**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Поставка транспортного средства

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Акционерное общество "Ногинское производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства", именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР МАЛЫШЕВа АЛЕКСАНДРа НИКОЛАЕВИЧа, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс), Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора
   1. Предмет Договора - Поставка транспортного средства.
   2. Поставщик обязуется передать Заказчику в обусловленный Договором срок товар, перечисленный в приложении 1 к Договору «Сведения об объектах закупки» (далее – товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить товар в соответствии с условиями Договора.
   3. Комплектность, технические, функциональные и качественные характеристики, ассортимент и другие характеристики товара определяются Договором, в том числе приложением 5 к Договору «Техническое задание» (далее – Техническое задание) .
2. Цена Договора, порядок и сроки оплаты товара
   1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[1]](#footnote-1) (далее – Цена Договора).

2.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

* 1. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.
  2. Источник финансирования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджет/вид внебюджетных средств | КБК | Сумма, руб. | Лицевой счет | Год |
| - |  |  |  | 2025 |

* 1. Цена Договора включает в себя стоимость товара, все расходы по доставке, разгрузке, заносу на склад Заказчика, сборке и монтажу товара, уборке и вывозу мусора, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Поставщика, связанные с исполнением Договора. Неучтенные затраты Поставщика по Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в Цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.
  2. Порядок и сроки оплаты товара установлены в разделе «Порядок и сроки оплаты» приложения 2 к Договору «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты» (далее – приложение 2 к Договору).
  3. Заказчик оплачивает товар в соответствии с условиями Договора путем перечисления денежных средств на счет Поставщика, реквизиты которого приведены в Договоре, за вычетом суммы выплаченного аванса (если Договором предусмотрена выплата аванса).
  4. Обязательства Заказчика по оплате товара считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.
  5. В случае начисления Поставщику неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, и при неудовлетворении Поставщиком в добровольном порядке предусмотренных Договором требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный Заказчиком срок, Заказчик вправе производить оплату товара за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней) (если в разделе «Порядок и сроки оплаты» приложения 2 к Договору предусмотрен порядок оплаты за вычетом неустоек (штрафов, пеней)).
  6. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика, оплате подлежит только фактически поставленный и принятый Заказчиком товар.

2.11. Заказчик производит выплату аванса Поставщику в размере 100% в порядке и в сроки, указанные в приложении 2 к Договору, на счет Поставщика, реквизиты которого указаны в разделе 16 Договора.

Последующие после выплаты аванса платежи, причитающиеся Поставщику за фактически поставленный товар согласно документу о приемке, производятся в размере, не превышающем разницу между стоимостью фактически поставленного товара согласно документу о приемке и общей суммой ранее выплаченного аванса.

1. Сроки, порядок и место поставки товара

3.1. Выборка товара должна осуществляться в сроки, указанные в разделе «График выполнения обязательств по договору» приложения 2 к Договору (далее – График).

3.2. Место (места) получения товара указано(ы) в приложении 2 к Договору.

3.3. Получение товара у Поставщика производится в порядке согласно Графику, а также в соответствии с иными условиями, предусмотренными Договором.

3.4. Поставщик передает получателю(ям), указанному(ым) в разделе «Место доставки товара» приложения 2 к Договору, имеющие отношение к товару документы, перечисленные в приложения 3 к Договору «Перечень документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора» (далее – приложение 3 к Договору).

3.5. Получение товара осуществляется по месту нахождения Поставщика или в месте, определенном Поставщиком. Все виды погрузочно-разгрузочных работ включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком за свой счет собственными техническими средствами или с привлечением третьих лиц.

3.6. Датой передачи товара является дата, указанная в подписанном получателем документе, подтверждающем факт передачи товара согласно разделу «Сведения о документах, подтверждающих факт передачи товара» приложения 3 к Договору.

3.7. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), если иное не предусмотрено Договором.

3.8. Поставщик обязан передать Заказчику товар свободным от любых прав третьих лиц.

3.9. До осуществления Заказчиком приемки поставленного товара товар находится на ответственном хранении получателя(ей).

3.10. Требования к упаковке и маркировке товара установлены в Техническом задании.

1. Порядок и сроки осуществления приемки поставленного товара   
   и оформления ее результатов
   1. Поставщик направляет Заказчику документы, перечень, порядок и сроки направления которых указаны в приложения 3 к Договору.
   2. Заказчик осуществляет приемку поставленного товара (результатов исполнения Договора (если Договором предусмотрены этапы, его отдельных этапов)) после получения от Поставщика документов, указанных в приложения 3 к Договору. Порядок и сроки осуществления приемки товара, а также порядок и сроки оформления ее результатов установлены разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 2 к Договору.
   3. Для проверки предоставленных Поставщиком результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик проводит экспертизу.
   4. Порядок и сроки проведения экспертизы установлены разделом «Порядок и сроки проведения экспертизы» приложения 3 к Договору.
   5. Заказчик в порядке и сроки, установленные разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 2 к Договору, осуществляет приемку поставленного товара и подписывает или утверждает подписанный всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии)документ о приемке, либо в те же сроки направляет Поставщику мотивированный отказ от подписания документа о приемке, содержащий перечень выявленных недостатков (далее – Мотивированный отказ).

Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения Договора (если Договором предусмотрены этапы, его отдельных этапов) в случае их несоответствия условиям Договора, за исключением случая, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено Поставщиком.

* 1. В случае получения Мотивированного отказа Поставщик обязан устранить выявленные недостатки за свой счет и направить Заказчику документы, указанные в приложения 3 к Договору.

Со дня получения от Поставщика указанных в настоящем пункте документов Заказчик действует в порядке, установленном настоящим разделом Договора, при этом срок исполнения обязательств Заказчика, установленный настоящим разделом Договора, исчисляется со дня получения таких документов.

* 1. В случае, если выявленные недостатки, указанные в Мотивированном отказе, не устранены Поставщиком, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с условиями Договора.
  2. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит на Заказчика с момента подписания или утверждения Заказчиком подписанного всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии) документа о приемке.

1. Права и обязанности Сторон
   1. Заказчик вправе:
      1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, в том числе в соответствии с Техническим заданием, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
      2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.
      3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения Поставщиком обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.
      4. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) нарушением установленных сроков исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором.
      5. Во всякое время проверять ход исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не вмешиваясь в его деятельность, а также осуществлять контроль за исполнением Поставщиком условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
      6. Требовать уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с условиями Договора.
      7. Осуществлять выборочную проверку товара. Если по результатам такой проверки определяется, что товар не соответствует требованиям Договора, расходы по такой проверке несет Поставщик. При этом Заказчик имеет право потребовать замены всего поставленного товара за счет Поставщика.
      8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.
   2. Заказчик обязан:
      1. Обеспечить приемку результатов исполнения Договора в соответствии с условиями Договора.
      2. Производить оплату поставленного товара в порядке и сроки, установленные Договором.
      3. Сообщать в письменной форме Поставщику о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких недостатков.
      4. Представлять Поставщику информацию об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Договоре, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор.
      5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Поставщика информации об изменении реквизитов Поставщика, указанных в Договоре, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Договору.
      6. Представлять Поставщику разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Договора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.2.7. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Договору (при наличии таких обязательств).

5.2.8. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

* 1. Поставщик вправе:
     1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором.
     2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Договора.
     3. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) нарушением установленных сроков исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.
     4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.3.5. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., для выполнения обязательств, предусмотренных Договором. При этом Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

* 1. Поставщик обязан:

5.4.1. В соответствии с условиями Договора поставить товар в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки.

5.4.2. По требования Заказчика вывезти товар, принятый получателем(ями) на ответственное хранение, в случае направления Заказчиком Мотивированного отказа.

5.4.3. Своевременно направлять Заказчику посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора, в том числе перечисленные в приложении 3 к Договору.

5.4.4. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса от Заказчика достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Договору, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.4.5. Представлять Заказчику информацию обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обнаружения Поставщиком таких обстоятельств.

5.4.6. Представлять Заказчику информацию об изменении реквизитов Поставщика, указанных в Договоре, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор.

5.4.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика информации об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Договоре, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Договору.

5.4.8. Обеспечить соответствие поставленного товара требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации, Договором.

5.4.9. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Договору (при наличии таких обязательств).

5.4.10. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1. Гарантии

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность товара в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также качество товара в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и приложениях к нему.

1. Ответственность Сторон
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
2. Порядок расторжения Договора
   1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.
   2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Поставщик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

* 1. При расторжении Договора в одностороннем порядке по вине Поставщика Заказчик вправе потребовать от Поставщика возмещения причиненных убытков.
  2. Договор считается расторгнутым с момента получения одной Стороной уведомления другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной срок расторжения Договора не предусмотрен в уведомлении.
  3. Сторона, направившая уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора, обязана отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если Сторона, получившая такое уведомление, до срока расторжения, указанного в нем, устранит нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.
  4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается количество товара, поставленного Поставщиком и принятого Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Поставщику за поставленный товар.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

* 1. Поставщик обязан возвратить Заказчику аванс, выданный в соответствии с Договором, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты расторжения настоящего Договора (если Договором предусмотрена выплата аванса). Реквизиты Заказчика для возврата аванса: в разделе 16 Договора.

1. Обеспечение исполнения Договора

9.1. Обеспечение исполнения Договора устанавливается в размере 100 процент(ов,а) Цены Договора.

9.2. Поставщиком внесено обеспечение исполнения Договора, в том числе с учетом положений пункта 9.10 Договора, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.3. Исполнение Договора обеспечивается независимой гарантией, соответствующей требованиям пункта 9.6 Договора (далее – независимая гарантия), или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет.

Способ обеспечения исполнения Договора определяется участником закупки, с которым заключается Договор, самостоятельно.

9.4. Реквизиты Заказчика для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора: в разделе 16 Договора.

9.5. Обеспечение исполнения Договора распространяется, в том числе, на обязательства по возврату аванса (если Договором предусмотрена выплата аванса), уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, а также возмещению убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по Договору.

9.6. Независимая гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе должна быть безотзывной и должна содержать срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее 1 (одного) месяца с даты окончания, предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке, Договором (при заключении Договора с единственным поставщиком) срока исполнения Поставщиком основного обязательства.

Независимая гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения Договора, должна содержать условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

9.7. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Договора, лицензии на осуществление банковских операций Заказчик в порядке, предусмотренном пунктом 15.1 Договора, уведомляет Поставщика о необходимости предоставить соответствующее обеспечение исполнения Договора. Поставщик обязан предоставить новое обеспечение исполнения Договора не позднее 1 (одного месяца) со дня надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Поставщик несет ответственность за непредставление (несвоевременное представление) обеспечения исполнения Договора в соответствии с разделом 7 Договора.

9.8. Денежные средства, внесенные Поставщиком в качестве обеспечения исполнения Договора, в том числе часть этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Договора, возвращаются Поставщику при условии надлежащего выполнения Поставщиком своих обязательств по Договору в течение 15 (пятнадцати) дней с даты исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором. Денежные средства возвращаются на счет, указанный Поставщиком в заявлении о возврате обеспечения исполнения Договора, либо на тот счет, с которого поступили данные денежные средства.

9.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора, не осуществляется либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по независимой гарантии в течение одного рабочего дня со дня включения информации об Поставщике в реестр недобросовестных поставщиков.

9.10. Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается Договор, предложена цена Договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, Договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, указанный в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, но не менее чем в размере аванса (если Договором предусмотрена выплата аванса).

1. Обеспечение гарантийных обязательств

10.1. Требования к обеспечению гарантийных обязательств не установлены.

1. Обстоятельства непреодолимой силы
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
   2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия в письменной форме с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. В случае если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.
2. Порядок урегулирования споров
   1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.
   2. До передачи спора на разрешение в судебном порядке Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.
   3. Если иное не предусмотрено Договором, то претензия направляется Стороной другой Стороне в письменном виде.

Претензия должна содержать сумму истребования и ее полный и обоснованный расчет (если претензионные требования подлежат денежной оценке). В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии документов или выписки из них.

* 1. Срок направления письменного ответа по существу Стороной получившей претензию составляет 30 дней с даты ее получения.

Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание Стороной ее получившей требований претензии.

* 1. Стороны вправе заключить соглашение о применении процедуры медиации в соответствии c Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
  2. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области[[2]](#footnote-2).

1. Срок действия, порядок изменения Договора
   1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
   2. Изменение условий Договора в ходе его исполнения допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

при осуществлении закупки, в которой определено максимальное значение цены договора, допускается однократное увеличение по инициативе Заказчика максимального значения цены договора не более чем на 30 процентов от установленной при заключении Договора, при этом цена единицы товара, работы, услуги и сроки исполнения Договора (исполнения обязательств) изменению не подлежат;

при условии, что такие изменения не повлекут изменения существенных условий Договора;

изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары;

если при исполнении Договора возникли независящие от сторон Договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, допускается изменение существенных условий такого Договора. Предусмотренное настоящим подпунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения, подписанного руководителем Заказчика, являющегося приложением к Договору.

* 1. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета Договора не допускается;

изменения ведут к обоснованному улучшению условий Договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями Договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

1. Особые условия

14.1. Стороны при исполнении Договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются: заявка на поставку товара (если Договором предусмотрено поставка товара по заявке);

поставка товара, а также отдельные этапы поставки товара (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения Договора;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата поставленного товара, а также отдельных этапов исполнения Договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

соглашение о расторжении Договора;

направление решения об одностороннем отказе от исполнения Договора;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, приложение 4 к Договору).

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

14.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

14.6. Перечень документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Договору.

14.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

1. Прочие условия
   1. Если иное не предусмотрено Договором, то все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом или нарочным по почтовому адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки.

В случае направления сообщений с использованием почты или нарочным, сообщения считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты или отметкой получателя на копиях сообщений. В случае отправления сообщений посредством факсимильной связи и электронной почты, сообщения считаются полученными Стороной в день их отправки.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

* 1. Стороны обязуются, начиная с момента заключения Договора и в течение 3 (трех) лет после прекращения действия Договора, не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, когда это требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.
  3. При наличии противоречий между условиями, содержащимися в приложениях 1-3 к Договору, и условиями иных приложений к Договору, преимущественную силу имеют приложения 1-3 к Договору.
  4. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
  5. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения (прилагаются отдельными файлами): приложение 1 «Сведения об объектах закупки», приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты», приложение 3 «Перечень документов, которыми обмениваются стороны при исполнении договора», приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области», приложение 5 «Техническое задание».

1. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Акционерное общество "Ногинское производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства" | Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сокращенное наименование: АО "НПТО ЖКХ" | Сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Почтовый адрес: 142412, Московская область, г. Ногинск, ул. Ревсобраний, д. 9А  Место нахождения, адрес: 142412, Московская область, г. Ногинск, ул. Ревсобраний, д. 9А  ИНН 5031100117  КПП 503101001  ОГРН 1125031000962 | Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП КН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| (л/с \_\_\_\_\_\_\_\_, АО "НПТО ЖКХ") | (л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| Банк: АО "ТИНЬКОФФ БАНК" г. Москва  БИК 044525974  р/сч 40702810510001514751  к/с 30101810145250000974  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| телефон (факс): 8 (496) 575-92-93  адрес электронной почты: mail@teplo-v-doma.ru | телефон (факс): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик: | | | Поставщик: | | |
|  |  |  |  |  |  |
| ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (А. Н. МАЛЫШЕВ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

1. Указывается «в том числе НДС», а также сумма НДС в рублях; в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах поставка товар не облагается НДС, Поставщик использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, Поставщик не признается налогоплательщиком НДС указывается - «НДС не облагается». [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае, если Поставщиком является физическое лицо, то споры разрешаются в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации по месту нахождения Заказчика. [↑](#footnote-ref-2)