

Приложения:

Приложение №1. Техническое задание;

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
оказания услуг по _____

№ п/п	Перечень требований	Содержание требований
1	Наименование услуг	Реализации процессов в Elma 365
2	Объем услуг	1. Анализ процессов (Приложение №2) “As Is” (команда подрядчика) совместно с отделом моделирования процессов. Включается в себя проведение интервью, анализ метрик из Elma (в случае автоматизации). Результат: Схема “As Is” 2. Предложение по оптимизации процесса схема “To Be” и согласование с заказчиком. Результат – Техническое задание, ПМИ (программа и методика испытания) 3. Разработка процессов по ТЗ – Тестирование, ОПЭ (опытно-промышленная эксплуатация) 4. Внедрение (инструкция, обучение персонала) Пуско-наладочные работы в тестовой среде заказчика: 5. Развертывание и настройка продуктивной/предпродуктивной версии Elma365 6. Настройка интеграции по импорту управленческой структуры и пользователей из 1с/MS AD в Elma 365 7. Миграция данных в справочниках из Elma 3 в Elma 365.

МРИЯ РЕЗОРТ & СПА

Республика Крым, г. Ялта, с. Оползневое, ул. Генерала Острякова, д.9

8-800-234-35-04 | e-mail: info@mriyaresort.com

www.mriyaresort.com

№ п/п	Перечень требований	Содержание требований
3	Сроки оказания услуг	Не более 8 месяцев с момента заключения договора
4	Место оказания услуг	Размещается и функционирует на вычислительных средствах, расположенных в ЦОД Заказчика Услуги оказываются по адресу 298688, Россия, Республика Крым, Ялта, с. Оползневое, улица Генерала Острякова, 9
5	Требования к результатам услуг	– Полностью настроена и введена в эксплуатацию платформа автоматизации бизнес-процессов (BPMS-платформа) на базе ELMA 365, – На BPMS-платформе полностью настроено и введено в эксплуатацию приложение «Документооборот», обеспечивающее автоматизацию основных процессов по списку (Приложение №2) – Для BPMS-платформы и приложения «Документооборот» проработана и настроена ролевая модель, включая сервисные и менеджерские роли, – В приложении «Документооборот» настроены и введены в эксплуатацию процессы по списку (Приложение №2), – Реализованы требуемые для автоматизации процессов интеграции с внешними системами и сервисами (например, 1С:ERP, 1С:ЗУП и другие), включая DWH для дальнейшего формирования аналитической отчетности по всем метрикам бизнес-процессов, – Разработаны и предоставлены инструкции пользователей по ролям и руководства администраторов по эксплуатации системы, – Проведено необходимое обучение сотрудников заказчика работе с системой,

№ п/п	Перечень требований	Содержание требований
		– Обеспечена необходимая в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутренней политики Заказчика защита данных, – Разработаны планы и механизмы резервного копирования и восстановления данных.
6	<i>Требования к совместимости с уже оказываемыми услугами (при необходимости);</i>	
7	Требования по соответствию услуг определенным стандартам (ГОСТЫ и т.п.);	-
8	Требования к документам, подтверждающим качество услуг (указывается перечень документов, которые должны подтверждать соответствие продукции предъявляемым требованиям, например: сертификат соответствия, санитарно-эпидемиологическое заключение, технический паспорт и т.д.);	- Отчет о проведении тестирования: Документ, содержащий детальные сведения о результатах тестов, проведенных после настройки и установки системы, включающий отчет о тестировании функциональности и стабильности работы всех предусмотренных компонентов. - Акт приема-передачи работ: Подписанный обеими сторонами документ, удостоверяющий факт передачи исполнителем заказчику всей необходимой документации и материалов, предусмотренных договором. - Инструкция пользователя: Подробное руководство по применению системы Elma365, содержащее пошаговые инструкции для пользователей различных ролей и должностей.
9	Условия оплаты	Постоплата по результатам выполнения работ на каждом этапе внедрения.
10	Порядок оказания услуг	Старт работ в течение 10 рабочих дней после заключения договора по заявке заказчика

Приложения:

Приложение №2. Список процессов **(Предоставляется только после подписания соглашения NDA);**

Наименование процесса	Контур
Входящее письмо	ADM
Заведение контрагнета	ADM
Получение ЭЦП	ADM
Служебная записка	ADM
Выплата за наставничество	HR
Компенсация ипотеки	HR
Компенсация проживания	HR
Материальная помощь	HR
Отмена компенсации проживания	HR
СЗ на премирование	HR
Согласование компенсационных выплат	HR
Оформление компенсационной выплаты за медосмотр	HR
Оформление заявления на отпуск	HR
Вывод дополнительного персонала ExtraStaff	HR
Изменение ШР	HR
Командировка	HR
Перевод сотрудника	HR
Создание/Изменение ДИ	HR
Заявка на предоставление скидки	R&T
Создание и закрытие РМ	R&T
Заявка в СБ	SEC
Вывоз и утилизация отходов	TEH
Заявка на трансфер	TRA
Заявка на закупку (3 процесса)	FIN
Заказ поставщику	FIN
Заявка на закупку до 50 тыс	FIN
Заполнение плана закупок	FIN
Возврат оплат покупателем	FIN
ДС под отчет/ авансовый отчет	FIN
Дефектная ведомость	FIN
Запрос акта сверки	FIN
Заявка на оплату	FIN
Корректировка ОПЕХ бюджета	FIN
Корректировка выручки	FIN
Перезачет денежных средств	FIN
Первичная документация	FIN
Утверждение проткола конкурсной комиссии (2 процесса)	LEG
Входящая претензия	LEG

МРИЯ РЕЗОРТ & СПА

Республика Крым, г. Ялта, с. Оползневое, ул. Генерала Острякова, д.9

8-800-234-35-04 | e-mail: info@mriyaresort.com

www.mriyaresort.com



Договорная работа	LEG
Доп соглашение/расторжение	LEG
Заключение соглашения с контрагентом	LEG
Исходящая претензия	LEG
Оформление доверенности	LEG
Оформление приказа по организации	LEG
Подготовка проекта договора	LEG
Претензия по возврату поставок	LEG
Судебный процесс	LEG

МРИЯ РЕЗОРТ & СПА

Республика Крым, г. Ялта, с. Оползневое, ул. Генерала Острякова, д.9

8-800-234-35-04 | e-mail: info@mriyaresort.com

www.mriyaresort.com