УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО «УК «Зеленая роща»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Муромский

 (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПУБЛИЧНОМ ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на право заключения договора
оказание услуг по санитарному содержанию помещения

Согласовали:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| должность |  | Ф.И.О. | дата |
| Первый заместитель директора |  | С.В. Мартюхин  |  |
| Заместитель директора  |  | А.Н. Семёнов |  |
| Начальник юридического отдела |  | О.В. Сидорова |  |
| Главный бухгалтер |  | Е.А. Плыгунова  |  |
| Главный инженер |  | Р.В. Субботин |  |
| Заведующий АХО |  |  |  |
| Начальник планово-экономического отдела  |  | Е.В. Баюшкина |  |

**г. Орел-2025**

|  |
| --- |
|  |
| **№ п/п** | **Название пункта** | **Текст пояснений** |
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика | Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Зеленая роща»Место нахождения, почтовый адрес заказчика: 302040 г. Орел, ул. Ломоносова, дом 6, помещение 31, этаж 4Контактное лицо: начальник отдела закупок ООО «УК «Зеленая роща» Баюшкина Е.В.Электронная почта: zakupki@greenpark57.ruКонтактный телефон: (4862) 48-10-04 (доб. 711) |
| 2. | Предмет закупки | оказание услуг по санитарному содержанию помещения |
| 3. | Предмет Договора с указанием количества поставляемого Товара, описание предмета закупки. | оказание услуг по санитарному содержанию помещения |
| 4. | Способ закупки | Публичный запрос ценовых предложений (ПЗЦП) с возможным этапом переторжки. Победителем признается соответствующий требованиям Извещения о закупке участник ПЗЦП, предложивший наиболее низкую цену Договора. |
| 5. | Начальная (максимальная) цена договора | 496 400, 04 (четыреста девяносто шесть тысяч четыреста) руб. 04 копеек Расчет начальной (максимальной) цены произведен методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях. Все расходы должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником закупки.  |
| 6. | Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя стоимость товара, расходы, связанные с выдачей товара, расходы на перевозку, страхование, все сборы, налоги (в том числе НДС, если Поставщик является плательщиком НДС), обязательные платежи, расходы на оплату таможенных пошлин, а также иные расходы Поставщика, необходимые для исполнения Договора. |
| 7. | Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг |  В соответствии с проектом договора (Приложение №1) |
| 8. | Форма, сроки и порядок оплаты  | В соответствии с проектом договора |
| 9. | Размер и порядок внесения обеспечения заявки на участие в ПЗЦП | не требуется. |
| 10. | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке  | Дата и время начала срока подачи заявок на участие в закупке: с момента публикации Извещения в ЕИС и на электронной торговой площадке «Электронные торги России» <https://torgi82.ru/> определяется правилами данной электронной торговой площадки.Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: **(МСК) . .2025 года**. |
| 11.  | Порядок регистрации на сайте Электронной торговой площадки в сети Интернет: | Порядок регистрации для участия в ПЗЦП указан на сайте Электронной торговой площадки «Электронные торги России» <https://torgi82.ru/> |
| 12. | Срок, в течение которого заказчик вправе внести изменения в условия проведения закупки | Заказчик вправе вносить изменения в извещение не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты и времени окончания подачи заявок на участие в ПЗЦП. В случае если изменения в извещение внесены Заказчиком позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в ПЗЦП продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 2 рабочих дня. Изменения, внесенные в извещение о проведении ПЗЦП, размещаются Заказчиком в ЕИС. |
| 13. | Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки | Заказчик вправе отменить ПЗЦП на любом этапе его проведения. |
| 14. | Дата рассмотрения предложений (заявок) участников.  | **Дата рассмотрения и оценки заявок** на участие в закупке:  **\_\_\_.\_\_\_.2025** года.Место рассмотрения ценовых предложений (заявок) участников закупки: 302040 г. Орел, ул. Ломоносова, дом 6, помещение 31, этаж 4 каб. 408 |
| 15. | Порядок рассмотрения заявок  | При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие, комиссия по закупке вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках. **В этом случае**, **дата рассмотрения и оценки заявок** на участие в закупке **продлевается на 1 день**.В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в течение 24 часов с момента направления запроса в порядке, установленном в запросе, заявка такого участника подлежит отклонению. После рассмотрения заявок ценовых предложений составляется **Протокол рассмотрения и оценки заявок**, который подписывается всеми членами комиссии и **размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания**. Победителем ПЗЦП признается участник, предложивший наименьшую цену Договора. При наличии двух заявок с одинаковой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше. По результатам ПЗЦП Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном п. 1.11.2 Положения о закупке товаров, работ, услуг ООО «УК «Зеленая роща» (в том же порядке, как по итогам проведения конкурентной закупки). Если по окончании срока подачи заявок на участие в ПЗЦП ни подано ни одной заявки или подана только одна заявка и она признана соответствующей, ПЗЦП признается несостоявшимся. Договор, в последнем случае, заключается с единственным участником в порядке, предусмотренном п. 1.11.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг ООО «УК «Зеленая роща».Если по итогам рассмотрения и оценки заявок допущено два или более участника, Заказчик имеет право назначить переторжку, что отражается в протоколе рассмотрения и оценки заявок. |
| 16. | Этап проведения переторжки, порядок проведения | В соответствии с п. 7.7.1 Положения Заказчик вправе провести переторжку. Переторжка проводится **в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок в ЕИС**. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений, в данном случае, когда критерием оценки является цена - снизить ценовое предложение. В ходе проведения переторжки участники имеют право представить только измененные сведения. Они представляются на электронной торговой площадке «Электронные торги России» <https://torgi82.ru/> |
| 17. | Дата и место подведения итогов переторжки | По результатам проведения переторжки **не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки,** который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и **размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.**Место рассмотрения и подведения итогов запроса ценовых предложений (заявок) участников закупки: 302040 г. Орел, ул. Ломоносова, дом 6, помещение 31, этаж 4 каб. 408 |
| 18. | Требования к участнику | 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;2) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;3) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносилось судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;7) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";10) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов;11) участник закупки не является офшорной компанией;12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. 13) Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, **за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным** **законом** **от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ** "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, **за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным** **законом** **от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ** "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". |
| 19. | Заявка на участие должна включать | Заявка на участие в закупке может быть подана только в электронной форме посредством функционала электронной площадки. Участник вправе подать только одну заявку на участие в процедуре закупки в любое время с момента размещения Извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок. Участник вправе изменить или отозвать поданную заявку. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок невозможен.Порядок отзыва и изменения заявки осуществляется посредством функционала электронной площадки и в соответствии с регламентом электронной площадки, на которой проводится закупка.Заявка на участие в закупке должна содержать: 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении публичного запроса ценовых предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении публичного запроса ценовых предложений;6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника публичного запроса ценовых предложений действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;8) документ, декларирующий следующее:- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;- участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;- в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносилось судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;- непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов;- участник закупки не является офшорной компанией;- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.10) предложение о стоимости услуги;11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении публичного запроса ценовых предложений. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром; - иные документы в соответствии с требованиями настоящего извещения.Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки. |
| 20. | Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком | Российский рубль. |
| 21. | Размер обеспечения заявки  | Не установлено |
| 22.  | Размер обеспечения исполнения договора  | Не установлено |
| 23. | Предоставление национального режима при осуществлении закупок | В соответствии с п.1 ч.2 ст. 3.1.-4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"  |

**Приложение № 1 к Извещению**

Обоснование начальной (максимальной) цены Договора.



**Приложение № 2 к Извещению**

**(Форма)**

Заявка (ценовое предложение)

на участие в публичном запросе ценовых предложений

Изучив извещение о публичном запросе ценовых предложений (далее-ПЗЦП) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **«**оказание услуг по санитарному содержанию помещения», включая проект договора, который будет заключен с победителем (единственным поставщиком) ПЗЦП, а также применимые к данной процедуре законодательство и нормативные правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование участника закупки)*

зарегистрированное (ный, ная) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование регистрирующего органа)

за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О. Ф.И.О. указываются полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(устав, доверенность, свидетельство с указанием его реквизитов и т.п.)*

сообщает о согласии оказать услуги по уборке помещения согласно Таблице 1 и исполнить условия данного договора и направляет настоящую заявку на участие в ПЗЦП

с ценой договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, (цифрой) (прописью)

в том числе НДС по ставке \_\_\_% в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек/ либо без НДС. (цифрой) (прописью)

В указанную цену включены: стоимость услуг, расходы, связанные с оказанием услуг, расходы на перевозку, страхование, все сборы, налоги (в том числе НДС, если Поставщик является плательщиком НДС), обязательные платежи, расходы на оплату таможенных пошлин, а также иные расходы Поставщика, необходимые для исполнения Договора.

**Таблица №1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед., руб. без учета НДС/с НДС** | **Сумма, руб. без учета НДС/с НДС** |
| **1.** |  | месяц | 12 |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты работника участника закупки)

Все сведения просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

1. Наши наименование, юридический адрес и банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица): |  |
| Почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| Контактный телефон: |  |
| Факс (при наличии): |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| **Банковские реквизиты:** |  |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |

Подпись руководителя (уполномоченного лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (наименование должности, подпись, Ф.И.О) **М.П. (при наличии)**

**Приложение № 3 к Извещению**

***ПРОЕКТ* ДОГОВОРА**

г. Орел «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**ООО «УК «Зеленая роща»**, в лице директора Муромского Александра Сергеевича, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании Устава, с другой стороны, каждое в отдельности именуемое «Сторона», а совместно — «Стороны», в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и по результатам осуществления закупки в форме запроса ценовых предложений в электронной форме (Протокол от "\_\_" \_\_\_ 2025 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать услуги по уборке помещения Заказчика, (далее - Услуги), расположенного по адресу: г. Орел, ул. Ломоносова, д.6, помещение 31, этаж 4.
	2. Перечень, объем и периодичность оказания услуг приведены в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.
	3. Исполнитель гарантирует, что располагает необходимыми техническими средствами и квалифицированным персоналом для надлежащего оказания услуг, указанных в п. 1.1. Договора, а также соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, по оказанию услуг, являющихся предметом настоящего Договора.

1.4. По заявке Заказчика могут проводиться дополнительные работы, которые оплачиваются по отдельным счетам.

1.5. Срок оказания услуг: с 20.02.2025 г. по 19.02.2026 г., в рабочие дни.

1. **Обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

* + 1. Исполнитель обеспечивает качественное оказание услуг, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором, в соответствии с установленными в Российской Федерации нормами и правилами, регулирующими: санитарию, гигиену труда, охрану труда, охрану окружающей среды, противопожарную безопасность, а также в соответствии со всеми иными требованиями действующего законодательства Российской Федерации, регулирующими данные правоотношения Сторон.
		2. Исполнитель самостоятельно приобретает материалы, оборудование и технику, необходимые для оказания услуг, а также за свой счет обеспечивает обслуживание и ремонт оборудования и техники.
		3. Изменение перечня оказываемых услуг (Приложение № 1 к Договору) по инициативе Исполнителя возможно только после уведомления Заказчика и получения его согласия. О предстоящем изменении Исполнитель обязан уведомить Заказчика за три рабочих дня.
		4. Исполнитель несет ответственность за соблюдение его персоналом правил техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка на Объектах Заказчика.
		5. Исполнитель максимально экономно использует электроэнергию, воду и другое обеспечение, предоставляемое ему Заказчиком.
		6. Обеспечить присутствие своих работников на Объектах Заказчика в количестве, необходимом для бесперебойного оказания услуг в полном объеме, согласно Приложению №1 к Договору.
		7. Использовать предоставленные Заказчиком места размещения уборочного инвентаря только для целей исполнения настоящего Договора.
		8. Предоставить работникам, оказывающим услуги по Договору, форменную спецодежду, согласованную с Заказчиком.
		9. Исполнитель гарантирует полное возмещение ущерба, связанного с порчей имущества Заказчика, нанесенного во время оказания услуг по вине работников Исполнителя.
		10. Исполнитель гарантирует строгое соблюдение принципа конфиденциальности, в том числе, своими работниками.
		11. Исполнитель не имеет права передавать свои обязательства по настоящему договору третьей стороне без предварительного письменного согласия Заказчика.
		12. Своевременно предоставлять Заказчику информацию о ходе оказания услуг по настоящему Договору.
		13. При оказании услуг Исполнитель несёт персональную ответственность за безопасность и охрану труда, страхование жизни и здоровья своих работников, привлеченных к оказанию услуг по настоящему Договору.
		14. Назначить ответственного представителя (ответственных представителей) для решения организационно-технических вопросов, возникающих в ходе оказания услуг.

2.1.15. Один раз в месяц, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

2.1.16. В случае, когда в процессе оказания услуг выявится невозможность устранения отдельных загрязнений с помощью чистящих средств и оборудования, Исполнитель проводит для Заказчика по его требованию, в его присутствии, дополнительную уборку (чистку). При подтверждении невозможности устранения дефектов, Заказчик не вправе предъявлять претензии Исполнителю по качеству данной уборки.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Обеспечить работникам Исполнителя условия, необходимые для оказания услуг по Договору.

2.2.2. Заказчик предоставляет работникам Исполнителя шкаф для хранения уборочного оборудования, инвентаря и химических средств.

2.2.3. Заказчик обеспечивает доступ к убираемым помещениям в согласованное Сторонами время.

2.2.4. В случае необходимости Заказчик передает Исполнителю перечень специальных требований по технике безопасности, пожарной безопасности и поведению персонала Исполнителя, подлежащих неукоснительному соблюдению на территории Заказчика.

2.2.5. Заказчик вправе осуществлять контроль соответствия оказываемых Исполнителем услуг и их объёмов.

2.2.6. Осуществлять оплату оказанных по Договору услуг в установленных размерах и порядке.

1. **Платежи и порядок расчетов.**
	1. Стоимость оказания услуг по настоящему Договору составляет **\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС/без НДС (указать основание). Цена оказания услуг за единицу (месяц) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

3.2. Оплата за оказанные услуги производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения пакета платежных документов: счета, подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Документы на оплату предоставляются Исполнителем не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным. Датой исполнения обязательств Заказчика по оплате услуг считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета Заказчика.

3.4. В случае изменения банковских реквизитов, стороны должны незамедлительно сообщить друг другу об этом в письменном виде.

3.5. В случае, когда невозможность исполнения настоящего Договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, расходы и убытки Исполнителя не подлежат возмещению Заказчиком.

**4. Порядок приемки услуг**

4.1. Приемка оказанных услуг производится ежемесячно на основании Актов сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №3) (далее - Акт), предоставляемых Исполнителем не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным. Акт составляется в двух экземплярах, по одному для каждой стороны и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывает Акт, направленный Исполнителем, или направляет Исполнителю мотивированный отказ в письменном виде. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет, без увеличения стоимости настоящего Договора, в сроки, согласованные с Заказчиком, устранить недостатки, и вновь предоставить на рассмотрение Заказчику Акт. Услуги считаются принятыми Заказчиком с момента подписания сторонами Акта. В случае неисполнения Заказчиком обязанности по подписанию или направления мотивированного отказа от подписания Акта в сроки, указанные в настоящем пункте Договора, Акт считается подписанным по истечению указанного срока и услуги считаются принятыми.

**5. Ответственность сторон.**

5.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Исполнитель несет ответственность за уничтожение и/или повреждение имущества Заказчика в ходе оказания услуг по Договору при наличии вины.

В случае уничтожения имущества Исполнителем, Заказчик вправе потребовать по своему выбору:

* уплаты Исполнителем стоимости уничтоженного имущества;
* возмещения расходов Заказчика на приобретение нового имущества.

В случае повреждения имущества Объекта Исполнителем, Заказчик вправе потребовать по своему выбору:

* восстановления имущества Исполнителем его средствами;
* возмещения Исполнителем расходов Заказчика на восстановление имущества.

Указанные в настоящем пункте действия, Исполнитель обязан совершить в срок, установленный Заказчиком.

* 1. Исполнитель несет ответственность за действия и/или бездействие соисполнителей, привлеченных им для оказания услуг по настоящему Договору.
	2. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе оказания услуг, отвечает Исполнитель, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.
	3. Исполнитель несет ответственность за применение материалов, средств, не соответствующих требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.
	4. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**6. Срок действия договора и условия прекращения договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента его подписания и действует по 19.02.2025 г., а в части взаиморасчетов, до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

**7. Конфиденциальность**

7.1. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается любая информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.2. Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации. Такая информация не будет передаваться третьим сторонам без письменного разрешения другой Стороны и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по Договору.

7.3. Обязательства Сторон по защите конфиденциальной информации распространяются на все время действия Договора, а также в течение пяти лет после прекращения действия Договора.

7.4. Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Исполнитель обязан уведомлять Заказчика обо всех случаях предоставления Исполнителем конфиденциальной информации.

 **8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).**

8.1. Обстоятельства, вызванные не зависящими от воли Сторон событиями, которых добросовестная Сторона не могла избежать или последствия которых она не могла устранить, считаются случаями, которые освобождают от ответственности, если они произошли после заключения Договора и препятствуют его полному или частичному исполнению.

8.2. Обстоятельствами непреодолимой силы считаются следующие события: война, военные действия, массовые беспорядки, забастовки, эпидемии, природные катастрофы, а также акты органов власти, влияющие на выполнение обязательств Сторон, и иные аналогичные события и обстоятельства.

8.3. Сторона, пострадавшая от действия непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону заказным письмом или иным доступным ей способом сразу же после наступления форс-мажорных обстоятельств и разъяснить, какие меры необходимы для их устранения, но в любом случае не позднее 10 (десяти) календарных дней после начала действия непреодолимой силы.

8.4. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности по причине указанных обстоятельств. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены документально компетентными органами.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 2 (двух) месяцев, каждая Сторона имеет право инициировать досрочное расторжение Договора, направив другой Стороне соответствующее уведомление не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора, указанной в таком уведомлении.

8.6. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют непродолжительно и не влекут за собой необратимых последствий для выполнения Сторонами условий Договора, сроки выполнения работ могут быть продлены на число дней действия этих обстоятельств и их последствий, но не более чем на 2 (два) месяца.

**9. Порядок разрешения споров.**

9.1. Договор составлен, регулируется и подлежит толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, считающая, что её права нарушены (далее – заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

9.3. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

9.4. Сторона, получившая претензию, обязана её рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии.

9.5. В случае неполучения ответа в указанный выше срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

9.6. Споры, вытекающие из Договора, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации Арбитражным судом города Орла.

К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие Приложения:

Приложение №1 – Основные требования к предоставлению клининговых услуг.

Приложение №2 – форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**10. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**ООО «УК «Зеленая роща»Юридический и почтовый адрес: 302040, г. Орел, ул. Ломоносова д.6, пом. 31, этаж 4ИНН 5753062527КПП 575301001Банковские реквизиты: р/с 40702810502000103657в Ярославский филиал ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г. ЯрославльБИК 047888760к/с 30101810300000000760e-mail: office@greenpark57.ruтел./факс: +7 (4862) 48-10-04Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Муромский | **Исполнитель:** |

**Приложение №1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.**

**Основные требования к предоставлению клининговых услуг**

**Техническое задание**

**Основные требования к предоставлению клининговых услуг**

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА, НА КОТОРЫХ ОКАЗЫВАЮТСЯ УСЛУГИ.**

**1.1.ООО «УК «Зеленая роща»**

1.1.1. Место нахождения – 302040, г. Орел, ул. Ломоносова, д.6 пом.31, 4 этаж

Продолжительность рабочей недели - 5 дней

Характеристики объекта:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование помещения** | **Площадь, м2** |
|  **Кабинеты, подсобные помещения** |
| Кабинеты Комната приема пищиАрхив  Комната персонала Общая площадь | 710583737842 |

**2. Требования к организации процесса оказания услуги:**

- Осуществление комплексной и поддерживающей уборки помещений.

- Оперативное выполнение дополнительных заданий Заказчика по устранению загрязнений, возникших при чрезвычайных обстоятельствах;

- нести ответственность за неразглашение сотрудниками служебной информации, принадлежащей Заказчику;

- осуществление контроля за дисциплиной труда своих работников в процессе оказания услуг;

- обеспечение при оказании услуг сохранности имущества Заказчика;

- немедленно предупреждать Заказчика об обнаружении дефектов или повреждений его имущества, а также в случае обнаружения каких-либо неисправностей

- Оказание услуг по уборке служебных помещений должны осуществляться в строгом соответствии с Перечнем видов и объемов услуг.

- Уборка помещений должна производиться ежедневно: в рабочие дни - с 09.00 (время местное).

- Для поддержания надлежащего уровня санитарно-гигиенического состояния помещений Исполнитель должен обеспечивать ежедневное присутствие дежурного уборщика помещений;

· с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (время местное) – в рабочие дни;

Исполнитель, для оказания услуг, должен:

· обеспечить наличие достаточного штата квалифицированных работников, имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров, согласно действующих приказов и инструкций по проведению обязательных профилактических обследований.

· обеспечить средствами индивидуальной защиты;

· обеспечить уборочным инвентарем (весь уборочный инвентарь должен иметь четкую маркировку, использоваться строго по назначению и храниться отдельно);

- обеспечить специальными моющими и дезинфицирующими средствами, необходимыми для качественного оказания услуг, имеющими сертификаты соответствия, санитарно-­эпидемиологические заключения, копии которых должны быть предоставлены Заказчику, быть качественными и максимально безопасными для людей;

-разработать инструкции по технике безопасности по всем видам выполняемых работ (в т.ч. работы на высоте и высотные работы), обучить всех сотрудников безопасным методам ведения работ и проводить инструктажи по технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

**3. Требования к видам, составу, объему, содержанию и качеству услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Виды (подвиды) услуг | Содержание услуг | Периодичность оказания услуг |
| 1. Ежедневная влажная уборка в т. ч.:
 |
| 1.1. | Влажная уборка комнаты приема пищи | ·удаление мусора из мусорных корзин;-влажная уборка кухонной мебели, микроволновой печи, холодильников , кулера для воды·влажная уборка пола, плинтусов-удаление пыли с выключателей, розеток-вынос собранного мусора к месту сбора мусора (здесь идалее по тексту местом сбора мусора является мусорныйконтейнер, расположенный на территории ) | 1 раз в день |
| 1.2. | Влажная уборка кабинетов | -удаление пыли с мебели, выключателей, розеток, подоконников, техники-влажная уборка полов и плинтусов-протереть, радиаторы**-**вытереть двери, дверные проемы, дверные ручки | 1 раз в день |
| 1.3 | Влажная уборка архива | -удаление мусора из мусорных корзин, заменить пакет, вынести мусор к месту сбора ТБО -удаление пыли с шкафов,стеллажей , розеток, радиаторов, осветительных приборов, выключателей -влажная уборка пола и плинтусов | 1 раз в квартал |
| 1.4 | Комната персонала | -удалить пыль с мебели, выключателей, розеток, подоконников, радиаторов-вымыть полы и плинтуса-вынести мусор к месту сбора ТБО | 1 раз в день |
| 1.5 | Мытье окон  | -мытье окон и оконных проемов снаружи и изнутри с применением моющих средств;-очистка от загрязнений оконных рам; | Наружные 2 раза в год (весна и осень), внутреннее по мере загрязнения |
|  |  |  |  |

**4. Требования к качеству услуг**

При оказании услуг должно обеспечиваться выполнение требований:

- ГОСТ Р 51870-2002 "Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия";

- СанПиН 2.2.2.540-96 Гигиенические требования к ручным инструментам и организации раб

Обеспечить оказание услуг в строго согласованные с Заказчиком сроки. Качество поставляемых материалов должно удовлетворять требованиям Заказчика. Заказчик оставляет за собой право осуществлять плановые проверки качества, выполняемых на объектах с привлечением руководящих сотрудников поставщика услуг. Заказчик имеет право требовать устранения своих замечаний по услугам, оказанным Исполнителем ненадлежащим образом, а также требовать замены персонала Исполнителя при нарушении ими дисциплины труда, режима работы Объекта, халатного отношения к своим обязанностям.

Если в результате проведения Исполнителем работ, было повреждено оборудование или имущество Заказчика (или имущество третьих лиц, принятое Заказчиком на хранение), а также если имел место подтвержденный факт пропажи чего-либо, то поставщик услуг обязан оплатить ремонтные работы и возместить нанесенный ущерб.

**5**. **ТРЕБОВАНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ СОПУТСТВУЮЩИХ УСЛУГ, ПОСТАВКАМ НЕОБХОДИМЫХ ТОВАРОВ, В Т.Ч. ОБОРУДОВАНИЯ:**

Оперативное выполнение работ по уборке помещений в случае чрезвычайных обстоятельств: уборка, удаление воды и др., различных загрязнений при прорывах, срабатывании различных систем и других непредвиденных обстоятельствах локального характера. Указанные услуги должны оказываться (при необходимости) в рамках исполнения Контракта, без дополнительной платы.

Исполнитель заказа должен обеспечивать надлежащую сохранность имущества Заказчика и безопасную эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт используемого оборудования.

Исполнитель должен самостоятельно осуществлять техническое обслуживание используемого оборудования и инвентаря: пылесосов и пр.

Указанные услуги должны оказываться (при необходимости) в рамках исполнения Контракта, без дополнительной платы.

**6. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЪЕМУ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА УСЛУГ**

Исполнитель должен гарантировать надлежащее качество оказанных услуг.

В случае оказания услуг ненадлежащего качества Исполнитель обязан выполнить услуги в соответствии с требованиями Заказчика (устранить все замечания) за счет собственных средств.

Гарантия качества услуг предоставляется в полном объеме (на все виды оказываемых услуг) в соответствии с техническим заданием.

Гарантия качества услуг предоставляется на весь срок действия Договора.

**7. Требования к сотрудникам Исполнителя услуги:**

**обязательные требования**:

- наличие справки об отсутствии судимости;

- опрятный и аккуратный внешний вид,

- наличие санитарной книжки,

- наличие санитарно-гигиенической аттестации по должности,

- наличие регистрации в г. Орел

- пользоваться с разумной экономичностью предоставляемыми Заказчиком электроэнергией, водой и другими ресурсами,

- обеспечивает полную комплектацию персонала и непрерывность работы в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь увольнение и др.)

|  |  |
| --- | --- |
|  **ЗАКАЗЧИК** ООО «УК «Зеленая роща»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

## Часть V. Техническая часть

**Техническое задание**

**Основные требования к предоставлению клининговых услуг**

**1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА, НА КОТОРЫХ ОКАЗЫВАЮТСЯ УСЛУГИ.**

**1.1.ООО «УК «Зеленая роща»**

1.1.1. Место нахождения – 302040, г. Орел, ул. Ломоносова, д.6 пом.31, 4 этаж

Продолжительность рабочей недели - 5 дней

Характеристики объекта:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование помещения** | **Площадь, м2** |
|  **Кабинеты, подсобные помещения** |
| Кабинеты Комната приема пищиАрхив  Комната персонала Общая площадь | 710583737842 |

**2. Требования к организации процесса оказания услуги:**

- Осуществление комплексной и поддерживающей уборки помещений.

- Оперативное выполнение дополнительных заданий Заказчика по устранению загрязнений, возникших при чрезвычайных обстоятельствах;

- нести ответственность за неразглашение сотрудниками служебной информации, принадлежащей Заказчику;

- осуществление контроля за дисциплиной труда своих работников в процессе оказания услуг;

- обеспечение при оказании услуг сохранности имущества Заказчика;

- немедленно предупреждать Заказчика об обнаружении дефектов или повреждений его имущества, а также в случае обнаружения каких-либо неисправностей

- Оказание услуг по уборке служебных помещений должны осуществляться в строгом соответствии с Перечнем видов и объемов услуг.

- Уборка помещений должна производиться ежедневно: в рабочие дни - с 09.00 (время местное).

- Для поддержания надлежащего уровня санитарно-гигиенического состояния помещений Исполнитель должен обеспечивать ежедневное присутствие дежурного уборщика помещений;

· с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (время местное) – в рабочие дни;

Исполнитель, для оказания услуг, должен:

· обеспечить наличие достаточного штата квалифицированных работников, имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров, согласно действующих приказов и инструкций по проведению обязательных профилактических обследований.

· обеспечить средствами индивидуальной защиты;

· обеспечить уборочным инвентарем (весь уборочный инвентарь должен иметь четкую маркировку, использоваться строго по назначению и храниться отдельно);

- обеспечить специальными моющими и дезинфицирующими средствами, необходимыми для качественного оказания услуг, имеющими сертификаты соответствия, санитарно-­эпидемиологические заключения, копии которых должны быть предоставлены Заказчику, быть качественными и максимально безопасными для людей;

-разработать инструкции по технике безопасности по всем видам выполняемых работ (в т.ч. работы на высоте и высотные работы), обучить всех сотрудников безопасным методам ведения работ и проводить инструктажи по технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

**3. Требования к видам, составу, объему, содержанию и качеству услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Виды (подвиды) услуг | Содержание услуг | Периодичность оказания услуг |
| 1. Ежедневная влажная уборка в т. ч.:
 |
| 1.1. | Влажная уборка комнаты приема пищи | ·удаление мусора из мусорных корзин;-влажная уборка кухонной мебели, микроволновой печи, холодильников , кулера для воды·влажная уборка пола, плинтусов-удаление пыли с выключателей, розеток-вынос собранного мусора к месту сбора мусора (здесь идалее по тексту местом сбора мусора является мусорныйконтейнер, расположенный на территории ) | 1 раз в день |
| 1.2. | Влажная уборка кабинетов | -удаление пыли с мебели, выключателей, розеток, подоконников, техники-влажная уборка полов и плинтусов-протереть, радиаторы**-**вытереть двери, дверные проемы, дверные ручки | 1 раз в день |
| 1.3 | Влажная уборка архива | -удаление мусора из мусорных корзин, заменить пакет, вынести мусор к месту сбора ТБО -удаление пыли с шкафов,стеллажей , розеток, радиаторов, осветительных приборов, выключателей -влажная уборка пола и плинтусов | 1 раз в квартал |
| 1.4 | Комната персонала | -удалить пыль с мебели, выключателей, розеток, подоконников, радиаторов-вымыть полы и плинтуса-вынести мусор к месту сбора ТБО | 1 раз в день |
| 1.5 | Мытье окон  | -мытье окон и оконных проемов снаружи и изнутри с применением моющих средств;-очистка от загрязнений оконных рам; | Наружные 2 раза в год (весна и осень), внутреннее по мере загрязнения |
|  |  |  |  |

**4. Требования к качеству услуг**

При оказании услуг должно обеспечиваться выполнение требований:

- ГОСТ Р 51870-2002 "Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия";

- СанПиН 2.2.2.540-96 Гигиенические требования к ручным инструментам и организации раб

Обеспечить оказание услуг в строго согласованные с Заказчиком сроки. Качество поставляемых материалов должно удовлетворять требованиям Заказчика. Заказчик оставляет за собой право осуществлять плановые проверки качества, выполняемых на объектах с привлечением руководящих сотрудников поставщика услуг. Заказчик имеет право требовать устранения своих замечаний по услугам, оказанным Исполнителем ненадлежащим образом, а также требовать замены персонала Исполнителя при нарушении ими дисциплины труда, режима работы Объекта, халатного отношения к своим обязанностям.

Если в результате проведения Исполнителем работ, было повреждено оборудование или имущество Заказчика (или имущество третьих лиц, принятое Заказчиком на хранение), а также если имел место подтвержденный факт пропажи чего-либо, то поставщик услуг обязан оплатить ремонтные работы и возместить нанесенный ущерб.

**5**. **ТРЕБОВАНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ СОПУТСТВУЮЩИХ УСЛУГ, ПОСТАВКАМ НЕОБХОДИМЫХ ТОВАРОВ, В Т.Ч. ОБОРУДОВАНИЯ:**

Оперативное выполнение работ по уборке помещений в случае чрезвычайных обстоятельств: уборка, удаление воды и др., различных загрязнений при прорывах, срабатывании различных систем и других непредвиденных обстоятельствах локального характера. Указанные услуги должны оказываться (при необходимости) в рамках исполнения Контракта, без дополнительной платы.

Исполнитель заказа должен обеспечивать надлежащую сохранность имущества Заказчика и безопасную эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт используемого оборудования.

Исполнитель должен самостоятельно осуществлять техническое обслуживание используемого оборудования и инвентаря: пылесосов и пр.

Указанные услуги должны оказываться (при необходимости) в рамках исполнения Контракта, без дополнительной платы.

**6. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЪЕМУ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА УСЛУГ**

Исполнитель должен гарантировать надлежащее качество оказанных услуг.

В случае оказания услуг ненадлежащего качества Исполнитель обязан выполнить услуги в соответствии с требованиями Заказчика (устранить все замечания) за счет собственных средств.

Гарантия качества услуг предоставляется в полном объеме (на все виды оказываемых услуг) в соответствии с техническим заданием.

Гарантия качества услуг предоставляется на весь срок действия Договора.

**7. Требования к сотрудникам Исполнителя услуги:**

**обязательные требования**:

- наличие справки об отсутствии судимости;

- опрятный и аккуратный внешний вид,

- наличие санитарной книжки,

- наличие санитарно-гигиенической аттестации по должности,

- наличие регистрации в г. Орел

- пользоваться с разумной экономичностью предоставляемыми Заказчиком электроэнергией, водой и другими ресурсами,

- обеспечивает полную комплектацию персонала и непрерывность работы в случаях невыхода персонала на работу (отпуск, болезнь увольнение и др.)