«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ГУП «Севастопольгаз»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Подтуркин

« 07» марта 2025 года

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Оказание услуг по организации отдыха и оздоровление детей в г.Севастополь

**г. Севастополь 2025**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Извещение о проведении запроса котировок.
2. Приложение № 1 (Обоснование начальной (максимальной) цены договора).
3. Приложение № 2 (Техническое задание).
4. Приложение № 3 (Декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным обязательным требованиям, установленным закупочной документацией).
5. Приложение № 4 (Проект договора).
6. Приложение № 5 (Ценовое предложение).

# **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование Заказчика, контактная информация | **Государственное унитарное предприятие города Севастополя по газораспределению и газоснабжению «Севастопольгаз»**  Юридический адрес: 299029, г. Севастополь, проспект Генерала Острякова, д. 17  Почтовый адрес: 299003, г. Севастополь, ул. Гидрографическая, д.1  Контактное лицо по закупочной процедуре: Михайлова Наталия Владимировна  тел. +7 (8692) 41-73-24  адрес электронной почты: [gupsgaz@sev.gov.ru](mailto:gupsgaz@sev.gov.ru) |
|  | Наименование объекта закупки (предмет договора) | **оказание услуг по организации отдыха и оздоровление детей в г.Севастополь** |
|  | Способ определения подрядчика (поставщика, исполнителя) | Запрос котировок в электронной форме |
|  | Ограничение в отношении участников закупок | Не установлено |
|  | Описание объекта закупки | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к извещению о проведении запроса котировок) |
|  | Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к настоящему Извещению), проектом договора (Приложение № 4 к настоящему Извещению). |
|  | Количество оказываемых услуг | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к извещению о проведении запроса котировок). |
|  | Начальная (максимальная) цена договора (лота) | 3 054 375,00 рублей (Три миллиона пятьдесят четыре тысячи триста семьдесят пять рублей 00 копеек), в том числе НДС 20%.  Цена включает все налоги и сборы, иные платежи, предусмотренные законодательством РФ, а так же иные расходы Участника, которые могут возникнуть при исполнении договора.  В соответствии с проектом договора (Приложение №4 к извещению о проведении запроса котировок). |
|  | Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок). |
|  | Срок, место и порядок предоставления извещения о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление извещения о закупке | Извещение о закупке размещается в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  и электронной площадке ООО «ЭТР» (ООО «ЭТР») ([https://torgi82.ru](https://roseltorg.ru)) Плата за предоставление Извещения о запросе котировок не взимается. |
|  | Сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Срок и порядок оплаты: в соответствии с проектом договора (Приложение № 4 к настоящему Извещению)  Оплата производится в безналичной форме, в национальной валюте Российской Федерации – российских рублях, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика. |
|  | Источник финансирования | За счет собственных средств ГУП «Севастопольгаз» |
|  | Валюта запроса котировок  Форма расчета | Российский рубль  Безналичная |
|  | Место подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | Электронная площадка ООО «ЭТР» (ООО «ЭТР») ([https://torgi82.ru](https://roseltorg.ru)) |
|  | Срок и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок | Дата начала подачи заявок **«07» марта 2025 года** с момента опубликования извещения.  Дата окончания подачи заявок **«18» марта 2025 года в 09:00** (местного времени).  **Порядок подачи заявок:**  Заявка на участие в электронном запросе котировок предоставляется участником в виде электронного документа.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении каждого лота.  Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированном на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляется по форме, в порядке и до истечения срока, указанного в п.15 извещения о закупке.  Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. |
|  | Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок | **Требования к участникам закупки:**  1. Установлены следующие требования к участникам запроса котировок в электронной форме:  -непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие;  - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;  - отсутствие у участника конкурентной закупки  - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  - отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  - соответствие участника конкурентной закупки с участием указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы):  - обладание участником конкурентной закупки с участием исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;- обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;  - отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  2. Дополнительные требования к участникам запроса котировок в электронной форме: не установлены |
|  | Перечень документов, предоставляемых участниками запроса котировок на участие в запросе котировок | Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам процедуры закупки:  1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;  1.1) Копия учредительного документа участника закупки;  2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;  3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);  4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;  5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки за исключением случаев подписания заявки:  а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;  6) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;  7) информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если извещением о проведении запроса котировок установлено требование обеспечения заявки:  а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;  б) независимая банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;  8) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки:  9) декларация заполненная в соответствии с п.9 ст.3.4 223 Федерального Закона; (Приложение № 3);  10) предложение Участника о конкретных показателях товара (Приложение №6);  11) ценовое предложение (Приложение №5)  Все указанные документы прилагаются участником процедуры закупки к заявке.  Не предоставление участником процедуры закупки любого из документов, предусмотренного Извещением, предоставление в составе заявки форм, заполненных с нарушением требований, по их заполнению, является основанием для отклонения заявки участника и его недопуска к участию в процедуре закупки. |
|  | Место, дата и время открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме | Открытие доступа к заявкам осуществляется на электронной площадке ООО «ЭТР» (ООО «ЭТР») ([https://torgi82.ru](https://roseltorg.ru))  **18.03.2025 в 09:00** (местного времени) |
|  | Период предоставления разъяснений извещения | Дата начала предоставления разъяснений положений извещения о закупке **« 07 » марта 2025 года**;  Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений извещения о закупке: **« 18» марта 2025 года**, при условии, что запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке поступил не позднее чем **« 16 » марта 2025 года**.  Разъяснения положений извещения о закупке размещаются на сайте http://www.zakupki.gov.ru в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений. |
|  | Место, дата рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок в электронной форме | Адрес: 299003, г. Севастополь, ул. Гидрографическая, д. 1.  Дата рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок в электронной форме: не позднее  **18.03 .2025 года.** |
|  | Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме | 1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением о закупке.  2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в извещении о закупке, признается соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.  3. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, если такая возможность была предусмотрена извещением о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.  4. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2(двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника. |
|  | Отстранение участников по итогам рассмотрения заявок | Участник закупки, подавший заявку, не допускается комиссией по осуществлению закупок к участию в закупке в случае:  — несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;  — отсутствия обязательных документов или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;  — отсутствия обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;  — выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двоякое толкование;  — несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, о сроках поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), превышающих установленные в документации;  — несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе по составу, содержанию и оформлению заявки;  — наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных;  — непредоставления информации (конкретных показателей) или предоставления недостоверной информации по конкретным показателям товара, соответствующим значениям, установленным в документации о закупке;  — несоответствия информации о конкретных показателях товара, требованиям документации о закупке и указания на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в закупке в случае отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации о закупке.  Участник закупок отстраняется от участия в процедуре закупки, в том числе от участия в этапах закупки, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах, представленных участником в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещёнными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки. |
|  | Условия признания победителя или иного лица, с которым подлежит заключению договор. | Победителем запроса котировок в электронной форме признаётся участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, содержит наиболее низкую цену договора.  Если победитель электронного запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником запроса котировок, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником. |
|  | Основания и последствия признания закупки несостоявшейся | Запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок электронной форме; не подано ни одной заявки; на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форм; принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в электронной форме; по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке. |
|  | Возможность заказчика отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) | Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отменить проведение запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. С момента истечения срока отмены запроса котировок в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
|  | Обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки | Не установлено |
|  | Обеспечение исполнения обязательств по договору | Не установлено |
| 28. | Сведения о предоставлении национального режима | Установлено.  Устанавливается преимущество в отношении товаров российского происхождения, выполняемых работ, оказываемых услуг российскими лицами.  Предоставление национального режима — установленный Заказчиком в целях исполнения Постановления Правительства Российской Федерации №1875 от 23.12.2024г. «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  В соответствии со статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ при осуществлении закупок Заказчик предоставляет национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее – иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее – иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее – российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.  Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, положения статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно  выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.  При закупке товаров:  Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:   1. заключение договора на поставку такого товара; 2. при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет.   Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:   1. заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения; 2. при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.   Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг):   1. при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора. Договор с участником закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения; 2. при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.   При закупке работы, услуги:  Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:   1. заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом; 2. перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет.   Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:   1. заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки); 2. перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом.   Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами:   1. при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора. Договор с участником закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения; 2. перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом. |
| 29. | Срок заключения договора | Договор по результатам запроса котировок в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.  В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки. |

**Приложение № 1**

**к извещению о проведении**

**запроса котировок**

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| Основные характеристики предмета закупки | оказание услуг по организации отдыха и оздоровление детей в г.Севастополь |
| Используемый метод определения НМЦД | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |
| Обоснование выбора метода НМЦД | В соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ГУП «Севастопольгаз» |
| Расчет НМЦД | Представлен в таблице |
| Итого НМЦД, руб. с НДС (20%) Расчет суммы ассортимента единицы товара НМЦД , в том числе НДС | цена договора - 3 054 375,00 руб. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование товара | Ед. измерения | Количество | Информация о ценовых предложениях полученных в ходе мониторинга рынка | | | НМЦД с учетом лимита финансирования | |
| Цена единицы продукции, указанная в источнике №1 | Цена единицы продукции, указанная в источнике № 2 | Цена единицы продукции, указанная в источнике №3 | цена за единицу, руб. | НМЦД, руб. |
|  |
| 1 | Стоимость одной путевки (услуги по организации отдыха и оздоровления 1 ребенка) | чел. | 45,00 | 65 100,00 | 73 525,00 | 65 000,00 | 67 875,00 | 3 054 375,00 |
| **В результате проведенного расчета Н(М)ЦД, составила с НДС 20%** | | | | | | |  | **3 054 375,00** |

Используемый метод: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Расчет произведен по наименьшему ценовому предложению.



**Приложение № 2**

**к извещению о проведении**

**запроса котировок**

# **Техническое задание**

**Описание объекта закупки**

**услуги по организации отдыха детей и их оздоровления в г.Севастополь**

1. Продолжительность оздоровительной смены в детском оздоровительном лагере: 21 день. Период оказания услуг по организации и обеспечению оздоровления детей в детском оздоровительном лагере:

2 смена с 24.06.2025-14.07.2025 4 ребенка , 84 койко/дня

3 смена с 17.07.2025-06.08.2025 3 ребенка 63 койко /дня

4 смена: с 09 августа 2024 года 29.08.2024, 2 ребенка количество койко/дней 42

Общее количество детей – 9 человек (189 койко-дней).

2. Место оказания услуг: Республика Крым, Муниципальное образование г. Алушта или г. Евпатория или г. Ялта или г. Феодосия или Бахчисарайский район.

3. Размещение детей осуществляется на не более, чем 2 (двух) объектах организации отдыха детей и их оздоровления.

4. Количество детей в комнате – не более 6-ти человек.

5. Наличие у исполнителя закупки лицензии на медицинскую деятельность и санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам и нормативам здания, строений, помещений, оборудования загородного стационарного учреждения отдыха и оздоровления детей, выданное ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в г.Севастополь и городе федерального значения Севастополе»;

6. Отдых и оздоровление детей в детской оздоровительной организации должны быть организованы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, регламентирующими отдых и оздоровление детей, в том числе:

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2016 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»;

- «ГОСТ Р 52887-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» от 23 сентября 2020 г. № 1527;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- Методические рекомендации к организации общественного питания населения МР 2.3.6.0233-21. 2.3.6, утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 02.03.2021;

- Методические рекомендации МР 2.4.0162-19. 2.4. «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.12.2019.

7. Исполнитель должен предоставить Заказчику прошитые и пронумерованные копии следующих документов и сведений не более чем за 10 дней до начала первой оздоровительной смены:

- санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное Межрегиональным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г.Севастополь и городу федерального значения Севастополю;

- экспертное заключение о соответствии санитарным правилам и нормативам здания, строений, помещений, оборудования загородного стационарного учреждения отдыха и оздоровления детей, выданное ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в г.Севастополь и городе федерального значения Севастополе»;

- заключение о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям водных объектов для купания;

- паспорт пляжа или договор аренды на использование пляжа;

- документацию, содержащую сведения об обработке территорий оздоровительного учреждения (противоклещевой, дератизация и т.п.), содержащую наименование организации, проводившей обработку ее площади, а также дату и сведения о документе, удостоверяющем эффективность обработки;

- документацию на вывоз твердых бытовых и пищевых отходов;

- выписку из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления;

- акт проверки систем противопожарной защиты установленного образца;

- договор на техническое обслуживание систем противопожарной защиты с организацией, имеющей соответствующую лицензию на территории Российской Федерации;

- акт проверки систем противопожарного водоснабжения;

- гарантийное письмо о полном кадровом обеспечении смены;

- рецензированную Программу воспитания для организации отдыха детей и их оздоровления, в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации;

- план мероприятий жизненного цикла смены на 21 день (план-сетка);

- режим (распорядок) дня детей в лагере;

- лицензию на медицинскую деятельность;

- примерное двухнедельное меню, согласованное с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе федерального значения Севастополе»;

- паспорт доступности, утвержденный и согласованный в соответствии с требованиями.

8. Организация заезда, отъезда: заезд детей в детский оздоровительный лагерь и отъезд из него производится самостоятельно, собственными силами родителей.

9. Требования к инфраструктуре:

- наличие не менее 1 (одной) открытой или закрытой площадки для организации культурно-досуговых и развлекательных мероприятий;

- наличие не менее 1 (одного) футбольного поля, не менее 1 (одной) волейбольно-баскетбольной площадки с возможностью проведения соревнований по игровым видам спорта: волейбол, баскетбол, мини-футбол и т.п.;

- наличие бассейна с условиями посещения не менее 1 раза в день;

- наличие крытых отрядных помещений, находящихся в спальных корпусах;

- наличие комнаты отдыха, оборудованной комплектом теле-видеоаппаратуры, столами и стульями для организации настольных игр;

- наличие государственной символики Российской Федерации и Республики Крым для проведения торжественных мероприятий (в т.ч. открытие, закрытие смены);

- наличие «Паспорта безопасности» у организации отдыха детей и их оздоровления;

- территория детской оздоровительной организации по периметру должна быть ограждена забором;

- территория детской оздоровительной организации должна иметь наружное электрическое освещение;

- территория детской оздоровительной организации должна быть зонирована, с выделением соответствующих зон в зависимости от их функционального назначения. Должны быть выделены следующие зоны: зона проживания, зона физкультурно-оздоровительных сооружений и зона хозяйственного и технического назначения. Для зонирования территории могут использоваться зеленые насаждения. Зона отдыха должна содержать отрядные места;

- в зоне проживания должны располагаться спальные корпуса, столовая, помещения медицинского назначения, помещения культурно-массового и административно-бытового назначения, а также площадки для отдыха летний кинотеатр, и игровые площадки;

- зона физкультурно-оздоровительных сооружений должна включать площадки для занятий физкультурой, оборудованные с учетом возраста детей и возможностей здоровья;

- запрещается реализация на территории детской оздоровительной организации любых энергетических и алкогольных напитков, табачных изделий, а также продуктов, вредных для детского организма.

10. Требования к условиям размещения отдыхающих:

- проживание детей в комфортабельных, благоустроенных комнатах с удобствами в комнате или с удобствами на этаже, с размещением в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- количество детей в отрядах (наполняемость) должно быть соответствовать проектной вместимости объекта размещения;

- исполнитель обязан предоставить документ, подтверждающий проектную мощность учреждения в соответствии с Экспертным заключением о соответствии санитарным правилам и нормативам зданий, строений, помещений, оборудования загородного стационарного учреждения отдыха и оздоровления детей, выданным ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе федерального значения Севастополе»;

- спальня - площадью из расчета не менее 4,0 кв. м. на 1 ребенка. Спальни оборудуют стационарными кроватями. Стационарные двухъярусные кровати используются только при условии соблюдения нормы площади на одного ребенка и проживающих в комнате;

- комнаты должны быть оборудованы необходимой функциональной мебелью (кровати, прикроватные тумбочки, шкафы, стол, стулья);

- мебель (кровати, тумбочки, шкафы для одежды, полки для хранения обуви) должна соответствовать гигиеническим требованиям, учитывающим возрастные особенности детей;

- помещения для проживания детей должны быть отремонтированы и соответствовать установленным требованиям;

­- помещения санитарно-бытового назначения (туалеты, душевые) должны соответствовать установленным требованиям;

- холлы должны быть оборудованы необходимой мебелью, гладильной комнатой, помещением для сушки одежды и обуви, хранения вещей;

- круглосуточная подача холодной воды и подача горячей воды должна быть осуществлена с 7-00 до 22-00 (ежедневно).

11. Требования к организации питания:

- исполнитель обязан обеспечить предоставление детям полноценного сбалансированного 5-ти разового питания с широким ассортиментом свежих овощей и фруктов;

- должна учитываться ежедневная норма витаминизации и калорийности продуктов для детского питания;

- должен быть обеспечен питьевой режим отдыхающих в соответствии с установленными требованиями. Наличие бутилированной воды, фильтрованной или кулеров для питья в жилых корпусах. Вода, расфасованная в емкости (бутилированная вода), должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность;

- пищеблок должен быть оборудован в соответствии с санитарными нормами;

- количество посадочных мест в обеденном зале столовой должно быть рассчитано на одновременное обслуживание всех детей. При поточном приеме пищи - наличие графика приема пищи. Раковины для мытья рук при входе в обеденный зал устанавливаются с учетом росто-возрастных особенностей детей из расчета не менее 1 раковины на 25 посадочных мест. Для вытирания рук используются электоросушки или бумажные полотенца.

12. Организация воспитательного процесса осуществляется на основании рецензированных рабочих Программ воспитания для организаций отдыха детей и их оздоровления, разработанных в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, и рецензированных (согласованных) с ГБОУ ДПО РК КРИППО, направленных на осуществление воспитательного процесса с включением Дней единых действий; плана мероприятий жизненного цикла смены на 21 день.

- проведение не менее 1 (одной) экскурсии в каждую смену;

- реализация дополнительной общеразвивающей программы, разработанной на основании дополнительной общеразвивающей программы «Обучение плаванию» для летних оздоровительных лагерей первичным навыкам плавания, утвержденной общественной организацией «Всероссийская федерация плавания» и ФГБУ «Федеральный центр организационно-методического обеспечения физического воспитания» в рамках всех смен.

13. Требования к организации режима дня детей: исполнителем должна быть обеспечена рациональная организация режима дня детей с оптимальным чередованием всех видов деятельности с учетом возраста, пола, состояния здоровья и функциональных возможностей детей.

14. Требования к организации досуговой деятельности: исполнителем должны быть организованы игровые мероприятия, занятия в тематических кружках и спортивных секциях по различным направлениям в специализированных помещениях с учетом возрастных особенностей детей.

15. Требования к обеспечению безопасности жизни и здоровья детей:

- обеспечение круглосуточного медицинского обслуживания для оказания экстренной медицинской помощи в полном объеме в соответствии с правилами и нормами согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- обеспечение круглосуточной безопасности детей и их имущества посредством организации круглосуточной охраны всей территории лагеря по периметру, включая организацию контроля доступа посторонних лиц и транспорта на территорию оздоровительного лагеря;

- обеспечение выполнение мероприятий по безопасности детей в соответствии с категорией, определенной «Паспортом безопасности»;

- ущерб, причиненный имуществу оздоровительного лагеря отдыхающими детьми, заказчиком не возмещается;

- соответствие санитарно-гигиенических условий требованиям Роспотребнадзора*;*

-обеспечение пожарной безопасности*.*

16. Требования к оборудованию пляжей:

- максимальная глубина в месте купания детей не должна превышать 1,3 м.;

- граница поверхности воды, предназначенной для купания, должна обозначаться яркими, хорошо видимыми плавучими сигналами;

- наличие на пляже теневых навесов, кабинок для переодевания, лежаков, душевых кабин, туалетов. На пляже должны функционировать спасательная станция, медпункт (место для оказания медицинской помощи), акватория для купания огораживаться буйками, организация купания должна осуществляться инструктором по плаванию (тренером);

- размещение правил нахождения на земельном участке и водном объекте детского оздоровительного лагеря;

- пребывание на пляже детей осуществляется ежедневно не менее 1 раза в день, не менее 1,5 часа (в зависимости от погодных условий).

17. Исполнитель должен подготовить следующие документы:

- во взаимодействии со структурными подразделениями администраций муниципальных образований в сфере отдыха и оздоровления детей проведение сверки заезда и сроков пребывания детей, направленных от администрации муниципального образования, и направить с этой целью в структурные подразделения администраций муниципальных образований в сфере отдыха и оздоровления детей оформленные реестры использования путёвок оздоровленных детей не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента окончания смены в загородном лагере отдыха и оздоровления;

- в течение 10 дней предоставить Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг.

**На бланке участника закупки Приложение № 3**

(по возможности) *к извещению о проведении*

*запроса котировок*

**«ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ»**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ информирует, о том, что

(Наименование участника запроса котировок)

информация о нас отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование участника запроса котировок)

Подтверждаем соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.

Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника запроса котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование участника запроса котировок)

следующим требованиям:

- отсутствие ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

- отсутствие приостановления деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предо-ставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

- отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

- обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты.

*(подпись)*

**Участник закупки** *[для физических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**М.П.** *[для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей]*

**Приложение № 4**

*к извещению о проведении*

*запроса котировок*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**На оказание услуг по организации отдыха и оздоровления в детских оздоровительных лагерях в г.Севастополь**

г. Севастополь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице , действующей на основании , с одной стороны, и **Государственное унитарное предприятие города Севастополя по газораспределению и газоснабжению «Севастопольгаз»**, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Подтуркина Александра Григорьевича, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации отдыха и оздоровления в детских оздоровительных лагерях **ГАУС «РДОЦ «Планета детства»** (ДОЛ «Ласпи», ДОЛ «Горный») детей в возрасте от 7 до 16 лет, по выданным Исполнителем путевкам, а Заказчик обязуется оплатить оказываемые Исполнителем услуги (путевки) в полном объеме на условиях настоящего Договора.
   2. Под Путевкой понимается документ, подтверждающий право на получение услуг, представляющих собой комплекс мероприятий по отдыху в указанном учреждении в определенное время при условии полной оплаты и выполнении условий данного Договора. Оригинальная путевка является единственным документом, подтверждающим право на получение услуг, и является бланком строгой отчетности.

Количество Путевок и прочие условия определяются по результатам договоренности Исполнителя и Заказчика и оформляются (Приложением № 1 к настоящему договору).

1.3. Неотъемлемой частью Договора является предоставление сведений о родителях, иных законных представителях ребенка, направляемого в **детский оздоровительный** лагерь (Приложение № 2 к настоящему договору), Правила пребывания детей в лагере, соглашение с представителем ребенка о принятии правил поведения детей в лагере - для ознакомления родителей, иных законных представителей ребенка (Приложение № 3 к настоящему договору), форма анкетных данных ребенка (Приложение № 4 к настоящему договору), форма заявления о зачислении ребенка в лагерь (Приложение № 5 к настоящему договору), форма согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение № 6 к настоящему договору).

1.4. Адреса детских оздоровительных лагерей ГАУС «РДОЦ «Планета детства»:

ДОЛ «Ласпи»: г. Севастополь, Севастопольская зона ЮБК, д. 21;

ДОЛ «Горный»: г. Севастополь, с. Колхозное, ул. Колхозная, д. 2.

1. **Права и обязанности сторон**
   1. Исполнитель обязан передать Заказчику путевки после их оплаты Заказчиком в полном объеме и в сроки, указанные в договоре.

2.1.1. Исполнитель обязан обеспечить детям, путевки для которых оплачены Заказчиком:

* организацию полноценного отдыха и содержательного досуга детей;
* ежедневное полноценное пятиразовое питание;
* организацию воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы, культурно- развлекательных, спортивных мероприятий;
* условия, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
* безопасность жизни и здоровья, в течение всего срока пребывания, указанного в путевке;
* противопожарную безопасность;
* круглосуточную медицинскую помощь.

2.2. Заказчик обязан оплатить Исполнителю указанные путевки в полном объеме и в сроки, указанные в настоящем договоре.

2.3. Заказчик не позднее, чем за 15 дней до начала смены предоставляет списки заезжающих детей в офис Исполнителя с указанием ФИО, полной даты рождения, адреса места жительства, телефонов родителей, письменные подтверждения ознакомления родителей (иных законных представителей) детей с Правилами пребывания детей в лагере (Приложение №3), заполненные и подписанные родителями (иными законными представителями) детей документов, формы которых приведены в Приложениях №№ 4-6 к Договору (анкета, заявление о зачислении ребенка в лагерь, согласие на обработку персональных данных).

2.4. Заказчик предоставляет Исполнителю копии свидетельства о рождении ребенка или паспорта, полис ОМС, СНИЛС, медицинскую справку для детского лагеря установленного образца (Форма 079/у), выданную по месту жительства не ранее чем за 10 дней до отъезда ребенка в лагерь, а также справку о благополучном санитарно-эпидемиологическом окружении ребенка по месту жительства (об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями), выписанную не ранее, чем за 3 рабочих дня до прибытия в лагерь, и выписку прививок, результаты лабораторных исследований (отрицательный тест) на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) на ребенка– в соответствии с требованиями органов Роспотребнадзора, действующими на момент заезда, результаты лабораторных исследований (отрицательный тест) на энтеробиоз.

При отсутствии вышеперечисленных документов, Исполнитель оставляет за собой право аннулировать путевку и не возвращать стоимость оплаченных, но не предоставленных услуг, входящих в стоимость путевки.

2.5. В случае опоздания ребенка к началу смены (по причине болезни и др.) Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя и согласовать с ним дату заезда ребенка в рамках приобретенной путевки.

2.6. Заказчик принимает на себя обязанность по организации сопровождения детей их родителями (законными представителями) от места их проживания до определенного Исполнителем места сбора детей в сроки, установленные Исполнителем.

По окончании смены Заказчик принимает на себя обязанность по организации встречи детей их родителями (законными представителями) на определенном Исполнителем месте сбора детей с последующим их сопровождением к месту проживания.

2.7. Заказчик принимает и обязуется выполнять обязательства, касающиеся правил организации детского отдыха и подготовки к нему, изложенные в Приложении №3 к настоящему Договору. Заказчик обязан ознакомить с данными правилами родителей (законных представителей) детей, направляемых в лагерь Исполнителя.

2.8. Исполнитель вправе отказать в приеме Ребенка в лагерь в следующих случаях:

• несоответствие установленному возрасту принимаемых детей;

• отказ Ребенка от выполнения им требований правил пребывания на территории лагеря;

• непредоставление необходимых документов для приема в лагерь;

• медицинских противопоказаний для пребывания в лагере;

• при повторном направлении ребенка в лагерь, если в период предыдущего пребывания им нарушались правила поведения в лагере и взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

2.9. В случае причинения ущерба имуществу лагеря/Исполнителя со стороны ребенка, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика возмещения ущерба до окончания срока пребывания ребенка в лагере.

2.10. После оказания услуг по Договору Исполнитель направляет Заказчику Акт об оказании услуг в 2-х экземплярах. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения вышеуказанного Акта обязан подписать его и вернуть 1 экземпляр Исполнителю либо направить мотивированный отказ от его подписания.

**3. Цена, порядок расчётов, условия платежа**

3.1. Стоимость одной путевки (услуги по организации отдыха и оздоровления 1 ребенка) по настоящему договору составляет \_\_\_\_руб. 00 коп. ( ).с НДС/ без НДС.

3.2. Стоимость **45** путевок составляет руб. (д ), с НДС/ без НДС. (Смены и количество детей указаны в Приложении № 1 к настоящему договору).

3.3. В стоимость включено: проживание в корпусах или домиках, 5-разовое питание, медицинское обслуживание, услуги страхования от несчастных случаев, организация ежедневных культурно-массовых и спортивных мероприятий, использование всей инфраструктуры лагеря, круглосуточная охрана лагерей, система охранного видеонаблюдения.

3.4. Заказчик производит оплату за услуги (путевки) **в размере 100% их стоимости в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания настоящего договора**, но в любом случае не позднее, чем за 45 (сорок пять) календарных дней до начала смен, согласно выставленным счетам, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Расчет с Исполнителем за оказанные услуги осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Исполнитель несет полную ответственность за жизнь, здоровье и полноценный отдых детей во время их нахождения на территории выбранного лагеря ГАУС «РДОЦ «Планета детства» (с момента их принятия от родителей (законных представителей) уполномоченными лицами Исполнителя в месте сбора детей до момента передачи детей после окончания пребывания их в лагере родителям (законным представителям) в месте сбора детей для сопровождения их к месту их проживания).

4.2. Ответственность во время перемещения детей от места их проживания до момента передачи их уполномоченным лицам Исполнителя на территории ДОЛ «Ласпи» (или ДОЛ «Горный») и от момента приема детей от уполномоченных лиц Исполнителя на территории ДОЛ «Ласпи» (или ДОЛ «Горный») с последующим их сопровождением к месту проживания возлагается на родителей (законных представителей) детей, о чем Заказчик обязан их уведомить.

4.3. Заказчик обязан возместить ущерб, нанесенный ребенком имуществу лагеря/Исполнителя. Возмещение данного ущерба производится не позднее 3-х дней со дня официального уведомления об этом Заказчика. Основанием для таких выплат является акт, подписанный начальником и заведующим хозяйством ДОЛ «Ласпи» (ДОЛ «Горный»).

4.4. В случае грубого нарушения пребывающим ребенком правил проживания в ДОЛ «Ласпи» (ДОЛ «Горный») (распитие алкогольных напитков, курение табака, потребление никотинсодержащей продукции, использование кальянов, самовольное оставление лагеря, хулиганство и т.д.) нарушитель может быть отчислен из лагеря. В этих случаях материальный ущерб в размере затрат на приобретение путевок и затрат, связанных с возвратом ребенка, возлагается на Заказчика.

4.5. Исполнитель не несет ответственности за утерю ребенком личных вещей, денежных средств, материальных ценностей.

4.6. В случае досрочного выезда ребенка из лагеря по инициативе родителей, стоимость неиспользованных дней пребывания в лагере не возмещается.

В случае досрочного выезда ребенка, вызванного несчастным случаем или болезнью не по вине Исполнителя, стоимость неиспользованных дней пребывания в лагере не возмещается.

4.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения, либо отказа от исполнения условий настоящего договора на любой стадии его действия по вине Заказчика, денежные средства возвращаются по письменному соглашению сторон.

4.8. За нарушение сроков исполнения обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.9. В случае возникновения спора по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

4.10. Стороны обязуются использовать персональные данные, полученные в рамках настоящего договора, в пределах, необходимых для его исполнения, обязуется не раскрывать персональные данные третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных.

4.11. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

**5. Срок действия договора**

5.1. Договор действует с момента подписания и до 31 декабря 2025 года и может быть прекращен вследствие невыполнения одной из сторон условий настоящего Договора.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Все Приложения, дополнения, изменения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон, скреплены печатями и вступают в силу со дня их подписания и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель: Заказчик:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Публичное акционерное общество по газоснабжению и газификации «Севастопольгаз»,**  **ПАО «Севастопольгаз»**  **Юридический адрес:**  299003, г. Севастополь, ул.Гидрографическа,1  **ОГРН** 1149204040336  **ИНН** 9204019165  **КПП** 920401001  **Банковские реквизиты:**  АО «Генбанк»  **БИК** 043510123  **счет банка** 40702810800130000167  **кор.сч.** 30101810835100000123  **Тел.:** +7(8692)44-97-25, +7978-757-62-20  **e-mail:** paosg@sevgas.ru |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Заказчик:  ГУП «Севастопольгаз»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Подтуркин  М.П. |

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.**

Стоимость одной путевки ( ) рублей копеек. В стоимость путевки входит: проживание в корпусах или домиках, 5-разовое питание, медицинское обслуживание, услуги страхования от несчастных случаев, организация ежедневных культурно-массовых и спортивных мероприятий, использование всей инфраструктуры лагеря, круглосуточная охрана лагерей, система охранного видеонаблюдения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | **смена** | Стоимость путевки, руб. | Наименование  ДОЛ |
| 1 |  |  |  | Ласпи |
| 2 |  |  |  | Ласпи |
| 3 |  |  |  | Ласпи |
| 4 |  |  |  | Ласпи |
| 5 |  |  |  | Ласпи |
| 6 |  |  |  | Ласпи |
| 7 |  |  |  | Ласпи |
| 8 |  |  |  | Ласпи |
| 9 |  |  |  | Ласпи |
| 10 |  |  |  | Ласпи |
| 11 |  |  |  | Ласпи |
| 12 |  |  |  | Ласпи |
| 13 |  |  |  | Ласпи |
| 14 |  |  |  | Ласпи |
| 15 |  |  |  | Ласпи |
| 16 |  |  |  | Ласпи |
| 17 |  |  |  | Ласпи |
| 18 |  |  |  | Ласпи |
| 19 |  |  |  | Ласпи |
| 20 |  |  |  | Ласпи |
| 21 |  |  |  | Ласпи |
| 22 |  |  |  | Горный |
| 23 |  |  |  | Горный |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель    :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Заказчик:  ГУП «Севастопольгаз»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Подтуркин  М.П. |

**Приложение № 2**

**к Договору№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.**

**СПИСОК**

**ДЕТЕЙ РАБОТНИКОВ ПАО «СЕВАСТОПОЛЬГАЗ» НА ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ**

**ОТДЫХ В ДЕТСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ «ЛАСПИ» И «ГОРНЫЙ»**

**В СЕЗОНЕ 2025 ГОДА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество ребёнка** | **Дата рождения ребёнка** | **Смена** | **Фамилия, имя, отчество, телефон родителей** | **Адрес места жительства** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |

График смен ГАУС «РДОЦ «Планета детства» на 2025 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ДОЛ | Номер смены | Дата заезда | Дата выезда | стоимость, руб. |
| «Ласпи» | 1 смена | 31.05.2025 | 20.06.2025 | \_ |
| 2 смена | 23.06.2025 | 13.07.2025 | \_ |
| 3 смена | 16.07.2025 | 05.08.2025 | \_ |
| 4 смена | 08.08.2025 | 28.08.2025 | \_ |
| «Горный» | 1 смена | 01.06.2025 | 21.06.2025 |  |
| 2 смена | 24.06.2025 | 14.07.2025 |  |
| 3 смена | 17.07.2025 | 06.08.2025 |  |
| 4 смена | 09.08.2025 | 29.08.2025 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:    Директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Заказчик:  ГУП «Севастопольгаз»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Подтуркин  М.П. |

**Приложение № 3**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.**

**Правила пребывания детей в лагере,**

**соглашение с представителем ребенка о принятии правил поведения детей в лагере**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок пребывания ребенка в ДОЛ «Ласпи», ДОЛ «Горный» (далее-Лагерь), права и обязанности Лагеря в отношении ребенка и родителя (законного представителя) на период пребывания на территории Лагеря (срока действия путевки).

1.2. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 16 лет включительно, не имеющие медицинских противопоказаний и готовых к самообслуживанию.

1.3. Прием детей в Лагерь производится путем личной передачи ребенка от родителя (законного представителя, сопровождающего) представителю Лагеря при организации заезда детей.

1.4. Прием детей в Лагерь производится на основании следующих документов, которые предъявляются родителем перед заездом:

а) медицинская справка (форма 79-у) с данными о перенесенных инфекционных заболеваниях с данными о последних сделанных профилактических прививках против дифтерии, кори, паротита, краснухи и гепатита В; с отметкой об отсутствии педикулеза; при наличии хронических заболеваний указать дату последнего обострения; с указанием группы здоровья, физкультурной группы, уровнем физического развития, ограничениями в оздоровительных мероприятиях;

б) справка об отсутствии карантина по месту жительства (из СЭС или детской поликлиники);

в) копия страхового медицинского полиса;

г) копия свидетельства о рождении ребенка либо паспорта;

д) результаты лабораторных исследований (отрицательный тест) на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) на ребенка - в соответствии с требованиями органов Роспотребнадзора, действующими на момент заезда;

е) результаты лабораторных исследований (отрицательный тест) на энтеробиоз.

1.5. Каждый ребенок должен осознавать, что он едет в детский коллектив и должен придерживаться правил, установленных в этом коллективе. Приезд ребенка в лагерь считается согласием ребенка и его родителей на выполнение правил, установленных в Лагере.

* 1. Путевка является неделимой. В случае неприбытия ребенка в день заезда, досрочного выезда до окончания оплаченного срока путевки по собственной инициативе, или инициативе родителей, а также по причинам, не зависящим от принимающей организации, стоимость путевки не пересчитывается и возврату не подлежит.

**2. Правила подготовки ребенка к Лагерю.**

2.1. Каждый родитель должен подготовить своего ребенка к поездке в Лагерь: ознакомить его с Правилами пребывания ребенка в Лагере, проверить его личные одежду и вещи, которые должны быть чистыми. Вещи ребёнка должны быть упакованы в один удобный для транспортировки чемодан или сумку. Сумки и чемоданы должны быть промаркированы (т.к. у многих они одинаковые). Перед отправлением родители должны ознакомить ребёнка с содержанием багажа, при необходимости положить письменный перечень вещей. Вещи должны быть хорошо знакомы ребёнку. Не рекомендуется перегружать детские чемоданы.

2.2. Родители информируют ребенка о возможности связи его с родителями посредством телефонной связи.

2.3. Родитель должен настроить ребенка на активный и коллективный отдых в лагере.

2.4. Родитель обязан проинструктировать ребенка по технике безопасности, правилам противопожарной безопасности, правилам проведения купаний, экскурсий, автобусных поездок, походов как минимум в следующем объеме, предусмотренном разделами 3-13 настоящих Правил:

**3. Общие правила.**

3.1. Каждый ребенок (подросток) должен беречь зеленые насаждения на территории лагеря, соблюдать чистоту.

3.2. Нельзя есть незнакомые ягоды, плоды.

3.3.В случае ухудшения самочувствия необходимо сообщать вожатым.

**4. Правила противопожарной безопасности.**

4.1. В случае обнаружения признаков возгорания незамедлительно покинуть здание и сообщить об этом:

- по телефону 101 в пожарную охрану;

- вожатому;

- любому взрослому, находящемуся рядом.

4.2. Необходимо знать план эвакуации спального корпуса.

4.3. Курение и пользование открытым огнем на территории лагеря запрещено. Запрещается разводить огонь в помещениях, на территории лагеря и в походах. Запрещается использование открытого огня на балконах (лоджиях).

4.4. Пользование электроприборами без разрешения вожатого - запрещено.

4.5. Запрещается проносить на территорию лагеря и хранить легковоспламеняющиеся предметы и вещества, пиротехнические изделия.

4.6.В комнатах для проживания запрещается применение и хранение пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ.

4.7. Запрещается оставлять не обесточенными (отключенными от электрической сети) бытовые электроприборы.

4.8. Запрещается фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении.

**5. Правила проведения морских купаний.**

5.1. Разрешается выходить на пляж только с отрядом. На пляже располагаться в секторе, отведенном отряду.

5.2. Каждый должен иметь с собой головной убор, полотенце, купальный костюм (плавки, купальник).

5.3. Купание проводится в звеньях не более 10 человек.

5.4. Вход в воду разрешается только по команде плаврука. Купание проходит в огражденном секторе, заплывать за ограждение (буйки) нельзя.

5.5. Входить в воду можно только до уровня груди.

5.6. Строго запрещено нырять, пользоваться маской, ластами, трубкой, надувными предметами, подавать ложные сигналы бедствия, толкаться и бороться в воде.

5.7. Выход из воды по сигналу плаврука.

6. **Правила поведения во время массовых мероприятий.**

6.1. При проведении массовых мероприятий следует находиться вместе с отрядом. Отойти можно только в сопровождении вожатого.

6.2. Мероприятия следует посещать в соответствующей одежде и обуви. Если это не предполагается сценарием, нельзя появляться на мероприятиях в купальнике, шлепанцах.

6.3. При проведении массовых мероприятий на открытых площадках в солнечную погоду наличие головного убора обязательно.

6.4. Следует соблюдать правила этикета в общественных местах (не шуметь, не толкаться, не свистеть, не топать ногами).

**7. Правила поведения на автобусных экскурсиях.**

7.1. Посадка в автобус производится по команде экскурсовода (вожатого).

7.2. Заняв своё место в салоне обязательно пристегнуться ремнями безопасности

7.3. Во время движения автобуса не разрешается стоять и ходить по салону. Нельзя высовываться из окна и выставлять руки в окно.

7.4. При резком торможении необходимо держаться за поручни.

7.5. В случае появления признаков укачивания или тошноты надо сразу сообщить экскурсоводу (вожатому).

7.6. Вставать можно только после полной остановки автобуса по команде экскурсовода (вожатого).

7.7. Выход из автобуса производится через переднюю дверь. После выхода из автобуса не разбредаться, собраться в указанном месте и следовать указаниям экскурсовода (вожатого). Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебегать улицу.

**8. Правила поведения во время пешеходных прогулок (экскурсий, походов).**

8.1. К пешеходным экскурсиям, походам допускаются дети (подростки) в соответствующей форме одежды: закрытая удобная обувь, головной убор, при необходимости длинные брюки и рубашки (кофты) с длинными рукавами.

8.2. Старшим во время проведения экскурсии (похода) является экскурсовод, инструктор по туризму. Необходимо строго выполнять указания экскурсовода, инструктора по туризму, а также сопровождающих вожатых.

8.3. Во время прогулки, экскурсии, похода следует находиться с отрядом, не разбредаться. Не разрешается отходить от маршрута (тропы, дорожки), подходить к электропроводам, неогороженным краям оврагов, ущелий, обрывов.

8.4. Необходимо своевременно сообщить вожатому об ухудшении состояния здоровья или травмах.

8.5. Следует уважительно относится к местным традициям и обычаям, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

8.6. Фотографирование разрешено в специально отведенных местах при общей остановке отряда по разрешению экскурсовода, инструктора по туризму.

8.7. Место привала оставлять в чистоте.

8.8 По окончании экскурсии (прогулки, похода) собраться в указанном месте и после объявления окончания экскурсии, похода следовать указаниям своего вожатого.

8.9. Покупки в магазине можно делать только с разрешения вожатого.

8.10. При переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения, четко выполняя указания вожатого, экскурсовода, инструктора по туризму.

**9. Правила пребывания в лагере.**

9.1. По приезду детей в лагерь детей распределяют по отрядам с учетом возрастных особенностей и желания ребенка.

9.2. Каждый ребенок должен соблюдать правила пожарной безопасности.

9.3. Каждый ребенок должен соблюдать режим дня лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).

9.4. Ребенок (подросток) обязан находиться вместе с отрядом и участвовать в жизни коллектива лагеря.

9.5. Выход за территорию лагеря категорически запрещен. Допускаются выходы отрядов с разрешения начальника лагеря для проведения мероприятий (экскурсии) в сопровождении вожатого.

9.6. Ребенок может быть временно выведен за территорию лагеря в следующих случаях:

- по заявлению родителя;

- по заявлению по семейным обстоятельствам;

- по причине болезни в сопровождении вожатого или врача лагеря.

При этом по возвращению ребенка в лагерь предоставляется справка об отсутствии контакта с инфекционными больными и результаты лабораторных исследований (отрицательный тест) на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) на ребенка - в соответствии с требованиями органов Роспотребнадзора, действующими на момент заезда.

9.7. В случае ухудшения самочувствия ребенок обязан сообщить вожатому и обратиться к врачу лагеря. Родитель извещается врачом в случае помещения ребенка в изолятор или обращения в стационарное медицинское учреждение.

9.8. Каждый ребенок обязан бережно относиться к личному имуществу, имуществу других детей и имуществу лагеря. За сохранность личных вещей несет ответственность самостоятельно. Администрация не несет ответственности за их утерю.

*Внимание!!! Администрация лагеря настоятельно рекомендует родителям не давать ребёнку в лагерь дорогие ювелирные изделия, дорогую косметику, дорогую одежду, ценные вещи, крупные суммы денег! А также дорогие электронные игры, аудио-видеотехнику, и в особенности мобильные телефоны.*

9.9. Каждый ребенок обязан соблюдать правила поведения в общественных местах (сквернословие, моральное и физическое оскорбление личности, разжигание национальной розни не допускается).

9.10. Каждый ребенок (подросток) должен бережно относиться к окружающей природе (зеленым насаждениям на территории лагеря, соблюдать чистоту).

**10. Вещи ребенка.**

10.1 Вещи, разрешенные к использованию в лагере:

* Предметы личной гигиены: зубная щётка, паста, мыло, мочалка, шампунь, расчёска, личное сменное бельё;
* Сменная обувь для корпуса, лёгкая домашняя одежда для корпуса;
* Повседневная и нарядная одежда. Одежда для прогулок, обувь, головной убор от солнца;
* Удобная одежда для спортивных мероприятий и спортивная обувь;
* Для походов необходимы: удобная спортивная обувь с твердым задником – 2 пары, теплая верхняя одежда (пайта, толстовка), дождевик.
* Купальник для моря, крем от загара, если ребёнок обгорает на солнце; солнцезащитные очки, купальное полотенце;

10.2 Вещи, запрещенные к использованию в лагере:

* Оружие всех видов, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи и острые предметы, за исключением предметов для шитья и личной гигиены.
* Предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.).
* Пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и проч.), травмоопасное оборудование (скейты, роликовые коньки, самокаты и т.п.) и игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями.
* Скоропортящиеся продукты, сигареты, иные табачные изделия, никотинсодержащая продукция, кальяны, зажигалки, спички и любые виды алкоголя.
* Сильнодействующие лекарства. При необходимости применения таких лекарств родители должны передать их воспитателю и сообщить условия/график приема.
* Печатную, аудио/видео/компьютерную продукцию, содержащую пропаганду бескультурного поведения, насилия и порнографии.

Администрация лагеря оставляет за собой право изъятия общественно-опасных предметов и хранение их до конца пребывания в лагере ребенка.

Попытка получить (купить, «достать») вышеуказанные запрещенные вещи, а также обнаружение их у ребенка в лагере будет считаться противоправным действием.

**11. Правила посещения ребёнка в лагере.**

11.1. График посещений устанавливается администрацией лагеря в начале каждой смены (информация уточняется родителями в администрации лагеря), если рекомендациями Роспотребнадзора либо иными нормативными актами не установлены ограничения для посещения. При посещении детского оздоровительного лагеря родителям (законным представителям), необходимо иметь при себе паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

* посещение детей родителями (законными представителями) разрешается в специально утвержденный администрацией детского оздоровительного лагеря день или в другой день (по согласованию с администрацией лагеря) в строго отведенном месте;
* вывод детей за территорию лагеря разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей), установленного образца на имя начальника лагеря. На это время родитель (законный представитель), принимает на себя полную юридическую ответственность за жизнь и здоровье ребенка (детей);
* по окончании посещения родители (законные представители), должны лично под подпись передать ребенка вожатым отряда;
* после пребывания ребенка за территорией лагеря родители (законные представители), должны провести тщательный осмотр ребенка на предмет наличия клещей.

11.2. Продукты, запрещенные санитарными службами для передачи в условиях загородного лагеря:

* Газированные напитки;
* Пирожные, торты (любые изделия с кремом и наполнителем);
* Сухарики, чипсы;
* Молочные продукты (йогурты, творожные массы, сырки глазированные);
* Птица-рыба-мясо, любые копчёности, колбаса и т.д.;
* Соленья, супы, котлеты, пельмени, пироги и т.д.;
* Консервы;
* Грибы;
* Супы, пюре, лапша быстрого приготовления;
* Приготовленную пищу (домашнюю, купленную в кулинарии) - салаты;
* Леденцы, карамель;
* Жевательная резинка;
* Иные пищевые продукты, которые не допускаются использовать в питании детей согласно СанПиНам.

11.3 Продукты, разрешенные санитарными службами для передачи в условиях загородного лагеря:

* Вода минеральная, питьевая – (0,5мл).

**12. Правила отчисления ребенка из лагеря**

12.1. Администрация Лагеря имеет право отчислить ребёнка из лагеря с доставкой до места проживания, в сопровождении представителя лагеря за счет родителей и/или в их сопровождении по следующим причинам:

* Грубое нарушение мер собственной безопасности, нарушение режима, самовольный уход с территории лагеря или из корпуса после отбоя, самовольное купание или неоднократное нарушение правил поведения на воде, нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности;
* Воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического ущерба со стороны ребенка по отношению к другим детям;
* Нанесение значительного умышленного материального ущерба лагерю;
* Употребление алкогольных напитков (включая пиво), наркотических средств, курение табака, потребление никотинсодержащей продукции, использование кальянов;
* Обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в анкете или медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в лагере.
* Распространение и пропаганда курения, пьянства, наркотиков, а также развратное и некультурное поведение, сквернословие, грубость педагогам, нанесение любых телесных повреждений другим лицам.
* Совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью людей (сотрудников лагеря, детей и др).

12.2. Вожатый, в телефонном режиме извещает родителя (законного представителя) о системных нарушениях ребенком вышеуказанных правил и предупреждает об отчислении из лагеря.

12.3. Отчисление производится при наличии актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины. Основанием для отчисления будет являться объяснительная вожатого/воспитателя о факте нарушения и приказ директора лагеря об отчислении с указанием причины.

12.4. При отчислении ребенка из лагеря по инициативе Администрации лагеря компенсация неиспользованных дней путевки не производится.

12.5. За причиненный ущерб имуществу лагерю ответственность несут родители ребенка в установленном законом порядке.

12.6. В случае неявки родителя в течение 24 часов после получения телефонного уведомления об отчислении за ребенком либо письменном не сообщении данных о месте отправки ребенка Администрация лагеря оставляет за собой право обратиться в отделение полиции.

**13. Правила осуществления медицинского сопровождения ребенка.**

13.1. Ребёнок, прибывший в лагерь, находится под постоянным медицинским контролем опытного медицинского персонала. В лагере созданы все условия для оказания экстренной медицинской помощи и для лечения заболевших в течение всей смены. В случае оказания экстренной медицинской помощи, ребёнок доставляется в детскую больницу. Все режимные моменты осуществляются под надзором медицинского персонала.

13.2. Ребёнок, имеющий недомогание, должен немедленно сообщить об этом отрядному вожатому, после чего он будет отведён на приём к врачу, осмотрен, и ему будет назначено лечение. Пункт приёма больных детей работает в лагере в круглосуточном режиме.

13.3. Если ребёнку необходимо по курсу лечения принимать какие-либо медицинские препараты, находящиеся у ребёнка, родитель (опекун) письменно уведомляет об этом врача лагеря, сделав отметку в медицинской карте ребёнка в графе «дополнительная медицинская информация».

13.4. При направлении детей на отдых в детский лагерь подразумевается, что направляемые дети достаточно самостоятельны для того, чтобы следить за личной гигиеной. Для этого в лагере созданы все условия. Контроль за соблюдением ребёнком личной гигиены осуществляется групп лидером (отрядным вожатым), медицинским персоналом и администрацией лагеря.

С правилами пребывания ознакомлен, инструктаж с ребёнком до поездки обязуюсь провести.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, ФИО родителя (законного представителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик:  ГУП «Севастопольгаз»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Подтуркин  М.П. |  |

**Приложение № 4**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.**

**(ФОРМА)**

**АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ РЕБЕНКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о родителях, опекунах либо лицах, их заменяющих |  |
| ФИО ребенка: |  |
| Дата рождения ребенка  (полных лет на момент пребывания в лагере) |  |
| Место проживания (факт.) |  |
| № смены (дата заезда, дата выезда) |  |
| № школы |  |
| Вид оплаты |  |
| Контактный телефон |  |
| Факс |  |
| e-mail |  |

**Дополнительные сведения, необходимые для организации пребывания ребенка в лагере (нужное подчеркнуть):**

* Выезжал ли раньше в другие лагеря: Да/Нет
* Возникали ли раньше проблемы в лагере: Да /Нет,

какого рода? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Есть ли у ребенка проблемы со здоровьем - хронические заболевания, последствия перенесенных заболеваний, операций, травм, особенности сна и пр.: Да /Нет

какого рода? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Ограничения на занятия спортом: Да /Нет,

Какие? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Есть ли аллергия на пищу, лекарства, растения, животных: Да /Нет,

Если да, на что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Развиты ли навыки самообслуживания и личной гигиены: Да /Нет,

Какая помощь нужна от взрослых? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Отметьте черты характера присущие Вашему ребенку:

общительный замкнутый самостоятельный любознательный ответственный обидчивый ранимый другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* В незнакомой обстановке ребенок чувствует себя: уверенно /плохо привыкает.
* Представляет ли трудности для ребенка общение со сверстниками: да /нет /не всегда.
* В коллективе предпочитает быть скорее лидером, чем исполнителем: да /нет /не всегда.
* Ребенок предпочитает деятельность скорее: активную/ уединенную/ спокойную.
* Со взрослыми всегда доброжелателен: Да / Нет/
* Бывают проблемы:
* Какие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Имеет склонность к занятиям: танцами, пением, рисунком, спортом, техникой,
* другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Умеет ли ребенок плавать: да /нет /неуверенно.
* Что бы Вы хотели добавить о своем ребенке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись родителя

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик:  ГУП «Севастопольгаз»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Подтуркин  М.П. |  |

**Приложение № 5**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.**

(ФОРМА)

Директору ГАУС «РДОЦ «Планета детства»

Фидяевой Екатерине Юрьевне

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. гражданина, одного из родителей (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства одного из родителей (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный номер телефона родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО родителя или законного представителя)*

паспорт выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

*когда* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер) ( кем)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в случае опекунства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(арес регистрации)*

прошу зачислить моего ребенка «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество ребенка)*

для пребывания на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смене в ДОЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

проводимой в период: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Паспорт (свидетельство о рождении) ребёнка выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер) (когда, кем)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*адрес регистрации*  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*адрес фактического проживания*

Подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ограничений возможности

*(****отсутствие*** *или наличие – необходимое указать)*

здоровья и необходимости создания специальных условий для освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и нахождения ребенка в ДОЛ Ласпи (или ДОЛ Горный).

Не возражаю, чтобы мой ребенок обучался по программам дополнительного образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Даю согласие на обработку моих персональных данных, а также ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Даю согласие на участие ребенка в спортивных, туристических и иных образовательных мероприятиях, проводимых ДОЛ Ласпи (или ДОЛ Горный) в рамках утверждённой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ДОЛ Ласпи (или ДОЛ Горный), в сквозном образовательном модуле, кружке, спортивной секции, творческом объединении (по выбору), в иных воспитательных мероприятиях.

Ознакомлен(а) с Уставом, иными нормативными локальными актами, касающимися организации и осуществления образовательной деятельности ДОЛ Ласпи (или ДОЛ Горный) и согласен (на) с правилами внутреннего распорядка ДОЛ Ласпи (или ДОЛ Горный).

Подтверждаю свое согласие на передачу ценных вещей ребёнка на хранение в специально отведенные места (сейфы, камеры хранения), расположенные в ДОЛ Ласпи (или ДОЛ Горный).

Согласен (на), что за сохранность вещей ребенка (в т.ч. в случае их порчи, утери), не переданных в специально отведенные места (сейфы, камеры хранения), ГАУС «РДОЦ «Планета детства» не несет никакой ответственности.

Даю информированное добровольное согласие в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной формах, в стационарных условиях, трансфузию (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов, на виды медицинских вмешательств, на которые граждане дают информационное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, перечень которых утвержден Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.04.2012 г. № 390 н, а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребенка, в том числе наркологическую помощь, медицинское освидетельствование ребенка в целях установления состояния наркологического либо иного токсического опьянения, включая доставление ребёнка в медицинское учреждение и возвращение обратно в ДОЛ Ласпи (или ДОЛ Горный) медицинскими работниками ДОЛ Ласпи (или ДОЛ Горный).

В случае заболевания, не требующего оказания медицинской помощи в стационарных условиях, даю согласие на изолирование ребёнка в отделение либо изолятор ДОЛ Ласпи (или ДОЛ Горный) для получения медицинской помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Даю согласие в период пребывания ребёнка в ДОЛ Ласпи (или ДОЛ Горный) на участие ребёнка в фото- и видеосъемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях ДОЛ Ласпи (или ДОЛ Горный) (концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), а также редактирование и использование ГАУС «РДОЦ «Планета детства» указанных фотографий и видеозаписей в некоммерческих целях (в государственных, общественных или иных публичных интересах), включая печатную продукцию, и последующее их размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других средствах массовой информации согласно ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ.

Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель:      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик:  ГУП «Севастопольгаз»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Подтуркин  М.П. |  |

**Приложение № 6**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.**

(ФОРМА)

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( реквизиты документа удостоверяющего личность, в т.ч. кем и когда выдан) зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего) на основании

(Реквизиты документа, подтверждающего наличие прав законного представителя, в т.ч. кем и когда выдан) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю настоящее согласие Государственному автономному учреждению города Севастополя «Региональный детский образовательный центр «Планета детства», расположенному по адресу: 299059, г. Севастополь, ул. Челнокова, зд. 10, стр. 26, на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъектов, исключительно в целях в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей, образовательных услуг.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку содержащихся, в настоящем заявлении и в копиях документов, предоставленных Оператору, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения:

- фамилия, имя, отчество ребенка и его родителей (законных представителей);

- пол, дата и место рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

- адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей);

- место работы и должность родителей (законных представителей);

- сведения о состоянии здоровья ребенка (в т.ч. содержащиеся в медицинских справках, в результатах анализов, сведения о наличии прививок и т.д.);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- данные полиса ОМС ребенка;

- сведения о банковских реквизитах родителя (законного представителя), полученные при проведении взаиморасчетов, его ИНН;

- иные сведения и документы, с которыми субъект персональных данных может ознакомить, либо дополнительная информация, необходимая Учреждению в связи с оказанием услуг по организации отдыха и оздоровления детей, образовательных услуг.

3. Субъект дает согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Оператором своих персональных данных и персональных данных представляемого лица, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также, на передачу такой информации третьим лицам (в т.ч. Департаменту образования и науки города Севастополя, медицинским учреждениям, отделениям полиции и т.д.) в случаях, установленных законодательством РФ и нормативными актами города Севастополя.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по письменному запросу. В случае отзыва Субъектом настоящего согласия, Оператор имеет право продолжить обработку персональных данных Субъекта в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством РФ.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Согласен(согласна) и даю свое разрешение:

“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

Подтверждаю, что проинформирован(а), о том, что учреждение гарантирует обработку моих (ребенка) персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Заказчик:  ГУП «Севастопольгаз»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Подтуркин  М.П. |

**Приложение № 5**

*к извещению о проведении*

*запроса котировок*

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**на право заключения договора на оказание услуг по организации отдыха и оздоровление детей в г.Севастополь**

Цена договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Цена за единицу услуги в руб. |
| 1 | Стоимость одной путевки (услуги по организации отдыха и оздоровления 1 ребенка) |  |
|  |  |  |

Настоящее Предложение действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**Руководитель организации** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**Участник закупки** *[для физических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**М.П.** *[для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей]*