Приложение № 2

к документации по запросу предложений

в электронной форме\*)

*\*) Инструкция по заполнению:*

*Заявка заполняется Участником и направляется на ЭТП в виде Word документа (расширение doc или docx), этот документ подписывается электронной подписью руководителя или уполномоченного лица участника;*

*фамилия, имя, отчество и должность, указанные в заявке, должны строго соответствовать электронной подписи;*

*заявка на участие в запросе предложений должна быть зарегистрирована с указанием исходящего номера;*

*все приложения к заявке направлять отдельными файлами, имя файла должно содержать номер и наименование приложения.*

|  |  |
| --- | --- |
|  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20  года****Исх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  **Директору ООО «Севэнергосбыт»****Р.В. Борягину** |

**Заявка на участие в запросе предложений**

 **в электронной форме**

Изучив Извещение и документацию о проведении запроса предложений № \_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_г. на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на электронной торговой площадке [www.etp.torgi82.ru](http://www.etp.torgi82.ru) в сети «Интернет» и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на условиях и в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и приложениями к настоящему письму, и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку на участие в запросе предложений (далее – Заявка), на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование предмета закупки)*

 в соответствие с прилагаемым описанием предмета закупки (Приложение №1).

**Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) настоящим декларирую срок оказания услуг (включая доставку Заказчику) в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента получения заявки.**

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей Заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Наименование Участника*) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данного запроса предложений (Приложение №3).

Мы (*Наименование Участника*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_согласны с условием, что сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях, если мы:

 - будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;

 - будучи Участником, занявшим второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;

 - будучи единственным Участником запроса предложений, подавшим заявку на участие в запросе предложений, либо Участником запроса предложений, признанным единственным Участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора;

 - будучи Участником, с которым заключается договор, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено требованиями запроса предложений;

 - если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего запроса предложений, будет расторгнут по решению суда в силу существенного нарушения нами договора.

В соответствии с положениями извещения к запросу предложений, вся необходимая информация и документы прилагаются к настоящей заявке и являются ее неотъемлемой частью.

**Приложение (перечень документов, входящих в состав заявки):**

1. Описание поставляемого товара (работы, услуги) (по форме приложения № 1).

2. Анкета Участника (по форме приложения № 2).

3. Декларация соответствия участника запроса предложений требованиям извещения (по форме приложения № 3).

4. Ценовое предложение (по форме приложения № 4).

5. Безусловное и безотзывное согласие на сбор и обработку любым образом на неопределенный срок, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ, своих персональных данных *(в случае, если участник закупки является физическим лицом) по форме 5);*

6. Устав *(в случае, если участник закупки является юридическим лицом).*

7. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о закупке копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, либо копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, либо копии документов, удостоверяющих личность, - для иных физических лиц, либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц.

8. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника закупки).

9. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с Законодательством, если в соответствии с Законодательством установлены требования к закупаемым товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно- эпидемиологических заключений, свидетельств, регистрационных удостоверений и др.).

10. Документы или копии документов, подтверждающие внесение обеспечения заявки, в случае если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения заявки (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или банковская гарантия). Если участником закупки выступает физическое лицо, в качестве документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, может быть представлена квитанция. В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, указанные документы представляются такими лицами исходя из распределения между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки.

11. В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, - соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее сведения:

об их участии на стороне одного участника закупки с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам осуществления закупки будет заключен договор;

о распределении между ними денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам осуществления закупки будет заключен договор. Распределение денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке;

о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении заявки, а также конкретный размер денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

12. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям документации о запросе предложений (лицензия и выписки из реестра, согласно п. 11.1. Документации)

13. Другие документы *(при необходимости).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись Участника) (фамилия, имя, отчество, должность)

**ФОРМА Приложение № 1**

**к Заявке на участие в запросе предложений**

 **исх. № от 202 г.**

***Запрос предложений №***

***Наименование Участника:***

**ОПИСАНИЕ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ (ТРУ)**

(предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, который является предметом закупки или используется для выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом закупки, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, и стране происхождения товара (регистрации исполнителя работ, услуг)

Подпись Участника

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

 (*Ф.И.О., должность)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

**ФОРМА Приложение № 2**

**к Заявке на участие в запросе предложений**

 **исх. № от 202 г.**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике** |
| **Общие сведения** |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника, сокращенное наименование Участника |  |
| 2. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 3. | Свидетельство о государственно регистрации Участника (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | Паспортные данный (*в случае, если участник закупки является физическим лицом)* |  |
| 5. | ИНН / КПП / ОГРН/ОКОПФ/ОКПО/ОКТМО Участника |  |
| 6. | Юридический адрес |  |
| 7. | Почтовый адрес |  |
| 8. | Фактический адрес |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона и эл. адрес. |  |

Подпись Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (*Ф.И.О.,должность)* «\_\_\_» 202 г.

**ФОРМА Приложение № 3**

**к Заявке на участие в запросе предложений**

 **исх. № от 202 г.**

***Запрос предложений №***

Наименование Участника

**Декларация соответствия участника запроса предложений**

**(примерная форма)**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Участника) соответствует приведенным ниже требованиям, установленным в документации Заказчика, на дату подачи Заявки на участие в запросе предложений:

соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым
в соответствии с Законодательством к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица
и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестици­онный налоговый кредит
в соответствии с Законодательством, которые реструктурированы
в соответствии с Законодательством, по которым имеется вступившее
в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию
в соответствии с Законодательством) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

отсутствие у участника закупки - физического лица либо
у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при кото­рых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

положительная деловая репутация, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, аналогичных предмету закупки;

отсутствие фактов неисполнения (ненадлежащего) исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние два года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в ЕИС;

отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ
и Законом № 44-ФЗ.

Подпись Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (*Ф.И.О.,должность)* «\_\_\_» 202 г.

# Приложение №4 к заявке

**ФОРМА**

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ

*Предложение заполняется Участником и направляется на ЭТП в виде Word документа (расширение doc или docx), этот документ подписывается электронной подписью руководителя или уполномоченного лица участника;*

1. Изучив извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование предмета договора)*

опубликованные в сети Интернет по адресу zakupki.gov.ru и на ЭТП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ИНН участника запроса предложений),*

выражает согласие исполнить условия, указанные в извещении, документации о проведении запроса предложений, и направляет настоящее ценовое предложение.

 Услуги (с учетом доставки) выполняются по заявке Заказчика в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней (Указать предложение Участника) с момента поступления заявки Заказчика на электронный адрес исполнителя, указанный в договоре.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Характеристики печатной продукции** | **Ед. изм** | **Цена за единицу с учетом доставки, без. НДС, руб.** | **Цена за единицу с учетом доставки, в т.ч. НДС руб.** | **Срок исполнения заявки с учетом доставки** |
| 1 | Бумага формата А4. Цвет бумаги белый.Односторонняя печать. Цвет печати черный.Содержание каждого платежного документа индивидуальное\*\*. | шт |  |  |  |

\*) Шт — это один лист формата А4 после конвертования, то есть одно бесконвертное отправление.

**\*\*) – ВНИМАНИЕ УЧАСТНИКОВ -распечатываемые листы не являются копиями.**

**Ценовое предложение составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек за 1 штуку бесконвертного отправления, в том числе НДС** (для плательщиков НДС) **/ НДС не облагается** (для неплательщиков НДС).

Цена услуги за каждый напечатанный односторонней печатью в один цвет, сконвертованный платежный документ включает все расходы Участника, связанные с исполнением обязательств по договору с учетом расходов на получение файлов, печать, конвертование, сортировку, упаковку, доставку, разгрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность подписавшего заявку) (ФИО)*

е

