ДОГОВОР

|  |  |
| --- | --- |
| г. Кисловодск  |  |

**АО "Кисловодская сетевая компания"**, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуем\_\_ в дальнейшем "Поставщик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", по итогам закупочной процедуры, проведенной в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Закон № 223-ФЗ), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. Поставщик обязуется осуществить поставку в собственность Заказчика **поставку муфт**(далее – Товар), а Заказчик обязуется принять этот Товар и осуществить оплату на условиях Договора.
	2. Товар поставляется в ассортименте, количестве и по цене, указанным в Приложении № 1 "Спецификация" к Договору.
	3. Заказчик обязуется принять и своевременно оплатить Товар в порядке, определенном Договором.
2. **Стоимость Договора и порядок расчётов**
	1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_копеек), в том числе НДС. (*В случае, если участник размещения заказа имеет право на освобождение от уплаты НДС, то в данной позиции указывается «НДС не облагается»)*
	2. В общую цену Договора включены цена Товара, стоимость доставки, а также все налоги и сборы, иные платежи, предусмотренные законодательством РФ, а также стоимость тары, упаковки, маркировки, а также любые иные расходы Поставщика, которые могут возникнуть у него при исполнении Договора.
	3. Оплата производится путем перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет Поставщика за фактически поставленный Товар на основании счета (счета-фактуры) в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания без замечаний товарной накладной (или универсального передаточного документа).
	4. Все расчеты производятся в российских рублях в безналичной форме согласно указанным в разделе 13 Договора банковским реквизитам Поставщика.
	5. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
	6. Цена Договора может быть изменена в следующих случаях:
		1. если при заключении и исполнении договора по соглашению сторон изменяется цена закупаемого товара;
		2. при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества и качества поставляемого Товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора.
3. **Сроки, порядок и условия поставки Товара**
	1. Место поставки Товара –357700, Россия, Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Одесская 3
	2. Получение Товара Заказчиком осуществляется в рабочие дни и рабочее время
	по согласованию с Заказчиком.
	3. Срок поставки – в течение 30 календарных дней с момента заключения договора.
	4. По согласованию с Заказчиком Поставщик имеет право на досрочную поставку Товара.
	5. Заказчик имеет право перед отправкой Товара осмотреть его на предмет соответствия количества, характеристик и качества условиям Договора.
	6. Поставщик обязан незамедлительно письменно (по факсимильной связи), а также телефонограммой уведомить Заказчика о готовности товара к отгрузке. Уведомление также должно содержать указание точного места нахождения товара, и данные контактного лица, уполномоченного допустить представителя Заказчика к осмотру товара.
	7. Заказчик обязан в течение одного рабочего дня, следующего после дня получения уведомления от Поставщика о готовности товара к отгрузке (с учетом разницы во времени), направить Поставщику уведомление о намерении направить представителя для осмотра Товара на месте, либо о начале отгрузки.
	8. В случае получения уведомления о направлении представителя, Поставщик не производит отгрузку Товара в течение 2 календарных дней. Поставщик обязан обеспечить все необходимые условия для осмотра Товара представителем Заказчика.

Если в указанный 2-дневный срок Заказчик не направит представителя для осмотра Товара и не направит уведомление о намерении направить представителя, Поставщик производит отгрузку.

* 1. Представитель Заказчика на месте осматривает товар на предмет соответствия количества, характеристик и качества условиям Договора. При осмотре товара представитель вправе вести фото- видео- и аудиозаписи. По результатам осмотра Представитель составляет акт осмотра, в котором фиксирует результат осмотра товара, и делает заключение о готовности либо не готовности товара к отгрузке (с обязательным указанием недостатков товара). Акт составляется в двух экземплярах, подписывается представителем Заказчика и Поставщиком. В случае несогласия со сведениями, изложенными в акте, Поставщик указывает в нем свои замечания. В случае отказа Поставщика от подписи акта осмотра товара, последний приобретает силу, будучи подписан представителем Заказчика.
	2. На основании акта осмотра Поставщик устраняет выявленные недостатки и производит отгрузку Товара в течение 5 рабочих дней с даты получения акта. Если акт содержит положительное заключение о готовности Товара, Поставщик производит отгрузку в течение 2 рабочих дней.
	3. Поставщик несет все риски, связанные с непринятием Товара Заказчиком, в случае не устранения Поставщиком недостатков, указанных в акте осмотра Товара.
	4. Поставщик обязан незамедлительно письменно (по адресу электронной почты, указанной в разделе 13 Договора), а также телефонограммой уведомить Заказчика о произведенной отгрузке не позднее 3 (трех) календарных дней с момента отгрузки. Не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты поставки Товара, уведомить Заказчика посредством телефонограммы или факсимильной связи о дате и времени поставки Товара. В случае задержки срока поставки Товара по независящим от Поставщика обстоятельствам Поставщик обязан в письменной форме уведомить об этом Заказчика не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока поставки Товара.
	5. Одновременно с передачей Товара Поставщик обязан предоставить Заказчику следующие документы:

- счет на оплату;

* + счет-фактуру, оформленную в соответствии со ст. 169 Налогового Кодекса РФ;
	+ товарную накладную ТОРГ-12; товарно-транспортную накладную формы 1-Т в случае поставки автотранспортом поставщика или иной установленный документ, содержащий все необходимые реквизиты;
	+ иные документы, удостоверяющие качество Товара, а также все, относящиеся к Товару документы, если их перечень указан в спецификации
	+ документы, указанные в Приложении №2 к договору.
	1. Заказчик в течение с момента получения Товара обязан подписать и направить Поставщику второй экземпляр товарной накладной, либо направить Поставщику претензию по качеству Товара.
	2. Право собственности на Товар и риск случайной гибели Товара переходит от Поставщика Заказчику в момент получения Товара Заказчиком (подписания товарно-транспортной накладной).
	3. Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются исполненными с момента перехода права собственности на Товар.
	4. Если Товар, поставляемый в рамках Договора, предполагает наличие упаковки, то Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка Товара должна полностью соответствовать ГОСТу и обеспечивать его сохранность при транспортировке.
	5. Вся техническая документация, передаваемая вместе с Товаром, включая все текстовые материалы, касающиеся технической эксплуатации и обслуживания Товара, включая надписи на чертежах, должны быть, выполнены на русском языке.
1. **Порядок и сроки приемки товар**
	1. Приемка Товара осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней в месте его поставки уполномоченным представителем Заказчика. Уполномоченные представители Поставщика вправе присутствовать при проведении приемки.
	2. Проверка соответствия Товара требованиям, установленным Договором, осуществляется в следующем порядке:
	* проверка соответствия информации, указанной в товарной накладной (или универсальном передаточном документе), Договору или заявке, в том числе соответствие наименования, ассортимента и комплектности Товара, указанного в Спецификации или заявке, с фактическим наименованием, ассортиментом и комплектностью товара, и со сведениями, содержащимися в сопроводительных документах на Товар;
	* проверка наличия и правильности оформления сопроводительных документов на Товар;
	* проверка соблюдения Поставщиком требований к условиям транспортировки, установленных действующим законодательством;
	* проверка соответствия количества Товара, указанного в товарной накладной (или универсальном передаточном документе) и фактически доставленного;
	* проверка целостности упаковки и срока годности Товара, вскрытие упаковки, осмотр Товара на наличие сколов, трещин, внешних повреждений и недостатков.
	1. По итогам приемки Товара могут быть подписаны следующие приемочные документы:
	* товарная накладная (подписывается Заказчиком);
	* универсальный передаточный документ (УПД) (подписывается Заказчиком);
	* акт приемки в случае создания приемочной комиссии (подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком);
	* мотивированный отказ от приемки Товара с указанием нарушений условий Договора, выявленных в ходе приемки, и срока их устранения (подписывается Заказчиком либо, в случае создания приемочной комиссии, всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком).
	1. Далее один экземпляр подписанного приемочного документа либо мотивированного отказа от приемки Товара в сроки, предусмотренные п. Договора, Заказчик направляет Поставщику.
	2. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика мотивированный отказ от подписания приемочных документов направляется Поставщику по почте, факсу, электронной почте либо нарочным.
	3. В случае устранения Поставщиком замечаний, указанных в мотивированном отказе от приемки Товара, Заказчик осуществляет приемку Товара и подписывает приемочные документы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.
	4. В случае, если Поставщик не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной поставке, Поставщик обязан самостоятельно подтвердить качество Товара экспертным заключением органа государственного надзора в соответствии с компетенцией. Оплата услуг экспертизы, а также всех расходов, в том числе связанных с транспортировкой Товара осуществляется Поставщиком.
	5. Поставщик в установленный в мотивированном отказе от приемки Товара срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Поставщик в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Поставщику требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении Договора по соглашению сторон (и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора ), в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.
2. **Права и обязанности Сторон**
	1. Обязанности Поставщика:
		1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Договора.
		2. Представить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.
		3. По требованию Заказчика своими силами и за свой счет в срок, указанный Заказчиком, произвести замену товара ненадлежащего качества, количества и ассортимента.
		4. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения, телефона, факса, электронной почты в течении 1 (одного) рабочего дня с момента изменений, в письменной форме.
		5. В случае изменения банковских реквизитов в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре банковский счет Поставщика, несет Поставщик.
	2. Права Поставщика:
		1. Требовать от Заказчика приемки поставляемого Товара в соответствии с условиями Договора.
		2. Требовать от Заказчика своевременной оплаты надлежащим образом исполненных им обязательств.
		3. Досрочно исполнить обязательства по Договору с согласия Заказчика.
		4. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.
	3. Обязанности Заказчика:
		1. Своевременно принять и оплатить поставленные Товары при отсутствии у него замечаний по качеству, количеству, соответствию Товара иным условиям Договора.
		2. Своевременно предоставлять разъяснения и уточнения по запросам Поставщика в части поставки Товара в соответствии с условиями Договора.
	4. Права Заказчика:
		1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, а также требовать своевременного устранения недостатков.
		2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Договором.
		3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Поставщика по Договору.
		4. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки Товара.
		5. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества поставленного Товара требованиям, установленным Договором
		6. Отказаться от приемки Товара в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.
		7. .Досрочно принять и оплатить поставленный Товар.
		8. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения убытков, причинённых по вине Поставщика.
		9. Произвести оплату поставленного Товара по Договору за вычетом суммы начисленных Поставщику штрафных санкций, отраженной в акте об исполнении Договора составленного Заказчиком, в том числе в случае отказа Поставщика от его надлежащего оформления и/или подписания, либо подписания с разногласиями относительно применения мер ответственности.
3. **Требования к качеству и гарантии**
	1. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого Товара в соответствии с требованиями Договора, а также в соответствии с техническими регламентами, стандартами, санитарно-эпидемиологическими правилами и иными нормативами, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Гарантийные обязательства на поставляемый Товар распространяются на срок, предусмотренный заводом-изготовителем, который определяется технической документацией (паспортом, формуляром и пр.), и действует с даты подписания Заказчиком документа о приемке в соответствии с п. Договора.
	3. Товар поставляется в комплекте с технической документацией на русском языке (паспорт изготовителя, инструкция по эксплуатации и т.п.), копиями сертификатов соответствия (в случае их обязательного наличия на данный вид Товара). Поставка Товара без технической документации и сертификатов считается ненадлежащей и такой Товар не подлежит оплате до момента передачи на него необходимой документации.
	4. Поставщик гарантирует, что товар является новым, ранее не использованным и не имеет дефектов.
	5. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар свободен от прав третьих лиц, не является предметом спора, не находится в залоге, под арестом или иным обременением, а также гарантирует, что к Заказчику не будут применены меры материальной ответственности по искам третьих лиц в отношении нарушения патентных прав, а также прав на использование торговой марки или промышленных образцов, связанных с использованием Товара или любой их части в Российской Федерации.
	6. Поставщик предоставляет Заказчику гарантии, предусмотренные заводом-изготовителем Товар, оформленные соответствующими гарантийными талонами или аналогичными документами и гарантии Поставщика.
	7. Заказчик предъявляет претензии по качеству Товара в течение срока годности Товара.
	8. В течение гарантийного срока Поставщик обязан за свой счет заменить Товар ненадлежащего качества, если не докажет, что недостатки Товара возникли в результате нарушения Заказчиком правил хранения Товара. Замена Товара производится в срок не более 1 (одного) дня с даты письменного уведомления Поставщика.
4. **Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации. Убытки, причиненные неисполнением, либо ненадлежащим исполнением условий Договора подлежат возмещению виновной стороной в полном объеме без зачета сумм предъявленных и/или выплаченных штрафных санкций.
	2. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения Поставщиком условий настоящего договора, в том числе по срокам поставки, качеству Товара, Заказчик вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки в размере1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день неисполнения обязательства от стоимости товара, определенной настоящим договором.
	3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Товара, указанного в п.2.3 настоящего Договора, Поставщик вправе предъявить Заказчику требование об уплате неустойки в размере1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки от суммы просроченной оплаты.
	4. Неустойка (пени, штраф) не подлежат начислению в случае, если ненадлежащее исполнение обязательств либо неисполнение обязательств по Договору, произошло вследствие действия/бездействия со стороны Заказчика по исполнению его обязательств, предусмотренных Договором.
	5. Заказчик имеет право в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору, включая просрочку исполнения обязательств, предварительно направив Поставщику требование об уплате неустойки (штрафов, пеней), предусмотренной Договором, без согласия Поставщика, по своему выбору:
	* удержать сумму неустойки (штрафа, пени) при расчете по Договору,
	* удержать сумму неустойки (штрафа, пени) из денежных средств, внесенных Поставщиком в качестве обеспечения исполнения Договора.
	1. Выплата неустоек не освобождает стороны от обязанности надлежащим образом исполнить обязательства по Договору.
5. **Форс-мажор**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, а именно: землетрясение, наводнение, пожар, ураган и другие стихийные бедствия, военные действия, национальные и отраслевые забастовки, принятие компетентными органами власти правовых актов, делающих невозможным исполнение Сторонами своих обязательств. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.
	2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой сложились указанные обстоятельства, должна не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления известить о них другую Сторону в письменной форме любыми способами (телеграф, телефакс, электронная почта и др.) с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по Договору и сроки их исполнения. Официальным подтверждением наступления форс-мажора является сертификат торгово-промышленной палаты или другого компетентного органа, копия которого должна быть представлена Стороной, для которой сложились обстоятельства непреодолимой силы, другой Стороне в максимально короткие сроки.
	3. О прекращении форс-мажора и его последствий Сторона, для которой ранее сложились обстоятельства непреодолимой силы, должна без промедления известить другую Сторону с указанием сроков возобновления исполнения взятых на себя обязательств по Договору.
	4. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы по мнению одной из Сторон был нанесен значительный, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего исполнения Договора.
6. **Порядок разрешения споров**
	1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами и направлением Претензий.
	2. В случае, если Стороны не пришли к договоренности в ходе претензионного урегулирования возникших споров, Сторона вправе предъявить иск в Арбитражный суд по месту нахождения Заказчика.
7. **Срок действия Договора, порядок и условия его расторжения**
	1. Договор считается заключенным с момента подписания Договора Сторонами и действует **до 30 декабря 2025г.** Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.
	2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора.
	3. Стороны вправе в любое время изменить либо расторгнуть Договор по взаимному соглашению.
	4. По требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ или другими законами.
	5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае:
	* нарушение Поставщиком срока, предусмотренного разделом 3.3. Договора для поставки Товара;
	* несоблюдение Поставщиком требований по качеству поставленного Товара, установленное по результатам проведенной экспертизы своими силами, если исправление (замена) некачественного Товара не выполнена в согласованные Сторонами сроки;
	* другие случаи, предусмотренные законом.
	1. В случае, если Заказчик принял решение о расторжении Договора в одностороннем порядке, он направляет Поставщику письменное уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в Договоре, а также либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи по номеру, указанному в Договоре, либо по адресу электронной почты, указанному в Договоре.
	2. При одностороннем отказе от исполнения Договора он будет считаться расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней после получения одной Стороной соответствующего уведомления от другой Стороны. Поставщик вправе отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.
	3. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.
	4. Информация об изменении Договора или о расторжении Договора размещается Заказчиком в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
	5. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до расторжения Договора.
8. **Прочие условия**
	1. Договор составлен в форме электронного документа. После заключения Договора Стороны вправе изготовить копию Договора на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах.
	2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.
	3. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми Договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон Договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.
	4. Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем:
	* почтовой связи по адресу Стороны
	* факсимильной связи
	* электронной связи
	* нарочного вручения

Реквизиты для передачи сообщений указаны разделе 13 Договора.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ему вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

* 1. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если Новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к Новому Заказчику.

* 1. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.
1. **Приложения к Договору**
	1. Приложение № 1 – Спецификация
	2. Приложение № 2 – Техническое задание

**Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Поставщик:** |
| Адрес (юридический/ почтовый):Тел. e-mail: ИННКПП ОГРНБанковские реквизиты:БанкБИК:к/сч: р/сч | Адрес (юридический/ почтовый):Тел. e-mail: ИННКПП ОГРНБанковские реквизиты:БанкБИК:к/сч: р/сч:  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. к Договору
2. **СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Основные технические характеристики товара** | **Страна происхождения товара** | **Цена за единицу,****с НДС или без НДС****(оставить нужное)****(руб.)** | **Сумма,****с НДС или без НДС****(оставить нужное)****(руб.)** |
| 1 | Муфты 3СТп-10(70-120)М(с гильзами и наконечниками) | К-т | 80 |  |  |  |  |
| 2 | Муфты 3СТп-10(150-240)М(с гильзами и наконечниками) | К-т | 80 |  |  |  |  |
| 3 | Муфты 1ПКНТ-10(70-120)М(с гильзами и наконечниками) | К-т | 21 |  |  |  |  |
| 4 | Муфты 4СТп-1(70-120)М(с гильзами и наконечниками) | К-т | 10 |  |  |  |  |
| 5 | Муфты 4СТп-1(150-240)М(с гильзами и наконечниками) | К-т | 10 |  |  |  |  |
| 6 | Муфты 4СТп-1(25-50)М(с гильзами и наконечниками) | К-т | 15 |  |  |  |  |
| 7 | Муфты 1ПКВТ-10(70-120)М(с гильзами и наконечниками) | К-т | 35 |  |  |  |  |
| 8 | Муфты 1ПКВТ-10(150-240)М(с гильзами и наконечниками) | К-т | 35 |  |  |  |  |
| 9 | Муфты 3КВТп-10(70-120)M(с гильзами и наконечниками) | К-т | 25 |  |  |  |  |
| 10 | Муфты 3КНТп-10(70-120)M(с гильзами и наконечниками) | К-т | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Муфты 3КВТп-10(150-240)М(с гильзами и наконечниками) | К-т | 15 |  |  |  |  |
| 12 | Муфты 3КНТп-10(150-240)М(с гильзами и наконечниками) | К-т | 5 |  |  |  |  |
| 13 | Муфты 3ПСТ-10(70-120)М(с гильзами и наконечниками) | К-т | 4 |  |  |  |  |
| 14 | Муфты 3СПТп-10(70-120) М (с гильзами и наконечниками) | К-т | 5 |  |  |  |  |
| 15 | Муфты 3СПТп-10(150-240) М (с гильзами и наконечниками) | К-т | 10 |  |  |  |  |
| 16 | Муфты 1ПСТ-10(70-120) М (с гильзами и наконечниками) | К-т | 21 |  |  |  |  |
| 17 | Муфты 1ПСТ-10(150-240) М (с гильзами и наконечниками) | К-т | 60 |  |  |  |  |
| 18 | Муфты 3СТПР-10(70-120) М (с гильзами и наконечниками) | К-т | 10 |  |  |  |  |
| 19 | Муфты 3СТПР-10(150-240) М (с гильзами и наконечниками) | К-т | 15 |  |  |  |  |
| 20 | Муфты 3ПСТ-10(150-240) М (с гильзами и наконечниками) | К-т | 5 |  |  |  |  |
| 21 | Муфты3х 3СПТп-10(150-240) М (с гильзами и наконечниками) | К-т | 5 |  |  |  |  |
| 22 | Муфты 3ПКВТ-10(150-240) М (с гильзами и наконечниками)  | К-т | 5 |  |  |  |  |
|  | Всего:в том числе НДС – \_\_\_\_% (НДС не облагается) (оставить нужное): | х | 476 | х | х |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Поставщик:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. к Договору

**Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Поставщик:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |