ДОКУМЕНТАЦИЯ

О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

в электронной форме на право заключения договора: на оказание услуг по эксплуатации и техническому обслуживанию теплоэнергетического оборудования и установок

г. Краснодар, 2024

общие положения

1. Извещение и Документация имеют правовой статус приглашения делать оферты. Заявка, включающая квалификационную, техническую и коммерческую части согласно требованиям Документации, будет рассматриваться, как оферта Участника закупки заключить с Заказчиком Договор.
2. Официальное размещение Извещения и Документации производится в соответствии с Положением ООО СЗ «Краснодар Регион» «О закупках товаров, работ, услуг». Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора закупки (Заказчика) никаких правовых последствий и обязательств. Предоставление печатной копии Документации Поставщикам не предусматривается.
3. При проведении процедуры закупки на ЭТП Организатор закупки размещает Документацию и Извещение в соответствии с Положением ООО СЗ «Краснодар Регион» «О закупках товаров, работ, услуг» и официально принятыми правилами работы ЭТП.

Содержание

Документация о закупке состоит из следующих блоков:

Термины, определения и сокращения

Раздел содержит применимые термины, определения и сокращения.

Блок 1 «Извещение о закупке»

Блок содержит Извещение, официально размещаемое в установленном порядке.

Блок 2 «Информационная карта»

Блок содержит реквизиты и условия конкретной закупки, дополняет и уточняет положения Блока «Инструкция для Участника закупки».

Блок 3 «Инструкция для Участника закупки»

Блок содержит информацию, необходимую Участнику закупки для участия в процедуре закупки и подготовки заявки.

Блок 4 «Образцы форм документов»

Блок содержит образцы форм документов, которые Участник закупки должен заполнить, оформить и предоставить Организатору закупки в составе соответствующих частей заявки.

Блок 5 «Проект Договора»

Блок содержит проект Договора, который Заказчик намерен заключить с Участником закупки, предоставившим наилучшую заявку (Победителем), либо, в установленных случаях, с единственным Участником несостоявшейся закупки, либо с единственным поставщиком неконкурентной процедуры закупки. При необходимости, проект Договора может содержать проекты дополнительных соглашений, иных неотъемлемых приложений/спецификаций. Данный блок может содержать как форму Договора, так и только установленные Заказчиком существенные условия Договора или требования к ним.

Блок 6 «Техническое задание»

Блок содержит требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным и прочим характеристикам поставляемых товаров, выполняемых работ и/или оказываемых услуг; положения технического задания являются неотъемлемой частью условий Договора, заключаемого по результатам закупки.

Термины, определения и сокращения

В Документации о закупке используются термины и определения, приведенные в Положении ООО СЗ «Краснодар Регион» «О закупках товаров, работ, услуг», размещенном в Единой информационной системе в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Обозначения и сокращения.

**Документация** — Документация о закупке.

**ЕИС** — единая информационная система (официальный сайт).

**ЕП –** единственный поставщик.

**Закон 223-ФЗ** — Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Заявка** — заявка на участие в процедуре закупки.

**Извещение** — Извещение о проведении закупки, копия которого приведена в Блоке 1 «Извещение о закупке».

**Информационная карта —** раздел Документации «Информационная карта» (Блок 2).

**НДС** — налог на добавленную стоимость.

**НМЦД** —начальная максимальная цена Договора.

**Обеспечение заявки** — обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре закупки.

**Обеспечение договора** — обеспечение исполнения обязательств по Договору.

**Положение о закупке** — Положение ООО СЗ «Краснодар Регион» «О закупках товаров, работ, услуг».

**Продукция** —товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.

**Субъект СМСП** —субъект малого и среднего предпринимательства.

**Часть заявки** —квалификационная, техническая или коммерческая часть заявки.

**ЭТП** — электронная торговая площадка.

Блок 1 «Извещение о закупке»

Извещение о закупке

Общество с ограниченной ответственностью Специализированный Застройщик «Краснодар Регион» (ООО СЗ «Краснодар Регион») – Заказчик) объявляет о проведении закупки способом – **Запрос предложений в электронной форме** на право заключения договора: «Оказание услуг по эксплуатации и техническому обслуживанию теплоэнергетического оборудования и установок» (далее по тексту – запрос предложений, закупка). Запрос предложений проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО СЗ «Краснодар Регион».

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)** | Общество с ограниченной ответственностью Специализированный Застройщик «Краснодар Регион» (ООО СЗ «Краснодар Регион»)  Место нахождения: 350061, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Мачуги В.Н, д. 108, оф. 116  Почтовый адрес: 350061, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Мачуги В.Н, д. 108, оф. 116 |
| Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения запроса предложений:  Меженский Алексей Александрович  Тел. 8 (861) 200-01-11 |
| Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения запроса предложений:  Меженский Алексей Александрович  Тел. 8 (861) 200-01-11  [info@tochno.life](mailto:info@tochno.life) |
| **Особенности участия в закупке Субъектов МСП** | Не применимо |
| **Предмет договора,** **количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг** | **Лот № 1**  «Оказание услуг по эксплуатации и техническому обслуживанию теплоэнергетического оборудования и установок»  **Объем выполнения работ:** 1 условная единица в соответствии с Техническим заданием (Блок 6 «Техническое задание»).  **Описание предмета закупки:** в соответствии с Техническим заданием (Блок 6 «Техническое задание»). |
| **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | **Место выполнения работ:** в соответствии с Техническим заданием (Блок 6 «Техническое задание»).  **Срок выполнения работ:** в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания договора.  **Условия выполнения работ:** в соответствии с Техническим заданием ([Блок 6 «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое))  Иные условия определяются в соответствии с проектом договора ([Блок 5 «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект)) и техническим заданием ([Блок 6 «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое)). |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора либо цене единицы товара, работы, услуге и максимальное значение цены договора** | **- 2 640 000,00 (два миллиона шестьсот сорок тысяч)** рублей 00 копеек, с учетом НДС.  - **2 200 000 (два миллиона двести тысяч)** рублей 00 копеек, без учета НДС.  Победителем признается Участник, Заявка которого содержит наивысший рейтинг.  В случае, если выполнение работ не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС.  На стадии оценки заявок для целей сравнения ценовые предложения всех участников учитываются без НДС.  Заказчик вправе отклонить заявку, если предложенная участником запроса предложений цена превышает установленную начальную (максимальную) цену договора. |
| **Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей** | Цена договора должна включать в себя: обязательные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации налоги, пошлины, сборы, отчисления, и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также включать все и любые расходы, затраты и вознаграждения Исполнителя в связи с надлежащим исполнением обязательств по Договору, все налоги, пошлины, сборы  Цена Договора включает стоимость приобретения Исполнителем прав на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие третьим лицам, при необходимости их использования для исполнения Договора.  Также цена Договора включает вознаграждение Исполнителя за передачу в собственность Заказчику материальных носителей, в которых выражены результаты услуг. |
| **Обеспечение заявок** | Не установлено |
| **Обеспечение исполнения договора** | Не установлено |
| **Форма, сроки и порядок оплаты услуги** | **Форма:** Оплата по договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета на оплату.  **Срок и порядок оплаты:** Оплата стоимости оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком после подписания Акта выполненных работ (оказанных услуг) в срок не более 7 (семи) рабочих дней (определяется по результатам закупки) на основании счета на оплату.  Не заказанные и не выполненные работы не оплачиваются. |
| **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке** | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной площадки: ООО «ЭТР»  Сайт Электронной торговой площадки:  [https:torgi82.ru](https://223.rts-tender.ru)  **Дата начала срока:**  «10» января 2025 года  **Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок:**  «17» января 2025 года 10:00:00 (время московское) |
| **Место, дата и время открытия доступа к Заявкам** | Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка  «17» января 2025 года |
| **Место и дата рассмотрения частей Заявок, Оценки и подведения итогов закупки** | **Рассмотрение Заявок**: «17» января 2025 года  **Подведение итогов закупки**: «17» января 2025 года  Рассмотрение Заявок запроса предложений проводится по адресу Заказчика: 350061, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Мачуги В.Н, д. 108, оф. 116 |
| **Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке** | **Дата начала срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке:** «27» декабря 2024 года  **Дата и время окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке:**  «09» января 2025 года 17:00:00 (время московское)  Разъяснения положений Извещения о закупке, Документации о закупке размещаются в ЕИС, на ЭТП в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня д*о даты окончания срока подачи заявок* на участие в такой закупке.  Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактным данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.  Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика. |
| **Возможность отменить проведение закупки,**  **продлить сроки подачи заявок.** | Заказчик вправе отменить запрос предложений в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок.  По истечении срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение Исполнителя только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. А так же, в случае обнаружения/выявления недостоверных сведений в составе заявки Участника.  Заказчик вправе продлить сроки подачи заявок, в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. |
| **Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке** | Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке  Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС), а также на Электронной торговой площадке.  Сайт Электронной торговой площадки:  https:torgi82.ru (далее – ЭТП)  Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.  Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС, а также на Электронной торговой площадке без взимания платы. |
| Любой участник вправе направить Заказчику не более 3 (трех) запросов о разъяснении положений Документации о закупке.  Иные вопросы: | |
| Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, чья заявка на участие в конкурентной закупке соответствуют требованиям установленным документацией о конкурентной закупке, а также предложение которого, по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки, содержит лучшие условия исполнения договора. | |
| Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор. | |
| Заказчик вправе принять решение, что договор по результатам проведения запроса предложений не заключается, направив отказ от заключения договора в адрес победителя в течение 3 (трех) дней с момента подведения итогов закупки. | |

Блок 2 «Информационная карта»

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Запрос предложений** **в электронной форме** **(далее также - запрос предложений)** – конкурентная процедура закупки, форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - информационный ресурс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отвечающий требованиям, предъявляемым к подобным ресурсам (системам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)** – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Закон N 223-ФЗ), и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ.

**Регламент работы ЭТП** – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**ЕИС** - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – комплект документов, в установленном порядке согласованных и утвержденных, содержащих информацию об объекте и предмете договора, требованиях к участникам закупки и иным сведениям в соответствии с Федеральным законом № 223- ФЗ и настоящим Положением.

**Извещение о закупке –** документ, содержащий установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/index.php) сведения о запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям.

**Заявка на участие в закупке** **(далее также - Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/index.php) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Участником в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/index.php), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в запросе предложений. Для целей настоящей Документации Заявкой также признаются взятые в совокупности первая и вторая часть заявки, а также ценовое предложение участника, если явным образом не определено иное.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Для всех Участников устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

**Субъект СМСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и/или «самозанятый».

**Победитель запроса предложений (далее также – Победитель)** – Участник запроса предложений, Заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД)** – предельно допустимая цена договора.

[**Положение о закупках**](http://zakupki.rostelecom.ru/info_docs/docs/index.php) ***–*** Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО СЗ «Краснодар Регион».

**ЭП** - усиленная квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Продукция** – товары, работы, услуги.

Участник несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участники закупки или иные лица не ознакомятся с извещением об отказе от проведения закупки.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

| **№**  **п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание п/п** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика) | Общество с ограниченной ответственностью Специализированный Застройщик «Краснодар Регион» (ООО СЗ «Краснодар Регион»)  **Место нахождения:** 350061, Краснодарский край, г. Краснодар,  ул. им. Мачуги В.Н, д. 108, оф. 116  Почтовый адрес: 350061, Краснодарский край, г. Краснодар,  ул. им. Мачуги В.Н, д. 108, оф. 116  **Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения запроса предложений:**  Меженский Алексей Александрович  Тел. 8 (861) 200-01-11  **Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения запроса предложений:**  Меженский Алексей Александрович  Тел. 8 (861) 200-01-11  [info@tochno.life](mailto:info@tochno.life) |
|  | Особенности участия в закупке Субъектов МСП | Неприменимо |
|  | Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (в ред. Постановления Правительства РФ от 10.07.2019 N 878). | Применимо  Общие условия предоставления приоритета:  а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в технической части) наименования страны происхождения поставляемых товаров;  б) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки Предложение участника о цене договора, цене единицы товара и иные предложения по условиям исполнения Договора; (в т.ч. в соответствии с требованиями [пп. "в" п. 5](http://internet.garant.ru/document/redirect/71492106/54) ПП РФ от 16.09.2016 № 925;  в) отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров ([пп. "а,б,г" п. 5](http://internet.garant.ru/document/redirect/71492106/54) ПП РФ от 16.09.2016 № 925;  г) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [п.п "г"](https://base.garant.ru/71492106/e0f3896222e9b69a59cfbdb56e65ab73/#block_64) и ["д" пункта 6](https://base.garant.ru/71492106/e0f3896222e9b69a59cfbdb56e65ab73/#block_65) настоящего постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке в соответствии с [подпунктом "в"](https://base.garant.ru/71492106/e0f3896222e9b69a59cfbdb56e65ab73/#block_53) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  д) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам, производится на основании предоставленных в составе заявки Анкеты Участника/ Формы подтверждения выполнения работ российскими лицами/ документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  е) в договоре, заключенном по результатам закупки, устанавливается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  ж) если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора, то действует порядок заключения договора по результатам закупки, установленный в п. 66.21 Положения о закупках товаров, работ, услуг ООО СЗ «Краснодар Регион»;  з) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  **Приоритет не предоставляется в случаях, если:**  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в извещении о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;  д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в извещении о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС). |
|  | ЭТП | Запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала  Электронной площадки: ЭТП «ЭРТ»  Сайт Электронной торговой площадки:  <https://torgi82.ru> |
|  | Способ закупки и форма закупки | Запрос предложений в электронной форме |
|  | Количество лотов | 1 (один) лот |
|  | Количество участников, которые могут быть признаны Победителями запроса предложений | 1 (один) победитель |
|  | Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | **Лот № 1**  «Оказание услуг по эксплуатации и техническому обслуживанию теплоэнергетического оборудования и установок»  **Объем выполнения работ:** 1 условная единица.  Описание предмета закупки: в соответствии с Техническим заданием (Блок 6 «Техническое задание»). |
|  | Требование относительно минимального срока действия заявки | Минимальный срок действия заявки 90 дней |
|  | Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Приводятся в[Блоке 6 «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое).  **Работы/услуги должны соответствовать требованиям законодательства РФ и Заказчика:**  Качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям действующих нормативных документов Российской Федерации (Федеральные законы РФ, Постановления Правительства РФ, Правила и инструкции федеральных органов власти, Нормативные правовые акты субъектов РФ, ГОСТ, СНиП, СанПиН, технических регламентов) |
| 11. | Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям | **Общие требования:** Участвовать в данной процедуре запроса предложений может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, способные на законных основаниях оказывать услуги/выполнять работы/поставлять товары, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации / к физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Все предъявляемые требования, в т.ч. к предоставлению документов подтверждающих соответствие Участника Закупки, применяются в равной степени ко всем Участникам Закупки.  **Перечень документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия.**  1. Техническое предложение по форме 2 и в соответствии с инструкциями, приведенными в Блок 4 «Образцы форм документов».  2. Техническое предложение о качестве работ по форме 2а и в соответствии с инструкциями, приведенными в Блок 4 «Образцы форм документов».  3. Форма подтверждения выполнения работ российскими лицами, форма 3 в соответствии с инструкциями приведенными в Блоке 4 «Образцы форм документов».  4. Перечень работ, выполняемых российскими и иностранными лицами, к форме 3 в соответствии с инструкциями приведенными в Блоке 4 «Образцы форм документов».  5. Письмо о подаче заявки, по форме 4 и в соответствии с инструкциями, приведенными в Блок 4 «Образцы форм документов».  6. Анкета Сведения об участнике закупки по форме 1/ по форме 1а (Форма выбирается в зависимости от формы хозяйствующего субъекта Участника) заполняется в соответствии с инструкциями, приведенными в Блоке 4 «Образцы форм документов».  7. Документы, подтверждающие соответствие Участника обязательным требованиям настоящего Извещения о закупке:  а) выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (далее – Выписка) в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, либо копия Выписки, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа, либо копия нотариально заверенной Выписки, выданной не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки; для физических лиц копия всех страниц документа, удостоверяющего личность (паспорта); в случае если Участник зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить выписку из торгового реестра страны регистрации иностранного Участника;  б) копия Устава в действующей редакции с отметкой ИФНС либо копия нотариально заверенного Устава;  в) заверенные Участником копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа Участника или Управляющей компании (протоколы об избрании единоличного исполнительного органа или о передаче полномочий Управляющей компании);  г) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  д) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица / копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей). Для организаций, зарегистрированных ранее 2002 года: копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;  е) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  ж) для коллективного Участника: копия нотариального заверенного Соглашения между членами, составляющими коллективного участника.  з) бухгалтерская отчетность (Ф-1, Ф-2) за предыдущий отчетный год и предыдущий отчетный период.  и) справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам и другим обязательным платежам (срок давности не более 1 месяца до даты подачи заявки).  к) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  л) документ, декларирующий следующее: (предоставляется в виде письма на фирменном бланке предприятия, с указанием всех ниже требуемых пунктов, заверенное подписью руководителя и печатью предприятия (при наличии)):  - участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  - на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=457DFB6C243A1923DC09D84D875C2A6943DCEE4F2F75EC0186BB041E16F9C9B5CE774CCE2AA70042C0B6457D4By1JBI) РФ об административных правонарушениях;  - у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено [Законом](consultantplus://offline/ref=457DFB6C243A1923DC09D84D875C2A6943DCE94B2571EC0186BB041E16F9C9B5CE774CCE2AA70042C0B6457D4By1JBI) N 223-ФЗ и [Законом](consultantplus://offline/ref=457DFB6C243A1923DC09D84D875C2A6943DCE9492072EC0186BB041E16F9C9B5CE774CCE2AA70042C0B6457D4By1JBI) N 44-ФЗ;  - участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);  - на момент подачи заявки у участника должны отсутствовать действующие судебные разбирательства по заключенным ранее контрактам;  - отсутствие на момент проведения закупки вступивших в силу и не исполненных решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с заказчиком на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, одноименных закупаемым товарам, работам, услугам.  - отсутствие на момент проведения закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг одноименных закупаемым товарам, работам, услугам за последние 2 года  - отсутствовать просроченные долги перед любыми бюджетными и внебюджетными фондами.  м) карточка предприятия (в формате Word).  8. Формы подтверждения согласия на обработку персональных данных организации – форма 11, руководителя организации –форма 10, приведенные в Блок 4 «Образцы форм документов»;  9. Коммерческое (ценовое) предложение, по форме 5 и в соответствии с инструкциями, приведенными в Блоке 4 «Образцы форм документов». В состав ценового предложения должен входить заполненный договор (в формате word и pdf.).  **Требования, предъявляемые к участникам** **Закупки**.   |  |  | | --- | --- | | **Наименование требования** | **Чем должно быть подтверждено в составе Заявки** | | 1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений. | Установлено | | 2. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации/ к физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». | Не установлено | | 3. Участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке, включая документы в отношении конфликта интересов и аффилированности, информацию в отношении цепочки собственников, включая бенефициаров, Антикоррупционное обязательство и согласие на обработку персональных данных | Не установлено | | 4. Соответствие участника на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:  а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);  б) не приостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;  г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);  ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;  з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;  и) участник закупки не является лицом, местом регистрации, либо местом жительства, либо местом налогового резидентства которого являются государство или территория, включенные в перечень государств и территорий, утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового Кодекса Российской Федерации.  Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использовании. | Установлено  Декларация представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в [части 19.1](#P474) статьи 3.4. № 223-ФЗ, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с [частью 18](#P472) статьи 3.4 № 223-ФЗ. |   **Дополнительные требования, предъявляемые к Участникам Закупки** (необходимы для дополнительной оценки заявок Участников по критериям, непредставление указанных в данном пункте документов, не влечет отклонение Участника):   |  |  | | --- | --- | | **Наименование требования** | **Чем должно быть подтверждено в составе Заявки** | | Наличие у Исполнителя опыта выполнения работ аналогичных работ по предмету договора. Оценивается подтвержденный опыт. | Для подтверждения опыта выполнения работ участник закупки предоставляет копии контрактов и/или договоров, актов выполненных работ. Форма № 6 «Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров» Блока 4. | | Наличие у Исполнителя в штате обученного и аттестованного персонала, необходимого для оказания услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации.  Наличие сертификата соответствия ГОСТ Р ИСО 9001-2015.  Наличие СРО на ПНР. | Подтверждается выпиской из штатного расписания, заверенной руководителем организации, а также cписком сотрудников по Форме № 8 «Сведения о кадровых ресурсах и их квалификации» Блока 4 с копиями квалификационных удостоверений/дипломов и приказов о приеме на работу.  Подтверждается сертификатом, выпиской из СРО. | |  |  | |
| 12. | Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Закупочная комиссия проверяет:  - соответствие сведений об участнике закупки, содержащихся в декларации,  - соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации;  - внесение участником обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если такое установлено;  - правильность оформления и состав Предложений, наличие всех требуемых к представлению документов и сведений  - отсутствие/наличие нарушений установленного в настоящей Документации по проведению запроса предложений порядка подачи Предложений;  - соответствие коммерческого предложения требованиям настоящей Документации по проведению запроса предложений;  - соответствие действительности предоставленных Участником заявлений, документов и информации.  Закупочная комиссия может запросить с использованием функционала ЭТП, разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления дополнительных документов, перечень которых был указан в настоящей Документации. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Предложения (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Предложения.  При проверке правильности оформления Предложения Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения.  В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, Заказчик направляет участникам запросы об их исправлении, и направлении Обществу исправленных документов.  В случае непредставления участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:  - при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;  - при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;  - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки;  - при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной на ЭТП, преимущество имеет информация, указанная в заявке;  - при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.  **По результатам рассмотрения Закупочная комиссия имеет право отклонить Предложения в следующих случаях:**  а) несоответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Извещению и настоящей Документации по проведению запроса предложений;  б) несоответствия участника требованиям, установленным пунктом 11 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации;  в) участник закупки и (или) его заявка не соответствует хотя бы одному из требований, перечисленных в настоящей документации;  г) участник не предоставил документы необходимые для участия в процедуре;  д) в представленных документах или заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупке и (или) о товарах, работах, услугах;  е) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке;  ж) в случае отсутствия на официальном сайте информации о применении участником закупки специального налогового режима (применяется в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).  з) Закупочная комиссия отклоняет заявку участника, если участник не соответствует Требованиям к участнику закупки, установленным документацией о закупке или такая заявка признана несоответствующей требованиям, установленным документацией о закупке.  и) Закупочная комиссия отклоняет участника закупки от участия, а Заказчик отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договор) в любой момент до заключения договора. Если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.  **Оценка Заявок по Критериям:** | | | | **Критерий оценки** | **Величина значимости критерия** | **Что оценивается/ Порядок оценки** | | **1. Цена договора** (ЦБi) | **40 %** | Оценивается понижение цены договора, предложенное участником\* закупки (форма 5 Коммерческое предложение), по сравнению с установленной в раздела «Извещения о закупке» настоящей документации начальной (максимальной) ценой договора.  ЦБi=Цmin/Цi ×100,  где  Цi - предложение участника закупки, которое оценивается, руб.;  Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки, руб.  ЦБi - рейтинг по критерию «Цена договора», балл.  \*Оценка участников по данному критерию производится на основании формы 5.  В случае расхождения цены, предложенной Участником по форме 5 и цены предложенной Участником на ЭТП, во внимание принимается цена, указанная в форме 5 заявки.  В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников закупки с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации, т. е. сравнению подлежат абсолютные (полные) цены, предложенные участниками.  Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке, предложении.  Рейтинг, присуждаемый предложению по критерию "Цена договора", умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.  Сравнение заявок по цене осуществляется за вычетом НДС (для тех заявок, которые поданы участниками - плательщиками НДС). Участники закупок, не являющиеся плательщиками НДС, должны предлагать свою цену в заявке, исходя из начальной максимальной цены лота, указанной без НДС. | | 2. Квалификация участника закупки | 45% |  | | Наличие у Исполнителя в штате обученного и аттестованного персонала, необходимого для оказания услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации.  Наличие сертификата соответствия ГОСТ Р ИСО 9001-2015.  Наличие СРО на ПНР. |  | Предложения участников запроса предложений по данному показателю оцениваются следующим образом: Подтверждение – 100 баллов по показателю.  Предложение без подтверждения, а также не предоставление документов по требованиям данного показателя, является основанием для присуждения - 0 баллов по критерию.  Предложениям участников запроса предложений по данному критерию присваиваются баллы по следующей формуле:  ПБi = Пi / Пmax x ЗП,  где:  ПБi - количество баллов по критерию  Пi - предложение участника, которое оценивается (сумма баллов по показателям)  Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов; (100)  ЗП - коэффициент значимости.  Подтверждается сертификатом, выпиской из СРО. | | 3. Условия исполнения договора | 15 % |  | | Наличие у Исполнителя опыта выполнения работ аналогичных работ по предмету договора. Оценивается подтвержденный опыт. |  | Предложения участников запроса предложений по данному показателю оцениваются следующим образом:  24 месяца эксплуатации объекта (газовой котельной) и более – 100 баллов по показателю;  Менее 24 месяцев, а так же не предоставление документов – 0 баллов по данному показателю.  Предложениям участников запроса предложений по данному критерию присваиваются баллы по следующей формуле:  ПБi = Пi / Пmax x ЗП,  где:  ПБi - количество баллов по критерию  Пi - предложение участника, которое оценивается (сумма баллов по показателям)  Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов; (100)  ЗП - коэффициент значимости. |   Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на величину значимости критерия.  Итоговое количество баллов (рейтинг заявки), присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.  На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше. |
| 13. | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | **Место оказания услуг:** В соответствии с Блоком № 6 «Техническое задание».  **Срок оказания услуг:** в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания договора.  **Условия оказания услуг:** в соответствии с Техническим заданием ([Блок 6 «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое))  Иные условия определяются в соответствии с проектом договора ([Блок 5 «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект)) и Техническим заданием ([Блок 6 «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое)). |
| 14. | Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления | Не установлено |
| 15. | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления | Не установлено    Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:  - в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии;  - путем перечисления денежных средств на счет Заказчика:  ООО СЗ «Краснодар Регион»  ФИЛИАЛ «РОСТОВСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»  БИК 046015207  К/с 30101810500000000207  Р/с 40702810826020013937  Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником до подписания договора.  Участник, с которым заключается договор, обязан разместить на ЭТП вместе договором следующие документы:  1) решения об одобрении сделок, планируемых к заключению по результатам закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами участника (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность). Если такое одобрение не требуется, то в Форме 1, 1а «Сведения об участнике» должно быть указано, что такое одобрение не требуется.  2) обеспечение исполнения договора в размере, указанном выше.  Факт внесения денежных средств должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения.  В случае, если участником предоставлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, но до истечения срока подписания договора денежные средства не поступили на счет, участник признается уклонившимся от заключения договора.  В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение исполнения договора по запросу предложений (наименование запроса предложений), а также «НДС не облагается».  Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно, при этом документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора должен быть предъявлен Заказчику до заключения договора.  Требования к сроку действия обеспечения исполнения договора: должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения Исполнителем своих обязательств.  Независимая (банковская) гарантия должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:  - должна быть безотзывной;  - срок действия гарантии должен оканчиваться не ранее одного месяца с момента исполнения Исполнителем своих обязательств;  - сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора;  - гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией, включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой заключен такой договор.  Обеспечение исполнения договора обеспечивает надлежащее исполнение Исполнителем всех обязательств по договору.  Порядок удержания обеспечения:  Заказчик удерживает обеспечение исполнения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по договору.  Возврат обеспечения исполнения договора возможен только после полного исполнения Исполнителем своих обязательств. Подтверждением этому становятся правильно оформленные документы.  Для того, чтобы Заказчик вернул обеспечение, Исполнитель должен отправить ему соответствующий запрос (письменный).  Возврат обеспечения исполнения договора осуществляется в течение 30 дней после исполнения Исполнителем обязательств по надлежащему исполнению условий договора.  В ходе исполнения договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора. |
| 16. | Официальный язык закупки | Русский |
| 17. | Валюта закупки | Российский рубль |
| 18. | Внесение изменений в настоящую Документацию | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.  Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.  Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.  Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.  В случае внесения изменений в Извещение о закупке, Документацию о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок. |

## 

Блок № 3   
«Инструкция для Участника закупки»[[1]](#footnote-2)

## 1. Инструкция для Участника закупки

1.1. Требования к составу Участников закупки

1.1.1. Требования к составу Участников закупки (любые лица, только субъекты МСП, возможность привлечения субподрядчиков) устанавливается в п.2 Информационной карты.

В случае если начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в «Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства» Участником закупки может быть только субъект МСП.

В случае если начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 400 миллионов рублей, но не превышает значение, установленное п.19 раздела II Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 и указанные товары, работы, услуги включены в «Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства», Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

1.2. Требования к Участникам закупки и подтверждающим документам, входящим в заявку

Участники закупки при подготовке заявки должны представить, оформленные надлежащим способом документы, удовлетворяющие обязательным и дополнительным требованиям, в соответствии с п.11 Блок 2 «Информационной карты», настоящей документации.

1.3. Инструкция по подготовке заявки Участником закупки

1.3.1. Требование относительно минимального срока действия заявки устанавливаются в Информационной карте. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки.

Документы, входящие в состав заявки (каждой ее части), должны быть подготовлены и представлены с учетом следующих требований:

– каждый документ должен быть подписан уполномоченным лицом Участника закупки и скреплен оттиском печати (при наличии), за исключением нотариально заверенных копий, апостилированных переводов оригиналов документов, выданных третьими лицами, и оригиналов документов, подготовленных типографским способом в виде брошюр, книг;

– отображение текста в представленных документах должно быть четкое и легко читаемое;

– исправления в представленных документах (в сканированных копиях) должны заверяться надписью «исправленному верить» и подписью уполномоченного на подписание заявки лица, расположенной рядом с каждым исправлением;

– документы должны быть представлены на русском языке, за исключением копий документов, выданных третьими лицами на ином языке, к таким документам должен быть дополнительно приложен перевод на русский язык, заверенный апостилем или иным способом;

– стоимостные показатели должны быть выражены в валюте, указанной в Извещении (за исключением справок, бухгалтерских и иных документов, выданных третьими лицами в иной валюте);

– электронные документы должны иметь соответствующий формат графического отображения); допустимый размер (кегль) шрифта основного текста - не менее 12 пт и не более 14 пт; допустимый размер шрифта текста в таблицах - не менее 10 пт.

1.3.2. Основные требования по оформлению заявок в электронной форме при проведении закупки на ЭТП:

– адрес электронной торговой площадки в сети Интернет для предоставления заявок указан в Извещении;

–заявка (каждая ее часть), представляющая собой набор данных, предусмотренных формой ввода на ЭТП, должна быть заверена способом, установленным в Информационной карте лицом, уполномоченным на подписание заявки;

– заявка (каждая ее часть) должна быть подана через экранную форму ЭТП не позднее даты и времени окончания подачи заявок (их частей), указанных в Извещении, в случае несовпадения сведений о дате и времени окончания подачи заявок, размещенных в графическом формате отображения, приоритетными считаются сведения, составленные с помощью программно-аппаратного комплекса ЭТП.

– заявка (ее часть) должна быть подана только с использованием функционала ЭТП, описанного в регламентирующих документах ЭТП (регламент, инструкции) как предназначенный для подачи заявки (ее части) на участие в закупке.

Каждая часть заявки (при проведении электронных торгов) должна быть заверена/подписана усиленной квалифицированной электронной подписью. Такая подпись должна быть выдана доверенным удостоверяющим центром, перечень которых может быть представлен оператором ЭТП по запросу.

При проведении закупки в электронной форме файлы с частями заявки должны иметь один из следующих форматов: Microsoft Word (\*.doc, \*.docx, \*.rtf), Microsoft Excel (\*.xls, \*.xlsx), Microsoft Power Point (\*.ppt, \*.pptx), открытые форматы или Portable Document Format (\*.pdf).

1.3.3. Рассмотрение первых частей заявок

1.3.3.1. Рассмотрение первых частей заявок проводится на основании представленных в таких частях документов и сведений.

1.3.3.2. В первую (техническую) часть заявки должны входить документы, содержащие исключительно описание предлагаемой к поставке продукции, которая является предметом настоящей закупки, без указания сведений об Участнике и/или о его ценовом предложении. Должны декларировать сведения о стране производителе.

1.3.3.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок Закупочная комиссия отклоняет несоответствующие заявки по следующим основаниям:

а) несоответствие первой части заявки по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации о закупке, в том числе наличие недостоверных сведений или намеренно искаженной информации или документов;

б) несоответствие предлагаемой продукции требованиям Документации о закупке, в том числе порядка описания такой продукции;

в) несоответствие предлагаемых договорных условий требованиям Документации о закупке;

г) наличие в документах первой части заявки сведений об Участнике и/или о его ценовом предложении.

1.3.3.4 Решение Закупочной комиссии по рассмотрению первых частей заявок оформляется протоколом.

1.3.4 Рассмотрение вторых частей заявок

1.3.4.1. Рассмотрение вторых частей заявок проводится на основании представленных в таких частях документов и сведений. Проверка актуальности и достоверности предоставленных документов и сведений осуществляется с использованием официальных сервисов органов государственной власти, предусмотренных законодательством РФ.

1.3.4.2. Во вторую часть заявки должны входить документы, содержащие исключительно сведения об Участнике и информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (в случае установления таковых, без указания сведений о ценовом предложении Участника).

1.3.4.3. По результатам рассмотрения вторых частей заявок Закупочная комиссия отклоняет несоответствующие заявки по следующим основаниям:

а) несоответствие второй части заявки по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации о закупке, в том числе наличие недостоверных сведений или намеренно искаженной информации или документов;

б) несоответствие Участника требованиям Документации о закупке;

в) несоответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей товара требованиям Документации о закупке (в случае установления соответствующих требований в Документации о закупке);

1.3.4.4 Решение Закупочной комиссии по рассмотрению вторых частей заявок оформляется протоколом.

1.3.5. Итоговое рассмотрение Заявок.

1.3.5.1. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе, Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе Участника разместившего заявку и о признании Участника разместившего заявку - участником Запроса.

1.3.5.2. В случае если на основании рассмотрения первых и/или вторых частей Заявок на участие в Запросе принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе всех Участников разместивших заявки на участие в Запросе, или о допуске к участию в Запросе и признании Участником Запроса только одного Участника из разместивших заявки, или заявку на участие в Запросе подал только один участник и его заявка соответствует всем требованиям документации, такой Запрос признается несостоявшимся.

1.3.6. Ценовое предложение.

1.3.6.1. В ценовое предложение должно входит коммерческое предложение, по форме документации и заполненный договор (в формате word и pdf.)

1.3.7. Итоговая оценка Заявок.

1.3.7.1. Оценка и сопоставление вторых частей Заявок на участие в Запросе осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью.

1.3.7.2. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Запросе содержатся одинаковые условия исполнения Договора и такие Заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, Победителем признается Заявка, которая поступила ранее других Заявок на участие в Запросе, содержащих такие условия.

1.3.8. С даты и времени публикации Извещения и/или Документации о закупке и не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса для запроса предложений, при подготовке заявки Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений Извещения и/или Документации. Запрос оформляется в соответствии с установленной формой («Образцы оформления конвертов»). В случае если форма запроса подписывается не руководителем Участника закупки, к запросу должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего запрос лица.

Разъяснение положений Извещения или Документации размещается в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о необходимости разъяснений или поступления запроса о разъяснении, но, не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений Извещения или Документации размещается без указания информации о наименовании и иных реквизитах Участника закупки, от которого поступил запрос.

Если разъяснение не размещено в установленный срок, Организатор закупки вправе перенести (путем внесения изменений в Извещение и Документацию) окончательный срок подачи заявок на участие в процедуре закупки не менее чем на количество рабочих дней задержки. Разъяснение положений Извещения или Документации не должно изменять их суть.

Если процедура закупки проводится в электронной форме, запрос должен быть подан в электронном виде в соответствии с установленной формой на адрес, указанный в Извещении, а для закупок, проводимых на ЭТП – в соответствии с регламентом работы соответствующей ЭТП и подписан усиленной цифровой подписью.

1.4. Подача, прием и вскрытие заявок Участников закупки

1.4.1. Порядок подачи частей заявки устанавливается в Информационной карте.

Если процедура закупки проводится на ЭТП, заявка (в том числе часть заявки/ отзыв заявки/ изменение заявки) должна быть подана с использованием программных и технических средств ЭТП в соответствии с правилами и регламентами работы ЭТП.

В случае проведения процедуры закупки в электронной форме вместо процедуры вскрытия конвертов с заявками осуществляется открытие доступа Организатора закупки ко всем поданным файлам.

1.5. Рассмотрение заявок Участников закупки и выбор Победителя

1.5.1.Порядок рассмотрения заявок устанавливается в Информационной карте.

1.5.2. Организатор закупки отклоняет заявки Участника, при выявлении следующих обстоятельств:

1.5.2.1. Нахождение в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица), либо признанные банкротом и/или участники, являющиеся официальными представителями таких хозяйствующих субъектов (дилеры, дистрибьюторы, иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие договорные отношения, доверенности на представление интересов таких хозяйствующих субъектов);

1.5.2.2. Наличие у участников конкурентной закупки признаков вхождения в одну группу лиц (создающие искусственную конкуренцию) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

1.5.2.3. Наличие ареста, либо исполнительных производств, списанных с формулировкой – о невозможности взыскания/отсутствует имущество, наложенного как на имущество верифицируемого лица, так и на счета аффилированных компаний;

1.5.2.4. Сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.5.2.5. Наличие в составе заявки заведомо ложных/ не достоверных сведений об участнике, выявленных Организатором в ходе проверки, либо установление иной компрометирующей информации в отношении верифицируемого лица;

1.5.2.6. Приостановление деятельности на день подачи заявки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо наличие признаков нарушения Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07 августа 2001 года № 115-ФЗ,

1.5.2.7. Наличие недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; либо по данным ИФНС р/с имеют ограничения (блокировки);

1.5.2.8. Отсутствие исключительных прав на интеллектуальную собственность либо прав на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

1.5.2.9. Наличие признаков фиктивности исполнительного органа;

1.5.2.10. Зарегистрированными по адресам массовой регистрации;

1.5.2.11. Ранее допускавшие нарушение обязательств по договорам, заключенным с Обществом и его филиалами;

1.5.2.12. В отношении которых есть положительные решения суда, в части рекламаций качества поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг).

Подход к отклонению заявок применяется единый в отношении всех Участников закупки.

Организатор закупки вправе при рассмотрении исправлять выявленные в заявке арифметические ошибки и запрашивать исправленные документы. При этом при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается.

1.6. Порядок заключения Договора

1.6.1. Для закупок, осуществляемых у субъектов МСП на основании подпункта «б» пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации №1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (п.2 Информационной карты), срок подписания Заказчиком Договора составляет не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого Договора[[2]](#footnote-3), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения Договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях Договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение Договора.

Для иных закупок срок подписания Договора устанавливается в Информационной карте.

1.6.2. Для заключения Договора Участник должен представить:

– дополнительное соглашение к Договору и приложениям к нему, (если в ходе процедуры были изменены какие-либо условия подписанного ранее и предоставленного в составе заявки Договора и приложений к нему);

– решение об одобрении крупной сделки (либо копию такого решения), если для Участника закупки предполагаемый Договор подпадает под требование законодательства Российской Федерации или учредительных документов юридического лица об одобрении крупной сделки, либо письмо о том, что данная сделка для такого Участника закупки не является крупной.

1.6.3. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора Организатор закупки вправе:

– заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее после Победителя место в результатах ранжирования (для аукциона обязательно должен был быть соблюден шаг торгов);

– провести повторную конкурентную процедуру закупки;

– отказаться от заключения договора;

– обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1. Блок 3 «Инструкция для Участника закупки» применяется только для конкурентных закупок [↑](#footnote-ref-2)
2. Заказчик вправе принять решение о заключении Договора не позднее 10 дней с даты публикации итогового протокола [↑](#footnote-ref-3)