**Договор №**

г. Краснодар « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Югстрой-Электросеть»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора **Козырева Александра Олеговича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик» при совместном наименовании «Стороны», в соответствии с соблюдением требований Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупке товаров, работ, услуг ООО «Югстрой-Электросеть» и иного законодательства Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**

1.1 Поставщик обязуется изготовить (осуществить сборку) и поставить Заказчику, а Заказчик - принять и оплатить поставляемое оборудование: **БРТП-630-10/0,4 - 1 шт, трансформатор ТМГ- 630-6/0,4 - 2 шт** (далее по тексту – оборудование) на объект: **«Строительство БРТП 6/0,4 кВ. Строительство питающих кабельных линий 6кВ от ПС «Южная», фид. 1, 8, 14, 28 до энергопринимающих устройств ООО «ЮЗТС» по адресу: г. Краснодар, ул. Захарова, 10/8**» Общее количество входящих в поставку комплектующих и оборудования указывается в проектной документации и приложении №1, являющихся неотъемлемой частью Договора.

 Поставка и выгрузка оборудования осуществляется по адресу: **г. Краснодар, ул. Захарова, к месту установки БРТП (точный адрес уточняется у Заказчика перед отгрузкой), силами, средствами и за счет Поставщика.**

1.2. Качество поставляемого оборудования должно соответствовать требованиям, указанным в приложении № 1 к настоящему договору и проектной документации.

1. **Право собственности, риск случайной гибели оборудования.**
	1. Право собственности на оборудование переходит от Поставщика к Заказчику в момент фактической передачи оборудования непосредственно Заказчику при подписании необходимых документов, подтверждающих факт передачи оборудования (счет-фактура, товарная накладная и товарно-транспортная накладная).
	2. Риск случайной гибели или случайной порчи, утраты или повреждения оборудования до его передачи Заказчику несет Поставщик.
2. **Цена оборудования и порядок расчетов.**
	1. Сумма договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в т.ч.

НДС \_\_\_\_\_\_% (в случае применения) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.** В сумму договора входит стоимость погрузки, выгрузки оборудования, их доставка, хранение, страхование, доставка персонала к месту приемки и обратно (в случае необходимости), уплата налогов, и других обязательных платежей.

* 1. Оплата оборудования производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в счете на оплату, либо с использованием иных форм расчета, предусмотренных законодательством РФ в следующем порядке: 100% стоимости оборудования Заказчик оплачивает в течение 60 дней с даты фактического получения товара, подтвержденного подписанными сторонами документами, подтверждающими факт получения оборудования.
	2. Заказчик имеет право произвести платеж, не превышающий 90% от стоимости по Договору, в течении 3 (трех) банковских дней с момента получения уведомления о готовности отгрузки оборудования и выставленному Поставщиком счету на оплату за оборудование в счет стоимости договора.
	3. Обязательство Заказчика по оплате оборудования считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
	4. При наличии взаимных задолженностей по другим договорам, Стороны в соответствии со ст. 410 Гражданского Кодекса РФ, имеют право прекратить обязательства зачетом требований. В этом случае расчет производится путем зачета требований по взаимным задолженностям после предоставления в адрес Поставщика (Заказчика) расчетных, платежных и отгрузочных документов. Взаимозачет производится в соответствии с условиями о зачете встречных требований.
1. **Условия поставки и** **приемка товара.**

4.1. На согласованные сроки и способ доставки оборудования Поставщик выставляет Заказчику счет на оплату по факсу или электронной почте (с последующим направлением в адрес Заказчика оригинала счета).

4.2. Заказчик обязан согласовать с Поставщиком день и время поставки оборудования заранее, как минимум за трое суток до предполагаемой даты поставки.

 4.2.1 Поставка (включая доставку, погрузку и выгрузку) оборудования осуществляется в период не позднее **75** (семидесяти пяти) календарных дней с даты подписания настоящего договора.

4.3. В случае если Заказчик, по истечению срока поставки оборудования, не готов к его отгрузке Поставщиком в полном объёме, он направляет об этом уведомление в адрес Поставщика, и Поставщик размещает оборудование на собственном складе на временное хранение (хранение осуществляется силами и за счёт Поставщика).

4.3.1. Поставщик обязуется по уведомлению Заказчика поставить находящиеся на хранении оборудование Заказчику в срок, не превышающий 7 календарных дней.

4.3.2. Максимальный срок хранения оборудования на складе Поставщика не должен превышать 90 календарных дней.

4.4. Поставщик гарантирует отгрузку качественного оборудования. Оборудование должен поставляться в надежной таре или упаковке (если это предусмотрено конструктивными особенностями оборудования и условиями транспортировки), обеспечивающей сохранность оборудования при перевозке и хранении. Тара должна соответствовать технической документации: быть целой, сухой, недеформированной, герметично закрытой и полностью обеспечивать сохранность товара. Упаковка (тара) должна иметь маркировку или этикетку, которая содержит следующую информацию: •Наименование предприятия-изготовителя (поставщика) и/или его товарный знак; •Адрес предприятия-изготовителя; •Наименование и номер партии товара; •Масса нетто; •Дата изготовления (месяц, год); Количество оборудования(материалов) в упаковке (таре).

Приемка оборудования и сверка технических характеристик поставленного оборудования на соответствие проектной документации и техническим заданием осуществляется по адресу поставки оборудования указанном в настоящем договоре, при личном присутствии представителя Поставщика.

В случае обнаружения в процессе приемки несоответствия поставленного Поставщиком оборудования проектной документации и техническому заданию оборудование подлежит возврату Поставщику в полном объеме, возврат осуществляется за счет Поставщика. Составляется акт о несоответствии поставленного оборудования условиям договора, Поставщик считается уклонившимся от исполнения договора.

В случае соответствия поставленного оборудования требованиям проектной документации и технического задания, но при обнаружении в процессе приемки дефектов оборудования, а также существенных неустранимых на месте приемки недостатков производственного характера, составляется соответствующий акт при участии уполномоченных представителей сторон. Поставщик в течение 7 (семи) дней с момента получения акта производит замену оборудования несоответствующего качества на качественный оборудование за свой счет либо в течение 10 (десяти) банковских дней после получения акта, возвращает стоимость оборудования на расчетный счет Заказчика.

4.5. Поставщик гарантирует что поставляемое оборудование удовлетворяет следующим условиям:

- полностью соответствует проектной документации и техническому заданию Заказчика;

- оборудование является новым, дата изготовления оборудования не превышает 12 (двенадцати) месяцев до дня поставки Товара;

- оборудование является не бывшим в употреблении, без внутренних и внешних дефектов, с действующим гарантийным сроком хранения (эксплуатации, обслуживания), снабжен соответствующими сертификатами, декларациями о соответствии и/или другими документами на русском языке, надлежащим образом подтверждающими его качество, безопасность и соответствие установленным технических нормам;

- оборудование не подвергался ранее ремонту (модернизации или восстановлению, в том числе в отношении оборудования не осуществлялась замена составных частей, и не производилось восстановление потребительских свойств);

- оборудование на момент поставки прошло поверку (в случае если это предусмотрено технической документацией на товар), о чем в техническом паспорте оборудования сделана соответствующая запись;

- оборудование является сертифицированным на территории Российской Федерации, не имеет дефектов, не является выставочным образцом (подтверждается необходимыми документами);

- оборудование не имеет загрязнений, следов повреждений, деформации, а также иных несоответствий официальному техническому описанию оборудования;

- оборудование является свободным от прав на него третьих лиц и других обременений, и соответствует нормативным документам по стандартизации, сертификатам качества и технической документации;

- оборудование отвечает требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, технических нормативных документов, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, технической документации производителя оборудования;

- качество поставляемого оборудования соответствует действующим требованиям в РФ, в том числе нормативно-технической документации и требованиям безопасности.

Поставщик несет ответственность за поставку некачественной продукции в соответствии со ст. 475 ГК РФ. Оборудование должно поставляться полностью комплектным.

4.6. Стороны по мере необходимости (по инициативе любой Стороны), составляют и подписывают акт сверки взаиморасчетов. Сторона, получившая акт сверки обязана подписать и направить его Стороне-инициатору, либо предоставить возражения по акту сверки в течение 5 (пяти) банковских дней с момента его получения.

4.7. В день отгрузки оборудования Поставщик обязан передать Заказчику вместе с поставляемым товаром следующие документы:

4.7.1. Счет на оборудование (отгруженную партию);

4.7.2. Счет-фактуру на оборудование (отгруженную партию);

4.7.3.Товарную накладную, в которой указывается количество и стоимость оборудования;

4.7.4. Транспортную накладную на оборудование (отгруженную партию);

4.7.5. Товарно-транспортную накладную на оборудование (доставленную партию);

4.7.6. Паспорт качества на русском языке, выданный заводом – изготовителем;

4.7.7. Копии свидетельств о регистрации транспортных средств при осуществлении поставок материалов и оборудования, предусмотренных п.1.1 Договора, собственным транспортом, либо копии договоров на оказание транспортных услуг при осуществлении поставок наемным транспортом.

4.7.7. Сертификаты соответствия и декларации о соответствии (с протоколами, на основании которых выданы данные документы) предусмотренные для материалов и оборудования, поставляемого по настоящему договору (копии заверенные Поставщиком).

4.8. Приемка оборудования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с Инструкциями № п-6 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965) и № п-7 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966).

При приемке продукции осуществляется:

– визуальный осмотр на предмет целостности упаковки. При ее нарушении, данная упаковка вскрывается и проверяется целостность содержимого;

– проверка соответствия количества отгруженных и поступивших поставочных мест;

– проверка соответствия поставленного оборудования упаковочным листам, заявленным характеристикам, характеристикам, указанным в сопроводительной документации и маркировке.

Приёмка оборудования осуществляется в присутствии представителя Поставщика.

Результат осмотра и проверки отражается в акте приема-передачи оборудования.

Подпись в Акте свидетельствует о том, что недостатков и дефектов не выявлено, кроме указанных, либо они незначительны и не влияют на потребительские свойства оборудования, поэтому оборудование принимается как есть.

1. **Ответственность сторон, порядок разрешения споров.**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору виновная сторона уплачивает другой стороне пеню в размере 0,01% от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки исполнения.
	2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
	3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, (к таким относятся: война и военные действия, восстание, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти), а также иных обстоятельств, непосредственно затрагивающих предмет настоящего Договора, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы органов государственной власти, органов местного самоуправления, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

Сторона, не уведомившая о наступлении соответствующего обстоятельства, в порядке, предусмотренном настоящим Договором, лишается права ссылаться на него.

В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящим пунктом, длятся более одного месяца, Стороны определяют дальнейшие отношения путем подписания Дополнительного соглашения.

* 1. По соглашению Сторон положения статьи 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются к отношениям Сторон, возникшим из настоящего Договора и/или в связи с его исполнением.
	2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с его исполнением, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия по результатам переговоров, споры и разногласия подлежат разрешению в обязательном претензионном (досудебном) порядке путем направления претензии. Если ответ на претензию не будет получен, либо будет получен отрицательный ответ, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться за разрешением спора в суд. Спор, не урегулированный в претензионном порядке, передается на рассмотрение в арбитражный суд Краснодарского края.
	3. Поставщик не вправе осуществлять уступку требования по настоящему Договору третьим лицам.
	4. Гарантийный срок на оборудование не менее **36 месяцев** (определяется заводом-изготовителем), в пределах которого Поставщик отвечает перед Заказчиком. Претензии по гарантийному обслуживанию рассматриваются поставщиком в течение десяти дней.
1. **Конфиденциальность.**
	1. Стороны взаимно гарантируют соблюдение конфиденциальности и будут воздерживаться от разглашения третьим лицам условий и обязательств сотрудничества в рамках настоящего договора.
2. **Срок действия договора.**
	1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по «31» декабря 2025 г. В части исполнения обязательств, неисполненных или ненадлежащим образом исполненных к моменту окончания срока действия, договор действует до их исполнения в полном объеме.
3. **Прочие условия.**

8.1. До момента подписания настоящего договора Поставщик обязан предоставить Заказчику заверенные подписью руководителя и печатью организации копии следующих документов:

- Устав в действующей редакции, все актуальные изменения к Уставу, свидетельства (листы записи в ЕГРЮЛ) о регистрации Устава и изменений.

- Свидетельство (лист записи в ЕГРЮЛ) о государственной регистрации юридического лица с присвоением ИНН. Для иностранного контрагента: заверенная подписью руководителя контрагента и скрепленная печатью юридического лица копия выписки из торгового реестра либо иного документа, выданного компетентным государственным органом страны места нахождения такой организации, подтверждающего факт ее государственной регистрации (создания).

- Свидетельство (лист записи в ЕГРЮЛ) о постановке юридического лица на учет в налоговом органе с присвоением ОГРН.

- Документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол, решение о назначении на должность, приказ о вступлении в должность). В случае, если единоличный исполнительный орган избирался советом директоров, дополнительно представляется протокол об избрании состава совета директоров, которым избран единоличный исполнительный орган. Для иностранного контрагента: заверенные подписью руководителя контрагента и скрепленные печатью юридического лица документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего от имени контрагента договор с Обществом.

- Оригинал справки от контрагента о том, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, не принято решение о его реорганизации, ликвидации.

- Документ об одобрении предстоящей сделки компетентным органом управления, либо справка о том, что сделка не требует одобрения, т.к. не является крупной для организации и не имеет признаков заинтересованности. В случае, если одобрение осуществляется советом директоров, дополнительно истребуется протокол об избрании данного состава совета директоров.

- Налоговые декларации по НДС за последний налоговый период (квартал) или уведомление о применении специального налогового режима.

- Форма 6-НДФЛ за последний квартал.

- Бухгалтерская отчетность за предыдущий год с отметкой налогового органа о принятии (все формы + пояснения).

- Оригинал справки налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом по состоянию на текущую дату.

- Если от имени контрагента действует его представитель по доверенности, необходим оригинал соответствующей доверенности, с правом заключения, подписания договоров от имени контрагента.

- Копия страниц паспорта представителя с фотографией и сведениями об органе, выдавшем паспорт, о дате и месте его рождения. Согласие на обработку персональных данных. При выполнении настоящего требования ответственный работник Общества должен руководствоваться нормами Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

- В случае если для исполнения договора контрагенту требуется наличие лицензии, разрешения, сертификата, аккредитации, членства в СРО, истребуются соответствующие подтверждающие документы (лицензии, разрешения, сертификаты, свидетельства, выписки из реестра и т.п.).

- Правоустанавливающие или правоподтверждающие документы на нежилое помещение по адресу регистрации контрагента: свидетельство о государственной регистрации права собственности, выписки из ЕГРН на текущую дату, договор аренды, судебные акты о признании права собственности, иные документы, являющиеся основанием возникновения у контрагента права собственности или аренды на объект недвижимости.

- В случае если для исполнения договора контрагенту требуется наличие объектов недвижимости (помимо нежилого помещения по адресу регистрации контрагента), истребуются правоподтверждающие и правоустанавливающие документы на эти объекты (земельные участки, здания, коммерческие, складские помещения и др.): свидетельства о государственной регистрации права собственности, выписки из ЕГРН на текущую дату, договоры купли-продажи, договоры аренды, судебные акты о признании права собственности, иные документы, являющиеся основанием возникновения у контрагента права собственности или аренды на объекты недвижимости.

- Документы, подтверждающие наличие у контрагента транспортных средств, необходимых для исполнения договора (в случае, если поставка осуществляется транспортом поставщика): копии свидетельств о регистрации ТС, паспортов ТС, расшифровку выписки из 01 счета, договор аренды транспортных средств и т.д.

-В случае, если транспортировка осуществляется силами третьего лица, необходимо истребовать договор (или предварительный договор) на оказание транспортных услуг между этим лицом и вашим контрагентом, а также указанные выше документы, подтверждающие наличие у фактического исполнителя транспортных средств, необходимых для исполнения договора.

- Документы, подтверждающие наличие у контрагента оборудования, спецтехники, необходимых для исполнения договора: копии свидетельств о регистрации спецтехники, техпаспортов, расшифровку выписки из 01 счета, договоры аренды, подряда и т.п.

- Если работы по договору, требующие наличия оборудования, спецтехники, фактически будут исполнены третьим лицом (субподрядчиком), у этого лица также необходимо затребовать указанные документы, подтверждающие наличие у него оборудования, спецтехники.

- Документы, подтверждающие наличие у контрагента квалифицированного персонала, необходимого для исполнения договора (заверенные копии штатного расписания, копии приказов о приеме на работу, копии соответствующих документов об образовании, квалификации персонала и т.п.).

- Документы, подтверждающие наличие у контрагента запасов (продукции, товара), необходимых для исполнения договора: расшифровку выписки из 10,41,43 счетов, договоры купли-продажи, агентские договоры и т.п.

- Если контрагент не имеет соответствующего персонала – затребовать копии договоров подряда, ГПХ и пр.

- Если работы, услуги по договору, требующие наличия квалифицированного персонала, фактически будут исполнены третьим лицом (субподрядчиком), у этого лица также необходимо затребовать указанные документы, подтверждающие наличие у него такого персонала.

- Доверенности, подтверждающие полномочия работников контрагента на подписание первичных документов в рамках исполнения договора; копии приказов о приеме на работу указанных лиц.

- Копия приказа о приеме на работу главного бухгалтера контрагента (без указания сведений об установленном вознаграждении).

- Если контрагент не имеет в штате такого сотрудника - затребовать договор, на основании которого стороннее лицо исполняет соответствующий функционал (ГПХ, оказание услуг и пр.), либо приказ о возложении руководителем на себя обязанностей по ведению бухгалтерского учета.

- Копия приказа о приеме на работу лица, ответственного за исполнение договора со стороны контрагента.

- Телефон руководителя, главного бухгалтера, лица, ответственного за исполнение договора со стороны контрагента, адреса личных электронных почтовых ящиков указанных лиц.

- Дополнительно: рекомендательные письма третьих лиц должной репутации, ранее имевших взаимоотношения с проверяемым контрагентом- напр., партнеров, крупных компаний федерального значения, крупных бюджетных организаций и пр.

 - контрагент может предоставить предварительный договор, при этом основной договор должен быть предоставлен до момента начала исполнения контрагентом договора с Обществом.

- без указания сведений об установленном вознаграждении.

Все документы, составленные на иностранном языке, должны иметь нотариально удостоверенный перевод. При необходимости должно быть соблюдено требование легализации документов иностранного государства.

8.2. На момент заключения настоящего ДоговораПоставщик подтверждает и гарантирует, что:

Является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом, ведет деятельность по месту регистрации;

Единоличный исполнительный орган Поставщика осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица;

В составе органов управления Поставщика **нет** дисквалифицированных лиц;

Поставщик не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении него не инициирована процедура банкротства;

Для заключения и исполнения настоящего Договора Поставщик получил все требуемые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством РФ, учредительными и локальными документами;

Поставщик имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный Договором (имеет надлежащий ОКВЭД);

Поставщик имеет материальные и трудовые ресурсы, необходимые для исполнения обязательств по Договору;

Не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих или ограничивающих право Поставщика заключать и исполнять Договор;

Для заключения и исполнения Договора имеет все необходимые членства, разрешения и лицензии;

Лицо, подписывающее (заключающее) Договор от имени Поставщика на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле Договора;

В случае необходимости привлечения к исполнению обязательств по Договору третьих лиц (далее – субпоставщик), обязуется согласовать с Заказчиком их привлечение, а также предоставить заверенную копию договора с субпоставщиком-(ами), а также копии документов субпоставщиков.

 8.3. Помимо указанных выше гарантий и заверений, руководствуясь гражданским и налоговым законодательством РФ, Поставщик заверяет и гарантирует следующее:

Поставщик ведет бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, своевременно представляет отчетность в ИФНС России;

Своевременно и в полном объеме уплачивает все необходимые налоги и сборы;

Все операции по приобретению Поставщиком (исполнителем, подрядчиком)товара, являющегося предметом Договора, у своих поставщиков, полностью отражены в первичной документации, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается законодательством на Поставщика (исполнителя, подрядчика);

Поставщик гарантирует и обязуется отражать в налоговой отчетности НДС, указанный в составе цены Договора;

Поставщик в срок не позднее трех рабочих дней с момента возникновения для этого оснований предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству РФ первичные документы, которыми оформляются хозяйственные операции по Договору (включая, но не ограничиваясь: товарные накладные формы ТОРГ-12 либо УПД, товарно-транспортные накладные, квитанции, спецификации, акты приема-передачи и т.д.), счета-фактуры, а также другие необходимые документы*;*

Оборудование (материалы, оборудование и пр.), поставляемый по Договору, принадлежит Поставщику на праве собственности. В случае, если Поставщик (исполнитель, подрядчик) не является собственником товара, то он как агент (комиссионер) имеет все необходимые в соответствии с действующим законодательством РФ полномочия для заключения Договора и поставки товара, и гарантирует наличие документов соответствующей отчетности. Оборудование и права на него не являются предметом спора, в отношении оборудования или прав на него не заключено каких-либо иных сделок и не имеется иных обременений (арест, залог и др.), препятствующих надлежащему исполнению Договора;

По первому требованию Заказчика или налоговых органов (в том числе, при встречной налоговой проверке) предоставит надлежащим образом заверенные копии документов по сделкам в рамках Договора, подтверждающих гарантии и заверения, указанные в Договоре, в срок, не превышающий три рабочих дня с момента получения соответствующего запроса от Заказчика или в срок, установленный Налоговым кодексом РФ, при получении запроса от налогового органа.

8.4. Поставщик обязуется соблюдать гарантии, указанные в пункте 8.2., 8.3. Договора в течение всего срока действия Договора.

* 1. Гарантии и заверения, предусмотренные пунктами 8.2., 8.3. Договора

являются его существенными условиями, имеющими значение для заключения Договора, его исполнения и прекращения. Поставщику известно о том, что вышеуказанные гарантии и заверения имеют существенное значение для Заказчика, который полагается на них при заключении и исполнении Договора.

В случае их невыполнения или ненадлежащего выполнения, недостоверности данных гарантий и заверений, Заказчик (исполнитель, поставщик) имеет право требовать отПоставщика **возмещения** в полном объеме убытков, причиненных недостоверностью таких гарантий и заверений.

* 1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только

в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

* 1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
	2. В случае изменения юридического адреса или адреса места нахождения, иных реквизитов, стороны по настоящему договору обязуются незамедлительно уведомить об этом контрагента.
	3. Наименование статей настоящего договора приведены исключительно для удобства и не влияют на толкование условий настоящего договора. При толковании и применении условий настоящего договора его положения являются взаимосвязанными и каждое положение должно рассматриваться в контексте всех других положений.
	4. Заказчик обязуется представить Поставщику копию доверенности либо приказа о назначении лиц, имеющих право подписи документов (накладных, счетов-фактур).
	5. При заключении настоящего договора Заказчик предоставляет Поставщику надлежащим образом заверенные копии свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет, полные реквизиты Заказчика (место нахождения, банковские реквизиты, контактная информация и пр.), подтверждение полномочий лица, подписавшего настоящий договор.
	6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, равной юридической силы, по одному экземпляру для каждой из сторон.
1. **Приложения к Договору:**

Приложение № 1 – График выдачи проектной документации;

Приложение № 2 – Спецификация;

Приложение № 3 – Компоновочный чертеж;

Приложение № 4 – Однолинейная схема.

1. **Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Заказчик:** |
|   | **ООО «Югстрой - Электросеть»**Юридический адрес: 350900, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Дубравная, д. 19, офис 87Почтовый адрес: 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красноармейская, д. 36, 3 этажИНН 2311172038 КПП 231101001КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8619 ПАО СБЕРБАНК, г. КРАСНОДАР р/с 40702810030000073395к/с 30101810100000000602БИК 040349602Телефон: +7 (988) 244-21-03Е-mail: yugstroy\_elektroset@mail.ru  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**мп** | **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Козырев** **мп** |