Приложение № 1
к Документации

**Техническое задание**

**(описание объекта закупки)**

**1. Заказчик:** ООО «СЕВЭНЕРГОСБЫТ».

**2. Предмет закупки:** Оказание услуг печати и конвертования платежных документов (бесконвертных отправлений).

**3. Место оказания услуг:** РФ, г. Севастополь, по месту нахождения Исполнителя. Место доставки готовых платежных документов: РФ, г. Севастополь, по адресу указанному в заявке Заказчика.

**4.** **Оказание услуг:** на основании заявки Заказчика.

**4.1. Порядок передачи файлов платежных документов:** Уполномоченный представитель Исполнителя получает у Заказчика по акту приема-передачи файлы платежных документов в формате PDF (фалы содержат персональные данные и взаимоотношения сторон регулируются Соглашением о конфиденциальности и безопасности Персональных данных Приложение №2 к Договору).

**5. Единовременный объем печатной продукции в одной заявке:** от 160 000до 210 000 платежных документов.

**6. Срок оказания, включая получение файлов и доставку Исполнителем и передачу Заказчику отпечатанных платежных документов:** втечение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней (*согласно предложению Участника закупочной процедуры*) с момента передачи Заявки Исполнителю, но, в любом случае, не более 4 (четырех) рабочих дней.

**7. Требования к качеству и внешнему виду бесконвертных отправлений.**

 Конструкция бесконвертного отправления в развернутом виде представляет собой лист белой бумаги формата А4. Не допускается наличие в бумаге посторонних включений, цветных пятен.

В собранном виде бесконвертное отправление представляет собой прямоугольник с двумя фальцами, боковой отрывной перфорацией справа и слева на расстоянии 8 мм от боковых сторон, проклеенный по боковым сторонам сплошной клеевой полосой с помощью полимерного клея на неводной основе. Фальцовка осуществляется таким образом, чтобы в собранном виде оставался свободным адресный ярлык 30 (±1) мм для нанесения адресов отправителя и получателя.

Не допускается вытекание клея за пределы перфорации и наружу бесконвертного отправления. Скрепление должно обеспечивать отрывание по линии перфорации. Не допускается наличие в перфорации пробелов и неполного пробоя.

Весь тираж должен быть отпечатан на бумаге заданного качества и характеристики. Допускается наличие различной информации для разных групп потребителей в части детализации счета. Пропечатка литер и знаков должна быть четкой. Не должно быть рваных знаков, качнувшихся литер и строк. На пробельных участках изображений не должно быть загрязнений и теней.

Проступание краски на сторону, обратную печати и растекание краски по волокнам бумаги не допускается. Используемые краски должны иметь стойкость к выцветанию под действием солнечного света и не растекаться при воздействии воды.

Печать детализации счета и адресного блока должна быть выполнена (цифровым способом печати) красочностью 0+1 (black), с разрешением не менее 300 dpi. Вся персональная информация должна соответствовать информации, предоставленной Заказчиком. Цифровая персонализация должна обеспечивать уверенное чтение текста не менее 6 пт, иметь достаточную контрастность для визуального прочтения и считывания штрих-кода на всех типах сканеров. Не допускается «пятнистость» текста и изображения, осыпание тонера на фальцах, на местах возможного сгиба, растекание текста и изображения под воздействием воды. Применяемые краски должны обеспечивать стойкость к выцветанию текста и изображения в течение не менее 5-и лет. На обеих сторонах счета могут располагаться технологические метки Участника, не мешающие восприятию информации Заказчика. К таким меткам могут относиться одноцветные прямоугольники различного размера, средства технической идентификации продукции (QR-коды, штрих-коды различных типов) и прочая информация, необходимая для промышленного изготовления и автоматизированного контроля качества продукции.

 Не допускается наличие «разнотона», отмарывания, непропечатки, смазывания краски, многочисленных забитых краской участков текста и иллюстраций, пробивания краски на оборот оттиска, нечёткой сдвоенной печати, делающей невозможным чтение текста и восприятие изображения, тенения, выщипывания волокон бумаги, пятен, следов рук и других загрязнений.

 Сформированные отправления должны обеспечивать сохранение персональных данных:

- невозможность прочтения находящейся внутри на поверхностях частей персонализированной информации;

- невозможность вскрыть сообщение без необратимых изменений (видимых разрушений изделия).

 Не допускается коробление бесконвертных отправлений по линии проклейки, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок, некачественной обработки краев («бахромы»).

Недопустимо склеивание нескольких бесконвертных отправлений между собой.

Не допускается замятия бесконвертных отправлений при упаковке в короба.

Весь возникший в процессе производства по вине Участника брак должен быть восстановлен в полном объеме и помещен в общий тираж. Не допускается упаковка восстановленного брака в отдельные короба.

Печатная продукция должна соответствовать следующим ГОСТ: ГОСТ Р 57641-2017, ГОСТ 9327-60, ГОСТ 9094-89, ГОСТ Р 54766-2011, ГОСТ Р 54766-2011, ГОСТ 4.482-87 СПКП

**8. Требования к упаковке:**

Платежные документы, передаются сформированные в пачки (коробки) по отделениям почтовой связи, отсортированные по индексам. На каждой пачке (коробке) устанавливается маркировка (индекс ОПС).

Платежные документы, по которым не предоставлена информация по индексу и почтовому отделению передаются сформированными в пачки (коробки) по Муниципальным образованиям (районам), улицам (в алфавитном порядке) и в порядке возрастания нумерации домов (квартир).

Упаковка должна обладать влагоустойчивыми свойствами. Упаковка должна предотвращать порчу готовых платежных документов, загрязнение, механические повреждения (в том числе при транспортировке и хранении товара).

 Целостность упаковки не должна нарушаться при транспортировке, погрузке-разгрузке и в процессе упаковки.

Упаковка возврату не подлежит.

**9 Приложение:**

9.1. Приложение №1 (Пример платежного документа).

Приложение №1 к Техническому заданию: Пример платежного документа.