ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Выполнение (обеспечение выполнения) работ по объекту: «Техническое перевооружение котельной по ул. им. Буденного, д. 213/1»

**ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

*г. Краснодар*

*2025*

*общие положения*

1. *Данная типовая Документация о закупке соответствует требованиям Общества, утвержденного решением единственного участника ООО «КТЭ» (решение от 28.12.2022).*
2. *Извещение и Документация имеют правовой статус приглашения делать оферты. Заявка, включающая техническую и коммерческую части согласно требованиям Документации, будет рассматриваться, как оферта Участника закупки заключить* *с Заказчиком Договор.*
3. *Официальное размещение Извещения и Документации производится в соответствии* *с Положением ООО «КТЭ» «О закупках товаров, работ, услуг». Иные публикации* *не являются официальными и не влекут для Организатора закупки (Заказчика) никаких правовых последствий и обязательств. Предоставление печатной копии Документации Поставщикам не предусматривается.*
4. *При проведении процедуры закупки на ЭТП Организатор закупки размещает Документацию и Извещение в соответствии с Положением ООО «КТЭ» «О закупках товаров, работ, услуг» и официально принятыми правилами работы ЭТП.*

*Содержание*

*Документация о закупке состоит из следующих блоков:*

Термины, определения и сокращения

Раздел содержит применимые термины, определения и сокращения.

Блок «Извещение о закупке»

Блок содержит Извещение, официально размещаемое в установленном порядке.

Блок «Информационная карта»

Блок содержит реквизиты и условия конкретной закупки, дополняет и уточняет положения Блока «Инструкция для Участника закупки».

Блок «Инструкция для Участника закупки»

Блок содержит информацию, необходимую Участнику закупки для участия в процедуре закупки и подготовки заявки.

Блок «Образцы форм документов»

Блок содержит образцы форм документов, которые Участник закупки должен заполнить, оформить и предоставить Организатору закупки в составе соответствующих частей заявки.

Блок «Проект Договора»

Блок содержит проект Договора, который Заказчик намерен заключить с Участником закупки, предоставившим наилучшую заявку (Победителем), либо, в установленных случаях, с единственным Участником несостоявшейся закупки, либо с единственным поставщиком неконкурентной процедуры закупки. При необходимости, проект Договора может содержать проекты дополнительных соглашений, иных неотъемлемых приложений/спецификаций. Данный блок может содержать как форму Договора, так и только установленные Заказчиком существенные условия Договора или требования к ним.

Блок «Техническое задание»

Блок содержит требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным и прочим характеристикам поставляемых товаров, выполняемых работ и/или оказываемых услуг; положения технического задания являются неотъемлемой частью условий Договора, заключаемого по результатам закупки.

Блок «Обоснование начальной (максимальной) цены договора»

Блок содержит информацию о порядке формирования начальной (максимальной) цены договора.

*Термины, определения и сокращения*

## *Термины и определения*

*В Документации о закупке используются термины и определения, приведенные* *в Положении ООО «КТЭ» «О закупках товаров, работ, услуг», размещенном в Единой информационной системе в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru)*.*

*Обозначения и сокращения.*

***Документация*** *— Документация о закупке.*

***ЕИС*** *— единая информационная система (официальный сайт).*

***ЕП –*** *единственный поставщик.*

***Закон 223-ФЗ*** *— Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».*

***Заявка*** *— заявка на участие в процедуре закупки.*

***Извещение*** *— Извещение о проведении закупки, копия которого приведена в Блоке 1 «Извещение о закупке».*

***Информационная карта —*** *раздел Документации «Информационная карта» (Блок 2).*

***НДС*** *— налог на добавленную стоимость.*

***НМЦ*** *—**начальная (максимальная) цена Договора.*

***Обеспечение заявки*** *— обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре закупки.*

***Обеспечение Договора*** *— обеспечение исполнения обязательств по Договору.*

***Положение о закупке*** *— Положение ООО «КТЭ» «О закупках товаров, работ, услуг».*

***Продукция*** *—**товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.*

***Субъект МСП*** *—**субъект малого и среднего предпринимательства.*

***Часть заявки*** *—**квалификационная, техническая или коммерческая часть заявки.*

***ЭТП*** *— электронная торговая площадка.*

Блок «Извещение о закупке»

Извещение о закупке

| **№** | **ПОЗИЦИЯ** | **ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **Общие сведения о закупке** | | |
|  | Способ проведения закупки | Запрос предложений в электронной форме |
|  | Наименование закупки | **Предмет договора:** Выполнение (обеспечение выполнения) работ по объекту: «Техническое перевооружение котельной по ул. им. Буденного, д. 213/1»  **Объем и характеристика Продукции/Оказания услуг/выполнения работ:** указаны в Техническом задании.  **Срок поставки/выполнения работ:** указаны в Техническом задании.  **Место поставки Продукции/Оказания услуг/выполнения работ:** указаны в Техническом задании. |
|  | Наименование электронной площадки в сети Интернет | ООО «ЭТР» |
|  | Адрес электронной площадки в сети Интернет | [https:torgi82.ru](https://223.rts-tender.ru) |
| **Сведения о Заказчике / Организаторе закупки** | | |
|  | Наименование организации | ООО «КТЭ» |
|  | Адрес места нахождения | 350058, РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Им. Селезнева д.199 |
|  | Почтовый адрес | 350058, РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Им. Селезнева д.199 |
|  | Контактный телефон | +7 (861) 206-10-10, (доб. 455) |
|  | Электронная почта | [ivaneva-vp@krteplo.ru](mailto:ivaneva-vp@krteplo.ru) |
|  | Информация о Заказчиках | Заказчик является Организатором закупки (сведения приведены в пп. 6-10 Извещения) |
| **Контактная информация** | | |
|  | Контактное лицо (ФИО) | По процедурным вопросам: Иваньева Валентина Петровна |
|  | Электронная почта | [ivaneva-vp@krteplo.ru](mailto:SHipihina-MA@krteplo.ru) |
|  | Телефон | +7 (989) 262-03-97 |
|  | Факс | - |
|  | Дополнительная контактная информация | **По техническим вопросам (по предмету закупки):**  Адрес электронной почты:  [Kononenko-NY@krteplo.ru](mailto:Kononenko-NY@krteplo.ru) Контактный телефон: +7 (861) 206-10-10, доб. 451  Контактное лицо: Кононенко Н.Ю. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора: | **Начальная (максимальная) цена договора** составляет: 6 490 210,00 руб. (Шесть миллионов четыреста девяносто тысяч двести десять рублей 00 коп.), без учета НДС 20 % |
| **Место и дата подачи и рассмотрения заявок, и подведения итогов закупки** | | |
|  | Планируемая дата размещения (публикации) Извещения и Документации о закупке | «03» июля 2025 г. |
|  | Дата начала подачи заявок | «03» июля 2025 г. |
|  | Дата и время окончания подачи заявок | «16» июля 2025 г. «09 ч : 00 м» |
|  | Место подачи и место рассмотрения заявок | ***А. Место подачи заявок:***  Адрес электронной площадки в сети Интернет (п.4)  ***Б. Место рассмотрения заявок:***  350058, РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Им. Селезнева д.199 |
|  | Место подведения итогов | 350058, РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Им. Селезнева д.199 |
|  | Дата подведения итогов | «30» июля 2025 г. |
| **Разъяснения извещения и/или документации о закупке** | | |
|  | Порядок направления запроса о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке и предоставления разъяснений | **Дата и время окончания подачи запроса:**  Не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса.  **Дата и время окончания предоставления разъяснений:**  В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о необходимости разъяснений или поступления запроса о разъяснении, но, не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок. |
|  | [Предоставление национального режима при осуществлении закупок](#_11._Предоставление_национального) | В соответствии с Положением «О закупках товаров, работ, услуг» ООО «КТЭ» |
| **Порядок проведения переторжки** | | |
|  | Срок и порядок проведения переторжки | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Проведение переторжки: |  | Предусмотрено; | |  |  | Не предусмотрено. | | Переторжка проводится в течение 3-х дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.  По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. | | | |

**Сведения о лоте/лотах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предмета Договора (лота) | Начальная максимальная/предельная цена Договора (цена лота) без учета НДС | Валюта | Классификация по ОКПД2 | Классификация по ОКВЭД2 | Ед. измерения | Количество (Объём) | Место поставки (субъект РФ) | Место поставки (адрес) | Дополнительные сведения |
| Выполнение (обеспечение выполнения) работ по объекту: «Техническое перевооружение котельной по ул. им. Буденного, д. 213/1» | 6 490 210,00 | рубль | 42.21.22.190  71.12.13.000 | 42.21  71.12 | Усл.ед | В соответствии с разделом документации о закупке: «Техническое задание» и/или проектом договора | В соответствии с разделом документации о закупке: «Техническое задание» и/или проектом договора | В соответствии с разделом документации о закупке: «Техническое задание» и/или проектом договора | нет |

Блок «Информационная карта»

Информационная карта

Информационная карта содержит условия и требования по проведению конкретной процедуры закупки, которые дополняют и уточняют общие требования, изложенные в Блоке 3 «Инструкции для Участника закупки». Все иные условия закупки изложены в Положении о закупке и Типовой документации о закупке.

| **№** | **УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ** |
| --- | --- |
| 1 | **Требования к Участникам размещения заказа:** | |
|  | Общие требования:  1. Иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки –юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки –индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и / или дееспособности (для участников процедуры закупки –физических лиц);  2. Непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);  3. Неприостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4. Отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;  5. Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  6. Отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 223-ФЗ и / или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.  8. Участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). |
| 2 | **Требования к составу заявки на участие в закупке:** |
|  | **Заявка на участие в запросе предложений должна включать:**  1. Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке;  2. Письмо о подаче оферты, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке;  3. Сведения об участнике закупки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке;  4. Документы, подтверждающие соответствие Участника обязательным требованиям настоящей Документации о закупке:  а) Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (далее – Выписка) в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, либо копия Выписки, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа, либо копия нотариально заверенной Выписки, выданной не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки; для физических лиц копия всех страниц документа, удостоверяющего личность (паспорта); в случае если Участник зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить выписку из торгового реестра страны регистрации иностранного Участника;  б) Копия Устава в действующей редакции с отметкой ИФНС либо копия нотариально заверенного Устава;  в) Заверенные Участником копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа Участника или Управляющей компании (протоколы об избрании единоличного исполнительного органа или о передаче полномочий Управляющей компании);  г) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  д) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица / копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей). Для организаций, зарегистрированных ранее 2002 года: копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;  е) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  ж) Документ, включающий в себя сведения из Реестра МСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ — в случае если сведения о таком лице включены в указанный реестр.  з) Копия финансовой отчетности (с отметкой о сдаче в налоговые органы): Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за 2023 г.  5. Формы подтверждения согласия на обработку персональных данных организации и руководителя организации.  6. Гарантийное письмо об обеспечении присутствия своего официального представителя в г. Краснодаре на весь период исполнения договора в соответствии с требованиями п.2.3 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24.03.2003 г. № 115.  Эксплуатация тепловых энергоустановок осуществляется подготовленным персоналом. Специалисты должны иметь соответствующее их должности образование, а рабочие - подготовку в объеме требований квалификационных характеристик.  **7. Для дополнительной оценки заявок Участников по критериям:**  7.1. Справку о кадровых ресурсах в свободной форме (с обязательным включением сведений, согласно требованиям Технического задания).  ***Для дополнительной оценки заявок. Не предоставление указанных документов Участником Запроса не влечет за собой отклонения заявки Участника).***  **Ценовое предложение:**  8. Коммерческое предложение, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке. |
| 4 | **Требования к условиям оплаты:** |
|  | |  | | --- | | Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость услуг (работ) в следующий срок:  (*срок оплаты определяется по результатам конкурентной закупочной процедуры).* | |
| 5 | **Дополнительные требования к составу заявки Участников** |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Подписанный со стороны Участника закупки проект Договора (Блок «Проект Договора»), который входит в состав Документации и приложения к нему; | |  | Проект Договора (Блок «Проект Договора»), с реквизитами участника, который входит в состав Документации и приложения к нему в электронном формате; | |
| 6 | **Требования относительно минимального срока действия заявки** |
|  | Заявка должна быть действительной 120 календарных дней с момента подачи. |
| 7 | **Требования относительно способа заверения/подписания документов в электронной форме, позволяющего Организатору закупки убедиться, что они исходят от Участника закупки (представителя, имеющего право действовать от имени Участника):** |
|  | Простая электронная подпись. |
| 8 | **Сроки и порядок проведения переторжки** |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Проведение переторжки: |  | Предусмотрено; | |  |  | Не предусмотрено. | | Переторжка проводится в течение 3-х дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.  По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. | | | |
| 9 | **Критерии оценки заявок Участников закупки** |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***№ п/п*** | ***Критерии оценки*** | ***Значимость*** | | 1 | Цена | 40 | | 2 | Условия оплаты | 60 |   Примечание: Совокупная значимость выбранных критериев составляет 100 процентов. |
| 10 | **Методика оценки предложений** |
|  | 1) Для оценки и сопоставления заявок по критерию, указанному в [пп. 1](#P552) п. 9 настоящей документации, предложениям участников присваиваются баллы по следующей формуле:  ЦБi = Цmin / Цi x 100,  где ЦБi - количество баллов по критерию;  Цmin - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;  Цi - предложение участника, которое оценивается.  Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в [пп. 2](#P553) п 9 настоящей документации о закупке, установлены следующие показатели, по которым будут оцениваться каждый критерий:  2) Критерий условия оплаты:  - Сроки оплаты выполненных работ:  - оплата производится в течение 60 рабочих дней и менее с момента подписания обеими Сторонами акта оказанных услуг без замечаний на основании счета на оплату – 0 баллов;  - оплата производится в течение 61 – 120 рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами акта оказанных услуг без замечаний на основании счета на оплату – 50 баллов;  - оплата производится в течение 121 – 240 рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами акта оказанных услуг без замечаний на основании счета на оплату – 100 баллов.  Для расчета итогового рейтинга по Заявке рейтинг, присуждаемый этой Заявке по критерию «Квалификация участника» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:  ПБi = Пi / Пmax x ЗП,  где ПБi - количество баллов по показателю;  Пi - предложение участника, которое оценивается;  Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;  ЗП - значимость показателя.  Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.  Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.  Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.  Сравнение заявок по цене осуществляется за вычетом НДС (для тех заявок, которые поданы участниками - плательщиками НДС). Участники закупок, не являющиеся плательщиками НДС, должны предлагать свою цену в заявке, исходя из начальной максимальной цены лота, указанной без НДС. |
|  | Адрес для обжалования действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки  [ivaneva-vp@krteplo.ru](mailto:ivaneva-vp@krteplo.ru) |

Блок   
«Инструкция для Участника закупки»[[1]](#footnote-2)

## Инструкция для Участника закупки

* 1. Требования к составу Участников закупки
     1. Требования к составу Участников закупки (любые лица, только субъекты МСП, возможность привлечения субподрядчиков) устанавливается в п.1 Информационной карты.

В случае если начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в «Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства» Участником закупки может быть только субъект МСП.

В случае если начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает значение, установленное п.19 раздела II Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 и указанные товары, работы, услуги включены в «Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства», Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

* 1. Требования к Участникам закупки и подтверждающим документам, входящим в заявку

Участник закупки при подготовке заявки дополнительно должен представить следующие документы:

* + 1. Анкета «Сведения об Участнике закупки» по форме (Блок 4 «Образцы форм документов»);
    2. Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных по форме (Блок «Образцы форм документов») для руководителя, который подписывает заявку, и подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных по форме (Блок «Образцы форм документов;
    3. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение действий от имени Участника закупки (в том числе подписание заявки, Договора и т.д.): копия устава, копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности; если заявка подписывается по доверенности, необходимо представить оригинал или нотариально заверенную копию доверенности;
    4. Информация о принадлежности / отсутствии принадлежности Поставщика /Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», в виде предоставления одного из нижеперечисленных документов:
       - «Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» (информация в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного по адресу: https://rmsp.nalog.ru/).

или

* + - * Декларация о соответствии Поставщика /Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения к Постановлению Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 в случае отсутствия сведений о Поставщике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

или

* + - * Форма подтверждения отсутствия принадлежности Поставщика / Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства.
    1. Копии подтверждающих документов, если по инициативе Участника закупки заявка будет предусматривать выполнение не предусмотренных Техническим заданием (Блок «Техническое задание») и/или Проектом Договора (Блок «Проект Договора») видов деятельности, требующих необходимых разрешений (лицензии, свидетельства о допуске на выполнение работ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  1. Инструкция по подготовке заявки Участником закупки
     1. Требование относительно минимального срока действия заявки устанавливаются в Информационной карте. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки.

Документы, входящие в состав заявки (каждой ее части), должны быть подготовлены и представлены с учетом следующих требований:

* + 1. каждый документ должен быть подписан уполномоченным лицом Участника закупки и скреплен оттиском печати (при наличии), за исключением нотариально заверенных копий, апостилированных переводов оригиналов документов, выданных третьими лицами, и оригиналов документов, подготовленных типографским способом в виде брошюр, книг;
    2. отображение текста в представленных документах должно быть четкое и легко читаемое;
    3. исправления в представленных документах (в сканированных копиях) должны заверяться надписью «исправленному верить» и подписью уполномоченного на подписание заявки лица, расположенной рядом с каждым исправлением;
    4. документы должны быть представлены на русском языке, за исключением копий документов, выданных третьими лицами на ином языке, к таким документам должен быть дополнительно приложен перевод на русский язык, заверенный апостилем или иным способом, установленным в Информационной карте;
    5. стоимостные показатели должны быть выражены в валюте, указанной в Извещении (за исключением справок, бухгалтерских и иных документов, выданных третьими лицами в иной валюте);
    6. электронные документы должны иметь соответствующий формат графического отображения); допустимый размер (кегль) шрифта основного текста - не менее 12 пт и не более 14 пт; допустимый размер шрифта текста в таблицах - не менее 10 пт.

Основные требования по оформлению заявок в электронной форме при проведении закупки на ЭТП:

* + 1. адрес электронной торговой площадки в сети Интернет для предоставления заявок указан в Извещении;
    2. заявка (каждая ее часть), представляющая собой набор данных, предусмотренных формой ввода на ЭТП, должна быть заверена способом, установленным в Информационной карте лицом, уполномоченным на подписание заявки;
    3. заявка (каждая ее часть) должна быть подана через экранную форму ЭТП не позднее даты и времени окончания подачи заявок (их частей), указанных в Извещении, в случае несовпадения сведений о дате и времени окончания подачи заявок, размещенных в графическом формате отображения, приоритетными считаются сведения составленные с помощью программно-аппаратного комплекса ЭТП.
    4. заявка (ее часть) должна быть подана только с использованием функционала ЭТП, описанного в регламентирующих документах ЭТП (регламент, инструкции) как предназначенный для подачи заявки (ее части) на участие в закупке.

При установлении в Информационной карте требования о заверении/подписании заявки (каждой ее части) квалифицированной электронной подписью, такая подпись должна быть выдана доверенным удостоверяющим центром, перечень которых может быть представлен оператором ЭТП по запросу.

При проведении закупки в электронной форме файлы с частями заявки должны иметь один из следующих форматов: Microsoft Word (\*.doc, \*.docx, \*.rtf), Microsoft Excel (\*.xls, \*.xlsx), Microsoft Power Point (\*.ppt, \*.pptx), открытые форматы или Portable Document Format (\*.pdf).

1.3.2. Рассмотрение заявок

1.3.2.1. Рассмотрение заявок проводится на основании представленных документов и сведений.

1.3.2.2. По результатам рассмотрения заявок Закупочная комиссия отклоняет несоответствующие заявки по следующим основаниям:

а) несоответствие заявки по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации о закупке, в том числе наличие недостоверных сведений или намеренно искаженной информации или документов;

б) несоответствие предлагаемой продукции требованиям Документации о закупке, в том числе порядка описания такой продукции;

в) несоответствие предлагаемых договорных условий требованиям Документации о закупке;

1.3.3.3. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе, Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа Участником Запроса или об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в Запросе.

1.3.3.4. В случае, если на основании рассмотрения Заявок на участие в Запросе принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе всех Участников размещения заказа, подавших Заявки на участие в Запросе, или о допуске к участию в Запросе и признании Участником Запроса только одного Участника размещения заказа, подавшего Заявку на участие в Запросе, Запрос признается несостоявшимся.

1.3.4. Ценовое предложение.

1.3.4.1. В ценовое предложение должно входит коммерческое предложение, по форме документации и заполненный договор (в формате world и pdf.)

1.3.5. Итоговая оценка Заявок.

1.3.5.1. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью.

1.3.5.2. В случае если в нескольких Заявках на участие в Запросе содержатся одинаковые условия исполнения Договора и такие Заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, Победителем признается Заявка, которая поступила ранее других Заявок на участие в Запросе, содержащих такие условия.

1.3.6.С даты и времени публикации Извещения и/или Документации о закупке и не позднее, чем за 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса для запроса предложений, при подготовке заявки Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений Извещения и/или Документации. Запрос оформляется в соответствии с установленной формой («Образцы оформления конвертов»). В случае если форма запроса подписывается не руководителем Участника закупки, к запросу должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего запрос лица.

Разъяснение положений Извещения или Документации размещается в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о необходимости разъяснений или поступления запроса о разъяснении, но, не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений Извещения или Документации размещается без указания информации о наименовании и иных реквизитах Участника закупки, от которого поступил запрос.

Если разъяснение не размещено в установленный срок, Организатор закупки вправе перенести (путем внесения изменений в Извещение и Документацию) окончательный срок подачи заявок на участие в процедуре закупки не менее чем на количество рабочих дней задержки. Разъяснение положений Извещения или Документации не должно изменять их суть.

Если процедура закупки проводится в электронной форме, запрос должен быть подан в электронном виде в соответствии с установленной формой на адрес, указанный в Извещении, а для закупок, проводимых на ЭТП – в соответствии с регламентом работы соответствующей ЭТП и подписан способом, указанным в Информационной карте.

* 1. Подача, прием и вскрытие конвертов с заявками Участников закупки
     1. Порядок подачи частей заявки устанавливается Информационной карте.

Если процедура закупки проводится на ЭТП, заявка (в том числе часть заявки/ отзыв заявки/ изменение заявки) должна быть подана с использованием программных и технических средств ЭТП в соответствии с правилами и регламентами работы ЭТП.

В случае проведения процедуры закупки в электронной форме вместо процедуры вскрытия конвертов с заявками осуществляется открытие доступа Организатора закупки ко всем поданным файлам.

* 1. Рассмотрение заявок Участников закупки и выбор Победителя
     1. Порядок рассмотрения заявок устанавливается в Информационной карте.
     2. Организатор закупки отклоняет заявки Участника, при выявлении следующих обстоятельств:

1.5.2.1. Несоответствие заявки по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации о закупке, в том числе наличие недостоверных сведений или намеренно искаженной информации или документов;

1.5.2.2. Несоответствие предлагаемой продукции требованиям Документации о закупке, в том числе порядка описания такой продукции;

1.5.2.3. В случае если цена Договора, указанная в Заявке и предлагаемая Участником Запроса, превышает начальную (максимальную) цену Договора (цену лота), соответствующий Участник размещения Заказа не допускается к участию в Запросе на основании несоответствия его Заявки требованиям, установленным Закупочной документацией.

1.5.2.4. Несоответствие предлагаемых договорных условий требованиям Документации о закупке;

1.5.2.5. Несоответствие Участника требованиям Документации о закупке;

1.5.2.6. Несоответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей товара требованиям Документации о закупке (в случае установления соответствующих требований в Документации о закупке);

1.5.2.7. Находящихся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица), находящиеся в процедуре банкротства, либо признанные банкротом и/или участники, являющиеся официальными представителями таких хозяйствующих субъектов (дилеры, дистрибьюторы, иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие договорные отношения, доверенности на представление интересов таких хозяйствующих субъектов);

1.5.2.8. Наличие у участников конкурентной закупки признаков вхождения в одну группу лиц (создающие искусственную конкуренцию) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

1.5.2.9. Наличие действующих исполнительных производств, а также исполнительных производств, списанных с формулировкой- о невозможности взыскания/отсутствует имущество как у предполагаемого контрагента, руководителя/учредителя так и у аффилированных компаний, выявленных в ходе проверки;

1.5.2.10. Наличие ограничений ИФНС - блокировка счета (или приостановка операций по счетам) как у участника закупки, так и у аффилированных лиц;

1.5.2.11. Сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», наличие исков в отношении предполагаемого контрагента в судебные органы с формулировкой - неисполнение обязательств по договору за последние пять лет от момента подачи заявки о участии в торгах;

1.5.2.12. Наличие в составе заявки заведомо ложных/ не достоверных сведений об участнике, выявленные дирекцией по безопасности в ходе проверки;

1.5.2.13. Наличие фактов привлечения руководителя/учредителя предполагаемого контрагента к уголовной ответственности по следующим статьям: статья 159 УК РФ, статья 160 УК РФ, статья 201, 204 УК РФ, статья 196 УК РФ, 195 УК РФ статья 176 УК РФ, статья 171 УК РФ, статья 199 УК РФ, статья 172.1 УК РФ, статья 173.1. УК РФ, а также иным статьям, содержащимся в главе 21 (преступления против собственности), главе 22 (преступления в сфере экономической деятельности) и главе 23 (преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях) уголовного кодекса РФ;

1.5.2.14. Участие руководителя/учредителя в составе юридических лиц, находящихся в негативном списке ИФНС, либо ликвидированных по решению ИФНС (в качестве учредителя/акционера/члена исполнительного органа);

1.5.2.15. Наличие признаков признания гражданина банкротом в отношении руководителя/учредителя;

1.5.2.16. Приостановление деятельности на день подачи заявки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо наличие признаков нарушения Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и/или финансированию терроризма» от 07 августа 2001 года № 115-ФЗ;

1.5.2.17. Наличие недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

1.5.2.18. Отсутствие исключительных прав на интеллектуальную собственность либо прав на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

1.5.2.19. Ранее допускавшие нарушение обязательств по договорам, заключенным с Обществом;

1.5.2.20. В отношении которых есть положительные решения суда, в части рекламаций качества поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг).

1.5.3. Заказчик вправе отклонить заявку Участника при наличии одного из признаков фиктивности исполнительного органа/компании. Фиктивная компания или фирма-однодневка — это юридическое лицо, созданное с учетом требований законодательства РФ, которое не имеет своей целью занятие предпринимательской деятельностью и получение прибыли. Часто такие компании регистрируются на подставных лиц, они не сдают налоговую отчетность или указывают нулевые показатели, зарегистрированы по адресам массовой регистрации юрлиц. Такое определение сформулировано в письме 11.02.2010 N 3−7-07/84 Федеральной налоговой службы, к признакам относятся:

- неявка руководителя на допрос по вызову правоохранительных органов;

- безвозмездная работа генерального директора;

- несоответствие места прописки и фактического проживания руководителя;

-замена руководителя перед датой сдачи налоговой отчетности;

-назначение на должность руководителя гражданина иностранного государства;

- сдача нулевой отчетности;

- расхождение с ранее поданными отчетами по налогам;

- минимальная разница между доходами и расходами компании;

- срок регистрации компании составляет менее 6 месяцев;

- коммерческая компания не находится по официальному юридическому адресу, указанному в регистрационных документах;

-отсутствует официальный договор аренды с собственником помещения, в котором расположено юридическое лицо;

-субъект предпринимательской деятельности работает без наемных сотрудников или в штате числится только один человек — генеральный директор;

-регистрация компании по юридическому адресу, где одновременно зарегистрировано большое количество других предприятий. Причем этот признак рассматривается независимо от того, если ли среди зарегистрированных однодневки или нет;

-отсутствие материальных и иных ресурсов, которые позволяют предприятию вести хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом.

Подход к отклонению заявок применяется единый в отношении всех Участников закупки.

Организатор закупки вправе при рассмотрении исправлять выявленные в заявке арифметические ошибки и запрашивать исправленные документы. При этом при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается.

Запрос на уточнение и разъяснение заявок Участников закупки оформляется в соответствии с «Запросом Участникам на разъяснение заявок».

* 1. Порядок заключения Договора
     1. Для закупок, осуществляемых у субъектов МСП на основании подпункта «б» пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации №1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (п.1 Информационной карты), срок подписания Заказчиком Договора составляет не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого Договора[[2]](#footnote-3), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения Договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях Договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение Договора.

Для иных закупок срок подписания Договора устанавливается в Информационной карте.

* + 1. Для заключения Договора Участник должен представить:
    2. дополнительное соглашение к Договору и приложениям к нему, (если в ходе процедуры были изменены какие-либо условия подписанного ранее и предоставленного в составе заявки Договора и приложений к нему);
    3. решение об одобрении крупной сделки (либо копию такого решения), если для Участника закупки предполагаемый Договор подпадает под требование законодательства Российской Федерации или учредительных документов юридического лица об одобрении крупной сделки, либо письмо о том, что данная сделка для такого Участника закупки не является крупной.
    4. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора Организатор закупки вправе:
* заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее после Победителя место в результатах ранжирования (для обязательно должен был быть соблюден шаг торгов);
* провести повторную конкурентную процедуру закупки;
* отказаться от заключения договора;
* обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

Блок «Образцы форм документов»

# Образцы форм

**начало формы**

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)].*

Техническое предложение

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [*указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *(при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.», [указать номер и наименование предмета Договора (лота)],* и принимая установленные в них требования и условия закупки, согласно поставить товар/выполнить работы/оказать услуги в соответствии с предлагаемыми Проектом договора и Техническим заданием:

**на выполнение работ по объекту:**

**«Техническое перевооружение котельной по ул. им. Буденного, д. 213/1»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные положение для выполнения работ** | **Состав работ** |
| **1.ОБЩИЕ ДАННЫЕ** | | |
| 1.1 | Место расположения объекта | г. Краснодар, ул. Буденного, д.213/1 |
| 1.2 | Вид строительства  *Новое строительство / Реконструкция / Тех. перевооружение /Кап. ремонт /* | Техническое перевооружение |
| 1.3 | Стадийность выполнения работ | рабочая документация, строительно-монтажные работы |
| 1.4 | Указания о выделении очередей строительства | По согласованию |
| 1.5 | Заказчик | ООО «КТЭ» |
| 1.6 | Срок выполнения работ | Подрядчик обязуется выполнить работы в следующие сроки:  Срок выполнения разработки рабочей документации: с момента предоставления Заказчиком всех исходных данных, необходимых для выполнения данного вида работ в течение 120-ти календарных дней.  Срок выполнения строительно-монтажных работ: с момента завершения разработки рабочей документации в течение 350 календарных дней. |
| **2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | |
| 2.1 | Основные технико-экономические показатели | 1. Существующая установленная мощность котельной – 0,44 Гкал/ч.  2. Подключенная нагрузка существующих потребителей 0,4 Гкал/ч в том числе:  - отопление – 0,4 Гкал/ч;  - ГВС – 0 Гкал/ч  - Потери в тепловых сетях и собственные нужды котельной (10%) - 0,04 Гкал/ч.  3. Режим работы котельной – сезонный;  4. Температурный график работы котельной:  - отопление: 95/70 ⁰С;  5. Давление в сети для существующих потребителей:  В прямом трубопроводе – уточнить при разработке рабочей документации.;  В обратном трубопроводе – уточнить при разработке рабочей документации. |
| 2.2 | Основные требования к оборудованию и техническим решениям | Предусмотреть установку 2-х водотрубных котлов мощностью 0,3 МВт модельного ряда Rossen RSA или эквивалент.  Основное топливо котельной – природный газ.  Горелочное устройство марки – с электронной системой управления соотношения газ-воздух.  Тип регулирования горелки – модулируемая с частотным регулированием.  Теплоноситель – хим.очищенная вода. При необходимости предусмотреть замену системы ХВО.  Дымовая труба – выполнить аэродинамический расчет существующей дымовой трубы, при положительном расчете оставить существующую дымовую трубу.  При выборе оборудования предусмотреть количество и мощность оборудования, КИП и узлов учета для возможности работы на различных нагрузках в зависимости от подключенных тепловых нагрузок потребителей с учетом установленного оборудования.  Замену и установку существующих узлов учета электроэнергии, газа, тепла, холодной воды согласовать с заказчиком. |
| 2.3 | Требования к архитектурно-строительным, объёмно-планировочным и конструктивным решениям | Размещение монтируемого оборудования предусмотреть в существующем здании котельной. |
| 2.4 | Виды наружного инженерного обеспечения котельной | Сети связи и диспетчеризации – предусмотреть систему датчиков и измерителей состояния оборудования и режимов работы для SCADA-системы с передачей данных через GSM/GPRS-модем. |
| 2.5 | Источники инженерного обеспечения котельной | Существующие сети |
| 2.6 | Требование к системам инженерного обеспечения котельной. | Холодное водоснабжение:  - не требуется. Использовать существующие сети;  Водоотведение:  - не требуется. Использовать существующие сети;  Система электроснабжения:  - не требуется. Использовать существующие сети  Система газоснабжения:  - не требуется. Использовать существующие сети  Слаботочные системы:  - охранно-пожарная сигнализация;  Сети связи, диспетчеризации и телеметрии:  - предусмотреть передачу основных параметров работы и аварийных сигналов на диспетчерский пункт диспетчерской службы SCADA-системой и системой телеметрии  - предусмотреть передачу данных архивов узлов учета ресурсов в программно-аппаратный комплекс ЛЭРС УЧЕТ |
| 2.7 | Основные требования к системе автоматизации и диспетчеризации | Предусмотреть установку оборудования защиты (автоматика безопасности), автоматического регулирования, контроля, сигнализации и управления технологическими процессами монтируемого котла в соответствии с СП 89.13330, 2012 «Котельные установки» Актуализированная редакция СНиП 11-35-76 и действующими нормами и правилами.  Диспетчеризацию предусмотреть на базе контроллера ПЛК Овен серии 200-х с сенсорной панелью Овен СПК 300-х серий или эквивалент. Каналы связи принять RS232, USB (Device), RS485 или Ethernet, а также иметь возможность снятия архивов на SD-карту. |
| 2.7.1 | Основные требования к системе телеметрии | Предусмотреть установку и подключение GPRS-модема фирмы IRZ, серии RL или эквивалент на узлы учета электроэнергии, газа, ХВС, тепловой энергии.  Обеспечить связь модемов с сервером ЛЭРС УЧЁТ и Мастер Skada 4 D, ООО «КТЭ» |
| 2.7.2 | Система автоматизации и диспетчеризации должна включать | - Предусмотреть возможность получать данные с счётчиков электроэнергии, холодного водоснабжения, газа, тепловычислителей. Для обработки данных и создание аналитики в диспетчеризированной системе Мастер Skada 4 D.  Выполнять управление и изменение технологических процессов в автоматическом режиме, также с диспетчерского пульта и не посредственно на котельной.  Вести контроль за изменением по охрано пожарной системе.  Изменять уставку температуры на выходе из котла;  Изменять температуру уставки подачи ГВС;  Изменять температуру подачи сетевой воды;  Останавливать и запускать котел;  Останавливать и запускать насосы циркуляции котлового контура;  Останавливать и запускать насосы сетевого контура;  Останавливать и запускать насосы ХВО;  Останавливать и запускать насосы ГВС;  Изменять уставку перепада давления сетевого контура;  Изменять уставку перепада давления контура ГВС;  Изменять уставку перепада на частотных преобразователях (при наличии);  Сбрасывать ошибки автоматики не критичных узлов автоматизации |
| 2.8 | Согласование документации | Документацию согласовать с Заказчиком;  Получить необходимые заключения экспертизы промышленной безопасности при наличии признаков опасного производственного объекта.  Согласовать документацию в надзорных, государственных и других заинтересованных организациях (Газпром межрегионгаз Краснодар, Краснодаргоргаз, и т.д.). |
| 2.9 | Сейсмичность участка | Сейсмичность района строительства принять в соответствии со СНиП II-7-81\* «Строительство в сейсмических районах», СНКК 22-301-2000\* «Строительство в сейсмических районах Краснодарского края». |
| 2.10 | Требования к разработке сметы | Сметную стоимость строительства определить ресурсно-индексным методом по ГЭСН ФСНБ-2022 со стоимостью ресурсов по ФГИС ЦС Краснодарского края |
| 2.11 | Требования по составу и содержанию рабочей документации | Рабочая документация выполняется в полном объеме и в соответствии с действующими нормами и правилами, изложенными в ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».  Полным составом документации является комплект рабочей документации, включающий разделы ТМ, АТМ, ГСВ, АГСВ, ЭС, а также с учетом дополнительных разделов с приложением сметной документации, и положительного заключения экспертизы промышленной безопасности при наличии признаков опасного производственного объекта. |
| 2.12 | Разработка рабочей документации выполняется в соответствии с требованиями | Качество рабочей документации должно соответствовать ГОСТам и нормативным документам Российской Федерации и Краснодарского края, отвечать установленным параметрам противопожарной, санитарной, экологической и промышленной безопасности. |
| **3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫМ РАБОТАМ** | | |
| 3.1 | Общие требования | При выполнении работ соблюдать требования Федерального закона от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», технического регламента «О безопасности сетей газораспределения и газопотребления», Приказ Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. N 531 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности ", ППР, СНиП и других нормативных документов, технического задания.  Сдать представителю Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (при необходимости)  Все используемое оборудование устанавливается, подключается, настраивается и проверяется в соответствии с технической документацией заводов изготовителей и требований действующих нормативных документов.  - Техническая документация на устанавливаемое оборудование (паспорта, формуляры, инструкции) передаются Заказчику с оформлением акта приема – передачи.  - Работы должны быть выполнены качественно в соответствии с техническим заданием и нормативными документами для указанных видов работ. Котлы отопительные по качеству, безопасности применения, охране окружающей среды и ресурсосбережению должны соответствовать ГОСТ, иметь сертификат соответствия.  Гарантийный период — 5 лет с момента подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, кроме оборудования, поставленного подрядчиком. Срок гарантии оборудования соответствует сроку гарантии для данного оборудования указанного в технической документации завода изготовителя. |
| 3.2 | Перечень видов работ и объемы работ | Состав и объем работ определяются рабочей документацией.  Основной перечень работ:  - демонтаж существующих котлов.  - демонтаж трубопроводов обвязки:  - монтаж 2-х водотрубных котлов модельного ряда Rossen RSA или эквивалент.  - монтаж горелочного устройства с электронной системой управления соотношения газ-воздух, в соответствии с рабочей документацией.  Дымовая труба – в соответствии с рабочей документацией.  Котельно-вспомогательное оборудование, оборудование КИП и узлов учета - в соответствии с рабочей документацией.  Замену и установку существующих узлов учета электроэнергии, газа, тепла, холодной воды в соответствии с рабочей документацией. |
| **4. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ** | | |
| 4.1 | Особые условия | Основные решения, принимаемые в процессе разработки рабочей документации согласовать с Заказчиком |
| 4.2 | Требования к передаваемой документации | 1. Согласованную и утвержденную в установленном порядке рабочую документацию предоставить на бумажном носителе – 4-х экземплярах, на электронном носителе – в 1 экземпляре (dwg и pdf),  после получения положительного заключения экспертизы при наличии признаков опасного производственного объекта.  2. Подрядчик предоставляет Заказчику:  - журнал учета выполненных работ (форма КС-6а):  - акт о приемке выполненных работ по форме КС-2;  - справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;  **-** акт приёмки законченного строительством объекта по форме КС-11**;**  - исполнительную документацию, подписанную ответственными лицами:  - отчет о давальческих материалах (в случае их применения). |
| 4.3 | Техническое сопровождение | Подрядчик осуществляет техническое сопровождение рабочей документации, включая ее корректировку, без взимания платы, до сдачи объекта в эксплуатацию. |
| 4.4 | Передача третьим лицам | Подрядчик не вправе передавать рабочую документацию третьим лицам. |
| 4.5 | Согласование документации | Рабочую документацию согласовать:  - с Заказчиком;  - с заинтересованными городскими организациями;  - с собственниками земельных участков. |
| 4.6 | Обеспечение материалами и оборудованием | Подрядчик обеспечивает объект материалами и оборудованием самостоятельно. |

Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость услуг (работ) в следующий срок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать срок предоставления отсрочки платежа в рабочих днях).*

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет: *(указать срок действия с учетом требований Информационной карты)*.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в техническую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном техническом предложении условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Письмо о подаче оферты**

1.Изучив Документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и безоговорочно принимая установленные в ней требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки,

Участник процедуры «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почтовый и юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предлагает заключить Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке и готовы заключить договор на следующих условиях в соответствии с Техническим предложением и Коммерческим предложением, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку.

3. Заявка имеет следующие приложения:

3.1. Юридические и финансовые документы согласно перечню, указанному в документации.

4. Мы ознакомлены с техническими требованиями поставки Продукции, влияющими на общую стоимость Договора.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо параметры, связанные с поставкой Продукции, составляющие полный комплекс Продукции по предмету закупки, Продукция будет в любом случае поставлена в полном соответствии с Закупочной документацией и техническими требованиями в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставлять Продукцию в соответствии с требованиями Закупочной документации, техническими требованиями, графиком поставки и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в Договор.

7. Настоящей Заявкой подтверждаем, что против

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование организации участника Запроса)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным финансовой отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех Участников Запроса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. Настоящей заявкой подтверждаем, что ознакомлены с функционалом работы Электронной торговой площадки https://corp.roseltorg.ru, и соглашаемся на участие в закупочной процедуре на условиях использования данного функционала.

10. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на поставку Продукции в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями наших цен.

11. В случае если наши предложения будут лучшими после цен победителя Запроса, а победитель Запроса будет признан уклонившимся от заключения Договора сЗаказчиком, мы обязуемся подписать данный Договор на поставку соответствующей Продукции в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями нашего предложения по цене.

12. Мы подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** в Реестр *(наименование организации - участника Запроса)*

недобросовестных Поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника)***

Все сведения о проведении Запроса просим сообщать уполномоченному лицу.

14. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения Проекта договора и до подписания официального Договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком соглашения о заключении Договора на условиях наших цен.

15. Наши юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи.

**Генеральный директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**начало формы**

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)]*

Сведения об Участнике закупки

Изучив Извещение и Документацию о закупке, *[указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) *(при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. , [указать номер и наименование предмета Договора (лота)],* и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

1. Наименование организации: *(указать полное и краткое наименование организации)*
2. Руководитель организации: *(указать должность, фамилию, имя, отчество)*
3. Главный бухгалтер: *(указать фамилию, имя, отчество)*
4. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства: *(указать)*
5. ИНН *(указать)*

КПП *(указать)*

ОГРН *(указать)*

ОКПО *(указать)*

1. Адрес:

Юридический (место нахождения): *(указать)*

Фактический (почтовый): *(указать)*

Телефон: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт организации: *(указать)*

1. Уставный фонд (капитал): *(указать)*
2. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки *(указать: «*является субъектом малого предпринимательства*»/«*является субъектом среднего предпринимательства*»/«*не является субъектом малого или среднего предпринимательства*» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства*   
   *в Российской Федерации»)*
2. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с ООО «КТЭ»» нами уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц).*
3. Филиалы *(указать краткое наименование)*: *(перечислить наименования*   
   *и фактические адреса филиалов при наличии)*.
4. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: *(указать).*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «КТЭ», нормы мне понятны.

Приложения: *(указать при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)].*

Сведения об опыте выполнения аналогичных Договоров

При этом под аналогичными договорами понимаются договоры на выполнение [указать работы согласно предмету договора или смежные]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Предмет Договора | Наименование Заказчика,  адрес и контактный телефон/факс Заказчика,  контактное лицо | Полная сумма Договора, руб. | Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения) | Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств | Наличие прилагаемых отзывов от Заказчиков (есть/нет) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения Договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам тем, которые указаны в Техническом задании.
3. Форма сведений должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

**начало формы**

Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество Участника закупки)*

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: ООО «КТЭ», зарегистрирован по адресу: 350058, РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Им. Селезнева д.199, помещ. 301.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес ООО «КТЭ»» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда ООО «КТЭ» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ООО «КТЭ»» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Форма должна быть подписана.

**начало формы**

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Подтверждение УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НАЛИЧИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИй ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Участника закупки)*

адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в закупочных процедурах включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в *[указать способ закупки]* на *указать предмет закупки]*, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в ООО «КТЭ», зарегистрированному по адресу: 350058, РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Им. Селезнева д.199, помещ. 301, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении *ООО «КТЭ»* обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей заявки на участие в *[указать способ закупки]* на *[*указать предмет закупки*].*

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [*указать способ закупки*] на *[указать предмет закупки]* , включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда ООО «КТЭ» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ООО «КТЭ» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) ФИО

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Участник закупки указывает в форме наименование, адрес места нахождения, фактический адрес, номер свидетельства о регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо реквизит документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, дату рождения, ИНН при наличии (для физических лиц).
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Данная форма заполняется в том случае, если Участником закупки является юридическое лицо / индивидуальный предприниматель.

*[Форма коммерческого предложения выбирается в зависимости от предмета Договора].*

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)].*

Коммерческое предложение

*[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]*

(наименование организации)

Вид работ: **Выполнение (обеспечение выполнения) работ по объекту: «Техническое перевооружение котельной по ул. им. Буденного, д. 213/1»**

Стоимость работ договору складывается из стоимости, указанной в Сметном расчете (Приложение №2 к настоящему Договору), в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_ коп.), в т.ч. *НДС \_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_ коп.)/НДС не облагается*, и стоимости, указанной в локальном сметном расчете и сметном расчете на экспертизу промышленной безопасности разработанной документации (в случае необходимости ее проведения), которые составляются по результатам разработки Подрядчиком документации, и после подписания Сторонами становятся неотъемлемыми частями настоящего договора.

Общая стоимость работ по договору не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. с учетом *НДС \_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_ коп.)/НДС не облагается.*

Общая стоимость работ включает в себя все расходы, понесенные Подрядчиком при исполнении своих обязательств в рамках настоящего договора, в том числе стоимость материалов и оборудования, расходы на согласования, проведение экспертизы промышленной безопасности (при необходимости), транспортные расходы, налоги, сборы и иные обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Окончательная стоимость работ, указанных в локальном сметном расчете, определяется сторонами по фактически выполненным объемам работ согласно актам о приемке выполненных работ, справкам о стоимости выполненных работ (Форма КС-2 и КС-3).

Расчет по договору производится Заказчиком в течение \_\_\_\_\_ с момента подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ (Форма КС-2 и КС-3) *(срок оплаты указывается в рабочих днях).*

Все платежи по Договору осуществляются Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика на основании оригинала счетов на оплату, выставляемых Подрядчиком.

Оплата Заказчиком выполненных работ производится при условии предоставления Подрядчиком исполнительной документации в полном объеме, в соответствии с п. 5.7 договора.

Подрядчик обязуется выполнить работы, указанные в п. 1.1 настоящего договора, в следующие сроки:

Работы, предусмотренные в Сметном расчете (Приложение №2) к договору (включая необходимые согласования и экспертизы): в течение 120-ти календарных дней с момента предоставления Заказчиком всех исходных данных, необходимых для выполнения данного вида работ.

Работы, предусмотренные в локальном сметном расчете:

Начальный срок: с момента завершения работ по пп.3.1.1. настоящего Договора (подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ);

Конечный срок: в течение 350 календарных дней.

Подрядчик гарантирует качество выполняемых работ в соответствии с действующими нормами и правилами, документацией.

Подрядчик устанавливает гарантийный срок на выполненные работы – 5 лет с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных работ (КС-2). В течение этого срока Подрядчик гарантирует надлежащее качество выполненных работ.

Гарантийный срок поставленного Подрядчиком оборудования соответствует сроку гарантии для данного оборудования, указанного в технической документации производителя.

Подрядчик является членом Саморегулируемой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номер в реестре членов СРО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(заполняется в случае, если подрядчик является членом СРО, либо данное членство в силу закона является обязательным при выполнении работ, предусмотренных Договором).*

Приложение № 1: Сметный расчет

Настоящее предложение является неделимым и может быть принято только в части *всех позиций***.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Приведенные в данном коммерческом предложении условия выполнения работ будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Блок «Проект Договора»

Проект Договора

Проект Договора представлен отдельным томом Документации (Приложение №1)

Блок «Техническое задание»

Техническое задание

Техническое задание представлено отдельным томом Документации (Приложение №2)

Блок «Обоснование начальной (максимальной) цены договора»

Обоснование начальной (максимальной) цены договора представлено в виде укрупненного сметного расчета (Приложение № 3)

1. Блок 3 «Инструкция для Участника закупки» применяется только для конкурентных закупок [↑](#footnote-ref-2)
2. Заказчик вправе принять решение о заключении Договора не позднее 10 дней с даты публикации итогового протокола [↑](#footnote-ref-3)