**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«КИСЛОВОДСКАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ»**

Утверждено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«27» июня 2025 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении запроса технико-коммерческих предложений в электронной форме**

**Предмет закупки: Поверка однофазных счетчиков Энергомера тип счетчика СЕ 200**

город Кисловодск

2025 год

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса технико-коммерческих предложений в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация** |
|  | **Наименование Заказчика, контактная информация** | Наименование: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КИСЛОВОДСКАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ»Место нахождения: 357700, Россия, Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Одесская 3Телефон: (879-37) 2-02-85Адрес электронной почты: kielset@yandex.ruКонтактное лицо: 8(988)-094-94-04 Хачиев Михаил БорисовичАдрес электронной почты: Khachiev-Mihail-kskkmv@yandex.ru  |
|  | **Предмет закупки** | **Поверка однофазных счетчиков Энергомера тип счетчика СЕ 200****Код ОКПД 2 - 71.12.40.120** |
|  | **Место и сроки поставки товара, выполнения работ оказания услуг** | Данная информация указана в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящей Документации) |
|  | **Начальная (максимальная) цена договора** | **2 873 595.00 руб. (два миллиона восемьсот семьдесят три тысячи пятьсот девяносто пять рублей 00 копеек)** Цена включает стоимость услуг с учетом всех налогов и сборов, государственных пошлин, таможенных платежей и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и всех иных расходов, необходимых для исполнения Договора и/или которые могут возникнуть при его исполнении.Предложения участников закупки **не могут превышать** установленную заказчиком начальную (максимальную) цену договора.Начальная (максимальная) цена договора рассчитана методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). |
|  | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)** | Российский рубль |
|  | **Способ закупки** | Запрос технико-коммерческих предложений в электронной форме |
|  | **Официальный сайт, на котором размещена документация**  | Единая информационная система в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru> |
|  | **Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | ЭТП «Электронные торги России»etp.torgi82.ru |
|  | **Сведения об установлении особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства** | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства не применяется |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты**  | Оплата за оказанные улслуги производится **в соответствии с положениями проекта Договора** (Приложение №3 к настоящей документации). |
|  | **Срок, место и порядок предоставления документации о проведении закупки** | Документация предоставляется в электронной форме на сайте ЕИС <http://zakupki.gov.ru> и на сайте ЭТП «Электронные торги России» etp.torgi82.ru, а также на сайте заказчика.Плата за предоставление документации – не требуется.Начало срока предоставления документации: с момента публикации документации о закупки.Окончание срока предоставления документации: **«04» июля 2025 г. в 09.00 час. 00 мин. по МСК** |
|  | **Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе ТКП, место и порядок их подачи участниками** | **Начало срока приема заявок: «27» июня 2025 г. с момента** публикации документации о закупке.**Окончание срока подачи заявок: «07» июля 2025 г. в 09.00 час. 00 мин. по МСК**Место подачи заявок: ЭТП «Электронные торги России» etp.torgi82.ru |
|  | **Место, время и дата открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам, место и дата рассмотрения предложений участников закупки** | Место, время и дата открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам: **«07» июля 2025 г.** в 09 час. 00 мин. по МСК на ЭТП «Электронные торги России» etp.torgi82.ru.Место и дата рассмотрения предложений участников закупки: **«07» июля 2025** г. в 11 час. 00 мин. по МСК на ЭТП «Электронные торги России» etp.torgi82.ru. |
|  | **Подведения итогов закупки** | **«07» июля 2025 г.** |
|  | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | Указано в Информационной карте. |
|  | **Обеспечение заявки**  | Не предусмотрено |
|  | **Обеспечение исполнения Договора** | Не предусмотрено |
|  | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке** | Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.В течение 1 рабочего дня с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запросЗаказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.Подача запроса разъяснений участником и предоставление таких разъяснений Заказчиком происходит при помощи функционала электронной торговой площадки, на которой размещена данная процедура.Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.Размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке является должным уведомлением участника, обратившегося за такими разъяснениями. |
|  | **Заключение договора по результатам закупки** | В результате проведения запроса ТКП комиссией составляется, подписывается и публикуется протокол итогов запроса ТКП, в соответствии с которым определяется участник, с которыми может быть заключен прямой договор у единственного поставщика на основании подпункта 5.15.32 Положения о закупке заказчика, в случае потребности в такой закупке у Заказчика. Срок публикации протокола составляет три рабочих дня с момента подписания членами комиссии данного протокола. В рамках проведения запроса ТКП Заказчику принадлежит исключительное право выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) исходя из экономических, имиджевых и репутационных преимуществ. Право рассмотрения таких преимуществ принадлежит Заказчику и может быть использовано им в каждом конкретном случая, исходя из особенностей того или иного предмета запроса ТКП. При этом данная процедура не является конкурентной закупкой и не порождает прав участника запроса ТКП, предложившего лучшие условия, на заключение договора с Заказчиком. |
|  | **ЗАПРЕТ** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами; | Не установлено |
|  | **ОГРАНИЧЕНИЕ** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения; | Не установлено |
|  | **ПРЕИМУЩЕСТВО** в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами; | Не установлено |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1. Порядок проведения запроса технико-коммерческих предложений в электронной форме**

**Раздел 2. Информационная карта**

**Приложение №1. Техническое задание на поставку услуги**

**Приложение №2. Критерии оценки заявок**

**Приложение №3. Проект договора**

**Приложение №4. Расчет начальной (максимальной) цены договора**

**Приложение №5. Формы для заполнения**

**Раздел 1. Порядок проведения запроса технико-коммерческих предложений в электронной форме**

 Под запросом технико-коммерческих предложений в электронной форме (далее – запрос ТКП) понимается неконкурентная закупка, отвечающая условиям, установленным пунктами 1, 2 части 3 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ для конкурентных закупок, при которой победителем запроса ТКП признается участник, заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным в документации запроса ТКП и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с критериями установленными в документации запроса ТКП.

1. **Извещение о проведении запроса технико-коммерческих предложений в электронной форме**
	1. Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса ТКП.
	2. При проведении запроса ТКП включение в извещение о закупке описания предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223- ФЗ не требуется.
	3. Запрос ТКП среди субъектов малого и среднего предпринимательства проводится исключительно в электронной форме, в обязательном порядке размещается Заказчиком в ЕИС извещение с указанием информации о проведении закупки только среди субъектов МСП.
	4. При проведении неконкурентной закупки способом запрос ТКП среди субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик привлекает любую электронную площадку, в отношении которой не предъявляются требования, предусмотренные пунктом 10 статьи 3.4 Закона №223-ФЗ. В случае проведения ТКО в электронной форме, Заказчик и участники данной процедуры руководствуются также Регламентом электронной площадки.
2. **Документация запроса ТКП**
	1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса ТКП размещает в единой информационной системе документацию запроса ТКП.
	2. Сведения, содержащиеся в документации запроса ТКП, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса ТКП.
	3. Документация запроса ТКП в форме электронного документа, размещённая на сайте Заказчика <http://kielset.ru/>, на электронной торговой площадке и в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) доступна для ознакомления бесплатно.
3. **Порядок внесения изменений в извещение и документацию запроса ТКП**
	1. В любое время до истечения срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение и документацию о закупке.
	2. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины минимального срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
4. **Порядок дачи разъяснений положений документации запроса ТКП**
	1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
	2. В течение 1 рабочего дня с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос
	3. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
	4. Подача запроса разъяснений участником и предоставление таких разъяснений Заказчиком происходит при помощи функционала электронной торговой площадки, на которой размещена данная процедура.
	5. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
	6. Размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке является должным уведомлением участника, обратившегося за такими разъяснениями.
5. **Отмена проведения запроса ТКП**
	1. В любой момент по своему усмотрению Заказчик вправе принять решение об отмене запроса ТКП.
	2. Решение об отмене запроса ТКП размещается в единой информационной системе в течении трех рабочих дней с момент принятия такого решения.
	3. В случае, если решение об отмене запроса ТКП принято до вскрытия конвертов с заявками, заявки, полученные до принятия решения об отмене закупки, по письменному запросу участника закупки, подавшего такую заявку, возвращаются данному участнику.
6. **Требования к заявке на участие в запросе ТКП**
	1. Заявки участников должны отвечать требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в Информационной карте.
	2. Перечень документов необходимых для включения участником в состав заявки устанавливается извещением о проведении запроса ТКП. Также Участники запроса ТКП имеют право предоставлять в составе заявки любые сведения и документы, свидетельствующие, на их взгляд, о преимуществах предлагаемых ими товаров, работ или услуг.
7. **Обеспечение заявки на участие в запросе ТКП и договора**
	1. Требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в запросе ТКП не установлено.
	2. Требование о предоставлении участниками обеспечения договора, заключаемого по результатам закупки, не установлено.
8. **Порядок приема заявок на участие в запросе ТКП и договора**
	1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении и документации о закупке, проводимой в электронной форме, участники подают свои заявки через электронную торговую площадку, указанную в документации о закупке.
	2. Электронные документы участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.
	3. Оператор электронной торговой площадки обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.
	4. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
	5. Обязанность обеспечить непрерывность осуществления закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления закупки в электронной форме, равный доступ участников закупки в электронной форме к участию в ней лежит на операторе электронной площадки. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. **Рассмотрение заявок на участие в запросе ТКП, определение победителя запроса ТКП**
	1. Заявки рассматриваются членами комиссии в срок, не превышающий 3 (трех) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе ТКП.
	2. В рамках проведения запроса ТКП Заказчику принадлежит исключительное право выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) исходя из экономических, имиджевых и репутационных преимуществ. Право рассмотрения таких преимуществ принадлежит Заказчику и может быть использовано им в каждом конкретном случая, исходя из особенностей того или иного предмета запроса ТКП. При этом данная процедура не является конкурентной закупкой и не порождает прав участника запроса ТКП, предложившего лучшие условия, на заключение договора с Заказчиком.
	3. Комиссия по закупкам вправе принять решение, что все Заявки не содержат предложения, удовлетворяющего потребностям Заказчика.
	4. В результате проведения запроса ТКП комиссией составляется, подписывается и публикуется протокол итогов запроса ТКП, в соответствии с которым определяется участник, с которыми может быть заключен прямой договор у единственного поставщика на основании подпункта 5.15.32 Положения о закупке заказчика, в случае потребности в такой закупке у Заказчика. Срок публикации протокола составляет три рабочих дня с момента подписания членами комиссии данного протокола.
10. **Случаи и последствия признания запроса ТКП несостоявшимся**
	1. Случаи признания запроса ТКП несостоявшимся:

- если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, Заказчиком (оператором электронной площадки) не будет получено ни одной заявки;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, Заказчиком (оператором электронной площадки) будет получена только одна заявка;

- если в процессе рассмотрения заявок были признаны несоответствующими требованиям документации о закупке все заявки, отказано в допуске к участию в закупке всем участникам;

- если в процессе рассмотрения заявок заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

* 1. В случае, признания закупки несостоявшейся, данная информация вносится в протокол, составляемый по результатам этапа закупки, при наличии такового, а также в итоговый протокол.
		1. В случае признания закупки несостоявшейся закупочная комиссия в праве принять одно из следующих решений:

- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях документации и проекта договора;

- заключить договор с единственным допущенным участником, в случае наличия такового на условиях документации, проекта договора и заявки, поданной таким участником;

- провести закупочную процедуру повторно (при этом допускается изменение количества, объема, цены закупаемых товаров (работ, услуг), сроков исполнения договора, заключаемого по итогам такой закупки и иных параметров закупки);

- не заключать договора по итогам закупки.

1. **Заключение договора по итогам закупки**
	1. В результате проведения запроса ТКП комиссией составляется, подписывается и публикуется протокол итогов запроса ТКП, в соответствии с которым определяется участник, с которыми **может быть** заключен прямой договор у единственного поставщика на основании подпункта 5.15.32 Положения о закупке заказчика, в случае потребности в такой закупке у Заказчика. Срок публикации протокола составляет три рабочих дня с момента подписания членами комиссии данного протокола.
	2. В рамках проведения запроса ТКП Заказчику принадлежит исключительное право выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) исходя из экономических, имиджевых и репутационных преимуществ. Право рассмотрения таких преимуществ принадлежит Заказчику и может быть использовано им в каждом конкретном случая, исходя из особенностей того или иного предмета запроса ТКП. При этом данная процедура не является конкурентной закупкой и не порождает прав участника запроса ТКП, предложившего лучшие условия, на заключение договора с Заказчиком.

**Раздел 2. Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация** |
|  | **Наименование Заказчика, контактная информация** | Наименование: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КИСЛОВОДСКАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ»Место нахождения: 357700, Россия, Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Одесская 3Телефон: (879-37) 2-02-85Адрес электронной почты: kielset@yandex.ru Контактное лицо: 8(988)-094-94-04 Хачиев Михаил БорисовичАдрес электронной почты: Khachiev-Mihail-kskkmv@yandex.ru  |
|  | **Предмет закупки** | **Поверка однофазных счетчиков Энергомера тип счетчика СЕ 200** |
|  | **Место и сроки поставки товара, выполнения работ оказания услуг** | Данная информация указана в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящей Документации) |
|  | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика** | Данная информация указана в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящей Документации) |
|  | **Начальная (максимальная) цена договора** | **2 873 595.00 руб. (два миллиона восемьсот семьдесят три тысячи пятьсот девяносто пять рублей 00 копеек)**Цена включает стоимость услуги с учетом всех налогов и сборов, государственных пошлин, таможенных платежей и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и всех иных расходов, необходимых для исполнения Договора и/или которые могут возникнуть при его исполнении.Предложения участников закупки **не могут превышать** установленную заказчиком начальную (максимальную) цену договора.Начальная (максимальная) цена договора рассчитана методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). |
|  | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)** | Российский рубль |
|  | **Способ закупки** | Запрос технико-коммерческих предложений в электронной форме |
|  | **Официальный сайт, на котором размещена документация**  | Единая информационная система в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru> |
|  | **Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | ЭТП «Электронные торги России»etp.torgi82.ru |
|  | **Сведения об установлении особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства** | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – не применяется |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты**  | Оплата за оказанные услуги производится **в соответствии с положениями проекта Договора** (Приложение №3 к настоящей документации). |
|  | **Срок, место и порядок предоставления документации о проведении закупки** | Документация предоставляется в электронной форме на сайте ЕИС <http://zakupki.gov.ru> и на сайте ЭТП «Электронные торги России» etp.torgi82.ru, а также на сайте заказчика.Плата за предоставление документации – не требуется.Начало срока предоставления документации: с момента публикации документации о закупки.Окончание срока предоставления документации: **«07» июля 2025 г. г. в 09.00 час. 00 мин. по МСК** |
|  | **Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе ТКП, место и порядок их подачи участниками** | **Начало срока приема заявок: «27» июня 2025 г. с момента** публикации документации о закупке.**Окончание срока подачи заявок: «07» июля 2025 г. в 09.00 час. 00 мин. по МСК**Место подачи заявок: ЭТП ЭТР etp.torgi82.ru |
|  | **Место, время и дата открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам, место и дата рассмотрения предложений участников закупки** | Место, время и дата открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам: **«07» июля 2025 г.** в 09 час. 00 мин. по МСК на ЭТП «Электронные торги России» etp.torgi82.ru.Место и дата рассмотрения предложений участников закупки: **«07 июля 2025** г. в 11 час. 00 мин. по МСК на ЭТП «Электронные торги России» etp.torgi82.ru. |
|  | **Подведения итогов закупки** | **«07» июля 2025** г. |
|  | **Требования к участникам такой закупки** | К участникам закупки предъявляются следующие требования:1. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;2. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;3.Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, не превышающей 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.4. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости, при условии, что такое требование и критерии предусмотрены документацией о конкурентной закупке;5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 11.07.2011 г. № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».6. участник закупки не являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц;7. участник закупки не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». |
|  | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | Участники закупки в составе заявки предоставляю следующие документы:1. Предложение участника в отношении предмета закупки (Форма №1)
2. Анкета участника (Форма №2)
3. Ценовое предложение (Форма №3)
4. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо1. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) является крупной сделкой
2. декларация о соответствии требованиям, установленным в документации о закупке.

Участники запроса ТКП имеют право предоставлять в составе заявки любые сведения и документы, свидетельствующие, на их взгляд, о преимуществах предлагаемых ими товаров, работ или услуг |
|  | **Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик** | Подробное описание представлено в Формах для заполнения (Приложение №5 к документации) |
|  | **Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ТКП, их содержание и значимость** | Подробное описание представлено в Приложении №2 настоящей документации. |
|  | **Обеспечение заявки**  | Не предусмотрено |
|  | **Обеспечение исполнения Договора** | Не предусмотрено |
|  | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке** | Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.В течение 1 рабочего дня с даты поступления такого запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запросЗаказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.Подача запроса разъяснений участником и предоставление таких разъяснений Заказчиком происходит при помощи функционала электронной торговой площадки, на которой размещена данная процедура.Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.Размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке является должным уведомлением участника, обратившегося за такими разъяснениями. |
|  | **Заключение договора по результатам закупки** | В результате проведения запроса ТКП комиссией составляется, подписывается и публикуется протокол итогов запроса ТКП, в соответствии с которым определяется участник, с которыми может быть заключен прямой договор у единственного поставщика на основании подпункта 5.15.32 Положения о закупке заказчика, в случае потребности в такой закупке у Заказчика. Срок публикации протокола составляет три рабочих дня с момента подписания членами комиссии данного протокола. В рамках проведения запроса ТКП Заказчику принадлежит исключительное право выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) исходя из экономических, имиджевых и репутационных преимуществ. Право рассмотрения таких преимуществ принадлежит Заказчику и может быть использовано им в каждом конкретном случая, исходя из особенностей того или иного предмета запроса ТКП. При этом данная процедура не является конкурентной закупкой и не порождает прав участника запроса ТКП, предложившего лучшие условия, на заключение договора с Заказчиком. |

*Приложение №1. Техническое задание*

**Техническое**

**задание на поверку однофазных счетчиков Энергомера тип счетчика СЕ 200**

**Описание услуги:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта закупки** | **Описание объекта закупки** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| 1 | Поверка однофазных счетчиков Энергомера тип счетчика СЕ 200 | Услуги оказываются в соответствии с Государственной системой обеспечения единства измерений (ГСИ). ГОСТ 8.584-2004-(счетчики электроэнергии). | шт. | 1500 |

**2. Место оказания услуг:** По месту нахождения Заказчика. Доставка работников Исполнителя осуществляется силами и за счет исполнителя, расходы на доставку работников включена в стоимость Договора.

**3. Срок исполнения:** до 31.12.2025 г.

**4. Исполнитель обязан:**

4.1. Иметь собственный квалифицированный персонал для оказания услуг в рамках настоящего Технического Задания, без привлечения третьих лиц, имеющие право работать в электроустановках до 1000В. В качестве подтверждения должны быть предоставлены копии дипломов, удостоверений, свидетельств, трудовых книжек, оформленные в установленном порядке на персонал из штатного списка организации Исполнителя.

4.1.1. Располагать аккредитованными на право поверки средств измерений передвижными лабораториями, для поверки средств измерений на территории Заказчика, и персоналом, аттестованным в качестве поверителей средств измерений для поверки средств измерений.

4.1.2. Иметь собственные материально-технические ресурсы для оказания услуг в рамках настоящего Технического Задания без привлечения третьих лиц. В качестве подтверждения должны быть предоставлены: действующие свидетельства о поверке средств измерений, принадлежащих Исполнителю, и планируемых им к применению при оказании услуг в рамках данного Технического Задания.

4.1.3. Иметь аттестат аккредитации в области поверки средств измерений, относящихся к содержанию настоящего Технического Задания.

4.2. Иметь действующие свидетельства о поверке средств измерений, выданные организациями, аккредитованными на данный вид деятельности, подтверждающих поверку средств измерений и эталонов, применяемых для поверки оборудования согласно методикам поверки приборов учета электрической энергии согласно ГОСТ 8.217-2003; ГОСТ 8.584-2004.

4.3. Выполнять подсоединение первичных и вторичных проводников поверочной схемы силами собственного персонала, в соответствии с выбранной схемой поверки и данными поверяемого Оборудования.

4.4. Обеспечить соответствие качества оказываемых услуг требованиям законодательства Российской Федерации. Поверка средств измерений проводится в соответствии с Приказом Минпромторга России № 2510 от 31.07.2020 г. «Об утверждении порядка проведения поверки средств измерений, требования к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке».

4.5. Выполнять все операции по оказанию услуг без побочных и отрицательных воздействий на работу поверяемого Оборудования и другого Оборудования на объектах в целом, не вызывая его отключения и повреждения.

**5. Требования к качеству услуг:**

5.1. Услуги оказываются в соответствии с Государственной системой обеспечения единства измерений (ГСИ). ГОСТ 8.584-2004-(счетчики электроэнергии).

**6. Специальные требования**

6.1. Перед началом проведения поверки Исполнитель должен организовать допуск и согласовать даты проведения поверки счетчиков электрической энергии(мощности) с собственниками энергопринимающих устройств, в которых установлены приборы учета.

6.2. Исполнитель должен осуществлять опломбировку счетчика электрической энергии(мощности) и распределительной коробки после оказания услуг по поверке. После проведения поверки, прибор учета должен быть допущен в эксплуатацию.

6.3. Исполнитель несет полную ответственность за исполнение своими представителями требований электробезопасности и иных нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации, а также за возможный ущерб, причиненный действием или бездействием представителя Исполнителя здоровью и/или имуществу Потребителя и/или Заказчика.

6.4. Заказчик не берет на себя обязательств заказать выполнение работ в указанном объеме полностью.

6.5. Заказчик оставляет за собой право, не превышая общей стоимости Договора, корректировать объемы работ в сторону уменьшения, с сохранением цены за единицу услуги.

**7. Сроки оплаты услуг.**

Оплата Услуг производится по факту исполнения Исполнителем безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 7 (семи) рабочих дней после предъявления Исполнителем счета, счета-фактуры (при наличии), товарных накладных и подписания обеими сторонами товарных накладных (или УПД).

*Приложение №2. Критерии оценки заявок*

**Критерии оценки заявок**

Оценка заявок участников закупки проводится по критериям, представленным в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия | Значимость критерия, % |
| Цена договора | 70% |
| Наличие материально-технических ресурсов | 30% |

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе ТКП осуществляется с учетом нижеследующих положений.

* 1. **Оценка заявок по критерию «Цена договора».**

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» (), определяется по формуле:

а) в случае если ,

1. ,

где:

 - предложение участника запроса ТКП, заявка которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками запроса ТКП;

б) в случае если ,

1. ,

Где:

 - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Для получения рейтинга заявки по данному критерию значение в баллах умножается на коэффициент значимости показателя 0,7.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса ТКП
с наименьшей ценой договора.

1. **Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки».**

Значимость критерия «Квалификация участника закупки» принимается равной **30 процентам**.

**Наличие у участника закупки складских помещений** на расстоянии не более 1000 км от места расположения Заказчика.

По настоящему показателю оценивается наличие складских помещений у участника закупки.

Перечень документов, подтверждающих наличие складских помещений:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности на объект недвижимого имущества, выданная не ранее чем за 90 дней до дня окончания срока подачи заявок (при наличии объекта недвижимого имущества в собственности участника закупки);

- договор аренды объекта недвижимого имущества на срок исполнения договора, зарегистрированного в установленном порядке (если предусмотрено законодательством), с приложением акта передачи арендованного объекта недвижимого имущества от арендодателя участнику закупки (арендатору) или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право аренды на объект недвижимого имущества и выданная не ранее чем за 90 дней до дня окончания срока подачи заявок (при наличии объекта недвижимого имущества у участника закупки на праве аренды);

- иные документы, подтверждающие нахождение у участника закупки в течение срока исполнения договора объекта недвижимого имущества на ином законном основании (при наличии объекта недвижимого имущества у участника закупки на ином законном основании).

К оценке принимаются документы, в случае их представления в заявке в полном объеме и со всеми приложениями. Такие документы направляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов.

Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки» производится по шкале:

|  |  |
| --- | --- |
| Условие | Кол-во баллов, присуждаемых участнику закупки |
| Наличие складского помещения у участника | 100 |
| Отсутствие складского помещения у участника | 0 |

Для получения рейтинга заявки по данному критерию значение в баллах умножается на коэффициент значимости показателя 0,3.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

*Приложение №3. Проект договора*

Приложено отдельным файлом.

*Приложение №4. Расчет НМЦД*

Приложено отдельным файлом.

*Приложение №5. Формы для заполнения*

**Форма №1.**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

Изучив извещение и документацию запроса ТКП в электронной форме со всеми приложениями к нему на поверку однофазных счетчиков Энергомера тип счетчика СЕ 200 (извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[указать номер извещения и дату размещения])*, безоговорочно принимая установленные в них требования и условия выражаем свое согласие оказать Услуги в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании и предлагаемыми проектом Договора.

Сведения о наименовании оказываемых услуг, значение показателей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Описание услуг** | **Значение показателей** | **Кол-во счетчиков** |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Инструкции по заполнению формы заявки**

*Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.*

*Предложение участника должно включать:*

*- указание на товарный знак (его словесное обозначение), фирменное наименование, патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии);*

*- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в Техническом задании (см. отдельно прикрепленные файлы Приложение № 1и Приложение № 2).*

 ***-* *для товара российского происхождения - номер реестровой записи из реестра российской промышленной продукции, предусмотренного статьей 17.1 Федерального закона "О промышленной политике в Российской Федерации"***

***- для товара происходящего из ЕЭС - номер реестровой записи из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, порядок формирования и ведения которого устанавливается правом Евразийского экономического союза***

**Форма №2.**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

| № п/п | Наименование | Сведения об участнике (заполняется участником) |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование, фирменное наименование (при наличии) |  |
|  | Учредители  |  |
|  | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц |  |
|  | Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика ***(для иностранного лица)*** |  |
|  | Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является ***индивидуальный предприниматель***  |  |
|  | Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц, либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта РФ. |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН участника  |  |
|  | ОКПО/ОКТМО участника |  |
|  | Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | ***Информация о расчетных счетах*** |  |
| 14. | Наименование банка |   |
|  | Адрес банка и телефоны банка |  |
|  | БИК Банка |   |
|  | Номер лицевого счета  |  |
|  | Номер корр. Счета |  |
|  |  |  |
| 15. | Телефоны участника (с указанием кода города) |  |
| 16. | Факс участника (с указанием кода города) |  |
| 17. | Адрес электронной почты участника  |  |
| 18. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 19. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника с указанием должности и контактного телефона  |  |
| 20. | Филиалы (указать краткое наименование): (перечислить наименования и фактические адреса филиалов при наличии).  |  |
| 21. | Сведения об обязанности участника закупки по уплате НДС (%) или освобождении от уплаты налога с указанием основания такого освобождения. |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма №3.**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

*Фирменный бланк участника*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года №\_\_\_\_\_\_

В закупочную комиссию

1. Предлагаемая сумма договора на поверку приборов учета составляет:

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_\_ копеек, НДС \_\_\_\_\_\_\_ %, что составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_ копеек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без учета НДС.

*(п. 1.1. заполняется участником закупки в случае, если участник применяет НДС, суммы указываются цифрами и прописью).*

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, без НДС(НДС не облагается на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*п.1.2. заполняетсяв случае если участник закупки не применят НДС (суммы указываются цифрами и прописью*).

2. Подробные ведения о стоимости **услуги**:

| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Количество** | **Единица измерения**  | **Цена за ед.** **услуги рублей/без НДС** | **Цена за ед. услуги, руб. с НДС[[1]](#footnote-1)** | **Сумма услуги, руб. с учётом НДС/ без НДС [[2]](#footnote-2)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Инструкции по заполнению

*Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.*

*Цена договора, предложенная участником в заявке, не должна превышать начальную(максимальную) цену договора, указанную в Информационной карте. Цена единицы услуги, предложенная участником закупки, не должна превышать среднее значение цены единицы Услуг, указанных в расчете начальной (максимальной) цены договора.*

1. заполняется участником, в случае если участник является плательщиком НДС [↑](#footnote-ref-1)
2. заполняется участником закупки с учетом применения системы налогообложения (с НДС или без НДС) [↑](#footnote-ref-2)