

**Частное учреждение здравоохранения**

**«Медико-санитарная часть»**

**(ЧУЗ «МСЧ»)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**  Председатель Комиссии по осуществлению закупок  ЧУЗ «МСЧ»  Начальник ОМТС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Давыдов  «27» декабря 2024 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА**

**в электронном виде**

**№ 054 – КО / 2024**

**Наименование конкурентного отбора:**

**Право на заключение договора на поставку**

**расходных материалов для нужд отделения лучевой диагностики**

**ЧУЗ «МСЧ» в 2025 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** |  |  |
| Главный врач | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.И. Сомова |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Начальник ЮО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Э.С. Кухновец |
|  |  |  |
| Начальник ФЭС | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.В. Сипле |
|  |  |  |
| Руководитель УКГ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.В. Кравченко |
|  |  |  |
| Инициатор закупки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.М. Бобохидзе |
|  |  |  |
| Документация подготовлена | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.Р. Кузьмичева |

**Содержание документации о проведении конкурентного отбора:**

[1. Общие положения. 3](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704279)

[1.1 Общие сведения о Конкурентном отборе. 3](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704280)

[1.2 Термины и определения. 3](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704282)

[1.3 Основы регулирования порядка проведения Конкурентного отбора. 4](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704283)

[1.4 Обжалование. 5](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704284)

[1.5 Прочие положения. 5](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704286)

[2. Инструкция по участию в ПРОЦЕДУРЕ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА.](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704287) 5

[2.1 Общий порядок проведения КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА.](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704288) 5

[2.2 Публикация Извещения о проведении Конкурентного отбора.](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704289) 5

[2.3 Предоставление документации о проведении Конкурентного отбора Претендентам.](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704290) 5

[2.4 Разъяснение положений документации о проведении Конкурентного отбора.](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704291) 5

[**2.4** **Подготовка заявок на участие в Конкурентном отборе.**](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704292) 6

[**2.4.1**. **Требования к подготовке письма о подаче Заявки на участие в Конкурентном отборе:**](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704298) 6

[**2.4.2** **Требования к подготовке коммерческого предложения:**](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704299) 6

[**2.4.3** **Требования к подготовке технического предложения:**](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704300) 7

[**2.4.4** **Квалификационные требования к Участникам:**](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704301) 7

[**2.4.5** **Перечень документов, подтверждающих соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей документации о проведении Конкурентного отбора:**](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704302) 8

[**2.4.6** **Перечень документов, подтверждающих правоспособность Участников:**](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704303) 8

[**2.4.7** **Перечень документов для субпоставщиков/соисполнителей Участника:**](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704304) 8

[**2.4.8** **Требования к сроку действия Заявки на участие в Конкурентном отборе.**](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704305) 8

[**2.4.9** **Требования к оформлению Заявки на участие в Конкурентном отборе:**](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704306) 9

[2.5 Подача заявок на участие в Конкурентном отборе и их прием.](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704307) 9

[2.6 Изменения в Заявках на участие в Конкурентном отборе их отзыв.](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704308) 9

[2.7 Рассмотрение заявок на участие в Конкурентном отборе.](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704309) 10

[2.8 Анализ и оценка заявок на участие в Конкурентном отборе .](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704310) 10

[2.9.Подведение итогов Конкурентного отбора и уведомление участников.](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704311) 11

[2.10.Заключение и исполнение договора по итогам Конкурентного отбора.](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704312) 11

[3. Образцы форм документов, включаемых в Заявку на участие в Конкурентном отборе 12](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704313)

[3.1.Письмо о подаче Заявки на участие в Конкурентном отборе (Форма 1).](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704314) 12

[3.2.Коммерческое предложение. (Форма 2)](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704315) 13

[3.3.Техническое предложение (Форма 3) ..](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704316)16

[3.4.Анкета Участника Конкурентного отбора. (Форма 4)](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704317) 17

[3.5.Деловая репутация Участника (участие в судебных разбирательствах) (Форма 9)](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704324) 18

[3.6.Опись документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурентном отборе. (Форма 11).](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704327) 20

[Приложение 1 к Документации о ПРОВЕДЕНИИ Конкурентного отбора](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704328) 22

[Приложение 2 к Документации о ПРОВЕДЕНИИ Конкурентного отбора](file:///\\10.20.3.40\share\Отдел%20МТС\2023%20год\ОЗП\64_23_Микрокератом%201%20полугодие\Конкурентный%20отбор.docx#__RefHeading___Toc470704331) 34

# Общие положения.

## Общие сведения о проведении Конкурентного отбора.

ЧУЗ «МСЧ», 414057, Российская Федерация, г. Астрахань, Советский район, ул. Кубанская, д.5, литер строения М (далее - Заказчик Конкурентного отбора/Учреждение) Извещением, опубликованным на официальном Интернет–сайте ЧУЗ «МСЧ» ([www.chuzmsch.ru](http://www.chuzmsch.ru/)) и сайте ЭТП ([www.torgi82.ru](http://www.torgi82.ru)), пригласил юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям конкурентного отбора, к участию в конкурентном отборе № 054 – КО / 2024 (далее - Конкурентный отбор) на право заключения договора на поставку расходных материалов для нужд отделения лучевой диагностики ЧУЗ «МСЧ» в 2025 году.

**1.1.2.** Конкурентный отбор проводится на основании плана закупок.

**1.1.3.** Конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 ‑ 449 части первой и статьями 1057 ‑ 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

**1.1.4.** В рамках Конкурентного отбора, в Извещении о его проведении и в настоящей документации о проведении конкурентного отбора используются термины, определенные в подразделе 1.2. настоящей документации о конкурентном отборе.

## Термины и определения.

* + 1. **Конкурентный отбор –** способ закупки, не являющийся торгами в соответствии со статьями 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации, правила проведения которого регламентируются Положением, по результатам осуществления которой определяется победитель, наиболее полно соответствующий требованиям документации о закупке и подавший заявку, признанную наилучшей по итогам оценки и сопоставления заявок.

**1.2.2.** **Поставка** – поставка товара за счет средств ОМС и ДМС, согласно спецификации, представленной в Форме 2 «Коммерческое предложение».

**1.2.3. Товар** – расходные материалы для нужд отделения лучевой диагностики ЧУЗ «МСЧ» в 2025 году, представленные в Форме 2 «Коммерческое предложение».

* + 1. **Заказчик Конкурентного отбора (Заказчик)** – ЧУЗ «МСЧ».
    2. **Организатор Конкурентного отбора** **(Организатор)** – отдел материально-технического снабжения Учреждения, осуществляющий организацию и проведение процедур закупок.
    3. **Извещение о проведении** **Конкурентного отбора** – объявление о проведении настоящего Конкурентного отбора и наиболее существенных условиях его проведения, опубликованное в установленном порядке.
    4. **Документация о проведении конкурентного отбора** – настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в конкурентной закупке участником закупки, критериях и порядке оценки и сопоставления заявок, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.
    5. **Заявка на участие в конкурентном отборе –** комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентном отборе, указанным в документации о проведении конкурентного отбора.
    6. **Участник конкурентного отбора (Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
    7. **Комиссия (комиссия по осуществлению закупок) -** комиссия, формируемая и утверждаемая Управляющим Учреждения для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки, подведения итогов конкурентной закупки, отдельных этапов и процедур конкурентной закупки, а также для определения наиболее выгодных условий поставки (выполнения работ, оказания услуг) из числа предложенных участниками закупки при проведении маркетинговых исследований, а также при заключении договора с единственным поставщиком.
    8. **Цена заявки на участие в конкурентном отборе –** цена поставки товара в соответствии с требованиями настоящей документации о проведении конкурентного отбора, предложенная Участником.
    9. **Начальная (максимальная) цена** – предельная цена поставки товаров, указанная Организатором Конкурентного отбора, при превышении которой предложения по цене от участников конкурентного отбора Организатором рассматриваться не будут.
    10. **Электронная торговая площадка (ЭТП)** [www.torgi82.ru](http://www.torgi82.ru) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме с использованием сети «Интернет».

## Основы регулирования порядка проведения Конкурентного отбора.

основами проведения настоящего Конкурентного отбора являются:

* Гражданский кодекс Российской Федерации [[1]](#footnote-1);
* Положение о закупках товаров, работ, услуг частного учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть», утвержденная приказом ЧУЗ «МСЧ» от 21.06.2023 г. №0135.
* Извещение о проведении конкурентного отбора;
* Документация о проведении конкурентного отбора.

## Обжалование.

## Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке. В этом случае срок рассмотрения претензии составляет не более 30 (тридцати) календарных дней с момента ее получения, либо срока, установленного договором поставки.

## Прочие положения.

* + 1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурентном отборе, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов конкурентного отбора.
    2. Организатор обеспечивает конфиденциальность всех полученных от Участников конкурентного отбора сведений, в том числе содержащихся в Заявке на участие в конкурентном отборе. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей документацией о конкурентном отборе.
    3. Организатор вправе отклонить заявку на участие в конкурентном отборе, если он установит, что Участник прямо или косвенно предложил или предоставил работнику Организатора, который может повлиять на принятие Комиссией по подведению итогов конкурентного отбора решения по определению Победителя конкурентного отбора, вознаграждение в любой форме: вещи, деньги, работу, услугу, какую-либо ценность в качестве стимула.
    4. Организатор вправе отклонить Заявки на участие в конкурентном отборе Участников, а также отказаться от проведения конкурентного отбора в любое время, не неся никакой ответственности перед Участниками конкурентного отбора или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Организатор незамедлительно уведомляет всех Участников об отказе от проведения конкурентного отбора с использованием функционала ЭТП, размещением указанной информации на официальном Интернет-сайте ЧУЗ «МСЧ» ([www.chuzmsch.ru](http://www.chuzmsch.ru/)) и сайте ЭТП [www.torgi82.ru](http://www.torgi82.ru).
    5. Организатор признает несостоявшимся конкурентный отбор, для участия в котором не подано ни одной заявки на участие в конкурентном отборе. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в конкурентном отборе принято решение об отклонении всех Заявок на участие в конкурентном отборе, конкурентный отбор также признается несостоявшимся.
    6. В любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в конкурентном отборе Организатор вправе изменить Документацию о конкурентном отборе путем издания дополнения. Такое дополнение размещается на официальном Интернет-сайте ЧУЗ «МСЧ» ([www.chuzmsch.ru](http://www.chuzmsch.ru/)) и сайте ЭТП [www.torgi82.ru](http://www.torgi82.ru).
    7. Организатор в любое время до проведения процедуры рассмотрения Заявок на участие в конкурентном отборе имеет право продлить срок их подачи. В этом случае срок действия Заявок на участие в конкурентном отборе продлевается соответственно на срок продления их подачи. Такое уведомление размещается на официальном Интернет-сайте ЧУЗ «МСЧ» ([www.chuzmsch.ru](http://www.chuzmsch.ru/)) и сайте ЭТП [www.torgi82.ru](http://www.torgi82.ru).
    8. Организатор вправе отказаться от проведения конкурентного отбора, а также завершить процедуру конкурентного отбора без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Организатор не возмещает Участнику понесенные им в связи с участием в процедуре конкурентного отбора расходы.
    9. Приложения к письму о подаче Заявки на участие в конкурентном отборе должны быть оформлены строго в соответствии с настоящей Документацией о проведении конкурентного отбора.

# 2.Инструкция по участию в конкурентном отборе.

# Общий порядок проведения конкурентного отбора.

Конкурентный отбор проводится в следующем порядке:

* публикация Извещения о проведении конкурентного отбора в соответствии с п. 2.2.;
* предоставление документации о конкурентном отборе Участникам в соответствии с п. 2.3.;
* разъяснение положений документации о конкурентном отборе в соответствии с п. 2.4.;
* подготовка заявок на участие в конкурентном отборе в соответствии с п. 2.5.;
* подача заявок на участие в конкурентном отборе и их прием в соответствии с пунктом 2.6.;
* изменения в заявках на участие в конкурентном отборе и их отзыв в соответствии с п. 2.7.;
* рассмотрение заявок на участие в конкурентном отборе в соответствии с п. 2.8.;
* анализ и оценка заявок на участие в конкурентном отборе в соответствии с п. 2.9.;
* подведение итогов конкурентного отбора и уведомление Участников о его результатах в соответствии с пунктом 2.10;
* заключение и исполнение Договора в соответствии с п. 2.11.

## ПубликацияИзвещения о проведенииконкурентного отбора.

Извещение о проведении конкурентного отбора размещается на официальном Интернет-сайте ЧУЗ «МСЧ» ([www.chuzmsch.ru](http://www.chuzmsch.ru/)) и сайте ЭТП [www.torgi82.ru](http://www.torgi82.ru).

## Предоставление документации о проведении конкурентного отбора.

Участникиимеют право получить документацию о проведении конкурентного отбора в соответствии с порядком, указанным в Извещении о проведении конкурентного отбора, а также скачать ее с сайта ЭТП [www.torgi82.ru](http://www.torgi82.ru).

## Разъяснение положений документации о проведении конкурентного отбора.

Участники вправе обратиться к Организатору за ее разъяснениями. Запрос должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности (далее – Руководитель), или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае копия доверенности прикладывается к запросу о разъяснении положений документации о проведении конкурентного отбора, а оригинал доверенности должен находиться в составе документов Заявки на участие в конкурентном отборе.

Запрос направляется на имя председателя Комиссии – начальника отдела материально-технического снабжения ЧУЗ «МСЧ» Давыдова Владимира Сергеевича только используя функционал ЭТП [www.torgi82.ru](http://www.torgi82.ru), в формате Microsoft Word и в отсканированном виде с печатью[[2]](#footnote-2) участника строго по следующей форме:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вопрос |
|  |  |
|  |  |
| … |  |

Точное время получения запросов от Участников определяется на основании данных ЭТП [www.torgi82.ru](http://www.torgi82.ru), вне зависимости от даты регистрации исходящего письма Участника, подающего запрос.

Организатор обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением документации о проведении конкурентного отбора, который он получит не позднее, чем за 5 рабочих днейдо истечения срока приема заявок на участие в конкурентном отборе в соответствии с пунктом 2.6. При этом копия ответа (без указания источника запроса) в течение 3 дней размещается на официальном Интернет-сайте ЧУЗ «МСЧ» ([www.chuzmsch.ru](http://www.chuzmsch.ru/)) и сайте ЭТП [www.torgi82.ru](http://www.torgi82.ru).

* 1. Подготовка заявок на участие в конкурентном отборе.

Участник должен подготовить Заявку в формате Microsoft Word и в отсканированном виде с печатью[[3]](#footnote-3) участника на участие в конкурентном отборе в соответствии с пунктом 2.5.9., которая состоит из:

* письма о подаче Заявки на участие в конкурентном отборе в соответствии с пунктом 2.5.1.;
* коммерческого предложения в соответствии с пунктом 2.5.2.;
* технического предложения в соответствии с пунктом 2.5.3.;
* документов, подтверждающих квалификацию и правоспособность Участника в соответствии с пунктами 2.5.5., 2.5.6.
  + 1. Требования к подготовке письма о подаче Заявки на участие в конкурентном отборе:
       1. Основным документом, определяющим суть Заявки на участие в конкурентном отборе, является письмо о подаче Заявки на участие в конкурентном отборе, которое должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей документации о проведении конкурентного отбора – Письмо о подаче Заявки на участие в конкурентном отборе (Форма 1).
       2. Коммерческое и техническое предложения дополняют письмо о подаче Заявки на участие в конкурентном отборе и рассматриваются только как приложения к нему (Форма 2, Форма 3).
       3. К письму о подаче Заявки на участие в конкурентном отборе прикладываются документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность Участников, а также опись документов, содержащихся в Заявке на участие в конкурентном отборе (Форма 10), за подписью Руководителя или Уполномоченного лица.

Ответственность за некачественно и недобросовестно оформленные документы несет Участник. **Документы предоставляются в составе Заявки в формате Microsoft Word и в отсканированном виде с печатью**[[4]](#footnote-4) **участника**.

* + 1. *Требования к подготовке коммерческого предложения:*
       1. Коммерческое предложение должно быть подготовлено в соответствии с формой, установленной в настоящей документации о проведении конкурентного отбора – Расчет цены Заявки на участие в конкурентном отборе (Форма 2).
       2. Коммерческое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с условиями Приложения 1 «Проект договора» и Приложения 2 «Задание Заказчика» к настоящей документации о проведении конкурентного отбора.
       3. Цена Заявки на участие в конкурентном отборе определяется в соответствии с правилами настоящей документации о проведении конкурентного отбора и должна включать в себя Расчет стоимости поставки по договору, с учетом всех объектов и статей затрат, возникающих в рамках выполнения поставки по договору.
       4. Цены, предлагаемые Участником, должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения Договора и не меняться ни при каких обстоятельствах. Заявка на участие в конкурентном отборе, предусматривающая корректировку цен, будет рассматриваться, как не отвечающая условиям конкурентного отбора и будет отклонена, за исключением случаев, предусмотренных договором и настоящей документацией.
       5. Расчет цены Заявки на участие в конкурентном отборе необходимо выполнять в рублях РФ с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ в соответствии с комментариями по заполнению Формы 2. В расчете цены должны быть учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски, учитывая сроки поставки Товара.
       6. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость материально-технических ресурсов (далее – МТР) с учетом всех расходов на оплату таможенных процедур, налогов, сборов и других платежей. Расходы на транспортные услуги по доставке товара должны быть включены в стоимость МТР.

Цена, указываемая в заявке на участие в конкурентном отборе, не должна превышать начальную (максимальную) цену.

Цена договора, заключаемого по результатам закупки, не может быть увеличена в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Оплата поставляемых товаров осуществляется по цене, установленной договором, заключенным по результатам закупки. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения количества товаров и иных условий исполнения заключенного договора.

В случае, если в Документации о конкурентном отборе и договоре, заключаемом по результатам закупки, указывалась цена единицы товара, то цена единицы товара не может быть увеличена в ходе исполнения такого договора. Оплата поставки таких товаров осуществляется по цене единицы товара исходя из объема фактически поставленных товаров.

* + - 1. **Требования к расчету стоимости поставки.**
         1. Участник должен указать свою стоимость поставки, заполнив соответствующие таблицы в «Коммерческом предложении» (Форма 2).
    1. *Требования к подготовке технического предложения:*
       1. Техническое предложение должно содержать следующие документы:
  + Участником в обязательном порядке должны быть отражены все требования Заказчика, указанные в Документации (базис поставки,место отгрузки товара,срок поставки, условия расчетов).
  + Участнику необходимо приложить гарантийное письмо о безусловной одновременной комплектации поставки товара паспортами качества и сертификатами соответствия на товар, а также указать в нем срок годности на предложенные к поставке товары (по форме, указанной в приложении 2 «Задание Заказчика»).
    - 1. **В соответствии с требованиями Заказчика срок поставки товара по предмету конкурентного отбора:**
  + Срок поставки – в течение 10 (десять) рабочих дней с даты поступления заявки.
  + Содержащиеся в техническом предложении сведения должны быть представлены в таком виде и содержать столько информации, чтобы было видно, что содержание Заявки обеспечивает выполнение поставки в строгом соответствии с требованиями документации о проведении конкурентного отбора.
    1. *Квалификационные требования к Участникам:*
       1. Участник должен подтвердить свой статус (изготовитель / официальный дистрибьютор, официальный дилер, официальный представитель / поставщик).
       2. При наличии сертификатов соответствия на товар Участник должен приложить их копии к заявке, а также, при наличии, – копию сертификата соответствия СМК требованиям международных стандартов ISO 9093:2011.
       3. Участник должен быть платежеспособным, не находиться в процессе ликвидации или реорганизации, не быть признанным банкротом.
       4. Имущество Участника не должно находиться под арестом.
       5. Отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике.
    2. *Перечень документов, подтверждающих соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей документации* ***о проведении конкурентного отбора****:*
       1. Копия годовой бухгалтерской отчетности с отметкой налогового органа или с приложением документов, подтверждающих сдачу годовой бухгалтерской отчетности по каналам электронной связи
       2. Копии промежуточной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
       3. Справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам, взносам на текущую дату.
       4. Информация о судебных разбирательствах – Деловая репутация участника (Форма 9), подписанная уполномоченным лицом.
       5. Справка за подписью руководителя Участника об отсутствии в Реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике, а также, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончании приема заявок на участие в настоящем Конкурентном отборе какие-либо процедуры банкротства, а также, что на его имущество не наложен арест, но не находится в процессе ликвидации.
    3. *Перечень документов, подтверждающих правоспособность Участников:*
       1. Заверенную Участником копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об Участнике, **полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения Извещения о настоящем конкурентном отборе.**
       2. Заверенную Участником копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также заверенную Участником копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, **полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения Извещения о настоящем конкурентном отборе.**
       3. Заверенные Участником копии учредительных документов (устав, учредительный договор, общее положение об организациях данного вида), а также всех изменений, внесенных в них.
       4. Заверенную Участником копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо заверенную Участником копию Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года).
       5. Заверенную Участником копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).
       6. Заверенную Участником копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.
       7. Заверенную Участником копию Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации.
       8. Заверенную Участником копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо заверенную Участником копию Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года).
       9. Заверенную Участником закупки копию лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством.
       10. Заверенную Участником копию документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенную печатью организации, с приложением согласия на обработку персональных данных лиц, чьи персональные данные содержатся в указанных документах.
       11. Заверенную Участником копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность), заверенную печатью организации, с приложением согласия на обработку персональных данных лиц, чьи персональные данные содержатся в указанных документах
    4. *Требования к сроку действия Заявки на участие в конкурентном отборе.*

Заявка на участие в Конкурентном отборе действительна в течение срока, указанного Участником в Письме о подаче Заявки на участие в Конкурентном отборе (Форма 1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем **90 календарных дней** со дня, следующего за днем окончания подачи заявок.

**Указание меньшего срока действия Заявки на участие в конкурентном отборе является основанием для ее отклонения.**

* + 1. Требования к оформлению Заявки на участие в конкурентном отборе:

**2.5.8.1.** Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентном отборе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о проведении конкурентного отбора даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе.

**2.5.8.2.** **Все документы**, входящие в Заявку на участие в конкурентном отборе, должны быть подготовлены **на русском языке**, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

**2.5.8.3.** **Все суммы денежных средств в документах**, входящих в Заявку на участие в конкурентном отборе, должны быть выражены **в российских рублях,** за исключением нижеследующего. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления, цена заявки при заключении договора не может меняться в связи с изменением курса валют.

**2.5.8.4.** **Каждый документ**, входящий в Заявку на участие в конкурентном отборе, должен быть **подписан** Уполномоченным лицом (далее - Уполномоченное лицо), имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника.

**2.5.8.5.** **Каждый документ**, входящий в Заявку на участие в конкурентном отборе, должен быть **удостоверен** **печатью** Участника; на нотариально заверенные копии документов требование подписи Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника не распространяется. В случае отсутствия печати у Участника конкурентного отбора необходимо приложить справку за подписью Руководителя об ее отсутствии со ссылкой на законодательный акт и соответствующий пункт Устава (при его наличии).

**2.5.8.6.** Никакие исправления в тексте Заявки на участие в конкурентном отборе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника конкурентного отбора. В случае отсутствия печати у Участника конкурентного отбора необходимо приложить справку за подписью Руководителя об ее отсутствии со ссылкой на законодательный акт и соответствующий пункт Устава (при его наличии).

## Подача заявок на участие в конкурентном отборе и их прием.

Заявки принимаются в электронной форме до **11 часов 00 минут по московскому времени «21» января 2025 года** на сайте ЭТП [www.torgi82.ru](http://www.torgi82.ru) (в следующих форматах: pdf для неизменяемых участником файлах и xls, msword в подготавливаемых участником файлах).

Ответственность за несвоевременную подачу Заявки на участие в конкурентном отборе несет Участник.

Заявки на участие в конкурентном отборе, полученные позже установленного выше срока, приниматься не будут.

## Изменения в Заявках на участие в конкурентном отборе и их отзыв.

Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в конкурентном отборе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе.

**Никакие изменения и дополнения к заявкам на участие в конкурентном отборе после окончания срока их подачи не принимаются.**

## Процедура открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме на участие в Конкурентном отборе, происходит в автоматическом режиме на ЭТП [www.torgi82.ru](http://www.torgi82.ru) в 11 часов 00 минут по московскому времени «21» января 2025 года.

## Рассмотрение заявок на участие в конкурентном отборе.

Организатор проводит процедуру рассмотрения поступивших заявок на участие в конкурентном отборе, **начиная с 11-00 по московскому времени «21» января 2025 г. по адресу: 414057, Российская Федерация, г. Астрахань, Советский район, ул. Кубанская, д.5, литер строения М.**

В ходе процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе объявляются и заносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе следующие сведения:

* наименование и адрес Участника;
* цену Заявки на участие в конкурентном отборе;
* иные сведения, которые Организатор считает нужным огласить.

## Анализ и оценка заявок на участие в конкурентном отборе.

* + 1. Анализ и оценка заявок на участие в конкурентном отборе могут проводиться одновременно или последовательно.
    2. Организатор проводит анализ заявки на участие в конкурентном отборе на соответствие формальным требованиям документации о конкурентном отборе, в том числе на:
* соответствие предмета заявки на участие в конкурентном отборе предмету закупки, указанному в документации о проведении конкурентного отбора, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара);
* наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о проведении конкурентного отбора;
* наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о проведении конкурентного отбора;
* непревышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в конкурентном отборе, над начальной (максимальной) ценой предмета конкурентного отбора (договора), а также над средней сформировавшейся ценой предмета закупки за единицу по каждому наименованию, полученной при расчете начальной (максимальной) цены, установленные Организатором.
  + 1. Организатором проводится проверка информации об участниках конкурентного отбора, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника с привлечением юрисконсульта Заказчика.
    2. Организатор через «функционал электронной площадки вправе запросить у участников конкурентного отбора предоставление разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурентном отборе.
    3. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.
    4. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.
    5. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником конкурентного отбора, и на возможности участника конкурентного отбора, связанные с выполнением обязательств по договору.
    6. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках конкурентного отбора Организатор представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в конкурентном отборе в случае несоответствия участника конкурентного отбора обязательным требованиям, установленным в документации о проведении конкурентного отбора, а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, являющихся предметом закупки) превышает начальную (максимальную) цену предмета конкурентного отбора (договора), указанную в извещении о проведении конкурентного отбора или документации о проведении конкурентного отбора Комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурентном отборе в следующих случаях:
* Несоответствия предмета заявки на участие в конкурентном отборе предмету закупки, указанному в документации о проведении конкурентного отбора, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара).
* Отсутствия документов, определенных документацией о проведении конкурентного отбора, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурентного отбора или о закупаемых товарах, оформление документов с нарушением требований настоящей документации о проведении конкурентного отбора.
* Несогласия участника конкурентного отбора с условиями проекта договора, содержащегося в документации о проведении конкурентного отбора.
* Наличия предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета конкурентного отбора (договора), а также среднюю сформировавшуюся цену предмета закупки за единицу по каждому наименованию, полученную при расчете начальной (максимальной) цены, установленные Организатором, за исключением случаев изменения цен (тарифов), регулируемых органами государственной власти или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
* Непредставления участником конкурентного отбора Организатору письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в конкурентном отборе по письменному запросу Организатора, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.
* Наличие сведений об участнике конкурентного отбора в реестрах недобросовестных поставщиков.
* В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субпоставщиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субпоставщиков), несоответствия поставляемого товара требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, являющихся предметом закупки.
  + 1. Оценка Заявок на участие в конкурентном отборе

Оценка Заявок на участие в конкурентном отборе осуществляется Комиссией, как правило, в течение не более 5 рабочих дней, со дня рассмотрения заявок Участников.

* + - 1. **Оценка квалификации, правоспособности и финансового положения участника осуществляется на основании информации, указанной в заявке, а также полученной из официальных интернет – ресурсов органов государственной власти.**
      2. **Оценка технической части заявки осуществляется в целях установления соответствия заявки требованиям технического задания, содержащегося в закупочной документации. В ходе технической оценки определяется соответствие предлагаемого товара техническим требованиям, а также проверяется соответствие коммерческого предложения технической части заявки.**
      3. **Оценка коммерческой части заявки проводится в целях обеспечения оптимальности расходования средств Заказчика. На данном этапе оценивается степень предпочтительности предлагаемых участниками экономических договорных условий, а также в целом экономическая предпочтительность закупки на предлагаемых в заявках условиях.**

По результатам изучения (оценки и сопоставления) каждого предложения Комиссией выставляются порядковые номера заявок на участие в конкурентном отборе, окончательных предложений Участников в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

## Заключение и исполнение договора по итогам конкурентного отбора.

Договор между Заказчиком и Участником, представившим Заявку на участие в конкурентном отборе, признанную наилучшей, подписывается на основании решения Комиссии в течение 20 календарных дней со дня размещения итогового протокола на сайте.

Участник, представивший Заявку на участие в конкурентном отборе, признанную наилучшей, в течение 10 (десяти) календарных дней, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в Документации о проведении конкурентного отбора. В случае, если участник, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае, если участник, признан уклонившимся от заключения договора, Комиссия вправе пересмотреть решение об итогах закупки.

# Образцы форм документов, включаемых в Заявку на участие в конкурентном отборе

* 1. Письмо о подаче Заявки на участие в конкурентном отборе   
     (Форма 1).

|  |  |
| --- | --- |
| « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении конкурентного отбора, опубликованное на официальном Интернет – сайте ЧУЗ «МСЧ» ([www.chuzmsch.ru](http://www.chuzmsch.ru/)) и сайте ЭТП [www.torgi82.ru](http://www.torgi82.ru), соответствующую документацию о проведении конкурентного отбора № \_\_\_\_ - КО/20\_\_, и принимая установленные в них требования и условия конкурентного отбора, в том числе все условия проекта договора, включенного в документацию о проведении конкурентного отбора,

(***полное наименование и юридический адрес Участника)***

предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд отделения лучевой диагностики ЧУЗ «МСЧ» в 2025 году на условиях и в соответствии с коммерческим и техническим предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку на участие в конкурентном отборе, при условии поставки в \_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать срок поставки)

Настоящая Заявка на участие в конкурентном отборе имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года ***(указывается окончание срока действия Заявки).***

Настоящая Заявка на участие в конкурентном отборе дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1 | Коммерческое предложение (Форма 2). | На \_\_\_ листах; |
| Приложение 2 | Техническое предложение (Форма 3). | На \_\_\_ листах; |
| Приложение 3 | Анкета Участника (Форма 4). | На \_\_\_ листах; |
| Приложение 4 | Документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность. | На \_\_\_ листах; |
| Приложение 5 | Прочие документы (перечислить). | На \_\_\_ листах; |

Руководитель организации/иное уполномоченное лицо /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

* 1. Коммерческое предложение. (Форма 2)

*Приложение 1 к письму о подаче Заявки на участие в конкурентном отборе № \_\_\_\_\_ -КО / 2024*

**«Поставка расходных материалов для нужд отделения лучевой диагностики ЧУЗ «МСЧ» в 2025 году»**

| **№ п/п** | **Наименование и**  **Характеристика Товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во (объем) товара** | **Начальная (максимальная) цена за ед.**  **с НДС, руб.** | **Общая сумма с НДС, руб.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проявитель-регенератор трехкомпонентный G 139 (части А,В,С) 2\*20L Бельгия Агфа Н.В. (Артикул XCC7K) | шт. | Не определено, по заявкам | 10 963,00 | Не определена, складывается из количества поставленных материалов |
| 2. | Фиксаж-регенератор двухкомпонентный G 334 (части А,В) 2\*20L, Бельгия Агфа Н.В (Артикул XCC8M) | шт. | 6 249,00 |
| 3. | Пленка термографическая медицинская DRYSTAR DT 10 B 35\*43 см/100 листов, Бельгия Агфа Н.В (Артикул 56HDN) | шт. | 26 400.00 |
| 4. | Пленка термографическая медицинская DRYSTAR DT 10 B 25\*30 см/100 листов, Бельгия Агфа Н.В (Артикул 56HAG) | шт. | 14 175.00 |

**Товар поставляется в соответствии с требованиями:**

1. Товар поставляется в строгом соответствии с указанными характеристиками в количестве, определенном заявкой Заказчика.

2. Товар, предлагаемый к поставке должен быть новым, не бывшим в употреблении, не ранее 2024 года производства, свободным от прав на них третьих лиц и отвечать стандартам и требованиям, предъявляемым к товару данного рода.

3. Отгружаемый товар должен сопровождаться предоставлением паспортов качества, сертификатов соответствия и регистрационных удостоверений.

4. Отгружаемый товар должен отвечать санитарным и экологическим требованиям, действующим на территории Российской Федерации.

**5. Срок поставки – в течение 10 (десять) рабочих дней с даты поступления заявки.**

6. Остаточный срок годности Товара – не менее 70 % от общего срока годности.

7. Базис поставки – Поставщик осуществляет доставку товара по адресу: г. Астрахань, Советский район, ул. Кубанская, д.5, литер строения М.

8. Требования к упаковке - Товар должен быть упакован и замаркирован способом, который обеспечивает его полную сохранность (защиту от воздействия механических и климатических факторов) во время транспортирования и хранения, а также удобство выполнения погрузочно-разгрузочных работ.

9. Условия расчетов – расчеты за поставленный по настоящему договору товар производятся Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 60 (шестьдесят) календарных дней с даты поставки на основании выставленного Поставщиком счета на оплату, счета-фактуры, подписанной обеими сторонами накладной или универсального передаточного документа (далее – «УПД»), а также акта приема-передачи (ОС-1), акта выполненных пусконаладочных работ.

10. Срок действия договора – с даты заключения до полного исполнения Сторонами обязательств.

Руководитель организации/иное уполномоченное лицо /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п.

Дата / /

## СПЕЦИФИКАЦИЯ ТОВАРА (Форма \_\_,)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование, тип, марка товара | Изготовитель Товара | Адрес доставки | Срок поставки | Стоимость за единицу, рублей с НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации/иное уполномоченное лицо /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п.

Дата / /

* 1. Техническое предложение (Форма 3)

*Приложение 2 к письму о подаче Заявки на участие в конкурентном отборе № \_\_\_ -КО/20\_\_*

Мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями документации о проведении конкурентного отбора *№ \_\_\_ -КО/20\_\_.*

Положения документации о проведении конкурентного отбора нами изучены и являются понятными по всем пунктам.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Заявки на участие в конкурентном отборе, выполнить поставку в соответствии с заявкой на участие в конкурентном отборе, в объеме и в строгом соответствии с нижеприлагаемым перечнем товаров и на условиях, изложенных в проекте Договора к документации о проведении конкурентного отбора.

* + 1. Таблица товаров (Форма 3.1)

| № | Наименование позиции Товаров[[5]](#footnote-5) | Требования Заказчика | Предложение Участника | Обоснование предложения и примечания |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Базис поставки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Срок и условия поставки:** \_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Срок действия договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место поставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Срок и условия оплаты:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Объем поставки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Срок гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Гарантийное письмо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* 1. Анкета Участника. (Форма 4)[[6]](#footnote-6)

*Приложение 3 к письму о подаче Заявки на участие в конкурентном отборе № \_\_\_\_ -КО/20\_\_*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ n/n** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| 1. | Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации |  |
| 2. | Юридический адрес и адрес (место нахождения) |  |
| 3. | Почтовый адрес |  |
| 4. | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 5. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 6. | Факс Участника  (с указанием кода города) |  |
| 7. | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 8. | ИНН/КПП Участника |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты |  |
| 10. | Учредители/Участники (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей/участников, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 11. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12. | Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления  Участника/Заказчика[[7]](#footnote-7) |  |

Руководитель организации/иное уполномоченное лицо /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

* 1. Деловая репутация **Участника (участие в судебных разбирательствах)** [[8]](#footnote-8)

*Приложение \_\_\_ к письму о подаче Заявки на участие в конкурентном отборе № \_\_\_\_ -КО/20\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **№ дела** | **Наименование контрагента** | **Статус Участника в деле** | **Предмет спора** | **Сумма иска полностью (госпошлина, неустойка, пени, проценты за пользование чужими денежными средствами и т.д.)** | **Результат рассмотрения** | **Сведения об обжаловании (включая принятое решение вышестоящей инстанции )** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Полноту и правильность всех вышеприведенных данных подтверждаю,

Руководитель организации/иное уполномоченное лицо /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

* 1. Опись документов, содержащихся в заявке на участие в конкурентном отборе. **(Форма 10).**

*Приложение к письму о подаче Заявки на участие в конкурентном отборе № \_\_\_\_ -КО/20\_\_*

| **№  п/п** | **Наименование** | **Количество**  **листов** | **Номера**  **страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Письмо о подаче Заявки на участие в конкурентном отборе (Форма 1). |  |  |
|  | Коммерческое предложение (Форма 2). |  |  |
|  | Техническое предложение (Форма 3). |  |  |
|  | Анкета Участника (Форма 4). |  |  |
|  | Справка об объеме поставок Участником (Форма 5). |  |  |
|  | Справка о выполнении Участником аналогичных поставок (Форма 6). |  |  |
|  | Справка о материально-технических ресурсах (Форма 7). |  |  |
|  | Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма 8). |  |  |
|  | Копии документов, подтверждающих соответствие Участника, предъявляемым специфическим требованиям конкурентного отбора. |  |  |
| **Другие документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям:** | | | |
|  | Копия годовой бухгалтерской отчетности с отметкой налогового органа или с приложением документов, подтверждающих сдачу годовой бухгалтерской отчетности по каналам электронной связи; |  |  |
|  | Копии промежуточной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату; |  |  |
|  | Копия упрощенной годовой бухгалтерской отчетности с отметкой налогового органа или с приложением документов, подтверждающих сдачу упрощенной годовой бухгалтерской отчетности по каналам электронной связи для субъектов малого предпринимательства; |  |  |
|  | Копия промежуточной упрощенной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату для субъектов малого предпринимательства; |  |  |
|  | Справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам, взносам на текущую дату (не ранее, чем за 14 дней до подачи документов в ЧУЗ «МСЧ»). |  |  |
|  | Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема заявок на участие в Запросе предложений какие-либо процедуры банкротства, а так же, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-Ф3). |  |  |
|  | Декларация о непринадлежности участника запроса предложений к организациям, находящимся под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациям, контролируемым гражданами Турецкой Республики и (или) организациям, находящимся под юрисдикцией Турецкой Республики, за подписью Руководителя. |  |  |
|  | Согласие работников участника закупки на передачу и обработку персональных данных |  |  |
|  | Деловая репутация Участника (участие в судебных разбирательствах) |  |  |
| **Документы, подтверждающие правоспособность Участников:** | | | |
|  | **Оригинал** или заверенную Участником копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об Участнике, **полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения конкурентном отборе.** |  |  |
|  | **Оригинал** или заверенную Участником копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также заверенную Участником копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о месте жительства индивидуального предпринимателя, **полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о конкурентном отборе.** |  |  |
|  | Заверенные Участником копии учредительных документов (устав, учредительный договор, общее положение об организациях данного вида), а также всех изменений, внесенных в них, заверенные Участником копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы). |  |  |
|  | Заверенную Участником копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо заверенную Участником копию Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года). |  |  |
|  | Заверенную Участником копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (в случае создания юридического лица до указанной даты). |  |  |
|  | Заверенную Участником копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации. |  |  |
|  | Заверенную Участником копию Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации. |  |  |
|  | Заверенную Участником копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо заверенную Участником копию Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года). |  |  |
|  | Заверенную Участником закупки копию лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством. |  |  |
|  | Заверенную Участником копию документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенную печатью организации. |  |  |
|  | Заверенную Участником копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность), заверенную печатью организации. |  |  |
|  | Сведения о расчётных счетах в банках. |  |  |
|  | Заверенную копию уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения, выданного налоговым органом (в случае применения) и деятельности по ЕНВД. |  |  |
|  | Документы для субпоставщика/соисполнителя (наименование) |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

**Приложение 1 к Документации о проведении конкурентного отбора**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР ПОСТАВКИ \_\_\_\_

(расходные материалы ОЛД)

г. Астрахань «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Полное и сокращенное наименование организации

именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Частное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть» (ЧУЗ «МСЧ»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», *принимая во внимание, что Поставщик был признан победителем конкурентного отбора № \_\_\_, объявленного извещением №\_\_\_, на основании протокола о результатах конкурентного отбора, от \_\_\_\_20\_\_\_\_№\_\_\_\_;*

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставлять Товар по Заявкам Покупателя, а Покупатель обязуется в течение срока действия Договора принимать и оплачивать Товар на условиях, установленных в настоящем Договоре.

1.2. Наименование, ассортимент Товара, цена за единицу Товара устанавливается в Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.3. Поставщик гарантирует, что в течение срока действия Договора он сам и поставляемый им Товар будут соответствовать требованиям, установленным Договором.

**2. Заявка на поставку**

2.1. Поставка Товара в пределах, установленных в Спецификации, осуществляется отдельными партиями по Заявкам Покупателя.

2.2. Покупатель направляет Поставщику по факсимильной и/или электронной связи по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, подписанную со своей стороны Заявку на поставку, оформленную по форме, приведенной в Приложении № 2 к Договору. В течение 2 (два) календарных дней с даты получения Заявки на поставку по электронной и/или факсимильной связи Поставщик должен подписать и вернуть Покупателю 1 (один) экземпляр Заявки на поставку по факсимильной и/или электронной связи по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

2.3. Заявка на поставку считается согласованной и принятой Поставщиком на изложенных в ней условиях со дня ее подписания Поставщиком в порядке, установленном в п.2.2. Договора и направления по электронной/факсимильной связи.

2.4. В случае, если Поставщик, в срок, указанный в п.2.2. Договора, не направил в адрес Покупателя Заявку или не предоставил мотивированные возражения, Заявка Покупателя считается не согласованной, а действия Поставщика расцениваются как необоснованный отказ от поставки Товара, что влечет за собой применение ответственности в соответствии с п.7.5 Договора.

3. Цена и порядок расчетов

3.1. Цена за единицу Товара и общая стоимость Товара указывается в Спецификации и включает в себя стоимость Товара, тары, упаковки, маркировки, доставки Товара до склада Покупателя*,* стоимость погрузочно-разгрузочных работ, а также стоимость всех иных расходов, связанных с исполнением Поставщиком его обязательств по настоящему Договору.

Цена на Товар фиксированная, изменению не подлежит.

3.2. Общая сумма договора не определена и складывается из стоимости поставленных по заявкам расходных материалов. В цену товара включены: НДС, стоимость транспортных расходов, в том числе расходов по доставке товара в адрес Покупателя, а также расходов по упаковке и маркировке товара, налогов, пошлин и иных расходов.

3.3. Порядок расчетов: оплата Товара производится за счет *собственных средств (средств обязательного медицинского страхования)* в течение 60 (шестьдесят) календарных дней с даты поставки Товара по соответствующей Заявке в полном объеме, и подписания Покупателем *товарной накладной по форме №ТОРГ-12/Универсального передаточного документа (далее – «УПД»)[[9]](#footnote-9),* на основании счета Поставщика. Заявка считается исполненной и подлежащей оплате только после поставки Товара по указанной Заявке в полном объеме, и подписания Покупателем *товарной накладной по форме №ТОРГ-12/Универсального передаточного документа (далее – «УПД»)[[10]](#footnote-10)*. Накладную (УПД) и счет Поставщик передает Покупателю одновременно с поставкой товара. Счет должен быть оформлен надлежащим образом, а также содержать ссылку на настоящий договор.

3.4. В случае несвоевременного предоставления счета на оплату, накладной (УПД), счета-фактуры и (или) предоставления счета на оплату, накладной (УПД), счета-фактуры, оформленных ненадлежащим образом, Покупатель вправе увеличить срок оплаты на срок задержки в предоставлении или на срок корректировки указанных документов.

3.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

3.6. Поставляемый в рамках настоящего Договора Товар с момента его получения Покупателем и до даты оплаты не признается находящимся в залоге у Поставщика.

3.7. Поставщик не вправе отказаться от поставки/приостановить поставку Товара по причине неоплаты Покупателем ранее поставленных Товаров по настоящему Договору или по иным Договорам.

3.8. Поставщик в течение 5 (пять) календарных дней с даты поставки Товара обязуется выставить Покупателю счет-фактуру в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства. В случае неисполнения Поставщиком предусмотренного настоящим пунктом обязательства, Поставщик в полном объеме возмещает Покупателю причиненные убытки[[11]](#footnote-11).

3.9. Представителем Покупателя является отдел материально – технического снабжения ЧУЗ «МСЧ»

3.10. При прекращении настоящего договора Стороны производят сверку взаиморасчетов, результаты которой оформляются Актом сверки взаиморасчетов. Поставщик обязан подписать Акт сверки взаиморасчетов в течение 10 (десять) календарных дней с момента получения либо направить мотивированный отказ от подписания Акта сверки взаиморасчетов. Указанные документы направляются в адрес Покупателя на адрес электронной почты [omts\_nuz\_msch@mail.ru](mailto:omts_nuz_msch@mail.ru) либо факсом на номер телефона 8 (8512) 46-11-18, а затем способом, подтверждающим факт получения. В случае, если в указанный срок в адрес Покупателя не поступают указанные выше документы, Акт сверки взаиморасчетов считается принятым и подписанным со стороны Поставщика.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Поставить товар Покупателю в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.2. Передать товар Покупателю свободными от любых прав и притязаний третьих лиц, в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными настоящим договором.

4.1.3. Передать Покупателю товар, имеющий полные и достоверные данные об изготовителе, сроках годности и иной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с требованиями по этикированию.

4.1.4. Самостоятельно и за свой счет получить все необходимые лицензии и разрешения для осуществления поставки в рамках настоящего договора.

4.1.5. По просьбе Покупателя и за свой счет предоставить всю необходимую документацию и информацию, требующуюся для проверки безопасности и качества товара.

4.1.6. В случае необходимости самостоятельно и за свой счет заключить договоры перевозки и страхования товара, поскольку риск случайной гибели и порчи товара, а также расходы в связи с этим несет Поставщик до момента передачи товара Покупателю.

4.1.7. Произвести упаковку товара за свой счет.

4.1.8. Обеспечить соблюдение санитарных, климатических норм и правил хранения и транспортировки товара до момента передачи их Покупателю.

4.1.9. В сроки, оговоренные настоящим договором, передать Покупателю счет, счет-фактуру и накладную (УПД), а также документы, предусмотренные пунктом 6.6. настоящего договора.

4.1.10. Согласовать с Покупателем точное время, дату, объем и ассортимент поставки конкретной партии товара не менее, чем за 2 (два) рабочих дня до фактической поставки.

4.1.11. Принять от Покупателя и заменить некачественный товар в порядке и сроки, установленные договором.

4.1.12. Соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Покупателя.

4.1.13. Незамедлительно информировать Покупателя при возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Покупателя.

4.1.14. При необходимости получить в установленном у Покупателя порядке пропуска для допуска на территорию Покупателя автомобилей и персонал Поставщика, незамедлительно информировать Покупателя об утрате пропусков, выданных для работы на территории Покупателя.

4.1.15. Соблюдать конфиденциальный характер положений настоящего договора и не разглашать их, не передавать для ознакомления третьей Стороне.

4.1.16. Не передавать свои обязанности и права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия Покупателя.

4.1.17. Передать Покупателю товар в чистой, сухой, прочной таре и упаковке, без постороннего запаха, изготовленной из материалов, разрешенных органами госсанэпиднадзора для контакта с товаром.

4.1.18.В случае доставки товара на территорию или объекты Учреждения силами третьих лиц: Предусмотреть в договоре с третьими лицами, осуществляющими доставку товара на территорию или объекты Покупателя, обязанность указанных лиц сохранять сведения, составляющие врачебную тайну, ставшую им известной в ходе исполнения условий договора.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие товара.

4.2.2. Проверить количество, качество, срок годности, наличие сопроводительных документов и т.п., тару и упаковку товара в день приемки товара.

4.2.3. В случае несоответствия поставленного товара условиям договора составить акт о несоответствии товара по качеству и (или) количестве и уведомить Поставщика о характере обнаруженного несоответствия в порядке и сроки, установленные договором.

4.2.4. Оплатить надлежаще поставленный товар в размере и сроки, установленные настоящим договором.

4.3. Поставщик имеет право:

4.3.1. Потребовать от Покупателя оплаты по договору в порядке и в сроки, установленные договором.

4.4. Покупатель имеет право:

4.4.1. Получить от Поставщика информацию при выполнении последним пункта 4.1.6. настоящего договора.

4.4.2. Отказаться от исполнения договора, если Поставщик отказывается поставить Покупателю товар.

4.4.3. Отказаться от принятия товара, если Поставщик не передает или отказывается передать документы, подлежащие передаче по условиям договора. В данном случае все расходы, связанные с отказом от принятия товара, несет Поставщик.

4.4.4. Отказаться от принятия всего товара или его части, если остаточный срок годности товара, поставляемого в рамках настоящего договора, составляет менее 70% (семьдесят) процентов от его срока годности. В данном случае все расходы, связанные с отказом от принятия товара, несет Поставщик.

4.4.5. Направить уведомление Поставщику и отказаться от принятия товара, поставка которого просрочена более 10 (десяти) календарных дней, а если Товар оплачен, то потребовать возврата уплаченной денежной суммы. Возврат денежных средств осуществляется Поставщиком в течение *5* (пяти) банковских дней со дня получения такого уведомления от Покупателя. В данном случае все расходы, связанные с отказом от принятия товара, несет Поставщик.

4.4.6. Направить уведомление Поставщику и отказаться от принятия товара в случае нарушения Поставщиком пункта 4.1.10. настоящего договора. При этом Покупатель имеет право предъявить к Поставщику штрафные санкции в соответствии с разделом 7 настоящего договора и потребовать поставить товар в соответствии с условиями настоящего договора. В данном случае все расходы, связанные с отказом от принятия товара, несет Поставщик.

4.4.7. В случае поставки товара с нарушением требований к качеству потребовать от Поставщика по своему усмотрению:

- замены товара ненадлежащего качества на товар надлежащего качества в течение 2(двух) дней с момента предъявления Покупателем требования о замене;

- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы, если товар был оплачен.

5. Условия поставки и приемки

5.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком партиями по Заявкам Покупателя в течение 10 (десять) рабочих дней с даты направления Заявки.

5.2. Поставка товара осуществляется путем его доставки Покупателю по адресу: г. Астрахань, ул. Кубанская 5, литер строения М.

5.3. Доставка и разгрузка товара осуществляется силами и средствами Поставщика на складе Покупателя

5.4. Не заказанный Покупателем Товар не считается поставленным надлежащим образом и не подлежит оплате Покупателем.

5.5. Право собственности и риск случайной гибели или повреждения Товара переходит от Поставщика к Покупателю с момента подписания Покупателем товарной накладной по форме №ТОРГ-12/УПД.

5.6. Приемка Товара производится Покупателем в два этапа:

- предварительная приемка;

- окончательная приемка по качеству, внутритарному количеству и комплектности.

5.6.1. Предварительная приемка Товара производится Покупателем при получении Товара на складе Покупателя.

Покупатель производит приемку Товара по количеству в соответствии с количеством тарных/грузовых мест и весом, указанными в товарных накладных/УПД, а также производит проверку внешнего вида Товара (если Товар поставляется без упаковки) /целостности упаковки (тары) Товара, и соответствие маркировки на упаковке (таре) данным, указанным в товарно-сопроводительных документах. В случае отсутствия претензий по результатам предварительной приемки Покупатель подписывает товарную накладную/УПД.

Во всех случаях, когда при предварительной приемке Покупателем выявляется повреждение или порча Товара (при поставке без упаковки) /упаковки (тары), несоответствие количества грузовых мест, а также транспортной маркировки на упаковке (таре) данным, указанным в товарно-сопроводительных документах, Покупатель не принимает несоответствующий Товар. В этом случае Покупатель обязан составить акт, фиксирующий недостачу, повреждения Товара, тары, упаковки. Акт о выявленных недостатках составляется Покупателем с участием представителя Поставщика, либо в одностороннем порядке, если Поставщик отказался от участия в составлении/подписании акта. Одновременно ставится отметка в товарной накладной/УПД о выявленных несоответствиях и/или о не принятом Товаре.

В случае, если количество Товара, указанное в товарной накладной/УПД не соответствует фактически поставленному количеству, а также в случае выявления в ходе предварительной приемки иных несоответствий Товара, Поставщик обязан допоставить Товар в течение 2 (два) календарных дней с момента выявления Покупателем недостачи (при участии Поставщика в приемке) либо с момента получения уведомления от Покупателя о выявленных недостатках (в случае отказа Поставщика от участия в приемке или подписания акта о недостатках). До момента устранения недостатков/недостачи Товар считается непоставленным, и Поставщик несет ответственность за просрочку поставки.

В случае ненадлежащего оформления первичных документов, Поставщик в течение одного рабочего дня с момента выявления несоответствия обязан переоформить и передать Покупателю указанные документы вместе с Товаром. Если Поставщик не передал Покупателю надлежащим образом оформленные документы, обязательства Поставщика по поставке Товара считаются неисполненными, и Поставщик несет ответственность за просрочку поставки.

5.6.2. Приемка Товара по качеству, внутритарному количеству и комплектности производится Покупателем на своем складе в течение 10 (десять) рабочих дней с даты получения Товара. При обнаружении недостатков при приемке Товара, Покупатель обязан немедленно вызвать представителя Поставщика для составления акта о выявленных недостатках. При неявке в течение 2 (два) календарных дней с момента получения извещения или отказе Поставщика от участия в составлении акта, Покупатель вправе составить акт в одностороннем порядке, и Поставщик принимает его как достоверный и не обжалуемый. Устранение недостатков Товара при явке представителя Поставщика производится в сроки, согласованные в акте, но не позднее 2 (два) календарных дней с даты составления Сторонами акта о выявленных недостатках.

В случае неявки Поставщика в установленный срок или отказа Поставщика от подписания акта срок устранения недостатков Товара - 2 (два) календарных дня с даты получения Поставщиком акта о выявленных недостатках.

До момента устранения недостатков некачественный/некомплектный Товар считается непоставленным, и Поставщик несет ответственность за просрочку поставки.

5.6.3. Все транспортные расходы и иные расходы, связанные с возвратом некачественного Товара, его заменой и допоставкой, как при предварительной приемке, так и при окончательной приемке оплачиваются Поставщиком.

6. Качество и упаковка

6.1. Товар (упаковка) должен иметь средства идентификации в соответствии с Федеральным законом от 12.04.2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств». Поставщик производит упаковку товара за свой счет. Упаковка должна быть такой, которая требуется для транспортировки товара, и обеспечивает температурный режим. Если в установленном законом порядке предусмотрены обязательные требования к таре и (или) упаковке, то Поставщик обязан передать Покупателю товар в таре и (или) упаковке, соответствующие этим обязательным требованиям. Невыполнение указанного пункта Поставщиком делает невозможным для Покупателя приемку товара и Поставщик считается не исполнившим свои обязательства по договору.

6.2. Проверка товара по качеству производится Поставщиком за свой счет перед предоставлением товара в распоряжение Покупателя. Поставщик должен зафиксировать, что товар соответствует качественным характеристикам, указанным в договоре.

6.3. Приемка товара по качеству и количеству (входной контроль) производится соответствующей службой Покупателя и оформляется подписанием Сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной (УПД).

6.4. В случае недопоставки Товара либо несоответствия качества поставленного Товара составляется соответствующий Акт (ТОРГ-2/ТОРГ-3). При этом в составлении Акта участвует лицо, фактически поставившее товар. В рамках настоящего пункта договора Акт, составленный с участием такого лица, является составленным правомерно и Поставщик не вправе его оспорить, как составленный ненадлежащим образом.

6.5. Товар по качеству и другим показателям должен соответствовать стандартам, действующим нормативам, сертификатам заводов-изготовителей, всем требованиям, предъявляемым соответствующими международными органами и органами Российской Федерации и другим обязательным требованиям.

6.6. Поставщик одновременно с товаром передает Покупателю копии следующих документов на товар: паспорта, сертификата качества предприятия - изготовителя, сертификата санитарно-эпидемиологического заключения, разрешения Ростехнадзора на применение в России и прочих необходимых сертификатов; в случае импортной поставки - соответствующего разрешения на применение товара на территории Российской Федерации, выданного уполномоченными организациями; сопровождается также передачей технической документации, обычно используемой и/или требуемой для надлежащей эксплуатации на русском языке; приложением копии лицензии предприятия-изготовителя на поставляемый товар, с указанием даты выдачи и срока ее действия. В случае изготовления товара по отраслевым стандартам (ОСТ) или по Техническим Условиям предприятия-изготовителя, Поставщик должен представлять копию экземпляра соответствующих ОСТов и ТУ на поставляемые товары, а также методики для определения показателей качества.

Если товар не сертифицируется на территории России, необходимо предоставить соответствующие документы.

При отсутствии требуемой настоящим пунктом документации поставка товара считается некомплектной.

6.7. Товар должен быть новым, не находившимся в употреблении (ранее не находившимся в использовании у Поставщика или у третьих лиц), не подвергавшимся механическому, климатическому и иному воздействию, не находящимся в залоге, под арестом или под иным обременением.

6.8. Поставщик подтверждает, что остаточный срок годности товара на момент поставки составляет не менее 70 (семьдесят) процентовот срока, указанного на упаковке.

6.9. Товар должен быть замаркирован и упакован способом, который обеспечивает его полную сохранность во время погрузочно-разгрузочных работ, транспортировки и хранения.

Если в установленном законом порядке к таре (упаковке) поставляемого товара предусмотрены обязательные требования, Поставщик должен исполнить их.

Погрузка и укладка товара Поставщиком в транспортном средстве производится в соответствии с правилами и нормами перевозки грузов соответствующего транспортного Устава.

6.10. По настоящему договору Поставщик гарантирует качество товара в течение срока эксплуатации (годности).

6.11. В случае выявления несоответствия качества Товара требованиям действующей нормативно-технической документации, в том числе на основании информационных писем Роспотребнадзора/Ростехнадзора (в части выявления забракованных или фальсифицированных товаров), осуществить замену на товар надлежащего качества или осуществить возврат некачественного Товара с возмещением денежных средств, в течение всего срока эксплуатации (годности) поставленного Товара.

При получении уведомления о замене товара Поставщик обязуется за свой счет в течение 10 дней заменить некачественный товар либо вернуть денежные средства в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения уведомления о замене товара. Замена товара производится, в том числе, если вес товара без упаковки не соответствует указанному в спецификации и (или) вес упаковки товара не соответствует весу, указанному на упаковке.

6.12. Транспортные и другие расходы, связанные с возвратом или заменой некачественного товара, а также допоставкой недостающего товара несет Поставщик.

6.13. В случае, если Поставщик не согласен с тем, что товар не соответствует по качеству установленным требованиям, он обязан за свой счет в течение 1 суток с момента получения уведомления провести экспертизу качества товара за свой счет. В случае, если в течение 1 суток дней экспертиза качества товара не была произведена Поставщиком, это свидетельствует о том, что Поставщик принял претензии Покупателя, и он не вправе в дальнейшем оспорить данный факт.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае нарушения сроков подписания Заявки, нарушения сроков поставки Товара, сроков устранения недостатков Товара, в том числе в течение гарантийного срока, Покупатель имеет право взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,5% от стоимости несогласованного/непоставленного/незамененного Товара за каждый день просрочки до даты надлежащего исполнения обязательств.

7.2. В случае поставки товара (партии товара) с нарушением порядка согласования объема закупки, установленного разделом 2 настоящего договора, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 500 (пятьсот) рублей.

7.3. В случае поставки некачественного либо некомплектного товара, Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,5% от стоимости некачественного либо некомплектного товара.

7.4. В случае нарушения Поставщиком установленного пунктом 6.11 настоящего договора срока замены товара, не соответствующего требованиям о качестве, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки в размере 0,5% от стоимости товара, подлежащего передаче Поставщиком взамен, за каждый день просрочки.

7.5. В случае отказа от поставки Товара по Заявке Покупателя Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 20% от стоимости непоставленного Товара по соответствующей Заявке, а также возмещает Покупателю убытки в виде суммы превышения в стоимости Товаров, приобретенных Покупателем у третьего лица по сравнению со стоимостью Товаров, установленной в Спецификации.

7.6. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара более чем на 10 (десять) календарных дней Покупатель вправе отказаться от получения Товара по Заявке. В этом случае Поставщик считается отказавшимся от поставки Товара и несет ответственность в соответствии с п.7.5 Договора.

7.7. Поставщик несет ответственность за непредоставление Покупателю первичной документации, оформленной надлежащим образом, в виде пени в размере 0,01% от общей стоимости Товара за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает Поставщика от выполнения обязательств предоставить Покупателю первичную документацию.

7.8. В случае нарушения Покупателем установленных в п.3.3. настоящего Договора сроков оплаты поставленного Товара более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, Поставщик имеет право взыскать с Покупателя неустойку в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного платежа.

7.6. В случае поставки товара без согласования Покупателя в порядке, установленном разделом 2 настоящего договора, Покупатель вправе отказаться от оплаты поставленного товара, поместить товар на ответственное хранение и уведомить Поставщика.

Поставщик обязан вывезти товар, принятый Покупателем на ответственное хранение, или распорядиться им в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления от Покупателя о принятии товара на ответственное хранение. В случае не распоряжения Поставщиком товаром в течение указанного срока, Покупатель вправе возвратить его Поставщику.

Поставщик возмещает все необходимые расходы, понесенные Покупателем в связи с принятием товара на ответственное хранение и возвратом его Поставщику, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения счета на оплату вышеуказанных расходов, а также уплачивает Покупателю штраф в размере 0,5% от суммы расходов.

7.7. Уплата неустойки и штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств по договору.

7.8. К отношениям в рамках настоящего договора не применяются положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.9. Покупатель имеет право на удержание суммы начисленных неустойки и штрафов при осуществлении оплаты по договору.

7.10. За нарушения пункта 4.1.15 Поставщик обязан возместить Покупателю или третьим лицам ущерб, причиненный такими действиями.

7.11. Для Поставщика не является основанием для неисполнения, ненадлежащего исполнения настоящего договора либо основанием для освобождения от ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных настоящим договором, наличие следующих обстоятельств: инфляционных процессов, кризисных явлений в экономике, изменений валютных курсов, введения публично-правовыми образованиями экономических санкций против любых лиц, ухудшения финансового состояния, банкротства, противоправных действий третьих лиц, изменений цен на материалы, сырье, оборудование, продукцию и иные объекты гражданских прав, закупочных цен у завода-изготовителя, изменения законодательства и т.д. Перечисленные обстоятельства не являются для Поставщика обстоятельствами непреодолимой силы по смыслу пункта 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если они докажут, что это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы – форс-мажора, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему договору. В этом случае, срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств.

8.2. Надлежащим доказательством наступления обстоятельств непреодолимой силы считаются документы компетентных органов.

8.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трех) дней после начала и окончания их действия. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на вышеуказанные обстоятельства.

8.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 3 (трех) месяцев, каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор по письменному уведомлению другой Стороны. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты с учетом фактически поставленного товара и его оплаты Покупателем.

8.5. По требованию любой из сторон может быть создана комиссия, определяющая возможность дальнейшего исполнения взаимных обязательств.

8.6. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентным органом, действующим в месте наступления обстоятельства непреодолимой силы.

9.Порядок разрешения споров

9.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего договора, рассматриваются в претензионном порядке. Сторона настоящего договора, получившая претензию, должна рассмотреть таковую по существу в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

9.2. Претензия направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении либо вручается под роспись лицам, уполномоченным на получение входящей корреспонденции.

9.3. В случае неполучения ответа на претензию в установленный настоящим договором срок, а равно отказ одной из Сторон в удовлетворении претензионных требований, все споры, связанные с исполнением договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Астраханской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Основания и порядок досрочного расторжения договора

10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами по соглашению Сторон, по решению суда или в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

10.2. Покупатель имеет право в любое время досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора или конкретной Заявки (расторгнуть Договор/Заявку в одностороннем внесудебном порядке) в следующих случаях:

10.2.1. Если просрочка в поставке Товара по Заявке превысит 15 (пятнадцать) календарных дней.

10.2.2. Систематического (два или более раза) нарушения Поставщиком сроков поставки Товара по Заявке, сроков согласования Заявок.

10.2.3. В случае однократного необоснованного отказа Поставщика от поставки Товара по Заявке.

10.2.4. Систематической (два или более раза) поставки Товара по Заявке ненадлежащего качества, однократной поставки Товара по Заявке с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Покупателя срок.

10.2.5. Если Товар, поставляемый в рамках настоящего Договора, не соответствует техническим характеристикам и требованиям, указанным в Договоре и в документации о закупке.

10.2.6. В случае отзыва (прекращения срока действия) разрешительных документов Поставщика, необходимых для исполнения обязательств по Договору.

10.2.7. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

10.3. В случае одностороннего внесудебного расторжения Договора и/или Заявки по инициативе Покупателя, либо расторжения Договора/Заявки в судебном порядке, Договор/Заявка будет считаться расторгнутым(ой) с даты, указанной в уведомлении о расторжении/с даты вступления в законную силу решения суда. Покупатель не возмещает Поставщику убытки, вызванные таким расторжением.

В случаях, предусмотренных пп.10.2.1-10.2.6 настоящего Договора Поставщик обязан в 5-дневный срок с даты расторжения Договора/Заявки возместить Покупателю все причиненные неисполнением/ненадлежащим исполнением своих обязательств убытки, а также уплатить Покупателю штраф в размере 20% от стоимости Товара по неисполненной Заявке.

10.4. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, а Поставщика – от обязанности исполнения гарантийных обязательств в отношении ранее поставленного по Договору Товара.

10.5. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, направляет письменное соглашение/уведомление о расторжении договора другой Стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора.

10.6.Односторонний отказ от исполнения договора или одностороннее его изменение допускаются в случае существенного нарушения договора одной из Сторон.

10.7. Поставщик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случае неоднократного нарушения сроков оплаты товаров.

11. Прочие условия

11.1. Стороны несут ответственность за сохранение конфиденциальности в вопросах, связанных с исполнением настоящего договора, включая содержание двусторонних документов. При необходимости обработки персональных данных в связи с исполнением настоящего договора Стороны договорились руководствоваться нормами законодательства Российской Федерации. Стороны договорились обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных, ставших им известными в связи с исполнением настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных должно включать все необходимые организационные и технические меры по защите от несанкционного, в том числе случайного, доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий. Стороны незамедлительно сообщают друг другу о допущенных или ставших им известными фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконного доступа, получения или использования персональных данных, ставших им известными в ходе исполнения настоящего договора.

11.2. Настоящий договор, включая приложения к нему, составляют один единый договор между Поставщиком и Покупателем, который заменяет все другие предварительные соглашения, договоренности, письменные или устные, имеющие отношение к предмету настоящего договора. Настоящий договор составляет и выражает договорные условия и понимание Сторон в отношении всех упомянутых в нем вопросов. Поставщик гарантирует наличие всех необходимых разрешений и одобрений, если они требуются для заключения настоящего договора.

11.3. Все изменения и дополнения по настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными уполномоченными представителями Сторон и скрепленными печатями.

11.4. Срок действия настоящего договора: с даты подписания по «31» декабря 2025 года, а в части проведения расчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств. При этом окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

11.5. Уступка права требования (цессия) со стороны Поставщика возможно только с согласия Покупателя.

11.6. Передача обязательств по настоящему договору третьим лицам со стороны Поставщика возможна только с согласия Покупателя.

11.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.9. В случае изменения адреса, организационно-правовой формы, банковских и иных реквизитов, Стороны в десятидневный срок обязаны известить друг друга о возникших изменениях.

11.10. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

11.10.1. Спецификация (Приложение № 1);

11.10.2 Проформа заявки на поставку (Приложение № 2);

**11. Юридические адреса и реквизиты Сторон:**

«ПОСТАВЩИК»:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Юридический адрес: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ИНН/ КПП **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОГРН **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

К/с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Р/с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Банк: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

БИК **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«ПОКУПАТЕЛЬ»

**Частное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть»**

Юридический адрес: Российская Федерация, г. Астрахань, Советский район, ул. Кубанская, 5, литер строение М.

Факс: (8512) 46-11-01. Тел.: (8512) 46-11-01, 46-11-06

ИНН 3017041071, КПП 302501001.

Банковские реквизиты ЧУЗ «МСЧ»:

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО 72612559, ОКВЭД 86.10, 86.21, 85.42,

ОГРН 1043001830310

Реквизиты банка:

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кор/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ОКПО\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_

Грузополучатель/грузоотправитель: ЧУЗ «МСЧ»

Адрес: Российская Федерация, 414057, г. Астрахань, ул. Кубанская, 5 литер строения М

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПАТЕЛЬ | ПОСТАВЩИК |
| Главный врач ЧУЗ «МСЧ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Сомова Е.И./ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение №1 к договору

№\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

СПЕЦИФИКАЦИЯ № \_\_

Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Покупатель: ЧУЗ «Медико-санитарная часть»,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование, тип, марка товара | Адрес доставки | Срок поставки | Стоимость за единицу, рублей с НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | г. Астрахань, Советский район, ул. Кубанская, 5, литер строение М. | в течение 10 (десять) рабочих дней с даты направления заявки на поставку. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПАТЕЛЬ | ПОСТАВЩИК |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №2 к договору

№\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРОФОРМА**

Заявка №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г.

к Договору №\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Поставщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Покупатель: ЧУЗ «Медико-санитарная часть»,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование Товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. изм. без учета НДС  (руб) | | Стоимость без учета НДС  (руб) | *Сумма*  *НДС (\_\_%)*  *(руб)[[12]](#footnote-12)* | *Стоимость*  *с учетом НДС*  *(руб)* |
| 1. | |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2. | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  | |  |  |  |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:** | | | | | **ПОСТАВЩИК:** | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись, расшифровка подписи) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись, расшифровка подписи) | | | | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  м.п. | | | | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  м.п. | | | | |

**ФОРМА ЗАЯВКИ СОГЛАСОВАНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПАТЕЛЬ:** | **ПОСТАВЩИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись, расшифровка подписи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись, расшифровка подписи) |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  м.п. | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  м.п. |

**Приложение 2 к Документации о проведении конкурентного отбора**

**Задание Заказчика**

### 1. Технические требования к Товару

1.1. Товар поставляется в соответствии с характеристиками, указанными в спецификации, представленной в Форме 2 «Коммерческое предложение».

1.2. Товар, предлагаемый к поставке, должен быть новым, не бывшим в употреблении, свободным от прав на них третьих лиц и отвечать стандартам и требованиям, предъявляемым к товару данного рода.

1.3. Отгружаемый Товар должен сопровождаться предоставлением паспортов качества, сертификатов соответствия, регистрационным удостоверением.

**2. Требования к условиям поставки Товара**

2.1. Условия поставки (базис поставки) – Поставщик осуществляет доставку Товара по адресу: г. Астрахань, Советский район, ул. Кубанская, д.5, литер строения М.

2.2. Срок поставки – в течение 10 (десять) рабочих дней с даты поступления заявки.

2.3. Требования к упаковке – Товар должен быть упакован и замаркирован способом, который обеспечивает его полную сохранность (защиту от воздействия механических и климатических факторов) во время транспортирования и хранения, а также удобство выполнения погрузо-разгрузочных работ.

2.4. Требования к хранению – должна быть обеспечена полная сохранность Товара во время хранения согласно рекомендациям завода-производителя.

2.5. Требования безопасности и охраны окружающей среды - в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране окружающей среды.

**3. Требования к условиям заключения договора поставки и расчетов:**

3.1. Срок действия договора – с даты заключения до 31.12.2025г., а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Срок заключения договора – в течение 20 календарных дней с даты размещения итогового протокола о выборе победителя конкурентного отбора на сайте ЧУЗ «МСЧ» и сайте ЭТП [www.torgi82.ru](http://www.torgi82.ru).

3.3. Неустойки и штрафы указаны в разделе 7 проекта Договора.

3.4. Оплата Товара производится в течение 60 (шестьдесят) календарных дней с даты поставки на основании выставленного Поставщиком счета на оплату, счета-фактуры, подписанной обеими сторонами накладной или универсального передаточного документа (далее – «УПД»), а также акта приема-передачи (ОС-1), акта выполненных пусконаладочных работ.

3.5. Условия и стандарты закупаемого Товара: стандартные условия сделок, касающиеся технических и качественных характеристик закупаемого Товара с учетом распространенных национальных стандартов.

1. **Требования к подготовке Заявки**

4.1. В заявке Участника конкурентного отбора в обязательном порядке в формах № 2-3 должны быть отражены ответы на все требования Заказчика, указанные в Документации (базис поставки,место отгрузки Товара,срок поставки, условия расчетов).

1. За исключением статей 447 – 449 части первой и статей 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-1)
2. Документы, входящие в заявку на участие в конкурентном отборе, должны быть удостоверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица с проставлением оттиска печати либо без оттиска печати, если Участник предоставил соответствующую справку со ссылкой на пункты Устава и законодательный акт об отсутствии печати. [↑](#footnote-ref-2)
3. Документы, входящие в заявку на участие в конкурентном отборе, должны быть удостоверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица с проставлением оттиска печати либо без оттиска печати, если Участник предоставил соответствующую справку со ссылкой на пункты Устава и законодательный акт об отсутствии печати. [↑](#footnote-ref-3)
4. Документы, входящие в заявку на участие в конкурентном отборе, должны быть удостоверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица с проставлением оттиска печати либо без оттиска печати, если Участник предоставил соответствующую справку со ссылкой на пункты Устава и законодательный акт об отсутствии печати. [↑](#footnote-ref-4)
5. Наименования позиций Технического предложения должны совпадать с наименованиями позиций спецификации Коммерческого предложения. [↑](#footnote-ref-5)
6. Участники заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет». [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника, необходимо приложить копию соответствующего документа. [↑](#footnote-ref-7)
8. Участники предоставляют данные о своем участии в судебных процессах в судах общей юрисдикции, в арбитражных судах, коммерческом арбитраже и третейских судах в связи с договорами, заключенными за последние три года, в том числе по текущим договорам. [↑](#footnote-ref-8)
9. *Выбрать нужное, неактуальное удалить* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Выбрать нужное, неактуальное удалить.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *В случае если Контрагент не является плательщиком НДС, данный пункт исключается.* [↑](#footnote-ref-11)
12. *В случае если Контрагент не является плательщиком НДС, столбцы, выделенные курсивом необходимо исключить.* [↑](#footnote-ref-12)