УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Экотранс-про»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руф С.Ю.

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2025г.

**Техническое задание**

**Оказание услуг по физической охране сооружений и иного имущества объекта: участок компостирования.**

1. **Содержание Услуг:**

• Обеспечение антитеррористической безопасности.

• Обеспечение охраны жизни и здоровья лиц, находящихся на территории объекта, сохранность имущества.

• Обеспечение соблюдения установленного пропускного и внутриобъектового режима.

• Принятие необходимых мер к выявлению и своевременному задержанию лиц, чьи действия наносят, или могут нанести материальный ущерб, а также подорвать имидж Заказчика.

• Пресечение незаконного (без соответствующего разрешения «Заказчика» или ведома) проведения аудио-, фото и видеосъемки.

• Своевременное информирование правоохранительных органов и Заказчика о фактах нарушения целостности объекта, несчастных случаях, беспорядках, кражах и других противоправных действиях, и до прибытия представителей органа внутренних дел и следствия обеспечение неприкосновенности места происшествия.

• Обеспечение соблюдения установленных правил пожарной безопасности, силами своих сотрудников на постах.

• Принятие от Заказчика под охрану по объектовой книге закрытые на замки и опечатанные служебные и складские помещения, оборудованные соответственно режиму охраны.

• Представление заказчику предложения по усовершенствованию ТСН, охранной сигнализации и связи.

• Использование видео и аудиозаписи, фотосъемку и другие технические средства, не причиняющие вреда здоровью граждан и окружающей среде, связанные с выполнением обязанностей охранного предприятия.

• Проведение устного опроса сотрудников Заказчика в случаях проведения административного расследования.

• Обеспечение взаимодействия с территориальными органами внутренних дел, МЧС России по РО в Неклиновском районе.

• Еженедельное проведение своими силами и средствами: проверки несения службы сотрудниками охраны непосредственно на объекте, включая выходные и праздничные дни в дневное и ночное время.

 **Количество постов, необходимое для охраны объекта:**

Постоянный круглосуточный пост:

Пост №1 –КПП при въезде на территорию (1 сотрудник круглосуточно);

Пост №2 – центральный пост охраны (1 сотрудник круглосуточно);

Пост №3 – пост охраны, проезд на ПВН (1 сотрудник круглосуточно).

Под охраной: здания и сооружения, иное имущество, находящееся в пределах границы объекта.

Основная задача: Соблюдение пропускного и внутри объектового режимов; Осмотр багажа и ручной клади, в случае возникновения необходимости, использование ручного металлодетектора; осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств; контроль рабочих и посетителей, прибывающих на территорию объекта; пресечение и выявление проноса на территорию объекта запрещенных свободным оборотом на территории РФ предметов, веществ, жидкостей; пресечение нарушений общественного порядка; пресечение хищений имущества; обнаружение подозрительных предметов; пресечение несанкционированного проезда на территорию объекта транспортных средств; патрулирование территории объекта каждый час в темное время суток.

**Место оказания услуг (местоположение объекта (территории):** 346830, Ростовская область, Неклиновский район, земельные участки с кадастровыми номерами 61:26:0600006:1779, 61:26:0600006:1780, 61:26:0600006:1781, 61:26:0600006:1788, 61:26:0600006:1789».

**Сроки оказания услуг: с даты заключения договора по 31.12.2026**

**2. Условия и порядок оказания услуг:**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Не позднее дня, предшествующего дню начала оказания услуг ознакомиться с условиями размещения и организации службы охраны, согласовать вопросы по разработанной и укомплектованной документации поста на охраняемом объекте (территории).

2.1.2. До начала функционирования поста(ов) (несения службы охранника (ов) подготовить необходимую документацию по охране объекта (территории) и согласовать её с руководством объекта (территории)).

2.1.3. До начала несения службы на посту(ах) подготовить охранников, ознакомить их с условиями несения службы и особенностями охраны объекта (территории).

2.1.4. В день, предшествующий дню начала работы поста(ов) представить сотрудников охраны ответственному лицу Заказчика и предоставить Заказчику копии удостоверений частных охранников установленного образца (заверенные печатью и подписью руководителя организации-исполнителя).

2.1.5. Обследовать объект (территорию), подлежащий охране, провести оценку его уязвимости, составить акт обследования объекта (территории) охраны. Провести приём помещений, имущества, проверить исправность средств связи, технических средств охраны, наличие экстренных телефонных номеров экстренных служб города, размещение средств пожаротушения, составить акт приёма объекта (территории) под охрану.

2.1.6. Уведомить Отдел лицензионно-разрешительной работы Росгвардии о взятии (объекта (территории) под охрану (не менее чем за 12 часов до начала несения службы на посту охраны).

2.1.7. Выставлять по указанному адресу пост охраны в согласованном количестве;

2.1.8. Обеспечить достаточную квалификацию сотрудников охраны, то есть наличие необходимых профессиональных знаний и способностей в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в случае, если исполнитель является частной охранной организацией). Подготовить должностную инструкцию сотрудника охраны на объекте охраны в соответствии с требованиями приказа МВД России от 22 августа 2011 г. № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны», согласовать ее с Заказчиком.

2.1.9. Ознакомить сотрудников охраны с условиями работы и особенностями охраны объекта (территории) под роспись, согласовать взаимодействие сотрудников охраны с ответственным лицом Заказчика.

2.1.10. За свой счет обеспечить сотрудников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими обязательств по Контракту в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

2.1.11. Утвердить график дежурства на объекте (территории) охраны, предварительно согласовав его с Заказчиком.

2.1.12. Выставлять по указанному адресу сотрудников охраны в количестве 3 (трех) человек.

2.1.13. Осуществлять оказание услуг в круглосуточном режиме в порядке, предусмотренном Контрактом, Инструкцией по организации охраны объекта (территории), планом-схемой охраны объекта (территории), графиком дежурства, Инструкцией по организации охраны объекта и Должностной инструкцией сотрудников охраны на объекте (территории) охраны путем проверки документов, осмотра транспортных средств, наблюдения, обхода территории не менее 1 раза в 2 часа в темное время суток.

2.1.14. Обеспечить пропускной режим, не допускающий проникновение на территорию Объекта посторонних лиц, и вынос с охраняемой территории товарно-материальных ценностей без оформленных в установленном порядке документов в соответствии с Положением о пропускном режиме и внутри объектовых правилах, установленных Заказчиком.

2.1.15. Обеспечить соблюдение мер противопожарной безопасности сотрудниками охраны, умение применять первичные средства пожаротушения и организовывать эвакуацию находящихся на объекте (территории) лиц при пожаре, затоплении и иных стихийных бедствиях;

2.1.16. За свой счет обеспечить единую форму сотрудников, осуществляющих охрану объектов (территории), с указанием принадлежности к данному предприятию и бейджей с указанием Ф.И.О. охранника;

2.1.17. Не препятствовать руководству Заказчика проверять качество выполнения персоналом Исполнителя своих служебных обязанностей на объекте (территории);

2.1.18. Обеспечить на посту нахождение журналов строгой отчетности и вести записи с указанием времени принятия смены, фамилии дежурных сотрудников на посту, произведенных заменах и подменах дежурных лиц, о происшествиях во время дежурства, о времени выхода на патрулирование, о проверках должностных лиц и лиц, контролирующих службу со стороны Исполнителя или Заказчика;

2.1.19. Предоставлять Заказчику всю информацию о происшествиях на объекте (территории) и посягательств на его собственность;

2.1.20. Поддерживать в надлежащем порядке, правильно эксплуатировать представленные Заказчиком служебно-бытовые помещения, их оборудование, хозяйственный инвентарь и имущество, технические средства связи, оборудование систем охранной и пожарной сигнализации;

2.1.21. Обеспечить строгое соблюдение сроков и объемов оказываемых услуг, а также четкое исполнение утвержденных инструкций.

2.1.22. К выполнению обязанностей по охране объекта (объектов) (территории) и (или) имущества не допускать сотрудников охраны-стажеров.

2.1.23. Обеспечивать взаимодействие с территориальными органами МВД Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России.

2.2. Исполнитель не несет ответственности:

- за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями контракта и за имущественный ущерб, причиненный Заказчику в связи с воздействием на выполнение обязательств Исполнителя обстоятельств непреодолимой силы, а именно:

- катастрофы природного и техногенного характера;

- военные действия.

2.3. В случае выявления фактов кражи, грабежа, разбоя, иных действий, совершенных третьими лицами, которые привели к уничтожению или повреждению охраняемого имущества, его утере, Исполнитель несет ответственность за виновное неисполнение, ненадлежащее исполнение своих обязательств по Контракту и всех его неотъемлемых частей. Указанные факты, считаются доказанными с момента вынесения приговора (решения) суда.

**3. Требования к Исполнителю:**

3.1. Общие требования к исполнителю:

 Наличие лицензии на осуществление частной охранной деятельности с исчерпывающим перечнем разрешённых видов охранных услуг необходимых МЭОК (Приложение к лицензии) на весь период действия Договора на охрану объекта, а также соответствие структуры собственников ЧОП/ЧОО требованиям законодательства РФ.

 Наличие фактического количество сотрудников охраны (штатная и среднесписочная годовая численность) не менее 40 человек.

 Выполнение договорных обязательств лично работниками исполнителя. Привлечение иных сторонних организаций (в том числе иных частных охранных предприятий) не допускается.

 Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (отсутствие компрометирующей информации о неблагонадежности ЧОП/ЧОО).

 Отсутствие у ЧОП/ЧОО грубых нарушений требований законодательных актов, лицензионных требований и условий или не своевременное устранение таких нарушений (неисполнение предписаний государственных контролирующих органов).

3.2. Сотрудник охраны при оказании услуг на объекте охраны обязан:

3.2.1. Иметь документ, удостоверяющий личность.

3.2.2. Иметь удостоверение частного охранника установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Российской Федерации;

3.2.2.1. Наличие подтвержденной квалификации 4, 5, или 6 разрядов;

3.2.3. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к организации - Исполнителю. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды.

3.2.4. Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным лицом Заказчика объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

3.2.5. Уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи и др.), применяемыми на объекте охраны.

3.2.6. Содержать рабочее место в чистоте и порядке.

3.2.7. Четко соблюдать инструкцию по организации охраны объекта (территории), должностную инструкцию, график дежурств, внутренний распорядок учреждения Заказчика.

3.2.8. Знать места размещения и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

3.2.9. Сотруднику охраны (Персоналу Исполнителя) запрещается:

3.2.10. Появляться на рабочем месте в алкогольном и наркотическом опьянении;

3.2.11. Покидать объект охраны без согласования с Заказчиком, кроме случаев ЧП и ЧС: при аварии, катастрофе, пожаре, стихийном бедствии, другом чрезвычайном событии, когда дальнейшее пребывание на объекте охраны представляет угрозу для его жизни;

3.2.12. Вносить изменения в технические средства охраны, самостоятельно заниматься их ремонтом, или ремонтом электрооборудования.

3.3. К грубым фактам ненадлежащего исполнения Исполнителем требований к оказанию услуг, которые не имеют стоимостного выражения, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:

- отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону);

- самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны объекта охраны;

- сон или курение на посту охраны;

- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг;

- изменение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны, без согласования Заказчиком;

- нарушение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны.

3.4. В случае грубого нарушения сотрудником охраны требований к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, Исполнитель обязан заменить его другим работником. При этом время замены не должно превышать 3 (трех) часов с момента выявления грубого нарушения.

**4. Требования к качеству Услуг:**

4.1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с:

- Федеральным законом от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» или Федеральным законом от 14 апреля 1999 г. N 77-ФЗ «О ведомственной охране»

- Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 г. N 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- Федерального закона от 03.07.2016 N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"

- иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопрос охранной деятельности в Российской Федерации.

**5. Перечень документации на объекте охраны**

5.1. Инструкция по организации охраны объекта (территории) (копия).

5.2. График дежурств на объекте охраны на период оказания услуг (утверждается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком).

5.3. Журнал приема и сдачи дежурства охранниками поста.

5.4. Журнал регистрации посетителей.

5.5. Журнал патрулирования территории объекта.

**6.** **Общие требования к оказанию услуг:** Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Договором и настоящим описанием объекта закупки (техническим заданием).

 Исполнитель обеспечивает соблюдение правил и норм техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, согласно установленным требованиям законодательства РФ.

**7.** **Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов оказанных услуг:** Исполнитель должен выполнять все требования закона и иных правовых актов по охране труда, санитарных норм и правил, техники безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды, а также соблюдать иные требования к услугам, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Ответственность за несоблюдение противопожарных норм и техники безопасности несет Исполнитель. Ответственность за техническое состояние любого используемого оборудования, необходимого для проведения мероприятия, возлагаются на Исполнителя.

**8. Требования к обязательному наличию имущества ЧОП/ЧОО и техническому оснащению:**

Служебные помещения:

- помещение для аппарата управления предприятия (офис охранного предприятия);

- комната для хранения товарно-материальных ценностей (одежда, СИЗ, инвентарь и т.п.).

Радиостанции с проводным ларингофоном :

- работающие на выделенных частотах;

- работающие в свободном разрешенном диапазоне частот.

Телефоны:

- стационарные;

- мобильные.

Оргтехника:

- сервер;

- компьютеры;

- многофункциональное устройство (МФУ) (принтер, факс, сканер).

Средства аудио и видеонаблюдения и фиксации нарушений, средства мониторинга и навигации подвижных и стационарных объектов:

- бинокль, подзорная труба;

- фотоаппарат, видеокамера, видеорегистратор;

- диктофон;

- досмотровый комплект;

Программное обеспечение:

- локальная сеть с подключением к сети Интернет;

- лицензионное программное обеспечение;

- Windows, MS Office, и пр., антивирусное программное обеспечение;

- бухгалтерская программа (1С предприятие);

- кадровая программа.

Товарно-материальное обеспечение:

- форменная одежда;

- аптечки;

- фонари;

- аварийно-спасательные комплекты, в т.ч. на случай возникновения пожара и пр.

Перечень имущества ЧОП/ЧОО, не является исчерпывающим и может дополняться в зависимости от конкретных параметров и задач, поставленных перед ЧОП/ЧОО в рамках договорных отношений.

**9. Требование по использованию специальных средств:**

Сотрудники охраны при выполнении служебных обязанностей на объекте могут использовать специальные средства, перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» № 587 от 14.08.1992 г.

Порядок использования специальных средств регламентируется Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» № 2487-1 от 11.03.1992 г., а также иными нормативными правовыми актами.

10. **Ответственность организации, осуществляющей охранную деятельность:**

Исполнитель несёт ответственность:

• за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

• за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

• за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

**10. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг:**

 Исполнитель предоставляет Заказчику акты сдачи-приемки оказанных услуг, по определенным услугам, в 2-х экземплярах, в течение 5-и рабочих дней после окончания отчетного периода (месяц). Услуга считается принятой Заказчиком после подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

 В акте указывается:

- наименование оказанных услуг, количество, цена за единицу;

- стоимость оказанных услуг;

- качество оказанных услуг.

Предъявленные Заказчику Исполнителем акты сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик в течение 5 рабочих дней согласовывает или возвращает данные акты не подписанными Исполнителю в случае, если предъявленные последним акты сдачи-приемки оказанных услуг составлены неверно, неполно или содержат в себе недостоверную информацию.