ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Обеспечение реагентом водоподготовки теплоносителя филиала АО «АТЭК» «Майкопские тепловые сети»

**ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

*г. Краснодар*

*2025*

*общие положения*

1. *Данная типовая Документация о закупке соответствует требованиям Общества, утвержденного решением Совета директоров АО «АТЭК» (протокол заседания от 26.09.2022 г).*
2. *Извещение и Документация имеют правовой статус приглашения делать оферты. Заявка, включающая техническую и коммерческую части согласно требованиям Документации, будет рассматриваться, как оферта Участника закупки заключить* *с Заказчиком Договор.*
3. *Официальное размещение Извещения и Документации производится в соответствии* *с Положением АО «АТЭК» «О закупках товаров, работ, услуг». Иные публикации* *не являются официальными и не влекут для Организатора закупки (Заказчика) никаких правовых последствий и обязательств. Предоставление печатной копии Документации Поставщикам не предусматривается.*
4. *При проведении процедуры закупки на ЭТП Организатор закупки размещает Документацию и Извещение в соответствии с Положением АО «АТЭК» «О закупках товаров, работ, услуг» и официально принятыми правилами работы ЭТП.*

*Содержание*

*Документация о закупке состоит из следующих блоков:*

*Термины, определения и сокращения*

Раздел содержит применимые термины, определения и сокращения.

*Блок «Извещение о закупке»*

Блок содержит Извещение, официально размещаемое в установленном порядке.

*Блок «Информационная карта»*

Блок содержит реквизиты и условия конкретной закупки, дополняет и уточняет положения Блока 3 «Инструкция для Участника закупки».

*Блок «Инструкция для Участника закупки»*

Блок содержит информацию, необходимую Участнику закупки для участия в процедуре закупки и подготовки заявки.

*Блок «Образцы форм документов»*

Блок содержит образцы форм документов, которые Участник закупки должен заполнить, оформить и предоставить Организатору закупки в составе соответствующих частей заявки.

*Блок «Проект Договора»*

Блок содержит проект Договора, который Заказчик намерен заключить с Участником закупки, предоставившим наилучшую заявку (Победителем), либо, в установленных случаях, с единственным Участником несостоявшейся закупки, либо с единственным поставщиком неконкурентной процедуры закупки, либо с безальтернативным поставщиком. При необходимости, проект Договора может содержать проекты дополнительных соглашений, иных неотъемлемых приложений/спецификаций. Данный блок может содержать как форму Договора, так и только установленные Заказчиком существенные условия Договора или требования к ним.

*Блок «Техническое задание»*

Блок содержит требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным и прочим характеристикам поставляемых товаров, выполняемых работ и/или оказываемых услуг; положения технического задания являются неотъемлемой частью условий Договора, заключаемого по результатам закупки.

*Блок «Обоснование* *начальной (максимальной) цены договора»*

Блок содержит информацию о порядке формирования начальной (максимальной) цены договора.

*Термины, определения и сокращения*

## *Термины и определения*

*В Документации о закупке используются термины и определения, приведенные* *в Положении АО «АТЭК» «О закупках товаров, работ, услуг», размещенном в Единой информационной системе в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *и на сайте АО «АТЭК»* <http://www.oao-atek.ru>*/*

*Обозначения и сокращения.*

***Документация*** *— Документация о закупке.*

***ЕИС*** *— единая информационная система (официальный сайт).*

***ЕП –*** *единственный поставщик.*

***Закон 223-ФЗ*** *— Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».*

***Заявка*** *— заявка на участие в процедуре закупки.*

***Извещение*** *— Извещение о проведении закупки, копия которого приведена в Блоке 1 «Извещение о закупке».*

***Информационная карта —*** *раздел Документации «Информационная карта» (Блок 2).*

***НДС*** *— налог на добавленную стоимость.*

***НМЦ*** *—**начальная (максимальная) цена Договора.*

***Обеспечение заявки*** *— обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре закупки.*

***Обеспечение Договора*** *— обеспечение исполнения обязательств по Договору.*

***Положение о закупке*** *— Положение АО «АТЭК» «О закупках товаров, работ, услуг».*

***Продукция*** *—**товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.*

***Субъект МСП*** *—**субъект малого и среднего предпринимательства.*

***Часть заявки*** *—**квалификационная, техническая или коммерческая часть заявки.*

***ЭТП*** *— электронная торговая площадка.*

Блок «Извещение о закупке»

Извещение о закупке[[1]](#footnote-2)

| **№** | **ПОЗИЦИЯ** | **ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | |
| **Общие сведения о закупке** | | | |
|  | Способ проведения (размещения) закупки | Способ закупки | Электронная или неэлектронная форма |
| |  |  | | --- | --- | |  | Запрос предложений | |  | Запрос котировок | |  | Конкурс | |  | Аукцион | | |  |  | | --- | --- | |  | Неэлектронная форма | |  | Электронная форма (ЭТП) | |
|  | Способ проведения закупки | Запрос котировок в электронной форме | |
|  | Наименование закупки | Обеспечение реагентом водоподготовки теплоносителя филиала АО «АТЭК» «Майкопские тепловые сети» | |
|  | Наименование электронной площадки в сети Интернет | ЭТП ЭТР | |
|  | Адрес электронной площадки в сети Интернет | <http://www.torgi82.ru/> | |
|  | Адрес электронной почты для подачи заявок | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | [Адрес электронной почты] |  | Не применимо | | |
| **Сведения о Заказчике / Организаторе закупки** | | | |
|  | Наименование организации | |  |  | | --- | --- | |  | АО «АТЭК» | |  | Закупка для одного/нескольких Заказчиков, проводимая Организатором закупки: [Полное наименование] | | |
|  | Адрес места нахождения | 350000, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Длинная,120 | |
|  | Почтовый адрес | 350000, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Длинная,120 | |
|  | Контактный телефон | 8 (861) 2991010 | |
|  | Электронная почта | [ivaneva-vp@krteplo.ru](mailto:ivaneva-vp@krteplo.ru) | |
|  | Информация о Заказчиках | |  |  | | --- | --- | |  | Заказчик является Организатором закупки (сведения приведены в пп. 6-10 Извещения) | | |
| **Контактная информация** | | | |
|  | Контактное лицо (ФИО) | Азашиков Аскер Азаматович | |
|  | Электронная почта | maykopts-sn@oao-atek.ru | |
|  | Телефон | 8 (8772) 52-77-93 | |
|  | Начальная (максимальная) цена договора: | - 1 987 000,00 (один миллион девятьсот восемьдесят семь рублей 00 копеек), в т.ч. НДС 20 %.  - 1 655 833,33 (один миллион шестьсот пятьдесят пять тысяч восемьсот тридцать три рубля 33 копейки), без НДС. | |
|  | Порядок формирования цены договора: | Цена договора определяется по результатам закупки.  Цена договора включает в себя сумму всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства. | |
|  | Обоснование начальной (максимальной цены договора): | В соответствии с Блоком «Обоснование начальной (максимальной) цены договора». | |
|  | Условия поставки Товара | Поставка Товара осуществляется единовременно по письменной заявке Покупателя силами и средствами Поставщика или стороннего перевозчика за счет средств Поставщика в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения заявки Покупателя, в будние дни с 08-00 до 16-00 часов.  Поставка производится автомобильным или железнодорожным транспортом с момента заключения договора, с обязательной возможностью верхней разгрузки. Разгрузочные работы производятся силами Покупателя в месте поставки\приёмки товара.  Информация о дате и времени поставки передается Поставщиком не менее чем за 24 часа до поставки товара посредством телефонной связи (конт. тел. 8 (8772) 52-77-93) или электронной почтой (maykopts-sn@oao-atek.ru) контактному лицу, отвечающему за приемку товара - начальнику отдела комплектации Азашикову Аскеру Азаматовичу. | |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты: | Покупателем в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения Покупателем Товара и подписания Сторонами УПД/ТН/ТТН путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. | |
|  | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления: | Не требуется | |
| **Место и дата подачи и рассмотрения заявок, и подведения итогов закупки** | | | |
|  | Планируемая дата размещения (публикации) Извещения и Документации о закупке | «12» февраля 2025 г. | |
|  | Дата начала подачи заявок | |  |  | | --- | --- | |  | «12» февраля 2025 г. | |  | Заявки могут подаваться в любой момент с даты официального размещения Извещения и Документации о закупке, в любое время (при проведении закупки в электронной форме). | | |
|  | Дата и время окончания подачи заявок | |  |  | | --- | --- | |  | «20» февраля 2025 г.. «10 ч: 00 м». | | |
|  | Место подачи и место рассмотрения заявок | |  | | --- | | *А. Место подачи заявок:* | | |  |  | | --- | --- | |  | Адрес электронной площадки в сети Интернет (п.4) | | | *Б. Место рассмотрения заявок:* 350000, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Длинная, 120,  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | | |
|  | Место подведения итогов | |  |  | | --- | --- | |  | Место подведения итогов: 350000, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Длинная, 120,  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | | |
|  | Дата подведения итогов | |  |  | | --- | --- | |  | «10» марта 2025 г. | | |
| **Разъяснения извещения и/или документации о закупке** | | | |
|  | Порядок направления запроса о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке и предоставления разъяснений | Дата и время окончания подачи запроса:   |  |  | | --- | --- | |  | Не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса (для запроса цен) |   В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о необходимости разъяснений или поступления запроса о разъяснении, но, не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок. | |
| **Требования к участникам закупки** | | | |
|  | Требования к участникам закупки | |  |  | | --- | --- | |  | Участник закупки должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков | | |
| **Предоставление Документации о закупке** | | | |
|  | Место предоставления документации | |  |  | | --- | --- | |  | http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (ЕИС) | |  |  | |  | <http://www.torgi82.ru/> | |  | http://[address] [Наименование иной электронной площадки] | | |
|  | Порядок предоставления документации | |  |  | | --- | --- | |  | Размещается в электронном виде в сети Интернет. Предоставление Поставщикам/ Участникам закупки печатной копии Документации не предусмотрено; | |  | Предоставление в соответствии с правилами и порядком работы ЭТП. | | |
|  | Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке | Плата не предусмотрена. | |
| **Порядок проведения переторжки** | | | |
|  | Срок и порядок проведения переторжки | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Проведение переторжки: |  | Предусмотрено; | |  |  | Не предусмотрено. | | Переторжка проводится в течение 3-х дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.  По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. | | | | |

**Сведения о лоте/лотах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предмета Договора (лота) | Начальная максимальная/предельная цена Договора с учетом НДС | Начальная максимальная/предельная цена Договора без учета НДС | Валюта | Классификация по ОКПД2 | Классификация по ОКВЭД2 | Ед. измерения | Количество (Объём) | Место поставки (субъект РФ) |
| Поставка концентрата минерального галит, соли таблетированной для целей обеспечения реагентом водоподготовки теплоносителя филиала АО «АТЭК» «Майкопские тепловые сети» | 1 987 000,00 | 1 655 833,33 | рубль | 08.93.10.115 | 08.93 | Усл.ед | В соответствии с разделом Извещения о закупке: «Техническое задание» | В соответствии с разделом Извещения о закупке: «Техническое задание» |

Блок «Информационная карта»

Информационная карта[[2]](#footnote-3) [ЭТАП №\_\_ ] [[3]](#footnote-4)

Информационная карта[[4]](#footnote-5) содержит условия и требования по проведению конкретной процедуры закупки, которые дополняют и уточняют общие требования, изложенные в Блоке 3 «Инструкции для Участника закупки»[[5]](#footnote-6). Все иные условия закупки изложены в Положении о закупке и Типовой Конкурсной документации.

| **№** | **УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ** |
| --- | --- |
| **1** | **2** |
| 1 | **Требования к составу Участников закупки** |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП (в соответствии с п.4а) ПП 1352 от 11.12.14); | |  | Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4б) ПП 1352 от 11.12.14). | |
| 2 | **Требования к составу заявки на участие в закупке:** |
|  | Заявка на участие в запросе котировок должна включать:  1. Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке;  2. Письмо о подаче оферты, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке;  3. Сведения об участнике закупки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке;  4. Документы, подтверждающие соответствие Участника обязательным требованиям настоящей Документации о закупке:  а) Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (далее – Выписка) в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, либо копия Выписки, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа, либо копия нотариально заверенной Выписки, выданной не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки; для физических лиц копия всех страниц документа, удостоверяющего личность (паспорта); в случае если Участник зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить выписку из торгового реестра страны регистрации иностранного Участника;  б) Копия Устава в действующей редакции с отметкой ИФНС либо копия нотариально заверенного Устава;  в) Заверенные Участником копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа Участника или Управляющей компании (протоколы об избрании единоличного исполнительного органа или о передаче полномочий Управляющей компании);  г) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  д) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица / копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей). Для организаций, зарегистрированных ранее 2002 года: копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;  е) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  ж) Для коллективного Участника: копия нотариального заверенного Соглашения между членами, составляющими коллективного участника.  з) Документ, включающий в себя сведения из Реестра МСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ — в случае если сведения о таком лице включены в указанный реестр.  5. Формы подтверждения согласия на обработку персональных данных организации и руководителя организации.  6. Коммерческое предложение, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке.  7. Другие документы в соответствии с требованиями Положения и Извещения. |
| **3** | **Требования к условиям оплаты:** |
|  | *Порядок оплаты*   |  |  | | --- | --- | |  | Расчет за Товар производитсяПокупателем в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения Покупателем Товара и подписания Сторонами УПД/ТН/ТТН путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. | |
| 4 | Требования к применению опциона:   |  |  | | --- | --- | |  | Опцион не предусмотрен; | |  | Опцион предусмотрен Техническим заданием. Диапазон отклонения от \_\_\_\_\_в большую сторону,  \_\_\_\_\_\_\_ в меньшую сторону. | |
| **5** | **Дополнительные требования к составу заявки Участников** |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Проект Договора, который входит в состав Документации и приложения к нему (в том числе спецификации) с реквизитами Участника в электронном формате (Word); | |  | Иные документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |
| **6** | **Требования относительно минимального срока действия заявки** |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Заявка должна быть действительной 120 дней. | |
| **7** | **Требования относительно способа заверения/подписания документов в электронной форме, позволяющего Организатору закупки убедиться, что они исходят от Участника закупки (представителя, имеющего право действовать от имени Участника):** |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Электронная цифровая подпись: | | |  | | Усиленная квалифицированная электронная подпись; | | |  | | Усиленная неквалифицированная электронная подпись; | | |  | | Простая электронная подпись; | | |
| **8** | **Тип процедуры вскрытия конвертов (открытия доступа):** |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | | Непубличная процедура вскрытия конвертов (или открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме) без приглашения представителей Участников закупки, проводимая в соответствии с порядком, установленным в Положении о закупке; | |  | | Публичная процедура вскрытия конвертов (или открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме), проводимая с приглашением Участников закупки. Порядок проведения: | |  | * Дата проведения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.; * Время проведения (открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме): \_\_\_ ч. : \_\_\_ м. * Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * Порядок проезда Участников закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * Ограничение по количеству представителей от одного Участника закупки: не более \_\_\_\_ чел.; | | |
| **9** | **Критерии оценки заявок Участников закупки** |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №п/п |  | **Критерии оценки** | **Значимость** | | 1 |  | Цена | 100 | |
| **10** | **Методика оценки предложений** |
|  | Для оценки и сопоставления заявок по критерию, указанному в [пп. 1](#P552) п. 9 настоящей Конкурсной документации, предложениям участников присваиваются баллы по следующей формуле:  ЦБi = Цmin / Цi x 100,  где Цбi – количество баллов по критерию;  Цmin – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;  Цi – предложение участника, которое оценивается.  Сравнение заявок по цене осуществляется за вычетом НДС (для тех заявок, которые поданы участниками - плательщиками НДС). Участники закупок, не являющиеся плательщиками НДС, должны предлагать свою цену в заявке, исходя из начальной максимальной цены лота, указанной без НДС |
| 11 | **Порядок предоставления Заказчику подписанного договора** |
|  | Участник закупки предоставит Заказчику подписанный со своей стороны договор:   |  |  | | --- | --- | |  | В течение 3-х рабочих дней с момента публикации итогового протокола |   Заказчик подпишет предоставленный Победителем участником конкурентной процедуры закупки Договор:   |  |  | | --- | --- | |  | В течение 17 рабочих дней с момента публикации итогового протокола | |  | *Если в п.1 Информационной карты установлено, что Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4б) ПП 1352 от 11.12.14), срок заключения договора должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого Договора[[6]](#footnote-7)* | |
|  | Адрес для обжалования действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки   |  |  | | --- | --- | |  | [oaokte@krteplo.ru](mailto:oaokte@krteplo.ru) | |  | Другой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | |
|  | Другие особенности   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | |  | Предусмотрены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | |

Блок   
«Инструкция для Участника закупки»[[7]](#footnote-8)

## Инструкция для Участника закупки

* 1. Требования к составу Участников закупки
     1. Требования к составу Участников закупки (любые лица, только субъекты МСП, возможность привлечения субподрядчиков) устанавливается в п.1 Информационной карты.

В случае если начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в «Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства» Участником закупки может быть только субъект МСП.

В случае если начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает значение, установленное п.19 раздела II Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 и указанные товары, работы, услуги включены в «Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства», Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

* 1. Требования к Участникам закупки и подтверждающим документам, входящим в заявку

Участник закупки при подготовке заявки дополнительно должен представить следующие документы:

* + 1. Техническое предложение по форме (Блок 4 «Образцы форм документов»);
    2. Анкета «Сведения об Участнике закупки» по форме (Блок 4 «Образцы форм документов»);
    3. **Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных** по форме (Блок 4 «Образцы форм документов») для руководителя, который подписывает заявку, и **подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных** по форме (Блок 4 «Образцы форм документов;
    4. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение действий от имени Участника закупки (в том числе подписание заявки, Договора и т.д.): копия устава, копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности; если заявка подписывается по доверенности, необходимо представить оригинал или нотариально заверенную копию доверенности;
    5. Информация о принадлежности / отсутствии принадлежности Поставщика /Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», в виде предоставления одного из нижеперечисленных документов:
       - «Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» (информация в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного по адресу: <https://rmsp>.nalog.ru/).

Или

* + - * Декларация о соответствии Поставщика /Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения к Постановлению Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 в случае отсутствия сведений о Поставщике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Или

* + - * Форма подтверждения отсутствия принадлежности Поставщика / Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме (Блок 4 «Образцы форм документов»).
    1. Копии подтверждающих документов, если по инициативе Участника закупки заявка будет предусматривать выполнение не предусмотренных Техническим заданием (Блок 7 «Техническое задание») и/или Проектом Договора (Блок 6 «Проект Договора») видов деятельности, требующих необходимых разрешений (лицензии, свидетельства о допуске на выполнение работ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
    2. Коммерческое предложение по форме (Блок 4 «Образцы форм документов»).
  1. Инструкция по подготовке заявки Участником закупки
     1. Требование относительно минимального срока действия заявки устанавливаются в Информационной карте. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки.

Документы, входящие в состав заявки (каждой ее части), должны быть подготовлены и представлены с учетом следующих требований:

* + 1. каждый документ должен быть подписан уполномоченным лицом Участника закупки и скреплен оттиском печати (при наличии), за исключением нотариально заверенных копий, апостилированных переводов оригиналов документов, выданных третьими лицами, и оригиналов документов, подготовленных типографским способом в виде брошюр, книг;
    2. отображение текста в представленных документах должно быть четкое и легко читаемое;
    3. исправления в представленных документах (в сканированных копиях) должны заверяться надписью «исправленному верить» и подписью уполномоченного на подписание заявки лица, расположенной рядом с каждым исправлением;
    4. документы должны быть представлены на русском языке, за исключением копий документов, выданных третьими лицами на ином языке, к таким документам должен быть дополнительно приложен перевод на русский язык, заверенный апостилем или иным способом, установленным в п.14 Информационной карты;
    5. стоимостные показатели должны быть выражены в валюте, указанной в Извещении (за исключением справок, бухгалтерских и иных документов, выданных третьими лицами в иной валюте);
    6. электронные документы должны иметь соответствующий формат графического отображения); допустимый размер (кегль) шрифта основного текста – не менее 12 пт и не более 14 пт; допустимый размер шрифта текста в таблицах – не менее 10 пт.

Основные требования по оформлению заявок в электронной форме при проведении закупки на ЭТП:

* + 1. адрес электронной торговой площадки в сети Интернет для предоставления заявок указан в Извещении;
    2. заявка (каждая ее часть), представляющая собой набор данных, предусмотренных формой ввода на ЭТП, должна быть заверена способом, установленным в Информационной карте лицом, уполномоченным на подписание заявки;
    3. заявка (каждая ее часть) должна быть подана через экранную форму ЭТП не позднее даты и времени окончания подачи заявок (их частей), указанных в Извещении, в случае несовпадения сведений о дате и времени окончания подачи заявок, размещенных в графическом формате отображения, приоритетными считаются сведения составленные с помощью программно-аппаратного комплекса ЭТП.
    4. заявка (ее часть) должна быть подана только с использованием функционала ЭТП, описанного в регламентирующих документах ЭТП (регламент, инструкции) как предназначенный для подачи заявки (ее части) на участие в закупке.

При установлении в Информационной карте требования о заверении/подписании заявки (каждой ее части) квалифицированной электронной подписью, такая подпись должна быть выдана доверенным удостоверяющим центром, перечень которых может быть представлен оператором ЭТП по запросу.

При проведении закупки в электронной форме файлы с частями заявки должны иметь один из следующих форматов: Microsoft Word (\*.doc, \*.docx, \*.rtf), Microsoft Excel (\*.xls, \*.xlsx), Microsoft Power Point (\*.ppt, \*.pptx), открытые форматы или Portable Document Format (\*.pdf).

* + 1. С даты и времени публикации Извещения и/или Документации о закупке и не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса для запроса котировок, при подготовке заявки Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений Извещения и/или Документации. Запрос оформляется в соответствии с установленной формой («Образцы оформления конвертов»). В случае если форма запроса подписывается не руководителем Участника закупки, к запросу должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего запрос лица.

Разъяснение положений Извещения или Документации размещается в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о необходимости разъяснений или поступления запроса о разъяснении, но, не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений Извещения или Документации размещается без указания информации о наименовании и иных реквизитах Участника закупки, от которого поступил запрос.

Если разъяснение не размещено в установленный срок, Организатор закупки вправе перенести (путем внесения изменений в Извещение и Документацию) окончательный срок подачи заявок на участие в процедуре закупки не менее чем на количество рабочих дней задержки. Разъяснение положений Извещения или Документации не должно изменять их суть.

Если процедура закупки проводится в электронной форме, запрос должен быть подан в электронном виде в соответствии с установленной формой на адрес, указанный в Извещении, а для закупок, проводимых на ЭТП – в соответствии с регламентом работы соответствующей ЭТП и подписан способом указанным в Информационной карте.

* 1. Подача, прием и вскрытие конвертов с заявками Участников закупки
     1. Порядок подачи частей заявки устанавливается Информационной карте.

Если процедура закупки проводится на ЭТП, заявка (в том числе часть заявки/ отзыв заявки/ изменение заявки) должна быть подана с использованием программных и технических средств ЭТП в соответствии с правилами и регламентами работы ЭТП.

В случае проведения процедуры закупки в электронной форме вместо процедуры вскрытия конвертов с заявками осуществляется открытие доступа Организатора закупки ко всем поданным файлам.

* 1. Рассмотрение заявок Участников закупки и выбор Победителя
     1. Порядок рассмотрения заявок устанавливается в Информационной карте.
     2. Организатор закупки отклоняет заявки Участника, при выявлении следующих обстоятельств:

1.5.2.1. Несоответствие заявки по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации о закупке, в том числе наличие недостоверных сведений или намеренно искаженной информации или документов;

1.5.2.3. Несоответствие предлагаемой продукции требованиям Документации о закупке, в том числе порядка описания такой продукции;

1.5.2.3.4. Несоответствие предлагаемых договорных условий требованиям Документации о закупке;

1.5.2.5. В случае если цена Договора, указанная в Заявке и предлагаемая Участником Запроса, превышает начальную (максимальную) цену Договора (цену лота), соответствующий Участник размещения Заказа не допускается к участию в Запросе на основании несоответствия его Заявки требованиям, установленным Закупочной документацией.

1.5.2.6. Несоответствие Участника требованиям Документации о закупке;

1.5.2.7. Несоответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей товара требованиям Документации о закупке (в случае установления соответствующих требований в Документации о закупке);

1.5.2.8. Находящихся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица), находящиеся в процедуре банкротства, либо признанные банкротом и/или участники, являющиеся официальными представителями таких хозяйствующих субъектов (дилеры, дистрибьюторы, иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие договорные отношения, доверенности на представление интересов таких хозяйствующих субъектов);

1.5.2.9. Наличие у участников конкурентной закупки признаков вхождения в одну группу лиц (создающие искусственную конкуренцию) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

1.5.2.10. Наличие действующих исполнительных производств, а также исполнительных производств, списанных с формулировкой- о невозможности взыскания/отсутствует имущество как у предполагаемого контрагента, руководителя/учредителя так и у аффилированных компаний, выявленных в ходе проверки;

1.5.2.11. Наличие ограничений ИФНС – блокировка счета (или приостановка операций по счетам) как у участника закупки, так и у аффилированных лиц;

1.5.2.12. Сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», наличие исков в отношении предполагаемого контрагента в судебные органы с формулировкой – неисполнение обязательств по договору за последние пять лет от момента подачи заявки о участии в торгах;

1.5.2.13. Наличие в составе заявки заведомо ложных/ не достоверных сведений об участнике, выявленные дирекцией по безопасности в ходе проверки;

1.5.2.14. Наличие фактов привлечения руководителя/учредителя предполагаемого контрагента к уголовной ответственности по следующим статьям: статья 159 УК РФ, статья 160 УК РФ, статья 201, 204 УК РФ, статья 196 УК РФ, 195 УК РФ статья 176 УК РФ, статья 171 УК РФ, статья 199 УК РФ, статья 172.1 УК РФ, статья 173.1. УК РФ, а также иным статьям, содержащимся в главе 21 (преступления против собственности), главе 22 (преступления в сфере экономической деятельности) и главе 23 (преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях) уголовного кодекса РФ;

1.5.2.15. Участие руководителя/учредителя в составе юридических лиц, находящихся в негативном списке ИФНС, либо ликвидированных по решению ИФНС (в качестве учредителя/акционера/члена исполнительного органа);

1.5.2.16. Наличие признаков признания гражданина банкротом в отношении руководителя/учредителя;

1.5.2.17. Приостановление деятельности на день подачи заявки в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо наличие признаков нарушения Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и/или финансированию терроризма» от 07 августа 2001 года № 115-ФЗ;

1.5.2.18. Наличие недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

1.5.2.19. Отсутствие исключительных прав на интеллектуальную собственность либо прав на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

1.5.2.20. Наличие одного из признаков фиктивности исполнительного органа/компании. Фиктивная компания или фирма-однодневка — это юридическое лицо, созданное с учетом требований законодательства РФ, которое не имеет своей целью занятие предпринимательской деятельностью и получение прибыли. Часто такие компании регистрируются на подставных лиц, они не сдают налоговую отчетность или указывают нулевые показатели, зарегистрированы по адресам массовой регистрации юрлиц. Такое определение сформулировано в письме 11.02.2010 N 3−7-07/84 Федеральной налоговой службы, к признакам относятся:

- неявка руководителя на допрос по вызову правоохранительных органов;

- безвозмездная работа генерального директора;

- несоответствие места прописки и фактического проживания руководителя;

-замена руководителя перед датой сдачи налоговой отчетности;

-назначение на должность руководителя гражданина иностранного государства;

- сдача нулевой отчетности;

- расхождение с ранее поданными отчетами по налогам;

- минимальная разница между доходами и расходами компании;

- срок регистрации компании составляет менее 6 месяцев;

- коммерческая компания не находится по официальному юридическому адресу, указанному в регистрационных документах;

-отсутствует официальный договор аренды с собственником помещения, в котором расположено юридическое лицо;

-субъект предпринимательской деятельности работает без наемных сотрудников или в штате числится только один человек — генеральный директор;

-регистрация компании по юридическому адресу, где одновременно зарегистрировано большое количество других предприятий. Причем этот признак рассматривается независимо от того, если ли среди зарегистрированных однодневки или нет;

-отсутствие материальных и иных ресурсов, которые позволяют предприятию вести хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом.

1.5.2.19. Ранее допускавшие нарушение обязательств по договорам, заключенным с Обществом и его филиалами;

1.5.2.20. В отношении которых есть положительные решения суда, в части рекламаций качества поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг).

Подход к отклонению заявок применяется единый в отношении всех Участников закупки.

Организатор закупки вправе при рассмотрении исправлять выявленные в заявке арифметические ошибки и запрашивать исправленные документы. При этом при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается.

Запрос на уточнение и разъяснение заявок Участников закупки оформляется в соответствии с «Запросом Участникам на разъяснение заявок».

* 1. Порядок заключения Договора
     1. Для закупок, осуществляемых у субъектов МСП на основании подпункта «б» пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации №1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (п.1 Информационной карты), срок подписания Заказчиком Договора составляет не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого Договора[[8]](#footnote-9), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения Договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях Договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение Договора.

Для иных закупок срок подписания Договора устанавливается в Информационной карте.

* + 1. Для заключения Договора Участник должен представить:
    2. дополнительное соглашение к Договору и приложениям к нему, (если в ходе процедуры были изменены какие-либо условия подписанного ранее и предоставленного в составе заявки Договора и приложений к нему);
    3. решение об одобрении крупной сделки (либо копию такого решения), если для Участника закупки предполагаемый Договор подпадает под требование законодательства Российской Федерации или учредительных документов юридического лица об одобрении крупной сделки, либо письмо о том, что данная сделка для такого Участника закупки не является крупной.
    4. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора Организатор закупки вправе:
* заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее после Победителя место в результатах ранжирования (для обязательно должен был быть соблюден шаг торгов);
* провести повторную конкурентную процедуру закупки;
* отказаться от заключения договора;
* обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

Блок «Образцы форм документов»

# Образцы форм документов

**начало формы**

*Фирменный бланк участника*

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)].*

Техническое предложение

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [*указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *(при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.», [указать номер и наименование предмета Договора (лота)],* и принимая установленные в них требования и условия закупки, согласно поставить товар/выполнить работы/оказать услуги в соответствии с предлагаемыми проектом Договора, Техническим заданием:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование,**  **описание и технические характеристики** | **Страна производитель** | **Ед.**  **изм.** | **Кол-во** |
|  | Концентрат минеральный галит  ТУ 2111-006-00352816-08 |  | т | 136 |
|  | Соль таблетированная  ТУ РБ 400087365.003-2002 |  | т | 2 |

**1. Расчет за Товар производится** Покупателем в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения Покупателем Товара и подписания Сторонами УПД/ТН/ТТН путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**2. Условия поставки Товара:** Поставка Товара осуществляется единовременно по письменной заявке Покупателя силами и средствами Поставщика или стороннего перевозчика за счет средств Поставщика в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения заявки Покупателя, в будние дни с 08-00 до 16-00 часов.

Поставка производится автомобильным или железнодорожным транспортом с момента заключения договора, с обязательной возможностью верхней разгрузки. Разгрузочные работы производятся силами Покупателя в месте поставки\приёмки товара.

Информация о дате и времени поставки передается Поставщиком не менее чем за 24 часа до поставки товара посредством телефонной связи (конт. тел. 8 (8772) 52-77-93) или электронной почтой (maykopts-sn@oao-atek.ru) контактному лицу, отвечающему за приемку товара - начальнику отдела комплектации Азашикову Аскеру Азаматовичу.

**3**. Товар должен быть новым (не бывшим в употреблении) и соответствовать ГОСТ, ТУ, установленным законодательством РФ, Техническому заданию (приложение к закупочной документации). Обязательно наличие на каждую партию Товара документов, подтверждающих качество Товара (копии сертификатов соответствия и(или) паспорта качества).

**4**. Места приемки (доставки) Товара:

* при поставке автомобильным транспортом: Республика Адыгея г. Майкоп, ул. Загородная, д.16;
* при поставке железнодорожным транспортом: Железнодорожная станция № 534800, г. Майкоп, Северо-Кавказская железная дорога, код грузополучателя 86753.

1. Поставщик обязан предоставить следующий пакет документов: Счет-фактуру; УПД/ТН/ТТН; счет на оплату, документы, подтверждающие качество Товара (копии сертификатов соответствия и(или) паспорта качества).
2. Гарантийный срок: гарантийный срок на Товар составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев *(не менее 12 месяцев либо срока, установленного производителем)* и начинает исчисляться с момента подписания уполномоченными представителями обеих Сторон УПД/ТН/ТТН.

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет: *(указать срок действия с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указанным в Письме о подаче заявки сроком действия заявки)*.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в техническую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном техническом предложении условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.

**начало формы**

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)]*

Сведения об Участнике закупки

Изучив Извещение и Конкурсной документацией, *[указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *(при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. , [указать номер и наименование предмета Договора (лота)],* и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

1. Наименование организации: *(указать полное и краткое наименование организации)*
2. Руководитель организации: *(указать должность, фамилию, имя, отчество)*
3. Главный бухгалтер: *(указать фамилию, имя, отчество)*
4. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства: *(указать)*
5. ИНН *(указать)*

КПП *(указать)*

ОГРН *(указать)*

ОКПО *(указать)*

1. Адрес:

Юридический (место нахождения): *(указать)*

Фактический (почтовый): *(указать)*

Телефон: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт организации: *(указать)*

1. Уставный фонд (капитал): *(указать)*
2. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Среднесписочная численность персонала *(указать краткое наименование)* в текущем году *(указать)* человек.
2. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки *(указать: «*является субъектом малого предпринимательства*»/«*является субъектом среднего предпринимательства*»/«*не является субъектом малого или среднего предпринимательства*» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства*   
   *в Российской Федерации»)*
3. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с АО «АТЭК»» нами уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц).*
4. Филиалы *(указать краткое наименование)*: *(перечислить наименования*   
   *и фактические адреса филиалов при наличии)*.
5. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: *(указать).*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «АТЭК», нормы мне понятны.

Приложения: *(указать при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

*(фирменный бланк Участника закупки)*

ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ

*[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]*

(наименование организации)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): [*указать номер и наименование предмета Договора (лота)].*

Изучив Извещение и Конкурсную документацию, [*указать способ официального размещения, дату и номер Извещения и Документации, например: «размещенные в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *(при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. », [указать номер и наименование предмета Договора (лота)]*, и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

*(указать полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*,

расположенное по адресу *(указать фактический адрес Участника закупки)*,

предлагает заключить Договор на *[указать предмет Договора (лота) согласно Документации]*

на условиях и в соответствии с Техническим и Коммерческим предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку.

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует до *(указать срок действия (в формате ДД.ММ.ГГГГ) с учетом требований Информационной карты)*.

В состав заявки включен подписанный со стороны *(указать краткое наименование)* Договор и приложения к нему.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. В случае подачи на бумажном носителе письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. В случае подачи заявки в электронной форме с использованием информационной системы Организатора закупки, предоставляющей интерфейс для формирования письма, следует руководствоваться правилами данной системы.
3. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и фактический адрес.
4. Участник закупки должен указать срок действия заявки.
5. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче заявки документов.
6. В случае, если Участник закупки подает новую заявку (взамен/отзывая прежнюю), включается фраза ***«Настоящим направляю Вам новую заявку. Прошу Вас считать прежнюю заявку недействительной»*** перед перечнем дополнительных документов.
7. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

**начало формы**

Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество Участника закупки)*

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: АО «АТЭК», зарегистрирован по адресу: Российская Федерация, 350000, г. Краснодар, ул. Длинная, 120.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес АО «АТЭК»» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда АО «АТЭК» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО «АТЭК»» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Форма должна быть подписана.

**начало формы**

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Подтверждение УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НАЛИЧИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИй ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Участника закупки)*

адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в закупочных процедурах включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в *[указать способ закупки]* на *указать предмет закупки]*, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «АТЭК», зарегистрированному по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Длинная, 120, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении *АО «АТЭК»* обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей заявки на участие в *[указать способ закупки]* на *[*указать предмет закупки*].*

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [*указать способ закупки*] на *[указать предмет закупки]* , включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда АО «АТЭК» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО «АТЭК» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) ФИО

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Участник закупки указывает в форме наименование, адрес места нахождения, фактический адрес, номер свидетельства о регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо реквизит документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, дату рождения, ИНН при наличии (для физических лиц).
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Данная форма заполняется в том случае, если Участником закупки является юридическое лицо / индивидуальный предприниматель.

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)].*

Коммерческое предложение

*[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]*

наименование организации)

**на поставку товара**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование,**  **описание и технические характеристики** | **Страна производитель** | **Ед.**  **изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед., с НДС руб.** | **Итого сумма, с НДС руб.** |
| 1. | Концентрат минеральный галит  ТУ 2111-006-00352816-08 |  | т | 136 |  |  |
| 2. | Соль таблетированная  ТУ РБ 400087365.003-2002 |  | т | 2 |  |  |
|  | **Итого с НДС:** |  |  |  |  |  |

**1. Расчет за Товар производится** Покупателем в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения Покупателем Товара и подписания Сторонами УПД/ТН/ТТН путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**2. Условия поставки Товара:** Поставка Товара осуществляется единовременно по письменной заявке Покупателя силами и средствами Поставщика или стороннего перевозчика за счет средств Поставщика в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения заявки Покупателя, в будние дни с 08-00 до 16-00 часов.

Поставка производится автомобильным или железнодорожным транспортом с момента заключения договора, с обязательной возможностью верхней разгрузки. Разгрузочные работы производятся силами Покупателя в месте поставки\приёмки товара.

Информация о дате и времени поставки передается Поставщиком не менее чем за 24 часа до поставки товара посредством телефонной связи (конт. тел. 8 (8772) 52-77-93) или электронной почтой (maykopts-sn@oao-atek.ru) контактному лицу, отвечающему за приемку товара - начальнику отдела комплектации Азашикову Аскеру Азаматовичу.

**3**. Товар должен быть новым (не бывшим в употреблении) и соответствовать ГОСТ, ТУ, установленным законодательством РФ, Техническому заданию (приложение к закупочной документации). Обязательно наличие на каждую партию Товара документов, подтверждающих качество Товара (копии сертификатов соответствия и(или) паспорта качества).

**4**. Места приемки (доставки) Товара:

* при поставке автомобильным транспортом: Республика Адыгея г. Майкоп, ул. Загородная, д.16;
* при поставке железнодорожным транспортом: Железнодорожная станция № 534800, г. Майкоп, Северо-Кавказская железная дорога, код грузополучателя 86753.

1. Поставщик обязан предоставить следующий пакет документов: Счет-фактуру; УПД/ТН/ТТН; счет на оплату, документы, подтверждающие качество Товара (копии сертификатов соответствия и(или) паспорта качества).
2. Гарантийный срок: гарантийный срок на Товар составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев *(не менее 12 месяцев либо срока, установленного производителем)* и начинает исчисляться с момента подписания уполномоченными представителями обеих Сторон УПД/ТН/ТТН.

Настоящее предложение является неделимым и может быть принято только в части *всех позиций***.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Приведенные в данном коммерческом предложении условия поставки товара будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

Блок «Проект Договора»

Проект Договора

Проект Договора представлен отдельным томам Документации (Приложение №1)

Блок «Техническое задание»

Техническое задание представлено отдельным томам Документации (Приложение №2)

*Блок «Обоснование начальной*

*(максимальной) цены договора»*

(представлено отдельным файлом)

1. В данном разделе приводится копия Извещения о закупке.

   Дата и время в полях Извещения установлены по местному времени Организатора закупки [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-4)
4. [↑](#footnote-ref-5)
5. [↑](#footnote-ref-6)
6. [↑](#footnote-ref-7)
7. Блок 3 «Инструкция для Участника закупки» применяется только для конкурентных закупок [↑](#footnote-ref-8)
8. Заказчик вправе принять решение о заключении Договора не позднее 10 дней с даты публикации итогового протокола [↑](#footnote-ref-9)