ООО «ТТК» | 10 736 699,33 | 12 884 039,20 | рубль | 33.12.19.000 | 33.12 | Усл. ед. | В соответствии с разделом документации о закупке: «Техническое задание» и/или проектом договора | В соответствии с разделом документации о закупке: «Техническое задание» и/или проектом договора |

Блок «Информационная карта»

Информационная карта

Информационная карта содержит условия и требования по проведению конкретной процедуры закупки, которые дополняют и уточняют общие требования, изложенные в Блоке 3 «Инструкции для Участника закупки». Все иные условия закупки изложены в Положении о закупке и Типовой документации о закупке.

| **№** | **УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ** |
| --- | --- |
| 1 | **Требования к Участникам размещения заказа:** | |
|  | Общие требования:  1. Иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки –юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки –индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и / или дееспособности (для участников процедуры закупки –физических лиц);  2. Непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);  3. Неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4. Отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;  5. Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  6. Отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 223-ФЗ и / или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ. |
| 2 | **Требования к составу заявки на участие в закупке:** |
|  | **Заявка на участие в запросе предложений должна включать:**  1. Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке;  2. Письмо о подаче оферты, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке;  3. Сведения об участнике закупки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке;  4. Документы, подтверждающие соответствие Участника обязательным требованиям настоящей Документации о закупке:  а) Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (далее – Выписка) в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, либо копия Выписки, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа, либо копия нотариально заверенной Выписки, выданной не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки; для физических лиц копия всех страниц документа, удостоверяющего личность (паспорта); в случае если Участник зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить выписку из торгового реестра страны регистрации иностранного Участника;  б) Копия Устава в действующей редакции с отметкой ИФНС либо копия нотариально заверенного Устава;  в) Заверенные Участником копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа Участника или Управляющей компании (протоколы об избрании единоличного исполнительного органа или о передаче полномочий Управляющей компании);  г) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  д) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица / копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей). Для организаций, зарегистрированных ранее 2002 года: копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;  е) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  ж) Документ, включающий в себя сведения из Реестра МСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ — в случае если сведения о таком лице включены в указанный реестр.  з) Копия финансовой отчетности (с отметкой о сдаче в налоговые органы): Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за 2023 г.  5. Формы подтверждения согласия на обработку персональных данных организации и руководителя организации.  6. Гарантийное письмо об обеспечении присутствия своего официального представителя в г. Краснодаре на весь период исполнения договора в следующем составе:  Газовое хозяйство -  Исполнитель должен иметь не менее 1 ИТР прошедших аттестацию  1. А.1. – Основы промышленной безопасности  2. Б.7.1. – Эксплуатация сетей газораспределения и газопотребления  Не менее 2 слесарей -  Имеющих удостоверение слесаря по эксплуатации и ремонту газопроводов и газового оборудования газифицированных котельных коммунально-бытовых и промышленных предприятий.  КИП и А -  Исполнитель должен иметь не менее 1 ИТР прошедших аттестацию  1. А.1. – Основы промышленной безопасности  2. Б7.1. – Эксплуатация сетей газораспределения и газопотребления  4. Г.1-Г.2 – Требования к порядку работы в электроустановках потребителей  5. Электробезопасность – Требования по электробезопасности объектов.  Не менее 3 слесарей КИП и А- с удостоверением группы по электробезопасности не ниже III  Электрохозяйство -  Организация должна иметь не менее 1 ИТР прошедших аттестацию.  1.Г.1-Г.2 – Требования к порядку работы в электроустановках потребителей  2.Электробезопасность – Требования по электробезопасности объектов.  Не менее 2 электромонтёров, имеющих удостоверения с группой допуска не менее III до 1000В  Метрологи -  Подрядчик должен иметь не менее 1 ИТР прошедших аттестацию  1. А.1. – Основы промышленной безопасности  2. Б7.1. – Эксплуатация сетей газораспределения и газопотребления  Имеющих специальное метрологическое образование. Специалист по метрологии.  **7. Для дополнительной оценки заявок Участников по критериям:**  7.1. Справку о кадровых ресурсах в свободной форме (с обязательным включением сведений, согласно требованиям Технического задания).  7.2. Справку об оснащении средствами МТР, в свободной форме (с обязательным включением сведений, согласно требованиям Технического задания).  ***Для дополнительной оценки заявок. Не предоставление указанных документов Участником Запроса не влечет за собой отклонения заявки Участника).***  **Ценовое предложение:**  8. Коммерческое предложение, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке. |
| 4 | **Требования к условиям оплаты:** |
|  | |  | | --- | | Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость услуг (работ) в следующий срок:  (*срок оплаты определяется по результатам конкурентной закупочной процедуры).* | |
| 5 | **Дополнительные требования к составу заявки Участников** |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Подписанный со стороны Участника закупки проект Договора (Блок «Проект Договора»), который входит в состав Документации и приложения к нему; | |  | Проект Договора (Блок «Проект Договора»), с реквизитами участника, который входит в состав Документации и приложения к нему в электронном формате; | |
| 6 | **Требования относительно минимального срока действия заявки** |
|  | Заявка должна быть действительной 120 календарных дней с момента подачи. |
| 7 | **Требования относительно способа заверения/подписания документов в электронной форме, позволяющего Организатору закупки убедиться, что они исходят от Участника закупки (представителя, имеющего право действовать от имени Участника):** |
|  | Простая электронная подпись. |
| 8 | **Сроки и порядок проведения переторжки** |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Проведение переторжки: |  | Предусмотрено; | |  |  | Не предусмотрено. | | Переторжка проводится в течение 3-х дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.  По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. | | | |
| 9 | **Критерии оценки заявок Участников закупки** |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***№ п/п*** | ***Критерии оценки*** | ***Значимость*** | | 1 | Цена | 40 | | 2 | Условия оплаты | 40 | | 3 | Квалификация участника | 20 |   Примечание: Совокупная значимость выбранных критериев составляет 100 процентов. |
| 10 | **Методика оценки предложений** |
|  | 1) Для оценки и сопоставления заявок по критерию, указанному в [пп. 1](#P552) п. 9 настоящей документации, предложениям участников присваиваются баллы по следующей формуле:  ЦБi = Цmin / Цi x 100,  где ЦБi - количество баллов по критерию;  Цmin - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;  Цi - предложение участника, которое оценивается.  Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в [пп. 2](#P553) п 9 настоящей документации о закупке, установлены следующие показатели, по которым будут оцениваться каждый критерий:  2) Критерий условия оплаты:  - Сроки оплаты выполненных работ:  - оплата производится в течение 60 рабочих дней и менее с момента подписания обеими Сторонами акта оказанных услуг без замечаний на основании счета на оплату – 0 баллов;  - оплата производится в течение 61 – 120 рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами акта оказанных услуг без замечаний на основании счета на оплату – 50 баллов;  - оплата производится в течение 121 – 240 рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами акта оказанных услуг без замечаний на основании счета на оплату – 100 баллов.  3) В рамках оценки заявок по критерию 3 «Квалификация участника», оценивается наличием информации о кадровых и материальных ресурсах:  **1)** **50 баллов** при предоставлении справки о кадровых ресурсах с наличием следующих кадровых ресурсов:  Газовое хозяйство -  Исполнитель должен иметь не менее 1 ИТР прошедших аттестацию  1. А.1. – Основы промышленной безопасности  2. Б.7.1. – Эксплуатация сетей газораспределения и газопотребления  Не менее 2 слесарей -  Имеющих удостоверение слесаря по эксплуатации и ремонту газопроводов и газового оборудования газифицированных котельных коммунально-бытовых и промышленных предприятий.  КИП и А -  Исполнитель должен иметь не менее 1 ИТР прошедших аттестацию  1. А.1. – Основы промышленной безопасности  2. Б7.1. – Эксплуатация сетей газораспределения и газопотребления  4. Г.1-Г.2 – Требования к порядку работы в электроустановках потребителей  5. Электробезопасность – Требования по электробезопасности объектов.  Не менее 3 слесарей КИП и А- с удостоверением группы по электробезопасности не ниже III  Электрохозяйство -  Организация должна иметь не менее 1 ИТР прошедших аттестацию.  1.Г.1-Г.2 – Требования к порядку работы в электроустановках потребителей  2.Электробезопасность – Требования по электробезопасности объектов.  Не менее 2 электромонтёров, имеющих удостоверения с группой допуска не менее III до 1000В  Метрологи -  Подрядчик должен иметь не менее 1 ИТР прошедших аттестацию  1. А.1. – Основы промышленной безопасности  2. Б7.1. – Эксплуатация сетей газораспределения и газопотребления  Имеющих специальное метрологическое образование. Специалист по метрологии.  **0 баллов** при отсутствии справки о кадровых ресурсах и/или отсутствия требуемых специалистов.  **2) 50 баллов** при предоставлении справки об оснащении средствами МТР**:**  транспортное оснащение – не менее одной единицы техники для доставки персонала на объект; техническое оснащение – комплекты слесарных и электротехнических инструментов; приборное оснащение – переносной газоанализатор, контактный термометр, инфракрасный термометр, манометр;  **0 баллов** при отсутствии справки о об оснащении средствами МТР и/или отсутствия данного оборудования.  Для расчета итогового рейтинга по Заявке рейтинг, присуждаемый этой Заявке по критерию «Квалификация участника» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:  ПБi = Пi / Пmax x ЗП,  где ПБi - количество баллов по показателю;  Пi - предложение участника, которое оценивается;  Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;  ЗП - значимость показателя.  Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.  Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.  Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.  Сравнение заявок по цене осуществляется за вычетом НДС (для тех заявок, которые поданы участниками - плательщиками НДС). Участники закупок, не являющиеся плательщиками НДС, должны предлагать свою цену в заявке, исходя из начальной максимальной цены лота, указанной без НДС. |
|  | Адрес для обжалования действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки  v.ivaneva@ttk-teplo.ru |

Блок   
«Инструкция для Участника закупки»

## Инструкция для Участника закупки

* 1. Требования к составу Участников закупки
     1. Требования к составу Участников закупки (любые лица, только субъекты МСП, возможность привлечения субподрядчиков) устанавливается в п.1 Информационной карты.

В случае если начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в «Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства» Участником закупки может быть только субъект МСП.

В случае если начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает значение, установленное п.19 раздела II Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 и указанные товары, работы, услуги включены в «Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства», Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

* 1. Требования к Участникам закупки и подтверждающим документам, входящим в заявку

Участник закупки при подготовке заявки дополнительно должен представить следующие документы:

* + 1. Анкета «Сведения об Участнике закупки» по форме (Блок 4 «Образцы форм документов»);
    2. Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных по форме (Блок «Образцы форм документов») для руководителя, который подписывает заявку, и подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных по форме (Блок «Образцы форм документов;
    3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение действий от имени Участника закупки (в том числе подписание заявки, Договора и т.д.): копия устава, копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности; если заявка подписывается по доверенности, необходимо представить оригинал или нотариально заверенную копию доверенности;
    4. Информация о принадлежности / отсутствии принадлежности Поставщика /Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», в виде предоставления одного из нижеперечисленных документов:
       - «Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» (информация в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного по адресу: https://rmsp.nalog.ru/).

или

* + - * Декларация о соответствии Поставщика /Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения к Постановлению Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 в случае отсутствия сведений о Поставщике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

или

* + - * Форма подтверждения отсутствия принадлежности Поставщика / Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства.
    1. Копии подтверждающих документов, если по инициативе Участника закупки заявка будет предусматривать выполнение не предусмотренных Техническим заданием (Блок «Техническое задание») и/или Проектом Договора (Блок «Проект Договора») видов деятельности, требующих необходимых разрешений (лицензии, свидетельства о допуске на выполнение работ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
    2. Согласие на выполнение работ в полном объеме в соответствии с требованиями Технического задания и проекта Договора.
    3. Коммерческое предложение, содержащее сведения об условиях исполнения предлагаемого к заключению Договора.
    4. Гарантийное письмо о согласии участника с предоставлением отсрочки оплаты по Договору.
  1. Инструкция по подготовке заявки Участником закупки
     1. Требование относительно минимального срока действия заявки устанавливаются в Информационной карте. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки.

Документы, входящие в состав заявки (каждой ее части), должны быть подготовлены и представлены с учетом следующих требований:

* + 1. каждый документ должен быть подписан уполномоченным лицом Участника закупки и скреплен оттиском печати (при наличии), за исключением нотариально заверенных копий, апостилированных переводов оригиналов документов, выданных третьими лицами, и оригиналов документов, подготовленных типографским способом в виде брошюр, книг;
    2. отображение текста в представленных документах должно быть четкое и легко читаемое;
    3. исправления в представленных документах (в сканированных копиях) должны заверяться надписью «исправленному верить» и подписью уполномоченного на подписание заявки лица, расположенной рядом с каждым исправлением;
    4. документы должны быть представлены на русском языке, за исключением копий документов, выданных третьими лицами на ином языке, к таким документам должен быть дополнительно приложен перевод на русский язык, заверенный апостилем или иным способом, установленным в Информационной карте;
    5. стоимостные показатели должны быть выражены в валюте, указанной в Извещении (за исключением справок, бухгалтерских и иных документов, выданных третьими лицами в иной валюте);
    6. электронные документы должны иметь соответствующий формат графического отображения); допустимый размер (кегль) шрифта основного текста - не менее 12 пт и не более 14 пт; допустимый размер шрифта текста в таблицах - не менее 10 пт.

Основные требования по оформлению заявок в электронной форме при проведении закупки на ЭТП:

* + 1. адрес электронной торговой площадки в сети Интернет для предоставления заявок указан в Извещении;
    2. заявка (каждая ее часть), представляющая собой набор данных, предусмотренных формой ввода на ЭТП, должна быть заверена способом, установленным в Информационной карте лицом, уполномоченным на подписание заявки;
    3. заявка (каждая ее часть) должна быть подана через экранную форму ЭТП не позднее даты и времени окончания подачи заявок (их частей), указанных в Извещении, в случае несовпадения сведений о дате и времени окончания подачи заявок, размещенных в графическом формате отображения, приоритетными считаются сведения, составленные с помощью программно-аппаратного комплекса ЭТП.
    4. заявка (ее часть) должна быть подана только с использованием функционала ЭТП, описанного в регламентирующих документах ЭТП (регламент, инструкции) как предназначенный для подачи заявки (ее части) на участие в закупке.

При установлении в Информационной карты требования о заверении/подписании заявки (каждой ее части) квалифицированной электронной подписью, такая подпись должна быть выдана доверенным удостоверяющим центром, перечень которых может быть представлен оператором ЭТП по запросу.

При проведении закупки в электронной форме файлы с частями заявки должны иметь один из следующих форматов: Microsoft Word (\*.doc, \*.docx, \*.rtf), Microsoft Excel (\*.xls, \*.xlsx), Microsoft Power Point (\*.ppt, \*.pptx), открытые форматы или Portable Document Format (\*.pdf).

**1.3.2. Рассмотрение и оценка поданных Заявок**

**1.3.2.1. Открытие доступа к первым частям заявок**

1.3.2.1.1. Подробные правила открытия Организатору доступа к первым частям заявок определяются Регламентом ЭТП, с использованием которой проводится закупка. При этом оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о наименовании Участников, в том числе сведений, указанных в сертификатах ключей электронной подписи, которой подписана заявка, а также обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся внутри первых частей заявок, от Участников такой закупки.

1.3.2.1.2. В случае если по окончанию срока подачи заявок была подана только 1 (одна) заявка, оператор ЭТП открывает Организатору доступ одновременно к первой и второй частям такой заявки с ценовым предложением.

**1.3.2.2. Рассмотрение и оценка первых частей заявок**

1.3.2.2.1. Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок указана в Информационной карте.

1.3.2.2.2. В первую часть заявки должны входить документы, содержащие исключительно описание предлагаемой к поставке продукции (оказания услуг, выполнения работ), которая является предметом настоящей закупки, без указания сведений об Участнике и/или о его ценовом предложении.

1.3.2.2.3. В случае если не поступило ни одной Заявки, Запрос признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного источника или о повторном проведении Закупочной процедуры.

1.3.2.2.4. Решение Закупочной комиссии по рассмотрению первых частей заявок оформляется протоколом.

**1.3.2.3. Открытие доступа ко вторым частям заявок и ценовому предложению**

1.3.2.3.1. Подробные правила открытия Организатору доступа ко вторым частям заявок и предложению участника закупки о цене договора определяются Регламентом ЭТП, с использованием которой проводится закупка.

**1.3.2.4. Рассмотрение вторых частей Заявок и предложения участника закупки о цене договора.**

**Итоговая оценка и рассмотрение Заявок**

1.3.2.4.1. В рамках рассмотрения вторых частей заявок и предложения участника закупки о цене договора осуществляется проверка всех заявок, прошедших отборочную стадию рассмотрения первых частей заявок.

1.3.2.4.2. Рассмотрение вторых частей заявок и предложения участника закупки о цене договора проводится на основании представленных в таких частях документов и сведений. Проверка актуальности и достоверности предоставленных документов и сведений осуществляется с использованием официальных сервисов органов государственной власти, предусмотренных законодательством РФ.

1.3.2.4.3. Закупочная комиссия рассматривает Заявки на участие в Запросе на соответствие требованиям, установленным в Закупочной документации и соответствие Участников размещения заказа требованиям, установленным в Информационной карте.

1.3.2.4.4. Во вторую часть заявки и предложения участника закупки о цене договора должны входить документы, указанные в Информационной карте.

1.3.2.4.4. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе, Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа Участником Запроса или об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в Запросе.

1.3.2.4.6. В случае если на основании рассмотрения первых и/или вторых частей с ценовым предложением Заявок на участие в Запросе принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе всех Участников размещения заказа, подавших Заявки на участие в Запросе, или о допуске к участию в Запросе и признании Участником Запроса только одного Участника размещения заказа, подавшего Заявку на участие в Запросе, Запрос признается несостоявшимся.

1.3.2.4.7. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью.

1.3.2.4.8. В случае если в нескольких Заявках на участие в Запросе содержатся одинаковые условия исполнения Договора и такие Заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, Победителем признается Заявка, которая поступила ранее других Заявок на участие в Запросе, содержащих такие условия.

1.4. Организатор закупки отклоняет заявки Участника, при выявлении следующих обстоятельств:

1.4.1. Несоответствие заявки по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации о закупке, в том числе наличие недостоверных сведений или намеренно искаженной информации или документов;

1.4.2. Несоответствие предлагаемой продукции требованиям Документации о закупке, в том числе порядка описания такой продукции;

1.4.3. В случае если цена Договора, указанная в Заявке и предлагаемая Участником Запроса, превышает начальную (максимальную) цену Договора (цену лота), соответствующий Участник размещения Заказа не допускается к участию в Запросе на основании несоответствия его Заявки требованиям, установленным Закупочной документацией.

1.4.4. Несоответствие предлагаемых договорных условий требованиям Документации о закупке;

1.4.5. Несоответствие Участника требованиям Документации о закупке;

1.4.6. Несоответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей товара требованиям Документации о закупке (в случае установления соответствующих требований в Документации о закупке);

1.4.7. Находящихся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица), находящиеся в процедуре банкротства, либо признанные банкротом и/или участники, являющиеся официальными представителями таких хозяйствующих субъектов (дилеры, дистрибьюторы, иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие договорные отношения, доверенности на представление интересов таких хозяйствующих субъектов);

1.4.8. Наличие у участников конкурентной закупки признаков вхождения в одну группу лиц (создающие искусственную конкуренцию) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

1.4.9. Наличие действующих исполнительных производств также исполнительных производств, списанных с формулировкой- о невозможности взыскания/отсутствует имущество как у предполагаемого контрагента, руководителя/учредителя так и у аффилированных компаний, выявленных в ходе проверки;

1.4.10. Наличие ограничений ИФНС - блокировка счета (или приостановка операций по счетам) как у участника закупки, так и у аффилированных лиц;

1.4.11. Сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», наличие исков в отношении предполагаемого контрагента в судебные органы с формулировкой - неисполнение обязательств по договору за последние пять лет от момента подачи заявки о участии в торгах;

1.4.12. Наличие в составе заявки заведомо ложных/ не достоверных сведений об участнике, выявленные дирекцией по безопасности в ходе проверки;

1.4.13. Наличие фактов привлечения руководителя/учредителя предполагаемого контрагента к уголовной ответственности по следующим статьям: статья 159 УК РФ, статья 160 УК РФ, статья 201, 204 УК РФ, статья 196 УК РФ, 195 УК РФ статья 176 УК РФ, статья 171 УК РФ, статья 199 УК РФ, статья 172.1 УК РФ, статья 173.1. УК РФ, а также иным статьям, содержащимся в главе 21 (преступления против собственности), главе 22 (преступления в сфере экономической деятельности) и главе 23 (преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях) уголовного кодекса РФ;

1.4.14. Участие руководителя/учредителя в составе юридических лиц, находящихся в негативном списке ИФНС, либо ликвидированных по решению ИФНС (в качестве учредителя/акционера/члена исполнительного органа);

1.4.15. Наличие признаков признания гражданина банкротом в отношении руководителя/учредителя;

1.4.16. Приостановление деятельности на день подачи заявки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо наличие признаков нарушения Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и/или финансированию терроризма» от 07 августа 2001 года № 115-ФЗ;

1.4.17. Наличие недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

1.4.18. Отсутствие исключительных прав на интеллектуальную собственность либо прав на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

1.4.19. Ранее допускавшие нарушение обязательств по договорам, заключенным с Обществом и его филиалами;

1.4.20. В отношении которых есть положительные решения суда, в части рекламаций качества поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг).

1.4.21. Заказчик вправе отклонить заявку Участника при наличии одного из признаков фиктивности исполнительного органа/компании. Фиктивная компания или фирма-однодневка — это юридическое лицо, созданное с учетом требований законодательства РФ, которое не имеет своей целью занятие предпринимательской деятельностью и получение прибыли. Часто такие компании регистрируются на подставных лиц, они не сдают налоговую отчетность или указывают нулевые показатели, зарегистрированы по адресам массовой регистрации юрлиц. Такое определение сформулировано в письме 11.02.2010 N 3−7-07/84 Федеральной налоговой службы, к признакам относятся:

- неявка руководителя на допрос по вызову правоохранительных органов;

- безвозмездная работа генерального директора;

- несоответствие места прописки и фактического проживания руководителя;

-замена руководителя перед датой сдачи налоговой отчетности;

-назначение на должность руководителя гражданина иностранного государства;

- сдача нулевой отчетности;

- расхождение с ранее поданными отчетами по налогам;

- минимальная разница между доходами и расходами компании;

- срок регистрации компании составляет менее 6 месяцев;

- коммерческая компания не находится по официальному юридическому адресу, указанному в регистрационных документах;

-отсутствует официальный договор аренды с собственником помещения, в котором расположено юридическое лицо;

-субъект предпринимательской деятельности работает без наемных сотрудников или в штате числится только один человек — генеральный директор;

-регистрация компании по юридическому адресу, где одновременно зарегистрировано большое количество других предприятий. Причем этот признак рассматривается независимо от того, если ли среди зарегистрированных однодневки или нет;

-отсутствие материальных и иных ресурсов, которые позволяют предприятию вести хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом.

Подход к отклонению заявок применяется единый в отношении всех Участников закупки.

Организатор закупки вправе при рассмотрении исправлять выявленные в заявке арифметические ошибки и запрашивать исправленные документы. При этом при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается.

Запрос на уточнение и разъяснение заявок Участников закупки оформляется в соответствии с «Запросом Участникам на разъяснение заявок».

Порядок заключения Договора

Для закупок, осуществляемых у субъектов МСП на основании подпункта «б» пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации №1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», срок подписания Заказчиком Договора составляет не более 20 календарных дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого Договора и публикации Итогового протокола, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения Договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях Договор должен быть заключен в течение 20 календарных дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение Договора.

Для иных закупок срок подписания Договора устанавливается в Информационной карте.

Для заключения Договора Участник должен представить:

дополнительное соглашение к Договору и приложениям к нему, (если в ходе процедуры были изменены какие-либо условия подписанного ранее и предоставленного в составе заявки Договора и приложений к нему);

решение об одобрении крупной сделки (либо копию такого решения), если для Участника закупки предполагаемый Договор подпадает под требование законодательства Российской Федерации или учредительных документов юридического лица об одобрении крупной сделки, либо письмо о том, что данная сделка для такого Участника закупки не является крупной.

В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора Организатор закупки вправе:

заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее после Победителя место в результатах ранжирования (для обязательно должен был быть соблюден шаг торгов);

провести повторную конкурентную процедуру закупки;

отказаться от заключения договора;

обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;



Блок «Образцы форм документов»

# Образцы форм

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)].*  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Изучив Извещение и Документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия закупки, согласно поставить товар/выполнить работы/оказать услуги в соответствии с предлагаемыми Проектом договора и Техническим заданием:

Техническое предложение

**На** **оказание услуг в сфере оперативно-технического обслуживания и текущего ремонта объектов ООО «ТТК»**

**(в части газового хозяйства, КИПиА, электрохозяйства и метрологии)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Заказчик | ООО «ТТК» |
| 2. | Место оказания услуг | г. Краснодар |
| 3. | Основание для оказания услуг | Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления» (Приказ от 15.12.2020г. № 531);  Федеральный закон о промышленной безопасности опасных производственных объектов № 116 от 21.07.1997г.;  Технический регламент о безопасности сетей газораспределения и газопотребления от 29.10.2010г. №870;  Свод правил Газораспределительные системы СП 62.13330.2011 (СНиП 42-01-2002 от 24.03.2003 №115).  Федеральный закон от 23.11.2009 N 261-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"  "Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Шестое издание" (утв. Главтехуправлением, Госэнергонадзором Минэнерго СССР 05.10.1979) (ред. от 20.06.2003)  "Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Седьмое издание. Раздел 1. Общие правила. Глава 1.8" (утв. Приказом Минэнерго РФ от 09.04.2003 N 150)  "Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей" (Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 N 6 (ред. от 13.09.2018)  " Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок" (Приказ Минтруда России от 15.12.2020 N 903н (ред. от 29.04.2022)  Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об утверждении обеспечении единства измерений»;  ГОСТ 8.740-2011 Расход и количество газа. «Методика измерений с помощью турбинных, ротационных и вихревых расходомеров и счетчиков»;  ГОСТ 30319.2-2015 Газ природный. Методы расчета физических свойств на основе данных о плотности при стандартных условиях и содержании азота и диоксида углерода.; |
| 4. | Наименование и местоположение объектов | Детально отражено в Приложениях №№ 1;2;3;4 к техническому заданию |
| 5. | Сроки оказания услуг | Постоянно на 1(один) год |
| 6. | Виды работ в рамках оказания услуг | В части газового хозяйства:  1.Техническое обслуживание газового оборудования котельной и Газорегуляторной установки (ГРУ), Шкафного регулирующего пункта (ШРП) Газорегуляторный пункт (ГРП).  2. Проверка исправности газового оборудования.  3. Проверка на герметичность резьбовых, фланцевых соединений и запорной арматуры (задвижки, краны).  4. Добивка сальников задвижек. Смазка штоков. Проверка на герметичность клапанов автоматики.  5.Технический осмотр с проверкой и настройка параметров срабатывания в ГРУ(ШРП) (ГРП). Проверка тяги, качества сгорания по цвету пламени, оценка состояния топки котла внешним осмотр.  6.Текущий ремонт газового оборудования котельной и ГРУ (ШРП) (ГРП). 7. Проверка исправности газового оборудования.  8. Проверка и настройка параметров срабатывания в ГРУ(ШРП)(ГРП).  9. Проверка состояния газового оборудования и отключающего устройства (заглушка). Обмыливание.  10. Выполнение аварийных заявок круглосуточно с прибытием на объект в течение 45 минут.  11. Ведение технической документации в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами в части обслуживания газового хозяйства  По КИПиА:   1. Настройка системы связи для диспетчеризации; 2. Настройка частотного преобразователя (система ПИД-регулирования); 3. Настройка погодозависимого регулирования; 4. Настройка узла учета тепловой энергии; 5. ПНР системы диспетчеризации; 6. Проведение работ по ремонту оборудования для автоматизации; 7. Проверка работоспособности оборудования и диагностика; 8. Подготовка оборудования для сдачи в гос. органы для поверки; 9. Эксплуатация объектов с выездом сотрудников; 10. Проверка систем защит и работоспособности котельного оборудования и обще котельного оборудования; 11. Эксплуатация ЦТП, ИТП 12. Ведение технической документации в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами в части обслуживания КИПиА 13. Снятие приборов и электроконтактов манометров 14. Установка приборов и электроконтактов манометров 15. Снятие газоанализаторов 16. Установка газоанализаторов 17. Проверка работоспособности автоматики безопасности 18. Проверка работоспособности КИП 19. Проверка работоспособности сигнализаторов загазованности 20. Определение причин и устранение неисправностей простых приборов 21. Монтаж простых схем соединений 22. Составление и монтаж схем соединений средней сложности 23. Окраска приборов 24. Пайка различными припоями 25. Термообработка деталей с последующей доводкой их 26. Регулировка и юстировка особо сложных приборов 27. Настройка и наладка устройства релейной защиты, электроавтоматики 28. Определение дефектов ремонтируемых приборов и устранение их 29. Слесарная обработка деталей 30. Вычисление абсолютной и относительной погрешности при проверке и испытании приборов 31. Выявление и устранение дефектов в работе приборов 32. Регулировка, испытание магнитноэлектрических, электромагнитных, теплоизмерительных приборов и механизмов 33. Проверка работоспособности щитов управления 34. Определение степени износа деталей и узлов 35. Наладка и комплексное опробование после монтажа схем теплового контроля и автоматики котлов, технологического оборудования 36. наладка регистрационной части приборов 37. замена манометров (кроме электроконтактных), дифманометров, термопар, термометров сопротивления; 38. устранение дефектов в приборах теплотехнического контроля на блочных и групповых щитах управления; 39. профилактика переключателей точек температурных измерений; 40. наладка и проверка параметров настройки электронных блоков авторегуляторов; 41. уплотнение коробок зажимов; 42. Очистка от пыли грязи оборудования КИП иА 43. выполнение надписей, маркировки стендов, датчиков, исполнительных механизмов, панелей; 44. Обслуживание частотного преобразователя (система ПИД-регулирования) 45. Обслуживание погодозависимого регулирования 46. Обслуживание узла учета тепловой энергии 47. Обслуживание системы диспетчеризации 48. Выполнение аварийных заявок круглосуточно 49. Ремонт приборов манометров и электроконтактов манометров 50. Ремонт газоанализаторов 51. Ремонт и восстановление приборов 52. Ремонт магнитноэлектрических, электромагнитных, теплоизмерительных приборов и механизмов 53. Выполнение аварийных заявок круглосуточно с прибытием на объект в течение 45 минут.   По электрохозяйству:   1. Мониторинг работоспособности системы АСКУЕ 2. Демонтаж УУЭЭ устаревших или вышедших из строя. 3. Монтаж УУЭЭ новых или после поверки. 4. Демонтаж вышедших из строя модемов для УУЭЭ. 5. Монтаж новых или после ремонта модемов для УУЭЭ. 6. Визуальный осмотр электрооборудования на предмет возможных неисправностей 7. Проверка работоспособности защитной и пуско-регулирующей аппаратуры электродвигателей. 8. Проверка селективности и подбор номинальной защиты автоматики. 9. Проверка на целостность обмотки статора электродвигателей и определение их ремонтопригодности. 10. Смазка подшипников на валу электродвигателей. 11. Проверка работоспособности частотных преобразователей (на основании согласованных и утвержденных схем) 12. Обслуживание щитов управления 13. Обслуживание кабельных линий для электродвигателей. 14. Обслуживание рабочего, местного и аварийного освещения с заменой ламп и сопутствующего оборудования. 15. Очистка от пыли и грязи токоведущих частей электроустановок 16. Проверка надежности контактных и крепежных соединений 17. Протяжка болтовых соединений в электроустановках 18. Зачистка контактных групп в щитах управления. 19. Обслуживание магнитных пускателей, контакторов, автоматических выключателей, рубильников, пусковых кнопок, установленных вне РУ, щитов, сборок 20. Смена предохранителей в щитах, сборках 21. Чистка светильников на высоте до 2,5 м с постоянных приспособлений (кроме особо опасных помещений) 22. Чистка светильников на высоте свыше 2,5 м до 5 м с применением лестниц, стремянок и в особо опасных помещениях 23. Проверка отсутствия напряжения в осветительных цепях до 1000 В 24. Возобновление надписей, на кожухах и ограждениях электроустановок до 1000 В 25. Нанесение маркировки, чистка снега, уборка территории ОРУ, электропомещений с электрооборудованием, напряжением до 1000 В, где токоведущие части ограждены или находятся на высоте недостижимой для случайного прикосновения 26. Окрашивание электрического оборудования 27. Визуальная проверка состояния рабочего и защитного заземления 28. Проверка состояния розеток и выключателей 29. Разборка взрывозащищенного оборудования 30. Сборка взрывозащищенного оборудования 31. Чистка и смазка взрывозащищенных поверхностей 32. Проверка уплотняющих прокладок и эластичных колец, уплотняющих кабели или проводку (взрывозащищенном электрооборудовании). 33. Установка недостающих болтов, винтов и гаек. 34. Обслуживание конденсаторных установок 35. Контроль отсутствия перегрева 36. Выявление дефектных деталей и узлов 37. Восстановление плакатов, обозначений и диспетчерских наименований 38. Проверка сопротивления изоляции обмоток 39. Проверка состояния щитовых электроизмерительных приборов и сигнальной арматуры 40. Проверка состояния рабочих контактов 41. Чистка и регулировка контактов автоматических выключателей 42. Проверка соответствия номиналов установленных автоматических выключателей нагрузкам защищаемых цепей 43. Проверка отсутствия искрения и потрескивания, местного нагрева в соединениях шин и жил кабеля, следов копоти или плавления металла 44. Визуальный контроль состояния заземляющих устройств 45. Проверка состояния концевых заделок кабелей 46. Проверка сопротивления изоляции токоведущих частей 47. Проверка наличия и состояния ограждений, плакатов, предупредительных надписей и маркировки 48. Осмотры ВЛ 49. Проверка изоляторов ВЛ, состояния опор и правильность их положения 50. Проверка отсутствие обрывов и оплавления отдельных проволок проводов ВЛ 51. Соблюдение допустимых режимов работы ВЛ 52. Отсоединение, присоединение кабеля, проводов электродвигателя и другого оборудования   53. «Подключение и отключение согласно аварийным заявкам ДГУ заказчика при отсутствии внешнего электроснабжения на обслуживаемых объектах.»   1. Круглосуточное оперативное обслуживание 2. Оперативные переключения 3. Отключение электроэнергии 4. Включение электрооборудования 5. Вывод в ремонт электрооборудования 6. Ремонт токоведущих частей, контактных соединений, замена контакторов 7. Ремонт вентиляторов электродвигателя и его кожуха 8. Замена подшипников аналогичными 9. Замена поврежденных изоляторов идентичными 10. Текущий ремонт отдельных двигателей 11. Выполнение аварийных заявок круглосуточно с прибытием на объект в течение 45 минут.   По метрологии:   1. Техническое обслуживание узлов учета расхода газа (УУРГ) и узлов учета тепла (УУТ). 2. Проверка исправности средств измерений (СИ). 3. Подготовка и организация работ для сдачи в поверку СИ на котельных и соблюдение ФЗ № 102. 4. Организация и подготовка работ для сдачи в поверку и проведения проверки УУРГ на соответствие состояния и применения средств измерений и соблюдения требований ГОСТ 8.740-2011. аттестованной и аккредитованной организацией. 5. Расчет относительной расширенной неопределенности по ГОСТ Р 8.740-2011. 6. Проверка и настройка параметров СИ согласно проектной документации. 7. Технический надзор за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом систем газопотребления, контроль за качественным выполнением строительно-монтажных работ по утвержденным проектам УУРГ. 8. Ведение технической документации в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами в части обслуживания газового хозяйства и метрологического обеспечения. 9. Подача заявок в МРГ и ГРО на установку и снятие пломб для организации поверки и установки поверенных СИ. 10. При заявке прибытие на объект 45 мин. Круглосуточно.   Сопровождение представителей ООО «Газпром межрегионгаз Краснодар» и АО «Краснодаргоргаз» при осмотре узлов учета газа, опломбирование, распломбировка. |
| 7. | Требования к оказанию услуг | Работы должны выполнятся в соответствии с:   1. Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления» (Приказ от 15.12.2020г. № 531); 2. Технический регламент о безопасности сетей газораспределения и газопотребления от 29.10.2010г. №870; 3. Свод правил Газораспределительные системы СП 62.13330.2011 (СНиП 42-01-2002 от 24.03.2003 №115). 4. Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Седьмое издание. Раздел 1. Общие правила. Глава 1.8" (утв. Приказом Минэнерго РФ от 09.04.2003 N 150) 5. "Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей" (Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 N 6 (ред. от 13.09.2018) и Зарегистрировано в Минюсте России 22.01.2003 N 4145) 6. " Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок" (Приказ Минтруда России от 15.12.2020 N 903н (ред. от 29.04.2022) и Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2020 N 61957) 7. Федеральный закон от 23.11.2009 N 261-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" 8. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании". 9. Федеральный закон от 26.06.2008 N 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений". 10. Проектной и исполнительно-технической документацией, инструкциями по охране труда и производственными инструкциями по видам работ. 11. Внутренними стандартами, локальными и нормативными документами. 12. ГОСТ Р 8.596-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Метрологическое обеспечение измерительных систем. Основные положения. 13. ГОСТ Р 50030.1-2007 (МЭК 60947-1:2004) Аппаратура распределения и управления низковольтная. Часть 1. Общие требования и методы испытаний. 14. ГОСТ Р 50030.6.1-2010 Аппаратура распределения и управления низковольтная. Часть 6. Аппаратура многофункциональная. Раздел 1. Аппаратура коммутационная переключения 15. ГОСТ Р 50628-2000 Совместимость технических средств электромагнитная. Устойчивость машин электронных вычислительных персональных к электромагнитным помехам. Требования и методы испытаний. 16. ГОСТ Р 51318.22-99 (СИСПР 22-97) Совместимость технических средств электромагнитная. Радиопомехи индустриальные от оборудования информационных технологий. Нормы и методы испытаний. 17. ГОСТ Р 50648-94 (МЭК 1000-4-8-93) Совместимость технических средств электромагнитная. Устойчивость к магнитному полю промышленной частоты. Технические требования и методы испытаний. 18. ГОСТ Р 51317.4.2-99\* Совместимость технических средств электромагнитная. Устойчивость к электростатическим разрядам. Требования и методы испытаний. 19. ГОСТ Р 51317.4.4-2007 Совместимость технических средств электромагнитная. Устойчивость к наносекундным импульсным помехам. Требования и методы испытаний. 20. ГОСТ 29073-91 Совместимость технических средств измерения, контроля и управления промышленными процессами электромагнитная. Устойчивость к электромагнитным помехам. Общие положения. 21. ГОСТ Р 51841-2001 (МЭК 61131-2-92) Программируемые контроллеры. Общие технические требования и методы испытаний. 22. ГОСТ Р 51852-2001 Установки газотурбинные. Термины и определения. 23. ГОСТ Р 52002-2003 Электротехника. Термины и определения основных понятий. 24. ГОСТ Р МЭК 60950-2002 Безопасность оборудования информационных технологий. 25. ГОСТ Р МЭК 61508-2007\* Функциональная безопасность систем электрических, электронных, программируемых электронных связанных с безопасностью. 26. ГОСТ Р МЭК 61508-1-2007-ГОСТ Р МЭК 61508-7-2007. - Примечание изготовителя базы данных. 27. ГОСТ 12.1.003-83 Система стандартов безопасности труда. Шум. Общие требования безопасности. 28. ГОСТ 12.1.004-91 Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования. 29. ГОСТ 12.1.005-88 Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны. 30. ГОСТ 12.1.012-90\* Система стандартов безопасности труда. Вибрационная безопасность. Общие требования. 31. ГОСТ 12.1.045-84 Система стандартов безопасности труда. Электростатические поля. Допустимые уровни на рабочих местах и требования к проведению контроля. 32. ГОСТ 12.2.003-91 Система стандартов безопасности труда. Оборудование производственное. Общие требования безопасности. 33. ГОСТ 12.2.007.0-75 Система стандартов безопасности труда. Изделия электротехнические. Общие требования безопасности. 34. ГОСТ 12.2.007.14-75 Система стандартов безопасности труда. Кабели и кабельная арматура. Требования безопасности. 35. ГОСТ 12.2.061-81 Система стандартов безопасности труда. Оборудование производственное. Общие требования безопасности к рабочим местам. 36. ГОСТ 24.104-85 Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Автоматизированные системы управления. Общие требования. 37. ГОСТ 34.003-90 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения. 38. ГОСТ 34.601-90 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. 39. ГОСТ 34.602-90\* Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы. 40. ГОСТ 34.603-90\* Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем. 41. ГОСТ 13109-97 Электрическая энергия. Совместимость технических средств электромагнитная. Нормы качества электроэнергии в системах электроснабжения в системах электроснабжения общего назначения. 42. ГОСТ 19431-84 Энергетика и электрификация. Термины и определения. 43. ГОСТ 23172-78 Котлы стационарные. Термины и определения. 44. ГОСТ 23269-78 Турбины стационарные паровые. Термины и определения. 45. ГОСТ 26691-85 Теплоэнергетика. Термины и определения. 46. ГОСТ 27883-88 Средства измерения и управления технологическими процессами. Надежность. Общие требования и методы испытаний. 47. ГОСТ 28269-89 Котлы паровые стационарные большой мощности. Общие технические требования. 48. ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем. 49. ГОСТ 15150-69 Машины, приборы и другие технические изделия. Исполнения для различных климатических районов. Категории, условия эксплуатации, хранения и транспортирования в части воздействия климатических факторов внешней среды. 50. ГОСТ 12997-84 Изделия государственной системы промышленных приборов и средств автоматизации. Общие технические условия. 51. ГОСТ 14254-99\* (МЭК 529-89) Степени защиты, обеспечиваемые оболочками (Код IP). 52. ГОСТ ИСО/ТО 12100-1-2001\* Безопасность оборудования. Основные понятия, общие принципы конструирования. Часть 1. Основные термины, методика. 53. ГОСТ Р 22.2.04-94 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Техногенные аварии и катастрофы. Метрологическое обеспечение контроля состояния сложных технических систем. Основные положения и правила. 54. ГОСТ Р 22.2.05-94 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Техногенные аварии и катастрофы. Нормируемые метрологические и точностные характеристики средств контроля и испытаний в составе сложных технических систем, формы и процедуры их метрологического обслуживания. 55. ГОСТ Р 8.654-2009 Требования к программному обеспечению средств измерений. Основные положения. 56. ГОСТ Р 54009-2010 Оценка соответствия. Применение знаков, указывающих о соответствии 57. ГОСТ Р 54008-2010 Оценка соответствия. Схемы декларирования соответствия 58. ГОСТ Р 54010-2010 Оценка соответствия. Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией 59. ГОСТ Р 54011-2010 Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов продукции при проведении обязательного подтверждения соответствия третьей стороной 60. ГОСТ Р 53604-2009 Оценка соответствия. Система национальных стандартов в области оценки соответствия 61. ГОСТ Р 53603-2009 Оценка соответствия. Схемы сертификации продукции в Российской Федерации 62. ГОСТ Р 53779-2010 Оценка соответствия. Применение систем менеджмента. Принципы и требования 63. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17000-2009 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы 64. ГОСТ ИСО/МЭК 17011-2009 Оценка соответствия. Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия 65. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17050-1-2009 Оценка соответствия. Декларация поставщика о соответствии. Часть 1. Общие требования 66. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17050-2-2009 Оценка соответствия. Декларация поставщика о соответствии. Часть 2. Подтверждающая документация 67. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2008 Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента 68. ГОСТ Р ИСО 2859-4-2006 Статистические методы. Процедуры выборочного контроля по альтернативному признаку. Часть 4. Оценка соответствия заявленному уровню качества 69. ГОСТ Р МЭК 61508-1-2007 Функциональная безопасность систем электрических, электронных, программируемых электронных, связанных с безопасностью. Часть 1. Общие требования 70. ГОСТ Р МЭК 61508-2-2007 Функциональная безопасность систем электрических, электронных, программируемых электронных, связанных с безопасностью. Часть 2. Требования к системам 71. ГОСТ Р МЭК 61508-3-2007 Функциональная безопасность систем электрических, электронных, программируемых электронных, связанных с безопасностью. Часть 3. Требования к программному обеспечению 72. ГОСТ Р МЭК 61508-4-2007 Функциональная безопасность систем электрических, электронных, программируемых электронных, связанных с безопасностью. Часть 4. Термины и определения 73. ГОСТ Р МЭК 61508-5-2007 Функциональная безопасность систем электрических, электронных, программируемых электронных, связанных с безопасностью. Часть 5. Рекомендации по применению методов определения уровней полноты безопасности 74. ГОСТ Р МЭК 61508-6-2007 Функциональная безопасность систем электрических, электронных, программируемых электронных, связанных с безопасностью. Часть 6. Руководство по применению ГОСТ Р МЭК 61508-2-2007 и ГОСТ Р МЭК 61508-3-2007 75. ГОСТ Р МЭК 61508-7-2007 Функциональная безопасность систем электрических, электронных, программируемых электронных, связанных с безопасностью. Часть 7. Методы и средства 76. СТО 70238424.27.100.009-2008 Тепловые электростанции. Условия создания. Нормы и требования 77. СТО 70238424.27.010.001-2008 Электроэнергетика. Термины и определения 78. СТО 56947077-29.120.40.041-2010 Системы оперативного постоянного тока подстанций. Технические требования 79. СТО 1723082.27.010.002-2008 Оценка соответствия в электроэнергетике 80. ГОСТ 8.740-2011 Расход и количество газа. «Методика измерений с помощью турбинных, ротационных и вихревых расходомеров и счетчиков»; 81. ГОСТ 30319.2-2015 Газ природный. Методы расчета физических свойств на основе данных о плотности при стандартных условиях и содержании азота и диоксида углерода. |
| 8. | Требования к исполнителю работ (к экспертам, специалистам и оснащению) | Исполнитель должен иметь:  1. Необходимый состав квалифицированного персонала;  2. В наличие необходимые удостоверения по проверке знаний сотрудников допущенных к производству работ, подтвердить документально.  3. Бригада специалистов должна быть укомплектована следующими собственными средствами: транспортное оснащение – не менее одной единицы техники для доставки персонала на объект; техническое оснащение – комплекты слесарных и электротехнических инструментов; приборное оснащение – переносной газоанализатор, контактный термометр, инфракрасный термометр, манометр;  4. В наличие сертификаты на применяемые приборы, материалы и оборудование, подтвердить документально.  5. Исполнитель обязан обеспечить присутствие своего официального представителя в г. Краснодаре на весь период исполнения договора в следующем составе:  Газовое хозяйство -  Исполнитель должен иметь не менее 1 ИТР прошедших аттестацию  1. А.1. – Основы промышленной безопасности  2. Б.7.1. – Эксплуатация сетей газораспределения и газопотребления  Не менее 2 слесарей -  Имеющих удостоверение слесаря по эксплуатации и ремонту газопроводов и газового оборудования газифицированных котельных коммунально-бытовых и промышленных предприятий.  КИП и А -  Исполнитель должен иметь не менее 1 ИТР прошедших аттестацию  1. А.1. – Основы промышленной безопасности  2. Б7.1. – Эксплуатация сетей газораспределения и газопотребления  4. Г.1-Г.2 – Требования к порядку работы в электроустановках потребителей  5. Электробезопасность – Требования по электробезопасности объектов.  Не менее 3 слесарей КИП и А- с удостоверением группы по электробезопасности не ниже III  Электрохозяйство -  Организация должна иметь не менее 1 ИТР прошедших аттестацию.  1.Г.1-Г.2 – Требования к порядку работы в электроустановках потребителей  2.Электробезопасность – Требования по электробезопасности объектов.  Не менее 2 электромонтёров, имеющих удостоверения с группой допуска не менее III до 1000В  Метрологи -  Подрядчик должен иметь не менее 1 ИТР прошедших аттестацию  1. А.1. – Основы промышленной безопасности  2. Б7.1. – Эксплуатация сетей газораспределения и газопотребления  Имеющих специальное метрологическое образование. Специалист по метрологии. |
| 9. | Требования к материалам и изделиям | 1. Исполнитель при выполнении работ должен использовать инструменты и материалы в соответствии с требованиями нормативно-технической документации. Приборы должны состоять в Госреестре СИ, поверка должна быть действующей. Применяемые материалы, инструменты и приборы согласовываются Заказчиком до начала работ.  2. Используемые материалы, изделия должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям, должны быть новыми, то есть не бывшими в эксплуатации, не поврежденными, без каких-либо ограничений (залог, запрет, арест и т.п.) к свободному обращению на территории Российской Федерации.  3. Все характеристики (параметры) материалов и изделий должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.  4. Контроль за соответствием применяемых материалов и изделий является обязанностью лица, осуществляющего выполнение работ.  5. Обеспечение оборудованием, материалами для оказания услуг и их доставка осуществляется за счет Подрядчика и его силами. |
| 10. | Форма предоставления результатов и требования к ним | 1. После завершения работ Исполнитель предоставляет Заказчику акт о приемке выполненных работ (услуг), подписанный со своей стороны, ежемесячно до 10 числа последующего месяца.  2. Все проведенные работы (услуги) должны быть оформлены в журналах технического обслуживания и ремонта внутренних газопроводов, газового оборудования котельных и ГРУ, оборудования КИПиА, электрооборудования. |
| 11. | Контроль выполнения работ со стороны Заказчика | 1. Заказчик назначает своего уполномоченного представителя, который от его имени совместно с Исполнителем осуществляет приемку выполненных работ, технический надзор и контроль выполнения Работ по договору, их качество, а также производит проверку соответствия используемых Исполнителем материалов условиям Договора.  2. Определяет объемы дополнительных работ по результатам осмотра с составлением актов и дефектных ведомостей, согласованных с заказчиком.  3. Обеспечивает доступ на объект сотрудников Исполнителя.  4. Обеспечить Исполнителю возможность подключения к имеющимся у Заказчика источникам электроснабжения, водоснабжения, канализации для целей выполнения работ, предусмотренных настоящим Техническим заданием.  5. В случае обнаружения Заказчиком недостатков в выполненных работах или некачественно выполненных работ в течение 60 (шестидесяти) календарных дней составляется Акт с перечислением выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. После подписания Акта Исполнитель обязан в согласованный сторонами срок своими силами и без увеличения цены Договора переделать работы для устранения недостатков выполненных работ и обеспечения их надлежащего качества. |

Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость услуг (работ) в следующий срок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать срок предоставления отсрочки платежа в рабочих днях).*

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет: *(указать срок действия с учетом требований Информационной карты)*.

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в техническую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном техническом предложении условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Письмо о подаче оферты**

1.Изучив Документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и безоговорочно принимая установленные в ней требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки,

Участник процедуры «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почтовый и юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает заключить Договор на **оказание услуг в сфере оперативно-технического обслуживания и текущего ремонта объектов ООО «ТТК» (в части газового хозяйства, КИПиА, электрохозяйства и метрологии)** с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке и готовы заключить договор на следующих условиях в соответствии с Техническим предложением и Коммерческим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку.

3. Заявка имеет следующие приложения:

3.1. Юридические и финансовые документы согласно перечню, указанному в документации.

4. Мы ознакомлены с техническими требованиями поставки Продукции, влияющими на общую стоимость Договора.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо параметры, связанные с поставкой Продукции, составляющие полный комплекс Продукции по предмету закупки, Продукция будет в любом случае поставлена в полном соответствии с Закупочной документацией и техническими требованиями в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставлять Продукцию в соответствии с требованиями Закупочной документации, техническими требованиями, графиком поставки и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

7. Настоящей Заявкой подтверждаем, что против

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование организации участника Запроса)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным финансовой отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников Запроса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. Настоящей заявкой подтверждаем, что ознакомлены с функционалом работы Электронной торговой площадки [www.com.roseltorg.ru](http://www.com.roseltorg.ru), и соглашаемся на участие в закупочной процедуре на условиях использования данного функционала.

10. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на поставку Продукции в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями наших цен.

11. В случае если наши предложения будут лучшими после цен победителя Запроса, а победитель Запроса будет признан уклонившимся от заключения Договора сЗаказчиком, мы обязуемся подписать данный Договор на поставку соответствующей Продукции в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями нашего предложения по цене.

12. Мы подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** в Реестр *(наименование организации - участника Запроса)*

недобросовестных Поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника)***

Все сведения о проведении Запроса просим сообщать уполномоченному лицу.

14. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения Проекта договора и до подписания официального Договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком соглашения о заключении Договора на условиях наших цен.

15. Наши юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи.

**Генеральный директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Сведения об Участнике закупки

Изучив Извещение и Документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

1. Наименование организации: *(указать полное и краткое наименование организации)*
2. Руководитель организации: *(указать должность, фамилию, имя, отчество)*
3. Главный бухгалтер: *(указать фамилию, имя, отчество)*
4. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства: *(указать)*
5. ИНН *(указать)*

КПП *(указать)*

ОГРН *(указать)*

ОКПО *(указать)*

1. Адрес:

Юридический (место нахождения): *(указать)*

Фактический (почтовый): *(указать)*

Телефон: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт организации: *(указать)*

1. Уставный фонд (капитал): *(указать)*
2. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки *(указать: «*является субъектом малого предпринимательства*»/«*является субъектом среднего предпринимательства*»/«*не является субъектом малого или среднего предпринимательства*» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства*   
   *в Российской Федерации»)*
2. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц).*
3. Филиалы *(указать краткое наименование)*: *(перечислить наименования*   
   *и фактические адреса филиалов при наличии)*.
4. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: *(указать).*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «ТТК», нормы мне понятны.

Приложения: *(указать при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)].*

Сведения об опыте выполнения аналогичных Договоров

При этом под аналогичными договорами понимаются договоры на выполнение [указать работы согласно предмету договора или смежные]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Предмет Договора | Наименование Заказчика,  адрес и контактный телефон/факс Заказчика,  контактное лицо | Полная сумма Договора, руб. | Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения) | Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств | Наличие прилагаемых отзывов от Заказчиков (есть/нет) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения Договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам тем, которые указаны в Техническом задании.
3. Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество Участника закупки)*

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: ООО «ТТК», зарегистрирован по адресу: 350038, Краснодарский край, Краснодар г, Мирный проезд, дом 4/1, офис 201.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес ООО «ТТК»» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда ООО «ТТК» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ООО «ТТК»» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Форма должна быть подписана.

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Подтверждение УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НАЛИЧИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИй ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Участника закупки)*

адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в закупочных процедурах включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в *[указать способ закупки]* на *указать предмет закупки]*, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в ООО «ТТК», зарегистрирован по адресу: 350038, Краснодарский край, Краснодар г, Мирный проезд, дом 4/1, офис 201.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении *ООО «ТТК»* обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей заявки на участие в *[указать способ закупки]* на *[*указать предмет закупки*].*

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [*указать способ закупки*] на *[указать предмет закупки]* , включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда ООО «ТТК» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ООО «ТТК» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) ФИО

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Участник закупки указывает в форме наименование, адрес места нахождения, фактический адрес, номер свидетельства о регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо реквизит документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, дату рождения, ИНН при наличии (для физических лиц).
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Данная форма заполняется в том случае, если Участником закупки является юридическое лицо / индивидуальный предприниматель.

*[Форма коммерческого предложения выбирается в зависимости от предмета Договора].*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)].*

Коммерческое предложение

*[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]*

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Кол-во | Цена с НДС/без НДС, руб. | Сумма с НДС / без НДС, руб. |
|  | Оказание услуг в сфере оперативно-технического обслуживания и текущего ремонта объектов ООО «ТТК» (в части газового хозяйства, КИПиА, электрохозяйства и метрологии) | месяц | 12 |  |  |

Срок оказания услуг/выполнения работ:

Условия оплаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Приведенные в данном коммерческом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Блок «Проект Договора»

Проект Договора

Проект Договора представлен отдельным томам Документации (Приложение №1)

Блок «Техническое задание»

Техническое задание

Техническое задание представлено отдельным томом Документации (Приложение №2)

Блок «Обоснование начальной (максимальной) цены договора» (представлено сметой)