Общество с ограниченной ответственностью «Экотранс-про»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ООО «Экотранс-про»

Руф С.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись)

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

«Аренда транспортных средств (спецтехники) без экипажа»

с. Покровское

2025 г.

Оглавление

[РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc527550192)

[1.1. Законодательное регулирование 3](#_Toc527550193)

[1.2. Требования к участникам закупки 5](#_Toc527550194)

[1.3. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме 7](#_Toc527550195)

[1.3.1. Размер обеспечения Конкурсной заявки. 7](#_Toc527550196)

[1.3.2. Способ обеспечения Конкурсной заявки. 7](#_Toc527550197)

[1.3.3. Порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки 7](#_Toc527550198)

[1.4. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами 9](#_Toc527550199)

[1.5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме 10](#_Toc527550200)

[1.5.1. Порядок подготовки заявки. 10](#_Toc527550201)

[1.5.2. Требования к языку Заявки 10](#_Toc527550202)

[1.5.3. Порядок подачи конкурсных заявок. 10](#_Toc527550203)

[1.5.4. Документы, входящие в состав конкурсной заявки: 11](#_Toc527550204)

[1.6. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме 14](#_Toc527550205)

[1.7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме 15](#_Toc527550206)

[1.8. Разъяснение результатов открытого конкурса в электронной форме 17](#_Toc527550207)

[1.9. Внесение изменений в конкурсную документацию 18](#_Toc527550208)

[1.10.Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме 19](#_Toc527550209)

[1.11.Признание электронного конкурса несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном конкурсе 20](#_Toc527550210)

[1.12.Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств 21](#_Toc527550211)

[1.13.Исполнение договора 22](#_Toc527550212)

[1.14.Изменение и расторжение договора 24](#_Toc527550213)

[1.14.1. Условия изменения договора **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc527550214)

[1.14.2. Условия расторжения договора 24](#_Toc527550215)

[1.15.Антидемпинговые меры 25](#_Toc527550216)

[1.16.Переторжка 27](#_Toc527550217)

[РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 28](#_Toc527550218)

[РАЗДЕЛ 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 36](#_Toc527550219)

[РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 38](#_Toc527550220)

[РАЗДЕЛ 5. РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА 39](#_Toc527550221)

[РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 40](#_Toc527550222)

[РАЗДЕЛ 7. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМЫ 41](#_Toc527550223)

[Форма 1. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ 41](#_Toc527550224)

[Форма 2. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ 43](#_Toc527550225)

[Форма 3. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 44](#_Toc527550226)

[Форма 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА 46](#_Toc527550227)

[Форма 6. СПРАВКА, ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ НАЛИЧИЕ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ИНОМ ЗАКОННОМ ОСНОВАНИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ 47](#_Toc527550229)

# **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

# **Законодательное регулирование**

* + 1. Настоящая документация об открытом конкурсе в электронной форме (далее – документация) – подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими закупку товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции.
    2. Понятийный аппарат
       1. Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Экотранс-про» (далее – ООО «Экотранс-про»).
       2. Официальный сайт Заказчика – сайт ООО «Экотранс-про» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://ekotrans-rnd.ru/>.
       3. Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – Единая информационная система) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
       4. Открытый конкурс – способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.
       5. Конкурсная документация– комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.
       6. Электронная торговая площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме – ООО "ЭТР", https://torgi82.ru/.
       7. Участник закупки– юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
       8. Победитель закупки– участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.
       9. Заявка на участие в закупке (заявка, предложение) –комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.
       10. Комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения закупок и определения Победителя закупки.
       11. Положение о закупке – документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
       12. Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.
       13. Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

# **Требования к участникам закупки**

* + 1. К участникам открытого конкурса в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;

2) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289,290,291,291.1Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) при закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9) участник закупки не являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц;

10) участник закупки не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

* + 1. Дополнительно к участникам закупки установлено требование об отсутствии сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», требование об отсутствии информации об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
    2. Заказчик или Комиссия в любой момент до заключения договора принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе от заключения договора с участником закупки в случаях:
* отсутствия документов в составе заявке, обязательное представление которых установлено в документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
* несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего подраздела Документации;
* невнесения или внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере;
* несоответствия заявки участника закупки требованиям документации о закупке, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы работы, услуги, либо в случае, если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный документацией закупки, либо в случае подачи заявки в незапечатанном конверте;
* представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении участника закупки.

# **1.3. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

## **1.3.1. Размер обеспечения Конкурсной заявки.**

Заказчик при проведении открытого конкурса в электронной форме устанавливает требование к предоставлению обеспечения Конкурсной Заявки.

Размер обеспечения заявки на участие в закупке составляет **5 (пять**) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

### **1.3.2. Способ обеспечения Конкурсной заявки.**

Обеспечение заявки на участие в конкурсе в электронной форме может предоставляться участником закупки путём внесения денежных средств на указанный счёт Заказчика, предусмотренный в документации о закупке, счет оператора электронной торговой площадки, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки:

ИНН 6164130377КПП 616401001

ОГРН 1206100001403

р/с 40702810900050000804

к/с 30101810460150000051

Банк: Ф-л АКБ «ФОРА-Банк» в г. Ростове-на-Дону

БИК 046015051

Документы, подтверждающие факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: платежное поручение (в котором в качестве плательщика указан участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, или иное юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, осуществляющее платеж за участника размещения заказа, с указанием в поле «назначение платежа» наименования участника, за которого вносится платеж) с отметкой банка о принятии платежа, выписка банка (при расчетах по системе «клиент-банк»), либо квитанция об оплате с отметкой операциониста.

В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок **денежные средства не поступили** на счет, который указан Заказчиком в конкурсной документации и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, **такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.**

# **1.3.3. Порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки**

1.3.3.1. Заказчик возвращает денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5-ти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки —участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки — участнику, отозвавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки — участнику, подавшему заявку после окончания срока их приёма;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки — участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки — участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) заключения договора — победителю процедуры закупки или единственному участнику;

7) заключения договора — участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

Если обеспечение заявки было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке на электронную площадку, то возврат обеспечения заявки на участие в закупке происходит согласно регламенту электронной площадки.

## **1.3.4. Предоставление национального режима при осуществлении закупок**

1.3.4.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом N 223-ФЗ, положения статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

1.3.4.2. Правительство Российской Федерации:

1) вправе с учетом положений части 3 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ принимать меры, устанавливающие:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

2) определяет информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара для целей настоящего Федерального закона, в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 1 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ.

1.3.4.3. Принятие Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ, допускается в случаях, при которых международным договором Российской Федерации предусматривается возможность непредоставления национального режима товару, происходящему из иностранного государства, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой зарегистрированным на территории иностранного государства лицом.

1.3.4.3.4. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

1.5. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

1.6. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Законом N 223-ФЗ размещению в единой информационной системе. В случаях, установленных в соответствии с частью 8 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.

1.7. Рассмотрение предусмотренных частью 6 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ отчетов об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, и оценка результатов осуществления в отчетном году таких закупок осуществляются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

1.8. Правительство Российской Федерации устанавливает требования к форме и содержанию отчета об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, порядок формирования и размещения такого отчета в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), порядок предоставления федеральному органу исполнительной власти, указанному в части 7 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ, доступа к информации, содержащейся в таких отчетах, размещенных в единой информационной системе, порядок рассмотрения таких отчетов и оценки результатов осуществления в отчетном году закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, этим федеральным органом исполнительной власти. Правительство Российской Федерации в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства вправе установить случаи, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, а также порядок его направления в этих случаях в указанный в части 7 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.

# **Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

## **1.4.1.** **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

1.4.1.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком конкурсе.

1.4.1.2. Участие в электронном конкурсе возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе, предусмотренный документацией о закупке.

1.4.1.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированном на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме предоставляются по форме, в порядке и до истечения срока, указанных в извещении ив документации о закупке.

1.4.1.4. Заявка на участие в электронном конкурсе предоставляется участником в виде электронного документа.

1.4.1.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с п. 1.10. раздела 1 главы 5 настоящего Положения о закупке.

1.4.1.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого лота.

1.4.1.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

1.4.1.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведения конкурса в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске/отклонении заявки участников электронного конкурса, с указанием причин их отклонения.

# **1.4.2. Требования к языку Заявки**

1.4.2.1. Заявка Участника, а также вся корреспонденция и Документация, связанные с этими документами, которыми обменивается с Организатором Участник, должны быть подготовлены на русском языке. Подготавливаемая в этой связи сопроводительная Документация и печатная литература, а также документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть подготовлены на языке оригинала при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор будет принимать решение на основании перевода.

1.4.2.2. Организатор не принимает к рассмотрению документы, не переведенные на русский язык.

## **1.4.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

1.4.3.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком конкурсе.

1.4. 3.2. Участие в электронном конкурсе возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе, предусмотренный документацией о закупке.

1.4. 3.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированном на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме предоставляются по форме, в порядке и до истечения срока, указанных в извещении ив документации о закупке.

1.4. 3.4. Заявка на участие в электронном конкурсе предоставляется участником в виде электронного документа.

1.4. 3.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с п. 1.10. раздела 1 главы 5 настоящего Положения о закупке.

1.4. 3.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого лота.

1.4. 3.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

1.4.3.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведения конкурса в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске/отклонении заявки участников электронного конкурса, с указанием причин их отклонения.

**Документы, входящие в состав конкурсной заявки:**

1.5.4.1. Заявка, подготовленная по установленной настоящей Документацией форме (Форма 3), которую представляет Участник закупки, в соответствии с настоящей документацией о закупке, должна быть подготовлена в соответствии с описью по формам, представленным в Документации о проведении конкурса в электронной форме, и должна содержать следующие документы:

1. Опись всех документов, входящих в состав заявки (с указанием наименований документов и номеров страниц) по установленной настоящей Документацией форме (Форма 2)
2. Сведения об участнике закупки по установленной настоящей Документацией форме (Форма 1);
3. Заверенная уполномоченным лицом или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП), содержащая сведения об Участнике. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна быть выдана налоговым органом не ранее одного месяца до даты опубликования Извещения. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна отражать сведения, действительные на дату подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

Участник имеет право предоставить выписку из ЕГРЮЛ/выписку из ЕГРИП, полученную с использованием интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», реализованного на сайте Федеральной налоговой службы России «www.nalog.ru», в форме электронного документа (в формате pdf), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, Организатором к рассмотрению не принимается.

Сведения о единоличном исполнительном органе Участника – юридического лица, содержащиеся в выписке из ЕГРЮЛ, должны быть актуальны на дату предоставления Заявки на участие в Конкурсе в электронной форме.

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, необходимо приложить также соответствующую доверенность, заверенную участником. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, в состав документов на участие в процедуре закупки должен быть включен также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
2. Документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, указанным в документации о закупке в соответствии с пунктами 1 – 2 подраздела 1.2 Требования к участникам закупки раздела 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»;
3. Устав в действующей редакции;
4. Свидетельство или лист записи ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица, содержащее основной государственный регистрационный номер юридического лица, или свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (в случае создания юридического лица до указанной даты) (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 года (в случае регистрации индивидуального предпринимателя до указанной даты).
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации (Свидетельство или лист записи ЕГРИП о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, содержащее основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя).
6. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо; В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи документов на участие в процедуре закупки для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник в процедуре закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договора);
7. Сведения о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных) по установленной в настоящей Документации форме (Форма 6) с указанием всех необходимых данных. В случае изменения вышеуказанных сведений до даты завершения Закупки, Участник обязан в течение 3 (трёх) календарных дней с даты внесения таких изменений предоставить Организатору актуализированные сведения с приложением копий подтверждающих документов. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками);
8. Согласие физического лица на обработку персональных данных (Форма 7). Участник должен предоставить согласие на обработку персональных данных (всех физических лиц, сведения о которых содержатся в составе Заявки). Количество бланков Формы 7, прилагаемых Участником к Заявке, должно соответствовать количеству физических лиц. Каждое физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает Форму 7;
9. Предложение о цене договора (расчет цены) по установленной настоящей Документацией форме (Форма 4);
10. Предложение о качественных, функциональных и экологических характеристиках объекта закупки по установленной настоящей Документацией форме (Форма 5);
11. Документ, подтверждающий факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, указанный в пункте 20 Раздела 2 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» Конкурсной документации.
12. Справка, подтверждающая наличие трудовых ресурсов по установленной настоящей Документацией форме (Форма 8);

# **Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме**

1.5.1. В день и время, указанные в информационной карте Конкурсной Документации и в извещении о проведении Конкурса, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Конкурсных Заявок

1.5.2. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в **протокол открытия доступа** к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

2) почтовый адрес Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) документы, входящие в состав Конкурсной Заявки, которые должны быть поданы в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

4) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса.

1.5.3. Внесение в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Заявки не является окончательным решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной Документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Заявки его (их) несоответствия(-ий) установленным требованиям Конкурсной Документации, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной Комиссией как не подтверждающий соответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной Документацией и (или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Заявке.

1.5.4. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни 1 (одной) Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

1.5.5. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

1.5.6. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

# **Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

1.6.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

1.6.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

1.6.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 10 (десяти)рабочихдней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

1.6.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

1.6.5. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

1.6.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного конкурса в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе в электронной форме на любом этапе его проведения.

1.6.7. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением о закупках, признаются участниками конкурса в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного конкурса и к подведению итогов.

1.6.8. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного конкурса фиксируются в **протоколе рассмотрения заявок** на участие в конкурсе в электронной форме*.*

1.6.9. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

1.6.10. Комиссия по осуществлению закупок производит оценку и сопоставление заявок, подводит итоги заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке.

1.6.11. Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

1.6.12. На основании результатов, оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном конкурсе порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила раньше других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

1.6.13. Победителем конкурса в электронной форме признаётся участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке; заявке на участие в электронном конкурсе присваивается первый номер.

1.6.14. При установлении Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, оценка и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном конкурсе. При этом приоритет не предоставляется в том случае, если в заявке на участие в электронном конкурсе, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.6.15. Результаты оценки и сопоставления заявок, подведения итогов заявок на участие в электронном конкурсе фиксируются **в протоколе оценки, подведения итогов** таких заявок.

1.6.16. Протокол составляется в одном экземпляре, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок и размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

1.6.17. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме установлены в Разделе 3 документации о закупке.

1.6.18. При проведении конкурса в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

# **Внесение изменений в конкурсную документацию**

1.7.1. Заказчик в праве принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

1.7.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении конкурса в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлён так, чтобы от даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

1.7.3. Заказчик устанавливает продление срока в извещении конкурса в электронной форме и (или) в документации о закупке.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений положений документации о закупке конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, уведомление об указанных изменениях по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

1.7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

1.7.5. Изменение предмета конкурса в электронной форме не допускается

# **Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме**

1.8.1. По результатам электронного конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

1.8.2. Договор по результатам конкурса в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

1.8.3. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю электронного конкурса.

1.8.4. В течение 5 (пяти) дней Заказчик направляет победителю электронного конкурса проект договора на подпись.

1.8.5. Если победитель электронного конкурса в течение 5 (пяти)дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласия, то победитель электронного конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

1.8.6. Если победитель электронного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

1.8.7. В случае уклонения участника электронного конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — конкурс признаётся несостоявшимся.

1.8.8. Если конкурс признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника конкурса от заключения договора, Заказчик в праве осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.8.9. По итогам конкурса в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

# **Признание электронного конкурса несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном конкурсе**

1.9.1. Конкурс в электронной форме признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме; не подано ни одной заявки; на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме; принято решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме и признании участником конкурса в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме; по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке.

1.9.2. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

1.9.3. Заказчик обязан заключить договор, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

— по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

1.9.4. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), провести повторный конкурс в электронной форме на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупках, если конкурс в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

— по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

— по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки.

# **Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств**

1.10.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведённой закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.

1.10.2. Заказчик в информационной карте документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счёта для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

1.10.3. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

1.10.4. При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

1.10.5. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признаётся уклонившимся от заключения договора.

1.10.6. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесённые ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

# **Исполнение договора**

1.11.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение цели закупки, включая:

* взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;
* экспертизу представленных поставщиком результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с [пунктом 3](#P1129) настоящего подраздела;
* приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктами 3 - 5 настоящего подраздела;
* исполнение Заказчиком обязательства по оплате результатов исполнения договора (его отдельных этапов);
* изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором;
* подготовку отчетности по заключенным договорам.

Предусмотренный абзацами вторым - пятым пункта 1 настоящего подраздела комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, являющимся инициатором закупки. Предусмотренный [абзацами шестым](#P1125), седьмым пункта 1 настоящего подраздела комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, ответственным за заключение и ведение отчетности по заключенным договорам.

1.11.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

1.11.3. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, Заказчик вправе провести экспертизу.

Срок проведения экспертизы устанавливается Заказчиком в документации о закупке, в том числе в договоре.

Экспертиза представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов исполнения договора может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и обоснованным.

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.11.4. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика, являющегося инициатором закупки, или уполномоченный им работник.

1.11.5. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

1.11.6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.11.7. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленную в соответствии с договором продукцию в предусмотренные договором сроки.

# **Изменение и расторжение договора**

## **1.12.1. Условия изменения договора**

1.12.1.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

1.12.1.2. При исполнении договора, заключенного по итогам проведения конкурентных закупок, а также у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), допускается:

1.12.1.3 Увеличение цены договора на поставку Продукции (товаров, работ, услуг) не более чем на 10 процентов от первоначальной цены договора. Такое увеличение цены может быть обусловлено общим ростом цен на поставляемую Продукцию.

1.12.1.4. Уменьшение цены договора на поставку Продукции (товаров, работ, услуг) без изменения объема Продукции.

1.12.1.5 Увеличение объема поставляемой Продукции (товаров, работ, услуг) не более чем на 50 процентов от первоначального объема такой Продукции, указанного при заключении договора. Заказчик вправе увеличить цену договора пропорционально увеличению объема поставляемой Продукции.

1.12.1.6 Уменьшение объема поставляемой Продукции (товаров, работ, услуг). При этом Заказчик обязан уменьшить цену договора соответственно уменьшаемому объему поставляемой Продукции.

1.12.1.7 Допускается поставка Продукции (товаров, работ, услуг), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками Продукции, указанной в договоре.

## **1.12.2. Условия расторжения договора**

1.12.2.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

1.12.2.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

1.12.2.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своём соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

1.12.2.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесённых убытков при их наличии.

1.12.2.5. Расторжение договора влечёт за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

1.12.2.6. Договор считается изменённым или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определён соглашением сторон.

# **Антидемпинговые меры**

1.12.1. Если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчёта или сметного расчёта.

В обоснование ценового предложения, в технико-экономический расчёт или сметный расчёт, который заявил участник, должны входить: виды товаров, работ (услуг), которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по ряду работ; расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы (участник должен расписать — какие), налоги, отчисляющие в налоговый фонд (участник должен расписать — какие), налоговые льготы (если они есть), прибыль организации при снижении цены договора, НДС и иные параметры по усмотрению Комиссии по осуществлению закупок.

Обоснование ценового предложения, технико-экономический расчёт или сметный расчёт предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника в произвольной форме, подписывается руководителем (директором) и скрепляется печатью (при наличии) юридического лица.

1.12.2. Если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на момент подачи заявки.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), заключённых Заказчиками, и подтверждающая их исполнение таким участником не менее чем за один год и (или) два года до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке, от двух и более договоров (контрактов), при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключённых по результатам конкурентных закупок. В этих случаях цена одного из договоров (контрактов) должна составлять не менее 20 (двадцати) процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с настоящим разделом.

1.12.3. В случае проведения конкурентных закупок информация, предусмотренная пунктом 2 настоящего раздела, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в закупке. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку.

1.12.4. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Настоящий пункт применяется, если Заказчиком было установлено в документации о закупке обеспечение договора.

1.12.5. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признаётся уклонившимся от заключения договора.

1.12.6. Заказчик вправе применить одновременно два способа, подтверждающих защиту добросовестной конкуренции при проведении закупок, согласно пунктам 1. и 2. настоящего раздела, либо одного из них по усмотрению Заказчика, но при этом — отразив это в информационной карте документации о закупке.

# **Переторжка**

* + 1. Участникам закупки может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Проведение переторжки возможно, если соответствующее указание на возможность её проведения установлено в информационной карте документации о закупке. Результаты оценки заявок, проведённой до переторжки, могут не сообщаться участникам переторжки. Если результаты оценки по неценовым критериям, проведённой до переторжки, сообщаются, то они должны быть сообщены всем участникам закупок, приглашённым на переторжку, одновременно в единой форме и объёме.
    2. На переторжку в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашённых. Участник, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой, а представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.
    3. Процедура переторжки (регулирование цены) производится Участниками конкурса в электронной форме в соответствии с регламентом ЭТП «ЭТР» <https://torgi82.ru/> В период с момента начала переторжки на ЭТП Участник должен заявить в режиме реального времени на ЭТП «окончательную» цену Заявки (Загружается новая оферта и приложения содержащие коммерческое предложение). Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки.

# **РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование заказчика: Общество с ограниченной ответственностью «Экотранс-про»  Фактический адрес: 346831, Ростовская область, м. р-н Неклиновский, с.п. Покровское, с Покровской, тер. Промзона МЭОК 1, стр. 1  Почтовый адрес: 346831, Ростовская область, м. р-н Неклиновский, с.п. Покровское, с Покровской, тер. Промзона МЭОК 1, стр. 1  Телефон: 8 914 213 33 23  info@ekotrans.pro |
|  | Наименование организатора закупки, контактная информация | Наименование заказчика: Общество с ограниченной ответственностью «Экотранс-про»  Фактический адрес: 346831, Ростовская область, м. р-н Неклиновский, с.п. Покровское, с Покровской, тер. Промзона МЭОК 1, стр. 1  Почтовый адрес: 346831, Ростовская область, м. р-н Неклиновский, с.п. Покровское, с Покровской, тер. Промзона МЭОК 1, стр. 1  Телефон: 8 914 213 33 23  info@ekotrans.pro |
|  | Наименование электронной площадки | «Электронные торги России» |
|  | Адрес электронной площадки в сети «Интернет» | <https://torgi82.ru/> |
|  | Официальный сайт Единой информационной системы | [www.zakupki.gov.ru](file:///C:\Users\Петрачков%20Сергей\Desktop\Типовая%20%20%20Документ\Открытый%20конкурс\11.04.2017\www.zakupki.gov.ru) |
|  | Способ закупки | Конкурс в электронной форме |
|  | Наименование и описание объекта закупки | **Аренда транспортных средств (спецтехники) без экипажа**  Полная характеристика объема оказываемых услуг и описание объекта закупки в соответствии с ПРОЕКТОМ ДОГОВОРА (РАЗДЕЛ 6 КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ), ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ (РАЗДЕЛ 4 КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ) |
|  | Источник финансирования | Собственные средства ООО «Экотранс-про» |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | Начальная (максимальная) цена договора составляет  **17 453 599,92 (Семнадцать миллионов четыреста пятьдесят три тысячи пятьсот девяносто девять) рублей 92 копеек, с учетом НДС,**  в том числе:  - НДС 20% 2 908 933,32 (Два миллиона девятьсот восемь тысяч девятьсот тридцать три) рублей 32 копеек.  - 14 544 666,60 (Четырнадцать миллиона пятьсот сорок четыре тысячи шестьсот шестьдесят шесть) рубля 60 копеек без учета НДС  В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС. |
|  | Порядок формирования начальной (максимальной) цены | Определяется в РАЗДЕЛЕ 5. РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, который является неотъемлемой частью документации об открытом конкурсе в электронной форме. |
|  | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем по договору | Валюта договора – российский рубль |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг | **Срок оказания услуг:** с 01.01.2026 по 31.12.2026  Полное описание условий оказания услуг в соответствии с ПРОЕКТОМ ДОГОВОРА (РАЗДЕЛ 6 КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ), ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ (РАЗДЕЛ 4 КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ) |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуг | Условия и порядок оплаты отражены в ПРОЕКТЕ ДОГОВОРА (РАЗДЕЛ 6 КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ) |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме могут быть поданы Участником закупки до 09:00 часов по московскому времени 10.03.2025 оператору торговой площадки <https://torgi82.ru/> в соответствии с ПОДРАЗДЕЛОМ 1.5 РАЗДЕЛА 1 КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ |
|  | Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе | 11.03.2025 в 13:00 часов по московскому времени |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме | Указаны в РАЗДЕЛЕ 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ |
|  | Место, дата и время подведения итогов | Дата и время подведения итогов: 16:00 часов по московскому времени 11.03.2025.  Место подведения итогов конкурса в электронной форме: 346831, Ростовская область, м. р-н Неклиновский, с.п. Покровское, с Покровской, тер. Промзона МЭОК 1, стр. 1 |
|  | Формы, порядок, дата начала, дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупки | Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации.  В течение 3 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее 04.03.2025.  Не позднее чем в течение 3 дней со дня предоставления разъяснений указанные разъяснения должны быть размещены Заказчиком в Единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений документации, без указания участника открытого конкурса в электронной форме, от которого поступил запрос. |
|  | Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме | Требуется |
|  | Вид обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме | Обеспечение заявки на участие в конкурсе в электронной форме может предоставляться участником закупки путём внесения денежных средств на указанный счёт Заказчика, предусмотренный в документации о закупке, счет оператора электронной торговой площадки, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.  Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки:  ИНН 6164130377 / КПП 616401001  ОГРН 1206100001403  р/с 40702810900050000804  к/с 30101810460150000051  Банк: Ф-л АКБ «ФОРА-Банк» в г. Ростове-на-Дону  БИК 046015051  Документы, подтверждающие факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: платежное поручение (в котором в качестве плательщика указан участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, или иное юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, осуществляющее платеж за участника размещения заказа, с указанием в поле «назначение платежа» наименования участника, за которого вносится платеж) с отметкой банка о принятии платежа, выписка банка (при расчетах по системе «клиент-банк»), либо квитанция об оплате с отметкой операциониста.  В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в конкурсной документации и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме | Размер обеспечения заявки на участие в закупке предусмотрен в размере **5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 872 679,98 (восемьсот семьдесят две тысячи шестьсот семьдесят девять) рублей 98 копеек**. |
|  | Срок и порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке | 1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются такому участнику закупки в срок не более 5 рабочих дней со дня наступления следующих событий:  * подписание протокола проведения конкурса в электронной форме. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя (лица, с которым заключается договор), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора; * отмена открытого конкурса в электронной форме; * отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок; * получение заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме после окончания срока подачи заявок; * отказ в допуске участника закупки к участию в закупке или отказ от заключения договора с победителем (участником закупки).  1. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, в следующих случаях:  * уклонение или отказ участника закупки заключить договор; * непредоставление или предоставление с нарушением документов, установленных настоящей документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки Заказчику до заключения договора. |
|  | Требования к участникам закупки | Установлены в ПОДРАЗДЕЛЕ 1.2. РАЗДЕЛА1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ настоящей документации |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие | Установлены в ПОДРАЗДЕЛЕ 1.5 РАЗДЕЛА 1. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ |
|  | Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме | Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки |
|  | Сведения о возможности изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг | Заказчик вправе изменить не более чем на 50 % процентов предусмотренный договором объём товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключён договор, или при выявлении потребности в дополнительном объёме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).  В случае изменения условий договора (объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки) Заказчик в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию об изменении договора с указанием внесенных изменений в Единой информационной системе. |
|  | Возможность одностороннего отказа от исполнения договора | Предусмотрена, в соответствии с Положением о закупке Заказчика. |
|  | Обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств | Требуется |
|  | Обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств | Обеспечение исполнения договора устанавливается в размере **15 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 3 829 920 (три миллиона восемьсот двадцать девять тысяч девятьсот двадцать) рублей 00 копеек.**  В случае представления по результатам проведения конкурса в электронной форме предложения о цене договора на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора участник закупки, с которым заключается договор, при подписании договора обязан представить обеспечение исполнения договора в размере **5 744 880** руб. ***или информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки.***  Антидемпинговые меры при проведении конкурса в электронной форме устанавливаются в соответствии с пунктом 1.15 Раздела 1 Конкурсной документации и Положения о закупке товаров, работ и услуг ООО «Экотранс-про»  Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в соответствии с действующим законодательством и Положением о закупке товаров, работ услуг ООО «Экотранс-про».  Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.  Обеспечение исполнения договора представляется в виде внесения денежных средств и перечисляется на счет Заказчика по указанным банковским реквизитам:  ИНН 6164130377КПП 616401001  ОГРН 1206100001403  р/с 40702810900050000804  к/с 30101810460150000051  Банк: Ф-л АКБ «ФОРА-Банк» в г. Ростове-на-Дону  БИК 046015051  Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам Заказчика, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платёжным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства или № и дата извещения о проведении закупки, а в случае, если договор заключается с физическим лицом (в том числе индивидуальным предпринимателем), то наименование (Ф.И.О.) лица. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения договора, направленное Заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения |
|  | Срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола открытого конкурса в электронной форме в течение которого победитель должен подписать проект договора | Договор по результатам конкурса в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок.  В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.  При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке |
|  | Отказ от проведения открытого конкурса в электронной форме | Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме, вправе отменить проведение конкурса в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.  Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке. |
|  | Предоставление национального режима | 1.1.При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом N 223-ФЗ, положения статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.  1.2. Правительство Российской Федерации:  1) вправе с учетом положений части 3 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ принимать меры, устанавливающие:  а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;  б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;  в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;  2) определяет информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара для целей настоящего Федерального закона, в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 1 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ.  1.3. Принятие Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ, допускается в случаях, при которых международным договором Российской Федерации предусматривается возможность непредоставления национального режима товару, происходящему из иностранного государства, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой зарегистрированным на территории иностранного государства лицом.  1.4. При осуществлении закупки товара:  1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ запрет закупок товара, не допускаются:  а) заключение договора на поставку такого товара;  б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;  2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ ограничение закупок товара, не допускаются:  а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;  б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;  3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ преимущество в отношении товара российского происхождения:  а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;  б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;  в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.  1.5. При осуществлении закупки работы, услуги:  1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:  а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;  б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;  2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 1 части 2 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:  а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);  б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;  3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 1 части 2 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:  а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;  б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;  в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.  1.6. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Законом N 223-ФЗ размещению в единой информационной системе. В случаях, установленных в соответствии с частью 8 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.  1.7. Рассмотрение предусмотренных частью 6 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ отчетов об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, и оценка результатов осуществления в отчетном году таких закупок осуществляются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти до 1 марта года, следующего за отчетным годом.  1.8. Правительство Российской Федерации устанавливает требования к форме и содержанию отчета об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, порядок формирования и размещения такого отчета в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), порядок предоставления федеральному органу исполнительной власти, указанному в части 7 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ, доступа к информации, содержащейся в таких отчетах, размещенных в единой информационной системе, порядок рассмотрения таких отчетов и оценки результатов осуществления в отчетном году закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, этим федеральным органом исполнительной власти. Правительство Российской Федерации в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства вправе установить случаи, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, а также порядок его направления в этих случаях в указанный в части 7 статьи 3.1.-4 Закона N 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти. |
|  | ЗАПРЕТЫ, ОГРАНИЧЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, ПРОИСХОДЯЩИХ ИЗ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, РАБОТ, УСЛУГ, СООТВЕТСТВЕННО ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ, ПРЕИМУЩЕСТВА В ОТНОШЕНИИ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ЗАКАЗЧИКОМ. | |
| 33. | Запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами; | Не применяется |
| 34. | Ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами | Применяется (в соответствии с пп. «к», пп. «л» п. 10 Постановления №1875) |
| 35. | Преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами. | Предоставляется при условии, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. N 1875 "О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". |

# **РАЗДЕЛ 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Определение лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе в электронной форме, производится в соответствии с критериями оценки заявок. Для определения веса каждого критерия в совокупности всех критериев оценки устанавливаются следующие величины значимости и коэффициентов значимости критериев оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Значимость критериев оценки** | **Коэффициент значимости критериев оценки** |
| Цена договора | 80 % | КЦБ = 0,8 |
| Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг) | 20 % | КRB = 0,2 |

Величины значимости критериев, а также формулы для оценки заявок участников закупок применяются в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ООО «Экотранс-про».

* 1. **Оценка заявок (предложений) по критерию «Цена договора»**
     1. **«Цена договора» ЦБi**, предельная общая цена Договора (80%). КЦБ = 0,8 (коэффициент значимости);
     2. В случае если Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС;
     3. Количество баллов, присуждаемых по критерию, определяется по формуле:

, где

* Цi– предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;
* Цmin– минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;
  1. **Оценка заявок (предложений) по Неценовому критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)»**
     1. Критерий **«Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)» RBi** (20%). КRB = 0,2(коэффициент значимости), описывается подкритерием:

**«Срок передачи арендуемого автотранспорта Арендатору» (100 баллов).**

По данному подкритерию оценивается срок передачи автотранспорта по сравнению с установленным в документации о проведении конкурса в электронной форме сроком. Лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается предложение участника с минимальным сроком передачи автотранспорта Арендатору.

* + 1. Количество баллов, присуждаемых по критерию, определяется по формуле:

RBi=, где

* Rвi– рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;
* Вmax– максимальный срок передачи арендуемого автотранспорта Арендатору, установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока передачи (количество дней) с даты заключения договора;
* Вmin – минимальный срок передачи арендуемого автотранспорта Арендатору, установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока передачи (количество дней) с даты заключения договора;
* Вi– предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку передачи арендуемого автотранспорта Арендатору, в единицах измерения срока передачи (количество дней) с даты заключения договора.
  1. **Итоговый рейтинг заявки (предложения) Рi вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки:**

Рi = (ЦБi \* КЦБ) + (RBi \* КRB).

Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила раньше других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

# **РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Техническое задание размещено отдельным документом

# **РАЗДЕЛ 5. РАСЧЕТ И ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены договора представлен отдельным файлом.

# **РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Проект договора представлен в отдельном файле.

# **РАЗДЕЛ 7. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМЫ**

# **Форма 1. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дата составления заявки | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |
| 2 | Согласие Участника закупки исполнить условия договора, указанные в закупочной документации | Согласен / Не согласен |
| Сведения о предмете закупки | | |
| 3 | Предмет договора |  |
| 4 | Стоимость оказания услуг | *Цена товара с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи)* |
| 5 | Сроки оказания услуг | *[указываются сроки оказания услуг]* |
| Сведения об участнике закупки | | |
| 6 | Полное и сокращённое наименование участника | *[Участник закупки, являющийся юридическим лицом, указывает в данном разделе полное наименование с указанием организационно-правовой формы в соответствии со свидетельством о государственной регистрации юридического лица, свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, а также сокращенное наименование].*  *[Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает в данном разделе фамилию, имя, отчество и паспортные данные в соответствии с паспортом].* |
| 7 | Должность, ФИО руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника | *[В данном разделе Участник закупки указывает должность, ФИО руководителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, а также на основании какого документа действует данное лицо].* |
| 8 | Место нахождения Участника закупки (юридического лица), место жительство Участника закупки (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) | *[Участник закупки, являющийся юридическим лицом, указывает в данном разделе место нахождения в соответствии с учредительными документами (устав, положение и т.п.)].*  *[Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает в данном разделе местожительство в соответствии с паспортом].* |
| 9 | Почтовый адрес (для юридического лица) | *[В данном разделе Участник закупки указывает почтовый адрес и индекс, по которым Заказчик сможет осуществить почтовую связь с Участником закупки].* |
| 10 | ИНН/КПП участника (аналог ИНН участника (для иностранного лица) | *[В данном разделе Участник закупки указывает идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет].* |
| 11 | ОГРН | *[В данном разделе Участник закупки указывает основной государственный регистрационный номер].* |
| 12 | ОКПО | *[В данном разделе Участник закупки указывает код Общероссийского классификатора предприятий и организаций].* |
| 13 | ОКТМО | *[В данном разделе Участник закупки указывает код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований].* |
| 14 | ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника | *[В данном разделе Участник закупки указывает идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника].* |
| 15.1 | Фамилия, имя, отчество | *[В данном разделе Участник закупки указывает полную фамилию, имя и отчество контактного лица].* |
| 15.2 | Занимаемая должность | *[В данном разделе Участник закупки указывает должность, занимаемую контактным лицом].* |
| 15.3 | Номер контактного телефона | *[В данном разделе Участник закупки указывает номер телефона (рабочий и мобильный), по которому Заказчик сможет связаться с контактным лицом в процессе подготовки договора].* |
| 15.4 | Адрес электронной почты  (E-mail) | *[В данном разделе Участник закупки указывает адрес электронной почты (E-mail), по которому Заказчик сможет связаться с контактным лицом в процессе подготовки договора].* |
| 16 | Принадлежность Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства. | *[В данном разделе Участник закупки указывает принадлежность к СМСП].*  Да / Нет |

# **Форма 2. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

В подтверждение соответствия требованиям закупочной документации к заявке прикладываются следующие документы:

1. *(название документа)* \_\_\_\_ *(номер страницы)*;

п.п. *(название документа)* \_\_\_\_ *(номер страницы).*

# **Форма 3. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

*Оформить на бланке участника закупки с указанием даты и исходящего номера*

Заказчику

**Заявка на участие в закупке**

Изучив конкурсную документацию на право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование Заказчика)* договор на \_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора).*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, ФИО руководителя, уполномоченного лица)* сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки (для юридического лица) ФИО (для физических лиц)*сообщает о согласии поставить товары, выполнить работы, оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке и в Предложении об условиях исполнения договора, которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:
2. Цена договора (с учетом всех расходов и обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(цифрами и прописью)*;
3. Указывается краткое содержание предлагаемых участником закупки условий исполнения договора, являющихся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. [[1]](#footnote-1)Для подтверждения своей принадлежности к субъектам малого / среднего предпринимательства *(выбрать нужное)* прикладываем декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства или выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства
5. Мы обязуемся, в случае признания нашей заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме победившей, обеспечить [название предмета договора] на условиях, указанных в конкурсной документации.
6. До подготовки и оформления договора данная заявка на участие в конкурсе будет исполнять роль оферты.
7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать ФИО полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.
8. Наши банковские реквизиты:

ИНН

КПП

Наименование обслуживающего банка

Расчетный счет

Корреспондентский счет

Код БИК

1. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

**(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

М.П.

# **Форма 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование** | НДС | Цена предложения без учета НДС | Цена предложения с учетом НДС |
| 1 | *Указывается наименование предмета договора* | (заполняется участником) | (заполняется участником) | (заполняется участником) |

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей

Цена договора должна включать все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы и затраты участника размещения заказа, связанные с исполнением им обязательств по договору, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.

**Руководитель участника закупки**

**(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

М.П.

# **Форма 5. СПРАВКА,ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ НАЛИЧИЕ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ИНОМ ЗАКОННОМ ОСНОВАНИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование техники | Идентификационные параметры с указанием номерных агрегатов | Конкретные показатели и значения показателей товара, соответствующие значениям, установленным в документации (Технические и функциональные характеристики) | Наименование страны происхождения товара**\*** | Ед. изм. | Количество | Право собственности |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**Инструкции по заполнению:**

* 1. В данной справке перечисляются транспортные средства и оборудование которые участник планирует использовать при исполнении договора;
  2. Участник закупки указывает качественные, технические, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, работы, услуги, информацию о безопасности, размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, в соответствии с РАЗДЕЛОМ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ Конкурсной документации.
  3. К настоящей форме должны быть приложены документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки требованиям документации о закупке, в соответствии с РАЗДЕЛОМ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ Конкурсной документации;
  4. В случае непредставления участником закупки в составе заявки копий:

технических документов (паспорт транспортного средства, паспорт оборудования; руководство по эксплуатации транспортного средства и (или) оборудования (при наличии); с указанием характеристик каждого транспортного средства;);инвентарных карточек учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6 или копий договоров аренды (лизинга), копий договоров безвозмездного пользования, копий договоров субаренды, а также копий иных документов, подтверждающих факт наличия машин и оборудования у участника конкурса на ином законном основании участник закупки **не допускается** до участия в конкурсе в электронной форме

**Руководитель участника закупки**

**(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

М.П.

# **Форма 6. СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ,**

# **ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)**

Наименование участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Участника (ИНН, вид деятельности)** | | | | | | **Информация о цепочке собственников Участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных)** | | | | | | | **Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)** |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД основной | ФИО руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО  Доля участия | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / Участник / акционер / бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Инструкция по заполнению:

1. Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительным документам Организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

2. В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100% (ста процентов), указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

3. Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и Организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес.

4. Сведения должны быть подписаны и скреплены печатью в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией.

# **Форма 7. СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Конкурс в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НаименованиеУчастника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Экотранс-про» (адрес: 346831, Ростовская область, м. р-н Неклиновский, с.п. Покровское, с Покровской, тер. Промзона МЭОК 1, стр. 1) согласие на обработку моих персональных данных с целью создания необходимых условий для участия в проведении вышеуказанной закупки, а также совершения Заказчиком всех необходимых действий, предусмотренных Федеральным Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных Федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, регламентирующих порядок действий и обязанности Заказчика при проведении закупок.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:*(заполняется самостоятельно)*

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), систематизацию, обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу в единую информационную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Заказчика не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Заказчиком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия и инициалы)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

конец формы

**Инструкция по подготовке формы**

Физическое лицо самостоятельно заполняет и подписывает данное согласие на обработку и передачу своих персональных данных и предоставляет его Участнику Конкурса в электронной форме. Участник Закупки предоставляет согласие физического лица в ООО «Экотранс-про».

1. Пункт 3 указывается только в случае, если участник закупки относится к субъектам малого / среднего предпринимательства [↑](#footnote-ref-1)