«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Закупочной комиссии

ООО «СЕВЭНЕРГОСБЫТ»

Ивашкевич Н.Н.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

***«Оказание услуг печати и конвертования платежных документов»***

**2 редакция**

г. Севастополь

2025 г.

**1.Общие сведения.**

1.1. ООО «СЕВЭНЕРГОСБЫТ» (далее по тексту «Заказчик») проводит запрос предложений, на право заключения договора на **«Оказание услуг печати и конвертования платежных документов»** (далее по тексту – закупка ТРУ (товара, работ, услуг)).

1.2. В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое или группа лиц, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, прошедшее аккредитацию в порядке, установленном регламентом работы электронной площадки «Электронные Торги России».

1.3. Извещение о запросе предложений формируется в электронной форме и может быть распечатано Участником с использованием функционала электронной торговой площадки или единой информационной системы (ЕИС).

1.4. Запрос предложений не является формой открытого конкурса или публичного аукциона, поэтому он не попадает под урегулирование 447-449 статей 1 части ГК РФ и 1057-1061 статей 2 части ГК РФ. Также Заказчик имеет право отказаться от всех полученных Предложений по любой причине или прекратить процедуру закупки до окончания срока подачи заявок, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками.

# **2. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги (ТРУ), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы. Описание предмета закупки.**

2.1. ТРУ должны соответствовать установленным характеристикам, качеству и безопасности согласно Техническому заданию (Приложение № 1) к настоящей документации.

2.2. Наименование и технические характеристики ТРУ указаны в Техническом задании (Приложение № 1) к настоящей документации.

2.3. **Оказываемые услуги** должны соответствовать условиям Технического задания (Приложение № 1).

2.4. Эксплуатационные характеристики должны соответствовать условиям Технического задания (Приложение № 1).

# **3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участникам закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.**

3.1. Описание в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) документации о закупке.

# **4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.**

4.1. Место: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

4.2. Условия: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

4.3. Срок: согласно срокам, предложенным Участником закупки(*срок является одним из критериев в определении победителя закупочной процедуры***).**

**5. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества.**

5.1. В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

# **6. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки.**

6.1. Заявка на участие в запросе предложений, все документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке.

6.2. Участники закупки формируют Заявку на участие в Запросе предложений, в форме электронного документа в соответствии с требованиями электронной торговой площадки.

6.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы и сведения, указанные в Приложении №2 настоящей документации.

6.4. Заявка на участие в запросе предложений направляются оператору электронной площадки ([**www.etp.torgi82.ru**](http://www.etp.torgi82.ru)) в форме электронных копий документов, подписанных с помощью электронной подписи (далее – ЭП).

6.5. Заявка должна быть составлена в соответствии с Приложением № 2 к настоящей документации.

6.6. Документы, подписанные ЭП Участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.

6.7. Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.

6.8. Любой Участник закупок вправе подать только одно Предложение.

6.9. Любой Участник запроса предложений имеет возможность отозвать или изменить поданное Предложение до дня и времени окончания срока подачи Предложений. После отзыва Предложения Участник запроса предложений имеет возможность повторно сформировать и подать до дня и времени окончания срока подачи предложений.

6.10. Соблюдение Участником указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав Предложения на участие в запросе предложений, поданы от имени Участника, и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

**7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.**

7.1. Максимальная (предельная) цена договора: **3 200 000 (Три миллиона двести тысяч) рублей 00 копеек**, в том числе НДС / НДС не облагается.

Цена включает все расходы Участника, связанные с исполнением обязательств по договору с учетом расходов на получение файлов, печать, конвертование, сортировку, упаковку, доставку, разгрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ.

7.2. Начальная (максимальная) цена за единицу товара, работ, услуг (НМЦЕ) составляет 3 (три) рубля 11 копеек.

7.2.3. Порядок определения начальной максимальной цены за единицу товара представлен в Приложении №4 к настоящей Документации.

**8. Форма, сроки и порядок оплаты (ТРУ).**

В соответствие с разделом 3 Проекта договора (Приложение №3).

**9. Порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора.**

9.1. Определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) – (Приложение № 4).

**10. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания сроков подачи заявок на участие в закупке.**

10.1. Заявки на участие в Запросе предложений предоставляются по адресу: ([**www.etp.torgi82.ru**](http://www.etp.torgi82.ru))**,** начиная с момента размещения настоящего извещения и закупочной документации по запросу предложений: **до 09-00 (Мск) «24» января 2025 года.**

**11. Требование к Участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам и перечень документов, предоставляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям.**

11.1. Для участия в запросе предложений Участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица   
и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестици­онный налоговый кредит   
в соответствии с Законодательством, которые реструктурированы   
в соответствии с Законодательством, по которым имеется вступившее   
в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию   
в соответствии с Законодательством) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо   
у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при кото­рых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя некоммерческой организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

- положительная деловая репутация, наличие опыта поставки Товара, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных предмету закупки;

- отсутствие фактов неисполнения (ненадлежащего) исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние два года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в ЕИС;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

11.2. Требования к Участникам закупок применяются в равной мере ко всем Участникам запроса предложений.

11.3. При выявлении несоответствия Участника закупок требованиям, установленным в извещении и документации запроса предложений, Комиссия отказывает Участнику закупок в допуске к участию.

11.4. Перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, указаны в Приложении №2 (Заявка участника с приложениями).

11.5. Участник обязан:

* + - * 1. предоставить разъяснения отдельных положений своей заявки по требованию Заказчика;
        2. не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки;
        3. не изменять и не отзывать заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
        4. обеспечить действие заявки на условиях и в сроки, изложенных и установленных в такой заявке Участника;
        5. самостоятельно отслеживать размещенные Заказчиком в ЕИС разъяснения и изменения Извещения, Документации, информацию о принятых в ходе процедуры закупки решениях, сформулированных в соответствующих протоколах/уведомлениях.

**12. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации.**

12.1. В случае если при подготовке Предложения на участие в запросе предложений Участнику закупки будут необходимы разъяснения положений настоящей закупочной документации, Участник закупки вправе подать запрос на разъяснение положений закупочной документации в срок **до 00 ч. 00 м. «21» января 2025 г.**

12.2. Запрос на разъяснение положений закупочной документации подается на сайте ([**www.etp.torgi82.ru**](http://www.etp.torgi82.ru)) в конкретной процедуре закупки и подписывается ЭП.

12.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, размещает в Единой информационной системе zakupki.gov.ru ответ с разъяснениями положений вместе с указанием сути поступившего запроса, в том случае, если поступивший запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до дня окончания срока подачи предложений. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявки.

12.4. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса размещаются в Единой информационной системе и на сайте оператора электронной площадки, без указания источника поступления запроса.

**13. Дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов Закупочной процедуры.**

13.1. Открытие доступа и рассмотрение заявок состоится **в 09:05 (время московское) ««24» января 2025 года.**

13.2. Рассмотрение предложений состоится **до 14:00 (время московское) «24» января 2025 года.**

13.3. Подведение итогов состоится **до 17:00 (время московское) «24» января 2025 года.**

**14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

14.1. **Критерий №1,** это предлагаемая Участником закупки цена в рублях за единицу поставляемых товаров, выполняемых работ или оказываемых услуг– значимость критерия **–** **60%;**

14.2. **Критерий №2,** это предлагаемый Участником закупки срок выполнения заявки Заказчика с момента получения Подрядчиком– значимость критерия – **40%.**

**15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.**

15.1. Закупочная комиссия в течение 3 (Трех) рабочих дней осуществляет отбор и оценку предложений и в соответствии с критериями и сопоставлением предложений выявляет лучшие условия исполнения договора установленными Документацией о запросе предложений.

15.2. Оценка предложений включает отборочную стадию и оценочную стадию:

а) Отборочная стадия:

В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:

- правильность оформления заявки;

- соответствие участников закупки требованиям извещения и документации о закупке.

- соответствие Товара требованиям документации о закупке.

15.3. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных заявок и/или прекратить процедуру закупки в любой момент, до окончания срока подачи заявок без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками.

15.4. Заказчик вправе изменить сроки (дату и время) рассмотрения заявок и/или подведения итогов закупки по сравнению с указанными в Извещении и Документации датами, без уведомления Участников закупки о переносе таких сроков.

15.5. Заказчик вправе отклонить заявку Участника в случае, если его предложение превышает начальную максимальную цену за единицу товара (работ, услуг) и/или если предложение участника превышает максимальный срок исполнения заявки Заказчика согласно п. 6 Технического задания (Приложение №1).

15.6. Заказчик вправе отклонить заявку Участника в случае предоставления недостоверных и/или противоречивых и/или ложных сведений, содержащихся в составе заявке на день его подачи.

15.7. При проверке правильности оформления заявок Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения.

15.8. При проведении рассмотрения заявок, Закупочная комиссия может запросить у Участников разъяснения и дополнения их предложений. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть предложения.

15.9. При рассмотрении заявок на участие в закупках, Участник закупки не допускается Закупочной комиссией в случаях:

- не предоставление документов и сведений, требование о наличии которых установлено Документацией о запросе предложений либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о товаре (работе, услуге), на поставку (выполнение, оказание) которого размещалась закупка;

- несоответствие товара (работ, услуг) требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;

- несоответствие Предложения на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией о проведении запроса предложений;

15.10. Результаты рассмотрения оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о проводимом запросе предложений обо всех Участниках закупки, подавших предложения, об отклоненных Предложений с обоснованием причин отклонения.

б) Оценочная стадия:

15.11. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает, сопоставляет Предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из критериев указанных в п.14 настоящей документации.

15.12. Для оценки Предложения осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому критерию Предложения.

**15.13. Рейтинги, присуждаемые заявкам. Порядок определения.**

***15.13.1. Рейтинг, присуждаемый по критерию №1 (определяется независимо от того, какая применяется система налогообложения Участника закупочной процедуры):***

Rai= Amin/Aai ×100×**60%**

где:

Rai- рейтинг, присуждаемый i-заявке по указанному критерию;

Amin - минимальная цена за единицу ТРУ, установленная в заявках участников;

Aai – цена за единицу ТРУ, предложенная i-участником;

**60** – значимость критерия.

***15.13.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию№2:***

Rfi=Fmin/Fai×100×**40%**

где:

Rfi- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

- минимальный срок, установленный в заявках участников;



Fai– срок, установленный i-участником;



**40** – значимость критерия.

*Срок определяется в рабочих днях. За базовое значение критерия берётся минимальный срок из всех предложенных участниками. Такой срок должен быть выражен в целых значениях (единицах) и быть не менее 1 рабочего дня. Если участник закупки в своей заявке указывает срок менее 1 рабочего дня, это предложение приравнивается к 1 рабочему дню.*

15.14. Итоговый рейтинг Заявки вычисляется как сумма количества баллов по каждому критерию оценки Предложения, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком.

15.15. На основании полученных итоговых баллов, каждому Заявке присваивается порядковый номер относительно других предложений, по мере уменьшения степени выгодности, исполнения договора.

1516. Первое место присуждается Заявке, набравшей максимальный итоговый балл.

15.17. Предложение, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

15.18. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Предложению, которое поступило ранее других предложений на участие в запросе предложений.

15.19. Результаты оценки и сопоставления Заявке, оформляется протоколом, в котором содержаться сведения о Заказчике, о проводимом запросе предложений, о всех Участниках закупки, подавших предложения, об отклоненных Предложений с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе в проведении запроса предложений, о признании запроса предложений несостоявшимся (если запрос предложений признан несостоявшимся), а также о цене и сроке исполнения договора.

15.20. Протоколы, составляемые в ходе заседания Закупочной, подписываются всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и размещаются в Единой информационной системе и на сайте ЭТП не позднее чем через 3 (Три) дня со дня их подписания.

**16. Описание предмета закупки.**

16.1. Описание предмета закупки должно соответствовать Техническому заданию (Приложение № 1).

# **17. Условия признания запроса предложений несостоявшимся.**

17.1. Запрос предложений, может быть признан несостоявшимся в нескольких случаях:

* если в установленный Закупочной документацией срок не поступило ни одной Заявки (с учетом отозванных Заявок);
* поступила только одна Заявка (с учетом отозванных Заявок), если иное не установлено в Закупочной документации;
* если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в закупке, принято решение об отклонении Заявок всех Участников закупки в случае их несоответствия требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, и (или) о несоответствии всех Заявок на участие в закупке установленным Закупочной документацией требованиям;
* если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в закупке принято решение о соответствии только одного Участника закупки и поданной им Заявки установленным требованиям, если иное не установлено в Закупочной документации;

17.2. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, могут быть приняты следующие решения:

- осуществить закупку товара (работ, услуг) у единственного поставщика.

- заключить договор в случае, если единственное предоставленное предложение от участника, подавшего его, полностью соответствуют требованиям Извещения и Документации;

- провести повторную закупку любым из способов, в любой форме принятых в Положении, который Заказчик сочтет целесообразным использовать.

# **18. Порядок заключения и исполнения договора по итогам запроса предложений.**

18.1. По результатам запроса предложений договор заключается не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

18.2. В случае если победитель в проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор в течение 3 (Трех) дней, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

18.3. Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим второе рейтинговое место в запросе предложений, если заявка такого Участника соответствует требованиям Извещения и Документации.

18.4. При заключении и исполнения договора Стороны, по согласованию, могут изменить срок действия и исполнения договора, а также увеличить объём Договора не более, чем на 20%.

18.5. При исполнении договора Заказчик имеет право снизить объём Договора.

18.6. В случае, если при исполнении договора изменяется объем, цена закупаемого товара (работ, услуг) или сроки исполнения договора, то не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня внесения таких изменений в договор, информация об этих изменениях подлежит размещению в единой информационной системе.

18.7. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Участником своих обязательств по такому договору, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, заявке которого присвоено второе рейтинговое место, с согласия такого Участника. Если до расторжения договора Участником частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора объем поставляемого товара (работ, услуг) должен быть уменьшен с учётом поставленного по договору, ранее заключенному с победителем закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально объему поставленного товара (работ, услуг).

**19. Отзыв заявки на участие в закупке.**

19.1. Участник размещения заказа вправе изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи в любой момент до даты окончания подачи заявок.

19.2. Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи заявок, считаются не поданными.

**20. Обеспечение исполнения заявки и договора.**

20.1. Обеспечение исполнения заявки и договора не требуется.

**21. Предоставление национального режима при осуществлении закупок**.

21.1. В соответствии с п. 24 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «СЕВЭНЕРГОСБЫТ (утверждено решением единственного участника №59 от 20.12.2024) и Постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2024 г. N 1875.

**22. Внесение изменений в Извещение и Документацию.**

22.1. Решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию может быть принято Заказчиком в любой момент до окончания срока подачи заявок.

22.2. В случае внесения изменений до окончания срока подачи заявок (в том числе продления срока окончания подачи заявок) Участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

* + - * 1. отозвать поданную заявку;
        2. не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия на соответствующий период времени и внеся в неё другие необходимые (по мнению Участника закупки) изменения;
        3. не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия.

22.3. Внесение изменений в Извещение и Документацию после окончания срока подачи заявок не допускается за исключением случаев изменения сроков (дат) рассмотрения Заявок Участников закупки и подведения итогов процедуры закупки.

22.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать размещенные Заказчиком в ЕИС разъяснения и изменения Документации, информацию о принятых в ходе процедуры закупки решениях, сформулированных в соответствующих протоколах/уведомлениях.

**23. Прочие положения.**

23.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в закупке и заключением договора, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств независимо от хода и результатов данной закупки.

23.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ или Документацией.

Приложение:

1. Техническое задание.
2. Форма заявки.
3. Проект договора.
4. Обоснование НМЦД

Исп. Начальник ОМТС А. К. Малярчук.

(8692) 22-10-68