ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

**Выполнение работ по текущему ремонту и техническому обслуживанию оборудования котельных и тепловых сетей на объектах филиала АО «АТЭК» - «Краснодартеплоэнерго»**

**ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

*г. Краснодар*

*2025*

*общие положения*

1. *Данная типовая Документация о закупке соответствует требованиям Общества, утвержденного решением Совета директоров АО «АТЭК» (протокол заседания от 26.09.2022 г).*
2. *Извещение и Документация имеют правовой статус приглашения делать оферты. Заявка, включающая техническую и коммерческую части согласно требованиям Документации, будет рассматриваться, как оферта Участника закупки заключить* *с Заказчиком Договор.*
3. *Официальное размещение Извещения и Документации производится в соответствии* *с Положением АО «АТЭК» «О закупках товаров, работ, услуг». Иные публикации* *не являются официальными и не влекут для Организатора закупки (Заказчика) никаких правовых последствий и обязательств. Предоставление печатной копии Документации Поставщикам не предусматривается.*
4. *При проведении процедуры закупки на ЭТП Организатор закупки размещает Документацию и Извещение в соответствии с Положением АО «АТЭК» «О закупках товаров, работ, услуг» и официально принятыми правилами работы ЭТП.*

*Термины, определения и сокращения*

## *Термины и определения*

*В Документации о закупке используются термины и определения, приведенные* *в Положении АО «АТЭК» «О закупках товаров, работ, услуг», размещенном в Единой информационной системе в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *и на сайте АО «АТЭК»* <http://www.oao-atek.ru>*/*

*Обозначения и сокращения.*

***Документация*** *— Документация о закупке.*

***ЕИС*** *— единая информационная система (официальный сайт).*

***ЕП –*** *единственный поставщик.*

***Закон 223-ФЗ*** *— Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».*

***Заявка*** *— заявка на участие в процедуре закупки.*

***Извещение*** *— Извещение о проведении закупки, копия которого приведена в Блоке 1 «Извещение о закупке».*

***Информационная карта —*** *раздел Документации «Информационная карта» (Блок 2).*

***НДС*** *— налог на добавленную стоимость.*

***НМЦ*** *—**начальная (максимальная) цена Договора.*

***Обеспечение заявки*** *— обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре закупки.*

***Обеспечение Договора*** *— обеспечение исполнения обязательств по Договору.*

***Положение о закупке*** *— Положение АО «АТЭК» «О закупках товаров, работ, услуг».*

***Продукция*** *—**товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.*

***Субъект МСП*** *—**субъект малого и среднего предпринимательства.*

***Часть заявки*** *—**квалификационная, техническая или коммерческая часть заявки.*

***ЭТП*** *— электронная торговая площадка.*

Блок «Извещение о закупке»

Извещение о закупке

| **№** | **ПОЗИЦИЯ** | **ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **Общие сведения о закупке** | | |
|  | Способ проведения закупки | Запрос предложений в электронной форме |
|  | Предмет договора: наименование, объем и характеристика поставляемой Продукции; место, условия и сроки поставки: | **Предмет договора:** Выполнение работ по текущему ремонту и техническому обслуживанию оборудования котельных и тепловых сетей на объектах филиала АО «АТЭК» - «Краснодартеплоэнерго»  **Объем и характеристика Продукции/Оказания услуг/выполнения работ:** указаны в проекте договора.  **Срок оказания услуги:** указаны в проекте договора  **Место выполнения работ:** указаны в проекте договора |
|  | Наименование электронной площадки в сети Интернет | ЭТР |
|  | Адрес электронной площадки в сети Интернет | <http://www.torgi82.ru/> |
| **Сведения о Заказчике / Организаторе закупки** | | |
|  | Наименование организации | АО «АТЭК» |
|  | Адрес места нахождения | 350000, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Длинная,120 |
|  | Почтовый адрес | 350000, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Длинная,120 |
|  | Контактный телефон | 8 (861) 206-10-10, доб. 707 |
|  | Информация о Заказчиках | Заказчик является Организатором закупки (сведения приведены в пп. 6-9 Извещения) |
| **Контактная информация** | | |
|  | Контактное лицо (ФИО) | А.А. Кочетков |
|  | Телефон | 8 (861) 206-10-10, доб. 707 |
|  | Дополнительная контактная информация | Kochetkov-AA@krteplo.ru |
|  | Начальная (максимальная) цена договора: | - 8 493 371,50 руб. (Восемь миллионов четыреста девяносто три тысячи триста семьдесят один рубль 50 коп.), с учётом НДС 20 %.  - 7 077 809,58 руб. (Семь миллионов семьдесят семь тысяч восемьсот девять рублей 58 коп.), без учета НДС. |
|  | Порядок формирования цены договора: | Цена договора определяется по результатам закупки.  Цена договора включает в себя сумму всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства. |
|  | Обоснование начальной (максимальной цены договора): | В соответствии с Блоком «Обоснование начальной (максимальной) цены договора». |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты: | Определяется по результатам конкурентной процедуры |
|  | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления: | Не требуется. |
| **Место и дата подачи и рассмотрения заявок, и подведения итогов закупки** | | |
|  | Планируемая дата размещения (публикации) Извещения и Документации о закупке | «15» января 2025 г. |
|  | Дата начала подачи заявок | «15» января 2025 г. |
|  | Дата и время окончания подачи заявок | «27» января 2025 г. «10 ч : 00 м» |
|  | Место подачи и место рассмотрения заявок | 350000, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Длинная,120 |
|  | Место подведения итогов | 350000, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Длинная,120 |
|  | Дата подведения итогов | «13» февраля 2025 г. |
| **Разъяснения извещения и/или документации о закупке** | | |
|  | Порядок направления запроса о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке и предоставления разъяснений | **Дата и время окончания подачи запроса:**  Не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса.  **Дата и время окончания предоставления разъяснений:**  В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о необходимости разъяснений или поступления запроса о разъяснении, но, не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок. |
| **Порядок проведения переторжки** | | |
|  | Срок и порядок проведения переторжки | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Проведение переторжки: |  | Предусмотрено; | |  |  | Не предусмотрено. | | Переторжка проводится в течение 3-х дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.  По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. | | | |

**Сведения о лоте/лотах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предмета Договора (лота) | Начальная максимальная/предельная цена Договора с учетом НДС | Начальная максимальная/предельная цена Договора без учета НДС | Валюта | Классификация по ОКПД2 | Классификация по ОКВЭД2 | Ед. измерения | Количество (Объём) | Место поставки (субъект РФ) |
| Выполнение работ по текущему ремонту и техническому обслуживанию оборудования котельных и тепловых сетей на объектах филиала АО «АТЭК» - «Краснодартеплоэнерго» | 8 493 371,50 | 7 077 809,58 | рубль | 33.12.19.000 | 35.30.4 | Усл.ед | В соответствии с разделом Извещения о закупке: «Техническое задание» | В соответствии с разделом Извещения о закупке: «Техническое задание» |

Блок «Информационная карта»

Информационная карта

Информационная карта содержит условия и требования по проведению конкретной процедуры закупки, которые дополняют и уточняют общие требования, изложенные в Блоке 3 «Инструкции для Участника закупки». Все иные условия закупки изложены в Положении о закупке и Типовой документации о закупке.

| **№** | **УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ** |
| --- | --- |
| 1 | **Требования к Участникам размещения заказа:** | |
|  | Общие требования:  1. Иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки –юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки –индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и / или дееспособности (для участников процедуры закупки –физических лиц);  2. Непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);  3. Неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4. Отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;  5. Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  6. Отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 223-ФЗ и / или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ. |
| 2 | **Требования к составу заявки на участие в закупке:** |
|  | **Заявка на участие в конкурсе должна включать:**  1. Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке;  2. Письмо о подаче оферты, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке;  3. Сведения об участнике закупки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке;  4. Документы, подтверждающие соответствие Участника обязательным требованиям настоящей Документации о закупке:  а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС документации о проведении конкурса;  б) Устав в действующей редакции с отметкой ИФНС либо копия нотариально заверенного Устава;  в) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа Участника или Управляющей компании (протоколы об избрании единоличного исполнительного органа или о передаче полномочий Управляющей компании);  г) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  д) свидетельство о государственной регистрации юридического лица/свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей). Для организаций, зарегистрированных ранее 2002 года: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;  е) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;  ж) документ, включающий в себя сведения из Реестра МСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ — в случае если сведения о таком лице включены в указанный реестр.  з) финансовая отчетность (с отметкой о сдаче в налоговые органы): Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за 2022 г.  5. Формы подтверждения согласия на обработку персональных данных организации и руководителя организации.  6. Гарантийное письмо о согласии с условиями проекта договора.  7. Право Подрядчика осуществлять проектно-изыскательские работы, предусмотренные техническим заданием, подтвердить членством в Саморегулируемой организации.  Право Подрядчика осуществлять строительно-монтажные работы, предусмотренные техническим заданием, подтвердить членством в Саморегулируемой организации.  *(предоставляется в случае, если подрядчик является членом СРО, либо данное членство в силу закона является обязательным.)*  **8. Для дополнительной оценки заявок Участников по критериям:**  8.1. Представление «Сведения об опыте выполнения аналогичных Договоров», подтверждающая наличие у Участника опыта исполнения договоров на выполнение аналогичных работ не менее 3-х лет.  8.2. Предоставление положительных отзывов о выполнении договоров строительного подряда на сумму не менее 80 % от стоимости начальной максимальной цены.  8.3. Предоставление выписки из штатного расписания с приложением отчета по форме П3.  8.4. Предложение по условиям оплаты.  ***Для дополнительной оценки заявок. Не предоставление указанных документов Участником Конкурса не влечет за собой отклонения заявки Участника).***  **Ценовое предложение:**  9. Коммерческое предложение, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке. |
| 5 | **Дополнительные требования к составу заявки Участников** |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Подписанный со стороны Участника закупки проект Договора (Блок «Проект Договора»), который входит в состав Документации и приложения к нему; | |  | Проект Договора (Блок «Проект Договора»), с реквизитами участника, который входит в состав Документации и приложения к нему в электронном формате; | |
| 6 | **Требования относительно минимального срока действия заявки** |
|  | Заявка должна быть действительной 120 календарных дней с момента подачи. |
| 7 | **Требования относительно способа заверения/подписания документов в электронной форме, позволяющего Организатору закупки убедиться, что они исходят от Участника закупки (представителя, имеющего право действовать от имени Участника):** |
|  | Простая электронная подпись. |
| 8 | **Сроки и порядок проведения переторжки** |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Проведение переторжки: |  | Предусмотрено; | |  |  | Не предусмотрено. | | Переторжка проводится в течение 3-х дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.  По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. | | | |
| 9 | **Критерии оценки заявок Участников закупки** |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***№ п/п*** | ***Критерии оценки*** | ***Значимость*** | | 1 | Цена | 40 | | 2. | Условия исполнения договора:  Предоставление отсрочки оплаты выполненных работ | 60 |   Примечание: Совокупная значимость выбранных критериев составляет 100 процентов. |
| 10 | **Методика оценки предложений** |
|  | 1) Для оценки и сопоставления заявок по критерию, указанному в [пп. 1](#P552) п. 9 настоящей документации, предложениям участников присваиваются баллы по следующей формуле:  ЦБi = Цmin / Цi x 100,  где ЦБi - количество баллов по критерию;  Цmin - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;  Цi - предложение участника, которое оценивается.  Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в [пп. 2](#P553) п 9 настоящей документации о закупке, установлены следующие показатели, по которым будут оцениваться каждый критерий:  2) Критерий условия оплаты:  - Сроки оплаты выполненных работ:  - оплата производится в течение 60 рабочих дней и менее с момента подписания обеими Сторонами акта оказанных услуг без замечаний на основании счета на оплату – 0 баллов;  - оплата производится в течение 61 – 120 рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами акта оказанных услуг без замечаний на основании счета на оплату – 50 баллов;  - оплата производится в течение 121 – 240 рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами акта оказанных услуг без замечаний на основании счета на оплату – 100 баллов.  3) В рамках оценки заявок по критерию 3 «Квалификация участника», оценивается наличием информации о кадровых и материальных ресурсах:  **1)** **50 баллов** при предоставлении справки о кадровых ресурсах с наличием следующих кадровых ресурсов:  Газовое хозяйство -  Исполнитель должен иметь не менее 3 ИТР прошедших аттестацию  1. А.1. – Основы промышленной безопасности  2. Б.7.1. – Эксплуатация сетей газораспределения и газопотребления  Не менее 20 слесарей -  Имеющих удостоверение слесаря по эксплуатации и ремонту газопроводов и газового оборудования газифицированных котельных коммунально-бытовых и промышленных предприятий.  КИП и А -  Исполнитель должен иметь не менее 5 ИТР прошедших аттестацию  1. А.1. – Основы промышленной безопасности  2. Б7.1. – Эксплуатация сетей газораспределения и газопотребления  4. Г.1-Г.2 – Требования к порядку работы в электроустановках потребителей  5. Электробезопасность – Требования по электробезопасности объектов.  Не менее 30 слесарей КИП и А- с удостоверением группы по электробезопасности не ниже III  Электрохозяйство -  Организация должна иметь не менее 5 ИТР прошедших аттестацию.  1.Г.1-Г.2 – Требования к порядку работы в электроустановках потребителей  2.Электробезопасность – Требования по электробезопасности объектов.  Не менее 20 электромонтёров, имеющих удостоверения с группой допуска не менее III до 1000В  Метрологи -  Подрядчик должен иметь не менее 2 ИТР прошедших аттестацию  1. А.1. – Основы промышленной безопасности  2. Б7.1. – Эксплуатация сетей газораспределения и газопотребления  Имеющих специальное метрологическое образование. Специалист по метрологии.  **0 баллов** при отсутствии справки о кадровых ресурсах и/или отсутствия требуемых специалистов.  **2) 50 баллов** при предоставлении справки об оснащении средствами МТР**:**  транспортное оснащение – не менее одной единицы техники для доставки персонала на объект; техническое оснащение – комплекты слесарных и электротехнических инструментов; приборное оснащение – переносной газоанализатор, контактный термометр, инфракрасный термометр, манометр;  **0 баллов** при отсутствии справки о об оснащении средствами МТР и/или отсутствия данного оборудования.  Для расчета итогового рейтинга по Заявке рейтинг, присуждаемый этой Заявке по критерию «Квалификация участника» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:  ПБi = Пi / Пmax x ЗП,  где ПБi - количество баллов по показателю;  Пi - предложение участника, которое оценивается;  Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;  ЗП - значимость показателя.  Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.  Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.  Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.  Сравнение заявок по цене осуществляется за вычетом НДС (для тех заявок, которые поданы участниками - плательщиками НДС). Участники закупок, не являющиеся плательщиками НДС, должны предлагать свою цену в заявке, исходя из начальной максимальной цены лота, указанной без НДС. |
|  | Адрес для обжалования действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки  [ivaneva-vp@krteplo.ru](mailto:ivaneva-vp@krteplo.ru%20) |

Блок   
«Инструкция для Участника закупки»

## Инструкция для Участника закупки

* 1. Требования к составу Участников закупки
     1. Требования к составу Участников закупки (любые лица, только субъекты МСП, возможность привлечения субподрядчиков) устанавливается в п.1 Информационной карты.

В случае если начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в «Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства» Участником закупки может быть только субъект МСП.

В случае если начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает значение, установленное п.19 раздела II Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 и указанные товары, работы, услуги включены в «Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства», Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

* 1. Требования к Участникам закупки и подтверждающим документам, входящим в заявку

Участник закупки при подготовке заявки дополнительно должен представить следующие документы:

* + 1. Анкета «Сведения об Участнике закупки» по форме (Блок 4 «Образцы форм документов»);
    2. Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных по форме (Блок «Образцы форм документов») для руководителя, который подписывает заявку, и подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных по форме (Блок «Образцы форм документов;
    3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение действий от имени Участника закупки (в том числе подписание заявки, Договора и т.д.): копия устава, копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности; если заявка подписывается по доверенности, необходимо представить оригинал или нотариально заверенную копию доверенности;
    4. Информация о принадлежности / отсутствии принадлежности Поставщика /Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», в виде предоставления одного из нижеперечисленных документов:
       - «Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» (информация в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного по адресу: https://rmsp.nalog.ru/).

или

* + - * Декларация о соответствии Поставщика /Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения к Постановлению Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 в случае отсутствия сведений о Поставщике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

или

* + - * Форма подтверждения отсутствия принадлежности Поставщика / Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства.
    1. Копии подтверждающих документов, если по инициативе Участника закупки заявка будет предусматривать выполнение не предусмотренных Техническим заданием (Блок «Техническое задание») и/или Проектом Договора (Блок «Проект Договора») видов деятельности, требующих необходимых разрешений (лицензии, свидетельства о допуске на выполнение работ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  1. Инструкция по подготовке заявки Участником закупки
     1. Требование относительно минимального срока действия заявки устанавливаются в Информационной карте. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки.

Документы, входящие в состав заявки (каждой ее части), должны быть подготовлены и представлены с учетом следующих требований:

* + 1. каждый документ должен быть подписан уполномоченным лицом Участника закупки и скреплен оттиском печати (при наличии), за исключением нотариально заверенных копий, апостилированных переводов оригиналов документов, выданных третьими лицами, и оригиналов документов, подготовленных типографским способом в виде брошюр, книг;
    2. отображение текста в представленных документах должно быть четкое и легко читаемое;
    3. исправления в представленных документах (в сканированных копиях) должны заверяться надписью «исправленному верить» и подписью уполномоченного на подписание заявки лица, расположенной рядом с каждым исправлением;
    4. документы должны быть представлены на русском языке, за исключением копий документов, выданных третьими лицами на ином языке, к таким документам должен быть дополнительно приложен перевод на русский язык, заверенный апостилем или иным способом, установленным в п.14 Информационной карты;
    5. стоимостные показатели должны быть выражены в валюте, указанной в Извещении (за исключением справок, бухгалтерских и иных документов, выданных третьими лицами в иной валюте);
    6. электронные документы должны иметь соответствующий формат графического отображения); допустимый размер (кегль) шрифта основного текста - не менее 12 пт и не более 14 пт; допустимый размер шрифта текста в таблицах - не менее 10 пт.

Основные требования по оформлению заявок в электронной форме при проведении закупки на ЭТП:

* + 1. адрес электронной торговой площадки в сети Интернет для предоставления заявок указан в Извещении;
    2. заявка (каждая ее часть), представляющая собой набор данных, предусмотренных формой ввода на ЭТП, должна быть заверена способом, установленным в Информационной карте лицом, уполномоченным на подписание заявки;
    3. заявка (каждая ее часть) должна быть подана через экранную форму ЭТП не позднее даты и времени окончания подачи заявок (их частей), указанных в Извещении, в случае несовпадения сведений о дате и времени окончания подачи заявок, размещенных в графическом формате отображения, приоритетными считаются сведения, составленные с помощью программно-аппаратного комплекса ЭТП.
    4. заявка (ее часть) должна быть подана только с использованием функционала ЭТП, описанного в регламентирующих документах ЭТП (регламент, инструкции) как предназначенный для подачи заявки (ее части) на участие в закупке.

При установлении в Информационной карте требования о заверении/подписании заявки (каждой ее части) квалифицированной электронной подписью, такая подпись должна быть выдана доверенным удостоверяющим центром, перечень которых может быть представлен оператором ЭТП по запросу.

При проведении закупки в электронной форме файлы с частями заявки должны иметь один из следующих форматов: Microsoft Word (\*.doc, \*.docx, \*.rtf), Microsoft Excel (\*.xls, \*.xlsx), Microsoft Power Point (\*.ppt, \*.pptx), открытые форматы или Portable Document Format (\*.pdf).

1.3.2. Рассмотрение заявок

1.3.2.1. Рассмотрение заявок проводится на основании представленных документов и сведений.

1.3.2.2. По результатам рассмотрения заявок Закупочная комиссия отклоняет несоответствующие заявки по следующим основаниям:

а) несоответствие заявки по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации о закупке, в том числе наличие недостоверных сведений или намеренно искаженной информации или документов;

б) несоответствие предлагаемой продукции требованиям Документации о закупке, в том числе порядка описания такой продукции;

в) несоответствие предлагаемых договорных условий требованиям Документации о закупке;

1.3.3.3. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе, Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа Участником Запроса или об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в Запросе.

1.3.3.4. В случае, если на основании рассмотрения Заявок на участие в Запросе принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе всех Участников размещения заказа, подавших Заявки на участие в Запросе, или о допуске к участию в Запросе и признании Участником Запроса только одного Участника размещения заказа, подавшего Заявку на участие в Запросе, Запрос признается несостоявшимся.

1.3.4. Ценовое предложение.

1.3.4.1. В ценовое предложение должно входит коммерческое предложение, по форме документации и заполненный договор (в формате world и pdf.)

1.3.5. Итоговая оценка Заявок.

1.3.5.1. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью.

1.3.5.2. В случае если в нескольких Заявках на участие в Запросе содержатся одинаковые условия исполнения Договора и такие Заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, Победителем признается Заявка, которая поступила ранее других Заявок на участие в Запросе, содержащих такие условия.

1.3.6.С даты и времени публикации Извещения и/или Документации о закупке и не позднее, чем за 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса для запроса предложений, при подготовке заявки Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений Извещения и/или Документации. Запрос оформляется в соответствии с установленной формой («Образцы оформления конвертов»). В случае если форма запроса подписывается не руководителем Участника закупки, к запросу должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего запрос лица.

Разъяснение положений Извещения или Документации размещается в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о необходимости разъяснений или поступления запроса о разъяснении, но, не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений Извещения или Документации размещается без указания информации о наименовании и иных реквизитах Участника закупки, от которого поступил запрос.

Если разъяснение не размещено в установленный срок, Организатор закупки вправе перенести (путем внесения изменений в Извещение и Документацию) окончательный срок подачи заявок на участие в процедуре закупки не менее чем на количество рабочих дней задержки. Разъяснение положений Извещения или Документации не должно изменять их суть.

Если процедура закупки проводится в электронной форме, запрос должен быть подан в электронном виде в соответствии с установленной формой на адрес, указанный в Извещении, а для закупок, проводимых на ЭТП – в соответствии с регламентом работы соответствующей ЭТП и подписан способом, указанным в Информационной карте.

* 1. Подача, прием и вскрытие конвертов с заявками Участников закупки
     1. Порядок подачи частей заявки устанавливается Информационной карте.

Если процедура закупки проводится на ЭТП, заявка (в том числе часть заявки/ отзыв заявки/ изменение заявки) должна быть подана с использованием программных и технических средств ЭТП в соответствии с правилами и регламентами работы ЭТП.

В случае проведения процедуры закупки в электронной форме вместо процедуры вскрытия конвертов с заявками осуществляется открытие доступа Организатора закупки ко всем поданным файлам.

* 1. Рассмотрение заявок Участников закупки и выбор Победителя
     1. Порядок рассмотрения заявок устанавливается в Информационной карте.
     2. Организатор закупки отклоняет заявки Участника, при выявлении следующих обстоятельств:

1.5.2.1. Несоответствие заявки по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации о закупке, в том числе наличие недостоверных сведений или намеренно искаженной информации или документов;

1.5.2.2. Несоответствие предлагаемой продукции требованиям Документации о закупке, в том числе порядка описания такой продукции;

1.5.2.3. В случае если цена Договора, указанная в Заявке и предлагаемая Участником Запроса, превышает начальную (максимальную) цену Договора (цену лота), соответствующий Участник размещения Заказа не допускается к участию в Запросе на основании несоответствия его Заявки требованиям, установленным Закупочной документацией.

1.5.2.4. Несоответствие предлагаемых договорных условий требованиям Документации о закупке;

1.5.2.5. Несоответствие Участника требованиям Документации о закупке;

1.5.2.6. Несоответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей товара требованиям Документации о закупке (в случае установления соответствующих требований в Документации о закупке);

1.5.2.7. Находящихся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица), находящиеся в процедуре банкротства, либо признанные банкротом и/или участники, являющиеся официальными представителями таких хозяйствующих субъектов (дилеры, дистрибьюторы, иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие договорные отношения, доверенности на представление интересов таких хозяйствующих субъектов);

1.5.2.8. Наличие у участников конкурентной закупки признаков вхождения в одну группу лиц (создающие искусственную конкуренцию) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

1.5.2.9. Наличие действующих исполнительных производств, а также исполнительных производств, списанных с формулировкой- о невозможности взыскания/отсутствует имущество как у предполагаемого контрагента, руководителя/учредителя так и у аффилированных компаний, выявленных в ходе проверки;

1.5.2.10. Наличие ограничений ИФНС - блокировка счета (или приостановка операций по счетам) как у участника закупки, так и у аффилированных лиц;

1.5.2.11. Сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», наличие исков в отношении предполагаемого контрагента в судебные органы с формулировкой - неисполнение обязательств по договору за последние пять лет от момента подачи заявки о участии в торгах;

1.5.2.12. Наличие в составе заявки заведомо ложных/ не достоверных сведений об участнике, выявленные дирекцией по безопасности в ходе проверки;

1.5.2.13. Наличие фактов привлечения руководителя/учредителя предполагаемого контрагента к уголовной ответственности по следующим статьям: статья 159 УК РФ, статья 160 УК РФ, статья 201, 204 УК РФ, статья 196 УК РФ, 195 УК РФ статья 176 УК РФ, статья 171 УК РФ, статья 199 УК РФ, статья 172.1 УК РФ, статья 173.1. УК РФ, а также иным статьям, содержащимся в главе 21 (преступления против собственности), главе 22 (преступления в сфере экономической деятельности) и главе 23 (преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях) уголовного кодекса РФ;

1.5.2.14. Участие руководителя/учредителя в составе юридических лиц, находящихся в негативном списке ИФНС, либо ликвидированных по решению ИФНС (в качестве учредителя/акционера/члена исполнительного органа);

1.5.2.15. Наличие признаков признания гражданина банкротом в отношении руководителя/учредителя;

1.5.2.16. Приостановление деятельности на день подачи заявки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо наличие признаков нарушения Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и/или финансированию терроризма» от 07 августа 2001 года № 115-ФЗ;

1.5.2.17. Наличие недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

1.5.2.18. Отсутствие исключительных прав на интеллектуальную собственность либо прав на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

1.5.2.19. Ранее допускавшие нарушение обязательств по договорам, заключенным с Обществом;

1.5.2.20. В отношении которых есть положительные решения суда, в части рекламаций качества поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг).

1.5.3. Заказчик вправе отклонить заявку Участника при наличии одного из признаков фиктивности исполнительного органа/компании. Фиктивная компания или фирма-однодневка — это юридическое лицо, созданное с учетом требований законодательства РФ, которое не имеет своей целью занятие предпринимательской деятельностью и получение прибыли. Часто такие компании регистрируются на подставных лиц, они не сдают налоговую отчетность или указывают нулевые показатели, зарегистрированы по адресам массовой регистрации юрлиц. Такое определение сформулировано в письме 11.02.2010 N 3−7-07/84 Федеральной налоговой службы, к признакам относятся:

- неявка руководителя на допрос по вызову правоохранительных органов;

- безвозмездная работа генерального директора;

- несоответствие места прописки и фактического проживания руководителя;

-замена руководителя перед датой сдачи налоговой отчетности;

-назначение на должность руководителя гражданина иностранного государства;

- сдача нулевой отчетности;

- расхождение с ранее поданными отчетами по налогам;

- минимальная разница между доходами и расходами компании;

- срок регистрации компании составляет менее 6 месяцев;

- коммерческая компания не находится по официальному юридическому адресу, указанному в регистрационных документах;

-отсутствует официальный договор аренды с собственником помещения, в котором расположено юридическое лицо;

-субъект предпринимательской деятельности работает без наемных сотрудников или в штате числится только один человек — генеральный директор;

-регистрация компании по юридическому адресу, где одновременно зарегистрировано большое количество других предприятий. Причем этот признак рассматривается независимо от того, если ли среди зарегистрированных однодневки или нет;

-отсутствие материальных и иных ресурсов, которые позволяют предприятию вести хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом.

Подход к отклонению заявок применяется единый в отношении всех Участников закупки.

Организатор закупки вправе при рассмотрении исправлять выявленные в заявке арифметические ошибки и запрашивать исправленные документы. При этом при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается.

Запрос на уточнение и разъяснение заявок Участников закупки оформляется в соответствии с «Запросом Участникам на разъяснение заявок».

* 1. Порядок заключения Договора
     1. Для закупок, осуществляемых у субъектов МСП на основании подпункта «б» пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации №1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (п.1 Информационной карты), срок подписания Заказчиком Договора составляет не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого Договора[[1]](#footnote-2), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения Договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях Договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение Договора.

Для иных закупок срок подписания Договора устанавливается в Информационной карте.

* + 1. Для заключения Договора Участник должен представить:
    2. дополнительное соглашение к Договору и приложениям к нему, (если в ходе процедуры были изменены какие-либо условия подписанного ранее и предоставленного в составе заявки Договора и приложений к нему);
    3. решение об одобрении крупной сделки (либо копию такого решения), если для Участника закупки предполагаемый Договор подпадает под требование законодательства Российской Федерации или учредительных документов юридического лица об одобрении крупной сделки, либо письмо о том, что данная сделка для такого Участника закупки не является крупной.
    4. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора Организатор закупки вправе:
* заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее после Победителя место в результатах ранжирования (для обязательно должен был быть соблюден шаг торгов);
* провести повторную конкурентную процедуру закупки;
* отказаться от заключения договора;
* обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

Блок «Образцы форм документов»

# Образцы форм

**начало формы**

Фирменный бланк

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)].*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [*указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *(при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.», [указать номер и наименование предмета Договора (лота)],* и принимая установленные в них требования и условия закупки, согласно поставить товар/выполнить работы/оказать услуги в соответствии с предлагаемыми Проектом договора и Техническим заданием:

Техническое предложение

**Выполнение работ по текущему ремонту и техническому обслуживанию оборудования котельных и тепловых сетей на объектах филиала АО «АТЭК» - «Краснодартеплоэнерго»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Основание для выполнения | Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» № 116-ФЗ от 21.07.1997г.;  Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115;  Правила промышленной безопасности при использовании  оборудования, работающего под избыточным давлением, утвержденных приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 536;  СП 89.13330.2016 Свод Правил. Котельные установки.  Актуализированная редакция СНиП II-35-76, утвержденных приказом Минстроя России от 16.12.2016 г. № 944/пр  Правила безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ, утвержденных приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 528. |
| 2 | Место расположения объекта | Детально отражено в перечне котельных (ЦТП) и тепловых сетей (Приложение №1 к договору) |
| 3 | Заказчик | филиал АО «АТЭК» - «Краснодартеплоэнерго» |
| 4 | Сроки оказания услуг | С момента подписания договора на 1(один) год |
| 5 | Виды работ в рамках оказания услуг | 1. Текущий ремонт – 2 раза в год :   1.1. Текущий ремонткотлов паровых и водогрейных:  Все операции технического обслуживания и, кроме того:  - устранение неисправностей, записанных в журнале дефектов;  - гидроиспытание котла на рабочее давление с проверкой состояния барабанов, коллекторов, каркасов, обшивки, подвесок, фундамента;  - наружная очистка поверхностей нагрева;  - замена дефектных труб поверхностей нагрева (до 25 %) с наличием свищей, отдулин, вмятин;  - проверка отсутствия защемления барабанов, коллекторов и экранных труб, препятствующих свободному расширению элементов котла;  - ревизия и ремонт арматуры и гарнитуры котла;  - проверка, ремонт и регулировка предохранительных и взрывных клапанов с заменой дефектных мембран;  - ремонт теплоизоляции трубопроводов;  - ремонт износившейся части обмуровки (до 10 %), наружной обшивки и кирпичной кладки;  - ремонт лестниц и площадок;  - устранение присосов воздуха;  - ремонт смотровых люков, топочных дверок и лазов с заменой петель, болтов, шпилек и прокладок;  - внутренняя очистка и промывка (в случае необходимости) поверхности нагрева, барабанов и пароперегревателя;  - осмотр состояния сварных швов у питательных и других штуцеров;  - ремонт шиберов и заслонок на воздушном и газовом трактах;  - проверка и очистка штуцеров и труб к водоуказательным колонкам;  - частичная разборка внутрибарабанных сепарирующих устройств;  - подвальцовка и смена отдельных труб;  - частичная замена креплений экранных труб и труб пароперегревателя;  - после окончания ремонта проводятся гидравлические испытания.  1.2. Текущий ремонт экономайзеров:  В объем входят все операции технического обслуживания и кроме того:  - испытание на плотность;  - частичная разборка, очистка труб и газоходов от сажи, шлама, накипи;  - частичная замена змеевиков, чугунных труб и калачей или их заглушение;  - замена прокладок, проверка обшивки, состояния опор змеевиков и устранение мелких дефектов;  - гидравлическое испытание.  1.3. Текущий ремонт газовых горелок:  Все операции технического обслуживания и, кроме того:  - демонтаж, разборка, промывка и проверка деталей;  - ремонт встроенной мазутной форсунки с заменой сопла (при необходимости);  - ремонт или замена изношенных деталей, сборка и испытания.  1.4. Текущий ремонт дымососов и вентиляторов:  Все операции технического обслуживания и, кроме того:  - частичная разборка;  - замена подшипников (при необходимости) и смазки (масла);  - проверка состояния лопаток рабочего колеса и очистка их от загрязнений;  - балансировка рабочего колеса; проверка и установка необходимых зазоров между рабочим колесом и кожухом;  - смена эластичных втулок на пальцах соединительной муфты;  - подтягивание всех креплений и ремонт кожухов и шиберов.  1.5. Текущий ремонт насосного оборудования:  В объем работ входят все операции технического обслуживания и, кроме того:  - выемка ротора, зашлифовка царапин на втулках;  - замер зазора в подшипниках, промывка подшипников, замена смазки;  - замена прокладок, перебивка сальников;  - устранение дефектов арматуры и фланцевых соединений;  - замена рабочего колеса (при необходимости), замена уплотняющего кольца, ремонт или замена обратного клапана;  - проверка и регулировка соосности вала насоса и электродвигателя, амортизаторов и пальцев соединительных муфт с их изготовлением и заменой;  - балансировка ротора;  - сборка и испытания на холостом ходу.  1.6. Текущий ремонтфильтры натрий-катионитовые и механические:  Все операции текущего ремонта и, кроме того:  - вскрытие фильтра, досыпка (при необходимости) и выравнивание фильтрующей массы;  - замена дефектных колпачков и штуцеров;  - устранение дефектов в арматуре и трубопроводах;  - гидроиспытание аппарата на рабочее давление.  1.7. Текущий ремонт солерастворителей:  Все операции технического обслуживания и, кроме того:  - осмотр внутреннего состояния оборудования;  - восстановление внутреннего антикоррозийного покрытия;  - ремонт и частичная замена арматуры;  - устранение неплотностей;  - перезарядка фильтрующего слоя;  - гидроиспытание после ремонта, наружная покраска.  1.8. Текущий ремонт емкостей для мокрого хранения соли:  Все операции технического обслуживания и, кроме того:  - очистка от загрязнений стенок емкости с промывкой;  - ревизия и ремонт арматуры и водомерных стекол, краников, указателей и регуляторов уровня;  - устранение неплотностей, восстановление гидроизоляции;  - выгрузка и промывка фильтрующего материала с последующей его загрузкой;  - замена отдельных участков солепроводов.  1.9. Текущий ремонт деаэрационных установок:  Все операции технического обслуживания и, кроме того:  - контрольный анализ для определения в воде количества свободного кислорода;  - внутренний осмотр деаэраторной колонки деаэрационного (аккумуляторного) бака;  - устранение течей и неплотностей в арматуре и фланцевых соединениях;  - ревизия и наладка регуляторов уровня воды и регуляторов давления пара;  - проверка работы охладителя выпара;  - проверка работы вакуумнасоса или эжектора;  - ремонт арматуры; частичный ремонт теплоизоляции;  - опрессовка деаэраторного (аккумуляторного) бака.  1.10. Текущий ремонт теплообменников пароводяных и водоводяных:  Все операции технического обслуживания и, кроме того:  - наружный осмотр при рабочем давлении;  - вскрытие крышек и проверка трубных досок;  - подвальцовка и заглушение отдельных трубок, и при необходимости их замена;  - заварка и подчеканка сварных соединений корпуса и соединений штуцеров;  - замена прокладок, смена набивки сальников отдельных деталей и арматуры;  - ремонт поврежденной теплоизоляции;  - ремонт всей запорной арматуры;  - подтяжка болтов фланцев и перегородок;  - сборка и окраска; гидравлические испытания.  1.11. Текущий ремонт фильтров:  Все операции технического обслуживания и, кроме того:  - разборка фильтра, осмотр состояния сетки;  - очистка и промывка внутренних поверхностей фильтра и прилегающих к нему участков трубы;  - замена фильтрующего заполнителя, замена прокладок;  - сборка.  1.12. Текущий ремонт предохранительно-запорных клапанов:  Все операции технического обслуживания и, кроме того:  - снятие крышки с головки, очистка внутренней полости клапана;  - перебивка сальника у штока клапана;  - проверка и смазка трущихся поверхностей;  - проверка исправности кинематики;  - замена прокладок, сборка и испытания в работе.  1.13. Текущий ремонт предохранительно-сбросных клапанов:  Операции технического обслуживания и, кроме того:  - снятие крышки клапана, осмотр и проверка рабочего состояния пружины;  - проверка герметичности и хода мембраны; прожировка кожи мембраны;  - проверка качества резинового уплотнения;  - проверка состояния золотника и седла;  - сборка и испытание в работе.  1.14. Текущий ремонт задвижек, кранов и другой арматуры:  Операции технического обслуживания и, кроме того:  - снятие крышки и очистка шпинделя и полости задвижки; разборка крана, очистка внутренних поверхностей;  - осмотр состояния уплотнительных поверхностей, промывка керосином, сборка, перебивка сальников;  - проверка плотности закрытия и опробование в работе.  1.15. Текущий ремонт тепловых сетей.  1.15.1. Подземная прокладка тепловых сетей:  - шурфовка трубопроводов;  - гидравлическое испытание участков трубопровода;  - восстановление изоляционных конструкций;  - Вырезка дефектной трубы и укладка новой трубы с подгонкой по месту, снятием монтажного припуска, прихваткой и сваркой стыков;  - Нанесение антикоррозионного покрытия. Наложение теплоизоляции. Промывка трубопровода.  - Установка задвижки или вентиля с заменой прокладки. Зачистка фланцев. Изготовление новой прокладки, смазка маслом и графитом. Установка прокладки и закрепление фланцев болтами.  1.15.2. Замена трубопроводов с подвесной изоляцией в непроходном и полупроходном каналах. Аналогично п.1.15.1. и  - Очистка канала.  1.15.3. Замена трубопровода в футляре.  Вскрытие траншеи по обе стороны футляра. Разделка концов футляра. Снятие тепловой изоляции в местах обрезки трубопровода. Обрезка трубопровода по обе стороны футляра. Протаскивание из футляра дефектного трубопровода. Очистка футляра. Транспортировка и протаскивание в футляр нового трубопровода. Подгонка трубопровода по месту, снятие монтажного припуска, обработка фасок, прихватка и сварка стыков. Гидравлическое испытание трубопровода. Нанесение антикоррозионного покрытия на сварные стыки. Наложение тепловой изоляции на сварные стыки. Заделка концов футляра. Промывка трубопровода. Закрытие канала. Засыпка траншеи.   1. Техническое обслуживание выполняется 1 раз в месяц:   2.1. Котлы паровые и водогрейные  2.1.1. Техническое обслуживание:  - обход по плану и осмотр работающего оборудования для проверки состояния котлоагрегатов;  - выявление перегревов, загораний, засорений, нарушений правил безопасности и противопожарных правил; устранение их;  - проверка наличия парений, пропусков во фланцевых соединениях, арматуре и их устранение;  - проверка сети питания котла водой;  - проверка отсутствия неравномерных шумов в топке;  - проверка состояния ограждений;  - очистка от пыли и грязи всех узлов;  - подтяжка сальников арматуры;  - наладка сажеобдувочных аппаратов;  - профилактический осмотр и проверка резервного оборудования с целью устранения отклонений от нормального состояния, дефектов и поломок.  2.2. Экономайзеры водяные (чугунные и стальные)  2.2.1. Техническое обслуживание  - осмотр состояния каркаса и несущих металлоконструкций, осмотр обшивки и обмуровки;  - осмотр и ремонт арматуры;  - проверка состояния опор змеевиков, калачей, фланцев, прокладок;  - устранение утечек воды в фланцевых соединениях.  2.3. Горелки газомазутные  2.3.1. Техническое обслуживание:  - проверка технического состояния корпуса, мест установки;  - устранение шлакообразования амбразур;  - устранение подсосов.  2.4. Дутьевые вентиляторы и дымососы  2.4.1. Техническое обслуживание:  - проверка отсутствия вибрации, постороннего шума;  - осмотр всех креплений;  - проверка температуры, состояния подшипников и их смазки;  - проверка состояния соединительных муфт;  - проверка отсутствия утечки воздуха через уплотнения воздушных коробов;  - очистка от пыли и грязи.  2.5. Насосное оборудование (центробежные насосы)  2.5.1. Техническое обслуживание:  - проверка состояния подшипников;  - контроль за отсутствием посторонних шумов, стуков, вибрации;  - проверка состояния смазки и добавление ее при необходимости;  - подтягивание ослабленных болтов;  - проверка осевого разбега и свободного вращения вала; подтяжка и подбивка сальников (при необходимости);  - проверка работы обратного и разгрузочного клапанов;  - устранение течи в разъемах, проверка муфт сцепления.  2.6. Фильтры натрий-катионитовые и механические  2.6.1. Техническое обслуживание:  - наружный осмотр корпуса, фланцевых соединений и труб аппарата, арматуры и контрольно-измерительных приборов;  - очистка от пыли и грязи основных узлов;  - устранение обнаруженных дефектов без вывода фильтра из рабочего состояния;  2.7. Солерастворители  2.7.1. Техническое обслуживание:  - наружный осмотр корпуса, арматуры и трубопроводов, креплений к опорной конструкции;  - очистка от пыли и грязи корпуса, арматуры;  - подтягивание ослабленных болтовых соединений, проверка герметичности и отсутствия течи.  2.8. Емкость для мокрого хранения соли  2.8.1. Техническое обслуживание:  - наружный осмотр состояния поверхностей, крышек;  - очистка от пыли и грязи;  - осмотр арматуры и трубопроводов;  - проверка герметичности и отсутствия течи.  2.9. Деаэрационные установки  2.9.1. Техническое обслуживание:  - наружным осмотр состоянии деаэраторного бака и деаэрационной колонки;  - осмотр термоизоляции, арматуры и гарнитуры, трубопроводов;  - выявление течи и неплотностей;  - осмотр паро-водорегулирующих устройств и проверка их действия;  - проверка состояния крепления трубопроводов и арматуры;  - устранение дефектов без вывода установки из рабочего состояния.  2.10. Теплообменники пароводяные и водоводяные  2.10.1. Техническое обслуживание:  - проверка болтовых соединений, запорно-регулирующей арматуры, изоляции, сальниковых уплотнений, водоуказательных стекол;  - очистка от пыли и грязи корпуса, арматуры, контрольно-измерительных приборов;  - подтяжка болтовых соединений и набивка сальниковых уплотнений в запорно-регулирующей арматуре;  - выявление течи во фланцевых соединениях и сальниках и устранение ее;  - ремонт отдельных поврежденных участков изоляции.  2.11. Фильтры  2.11.1. Техническое обслуживание:  - проверка технического состояния и притирка фильтра и фланцевых соединений;  - определение степени засорения и величины потерн напора;  - выявление и устранение утечек газа в крышке и фланцевых соединениях.  2.12. Предохранительно-запорные клапаны.  2.12.1. Техническое обслуживание:  - проверка технического состояния и очистка корпуса от загрязнений;  - проверка состояния зацепления рычага мембраны с ударным молотком, зацепления рычага клапана с защелкой;  - выявление и устранение утечек газа в фланцевых соединениях.  2.13. Предохранительно-сбросные клапана  2.13.1. Техническое обслуживание:  - проверка технического состояния и очистка корпуса от загрязнений;  - выявление и устранение утечек газа в фланцевых и штуцерных соединениях;  - проверка срабатывания и настройка.  2.14. Задвижки, краны и другая арматура  2.14.1. Техническое обслуживание:  - проверка технического состояния и очистка корпуса задвижки и фланцевых соединений от загрязнений;  - устранение выявленных утечек газа, подтяжка буксы сальника кранов.  2.15. Тепловые сети  2.15.1 Техническое обслуживание:  - наружный осмотр трубопроводов для выявления неплотностей в сварных стыках и фланцевых соединениях;  - осмотр состояния изоляции и антикоррозионного покрытия;  - осмотр и мелкий ремонт трубопроводной арматуры в рабочем положении, перенабивка сальников;  - проверка состояния камер и колодцев, замена отдельных скоб, ремонт лестниц;  - отключение неисправного оборудования;  - устранение различных мелких дефектов. |
| 6 | Требования по составу и содержанию предоставляемой документации | В соответствии с требованиями НТД, руководящих документов, правилами бухгалтерского учета |
| 7 | Требования к материалам и изделиям | Применяемые материалы и изделия должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям, должны быть новыми, свободными от обременений (залог, запрет, арест и т.п.)  Характеристики материалов и изделий должны отвечать требованиям законодательства РФ о техническом регулировании.  Контроль за соответствие применяемых материалов и изделий является обязанностью лица, осуществляющего выполнение работ.  Работы могут выполняться с использованием материалов Заказчика. При этом стоимость работ уменьшится на стоимость предоставленных Заказчиком для производства работ материалов. |
| 8 | Форма предоставления результатов выполненных работ и требования к ней | После выполнения работ Исполнитель предоставляет Заказчику акт о приемке выполненных работ, подписанный, со своей стороны.  Результаты выполненных работ отражаются записью в журналах, паспортах, в соответствии с требованиями НТД. |
| 9 | Контроль выполнения работ со стороны Заказчика | 1. Заказчик назначает своего уполномоченного представителя, который от его имени совместно с Исполнителем осуществляет приемку выполненных работ, технический надзор и контроль выполнения Работ по договору, их качество, а также производит проверку соответствия используемых Исполнителем материалов условиям Договора.  2. Определяет объемы дополнительных работ по результатам осмотра с составлением актов и дефектных ведомостей, согласованных с заказчиком.  3. Обеспечивает доступ на объект сотрудников Исполнителя.  4. Обеспечить Исполнителю возможность подключения к имеющимся у Заказчика источникам электроснабжения, водоснабжения, канализации для целей выполнения работ, предусмотренных настоящим Техническим заданием.  5. В случае обнаружения Заказчиком недостатков в выполненных работах или некачественно выполненных работ в течение 60 (шестидесяти) календарных дней составляется Акт с перечислением выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. После подписания Акта Исполнитель обязан в согласованный сторонами срок своими силами и без увеличения цены Договора переделать работы для устранения недостатков выполненных работ и обеспечения их надлежащего качества. |
| 10 | Требования к персоналу | В соответствии с требованиями п.2.3 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115.  Эксплуатация тепловых энергоустановок осуществляется подготовленным персоналом. Специалисты должны иметь соответствующее их должности образование, а рабочие - подготовку в объеме требований квалификационных характеристик.  - Вновь принятые работники или имевшие перерыв в работе более 6 месяцев получают право на самостоятельную работу после прохождения необходимых инструктажей по безопасности труда, обучения (стажировки) и проверки знаний, дублирования в объеме требований настоящих Правил.  - Лица, допускаемые к работам, связанным с опасными, вредными и неблагоприятными производственными факторами, не должны иметь медицинских противопоказаний для выполнения этих работ.  - Допуск к самостоятельной работе оформляется распорядительным документом руководителя организации или структурного подразделения  - Действие допуска к самостоятельной работе лиц, для которых проверка знаний обязательна, сохраняется до срока очередной проверки и может быть прервано решением руководителя организации, структурного подразделения или органов государственного надзора при нарушении этими лицами настоящих Правил, должностных и эксплуатационных инструкций.  - Работники, обслуживающие тепловые энергоустановки, подконтрольные органам Госгортехнадзора России, допускаются к самостоятельной работе после обучения и проверки знаний в соответствии с требованиями, установленными Госгортехнадзором России.  - Персонал ремонтных, наладочных и других специализированных организаций проходит подготовку, проверку знаний норм и правил и получает право самостоятельной работы в своих организациях.  - Специализированные организации, которые командируют персонал для работы на тепловых энергоустановках заказчика, несут ответственность за уровень знаний и выполнение своим персоналом требований настоящих Правил и других нормативно-технических документов, которые действуют на тепловых энергоустановках заказчика. |
| 11 | При производстве работ Исполнитель обязан | 1. Организовать и координировать работы на объекте, обеспечить соблюдение требований законодательства, технических регламентов, настоящего Технического задания и нести ответственность за качество выполняемых работ и применяемых материалов и их соответствие требованиям настоящего Технического задания.  2. Обеспечить за свой счет охрану материалов, инструментов и оборудования до передачи выполненных работ Заказчику.  3. При выполнении работ Исполнитель должен руководствоваться действующими строительными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности и безопасной эксплуатации строительных машин и механизмов, экологическими, санитарно-гигиеническими и другими нормами, действующие на территории Российской Федерации и обеспечивающие безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объектов.  Подрядчик несёт ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, правил охраны труда и техники безопасности при проведении работ.  4. Руководствоваться нормативно-правовыми актами РФ: Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» № 116-ФЗ от 21.07.1997г.;  Правилами технической эксплуатации тепловых  энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115;  Правилами промышленной безопасности при использовании  оборудования, работающего под избыточным давлением, утвержденных приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 536;  СП 89.13330.2016 Свод Правил. Котельные установки.  Актуализированная редакция СНиП II-35-76, утвержденных приказом Минстроя России от 16.12.2016 г. № 944/пр  Правилами безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ, утвержденными приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 № 528.  5. Контролировать качество выполнения работ и вести учет выявленных нарушений требований технического регламента о безопасности зданий и сооружений.  6. Нести ответственность за повреждения имущества Заказчика.  7. Любой строительный мусор, жидкие отходы (включая, но не ограничиваясь, лакокрасочные материалы, цемент, масла, растворители и строительные смеси), иные строительные отходы (далее – отходы), которые остаются во время выполнения работ по Договору, подлежат вывозу с Объекта Заказчика незамедлительно с момента их образования. Сброс (выброс) любых отходов в систему канализации Заказчика, прилегающую к Объекту территорию или иные не предусмотренные для этого места, строго запрещен.  8. По окончании работ Исполнитель обязан произвести уборку и очистку Объекта и территории, прилегающей к Объекту от строительного и иного мусора. |
| 12 | Гарантийные требования | 1. Исполнитель гарантирует качество выполнения всех Работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ;  2. Гарантийный срок на выполняемые по настоящему договору Работы составляет 24 месяца с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ.  3. Исполнитель несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа, неправильной эксплуатации. |

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет: *(указать срок действия с учетом требований Информационной карты)*.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в техническую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном техническом предложении условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.

**начало формы**

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)]*

**Сведения об Участнике закупки**

Изучив Извещение и Конкурсной документацией, *[указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *(при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. , [указать номер и наименование предмета Договора (лота)],* и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

1. Наименование организации: *(указать полное и краткое наименование организации)*
2. Руководитель организации: *(указать должность, фамилию, имя, отчество)*
3. Главный бухгалтер: *(указать фамилию, имя, отчество)*
4. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства: *(указать)*
5. ИНН *(указать)*

КПП *(указать)*

ОГРН *(указать)*

ОКПО *(указать)*

1. Адрес:

Юридический (место нахождения): *(указать)*

Фактический (почтовый): *(указать)*

Телефон: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт организации: *(указать)*

1. Уставный фонд (капитал): *(указать)*
2. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Среднесписочная численность персонала *(указать краткое наименование)* в текущем году *(указать)* человек.
2. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки *(указать: «*является субъектом малого предпринимательства*»/«*является субъектом среднего предпринимательства*»/«*не является субъектом малого или среднего предпринимательства*» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства*   
   *в Российской Федерации»)*
3. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с АО «АТЭК»» нами уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц).*
4. Филиалы *(указать краткое наименование)*: *(перечислить наименования*   
   *и фактические адреса филиалов при наличии)*.
5. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: *(указать).*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «АТЭК», нормы мне понятны.

Приложения: *(указать при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

*(фирменный бланк Участника закупки)*

**ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ**

*[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]*

(наименование организации)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): ***[****указать номер и наименование предмета Договора (лота)].*

Изучив Извещение и Конкурсную документацию, [*указать способ официального размещения, дату и номер Извещения и Документации, например: «размещенные в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *(при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. », [указать номер и наименование предмета Договора (лота)]*, и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

*(указать полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*,

расположенное по адресу *(указать фактический адрес Участника закупки)*,

предлагает заключить Договор на *[указать предмет Договора (лота) согласно Документации]*

на условиях и в соответствии с Техническим и Коммерческим предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку.

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует до *(указать срок действия (в формате ДД.ММ.ГГГГ) с учетом требований Информационной карты)*.

В состав заявки включен подписанный со стороны *(указать краткое наименование)* Договор и приложения к нему.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. В случае подачи на бумажном носителе письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. В случае подачи заявки в электронной форме с использованием информационной системы Организатора закупки, предоставляющей интерфейс для формирования письма, следует руководствоваться правилами данной системы.
3. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и фактический адрес.
4. Участник закупки должен указать срок действия заявки.
5. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче заявки документов.
6. В случае, если Участник закупки подает новую заявку (взамен/отзывая прежнюю), включается фраза ***«Настоящим направляю Вам новую заявку. Прошу Вас считать прежнюю заявку недействительной»*** перед перечнем дополнительных документов.
7. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

**начало формы**

**Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество Участника закупки)*

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: АО «АТЭК», зарегистрирован по адресу: Российская Федерация, 350000, г. Краснодар, ул. Длинная, 120.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес АО «АТЭК»» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда АО «АТЭК» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО «АТЭК»» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Форма должна быть подписана.

**начало формы**

*(фирменный бланк Участника закупки)*

**Подтверждение УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НАЛИЧИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИй ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Участника закупки)*

адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в закупочных процедурах включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в *[указать способ закупки]* на *указать предмет закупки]*, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «АТЭК», зарегистрированному по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Длинная, 120, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении *АО «АТЭК»* обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей заявки на участие в *[указать способ закупки]* на *[*указать предмет закупки*].*

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [*указать способ закупки*] на *[указать предмет закупки]* , включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда АО «АТЭК» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО «АТЭК» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) ФИО

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Участник закупки указывает в форме наименование, адрес места нахождения, фактический адрес, номер свидетельства о регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо реквизит документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, дату рождения, ИНН при наличии (для физических лиц).
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Данная форма заполняется в том случае, если Участником закупки является юридическое лицо / индивидуальный предприниматель.

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)].*

**Коммерческое предложение**

*[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]*

наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед., руб. без НДС** | **Цена за ед., руб. с НДС** | **Итого сумма, руб. с НДС** |
| 1 | Выполнение работ по текущему ремонту и техническому обслуживанию оборудования котельных и тепловых сетей на объектах филиала АО «АТЭК» - «Краснодартеплоэнерго» |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

1.Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_коп. (сумма прописью) НДС не облагается/облагается.

2. Условия оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Все расходы, связанные с выполнением настоящего договора, Исполнитель несет самостоятельно за счет своего вознаграждения.

Настоящее предложение является неделимым и может быть принято только в части *всех позиций***.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Приведенные в данном коммерческом предложении условия поставки товара будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**Блок «Проект Договора»**

**Проект Договора**

Проект Договора представлен отдельным томам Документации (Приложение №1)

**Блок «Техническое задание»**

**Техническое задание**

Проект технического задания представлен отдельным томам Документации (Приложение №2)

1. Заказчик вправе принять решение о заключении Договора не позднее 10 дней с даты публикации итогового протокола [↑](#footnote-ref-2)