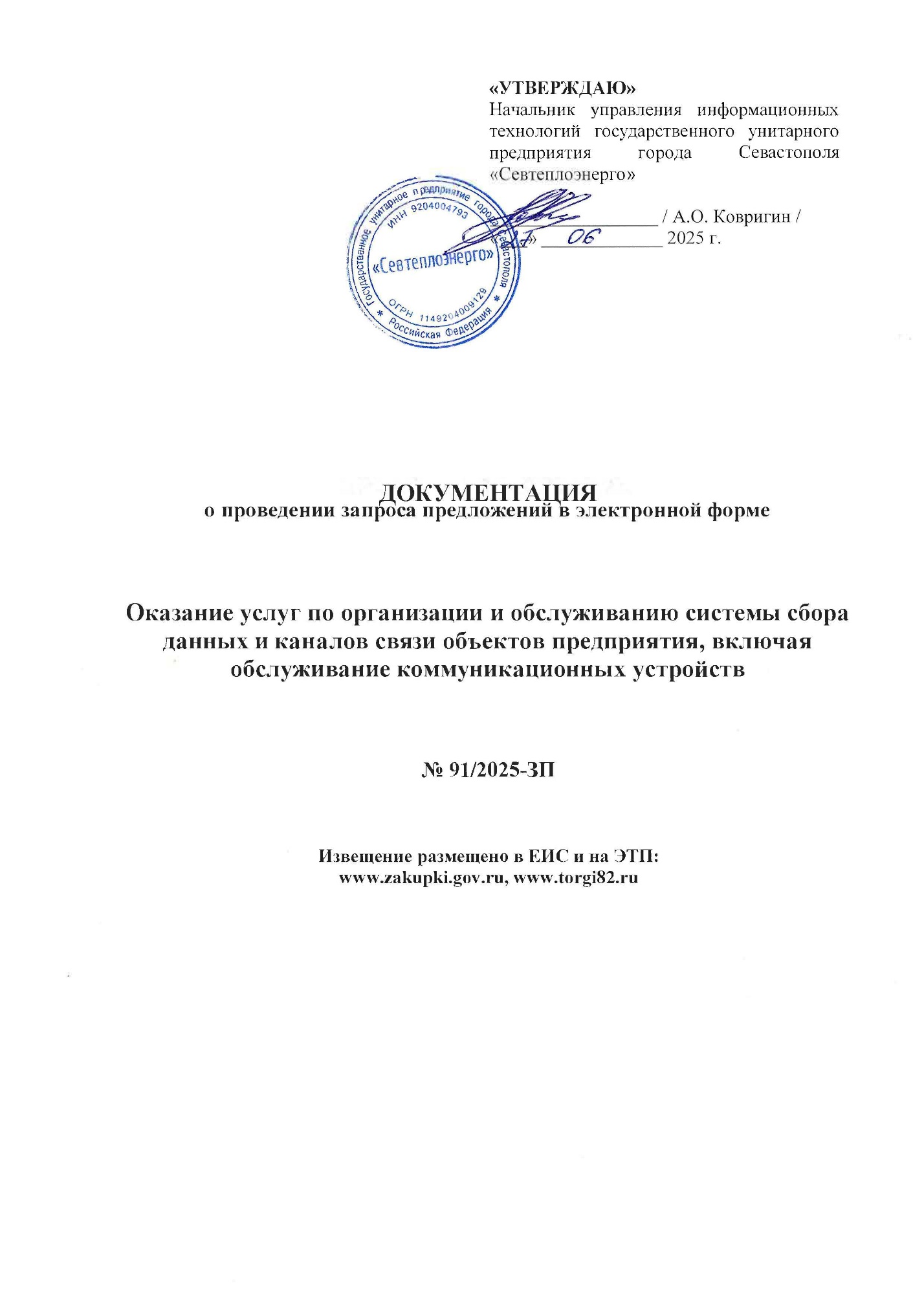
****

**Содержание:**

[**РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**](#_Toc46149131) **3**

[**РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**](#_Toc46149194) **20**

**[РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ](#_Toc46149198)**

**[УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ](#_Toc46149198) 42**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик** – Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Севтеплоэнерго».

**Единая информационная система (ЕИС) -** совокупность указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru).

**Документация о закупке** (далее – Закупочная документация) – настоящий комплект документов, включающий изменения, поправки и разъяснения, утвержденный в установленном порядке, содержащий сведения о составе товаров, работ или услуг право на заключение договора на поставку/выполнение/оказание которых является предметом запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявки Участником закупки, правилах выбора Победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора.

**Комиссия по закупке товаров, работ и услуг** – коллегиальный орган, создаваемый руководителем Заказчика. Задачей Комиссии при организации и проведении конкурентных закупок является создание равных условий для всех участников закупки на поставки товаров, работ, услуг, а также обеспечение добросовестной конкуренции для выявления наиболее выгодного для Предприятия предложения по закупке необходимых товаров, работ, услуг.

**Запрос предложений в электронной форме** (далее – Запрос предложений) – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Закупочной документации, наиболее полно соответствует требованиям Закупочной документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и Закупочная документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса.

**Извещение о проведении запроса предложений** (далее – Извещение) –информация о запросе предложений, размещенная на сайте http://zakupki.gov.ru и электронной торговой площадке. Извещение составляется в электронной форме посредством функциональных возможностей ЕИС и электронной торговой площадки. Извещение является неотъемлемой частью Закупочной документации.

**Заявка на участие в закупке** – комплект документов, содержащий предложение (оферту) Участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленными Закупочной документацией.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

**Победитель запроса предложений** – Участник закупки, представивший Предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика, и заявке на участие, в закупке которого было присвоено первое место согласно порядку оценки, установленному в Закупочной документации.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком.

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. **Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений**
      1. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора согласно пункту 9 раздела 2 «Информационная карта запроса предложений» Закупочной документации
      2. Подача заявки на частичную поставку товаров /выполнение работ/оказание услуг в составе лота/закупки не допускается.
      3. Далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к Закупочной документации, если не указано иное.
   2. **Участник закупки**
      1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
      2. Для участия в запросе предложений Участник закупки должен удовлетворять требованиям, изложенным в Закупочной документации, быть правомочным на предоставление заявки и представить заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям Закупочной документации.
      3. В запросе предложений вправе принять участие только участники закупки, получившие аккредитацию на электронной площадке.
      4. Аккредитация участников электронных запросов предложений осуществляется оператором электронной торговой площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентом и условиями функционирования электронных торговых площадок.
      5. Для всех Участников закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в закупке требований, не предусмотренных Закупочной документацией, не допускается.
      6. Решение о допуске, отклонении Участников закупки к дальнейшему участию в запросе предложений, о соответствии или о несоответствии Участника закупки, заявки такого Участника требованиям Закупочной документации принимает Комиссия по закупкам в порядке, определенном положениями Закупочной документации.
      7. Победителем запроса предложений признается участник размещения заказа, представивший предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика.
   3. **Правовой статус документов**
      1. Процедура запроса предложений проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Севтеплоэнерго».
      2. Во всем, что не урегулировано извещением и Закупочной документацией, стороны руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Севтеплоэнерго».
   4. **Прочие положения**
      1. Обмен между участником запроса предложений, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса предложений, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
      2. Электронные документы участника запроса предложений и Заказчика должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса предложений в электронной форме и Заказчика.
      3. Правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, Закупочной документации на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупки на электронной торговой площадке, порядок предоставления Закупочной документации участникам закупки, порядок размещения разъяснений и внесения изменений в документацию, технический порядок направления участником и рассмотрения Заказчиком заявок, технический порядок отстранения участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также технический порядок заключения договора с победителем закупки устанавливаются оператором электронной торговой площадки.
   5. **Состав Закупочной документации**
      1. Закупочная документация включает в себя извещение о проведении запроса предложений, настоящую документацию о закупке, в которую включены: техническое задание и проект договора.
2. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ** 
   1. **Публикация извещения о проведении запроса предложений**
      1. Заказчик не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений на сайте http://zakupki.gov.ru и электронной торговой площадке http://torgi82.ru.
      2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного в извещении о запросе предложений.
   2. **Предоставление Закупочной документации**
      1. Закупочная документация находится в открытом доступе и предоставляется через ЕИС и электронную торговую площадку начиная с даты размещения Извещения.
   3. **Изучение Закупочной документации**
      1. Предполагается, что Участник закупки в полном объеме изучил Закупочную документацию.
      2. Предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям Закупочной документации, является риском Участника, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.
      3. Считается, что Участником закупки получена вся необходимая информация, связанная с рисками, непредвиденными обстоятельствами, а также со всеми другими обстоятельствами, которые Участник закупки должен учитывать, как влияющие на его заявку, на участие в закупке.
      4. Никакие претензии Заказчику, связанные с дополнительными платежами или увеличением сроков поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг, не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы.
   4. **Разъяснение положений Закупочной документации**
      1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику через электронную торговую площадку, на которой размещена процедура конкурентной закупки, запрос о разъяснении положений Закупочной документации. Разъяснения положений Закупочной документации размещаются заказчиком в единой информационной системе (ЕИС) не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
      2. Организатор закупок вправе не давать разъяснения на запрос о разъяснении положений Закупочной документации, поступивший после окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
      3. При проведении запроса предложений Участники закупок самостоятельно отслеживают размещение разъяснений положений Закупочной документации.
      4. Участник закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
   5. **Внесение изменений в Закупочной документации**
      1. Изменения, вносимые в Закупочную документацию, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного в извещении о запросе предложений.
      2. Любое изменение Закупочной документации является неотъемлемой ее частью.
      3. Все Участники закупки самостоятельно отслеживают размещение информации о внесении изменений в извещение и документацию о закупке.
   6. **Затраты на участие в запросе предложений**
      1. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в закупке, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.
      2. Участники закупки не вправе требовать компенсацию убытков, упущенной выгоды, понесенных в ходе подготовки и проведения запроса предложений.
   7. **Отказ от проведения запроса предложений**
      1. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.
      2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, извещение об отказе от проведения запроса предложений в день принятия такого решения размещается в единой информационной системе и электронной площадке. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, Участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.
   8. **Обеспечение заявки на участие в запросе** **предложений**
      1. Заказчик вправе установить в Закупочной документации требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое гарантирует следующие обязательства Участника закупки:
      2. обязательство не изменять и не отзывать свою заявку на участие в запросе предложений в течение срока ее действия после истечения срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений;
      3. обязательство не предоставлять заведомо ложные сведения или намеренно не искажать информацию или документы, приведенные в составе заявки на участие в запросе предложений;
      4. обязательство заключить Договор в установленном Закупочной документацией порядке.
      5. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.
      6. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — специальный банковский счет). В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора.
      7. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.
      8. Заказчик вправе удержать сумму обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случаях невыполнения Участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 2.8.1 раздела I Закупочной документации.
      9. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.
   9. **Подача и прием заявок на участие в запросе предложений** 
      1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку в срок и в соответствии с формами, которые установлены Закупочной документацией. Такая заявка подается участником закупки в электронной форме через электронную площадку в порядке, предусмотренном регламентом соответствующей электронной площадки и Закупочной документацией.
      2. Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений и Закупочной документации. Прием заявок завершается в дату и время установленные на электронной площадке.
      3. Заявка и входящие в ее состав документы удостоверяются в порядке, предусмотренном Закупочной документацией. Документы, входящие в состав заявки, подаются в электронном виде через электронную площадку и подписываются электронной подписью Участника закупки, с помощью технических средств электронной площадки.
      4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений (лоте запроса предложений).
      5. Каждая заявка на участие в запросе предложений, регистрируется на электронной площадке.
      6. Заявка Участника закупки состоит из двух частей и ценового предложения.
      7. Первая часть заявки должна быть обезличенной (не должна содержать указание на наименование Участника закупки, в том числе его ИНН, ОГРН, логотип, адрес, фамилию, имя, отчество руководителя и иным образом позволять идентифицировать Участника закупки).
      8. Вторая часть заявки на участие в закупке состоит из сведений и документов, позволяющих установить в соответствии с Закупочной документацией соответствие Участника закупки требованиям, предусмотренным к Участникам Запроса предложений, а также сведения и документы в отношении критериев оценки.
      9. Предоставление ценового предложения в составе первой части заявки на участие в закупки является основанием для отклонения заявки Участника закупки.
   10. **Изменение заявок на участие в закупке или их отзыв**
       1. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента открытия доступа к файлам с заявками на участие в запросе предложений.
   11. **Открытие доступа к поступившим заявкам (вскрытие)**
       1. В срок, установленный в извещении и в настоящей документации, автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа Заказчику ко всем поданным заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.
       2. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного Закупочной документацией, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.
   12. **Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**
       1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;

- проведение оценочной стадии.

* + 1. Отборочная стадия.
    2. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- проверка заявок на соблюдение требований Закупочной документации к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям Закупочной документации, если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен Участник, представивший данную заявку;

- проверка Участника закупки на соответствие требованиям запроса предложений;

- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений;

- отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые, по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям Закупочной документации по существу.

* + 1. Запросы документов у Участника закупки в ходе проведения закупки не допускаются.
    2. Заявка Участника закупки будет отклонена в случаях:
* непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Закупочной документацией;
* несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным Закупочной документацией;
* несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным Закупочной документацией;
* несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям Закупочной документации;
* непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;
* предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
* предоставления в первой части заявки сведений об Участнике закупке, которые позволяют его идентифицировать (в не обезличенном виде);
* предоставления ценового предложения в составе первой части заявки на участие в закупки.
  + 1. Закупочная комиссия принимает решение об отклонении заявки в случае, если Участник закупки не указал в заявке предлагаемые технические параметры товара и (или) указал такие параметры товаров с нарушением Инструкции по заполнению форм, предусмотренных Закупочной документацией.
    2. При отклонении заявки создание преимущественных условий одному или нескольким Участникам закупки при этом не допускается.
    3. Если цена договора указанная Участником закупки в итоговой форме заявки, предусмотренной Закупочной документацией, будет отличаться от цены договора, указанной на электронной торговой площадке (ЭТП), то такая заявка подлежит отклонению за предоставление недостоверных сведений.
    4. В случае указания Участником закупки информации, необходимой для расчета рейтинга Участника закупки по стоимостным критериям оценки, предоставленной в составе заявки Участника, но отличной от сведений, указанных в специальном разделе торговой площадки в соответствии с Регламентом торговой площадки, оценка заявки такого Участника производится в соответствии с информацией, указанной на Торговой площадке.
    5. В случае, если сведения, необходимые для расчета рейтинга Участника, указанные в соответствующей форме, предусмотренной Закупочной документацией, отличны от сведений, указанных в электронных формах торговой площадки (и (или) иных документах, прилагаемых к заявке), то приоритетными являются сведения, указанные в соответствующей форме, предусмотренной Закупочной документацией.
    6. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям Закупочной документации, такой Участник считается единственным Участником запроса предложений. Заказчик заключит договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях Закупочной документации, проекта договора заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.
    7. В случае если при проведении отборочной стадии все заявки были признаны несоответствующими требованиям Закупочной документации о проведении запроса предложений, или заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям Закупочной документации, запрос предложений признается несостоявшимся.
    8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя.
    9. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в Закупочной документации.
    10. Критериями оценки и сопоставления заявок являются:

критерий №1 — «Цена договора»;

критерий №2 — «Опыт исполнения Договоров сопоставимого характера»;

критерий №3 — «Размер выручки»;

критерий №4 — «Индекс деловой репутации».

* + 1. В рамках оценочной стадии заказчик оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для заказчика, учитывая критерии, определенные Закупочной документацией, в следующем порядке:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты каждого критерия (значимость критерия):  - для критерия №1 — 50% (0,50) — K1;  - для критерия №2 — 20% (0,20) — K2;  - для критерия №3 — 10% (0,10) — K3.  - для критерия №4 — 20% (0,20) — K4.  1.1. Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.  2. Оценка заявок по критериям.  2.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», осуществляется в следующем порядке:  2.1.1. Количество баллов по критерию «Цена договора» определяется по формуле:    где:  Rai — рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.  Ai — предложение по критерию «Цена договора» i-ого Участника закупки.  K1 — значимость критерия «Цена договора».  Amax — начальная (максимальная) цена договора.  2.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Опыт участника закупки по выполнению обязательств сопоставимого характера», осуществляется в следующем порядке:    где:  Rci — рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.  K2 — значимость критерия.  Mi — значение, которое соответствует количеству договоров (контрактов) i-го участника закупки, учитываемых для целей оценки заявок по критерию «Опыт участника закупки по выполнению обязательств сопоставимого характера» (далее — «Сопоставляемый договор»), и определяется по следующей шкале оценки:   |  |  | | --- | --- | | Шкала оценки по критерию «Опыт участника закупки по выполнению обязательств сопоставимого характера» | Значение Mi | | 0 Договоров сопоставимого характера | 0 | | 1 Договор сопоставимого характера | 50 | | 2 или более Договоров сопоставимого характера | 100 |   Расчет рейтинга Участника закупки по Шкале оценки по критерию «Опыт исполнения Договоров сопоставимого характера» производится путем сопоставления и оценки первых 3 (трёх) договоров (контрактов), декларируемых Участником закупки в составе заявки на участие в закупке в качестве Договоров сопоставимого характера, сведения о которых представлены Участником закупки в составе заявки, следующих по порядку указания в Сведениях об опыте Участника закупки (Форма 1.1).  2.2.1. Сопоставляемые договоры должны соответствовать следующим требованиям:  2.2.1.1. Предмет Сопоставляемых договоров должен содержать: «оказание услуг или выполнение работ по передаче телеметрических данных, данных с датчиков в систему сбора данных по каналам связи».  2.2.1.2. Сопоставляемый договор должен быть заключен участником закупки не ранее «01» января 2019 года и исполнен не менее чем на 80% в стоимостном выражении в соответствии с представленными первичными учетными документами до момента окончания приема заявок по настоящей закупке.  2.2.1.3. Стоимость услуг (работ) по каждому Сопоставляемому договору должна составлять не менее 25 000 000,00 (двадцати пяти миллионов рублей 00 копеек).  2.2.1.4. Участником закупки оказаны услуги, и сдача услуг произведена участником закупки, то есть, договоры (контракты), заключенные участником закупки с субподрядчиком (соисполнителем), к расчету не принимаются.  2.2.1.5. Каждый первичный учетный документ, подтверждающий исполнение каждого Сопоставляемого договора, должен соответствовать требованиям статьи 9 Федерального закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».  2.2.1.6. Сопоставляемые договоры должны быть заключены по результатам конкурентной закупочной процедуры, при этом информация о таких договорах (контрактах) должна быть доступна с учетом функционала Единой информационной системы на сайте http://zakupki.gov.ru или на сайте электронной торговой площадки, включенной в перечень, предусмотренный Приложением №1 к Распоряжению Правительства Российской Федерации от 12 июля 2018 года №447-р, и Участником закупки в Сведениях об опыте Участника закупки (Форма 1.1) надлежаще указан достоверный номер извещения в Единой информационной системе закупок (предоставлена действующая общедоступная без регистрации ссылка на соответствующее извещение, размещенное на федеральной электронной площадке) в подтверждение данного факта (при отсутствии такого номера извещения в Сведениях об опыте Участника закупки (Форма 1.1) или вместо такого номера общедоступной ссылки на закупочную процедуру согласно закупочной документации факт заключения Сопоставляемого договора по результатам конкурентной закупочной процедуры считается не подтвержденным).  2.2.2. Основанием для присуждения баллов по критерию «Опыт участника закупки по выполнению обязательств сопоставимого характера» является соблюдение Участником закупки всех следующих условий по подтверждению необходимой информации в соответствии с требованиями Закупочной документации:  2.2.2.1. В составе заявки Участника закупки предоставлены следующие документы:  2.2.2.1.1. Сведения об опыте Участника закупки за период c 1 января 2019 года (предусмотренная Закупочной документацией Форма 1.1).  2.2.2.1.2. Каждый Сопоставляемый договор со всеми дополнительными соглашениями и приложениями (при наличии), являющимися неотъемлемой частью каждого такого договора (контракта).  2.2.2.1.3. Каждый первичный учетный документ, подтверждающий исполнение каждого Сопоставляемого договора.  2.2.2.1.4. В случае если предмет Сопоставляемого договора является смежным (включает в себя обязательства, не учитываемые для целей оценки заявок, то участником закупки должна быть подтверждена в размере не менее установленной для оценки по настоящему критерию оценки стоимость применяемых к оценке услуг (работ) по критерию «Опыт участника закупки по выполнению обязательств сопоставимого характера путем предоставления в составе заявки на участие в закупке сметы или справки о стоимости применяемых к оценке услуг (работ), или калькуляции, расчета стоимости услуг (работ), или спецификации и прочих подобных документов, если предоставленный в составе заявки Сопоставляемый договор и ни один из первичных учетных документов к нему, подтверждающих исполнение такого Сопоставляемого договора, не содержит сведений о стоимости применяемых к оценке услуг (работ) в размере стоимости услуг (работ) не менее установленной для оценки по настоящему критерию оценки (с указанием наименования, даты, номера, номера листа сметы, справки о стоимости услуг (работ), калькуляции, расчета стоимости услуг (работ), спецификации и прочих подобных документов — при наличии возможности установить стоимость применяемых к оценке услуг (работ) по Сопоставляемому договору в составе приложений к нему и (или) документов о его исполнении).  2.2.2.1.5. В случае заключения Сопоставляемого договора по результатам закрытой закупочной процедуры Участник закупки должен предоставить в составе заявки на участие в закупке уведомление о подписании Сопоставляемого договора заказчиком, подписанное оператором электронной торговой площадки.  2.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Размер выручки», осуществляется в следующем порядке:  2.3.1. Для целей оценки заявок участников запроса предложений рейтинг по критерию «Размер выручки» присуждается в зависимости от подтверждения Участником закупки сведений о размере выручки (дохода приравненного для целей оценки заявок к выручке согласно Закупочной документации) за период 2023-2024 годов по формуле:  где:  Rdi — рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.  K3 — значимость критерия «Размер выручки».  Ni — суммарное значение выручки (дохода приравненного для целей оценки заявок к выручке согласно Закупочной документации) за 2023-2024 годы по строке 2110 каждого отчета о финансовых результатах i-ого Участника закупки по форме ОКУД 0710002; для лиц, применяющих общую систему налогообложения и не обязанных сдавать вышеуказанные документы в настоящем пункте: строка 010 приложения №1 к листу 02 налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением системы налогообложения по налогу на прибыль организаций формы по КНД 1151006; для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения и не обязанных сдавать вышеуказанные документы в настоящем пункте: строка 113 раздела 2.1.1 (принцип начисления «доходы») или строка 213 раздела 2.2 (принцип начисления «доходы минус расходы») налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения формы по КНД 1152017; для лиц, применяющих систему налогообложения по налогу на профессиональный доход и не обязанных сдавать вышеуказанные документы в настоящем пункте: графа «Общая сумма дохода за календарный год (руб.)» справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход формы по КНД 1122036; для физических лиц, не применяющих упрощенную систему налогообложения и не обязанных сдавать вышеуказанные документы в настоящем пункте: строка  030 раздела 2 налоговой декларации на доходы физических лиц формы 3-НДФЛ КНД 1151020, подтвержденное в соответствии с условиями Закупочной документации, с указанием данной суммы в Сведениях необходимых для расчета рейтинга (Форма 1.1).  Nmax — максимальное значение суммарной выручки (дохода приравненного для целей оценки заявок к выручке согласно Закупочной документации) за 2023-2024 годы, подтвержденное Участником закупки в соответствии с Закупочной документацией, допущенным к оценке, из всех заявок, которые допущенных к оценке. В случае если выручка Участника закупки (доход приравненный для целей оценки заявок к выручке согласно Закупочной документации) составит 4 000 000 000,00 рублей (четыре миллиарда рублей 00 копеек) или более, то такому Участнику закупки присваивается максимальный балл по данному критерию, а Участнику закупки, подтвердившему наличие меньшего размера выручки, рейтинг по настоящему критерию определяется из расчета максимального размера выручки в размере 4 000 000 000,00 рублей, то есть, из расчета Nmax = 4 000 000 000,00 (четыре миллиарда рублей 00 копеек)  2.3.2. В случае если значение Ni равно или меньше 0 (ноля), то рейтинг Участника закупки по настоящему критерию считается равным 0 (ноль), то есть, Rdi = 0.  2.3.3. Основанием для присуждения баллов по критерию «Размер выручки» является предоставление Участником закупки следующих документов и информации в соответствии с требованиями Закупочной документации:  2.3.3.1. Сведения о размере выручки за период 2023-2024 годов (предусмотренная Закупочной документацией Форма 1.1).  2.3.3.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (отчеты о финансовых результатах за каждый год): за 2023-2024 годов по форме ОКУД 0710002; для лиц, применяющих общую систему налогообложения и не обязанных сдавать вышеуказанные документы в настоящем пункте: налоговые декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением системы налогообложения по налогу на прибыль организаций формы по КНД 1151006; для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения и не обязанных сдавать вышеуказанные документы в настоящем пункте: налоговые декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения формы по КНД 1152017; для лиц, применяющих систему налогообложения по налогу на профессиональный доход и не обязанных сдавать вышеуказанные документы в настоящем пункте: графа «Общая сумма дохода за календарный год (руб.)» справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход формы по КНД 1122036; для физических лиц, не применяющих упрощенную систему налогообложения и не обязанных сдавать вышеуказанные документы в настоящем пункте: налоговые декларации на доходы физических лиц формы 3-НДФЛ КНД 1151020 с учетом положений Закупочной документации.  2.3.3.3. Протоколы или квитанции о сдаче бухгалтерской (финансовой) отчетности или в установленных Закупочной документацией случаях налоговых деклараций по соответствующему виду налога (расписки или отметки о получении для бумажных документов) с учетом положений Закупочной документации.  2.3.3.4. Если участник закупки предоставил в составе заявки выгруженную бухгалтерскую (финансовую) отчетность формы КНД 0710096 из Государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности (Ресурс БФО), подписанную электронной подписью налогового органа, то протоколов, квитанций, отметок и расписок о получении налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности предоставлять не требуется.  2.3.3.5. В случае если Участник закупки не обязан сдавать бухгалтерскую отчетность и применял в соответствующие периоды налоговый режим, документы по предоставлению выручки по которому не оговорены Закупочной документацией, то такой Участник закупки предоставляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность (отчеты о финансовых результатах за каждый год) по форме ОКУД 0710002 без подтверждения о ее сдаче.  2.3.4. В случае если Участником закупки предоставлено несколько документов, предусмотренных Закупочной документацией для целей оценки заявок по критерию «Размер выручки», то применяется первый документ из поименованных в Закупочной документации, который соответствует условиям расчета рейтинга, за исключением случаев, когда такие документы могут при оценке выручки применяться в совокупности.  2.4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Индекс деловой репутации», осуществляется в следующем порядке:  2.4.1. Для целей оценки заявок участников запроса предложений рейтинг по критерию «Индекс деловой репутации» присуждается в зависимости от подтверждения Участником закупки индекса деловой репутации согласно ГОСТ Р 71198-2023 «Индекс деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинг). Методика оценки и порядок формирования ЭКГ-рейтинга ответственного бизнеса» по формуле:    где:  Rxi — рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию.  K4 — значимость критерия «Индекс деловой репутации».  Pi — баллы соответствующие значению индекса деловой репутации, подтвержденное i-ым  Участником закупки, согласно ГОСТ Р 71198-2023 «Индекс деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинг). Методика оценки и порядок формирования ЭКГ-рейтинга ответственного бизнеса».   |  |  | | --- | --- | | Шкала оценки по критерию «Индекс деловой репутации» | | | Подтвержденное в соответствии с закупочной документацией значение индекса деловой репутации | Значение Рi | | Значение индекса деловой репутации в пределах 0-50 | 0 | | Значение индекса деловой репутации в пределах 51-79 | 50 | | Значение индекса деловой репутации 80 или выше | 100 |   2.4.3. Основанием для присуждения баллов по критерию «Индекс деловой репутации» является предоставление Участником закупки следующих документов и информации в соответствии с требованиями Закупочной документации:  2.4.3.1. Сведения об индексе деловой репутации (предусмотренная Закупочной документацией Форма 1.1).  2.4.3.2. Актуальная выписка из карточки Участника закупки на сайте в сети Интернет: экг-рейтинг.рф или скриншот данного сайта, содержащий указание на рейтинг Участника закупки.  3. Итоговый рейтинг для каждой заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в закупке по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.  4. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в закупке, комиссия по подведению итогов закупки отдельно присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер.  5. Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг. |

* + 1. Отборочная и оценочная стадии не могут совмещаться (проводиться одновременно).
  1. **Определение победителя запроса предложений и заключение с ним договора**
     1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупке каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Победителем признается Участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.
     2. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений. В нем указываются следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений Закупочной документации которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

* + 1. Протокол о результатах запроса предложений оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Протокол хранится у секретаря комиссии по закупкам.
    2. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе и на электронной площадке.
    3. По результатам закупки товаров, работ, услуг между Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и Закупочной документации. По результатам запроса предложений договор заключается с Победителем запроса предложений.
    4. Договор по результатам запроса предложений заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений.
    5. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником закупки.
    6. Срок передачи договора от Заказчика участнику закупки, с которым заключается договор не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола.
    7. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником закупки, с которым заключается договор в сроки, указанные в Закупочной документации, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.
    8. В случае непредставления победителем, иным Участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в Закупочной документации, в сроки, указанные в Закупочной документации, победитель, иной Участник считаются уклонившимися от заключения договора.
    9. В случае если Закупочной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в Закупочной документации.
    10. После определения Участника, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником в случае установления относительно него следующих фактов:

- проведения ликвидации Участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления Участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных им документах, в том числе в заявке на участие в закупке;

- нахождения имущества Участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

- наличия у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

* + 1. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к Закупочной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
    2. В случае уклонения от заключения договора Участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.
    3. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и Участником, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся в единой информационной системе и на электронной торговой площадке.
    4. В случае признания запроса предложений несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений, у единственного поставщика без проведения конкурентной закупки. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

1. **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
   1. Участник закупки должен соответствовать обязательным требованиям:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки — юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

- отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции едино-личного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- непривлечение в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях участника закупки – юридического лица;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямо восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполно-родными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
   1. **Общие требования к заявке на участие в закупке**
      1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в закупке таким Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.
      2. Все требуемые документы в соответствии с условиями Закупочной документации должны быть представлены Участником закупки на ЭТП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью. Каждый документ должен быть представлен в отдельном файле, наименование файла должно содержать информацию о наименовании документа. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны.
      3. Участник закупки должен подать заявку на участие в запросе предложений, включающую документы, указанные в пункте 31 раздела II Закупочной документации с учетом примечаний к перечню таких документов.
   2. **Официальный язык запроса предложений**
      1. Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложения, которыми обмениваются Участники закупки и Заказчик должны быть написаны на русском языке.
   3. **Валюта запроса предложений**
      1. Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в заявку на участие в запросе предложений, должны быть выражены в валюте, указанной в «Информационной карте запроса предложений».
   4. **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**
      1. Предложение о цене договора участника (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник) не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки, указанную в «Информационной карте запроса предложений» и в извещении о проведении Запроса предложений.
      2. Цена за единицу продукции, указанная Участником в коммерческом предложении, не может быть выше цены за единицу, указанной в Закупочной документации.
   5. **Цена заявки на участие в закупке и договора**
      1. Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, поставкой товаров на условиях, определенных в договоре. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются все налоги, сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора, в том числе гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты.
      2. Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения договора. Корректировка цены договора в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия договора не производится.
      3. Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения своих расходов по исполнению договора.
   6. **Привлечение соисполнителей (субподрядчиков)**
      1. Возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков) указана в пункте 33 раздела II Закупочной документации.
      2. Если Закупочной документацией предусмотрена возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков), требования к Участникам, установленные в Закупочной документации, распространяются на соисполнителей (субподрядчиков).
2. **НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЖИМ**
   1. **Основания и условия применения национального режима**
      1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года №1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Участникам закупок устанавливаются: запреты продукции иностранного происхождения, ограничения продукции иностранного происхождения, преимущества российской продукции.

# РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| 1 | 2 | 3 |
| **Сведения о способе закупки** | | |
|  | Вид и способ закупки | Запрос предложений в электронной форме |
| **Сведения о заказчике** | | |
|  | Наименование заказчика | Государственное унитарное предприятие города Севастополя «Севтеплоэнерго» |
|  | Место нахождения заказчика | 299011, Российская Федерация, город Севастополь, улица Павличенко Людмилы, дом 2. |
|  | Почтовый адрес: | 299011, Российская Федерация, город Севастополь, улица Павличенко Людмилы, дом 2. |
|  | Адрес электронной почты: | teplo\_zakupki@sevastopolteplo.ru |
|  | Номер контактного телефона заказчика | +7 (8692) 40-41-38 |
|  | Контактное лицо: | По вопросам участия в закупке: Кашкин Дмитрий Анатольевич;  По техническим вопросам: Ковригин Андрей Олегович |
|  | Нормативный документ, в соответствии с которым проводится закупка | Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного унитарного предприятия города Севастополя «Севтеплоэнерго» |
| **Сведения о предмете закупки** | | |
|  | Предмет закупки и договора | Оказание услуг по организации и обслуживанию системы сбора данных и каналов связи объектов предприятия, включая обслуживание коммуникационных устройств |
|  | Общая информация об объеме (количестве) услуг | 1 условная единица |
|  | Общая информация о сроке оказания услуг | Срок оказания Услуг: в течение 36 (тридцати шести) месяцев с момента осуществления Исполнителем монтажных работ и пуско-наладки оборудования телеметрии на объектах Заказчика.  Дата начала оказания Услуг в полном объеме: с 01 сентября 2025г. Срок выполнения монтажных работ и пуско-наладки Оборудования телеметрии осуществляется в соответствии с Приложением № 1 к Техническому заданию. |
|  | Общая информация о гарантийных обязательствах | Гарантийный срок на результат оказанных по Договору Услуг должен составлять весь период действия договора. |
|  | Общая информация о месте оказания услуг | г. Севастополь, по адресам в соответствии с приложением № 2 к Техническому заданию |
|  | Общая информация о технических требованиях, предъявляемые к методам контроля. | Не предусмотрено. |
|  | Схема | Не предусмотрено. |
|  | Общая информация о сроке оплаты | Оплата Услуг производится Заказчиком на основании Калькуляции стоимости услуг, в безналичной форме ежемесячными платежами путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, по факту оказания всего объема Услуг в отчетном периоде, срок оплаты не может превышать 7 (семь) рабочих дней |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота) | Начальная (максимальная) цена договора составляет **72 765 000,00** руб. (семьдесят два миллиона семьсот шестьдесят пять тысяч рублей 00 копеек) в том числе НДС. |
|  | Общая информация о порядке формирования цены договора | Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе организацию и обслуживание системы сбора данных и каналов связи ЦТП Заказчика, обслуживание коммуникационных устройств, монтажные работы, пуско-наладку оборудования телеметрии и датчиков технологических параметров, на центральных тепловых пунктах (ЦТП), страхование, уплату пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ |
|  | Валюта запроса предложений | Рубли РФ |
| **Сведения о размещении** | | |
|  | Официальный сайт | http://zakupki.gov.ru |
|  | Сайт электронной торговой площадки | https://torgi82.ru |
|  | Порядок и место подачи заявок на участие в закупке | Порядок подачи заявок, установлен инструкциями и регламентом работы электронной торговой площадки.  Место подачи заявок - электронная торговая площадка:  https://torgi82.ru |
|  | Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке в электронной форме | «27» июня 2025 года |
|  | Дата начала и дата окончания срока подачи участниками закупки запросов на разъяснение положений документации | Начало срока – «27» июня 2025 года  Окончание срока – «04» июля2025 года 10:00 (время московское). |
|  | Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | «09» июля 2025 года 10:00 (время московское).  Заказчик вправе, при необходимости, изменить данный срок. |
|  | Место и дата рассмотрения заявок участников закупки в электронной форме | 299003, Российская Федерация, г. Севастополь, ул. Кожанова, д.6 каб. 3  Дата рассмотрения первых частей заявок  «09» июля 2025 года 14:00  Дата рассмотрения вторых частей заявок  «10» июля 2025 года 10:00 |
|  | Место и дата подведения итогов закупки в электронной форме | 299003, Российская Федерация, г. Севастополь, ул. Кожанова, д.6 каб. 3  «11» июля 2025 года 10:00 |
|  | Источник финансирования | Собственные средства |
| **Требования к участникам закупки** | | |
|  | Обеспечение заявки на участие в закупке | 5% (пять процентов) от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет: 3 638 250,00 руб. (три миллиона шестьсот тридцать восемь тысяч двести пятьдесят рублей 00 копеек)  Перечисление денежных средств осуществляется на специальный счет Заказчика:  ГУПС «Севтеплоэнерго»  299011, г. Севастополь ул. Л. Павличенко, д. 2  ОГРН 1149204009129  ОКПО 00167272  ИНН/КПП 9204004793/920401001  р/с 40602810000630000004 в АО «ГЕНБАНК»,  БИК 043510123  к/с 30101810835100000123  *Назначение платежа: Извещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Обеспечение заявки на участие в закупке «Оказание услуг по организации и обслуживанию системы сбора данных и каналов связи объектов предприятия, включая обслуживание коммуникационных устройств».*  Независимая гарантия должна быть выдана по аналогии с Приложением №1 к Положению о независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 9 августа 2022 года №1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (гарантия должна быть выдана с учетом особенностей, что данная закупка проводится без ограничения для среди субъектов малого и среднего предпринимательства).  Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются участнику такой закупки Заказчиком течение не более чем 5 (пяти) рабочих дней, разблокируются оператором ЭП в срок, установленным регламентом работы ЭП, при наступлении одного из следующих событий:  1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – участнику, подавшему заявку на участие в закупке;  2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие в закупке;  3) подписания итогового протокола проведения конкурентной закупки – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;  4) итогового протокола проведения конкурентной закупки – участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;  5) заключения договора – победителю закупки;  6) заключения договора – участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;  7) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;  8) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке – такому участнику;  9) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником – такому участнику;  10) заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в конкурентной закупке – такому участнику.  Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях  1) уклонение от заключения договора;  2) непредоставление или предоставление с нарушением условий документации о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора). |
|  | Общая информация об обеспечении исполнения обязательств по договору | Обеспечение исполнения Договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, перечисления денежных средств на счет Заказчика в размере 5% (пяти процентов) от начальной максимальной цены Договора, что составляет 3 638 250,00 (три миллиона шестьсот тридцать восемь тысяч двести пятьдесят рублей 00 копейки).  Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается Договор, предложена цена Договора, которая на 25% (двадцать пять процентов) и более ниже начальной (максимальной) цены Договора, Договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, что составляет 5 457 375,00 (пять миллионов четыреста пятьдесят семь тысяч триста семьдесят пять рублей 00 копеек). |
|  | Требования, предъявляемые к Участникам закупки, в том числе сведения об ограничениях участия в закупке малого и среднего предпринимательства | 1. Общие требования установлены в пункте 3.1 раздела 1 Документации о закупке.  Ограничение участия в закупке для субъектов малого и среднего предпринимательства: не установлено.  2. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренными Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (сайт для проверки сведений: https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier). |
|  | Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в закупке (документы предоставляются в отсканированном виде) | Первая часть заявки:   1. Согласие с условиями закупки (Форма 1).   Вторая часть заявки:   1. Анкета Участника закупки (Форма 1.2). 2. Декларация соответствия участника закупки (предоставляется путем автоматического заполнения на ЭТП). 3. Учредительные документы участника закупки в актуальной редакции на дату подачи заявки на участие в закупке (для Участников закупки – юридических лиц и коллективных участников (в дополнение к учредительным документам на коллективного участника (при наличии) — соглашение об учреждении коллективного участника). 4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке. 5. Доверенность на право подписания заявки на участие в закупке в случае, если от имени Участника закупки заявка на участие в закупке и (или) прилагаемые к ней документы подписаны его представителем. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 6. Решение об одобрении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товара, являющаяся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. 7. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке: платежное поручение или независимая гарантия. 8. Документы и сведения, которые указываются в Форме 1.1 необходимые для оценки заявки Участника закупки (ценовое предложение предоставляется в обязательном порядке, остальные документы, которые предусмотрены для целей оценки рейтинга, предоставляются в составе заявки на участие в закупке по усмотрению Участника закупки):   - Каждый Договор сопоставимого характера со всеми дополнительными соглашениями и приложениями (при наличии), являющимися неотъемлемой частью каждого такого договора (контракта).  - Каждый принимаемый к оценке первичный учетный документ, подтверждающий исполнение каждого Договора сопоставимого характера.  - В случае если предмет Договора сопоставимого характера является смежным (включает в себя обязательства, не учитываемые для целей оценки заявок, то участником закупки должна быть подтверждена в расценках по состоянию на дату рассмотрения заявки участника (без необходимости индексации и (или) конвертации суммы) в размере не менее установленной для оценки по настоящему критерию оценки стоимость применяемых к оценке работ по критерию «Опыт участника закупки по выполнению обязательств сопоставимого характера путем предоставления в составе заявки на участие в закупке сметы или справки о стоимости применяемых к оценке работ, или калькуляции, или расчета стоимости работ, или спецификации и прочих подобных документов, если предоставленный в составе заявки Договор сопоставимого характера и ни один из первичных учетных документов к нему, подтверждающих исполнение такого Договора сопоставимого характера, не содержит сведений о стоимости применяемых к оценке работ в размере стоимости работ не менее установленной для оценки по настоящему критерию оценки (с указанием наименования, даты, номера, номера листа сметы, справки о стоимости работ, калькуляции, расчета стоимости работ, спецификации и прочих подобных документов).  - В случае заключения Договора сопоставимого характера по результатам закрытой закупочной процедуры, то Участник закупки должен предоставить в составе заявки на участие в закупке уведомление о подписании Договора сопоставимого характера заказчиком, подписанное оператором электронной торговой площадки.  - Бухгалтерская (финансовая) отчетность (отчеты о финансовых результатах за каждый год): за 2023-2024 годов по форме ОКУД 0710002; для лиц, применяющих общую систему налогообложения и не обязанных сдавать вышеуказанные документы в настоящем пункте: налоговые декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением системы налогообложения по налогу на прибыль организаций формы по КНД 1151006; для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения и не обязанных сдавать вышеуказанные документы в настоящем пункте: налоговые декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения формы по КНД 1152017; для лиц, применяющих систему налогообложения по налогу на профессиональный доход и не обязанных сдавать вышеуказанные документы в настоящем пункте: справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход формы по КНД 1122036; для физических лиц, не применяющих упрощенную систему налогообложения и не обязанных сдавать вышеуказанные документы в настоящем пункте: налоговые декларации на доходы физических лиц формы 3-НДФЛ КНД 1151020 с учетом положений Закупочной документации.  - Протоколы или квитанции о сдаче бухгалтерской (финансовой) отчетности или в установленных Закупочной документацией случаях налоговых деклараций по соответствующему виду налога (расписки или отметки о получении для бумажных документов) с учетом положений Закупочной документации, при этом если Участник закупки предоставил в составе заявки выгруженную бухгалтерскую (финансовую) отчетность формы КНД 0710096 из Государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанную электронной подписью налогового органа, то протоколов, квитанций, отметок и расписок о получении налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности предоставлять не требуется.  - Актуальная выписка из карточки Участника закупки на сайте в сети Интернет: экг-рейтинг.рф или скриншот данного сайта, содержащий указание на рейтинг Участника закупки.  Итоговая часть заявки:   1. Ценовое предложение (Форма 3).   Примечания к Перечню документов, входящих в состав заявки на участие в закупке:  1) В случае если заявка на участие в настоящей закупке подается коллективными участниками закупки (несколькими участниками закупки на стороне одного участника закупки в рамках консорциума), то такая заявка должна быть подписана всеми коллективными участниками и каждый такой участник в отношении себя должен предоставить в составе коллективной заявки все документы, которые должен предоставить Участник закупки, за исключением ценового предложения и сведений, которые необходимы для расчета рейтинга)..  2) Предусмотренные настоящей документацией формы для заполнения должны быть предоставлены в виде заполненного файла в формате Word или в виде отсканированного оригинала (если в соответствующем пункте перечня документов не содержится пояснения).  3) Документы должны быть полночитаемыми и полностраничными, то есть, предоставленными в полном объеме и с различимым текстом без применения специализированного оборудования, при этом в составе заявки должны быть предоставлены все листы документа, в том числе листы, на которых содержатся отметки «прошит», «пронумерован», «направлен», «принят», «пронумерован», «заверен», «дополнен», «разрешен», «оплачен», «изменен», «отменен», «утратил силу», «зарегистрирован», «отозван», «подписан», «списан», «описан», «согласован», «допущен», «снят», «сдан», «утрачен», «аннулирован», «уничтожен», «разобран», «демонтирован», «растаможен», «утилизирован», «обременен», «арестован», «ограничен», «реализован», «индоссирован», «содержит ошибки», «авалирован», «авизирован», «продлен», «обеспечен», «действителен», «недействителен», «погашен», «датирован», «оспорен», а также отметки о том, что документ может приобретать статус совершения вышеуказанных и иных подобных действий.  4) Отсканированным оригиналом считается документ, изображение которого содержится в файле, полностью воспроизводящего документ в бумажной форме и его внешние признаки, в том числе цвет, реквизиты, поля, не содержащим посторонних отметок поверх изображения.  5) Учредительные документы Участника закупки должны содержать все актуальные отметки, которые проставляются уполномоченным лицом в соответствии с законодательством.  6) Документы, которые могут быть получены Участником закупки с использованием сервисов государственных органов путем автоматической выгрузки из электронных баз данных без сканирования (в том числе выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписка из единого реестра членов саморегулируемых организаций, и сведения из реестра малого и среднего предпринимательства) должны содержать следующие сведения: указание (отметку) о том, что документ подписан электронной подписью налогового органа, наименование владельца сертификата электронной подписи, неистекший срок действия сертификата электронной подписи.  7) Если Закупочной документацией предусмотрено предоставление Участником закупки в отношении себя разрешительных документов, в том числе лицензий, разрешений, выписок из реестра членов саморегулируемых организаций, свидетельств аккредитации, аттестатов, допусков, при этом такой Участник закупки имеет иной документ, который дает ему право осуществлять соответствующую деятельность на основании такого документа (уведомления или иного подобного документа), то таким Участником закупки должен быть представлен указанный документ в составе заявки на участие в закупке взамен требуемого разрешительного документа, а в случае если Участник закупке имеет право осуществлять соответствующую деятельность без оформления разрешительных документов, то такой Участник закупки должен предоставить в составе заявки на участие в закупке пояснительную записку, содержащую указание на нормативный правовой акт и норму (подпункт, пункт, статью) такого нормативного правового акта, предусматривающего освобождение Участника закупки от оформления соответствующего разрешительного документа. |
|  | Сведения о предоставлении преференций | Не предоставляются |
|  | Возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков) | Предусмотрена |
|  | Сведения о национальном режиме | Запреты, ограничения и преимущества не установлены |
| **Порядок оценки заявок на участие в закупке** | | |
|  | Критерии оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений порядок оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений | Согласно пунктам 2.12.13 Раздела I закупочной документации. |
| **Заключение договора** | | |
|  | Заключение договора | Договор должен быть заключен не ранее 10 (десяти), но не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения протокола о результатах запроса предложений, при этом Подрядчик должен подписать договор в течение 3 (трех) рабочих дней после его получения от Заказчика. |
|  | Возможность изменения объема и цены договора | Согласно требованиям проекта договора |

**Приложение №1 к Закупочной документации:** Техническое задание

**Приложение №2 к Закупочной документации:** Проект договора (прилагается отдельным файлом)

**Приложение № 1**

к Закупочной документации

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по организации и обслуживанию системы сбора данных и каналов связи Объектов предприятия, включая обслуживание коммуникационных устройств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  |  |
| 1 | Наименование объектов | Центральные тепловые пункты (ЦТП), котельные, насосные, распределительные магистральные узлы.  Приложение №2 Технического задания |
| 2 | Географическое положение объекта | РФ, г. Севастополь |
| 3 | Заказчик | ГУПС “Севтеплоэнерго” |
| 4 | Срок оказания услуг | Круглосуточно, на время действия Договора |
| 5 | Цели оказание услуг | Повышение оперативности управления теплоэнергетическими объектами. |
| 6 | Границы оказываемых услуг | Оказание услуг ограничивается зданиями ЦТП, котельных, насосными, распределительными магистральными узлами и прилегающими территориями. |
| 7 | Требования к системе сбора данных и каналов связи ЦТП | Данное техническое задание предусматривает подключение к системе диспетчеризации ГУПС “Севтеплоэнерго” 56 (пятьдесят шесть) ЦТП, 7 (семь) котельных, насосные, распределительные магистральные узлы (перечень объектов в Приложении №2 Технического задания), включающее в себя:  Предоставление необходимого оборудования и материалов необходимого для подключения Объектов к системе диспетчеризации ГУПС “Севтеплоэнерго”.  **Требование для подключения к системе диспетчеризации ГУПС “Севтеплоэнерго” каждого объекта для передачи технологических данных в диспетчерский пункт Заказчика в имеющуюся систему диспетчеризации (SCADA-систему):**  Установка в помещении Объекта щита телеметрии (далее ЩТМ) с программируемым логическим контроллером **Овен ПР225** для котельных и **ПР200** (для ЦТП) или эквивалент с питанием 24V DC, согласно нормативным требованиям ГОСТ Р МЭК 61131-1.  Требование к ЩТМ:  - все отверстия должны быть герметичны,  - использование водостойких уплотнителей,  - наличие шины заземления для сигнальных кабелей,  - защита от несанкционированного доступа. Доступ разрешен только квалифицированному персоналу Исполнителя и Заказчика,  - для мониторинга термогидравлических показателей и дискретных сигналов для сотрудников Заказчика использование доступа к системе диспетчеризации на дверце ЩТМ установку сигнальной LED лампы оранжевого (жёлтого) цвета на 24V DC установочный диаметр 22мм и установки специализированного держателя этикеток с маркировкой **«ЩТМ работа от ИБП**».  - Установка для дискретного сигнала «Пожар» функции **квитирования** на ЩТМ виде кнопки без фиксации (на дверце щита)  - Установка промежуточного реле с диодом для сигнала «**Затопление Объекта**» или замена датчика затопления с сигналом «сухой контакт».  Требование к оборудованию АСУ ТП:  **Поддержка языков программирования МЭК 61131-3 (IEC 61131-3)**  **Поддержка промышленных протоколов обмена ModBus RTU, ModBus TCP**  Наличие процессора с тактовой частотой не менее 72 МГц или эквивалент  Наличие ОЗУ объемом не менее 32 Кб  Мб Количество входов не менее 12  Количество портов RS-485 не менее 2  Наличие порта USB  Дискретность передачи технологических данных в диспетчерский пункт по согласованию с Заказчиком.  Прокладку электрического кабеля от силового щита к ЩТМ.  На крышных котельных обязательная установка двух датчиков затопления (установка возле приямка дренажа и бака подпитки).  Установка после газового клапана отсекателя Датчик давления газа ОВЕН ПД150 с RS-485 с Modbus RTU, с установкой импульсной трубкой и запорным краном для газа при его отсутствии, подключение датчика по RS-485 использовать специализированный **кабель СегментКИ-485 (не допустим использование UTP-кабеля).**  Установка контроля уровня для бака подпитки (для контроля 4-х уровней рабочих и аварийных) и приемного блока согласования кондуктометрических датчиков передачей сигналов в ПЛК (на верхний уровень предавать четыре сигнала уровня, 2а аварийных и 2а рабочих).  Установка блока и датчиков Загазованности СО и СН4  Подключение к щиту диспетчеризации дискретных сигналов статусов работа котла (1,2), работа горелки (ступени при технической возможности контролируемого оборудования) авария котла (1,2), авария горелки, работа насосов, авария насосов, газовый клапан открыт/закрыт, сейсмоопасность (при наличии на объекте), Авария энергоснабжения (при технической возможности контролируемого оборудования).  Монтаж аналоговых сигналов для датчиков температуры не ниже НСХ РТ1000 по трёх проводной схеме подключения, осуществляется кабелем МКЭШ согласно ГОСТ 10348-80, остальные сигналы 4-20 мА (датчиков температуры улицы, датчиков давления) допускается проводить кабелем МКШ. В ЩТМ установить шину заземления для подключения экранов сигнальных кабелей МКЭШ. Датчики температуры, температуры улицы и давления должны быть с актуальной поверкой при подключении. Подключение пожарных извещателей проводить специализированным кабелем КПСЭнг(А)-FRLS.  Установку и подключение к контроллеру ПЛК датчиков температуры (Количество и расположение датчиков на каждом Объекте согласуется с заказчиком и может быть изменено по требованию Заказчика в течении 36 мес. с момента подключения за счет Заказчика).  Температура наружного воздуха, с использованием специального экрана\конструкции для обеспечения точного измерения при наружном монтаже.  Температура помещения для котельных (по согласованию с Заказчиком);  Температура (ПС) Т1; (по согласованию с Заказчиком)  Температура (ОС) Т2. (по согласованию с Заказчиком)  Установку и подключение к контроллеру датчиков давления (Количество и расположение датчиков на каждом Объекте согласуется с заказчиком и может быть изменено по требованию Заказчика в течении 36 мес. с момента подключения за счет Заказчика.)  Давление перед насосами ЦО (Центральное отопление) (по согласованию с Заказчиком);  Давление после насосов ЦО (Центральное отопление) (по согласованию с Заказчиком);  Давление на входе ХВС (по согласованию с Заказчиком);  Давление (ПС) P1(по согласованию с Заказчиком); Давление (ОС) Р2(по согласованию с Заказчиком);  При подключении датчиков давления, датчиков температуры погружных к теплосетям Заказчика, установку монтажных бобышек с обязательной грунтовкой, трехходовых кранов и защитных гильз для возможности технического обслуживания и замены вышедших из строя датчиков.  Наличие источника питания в ЩТМ с батарейным резервированием и наличием дискретного выхода («Сигнал аварии- работа щита телеметрии от ИБП в SCADA систему»). При отсутствии мониторинга состояния АКБ в ИБП, **обязательная замена АКБ в начале отопительного сезона и маркировкой с датой замены**.  Установку и подключение к контроллеру датчиков задымления (Количество и расположение датчиков на каждом Объекте согласуется с заказчиком и может быть изменено по требованию Заказчика в течении 36 мес. с момента подключения за счет Заказчика.).  Установку и подключение к контроллеру датчиков затопления (Количество и расположение датчиков на каждом Объекте согласуется с заказчиком и может быть изменено по требованию Заказчика в течении 36 мес. с момента подключения за счет Заказчика).  Подключение к контроллеру охранной сигнализации проникновения в помещение Объекта (уже имеющийся), в составе:  Датчиков открытия входной двери (по согласованию с Заказчиком);  Датчиков движения (по согласованию с Заказчиком).  **Дополнительные ёмкость сигналов и тип датчиков по котельным согласуется с заказчиком.**  Программирование контроллеров ЩТМ;  Пуск и наладка оборудования;  Подключение Объектов к системе диспетчеризации ГУПС “Севтеплоэнерго” по волоконно-оптическим линиям связи (ВОЛС) по технологии L2VPN, без использования промежуточных узлов коммутации, SLA 24/7, со сроком устранения обрывов ВОЛС не более 4 часов на весь период оказания услуг на период оказания услуг, включая все расходы.  Требование к подключению каждого объект:  Наличие антивандального коммутационного навесного шкафа не менее 6U, с глухой металлической дверцей;  Наличие маршрутизатора MikroTik hex s, 5 х LAN порта 10/100/1000, 1 x USB type A 1 x Порт SFP, 802.11ac/a/n/b/g или эквивалент.  Наличие источника бесперебойного питания мощностью не менее 650ВА.  Подключение к сети питания 220В коммутационного шкафа от имеющегося на объекте источника.  Ширина канала связи для подключения каждого Объекта должна быть не менее 10 Мбит/сек.  Обеспечение резервации подключения каждого Объекта к системе диспетчеризации ГУПС “Севтеплоэнерго” посредством GSM каналов связи на период оказания услуг, включая все расходы на подключение и обслуживание.  Установка системы видеонаблюдения на каждом Объекте c возможностью удаленного подключения к системе видеонаблюдения и мониторинга из Диспетчерского пункта Заказчика на период оказания услуг.  Требования к системе видеонаблюдения:  Наличие не менее 2-х IP видеокамер HiWatch DS-I100(B) или эквивалент на каждом Объекте.  •Разрешение не менее 1 Мп.  •EXIR-подсветка не менее чем на 30 м.  •Наличие возможности питания по PoE.  Наличие IP видеорегистратора HiWatch DS-N204P(B) или эквивалент на каждом объекте ЦТП.  •Наличие не менее 4 каналов.  •Наличие функции записи с разрешением не менее 4Мп.  •Наличие функции вывода видео с разрешением не менее 4Мп.  •Наличие функции синхронного воспроизведения не менее 2 каналов с разрешением не менее 720p.  •Наличие HDD емкостью не менее 2 ТБ.  •Наличие сетевого интерфейса 1 RJ-45 10M/ 100M Ethernet  •Наличие не менее 4-х независимых PoE интерфейсов 10/100Мб/c.  Количество и расположение IP видеокамер и IP видеорегистратора на каждом Объекте согласуется с заказчиком и может быть изменено по требованию Заказчика в течении 36 мес. с момента подключения. |
| 8 | Перечень оказываемых услуг | Приложение №1 к настоящему Техническому заданию |
| 9 | Требования к выполнению работ, оказанию услуг | При выполнении работ, оказании услуг Исполнитель обязан:   1. Применять при выполнении работ, оказании услуг оборудование, машины, механизмы, инструмент и приспособления, которые по своим техническим характеристикам и состоянию соответствуют условиям безопасного выполнения работ, обеспечивают безопасные приемы и методы выполнения работ, в соответствии с РД 34.03.204 (СО 153-34.03.204). 2. В течение 1 (одного) дня предупредить (письмом-уведомлением) Заказчика при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика обстоятельств, угрожающих качеству или прочности результатов выполнения работ, оказания услуг, либо не позволяющих завершить их в установленный срок. 3. В случае возникновения необходимости выполнения дополнительных работ в течение 1 (одного) дня письменно уведомить Заказчика. Дополнительный объем услуг будет оказываться по соглашению сторон в рамках дополнительного соглашения к договору. 4. Направлять своих и привлеченных работников для выполнения работ, оказания услуг на территории и объектах Заказчика на основании сопроводительного письма (направления - командировки). 5. Перед оказанием услуг направлять своих и привлеченных работников на прохождение у Заказчика вводного и первичного инструктажей на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности. 6. Оказания ремонтных и профилактических услуг на территории и объектах Заказчика возможны только после зарегистрированного получения и возврата ключей в журнале регистрации службы АДС.   В случае получения от Заказчика представления о нарушении требований нормативных правовых актов по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, влияющих на безопасную эксплуатацию оборудования, безопасность труда работников Заказчика и других лиц, а также о нарушении внутриобъектового режима принять меры по их устранению в течение 24 (двадцати четырех) часов  Услуги оказываются в соответствии с действующими стандартами, нормативно-технической документацией, требованиями правил безопасности и технической эксплуатации, экологическими нормами в том числе СНиП и прочими нормативными документами, действующими на территории РФ. К нормативно-технической документации относятся действующие в отрасли стандарты, технические условия на ремонт, руководства по ремонту, ПТЭ, методические указания, нормы, правила, инструкции, эксплуатационные характеристики:   * ГОСТ Р 50831-95 «Установки котельные. Тепломеханическое оборудование»; * Правила устройства электроустановок (ПУЭ); * Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП); * СП 13-101-99 «Правила надзора, обследования, технического обслуживания и ремонта промышленных дымовых и вентиляционных труб»; * СП 76.13330.2016 Электротехнические устройства. Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85; * РД 153-34.1-21.523-99 «Инструкция по эксплуатации железобетонных и кирпичных дымовых труб, и газоходов на тепловых электростанциях»; * РД 153-34.0-03.301-00 (ВППБ 01-02-95\*) Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий.   Используемые материалы и оборудование должны соответствовать законодательству РФ. |
| 10 | Требования к исполнителю | Исполнитель должен иметь квалифицированный персонал (собственный или привлеченный) в количестве: не менее 2-х работников-руководителей (руководитель организации, технический руководитель организации/главный инженер), имеющих аттестацию по промышленной безопасности категории А1 или выше, не менее одного программиста АСУ ТП, имеющих профессиональные знания, 2-х инженеров КИПиА, для проведения плановых ремонтных работ. Подтверждается предоставлением Справки о кадровых ресурсах, оформленной по форме, приведенной в Документации об открытом запросе предложений, с приложением копий протоколов аттестации, копий удостоверений. Исполнитель должен обладать опытом оказания услуг по организации передачи данных в систему диспетчеризации ГУПС «Севтеплоэнерго» с визуализаций в диспетчерском пункте. Подтверждается предоставлением справки об опыте Исполнителя в соответствии с установленной в документации форме, копиями исполненных договоров, актов выполненных работ и отзывами к договорам.  Применение другого программного обеспечения не допускается в связи с особыми условиями совместимости оборудования и требованиями к ранее установленному программному обеспечению. |
| 11 | Требования к созданию резервного фонда и системы хранения запчастей для объектов диспетчеризации. | Исполнитель должен иметь запас оборудования для объектов телеметрии каждого типа устройств\датчиков в количестве не менее одного комплекта на одно устройство для обеспечения оперативной замены вышедшего из строя оборудования. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставить перечень имеющегося оборудования запасного фонда.  Запасной фонд храниться на складе у Исполнителя. В случае замены вышедшего из строя оборудования и замены его из фонда, Исполнитель обязуется проинформировать Заказчика о сроках пополнении фонда запасных частей. |

Приложение №1 к Техническому заданию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень оказываемых услуг, работ | Периодичность тех./обслуж. |
| 1 | Монтаж, настройка, пуск и наладка Исполнителем Оборудования для подключения каждого Объекта к системе диспетчеризации ГУПС «Севтеплоэнерго», подключение каждого Объекта к каналам связи.  Создание объектов и заполнение данными на верхнем уровне SCADA-системы Заказчика ГУПС «Севтеплоэнерго»   1. Настройка параметров объектов. 2. Создание мнемосхем. 3. Настройка аварийных критериев, согласованных с Заказчиком. | Дата начала - не позднее 1 рабочего дня с момента заключения договора.  Срок выполнения - не позднее 15 рабочих дней с момента заключения договора. |
| 2 | Начало оказания услуг | 01 сентября 2025г. |
| 3 | Проверка работы датчиков давления воды в трубопроводах отопления | Ежемесячно, в течении 36 мес. с момента начала оказания услуг. С обязательным ведением Исполнителем журнала проверки, с подписями ответственных со стороны Исполнителя и Заказчика, предоставлением копии (в том числе электронной) журналов по требованию Заказчика. |
| 4 | Проверка работы датчиков температуры воды в трубопроводах отопления | Ежемесячно, в течении 36 мес. с момента начала оказания услуг. С обязательным ведением Исполнителем журнала проверки, с подписями ответственных со стороны Исполнителя и Заказчика, предоставлением копии (в том числе электронной) журналов по требованию Заказчика. |
| 5 | Проверка и подтяжка электрических соединений, техническое обслуживание датчиков, чистка от пыли оборудования.  Проверка датчиков давления и температуры:  - проверка целостности корпуса датчика,  - контроль состояния защитных покрытий,  - осмотр на наличие механических повреждений,  - проверка герметичности корпуса датчиков,  - проверка состояния уплотнительных элементов,  - проверка отсутствия коррозии датчика,  - проверка работоспособности датчика,  - сравнение показаний температурных датчиков с установленными термометрами (если такие имеются),  - сравнение показаний датчиков давления с установленными манометрами (если такие имеются).  Документирование:  - запись результата осмотра в журнал,  - фото фиксация выявленных дефектов,  - оформление журнала проверки,  - планирование необходимого ремонта или замены,  - обязательное предоставление журнала проверки Заказчику о проделанной работе на объектах. | Ежеквартально, в течении 36 мес. с момента начала оказания услуг, с обязательным ведением Исполнителем журнала проверки, с подписями ответственных со стороны Исполнителя и Заказчика, предоставлением копии (в том числе электронной) журналов Заказчику.  Форма журнала проверки согласовывается с Заказчиком согласно утвержденному регламенту взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем.  Ежегодно, во время меж отопительного сезона и начала гидравлических испытаний, обслуживания трехходовых кранов, замена их или установка где их нет, а также погружных датчиков температуры. |
| 6 | Проверка работы автоматики ЦТП и контроль передачи технологических данных в систему диспетчеризации Заказчика  - проверка формата передаваемых данных,  - контроль корректности сигналов,  - верификация корректности отображаемой информации,  - документирование выявленных недостатков,  - оформление документации выявленных недостатков. | Ежедневный мониторинг работоспособности в режиме 24/7 с обязательным уведомлением Заказчика о текущих (возможных) сбоях, или по заявке представителя Заказчика посредством подачи ее через систему Service Desk, предоставленной Заказчиком, или посредством электронной почты, или мессенджера, или посредством телефонной связи (в том числе и мобильной) c временем реакции на устранение неполадок не более 1 часа, фактическим устранение неполадок не более 2-х часов (по согласованию с заказчиком), в течении 36 мес. с момента начала оказания услуг. |
| 7 | Проверка работы системы видеонаблюдения:  - контроль качества видеосигнала с каждой камеры,  - проверка углов обзора и фокусировки,  - проверка режима ночного видения (при наличии),  - контроль записи видеоматериала на регистраторе,  - контроль свободного места на накопителе,  - тестирование просмотра в реальном времени,  - проверка доступа к архиву записей,  - фиксация времени и условий тестирования,  - оформление документации обнаруженных неисправностей,  - составление рекомендаций по устранению недостатков. | Ежедневный мониторинг работоспособности в режиме 24/7 с обязательным уведомлением Заказчика о текущих (возможных) сбоях, или по заявке представителя Заказчика посредством подачи ее через систему Service Desk, предоставленной Заказчиком, или посредством электронной почты, или мессенджера, или посредством телефонной связи (в том числе и мобильной) c временем реакции на устранение неполадок не более 1 часа, фактическим устранение неполадок не более 2-х часов (по согласованию с заказчиком), в течении 36 мес. с момента начала оказания услуг. |
| 8 | Проверка работоспособности каналов связи:  - проверка наличия и корректности настроек каналов связи,  - проверка доступности сетевого оборудования,  - контроль состояний соединений,  - верификация качества каналов связи,  - проверка питания сетевого оборудования,  - проверка питания резервных источников связи,  - фиксация выявленных проблем. | Ежедневный мониторинг работоспособности в режиме 24/7 с обязательным уведомлением Заказчика о текущих (возможных) сбоях, или по заявке представителя Заказчика посредством подачи ее через систему Service Desk, предоставленной Заказчиком, или посредством электронной почты, или мессенджера, или посредством телефонной связи (в том числе и мобильной) c временем реакции на устранение неполадок не более 1 часа, фактическим устранение неполадок не более 2-х часов (по согласованию с заказчиком), в течении 36 мес. с момента начала оказания услуг. |
| 9 | Вести необходимую документацию по проверке технических средств, включая ведение журнала технического осмотра | Ежемесячно, в течении 36 мес. с момента начала оказания услуг. С обязательным ведением Исполнителем журнала проверки, с подписями ответственных со стороны Исполнителя и Заказчика, предоставлением копии (в том числе электронной) журналов по требованию Заказчика. |
| 10 | Замена вышедшего из строя оборудования (ЩА, датчики, система видеонаблюдения) | По факту, за счет Исполнителя, c временем реакции на замену и последующей установкой подменного оборудования (в том числе датчиков) или его компонентов не более 2 часов (по согласованию с Заказчиком), в течении 36 мес., с момента начала оказания услуг. |

Приложение № 2 к Техническому заданию

**Перечень оборудуемых объектов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование Объекта и адрес** | **Срок оказания услуги, мес.** |
| 1 | ЦТП-2 (площадь Пирогова, 6в) | 36 |
| 2 | ЦТП-4 (Кулакова, 58) | 36 |
| 3 | ЦТП-82 (Г.Петрова, 11) | 36 |
| 4 | ЦТП-6 (Хрусталева, 11а) | 36 |
| 5 | ЦТП-9 (Острякова, 123а) | 36 |
| 6 | ЦТП-12 (Флагманская, 5б) | 36 |
| 7 | ЦТП-15 (ДМПБ) | 36 |
| 8 | ЦТП-92 (Н.Музыки, 48а) | 36 |
| 9 | ЦТП-10 (Хрусталева, 61а) | 36 |
| 10 | ЦТП-11 (Хрусталева, 93а) | 36 |
| 11 | ЦТП-14 (Хрусталева, 117а) | 36 |
| 12 | ЦТП-91 (Острякова, 185а) | 36 |
| 13 | ЦТП-24 (Героев подводников, 5) | 36 |
| 14 | ЦТП-19 (Пожарова, 28а) | 36 |
| 15 | ЦТП-27 (Космодемьянской, 6а) | 36 |
| 16 | ЦТП-28 (Вакуленчука, 16а) | 36 |
| 17 | ЦТП-29 (пр. Октябрьской революции, 43б) | 36 |
| 18 | ЦТП-30 (Юмашева, 2а) | 36 |
| 19 | ЦТП-31 (пр. Октябрьской революции, 67а) | 36 |
| 20 | ЦТП-37 (Правды, 29а) | 36 |
| 21 | ЦТП-38 (Г.Бреста, 15а) | 36 |
| 22 | ЦТП-40 (Корчагина, 40а) | 36 |
| 23 | ЦТП-41 (Колобова, 21а) | 36 |
| 24 | ЦТП-44 (Г.Бреста, 25а) | 36 |
| 25 | ЦТП-46 (Г.Бреста, 47а) | 36 |
| 26 | ЦТП-47 (пр. Октябрьской революции, 40а) | 36 |
| 27 | ЦТП-48 (пр. Октябрьской революции, 26а) | 36 |
| 28 | ЦТП-53 (Кесаева, 8а) | 36 |
| 29 | ЦТП Верхний Блюхера, 4б | 36 |
| 30 | ЦТП Нижний – Правды,15 | 36 |
| 31 | Котельная (ул. Узловая,118) | 36 |
| 32 | ЦТП-ГРЭС | 12 |
| 33 | ЦТП-72 (ул. Тимирязева) | 12 |
| 34 | ЦТП-73 (ул. Механизаторов, 11а) | 12 |
| 35 | ЦТП-74 (ул. Парниковая, 2) | 12 |
| 36 | ЦТП-60 (ул. Паршина, 2а) | 12 |
| 37 | ЦТП-66 (пр. Победы, 66) | 12 |
| 38 | ЦТП-68 (пр. Победы, 13) | 12 |
| 39 | ЦТП-70 (ул. Генерала Мельника, 9а) | 12 |
| 40 | ЦТП-71 (ул. Генерала Жидилова, 30) | 12 |
| 41 | ЦТП-75 (ул. Паршина, 6/6) | 12 |
| 42 | ЦТП-Нестерова, 2/1 | 36 |
| 43 | ЦТП-65 (Симонок, 46) | 36 |
| 44 | ЦТП-05 ул. М. Бирюзова 13 2-ЭНР | 36 |
| 45 | ЦТП-08 ул. Геловани 10а 2-ЭНР | 36 |
| 46 | ЦТП-17 пр. Генерала Острякова, 168а 2-ЭНР | 36 |
| 47 | ЦТП-18 ул. Ген. Хрюкина, 10а 2-ЭНР | 36 |
| 48 | ЦТП-16 ул. Острякова 226а 2-ЭНР | 36 |
| 49 | ЦТП-13 ул. Лоцманская 7а 2-ЭНР | 36 |
| 50 | ЦТП- 35 ул. пр. Октябрьской Революции-52в 4-ЭНР | 36 |
| 51 | ЦТП-36 ул. Корчагина, 10а 4-ЭНР | 36 |
| 52 | ЦТП-25 ул. Дыбенко 18а 3-ЭНР | 36 |
| 53 | ЦТП-21 ул. Вакуленчука, 5а 3-ЭНР | 36 |
| 54 | ЦТП-22 ул. Вакуленчука, 23а 3-ЭНР | 36 |
| 55 | ЦТП-42 ул. Сладкова, 67 3-ЭНР | 36 |
| 56 | ЦТП-23 ул. Н. Островской, 19 3-ЭНР | 36 |
| 57 | ЦТП-32 л. Дмитрия Ульянова, 7а 3-ЭНР | 36 |
| 58 | БМК ул. Колобова, 17 | 36 |
| 59 | БМК Пр-т Античный, 18а/1 | 36 |
| 60 | БМК п. Хмельницкое ул. Сумская, 19 | 36 |
| 61 | БМК ул. Ясная,12 (Первомайка) | 36 |
| 62 | БМК ул. Актюбинская, 40 | 36 |
| 63 | БМК Пр-кт Победы, 19 | 36 |
| 64 | Распределительный узел магистральный Павильон №3 (4-ЭНР) Г.Бреста 116 | 36 |
| 65 | Насосная ПНС ПОР-8 насосная (4-ЭНР) ул. Пр-т Октябрьской Революции 8 | 36 |

# РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

# Форма 1.

**Согласие с условиями закупки**

**Уважаемые господа!**

Изучив извещение о проведении запроса предложений [полное наименование запроса предложений] и документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, Участник закупки согласен заключить договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет договора)

на условиях закупочной документации (извещение в ЕИС № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**Инструкция по заполнению форм, предусмотренных Закупочной документацией, и правила о порядке толкования ее применения**

|  |
| --- |
| 1. Участник закупки должен придерживаться форм, которые приложены в Закупочной документации, и соблюдать требования об оформлении документов, в том числе в части обезличивания первой части заявки.. |
| 2. Образцы заполнения являются обязательными, отклонения от требований образца могут быть обоснованы только особенностями сведений и документов, не предусмотренными такими образцами. |
| 3. Участник закупки должен соблюдать требования об указании информации, содержащиеся в квадратных скобках в составе форм, предусмотренных Закупочной документацией. |
| 4. Участник закупки должен соблюдать требования примечаний, предусмотренные знаками «\*». |
| 5. Если Участником закупки в составе заявки на участие в закупке приложены документы, которые не соответствуют сведениям, указанным в соответствующих формах, предусмотренных Закупочной документацией, то такие документы и сведения не учитываются для целей оценки заявок (нарушение настоящего правила Участником закупки является основанием для исключения соответствующей информации, в том числе договор, сертификат, работник, единица оборудования из числа документов и сведений, которые представлены Участником закупки для целей оценки) вне зависимости от того существует или не существует в действительности факт, который в случае подтверждения и надлежащего предоставления сведений и документов может рассматриваться в качестве основания для начисления соответствующего рейтинга Участнику закупки. |
| 6. Во всех случаях, не оговоренных настоящей инструкцией, и при отсутствии оснований для отклонении заявки Участника закупки, применяется статья 431 Гражданского кодекса Российской Федерации в части толкования условий договора, при этом все неясности толкуются в пользу Заказчика.  7. Участник закупки должен соблюдать порядок заполнения и применения форм, в том числе сведений необходимых для расчета рейтинга. |

Подписано ЭЦП (должно быть обезличено)

**Форма 1.2. Анкета участника закупки**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**(обязательные сведения выделены знаком «\*»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике закупки |
| 1 | Наименование Участника закупки (для юридических лиц)\* или фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей)\* |  |
| 2 | Юридический адрес Участника закупки\* |  |
| 3 | Почтовый адрес Участника закупки |  |
| 4 | Свидетельство или лист записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Участника закупки (дата, номер, кем выдано) |  |
| 5 | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6 | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
| 7 | Факс Участника закупки  (с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты Участника закупки, web-сайт |  |
| 9 | ИНН\*/КПП/ОГРН/ОКПО/ОКОПФ Участника закупки |  |
| 10 | Дата постановки Участника закупки на налоговый учет. Налоговый режим. |  |
| 11 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 12 | Учредители (наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 13 | Филиалы Участника закупки: наименования и почтовые адреса |  |
| 14 | Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15 | Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления  Участника закупки (Требуется/не требуется) |  |

(Руководитель организации / индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м. п. Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1.3. Декларация соответствия Участника Запроса предложений**

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Настоящим подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование Участника закупки] соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе предложений:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки — юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) непривлечение в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях участника закупки – юридического лица;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямо восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

11) участник закупки не является иностранным агентом.

(Руководитель организации / индивидуальный предприниматель /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м. п. Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1.1. СВЕДЕНИЯ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РАСЧЕТА РЕЙТИНГА УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ**

**1. Сведения об опыте Участника закупки с 1 января 2019 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование заказчика** | **Предмет контракта (договора); дата, номер (при наличии) контракта (договора), дата завершения исполнения контракта (договора) в полном объеме; номер извещения о закупке в ЕИС или ссылка на процедуру на торговой площадке; пояснения по обязательствам смежного характера** | **Общая стоимость услуг (работ), пункт договора (контракта), содержащий сведения; наименование, дата, номер (при наличии) каждого первичного учетного документа, подтверждающего надлежащее исполнение контракта (договора)** |
|  |  |  |  |

Образец заполнения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ООО «Заказчик» | Договор на оказание услуг или выполнение работ по передаче телеметрических данных, данных с датчиков в систему сбора данных по каналам связи от 20 июня 2022 года №1; дата исполнения договора в полном объеме: 30 июля 2022 года; извещение №31502896514 | 15 000 000,00 (пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек (пункт 3.1 договора); акт оказанных услуг от 15 июля 2023 года №1 |

**2. Сведения о размере выручки за период 2023-2024 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Размер выручки Участника закупки за отчетный период** | **Отчетный год** | **Применяемый налоговый режим** |
|  |  |  |  |

Образец заполнения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 500 000 рублей | 2023 | Общая система налогообложения |
| 2 | 1 500 000 рублей | 2024 | Упрощенная система налогообложения («доходы минус расходы») |

**3. Сведения об индексе деловой репутации**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Индекс деловой репутации** |
|  |  |

Образец заполнения:

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 1. | Индекс деловой репутации (сайте в сети Интернет: экг-рейтинг.рф): 72 |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

|  |
| --- |
| м.п. Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Форма 3. Итоговая часть заявки на участие в запросе предложений**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень оказываемых услуг | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед., без НДС / с НДС (оставить нужное), руб. | Стоимость услуг с НДС / без НДС (оставить нужное), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | [заполнить информацию по каждому объекту согласно расчету начальной (максимальной) цены договора] |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … |
| Итоговая сумма указывается также на торговой площадке— Итого без НДС / с НДС (оставить нужное), руб. | | | | |  |
| В том числе НДС, руб. (если НДС не применяется в данной графе указать основание, в следующей графе поставить прочерк) | | | | |  |

*Ценовое предложение формируется в соответствии с данной формой и подается на торговой площадке в специальном разделе (отдельно от заявки) в соответствии с Регламентом торговой площадки.*

Цена договора (сумма единичных расценок — для рамочных договоров) должна быть указана достоверно и корректно в двух формах: в предусмотренной закупочной документацией итоговой части заявки и в форме, предусмотренной функционалом ЭТП

Если цена договора указанная Участником закупки в данной форме будет отличаться от цены договора, указанной на электронной торговой площадке (ЭТП), то такая заявка подлежит отклонения за предоставление недостоверных сведений на основании пунктов 2.12.5 и 2.12.8 Закупочной документации и Положения о закупке Заказчика.

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_