**Общество с ограниченной ответственностью «СервисСтройДом»**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**запроса ценовых предложений в электронной форме**

Поставка, монтаж лифтов и эскалаторов и пусконаладочные работы по корпусам К-9:

«Реконструкция объекта незавершённого строительства Дома творчества в гостиничный комплекс с апартаментами по адресу: Республика Крым г. Алушта, ул. Западная 4, II-III очереди строительства». III очередь строительства.

**2025 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ 3**

**РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ 7**

**РАЗДЕЛ 3. ФОРМА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ 8**

**РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 12**

**РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Информация о Заказчике | Общество с ограниченной ответственностью «СервисСтройДом»  Адрес: 298515 Республика Крым, г.о. Алушта, г. Алушта, ул. Артиллерийская д.8, помещение 3  ИНН 9201005580  КПП 910301001  Контактное лицо по вопросам проведения закупки:  Колесник Александра Юрьевна, e-mail: [a.kolesnik@gk-intellect.ru](mailto:a.kolesnik@gk-intellect.ru), тел. 7(978)8169838  Техническая поддержка площадки:  тел. 8 (800) 301-20-25, e-mail: info@torgi82.ru |
|  | Способ проведения закупки | Запрос ценовых предложений в электронной форме |
|  | Предмет закупки | Поставка, монтаж лифтов и эскалаторов и пусконаладочные работы по корпусам К-9 на объекте |
|  | Электронная торговая площадка (ЭТП) | Электронные торги России, <https://torgi82.ru/> |
|  | Сведения о цене Договора | НМЦД не установлено  Цена формируется по ценовым предложениям участников по результатам закупки |
|  | Дата, время начала / дата, время окончания срока подачи заявок | Дата начала срока: с момента публикации извещения на электронной площадке  Дата окончания срока: 17.03.2025, 12:00 МСК |
|  | дата РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И подведения итогов | 31.03.2025, 17:00 МСК |
|  | предоставлениЕ разъяснений документации | Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о проведении закупки. |
|  | Предоставляемые документы | Участник закупки должен предоставить следующие документы в составе заявки:   1. Копия свидетельства о госрегистрации 2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет 3. Копия устава, заверенная руководителем. 4. Протокол или решение о назначении директора. 5. Доверенность и контактные данные представителя. 6. Справка об отсутствии задолженности по налогам. 7. Письмо о подтверждении добросовестности (Форма №1). 8. Копия Решения об одобрении крупной сделки (предоставляется юридическими лицами, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора является крупной сделкой). 9. Бухгалтерская отчетность за предыдущий год. 10. Копия сопоставимого исполненного договора, копии акта (актов) приемки выполненных работ, оказанных услуг, составленные при исполнении такого договора (без штрафных санкций) (при наличии). 11. Сведения о наличии материально-технических ресурсов для исполнения обязательств по предмету данной закупки (Сырье, материалы, оборудование, запасные части, транспорт и прочее имущество производственно-технического назначения. Имущество может находится в собственности, аренде или лизинге. Информацию необходимо предоставить по Форме №2. 12. Копия штатного расписания (без ФИО) – Форма №3. 13. Копии положительных письменных отзывов от других заказчиков и контрагентов (при наличии). 14. Ссылка на официальный сайт (при наличии). 15. Копии разрешительных документов (лицензия, выписка СРО, либо гарантийное письмо об обязанности участника получить такое СРО в случае признания его победителем). 16. Ценовое предложение в полном соответствии с ВОР Заказчика (скан и расчет в формате Excel). 17. Согласие на участие в закупке на условиях Заказчика 18. Иные документы на усмотрение участника. |
|  | Обеспечение исполнения договора | Банковская гарантия (предоставляется на сумму аванса) |
|  | пОБЕДИТЕЛЬ закупки | Победителем закупки признается участник, подавший лучшее предложение по предмету закупки при условии соответствия заявки требованиям, изложенным в извещении о проведении закупки. |
|  | *генподрядные услуги* | **Не предусмотрено** |
|  | заключение Договора | В течении 10 дней от момента публикации итогового протокола |
|  | сроки поставки товара | Указывается в предложении участника закупки (срок на изготовление, поставку, монтаж и ПНР). |
|  | УСЛОВИЯ И сроки оплаты | Предусмотрено  *Авансирование возможно на сумму банковской гарантии.*  Оплата стоимости фактически выполненных работ и принятых Генеральным подрядчиком работ производится Генеральным подрядчиком поэтапно (по согласованию с Генеральным подрядчиком сдача работ может производиться ежемесячно или с иной периодичностью) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания обеими Сторонами Акта о приемке выполненных по этапу работ (по унифицированной форме № КС-2) и Справки о стоимости выполненных по этапу работ (по унифицированной форме № КС-3) в порядке, установленном п. 4.1 Договора, а также получения Генеральным подрядчиком счета и счета-фактуры. |
|  | гарантийное удержание | **Предусмотрено**  Оплата стоимости фактически выполненных Работ производится с гарантийным удержанием Генерального подрядчика суммы в размере 3% от стоимости договора, которое является способом обеспечения обязательств Подрядчика и может защитываться в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных Договором. |
|  | Давальческий материал | **Не предусмотрено**  Оплата за материалы производится Генеральным подрядчиком Поставщику на основании распорядительного письма от Подрядчика и предоставленного счета на оплату материалов от поставщика и учитывается как авансовый платеж Подрядчику. |
|  | иные требования к участникам | Проект реализуется по схеме банковского проектного финансирования, **подрядчику потребуется стать клиентом ПАО «ПСБ».**  **Подрядчик должен быть плательщиком НДС.**  Нахождение организации в реестре членов саморегулируемой организации. |

**РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

**Прилагается отдельным файлом.**

**РАЗДЕЛ 3. ФОРМА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**ФОРМА №1. ПИСЬМО О ПОДТВЕРЖДЕНИИ ДОБРОСОВЕСТНОСТИ**

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ООО «СЕРВИССТРОЙДОМ»

**ПИСЬМО О ПОДТВЕРЖДЕНИИ ДОБРОСОВЕСТНОСТИ**

Настоящим письмом ООО « » ИНН , ОГРН/ИП (далее «Контрагент») в лице Генерального директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании Устава, заверяет и гарантирует, что на момент заключения Договора с ООО «СЕРВИССТРОЙДОМ» (ИНН 9201005580, ОГРН 1149204016500):

* контрагент является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом, в подтверждении чего предоставил истребуемые копии учредительных, регистрационных и бухгалтерских документов;
* контрагент добросовестно, своевременно и в полном объеме выполняет все установленные действующим налоговым законодательством РФ обязанности налогоплательщика, в его отношении не инициирована процедура банкротства и Контрагент не находится в стадии ликвидации или реорганизации;
* контрагент подтверждает отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Контрагентсчитается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
* контрагент подтверждает отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* контрагент подтверждает, что в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* контрагент не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;
* контрагент подтверждает свое отсутствие Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном в Единой информационной системе;
* контрагент располагает достаточными полномочиями, финансовыми и трудовыми ресурсами, прочими необходимыми средствами для заключения коммерческих Договоров и исполнения всех финансовых, в т.ч. налоговых обязательств по Договорам;

Исполнение Договора не влечет для Контрагента нарушения или неисполнения положений каких-либо иных договоров, соглашений, судебных запретов или постановлений, обязательных для Контрагента, Контрагент не является должником по платежам, подлежащим уплате в т.ч. в бюджет;

* юридический адрес Контрагента является достоверным, Контрагент подтверждает свое фактическое местонахождение по юридическому адресу регистрации. Исполнительный орган Контрагента находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя;
* контрагент подтверждает и письменно гарантирует о готовности взаимодействия с представителями ООО «СЕРВИССТРОЙДОМ», государственными надзорными и контролирующими органами по всем вопросам, связанным с фактами и правомерностью уплаты НДС и налога на прибыль;
* в случае отсутствия возможности предоставления Контрагентом всех или некоторых документов, связанных с фактами и правомерностью уплаты НДС и налога на прибыль в рамках Договора, Контрагент обязуется предоставить письменный ответ с указанием объективных причин отказа в предоставлении истребуемых документов;
* контрагент подтверждает, что в полной мере несет ответственность перед ООО

«СЕРВИССТРОЙДОМ» как за свои действия/бездействия в сфере налоговых правоотношений, так и за действия/бездействия своих контрагентов и третьих лиц, привлеченных Контрагентом к оказанию услуг/выполнения работ по Договору;

* контрагент обязался предпринять все необходимые меры для надлежащего соблюдения обязанностей и гарантий, взятых на себя, в течение всего срока действия Договора.

Дополнительно контрагент информирует о применении системы налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Достоверность и актуальность предоставленных документов и сведений подтверждаю, Генеральный директор ООО « »

/ М.П.

**ФОРМА №2. Сведения о наличии материально-технических ресурсов для исполнения обязательств по предмету данной закупки**

Наименование и адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование МТР (марка, основные. Характеристики)** | **Год выпуска (производства) МТР** | **Местонахождение** | **Принадлежность, право собственности или иное право** | **Предназначение МТР** |
| **Автотранспорт и спецтехника** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Здания и помещения** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Оборудование, приборы МТР** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Инвентарь и прочие МТР** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ФОРМА №3. Штатное расписание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Штатные сотрудники предприятия** | | | |
| № п/п | Должность | Коли-во по штатному расписанию | Фактическое кол-во работников |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Прилагается отдельным файлом.