# СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ № МР - \_\_

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

г. Ялта «\_\_.\_\_.2025г.»

**Общество с ограниченной ответственностью «МРИЯ»**, именуемое в дальнейшем «**Правообладатель**», в лице Менеджера по методологии информационной безопасности Тимошенко Игоря Васильевича, действующего на основании доверенности №175/1/2024 от 23.06.2024, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «**Контрагент**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующе\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

# ОПРЕДЕЛЕНИЯ

* 1. **Передающая сторона** – Сторона, которая на законных основаниях владеет Конфиденциальной информацией и передает ее в пользование Получающей стороне на условиях настоящего Соглашения.
  2. **Получающая сторона** – Сторона, которая принимает в пользование Конфиденциальную информацию от Передающей стороны на условиях настоящего Соглашения.
  3. **Представитель** - работник Получающей стороны, уполномоченный Получающей стороной на доступ к Конфиденциальной информации.
  4. **Конфиденциальная информация** - любая информация Передающей стороны, снабженная грифом «Коммерческая тайна» и/или «Конфиденциально», а также иная информация, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, предоставленная Передающей стороной Получающей стороне, письменно, путем передачи документов, в том числе, в электронном виде с обеспечением защиты от несанкционированного доступа к передаваемой информации, относящаяся к бизнес либо финансовым планам и стратегиям, включая, без ограничений, информацию о рынках, финансовых документах, финансовой отчетности и учету (за исключением случаев установленных законодательством), договорных отношениях, ценообразованию и маркетингу товаров (работ, услуг), собственных объектах и объектах клиентов при запросе информации о тарифах, техническую информацию, коммерческие секреты, ноу-хау, исследования, производственные планы, концепты, объекты интеллектуальной деятельности (в т.ч. открытия, изобретения, рационализаторские предложения, полезные модели, конструкции, промышленные образцы, не запатентованные по каким-либо мотивам, программы для ЭВМ, базы данных, эскизы товарных знаков, не зарегистрированные по каким-либо причинам).

К Конфиденциальной информации не относится ставшая общеизвестной информация, доступ к которой был предоставлен Передающей стороной третьим лицам без ограничений, либо иным способом ставшая общедоступной не по вине Получающей стороны (но не ранее её публичного распространения), в отношении которой Получающей стороной может быть доказано, что такой информацией Получающая сторона уже обладала к моменту её предоставления Передающей стороной либо, что предоставлена такая информация была без всяких обязательств сохранения конфиденциальности.

Не относится к Конфиденциальной также информация, в отношении которой Получающей стороной может быть доказано, что она была создана Получающей стороной без обращения к Конфиденциальной информации.

С учетом того, что Стороны намереваются осуществить обмен Конфиденциальной информацией о Компании, и что в ходе исполнения настоящего Соглашения одна Сторона может представить другой Стороне по ее запросу определенную информацию, включая, без ограничения, записи, компьютерное, программное Обеспечение и документацию, а также ввиду необходимости избежать несанкционированное использование и раскрытие такой Конфиденциальной информации о Компании.

# 2.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. В соответствии с настоящим Соглашением Передающая сторона передает Конфиденциальную информацию, а Получающая сторона принимает и обязуется обеспечить сохранность, неразглашение Конфиденциальной информации и её использование исключительно в целях и объемах, установленных Сторонами.

* 1. Передающая сторона передает Получающей стороне Конфиденциальную информацию, **касающуюся взаимодействий Сторон в рамках любых областей сотрудничества, активностей и сделок в том числе касательно закупочной деятельности Общества**. Список передаваемых файлов, указано в Приложении №1 к настоящему соглашению, являющееся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

# 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО СОХРАНЕНИЮ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ

**ИНФОРМАЦИИ**

* 1. Получающая сторона может предоставлять доступ к Конфиденциальной информации только тем своим Представителям, которым необходимо иметь доступ к Конфиденциальной информации при выполнении своих должностных обязанностей для достижения цели предоставления Конфиденциальной информации, имеющим обязательство о неразглашении Конфиденциальной информации и уведомленным о факте заключения Соглашения и только в той степени, в которой это необходимо в целях настоящего Соглашения. По требованию Передающей стороны, Получающая сторона обязана предоставить список вышеуказанных Представителей. Стороны обязуются не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо раскрытие иным способом любой полученной Конфиденциальной информации о Компании любым из существующих способов без предварительного письменного согласия Стороны, передавшей Конфиденциальную информацию о Компании.
  2. Невыполнение условий пункта 3.1 Соглашения является основанием для прекращения доступа к Конфиденциальной информации и предоставляет право Передающей стороне на применение мер ответственности согласно п. 6.1 Соглашения.
  3. В случае противоречия условий о конфиденциальности в договорах, заключенных между Сторонами, в рамках которых Получающая сторона должна получить или получила доступ к Конфиденциальной информации, и условий Соглашения условия, изложенные в Соглашении, имеют преимущественную силу.
  4. Получающая сторона обязана соблюдать столь же высокую степень конфиденциальности во избежание разглашения или использования Конфиденциальной информации, какую Получающая сторона соблюдала бы в отношении своей собственной Конфиденциальной информации.
  5. Получающая сторона, а также её Представители, имеющие доступ к Конфиденциальной информации, должны использовать Конфиденциальную информацию исключительно для достижения цели предоставления Конфиденциальной информации и не использовать ее для каких-либо других целей.
  6. Получающая сторона имеет право на изготовление копий, выписок, служебных записок или иных документов (в том числе – составленных с помощью механических или электронных средств), относящихся к Конфиденциальной информации, которые также должны быть снабжены соответствующими пометками «Коммерческая тайна» и/или

«Конфиденциально», только в пределах, обоснованно необходимых для достижения цели предоставления Конфиденциальной информации, а также должна обеспечить достоверный учет всех копий и мест, где они содержатся, и ограничение доступа к указанным копиям, выпискам, служебным запискам и иным документам для любых третьих лиц кроме Представителей, указанных в п. 3.1 Соглашения.

* 1. Ни одна из Сторон не будет разглашать факт существования Соглашения без предварительного согласия другой Стороны.
  2. Получающая сторона обязана обеспечить надежное хранение информации, не позволяющее получить доступ к ней любым лицам, за исключением Представителей, в том числе вне рабочего времени.
  3. При обнаружении фактов разглашения Конфиденциальной информации третьим лицам Получающая сторона незамедлительно должна проинформировать Передающую сторону о данных фактах и предпринятых мерах по уменьшению ущерба.

# ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ РАЗГЛАШЕНИЕ

4.1. В случаях, предусмотренных действующих законодательством, Конфиденциальная информация может быть раскрыта только в объеме поступившего от уполномоченных лиц запроса. Кроме того, перед таким раскрытием Получающая сторона обязана уведомить Передающую сторону относительно предполагаемой формы, объемов, сроков, характера и целей такого раскрытия.

# ОГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ

* 1. Вся информация, выдаваемая Передающей стороной Получающей стороне в какой-либо форме, будет и останется собственностью Передающей стороны. Документы и любые их копии, выписки, служебные записки или иные документы должны немедленно возвращаться Передающей стороне или уничтожаться по письменному требованию Передающей стороны.
  2. Передающая сторона оставляет за собой право проводить анализ мер по защите Конфиденциальной информации Получающей стороной. При отказе Получающей стороны от предоставления информации о мерах по защите Конфиденциальной информации или выявлении недостаточности предпринимаемых мер по защите Конфиденциальной информации, Передающая сторона вправе отказать в предоставлении Конфиденциальной информации или в одностороннем порядке отказаться от исполнения любых договоров, заключенных между Сторонами, в рамках которых Получающая сторона должна получить или получила доступ к Конфиденциальной информации.

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения Получающей стороной обязательств по соблюдению сохранности и неразглашению Конфиденциальной информации, Получающая сторона обязуется возместить другой Стороне убытки, причиненные разглашением или неправомерным использованием Конфиденциальной информации. Убытки возмещаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# СРОК

* 1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет с момента, когда Конфиденциальная информация стала известна Получающей стороне. Получающая сторона, выполняет свои обязательства о неразглашении Конфиденциальной информации в течение пяти лет после окончания срока действия или расторжения Соглашения.
  2. По истечении срока действия Соглашения, указанного в п.7.1., Соглашение считается автоматически пролонгированным на тех же условиях на тот же срок, если правообладатель не заявит о его прекращении/расторжении за 10 дней до истечения срока действия Соглашения.
  3. По истечении каждого очередного пятилетнего срока выполнения обязательств о неразглашении Конфиденциальной информации, Получающая сторона обязуется уничтожить всю полученную от Передающей стороны Конфиденциальную информацию.

# ПЕРЕДАЧА

8.1. Ни одна из Сторон не может передавать или иным образом уступать, полностью или частично, свои права и обязанности по данному Соглашению без предварительного письменного согласия на это другой стороны.

# ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

* 1. В случае возникновения споров, Стороны предпримут все необходимые меры для урегулирования таких споров путем переговоров. В случае невозможности решения разногласий путем переговоров, все споры Сторон по Соглашению подлежат рассмотрению в Арбитражном суде/суде общей юрисдикции Республики Крым/города Ялты (Мировой суд Республики Крым Ялтинского района) соответственно.
  2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
  3. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Приложение №1 – «Передача данных».

# АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Правообладатель:** | **Контрагент:** |
| **ООО «МРИЯ»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Место нахождения:298685, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, с. Оползневое, ул. Генерала Острякова, зд. 9, к. 1. ИНН / КПП 9103007830/910301001  ОГРН 1149102066740  Тел.: +7(3654) 222-333  Адрес эл. почты: info@mriyaresort.com  *Банковские реквизиты:*  Р/с 40702810942580200027  Банк: РНКБ Банк (ПАО)  БИК 043510607  Корр. сч. 30101810335100000607 | Юр. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Банковские реквизиты:*  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_--  Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_  Корр. сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Менеджер по методологии информационной безопасности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Тимошенко И.В/  М.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. |

# *Приложение №1*

# *к Соглашению о неразглашении МР - от \_.\_\_.2025г*

# 

Передача данных

|  |  |
| --- | --- |
| Список наименований передаваемых файлов: | Ссылки с доменным именем нахождения файлов |
| Список процессов ELMA | По средством электронной почты |

Контрагент обязуется препятствовать ознакомлению посторонних лиц с конфиденциальными документами, не допускать утрату (кражу, порчу, утерю) материальных носителей (USB-носителей, оптических дисков, внешних жестких дисков и др.), содержащих конфиденциальную и защищаемую информацию правообладателя.

Не хранить конфиденциальную и защищаемую информацию Заказчика в общедоступных ресурсах, не передавать ее за пределы сетей Заказчика в открытом (незащищенном от доступа посторонних лиц) виде, не использовать для передачи конфиденциальной информации общедоступные интернет-мессенджеры (Viber, WhatsApp, Telegram, Skype и т.д.) и социальные сети (vk.com, ok.ru и т.п).

|  |  |
| --- | --- |
| **Правообладатель:** | **Контрагент:** |
| **ООО ООО «МРИЯ»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| ОГРН 1149102066740 | ОГРН\_\_\_\_ |
| Менеджер по методологии информационной безопасности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Тимошенко И.В/  М.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.п. |