**Договор подряда № \_\_\_\_\_\_**

г. Муром "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Муниципальное унитарное предприятие округа Муром "Водопровод и канализация" именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Дударева Юрия Афанасьевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, по результату проведения ценового запроса в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Подрядчик обязуется выполнить работы по восстановлению асфальтобетонного покрытия после производства земляных работ на объектах централизованных сетей водоснабжения и водоотведения МУП "Водоканал" на территории округа Муром и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется его принять и оплатить.
   2. Вид, объемы, сроки выполнения Работ определяются Сторонами в соответствии с локальной сметой, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2). Подробное описание требований Заказчика к Работам содержится в техническом задании, являющимся приложением № 3 к Договору.
   3. Подрядчик вправе по согласованиюс Заказчиком обеспечить опережающий темп выполнения подрядных работ, предусмотренных настоящим Договором, по отношению к срокам, указанным в п. 2.1 настоящего Договора.
2. **Сроки и место выполнения работ**
   1. Срок выполнения работ: с даты заключения Договора по «10» июля 2025г.
   2. Подрядчик имеет право выполнить работу досрочно.

2.3. Место выполнения работ:

1) ул.Лакина, д.80; ул. Артема - ул. Комсомольская; ул.Артема - ул. Пролетарская; ул. Озерная, д.22 (с-з Муромский);

2) ул. Красногвардейская, д.50;ул. Красногвардейская-ул. Ленина; ул. ул. Лакина, д.26; ул. Куликова-ул. Воровского;ул. Механизаторов - ул. Ленина, ул. Войкова-ул. Островского.

1. **Цена договора, порядок и условия расчетов**
   1. Цены Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп. с учетом НДС (*или НДС не облагается*). Авансирование не предусмотрено.
   2. В цену Договора включены стоимость выполняемых Работ, а также стоимость материалов, комплектующих и оборудования, необходимых Подрядчику для выполнения Работ по Договору; транспортные расходы Подрядчика, в том числе по транспортировке используемых материалов, комплектующих и оборудования, необходимых для выполнения Работ по Договору, строительного мусора; расходы на уплату таможенных пошлин, налог, сборы и другие обязательные платежи, а равно все иные расходы Подрядчика, связанные с выполнением им Работ по Договору.
   3. Оплата производится Заказчиком на основании документов о приемке после завершения процесса выполнения Работ, предусмотренных Договором в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ унифицированной формы № КС-2 (утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3 (утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100).
   4. Подписание Акта о приемке выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) осуществляется после предоставления Подрядчиком и проверки Заказчиком пакета следующих документов:
      1. ведомости объемов работ, подписанные уполномоченными представителями обеих сторон с указанием адреса объекта;
      2. акта на изменение объемов работ (при корректировке договорных объемов работ);
      3. комплекта исполнительной документации;
      4. оригинала счет-фактуры (для организаций, являющихся плательщиками НДС), оформленной в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.
   5. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств Заказчиком платежными поручениями на расчетный счет Подрядчика. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату списания денежных средств со счета Заказчика.
2. **Условия выполнения и приемки Работ**
   1. При возникновении необходимости выполнения Работ Заказчик направляет [Заявку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=93470&date=28.05.2024) (приложение № 1 к Договору) телефонограммой, по электронной почте или иным образом, подтверждающим получение сообщения.
   2. Подрядчик приступает к выполнению Работ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Заявки. Сроки выполнения конкретного объема Работ согласовываются Сторонами в Заявке.
   3. Подрядчик обеспечивает выполнение Работ по Договору в соответствии с нормами, правилами и техническими требованиями, действующими на территории Российской Федерации. В ходе выполнения Работ соблюдает требования правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда.
   4. О готовности к сдаче выполненных работ Подрядчик извещает в письменной форме Заказчика за 3 (три) рабочих дня до начала приемки телефонограммой, по электронной почте или иным образом, подтверждающим получение сообщения.
   5. Приемка результатов выполненных Работ осуществляется уполномоченными лицами Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания Работ в присутствии уполномоченного представителя Подрядчика.
   6. Скрытые работы должны быть проверены уполномоченным представителем Заказчика сразу после их выполнения, Подрядчик приступает к выполнению последующих работ (этапов работ) только после фотофиксации выполненных работ, проверки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ. Подрядчик телефонограммой, по электронной почте или иным образом, подтверждающим получение сообщения уведомляет представителя Заказчика за 3 рабочих дня о времени и месте проведения промежуточной приемки:
      1. Выполненных и подлежащих закрытию работ (скрытых работ);
      2. Ответственных конструкций и сетей;
      3. Иных работ, определенных соглашением Сторон.
   7. Работы считаются выполненными и принятыми Заказчиком с момента подписания представителями Сторон Акта о приемке выполненных работ № КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат № КС-З по итогам выполнения Работ.
   8. При отказе от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ одной из Сторон об этом делается соответствующая отметка в акте. Основания для отказа от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ излагаются непосредственно в самом акте либо для этого составляется отдельный документ.
   9. Обнаруженные Заказчиком недостатки процессе приемки-передачи выполненных работ оформляются в письменном виде и направляются Подрядчику для устранения с указанием сроков их устранения.

Подрядчик обязуется в согласованный сторонами срок, но не более 15 (пятнадцати) рабочих дней, своими силами и без увеличения цены Договора переделать работы для устранения недостатков выполненных работ и обеспечения их надлежащего качества.

* 1. На Работы, выполненные Подрядчиком, устанавливается гарантийный срок продолжительностью 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания Сторонами [Акта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=93491&date=28.05.2024) сдачи-приемки выполненных работ.

1. **Изменение объемов работ и стоимости Договора**
   1. Увеличение объема работ не более чем на 3 (три) процента от объема работ, указанного в п. 1.3 Договора, без увеличения стоимости договора осуществляется при согласии Подрядчика, при этом оформление дополнительного соглашения не требуется.
   2. В случае изменения стоимости работ по Договору в сторону уменьшения подписание дополнительного соглашения не требуется. При этом стоимость договора и объем выполненных работ определяется на основании подписанных Сторонами Актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 по фактически выполненным работам.
   3. Подрядчик вправе инициировать изменение объема выполняемых Работ, влияющее на цену или срок завершения Работ, либо на изменение локальных сметных расчетов, при условии, что обстоятельства, послужившие основанием для предлагаемых им изменений, не были и не могли быть известны Подрядчику в момент заключения Договора.
   4. Если Заказчик согласен с изменениями, предложенными Подрядчиком согласно п. 5.3 Договора, Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение Договору, после чего Подрядчик приступает к выполнению работ с учетом согласованных изменений.
   5. Если обстоятельства, лежащие в основе предлагаемых Подрядчиком согласно  
      п. 5.3 Договора изменений, были или должны были быль известны Подрядчику в момент заключения Договора, Подрядчик должен осуществить предлагаемые им изменения за свой счет. При этом Подрядчик отвечает за дефекты Работ, которые возникли в связи с не извещением Заказчика о необходимости осуществления таких изменений в Работах.
   6. Если предлагаемые Подрядчиком изменения не влияют на цену или срок завершения Работ либо не влекут необходимость изменения Локальных сметных расчетов, Подрядчик приступает к их выполнению после получения письменного согласия Заказчика.
2. **Права и обязанности сторон**
   1. Обязанности Заказчика:
      1. Принять выполненные работы в полном объеме в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.
      2. Оплатить выполненные работы в полном объеме в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.
   2. Права Заказчика:
      1. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество выполнения работ, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика.
      2. Отказаться от оплаты выполненных работ не соответствующих требованиям, установленным Договором.
      3. При обнаружении в ходе выполнения работ отступлений от условий Договора, ухудшающих качество, или иных недостатков, Заказчик имеет право заявить об этом Подрядчику в письменной форме, назначив срок для их устранения. Об устранении выявленных недостатков составлять акт, который подписывается Заказчиком и Подрядчиком.
      4. В Заявке, предоставляемой Подрядчику, указать приоритет по срочности выполнения работ на объектах.
   3. Обязанности Подрядчика:
      1. Подрядчик обязан лично выполнить работы, в установленные Договором сроки, в соответствии с Договором и техническим заданием, а также в полном соответствии с требованиями нормативных документов.
      2. Выполнить работу согласно приоритету по срочности выполнения работ, указанному в Заявке Заказчика.
      3. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.
      4. Исполнять получаемые в ходе выполнения работ указания Заказчика, если таковые не противоречат условиям Договора.
      5. Выполнить работы в сроки, установленные Договором и Заявкой.
      6. Материалы, используемые при выполнении работ, их качество и комплектация должны соответствовать требованиям государственных стандартов (ГОСТ), технических условий (ТУ), требованиям иных нормативных документов, а также требованиям законодательства Российской Федерации.
      7. При выявлении Заказчиком замечаний по качеству работ Подрядчик устраняет их за свой счет в течение 5 (пяти) календарных дней после сообщения Заказчика о выявлении замечаний. Требования, связанные с недостатками результата работы, могут быть предъявлены Подрядчику в течение гарантийного срока.
      8. Передать результат Работ Заказчику по следующим документам:
         1. Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;
         2. ведомость объемов работ, подписанные обеими сторонами;
         3. комплект исполнительной документации;
         4. акт о выполненных объемах работ.
      9. Восстановить дорожное покрытие в существующих объемах, толщина асфальтобетонного покрытия должна соответствовать требованиям, установленным в Договоре.
      10. Немедленно предупреждать Заказчика и до получения от него указаний приостанавливает работу при обнаружении:
          1. Возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работ;
          2. Иных независящих от подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполнения Работ.
      11. Предоставлять Заказчику сертификаты и паспорта на материалы, использованные для выполнения работ. Нести ответственность за качество используемых материалов.
   4. Права Подрядчика:
      1. Требовать у Заказчика информацию и документы, необходимые для выполнения условий Договора и обязательство по нему.
      2. Выполнить работу досрочно.
3. **Ответственность сторон**
   1. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации и в обязательной для сторон нормативной документации.
   2. В случае просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, Стороны вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере 0,01 процента от цены Работ по Договору.
   3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе после направления требования об уплате сумм неустойки (штрафа, пени) и получения отказа (или неполучения в установленный срок ответа) от Подрядчика об удовлетворении данных требований удержать сумму начисленных неустоек (штрафов, пени) из оплаты по договору, путем ее уменьшения на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени).
   4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданскою законодательства, действующего на территории Российской Федерации.
   5. Взаимоотношения сторон при возникновении форс-мажорных обстоятельств регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.
   6. Подрядчик несет ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащею исполнения обязательств по договору, убытки, причиненные Заказчику и (или) третьим лицам по вине Подрядчика вследствие действий или бездействий Подрядчика. Это условие распространяется и на иных лиц (субподрядчиков), в случае их привлечения Подрядчиком к выполнению работ.
   7. Подрядчик не освобождается от любого из обязательств по Договору, которые остались невыполненными или были выполнены ненадлежащим образом к моменту подписания акта, о чем будет сделана соответствующая запись в вышеуказанном акте.
   8. Подрядчик несет имущественную ответственность за выполненные работы материальные ценности на строительной площадке до сдачи объекта в эксплуатацию.
   9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
   10. Заказчик не несет ответственности за нарушение сроков оплаты в случае непредоставления либо предоставления не надлежащим образом оформленных документов на оплату и (или) предоставления неполного пакета документов на оплату.
   11. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, для Заказчика или Подрядчика, не может превышать цену Договора.
   12. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную сторону от выполнения принятых на себя обязательств по договору.
4. **Гарантии**
   1. Подрядчик гарантирует:
      1. надлежащее качество используемых материалов и оборудования государственным стандартам и техническим условиям;
      2. своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации Объекта.
   2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации выполненных работ устанавливается на период 12 (двенадцать) месяцев, с даты подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-З.
   3. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа результата выполненных работ или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта результата выполненных работ, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.
   4. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные сроки.
   5. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок после их обнаружения. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двухсторонним актом Сторон. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан командировать своего представителя.
   6. В течение 2 (двух) рабочих дней после получения Подрядчиком уведомления об обнаруженных Заказчиком недостатках (дефектах) результата выполненных работ Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки (дефекты) и устанавливается срок на их устранение.
   7. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта о недостатках Заказчик составляет односторонний акт, копия которого направляется Подрядчику
   8. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результат выполненных работ не мог эксплуатироваться вследствие недостатков (дефектов), Подрядчик обязан устранить соответствующие недостатки (дефекты), в срок, указанный в акте, в котором фиксируются данные недостатки (дефекты). При этом Подрядчик обязан безвозмездно устранять указанные в акте недостатки (дефекты) в разумный срок.
   9. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Объекта со стороны третьих лиц.
   10. При не устранении выявленных дефектов в назначенные сроки Заказчик вправе выполнить работы собственными силами или с привлечением сторонних организаций с последующим взысканием понесенных затрат с Подрядчика.
   11. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных работ по назначению в течение всего гарантийного срока.
   12. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от условий Договора.
   13. Подрядчик не несет ответственности в период гарантийного срока за ущерб, причиненный результату работ третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.
5. **Срок действия договора**
   1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «31» июля 2025г., а в части оплаты выполненных работ – до полного исполнения обязательств.
6. **Порядок урегулирования споров**
   1. Все споры и разногласий, которые могут возникнуть в ходе исполнения Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
   2. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Договора, является для Сторон обязательным.
   3. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в реквизитах Договора.
   4. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения адресатом.
   5. В случае не урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Владимирской области.
7. **Расторжение и изменения договора**
   1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые условия, не предусмотренные договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.
   2. Подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.
   3. Отказ от исполнения договора по инициативе Заказчика.
      1. Заказчик в соответствии со ст. 717 ГК РФ вправе в любой момент в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (полностью или в части), путем направления уведомления о таком отказе. При этом Заказчик обязан оплатить фактически выполненные и принятые на момент получения уведомления от Заказчика объемы работ. Убытки и упущенная выгода возмещению Подрядчику не подлежат.
      2. Заказчик в соответствии с пп. 1, 2 ст. 450.1, п. 3 ст. 708, пп. 2, 3 ст. 715 и ст. 723 Гражданского кодекса РФ вправе в одностороннем внесудебном порядке (путем направления Подрядчику уведомления об отказе) отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:
         1. если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работу настолько медленно, что ее окончание к установленному сроку становится явно невозможным;
         2. если во время выполнения Работ станет очевидным, что работы не будут выполнены надлежащим образом в срок;
         3. если Подрядчик допустил существенное нарушение условий Договора, перечень которых предусмотрен п. 11.5 Договора.
   4. Стороны признают существенными следующие нарушения Подрядчиком условий Договора:
      1. нарушение Подрядчиком конечного срока завершения работ и передачи Заказчику их результата более чем на 15 (пятнадцать) дней;
      2. выполнение Подрядчиком Работ с недостатками, устранение которых приводит к увеличению сроков выполнения Работ более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней;
      3. нарушение Подрядчиком сроков устранения недостатков более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней.
   5. При прекращении Договора на основании п. 11.3.2 Договора, Подрядчик помимо уплаты начисленных неустоек, компенсации расходов и убытков, понесенных Заказчиком, оплачивает Заказчику штраф в размере 7 (семь) процентов от цены Договора.
   6. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- предусмотренный договором объем работ в пределах 30 (тридцати) процентов в сторону увеличения;

- предусмотренный договором объем закупок в сторону уменьшения, и при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан пропорционально уменьшить цену договора;

- срок и порядок исполнения обязательств по договору.

1. **Прочие условия**
   1. Координатором исполнения настоящего договора со стороны Заказчика является начальник производственно-технического отдела муниципального унитарного предприятия округа Муром "Водопровод и канализация".
   2. Уступка требования (цессия) со стороны Подрядчика по обязательству, возникшему из Договора подряда, без письменного согласования с Заказчиком не допускается.  В противном случае Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 30 (тридцати) процентов от суммы уступленного обязательства.
   3. Стороны обязуются обращаться конфиденциально со всей информацией, ставшей доступной им в связи с исполнение Договора.
   4. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
   5. В случае изменения наименования, организационно — правовой формы, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов, банковских и иных реквизитов, смены руководителя организации - Стороны по Договору, координатора по исполнению Договора, соответствующая Сторона обязана в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты введения изменений уведомить об этом другую Сторону.
   6. Стоимость фактически выполненных работ на дату расторжения договора подтверждается подписанными уполномоченными представителями обеих Сторон Актами о приемке выполненных работ № КС-2 и Справками о стоимости выполненных работ и затрат  
      № КС-3.
   7. Все, не предусмотренное настоящим договором, регулируется в соответствии с действующим законодательством.
   8. Договор составлен в форме электронного документа. После заключения Договора Стороны вправе изготовить копию Договора на бумажном носителе.
   9. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.
   10. Несчастные случаи, которые могут произойти с работниками Подрядчика на территории Заказчика, расследуются и учитываются Подрядчиком в соответствии с действующим законодательством РФ.
   11. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между сторонами, относящееся к данному договору, теряют силу, если они противоречат условиям Договора.
   12. Договоренности между Заказчиком и Подрядчиком, влекущие за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из Договора, оформляются путем заключения дополнительного соглашения.
   13. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:
       1. Форма заявки (приложение № 1);
       2. Локальная смета (приложение № 2);
       3. Техническое задание (приложение № 3).
2. **Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заказчик:  МУП "Водоканал"  Юридический (фактический) адрес: Владимирская обл., г. Муром, ул. Владимирская, д. 10 "а", 602256  ОГРН 1023302154303  ИНН/КПП 3307001257/333401001  Тульский филиал АБ "РОССИЯ" г. Тула  р/с: 40702810705180001283  к/с: 30101810600000000764  БИК: 047003764  Тел./факс: 8 (49234) 3-13-09  E-mail: [muromvodokanal@mail.ru](mailto:muromvodokanal@mail.ru)  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.А. Дударев  м.п. | |  | | --- | | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:  ИНН:  КПП:  Расчетный счет:  Банк:  БИК:  Корр. счет:  Тел./факс:  E-mail: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | |

Приложение № 1

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Заявка № \_\_\_\_\_

на выполнение работ

Муниципальное унитарное предприятие о. Муром "Водопровод и канализация" именуемое в дальнейшем "Заказчик", в соответствии с договором подряда от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. № \_\_\_\_\_, просит в период с \_\_\_\_.202\_\_ по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ выполнить следующие работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Место производства работ | Ориентировочный объем производства работ (кв.м.) | Особые требования к выполнению работ (при наличии) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

Настоящая Заявка является неотъемлемой частью договора подряда от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
202\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  Директор МУП "Водоканал"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.А. Дударев  м.п. | Подрядчик  Настоящую заявку получил  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_........ |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Форма заявки на выполнение работ к договору подряда от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года согласована.

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Директор МУП "Водоканал"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.А. Дударев  м.п. | Подрядчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение № 2

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Локальная смета

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Директор МУП "Водоканал"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.А. Дударев  м.п. | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение № 3

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**Техническое задание**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Директор МУП "Водоканал"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.А. Дударев  м.п. | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |