Документация

Запрос предложений в электронной форме

по выбору организации на право заключения договора на выполнение строительно–монтажных и пуско-наладочных работ в части мероприятий по технологическому присоединению энергопринимающих устройств заявителя ООО «Казьминский молочный комбинат» по адресу: г. Невинномысск, ул. Менделеева, 42 к сетям АО «НЭСК» по следующим объектам:

- строительство КЛ-6кВ №214.11 от ТП-214 яч.11 до вновь строящейся ТП-382 яч.1;

- строительство КЛ-6кВ №11.2 от ТП-11 яч.2 до вновь строящейся ТП-382 яч.2;

- реконструкция ТП-11 РУ-6кВ.яч.2 в части замены существующей ячейки на ячейку КСО с ВВ;

- реконструкция ТП-214 РУ-6кВ в части установки дополнительной ячейки КСО.

г. Невинномысск

2025 год

**Условия проведения запроса предложений в электронной форме.**

1. Требования к участникам запроса предложений в электронной форме

При проведении запроса предложений в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам запроса предложений в электронной форме (далее – Участник):

* 1. соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, учавствующим в запросе предложений в электронной форме (далее – Запрос);
	2. непроведение ликвидации Участника Запроса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

1.3.неприостановление деятельности Участника Запроса в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Запросе;

1.4. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике Запроса;

1.5. отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике Запроса;

1.6. отсутствие на момент проведения Запроса вступивших в силу и не исполненных решений суда о ненадлежащем исполнении участником Запроса обязательств по договорам (контрактам), заключенным с АО «НЭСК» на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, одноименных закупаемым работам;

1.7. отсутствие на момент проведения Закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, одноименных закупаемым работам за последние 2 года за исключением случаев, указанных в предыдущем подпункте;

1.8. отсутствие у участника Запроса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5% балансовой стоимости активов участника Запроса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.9. участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц;

1.10. участник закупки не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

1.11. В случае участия в закупке коллективного участника (группы лиц) каждое юридическое лицо (каждый индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать требованиям настоящей документации о закупке в части требований, не подлежащих суммированию (наличию гражданской правоспособности в полном объеме, не нахождения в процессе ликвидации, отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков и т.п.). При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в документации о закупке требованиям оценивается в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника.

Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно либо в качестве субподрядчиков у других участников закупки. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких лиц будут отклонены без рассмотрения по существу. Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, не принимающее участие в данной закупке самостоятельно либо в составе коллективного участника, может являться субподрядчиком/соисполнителем у произвольного числа участников закупки.

Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;

3) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

4) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;

5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;

6) соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям документации о закупке.

1. Требования к строительно-монтажным работам и условиям выполнения работ

2.1. Работы должны выполняться в соответствии с действующими в Российской Федерации законодательством, строительными нормами и правилами (СНиП, ПОТ Р М – 016-2001 РД 153-34.0-03.150-00, ПУЭ, «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок» утвержденные приказом от 15 декабря 2020 года N 903н).

2.2. При производстве работ должны использоваться оборудование, машины, механизмы, предназначенные для реконструкции и строительства ВЛ, КЛ, ТП, а также для производства земляных работ открытым и закрытым способом с использованием оборудования ГНБ, допущенные к применению органами государственного надзора. Допуск государственного надзора должен подтверждаться соответствующим свидетельством о регистрации на опасные производительные объекты (ОПО) и сведениями о составе ОПО.

2.3. Охрана труда рабочих (персонала Подрядчика) должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (спец. перчатки, каски, спецодежда, обувь и др.) выполнение мероприятий по коллективной защите работающих (ограждение, освещение, защитные и предохранительные устройства – стропы, канаты и т.д.).

2.4. Подрядчик должен устранять недостатки, выявленные при производстве и приемке работы за свой счет.

2.5. Гарантийный срок на выполненные строительно-монтажные и электромонтажные работы – 24 месяцев с момента сдачи объекта. Гарантийные сроки на используемые при выполнении работ материалы – в соответствии с паспортами заводов-изготовителей.

2.6. Место выполнения работ: г. Невинномысск.

1. Требования к оформлению заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме

Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией о закупке), входящие в состав заявки, должны быть предоставлены претендентом на участие в закупке через ЭТП. Форма заявки на участие в закупке и иные документы (за исключением приложений к Форме заявки) предоставляются в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, один файл – один документ).

Заявка на участие в закупке, представленная Участником, должна быть подписана руководителем организации (уполномоченным лицом) и скреплена соответствующей печатью организации (при наличии печати).

Заявка на участие в закупке должна быть представлена в отсканированном виде (предпочтительнее формат \*.pdf, один файл – один документ).

Иные формы, установленные Заказчиком в составе Документации, являются приложениями к Заявке участника и могут быть представлены в любом формате, в т.ч. в формате Word.

Все файлы заявки, размещенные участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

1. Требования к языку заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме

Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов (апостилированные копии, либо нотариально заверенный перевод на русский язык, либо перевод на русский язык, заверенный участником Запроса или лицом, уполномоченным таким участником Запроса).

1. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме

Заявка, которую представляет Участник, в соответствии с настоящей Документацией, должна быть подготовлена в соответствии с описью по формам, представленным в настоящей документации, и содержать следующие документы:

* опись документов;
* заявка на участие в открытом запросе предложений в электронной форме;
* техническое предложение;
* коммерческое предложение;
* анкета участника запроса предложений в электронной форме;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени Участника Запроса действует иное лицо, Заявка на участие в Запросе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Запроса, заверенную печатью участника Запроса (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника Запроса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника Запроса, Заявка на участие в Запросе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае участия физического лица (индивидуального предпринимателя) в Запросе через представителя, в заявке на участие в Запросе должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника Запроса, подписанная физическим лицом (индивидуальным предпринимателем) либо нотариально заверенная копия такой доверенности;
* выписка из единого государственного реестра юридических лиц/ единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о Закупке, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью либо скан- копия такой выписки.

 выписка из ЕГРЮЛ предоставляется Федеральной налоговой службой в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (https://service.nalog.ru/vyp/). Выписка формируется и предоставляется в формате PDF, содержащем усиленную квалифицированную электронную подпись и ее визуализацию (в том числе при распечатывании выписки). Допускается предоставление скан-копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц с оригинала или с нотариально заверенной копии такой выписки.

Образец подписи:



* заверенная копия устава (для юридических лиц);
* заверенная копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);
* заверенная Участником Запроса копия паспорта (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
* декларация о соответствии Участника Запроса установленным требованиям;
* согласие ИП на обработку персональных данных;
* иные документы и сведения для оценки заявки участника по установленной системе критериев (непредоставление сведений и документов не является основанием для отклонения заявки).
* Документация, подтверждающая квалификацию Участника Запроса для проведения строительно-монтажных работ
1. Порядок представления коммерческого предложения

В случае, если в коммерческом предложении не будут учтены какие-либо условия, связанные с поставкой оборудования (выполнения работ, оказания услуг) по договору, то неучтенные затраты будут осуществляться Участником за свой счет.

В цену на поставки товара (выполнение работ, оказание услуг) должны быть включены все уплачиваемые налоги (включая НДС, если он подлежит начислению), таможенные и иные обязательные платежи, предусмотренные законами Российской Федерации, все расходы Участника, связанные с исполнением обязательств по договору, страхованием рисков, а также причитающееся ему вознаграждение (прибыль, плановые накопления и т.п.).

Заявка должна содержать предложения Участника на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в проекте договора и Техническом задании.

Ценовое предложение Участника не должно превышать установленный размер начальной (максимальной) цены договора (цены за единицу).

Участник предоставляет коммерческое предложение в формате xls (Excel).

Допускается предоставление коммерческого предложения в нескольких форматах, в т.ч. в формате xls (Excel).

Участник имеет право подать только одну заявку на участие в Запросе. Участник, подавший более одной заявки на участие в открытом запросе предложений, не допускается к участию в Запросе.

1. Сведения о валюте, используемой для формирования цены

Цены на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), содержащиеся в заявке, должны быть выражены в российских рублях. Выражение денежных сумм в других валютах будет расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

Сведения о начальной (максимальной) цене указаны в Извещении и Информационной карте Документации о проведении Запроса предложений.

Форма, сроки и порядок оплаты определены в проекте договора.

1. Разъяснение документации по проведению запроса предложений в электронной форме

Любой Участник Запроса вправе направить запрос разъяснений положений документации в письменной форме в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи Заявок через ЭТП, в порядке, предусмотренном регламентом работы ЭТП. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений Документации размещает разъяснения положений документации (без указания наименования, адреса Участника, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте и на ЭТП. При необходимости сроки подачи заявок могут быть продлены на срок, достаточный для учета Участниками разъяснений положений документации при подготовке заявок.

1. Порядок предоставления заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме

1. Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в открытом запросе предложений в электронной форме. Участник закупки, подавший более одной Заявки, не допускается к участию в Запросе.

2. Участник подает Заявку через электронную торговую площадку Электронные торги России (www.torgi82.ru) (далее – ЭТП). Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом работы ЭТП.

3. Заявки должны быть поданы через ЭТП до истечения времени и даты, установленного в извещении о проведении Запроса.

4. Документы, входящие в заявку, не должны содержать недостоверные сведения или намеренно искаженную информацию, а также должны отсутствовать внутренние противоречия между различными частями и/или документами заявки.

5. Представленные в составе заявки документы, оформленные/выданные государственными, лицензирующими, сертификационными, аккредитационными органами и/или саморегулируемыми организациями, должны соответствовать императивным требованиям (при наличии) законодательства РФ в отношении:

- полномочий таких органов/лиц на оформление представленных в составе заявки документов; формы, объема и содержания представленных в составе заявки документов.

6. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица Участника, расположенной рядом с каждым исправлением.

7. В связи с проведением закупки в электронной форме, Участники готовят свои заявки с соблюдением следующих условий:

– Заявка должна быть подготовлена в форме электронного документа с использованием функционала ЭТП. Подробные правила оформления заявок через ЭТП определяются Регламентом ЭТП;

– Заявка должна быть подписана электронной подписью лица, которое является уполномоченным представителем Участника, и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки;

– Электронные копии документов, заверенные третьими лицами, должны включать в себя, в том числе, страницы с требуемой отметкой по форме заверения документа (электронная подпись / отметка ИФНС / отметка нотариуса и т.п.);

– Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их

– Нумерация файлов должна производиться согласно описи, представленной в составе заявки;

– В случае если сканированная копия какого-либо документа представлена в нечитаемом виде, данный документ считается не представленным.

8. В случае выявления несоответствий заявки вышеуказанным требованиям, Организатор оставляет за собой право отклонить заявку Участника.

1. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме

Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в данном Запросе.

Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

1. Порядок вскрытия и рассмотрения заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме

В день и время, в месте, указанных в Извещении, на ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Запросе, и проводится заседание комиссии.

В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

После вскрытия конвертов с заявками не допускается изменение Участниками положений представленной ими заявки.

Комиссия рассматривает заявки на участие в Запросе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие Участников требованиям, установленным в Документации.

Отвечающей требованиям признается заявка, которая соответствует всем положениям, условиям и спецификациям настоящей Документации и не содержит существенных отклонений или оговорок. Существенными отклонениями или оговорками являются отклонения или оговорки:

а) которые любым существенным образом оказывают влияние на объем или качество выполняемой поставки;

б) которые любым существенным образом ограничивают права Заказчика или обязательства Участника по договору, предусмотренные в настоящей Документации;

в) исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других Участников, предоставивших в основном отвечающие существенным требованиям заявки.

Комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо Участника, полученный им в результате проведения оценки заявки согласно Документации.

Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение:

* о допуске Участника к участию в Запросе;
* об отказе в допуске Участника к участию в Запросе.

Участник не допускается к участию в Запросе в случае:

1. непредставления документов, требуемых к представлению в составе Заявки, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о поставках, являющихся предметом Запроса;

2. несоответствия заявки требованиям настоящей документации, в том числе если:

а) заявка не соответствует форме, представленной в документации, и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям Запроса;

б) документы не подписаны должным образом;

в) выявлено превышение ценового предложения Участника установленному размеру начальной (максимальной) цены закупки.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе всех Участников, подавших заявки, или о допуске к участию в Запросе и признании Участником Запроса только одного Участника, подавшего заявку, Запрос признается несостоявшимся. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник Запроса соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Документацией Запроса, Заказчик вправе заключить договор с таким участником Запроса, на условиях Документации, проекта договора и заявки, поданной участником, или провести Запрос повторно.

После открытия доступа с заявками не допускается изменение участниками положений представленной ими заявки за исключением объявления этапа переторжки.

11. Критерии оценки и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме и определение победителя запроса предложений в электронной форме

Оценка и сопоставление Заявок осуществляются комиссией в сроки, указанные в Извещении, в целях выявления лучших условий в соответствии с критериями:

**Система критериев оценки заявок**

| №п/п | **Значимостькритерия** | Наименование Критериев и Показателей |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **30** | Опыт выполнения работ |
| **2.** | **10** | Наличие специалистов |
| **3.** | **20** | Наличие материально-технической базы |
| **4.** | **10** | Наличие производственной базы в г. Невинномысск +/- 10 км |
| **5.** | **30** | Стоимость работ |
|  | **100** |  |

Победителем Запроса будет являться Участник запроса, предложение которого по назначенной системе критериев получило суммарно наибольший итоговый рейтинг.

**Порядок оценки:**

Для получения итоговой оценки предложений Участников Запроса использован метод, который обеспечивает сопоставимость предложений, получивших разную оценку по разным показателям.

Для получения итоговой оценки для системы разнотипных (имеющих разный физический смысл) показателей принята 100-балльная шкала.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Содержание критерия | Объем критерия | Значимость критерия |
| 1. Опыт выполнения работ, **(*R1*)** | Опыт выполнения Участником строительно-монтажных работ по строительству электросетевого комплекса за период с 01.01.2024 г. до даты размещения извещения о закупкеФормула расчета рейтинга: R1 = V1 \* 0,3 | **V1**Выполненные работы аналогичного характера на сумму - свыше 20 млн рублей: 100 баллов;- 15-20 млн рублей: 75 баллов- 10-15 млн рублей: 50 баллов- 5-10 млн рублей: 25 баллов- 0-5 млн рублей: 0 баллов | **30** |
| 2**.** Наличие специалистов **(*R2)*** | Подтверждается справкой участника о наличии специалистов с указанием: ФИО; должности, соответствующей представленному штатному расписанию; основанием трудовых отношений.Копией выписки из штатного расписания, подтверждающей наличие в штате заявленных в справкеспециалистов и копией трудовых книжек. Либо В случае оформления договора ГПХ, подтверждается копией договора ГПХ, а также копиями действующих удостоверений, свидетельств, аттестатов и др.Формула расчета рейтинга: R2 = V2 \* 0,1 | **V2**- Не менее 8 специалистов: 100 баллов-6-7 специалистов: 75 баллов-4-5 специалистов: 50 баллов-2-3 специалиста: 25 баллов-1 специалист или менее: 0 баллов | **10** |
| 3. Наличие материально-технической базы ***(R3)*** | Перечень материально-технической базы (МТБ) Участника, необходимой для выполнения работ, находящейся в собственностиили арендеподтверждается копиями свидетельств о государственной регистрации прав и/или иных документов, подтверждающих права собственности/аренды. Для подтверждения собственности техники в обязательном порядке предоставляются копии ПТС/ПСМ/Свидетельство о регистрации транспортного средства либо копиями документов, подтверждающих долгосрочную аренду в отношении материальных ресурсов.Формула расчета рейтинга: R3 = V3 \* 0,2 | **V3** - 8 позиций и более: 100 баллов-5 - 7 позиций: 75 баллов-3 - 4 позиции: 50 баллов-1 – 2 позиции: 25 баллов0 позиций: 0 баллов | **20** |
| 4.Наличие производственной базы в регионе Заказчика ***(R4)*** | Наличие производственной базы Участника в регионе Заказчика – г. Невинномысск и или в близлежашем населенном пункте в радиусе 10 км, находящейся в собственностиили аренде.Подтверждается копиями документов о праве собственности либо аренды.Формула расчета рейтинга: R4 = V4 \* 0,1 | **V4**Наличие базы: 100 балловОтсутствие базы: 0 баллов | **10** |
| 5.Ценовое предложение ***(R5)*** | При оценке Участнику Запроса, давшему наилучшее предложение по данному критерию, выставляется максимально возможный балл (30), а баллы, полученные другими Участниками, рассчитываются, как относительные наилучшему предложению по следующей формуле: ***Ai*** *=* ***Vкритерия***где ***Ai*** *- рейтинг i – го Участника по данному критерию;* - *базовое, наименьшее (следовательно, лучшее) из предложенных всеми Участниками значение данного критерия;*- *предложение i – го Участника Запроса по данному критерию;****V*** *критерия- значимость данного критерия*Оценка и сопоставление заявок по критерию цена договора проводится вне зависимости от применяемой участником закупки системы налогообложения. | **V5**Стоимость работ | **30** |

|  |
| --- |
| Итоговая арифметическая оценка представляет *сумму баллов Участника по всем критериям (R = R1 + R2 + R3 + R4 + R5)*Победителем запроса предложений (далее – Победитель) является Участник, предложение которого по назначенной системе критериев с заданными весомостями получило наибольшее количество баллов. В случае если несколько участников закупки получили одинаковое количество баллов, то наивысшее место присваивается тому участнику закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.По результатам формирования заключения о результатах оценки и сопостовления заявок Заакупочная комиссия Заказчика принимает решение о выборе победителя или о проведении переторжки. |

12. Условия заключения договора

Договор заключается с Победителем Запроса на условиях, предусмотренных документацией Запроса и предложением Победителя Запроса не ранее чем через 10 и не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола.

Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ.

Договор с Победителем заключается на фиксированную сумму, указанную в документации. Предложение участника не должно превышать указанной в настоящей Документации начальной (максимальной) цены за единицу. В случае несоответствия данному требованию, заявка участника подлежит отклонению.

Договор, направленный Участнику на подпись посредствам функционала ЭТП, должен быть подписан участником в установленный Заказчиком срок.

При уклонении Победителя Запроса от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником Запроса, который по решению комиссии предложил лучшие после Победителя в проведении Запроса условия исполнения договора, на условиях документации Запроса и заявки такого Участника Запроса.

В случае признания Запроса несостоявшимся по причине допуска к участию в Запросе одного Участника Запроса, Заказчик вправе заключить договор с таким Участником на условиях документации и предложения данного Участника Запроса или провести Запрос повторно.

13. Прочие положения

Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме до окончания срока подачи заявок.

Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Решение о внесении изменений в Документацию о закупке может быть принято Заказчиком в любой момент до окончания срока подачи заявок.

В случае внесения изменений до окончания срока подачи заявок (в том числе продления срока окончания подачи заявок) Участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

* + - * 1. отозвать поданную заявку;
				2. не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия на соответствующий период времени и внеся в неё другие необходимые (по мнению Участника закупки) изменения;
				3. не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия.

 Внесение изменений в Извещение и Документацию после окончания срока подачи заявок не допускается.

 Изменения в извещение и/или документацию о закупке размещаются Заказчиком в том же порядке, в котором осуществлялось официальное размещение извещения и документации о закупке.

 Участники закупки должны самостоятельно отслеживать размещенные Заказчиком разъяснения и изменения Документации, информацию о принятых в ходе процедуры закупки решениях, сформулированных в соответствующих протоколах/уведомлениях.

14. Информационная карта запроса предложений в электронной форме

Следующие условия проведения Запроса являются неотъемлемой частью настоящей документации.

|  |
| --- |
| **1. Сведения о заказчике** |
| 1.1. | Наименование | АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «НЕВИННОМЫССКАЯ ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ» |
| 1.2. | Место нахождения | Ставропольский край |
| 1.3. | Почтовый адрес | 357100, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина д.50А |
| 1.4. | Адрес электронной почты | info@nevesk.ru |
| 1.5. | Контактный телефон: | +7 (86554) 3-01-40 |
| **2. Объект закупки (предмет договора): Выполнение строительно – монтажных и пуско - наладочных работ в части мероприятий по технологическому присоединению энергопринимающих устройств заявителя ООО «Казьминский молочный комбинат» по адресу: г. Невинномысск, ул. Менделеева, 42 к сетям АО «НЭСК» по следующим объектам:****- строительство КЛ-6кВ №214.11 от ТП-214 яч.11 до вновь строящейся ТП-382 яч.1;****- строительство КЛ-6кВ №11.2 от ТП-11 яч.2 до вновь строящейся ТП-382 яч.2;****- реконструкция ТП-11 РУ-6кВ.яч.2 в части замены существующей ячейки на ячейку КСО с ВВ;****- реконструкция ТП-214 РУ-6кВ в части установки дополнительной ячейки КСО,** |
| 2.1. Краткое описание объекта закупки (предмета договора) |
|  | Характеристики | В соответствии с Техническим заданием. |
| 2.2. Сведения о закупке |
| 2.2.1. | Способ определения поставщика | Запрос предложений в электронной форме  |
| 2.2.2. | Источник финансирования закупки | Собственные средства АО «НЭСК»  |
| 2.2.3. | Начальная (максимальная) цена договора | **45 105 475,07** (сорок пять миллионов сто пять тысяч четыреста семьдесят пять) рублей 07 копеек  |
| 2.2.4. | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) | Российский рубль |
| 2.2.5. | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банкам Российской Федерации и используемого при оплате договора | Не применяется |
| 2.2.6. | Место и условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) | В соответствии с Техническим заданием.Условия поставки товара (выполнения работы, оказание услуги) определены в «Проекте договора» и «Техническом задании».  |
| 2.2.7. | Информация о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками | Не устанавливается |
| **3. Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами** |
|  | Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами | Не устанавливаются |
| **4. Требования к участникам закупки**  |
| 4.1. | Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки и требованиям Заказчика |  К участникам устанавливаются следующие требования:- соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; - отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;- отсутствие в предусмотренном Законом 44-ФЗ, Законом 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.- участник не должен являться оффшорной компанией- участник закупки не является юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.- участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».- участник закупки должен быть действующим членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (с правом осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) и иметь действующую выписку из реестра членов СРО.  участник закупки должен быть зарегистрирован в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована СРО, членом которой этот участник является, согласно части 3 статьи 55.6 Градостроительного Кодекса РФ, за исключением:а) иностранных юридических лиц;б) случая, если на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрированы индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, отсутствует зарегистрированная саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, и соответствующая требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 55.4 Градостроительного Кодекса РФ.  СРО, в котором состоит участник, должна иметь компенсационные фонды в соответствии с частью 1, частью 2 статьи 55.16. Градостроительного Кодекса Российской Федерации; совокупный размер обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств; уровень ответственности участника закупки – члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, должен соответствовать требованиям пункта 2 части 3 статьи 55.8 и части 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации; уровень ответственности участника закупки - члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, должен соответствовать требованиям части 12 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.\*Перечисленные требования не распространяются на участников, относящихся к определениям в силу ч.2.1. ст. 52 ГрК РФ. на унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, юридические лица с госучастием в случаях, которые перечислены в ч. 2.2. ст. 52 ГрК РФ.- участник закупки должен быть действующим членом СРО в области архитектурно-строительного проектирования (с правом осуществлять подготовку проектной документации в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии).Перечень документов, предоставляемых Участниками Запроса предложений в электронном виде для проведения оценки по назначенной системе критериев:1. Перечень спецтехники для выполнения строительно-монтажных работ, предусмотренных настоящим Запросом предложений (предназначенной для реконструкции и строительства ВЛ, КЛ, ТП, а также для производства земляных работ открытым и закрытым способом с использованием оборудования ГНБ, и допущенную к применению органами государственного надзора) 2 На каждую единицу спецтехники, указанную в Перечне:а) копии свидетельств о регистрации транспортного средства (далее- ТС);б) копии заводских паспортов с отметкой о регистрации ТС в органах Ростехнадзора и отметками о проведении планового технического осмотра и технического освидетельствования с учетом установленной периодичности;в) копии документов, подтверждающих допуск спецтехники к применению органами государственного надзора:- свидетельство о регистрации на опасные производственные объекты (ОПО);- сведениям о составе ОПО;3. Копии договора (ов) аренды транспортных средств, указанных в Перечне, со сроком действия не менее 1 (одного) года – в случае нахождения спецтехники в аренде у Участника. 4 Заверенные Участником (с печатью – при наличии) копии документов, подтверждающих наличие и квалификацию персонала Участника, который будет привлекаться для выполнения предусмотренных настоящим Запросом предложений строительно-монтажных работ:1) список персонала, который может быть задействован в выполнении работ, предусмотренных настоящим Запросом предложений включая специалиста (ов) по охране труда и технике безопасности (далее ОТ и ТБ).2) выписки из трудовых книжек – по каждому лицу, указанному в списке;3) копии приказов или выписки из приказов, подтверждающие трудовую деятельность – по каждому лицу, указанному в списке;3) копии документов об образовании (дипломов высшего или среднего профессионального образования) – по каждому лицу, указанному в списке;4) копии протоколов о сдаче экзамена по электробезопасности – по каждому лицу, указанному в списке;5) копии удостоверений о допуске к работе в электроустановках – по каждому лицу, указанному в списке;6) копии удостоверений о проверке знаний требований охраны труда – по каждому лицу, указанному в списке;7) копии удостоверений на работы, выполняемые на высоте – по каждому лицу, указанному в списке из числа персонала, осуществляющего работы на высоте;8) копии удостоверений о проверке знаний по пожарно-техническому минимуму (ПТМ) – по каждому лицу, указанному в списке из числа персонала, осуществляющего пожароопасные работы;9) На персонал, выполняющий работы с использованием подъемных сооружений (ПС) (рабочие люльки, стропальщики, машинисты автогидроподъемника, автокрана) и лиц, ответственных за безопасное производство работ ПС, дополнительно предоставляются удостоверения, подтверждающие указанные виды деятельности;10) заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) – по каждому лицу, указанному в списке.11) На персонал, производящий земляные работы закрытым способом с использованием оборудования ГНБ дополнительно предоставляются: 11.1) Свидетельство о профессии рабочего – документ о квалификации по профессии рабочего: оператор комплекса горизонтального бурения в строительстве с приложение к свидетельству.11.2) Удостоверение о прохождении обучения по рабочей профессии: Оператор комплека горизонтального направленного бурения в строительстве11.3) Выписка из протокола заседания квалификационной комисии по проверке знаний и присвоения (подтверждения) квалификации по профессии «Оператор комплекса горизонтального направленного бурения в строительстве»»Копии документов, указанные в подпунктах 2-11 настоящей Документации о проведении Запроса предложений должны быть сложены в порядке нумерации вышеуказанных пунктов в отношении каждого лица из числа персонала, указанного в Списке персонала (в подпункте 1 пункта 4), кроме специалиста по ОТ и ТБ, по которому предоставляются только документы, перечисленные в подпунктах 4-6 настоящего пункта. 11.4) Перечень имеющихся в наличии у Участника защитных средств в соответствии с требованиями «Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках», утвержденной приказом Минэнерго России от 30.06.2003 № 261 с копиями протоколов испытаний, заверенных Участником (с печатью – при её наличии).Непредоставление вышеуказанных сведений не является основанием для отклонения заявки Участника. |
| 4.2. | Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ, Федеральным законом №223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа участника закупки – юридического лица | Устанавливается |
| 4.3. | Обязанность участника закупки привлекать к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства | Не устанавливается |
| 4.4. | Обязанность участника закупки привлекать к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа социально ориентированных некоммерческих организаций | Не устанавливается |
| **5. Ограничения участия в запросе предложений** |
| Не устанавливается |
| **6. Перечень документов, которые должны быть представлены участником запроса предложений.**  |
| 6.1. | Перечень документов, которые должны быть представлены в заявке участникаи порядок их заполнения | 1) согласие участника на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения процедуры (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки) (*может оформляться участником в произвольной форме).* (**форма 1**).2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, техническое предложение;3) Заявка на участие в закупке, содержащая наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа (**форма №2**);4) Анкета Участника закупки **(форма № 3)**;4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц с отметкой налогового органа (сканированная копия оригинала или электронная форма выписки), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;6) декларация, подтверждающая соответствие участника закупки требованиям, установленным заказчиком в п.4.1 Информационной карты (**форма № 4**);7) коммерческое предложение Участника в формате xls (Excel);8) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);9) форма согласия на обработку персональных данных (*для индивидуальных предпринимателей*) (**форма № 5);**10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.11) заверенная копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (*для индивидуального предпринимателя*);12) заверенная Участником Запроса копия паспорта (*для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя*);13) Документы (или копии), подтверждающие соответствие в части наличия опыта для оценки по критерию (непредоставление сведений не является основанием для отклонения заявки) **(форма № 6):***Для целей оценки заявок принимаются договоры (контракты) выполнения работ аналогичного характера, заключенные и исполненные с 01.01.2024 по дату размещения извещения о закупке. Исполнение Договора сопоставимого характера должно быть подтверждено первичными учетными документами (акты).*14) Документы (или копии), подтверждающие соответствие в части материально-технических ресурсов, для оценки по критерию (непредоставление сведений не является основанием для отклонения заявки) **(форма №7**):*1) инвентарные карточки учета объектов основных средств (при наличии оборудования и других материальных ресурсов в собственности участника закупки);**2) договоры аренды (лизинга), безвозмездного пользования, субаренды на срок исполнения договора, подтверждающих наличие у участника закупки оборудования и других материальных ресурсов (при отсутствии оборудования и других материальных ресурсов в собственности участника закупки).*15) Документы (или копии), подтверждающие наличие и квалификацию необходимого количества персонала, для оценки по критерию (непредоставление сведений не является основанием для отклонения заявки) **(форма №8);**16) Документы (или копии), подтверждающие соответствие в части наличия у участника производственной базы (непредоставление сведений не является основанием для отклонения заявки):*Документы о праве собственности, договоры аренды, безвозмездного пользования, субаренды на срок исполнения договора.* |
| **7. Способы, срок, место и порядок получения документации** |
| 7.1. | Способ и место предоставления документации | Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/). (или единая информационная система - ЕИС), электронная площадка www.torgi82.ru.  |
| 7.2. | Срок предоставления документации: | Документация доступна для ознакомления и скачивания с момента опубликования извещения в течение всего срока подачи заявок. |
| 7.3. | Способы получения документации | Полный комплект настоящей документации можно скачать на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), и сайте электронной торговой площадки www.torgi82.ru. |
| **8. Срок подачи заявок на участие в запросе предложений** |
| С момента размещения извещения на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на сайте электронной площадки (<https://torgi82.ru/>) и до **12 часов 00 минут (время московское) «20» августа 2025 года**.  |
| **9. Место подачи заявок на участие в запросе предложений** |
| Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме подаются участниками процедуры закупки в форме электронного документа по адресу: <https://torgi82.ru/> в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Номер процедуры на сайте <https://torgi82.ru/>  |
| **10. Дата рассмотрения, сопоставления и оценки заявок** |
| Не позднее «**22» августа 2025 года** |
| **11. Дата подведения итогов закупки** |
| Не позднее **«22» августа 2025 года** |
| **12. Порядок предоставления разъяснений положений документации.**  |
| Запрос на разъяснение положений закупочной документации подается на сайте www.torgi82.ru в конкретной процедуре закупки и подписывается ЭЦП. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, размещает в Единой информационной системе zakupki.gov.ru ответ с разъяснениями положений вместе с указанием сути поступившего запроса, в том случае, если поступивший запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3(три) рабочих дня до дня окончания срока подачи предложений. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявки.Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса размещаются в Единой информационной системе и на сайте оператора электронной площадки, без указания источника поступления запроса. |
| **13. Требования к обеспечению заявок на участие в запросе предложений** |
| 13.1. | Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | Не установлено |
| 13.2. | Срок и порядок предоставления обеспечения заявок | Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем:1) внесения денежных средств, которые перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке (осуществляется блокирование денежных средств). При проведении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование и возврат денежных средств участника такой закупки в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки.2) предоставления безотзывной банковской или независимой гарантии. Срок действия безотзывной банковской или независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 1 месяц с даты окончания срока подачи заявок.Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в документации осуществляется участником закупки. В случае если блокирование денежных средств участника такой закупки не может быть осуществлено и отсутствует информация о предоставлении таким участником безотзывной банковской или независимой гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения такой заявки, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему её участнику.Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:1) уклонение или отказ участника запроса предложений в электронной форме от заключения договора;2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением и документацией до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).В вышеуказанных случаях, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, перечисляются на счет заказчика, указанный в документации, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по банковской или независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. Заказчик в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме принимает банковские или независимые гарантии, выданные банками, соответствующими [требованиям](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_295809/#dst100005), действующего законодательства Российской Федерации. Банковская или независимая гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации. Возврат банковской или независимой гарантии заказчиком предоставившему её лицу (Участнику) или гаранту не осуществляется. Банковская или независимая гарантия должна быть безотзывной, соответствовать положениям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Гражданскому кодексу Российской Федерации, и должна, как минимум содержать:1) сумму банковской или независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской или независимой гарантией;3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской или независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;5) срок действия банковской или независимой гарантии;6) обязанность гаранта уплатить Заказчику всю денежную сумму по банковской или независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика, при отсутствии предусмотренных Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=10647&field=134&date=07.06.2024) Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования. Запрещается включение в условия банковской или независимой гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской или независимой гарантией.Несоответствие банковской или независимой гарантии, предоставленной участником закупки, требованиям, предусмотренным настоящим разделом, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.  |
| **14. Обеспечение исполнения договора** |
| 14.1. | Обеспечение исполнения договора | Не устанавливается |
| 15 | Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения обязательств, предусмотренных договором | Односторонний отказ от исполнения договора возможен в порядке, установленном в проекте договора |
| 16 | Информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки | В соответствии со статьей 3.1-4. Федерального закона № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 N 1875 "О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" |

15. Образцы форм и документов

**ФОРМА 1**

**СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

Изучив документацию о закупке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в том числе, условия и порядок проведения настоящего запроса предложений, проект договора, техническое задание на выполнение вышеуказанного заказа, мы ***наименование участника*** выражаем полное согласие со всеми условиями документации и даем согласие выполнить предусмотренные документацией о закупке функции на условиях и в полном соответствии с Документацией и Техническим заданием.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись,* *печать (при наличии))*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)*

**ФОРМА 2**

***Фирменный бланк участника запроса предложений***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

**Заявка на участие в запросе предложений**

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное наЭТПwww.torgi82.ru, закупка № \_\_\_\_\_\_ ***[указывается номер запроса предложений на указанном сайте],*** закупочную документацию, понимая и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)***

ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника запроса предложений)***

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(юридический адрес участника запроса предложений)***

фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(фактический адрес участника запроса предложений)***

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(почтовый адрес участника запроса предложений)***

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(предмет договора)***

в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к заявке на участие в запросе предложений.

**Условия исполнения договора:**

| № п/п | Условия заявки на участие в закупке  | Предложения участника |
| --- | --- | --- |
|  | Опыт выполнения работ, **(*R1*)** |  |
|  | Наличие специалистов **(*R2)*** |  |
|  | Наличие материально-технической базы ***(R3)*** |  |
|  | Наличие производственной базы в регионе Заказчика ***(R4)*** |  |
|  | Ценовое предложение ***(R5)*** |  |

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует в течение 60 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства: \_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что:

* против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(наименование участника запроса предложений)** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(наименование участника запроса предложений)** банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**наименование участника запроса предложений)** не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;

**[в случае применения упрощенной системы налогообложения]** Также сообщаем о применении нами упрощенной системы налогообложения, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в запросе предложений, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем запроса предложений, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

1. подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений;

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

* в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе предложений, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;
* будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документацией, в том числе при непредоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;
* сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в случаях, предусмотренных закупочной документацией и действующим Законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись,* *печать (при наличии))*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)*

**ФОРМА 3**

**ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Анкета Участника закупки**

Исполняя наши обязательства и изучив извещение и документацию о запросе предложений в электронной форме, в том числе условия и порядок проведения настоящего запроса предложений в электронной форме, описание объекта закупки, проект договора, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставляем следующие сведения:

*(полное наименование организации на основании учредительных документов*

 *или Ф.И.О. участника закупки)*

 (для юридического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование, фирменное наименование (при наличии) участника закупки |  |
| 2. | Место нахождения  |  |
| 3. | Юридический адрес |  |
| 4. | Почтовый адрес  |  |
| 5. | Номер контактного телефона (факса) |  |
| 6. | Фамилия, имя, отчество руководителя, должность, на основании чего действует |  |
| 7. | ИНН участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица) |  |
| 8. | ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений\* |  |
| 9. | КПП участника закупки |  |
| 10. | Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| 11. | ОГРН участника закупки |  |
| 12. | ОКПО участника закупки |  |
| 13. | Применяемая участником система налогообложения |  |
| 14. | Банковские реквизиты участника закупки | БИК |  |
| Наименование банка |  |
| Кор.счет |  |
| Расч. счет |  |
| Лицевой счет (для учреждений) |  |

* *\* - при отсутствии ИНН прописывается слово* ***«отсутствует»***

(для физического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2. | Паспортные данные | серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Место жительства |  |
| 4. | Номер контактного телефона |  |
| 5. | ИНН участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица) |  |
| 6. | Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| 7. | ОГРН участника закупки |  |
| 8. | ОКПО участника закупки |  |
| 9. | Банковские реквизиты | БИК |  |
| Наименование банка |  |
| Кор.счет |  |
| Расч. счет |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись,* *печать (при наличии))*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)*

**ФОРМА 4**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Участника закупки о соответствии установленным требованиям.

Настоящей Декларацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Участник)

*(наименование Участника)*

подтверждает, на день подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование закупки)*

- соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, страховым взносам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

- отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

- отсутствие на момент проведения Закупки, вступивших в силу и не исполненных решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с АО «НЭСК» на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, одноименных закупаемым товарам, работам, услугам;

- участник закупки не является лицом, местом регистрации, либо местом жительства, либо местом налогового резидентства которого являются государство или территория, включенные в перечень государств и территорий, утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового Кодекса РФ;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях (незаконное вознаграждение от имени юридического лица);

- у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствуют непогашенные или не снятые судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 УК РФ, а также неприменения в отношении указанных физических лиц административного наказания в виде дисквалификации и наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки;

- участник закупки не является юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.

- участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

- участник закупки является действующим членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (с правом осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии).

- участник закупки является действующим членом СРО в области архитектурно-строительного проектирования (с правом осуществлять подготовку проектной документации в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись,* *печать (при наличии))*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)*

**ФОРМА 5**

*Для индивидуальных предпринимателей*

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основной документ, удостоверяющий личность, номер основного документа, удостоверяющего его личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(сведения о дате выдачи, сведения о выдавшем указанный документ органе)

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства)

своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором - АО «НЭСК» для размещения в общедоступных источниках в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки;

- в реестре недобросовестных поставщиков;

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение моих персональных данных, в следующем составе:

- фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- место жительства месте (страна, почтовый индекс, наименования единицы административно-территориального деления страны, муниципального образования, населенного пункта и улицы, номер дома (владения), корпуса (строения) и квартиры);

- идентификационный номер налогоплательщика, присваиваемый налоговым органом Российской Федерации, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, контроля количества и качества выполняемой работы, прохождения отбора при проведении процедур закупок, в том числе проверки соответствия требованиям предъявляемых Оператором при проведении закупок.

 Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною путем подачи Оператору письменного заявления.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

**ФОРМА 6**

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных работ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты договора (контракта) | Предмет договора (контракта) | Цена договора (контракта), руб. | Заказчик | Срок выполнения работ по договору (контракту) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **...** | ИТОГО: |

*ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ*

*Подтверждается исполненными контрактами, договорами на выполнение строительно-монтажных работ по строительству объектов электросетевого комплекса, заключенных с участником закупки в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», без начисленных неустоек и пеней, имеющих статус в единой информационной системе в сфере закупок на момент подачи заявки, «Исполнение завершено»/ «Исполнение прекращено», и/или подтверждается копиями исполненных договоров без начисленных неустоек и пеней, с предоставлением актов выполненных работ с приложением копий договоров (дополнительных соглашений) и актов выполненных работ (КС-2) подписанных с двух сторон, на строительно-монтажные работы по строительству объектов электросетевого комплекса, заключенных с участником закупки в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,*

*а также с иными Заказчиками с предоставлением подтверждающих документов.*

Оценке подлежат сведения о выполнении аналогичных предмету закупки работ за период с 01.01.2024 г. до даты размещения извещения о закупке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись,* *печать (при наличии))*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)*

**ФОРМА 7**

*На бланке предприятия (при наличии)*

**Наличие материально-технической базы Участника, необходимой для выполнения работ**

| **№ п/п** | **Наименование МТР** | **Основные технические характеристики** | **Предназначение (в рамках выполнения работ)** | **Наличие либо отсутствие МТР** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Экскаватор  | V=0,65-1 м3 | Подготовительные, земляные работы |  |
| **2** | Кран на автомобильном ходу  | г/п 10-20 тн. | Строительные и монтажные работы |  |
| **3** | Ямобур | Ду 400-800 мм | Строительные работы |  |
| **4** | Автогидроподъемник  | Н=17-28 м |  Монтажные работы |  |
| **5** | КМУ манипулятор | г/п - 7т | Перевозка и перемещение оборудования |  |
| **6** | Самосвал | Р=14 тн | Перевозка сыпучих материалов  |  |
| **7** | Установка горизонтально-направленного бурения | Max расстояние строительства 100м | Для осуществления бестраншейной прокладки кабельных линий без вскрытия грунта.  |  |
| **8** | Установка горизонтально-направленного бурения | Max расстояние строительства 100м | Для осуществления бестраншейной прокладки кабельных линий без вскрытия грунта.  |  |

**Перечень спецтехники для выполнения строительно-монтажных работ, предусмотренных Запросом предложений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марка, модель ТС** | **Регистрационный номер ТС** | **Номер свидетельства о регистрации ТС** | **Номер регистрации ТС в Ростехнадзоре (при необходимости такой регистрации)** | **Год выпуска ТС** | **Даты последнего тех.осмотра и тех.освидетель-ствования ТС** **(согласно отметкам в заводском паспорте ТС)** | **Номер свидетельства о регистрации ОПО в отноше-нии ТС** | **Информация о нахождении ТС в собственности/аренде****(при аренде – указать № и дату договора аренды)** | **Примечания**(например, о том, что ТС, включенное в перечень, не подлежитрегистрации и допуску к применению органами государственного надзора) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:*

*Перечень материально-технической базы (МТБ) Участника, необходимой для выполнения работ, находящейся в собственности или аренде подтверждается копиями свидетельств о государственной регистрации прав и/или иных документов, подтверждающих права собственности либо договором аренды. Для подтверждения собственности техники в обязательном порядке предоставляются копии ПТС/ПСМ/Свидетельство о регистрации транспортного средства.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись,* *печать (при наличии))*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)*

**ФОРМА 8**

*На бланке предприятия (при наличии)*

**Наличие специалистов, необходимых для выполнения работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО специалиста | Должность | Приказ о назначении на должность с указанием реквизитов документа  | Трудовая книжка/трудовой договор) (указываются реквизиты документа, стаж работника) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

*ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:*

*Подтверждается копией выписки из штатной расстановки, подтверждающей наличие в штате заявленных в справке специалистов и копией трудовых книжек. В случае оформления по ГПХ, подтверждается копией договора ГПХ, копиями действующих удостоверений, свидетельств, аттестатов и др.*

*Рассмотрению подлежит рабочий и инженерный состав участника.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись,* *печать (при наличии))*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)*

**16. Техническое задание**

Прилагается отдельным файлом

|  |
| --- |
|  |

# 17. Проект договора

# ДОГОВОР ПОДРЯДА №

г. Невинномысск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Акционерное общество «Невинномысская электросетевая компания» далее – “Заказчик”), в лице генерального директора Аликова Константина Батырбековича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – “Подрядчик”), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, (далее вместе – “Стороны”), по результатам проведенной конкурентной процедуры - запроса предложений в электронной форме, объявленного в ЕИС на сайте www/zakupki/gov.ru и в сети Интернет на электронной площадке www.torgi82.ru, а также на сайте http://[nevesk.ru](http://www.nevesk.ru) на основании протокола № заседания Закупочной комиссии по подведению итогов от « » августа 2025г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика строительно-монтажные работы, в соответствии с требованиями и условиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору). Заказчик обязуется принять выполненные Работы и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Подрядчик выполняет предусмотренные Договором Работы, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых, отвечают условиям Договора, действующему законодательству Российской Федерации, нормативным актам по вопросам, регламентирующим выполнение таких работ.

1.2. Все используемые при производстве работ материалы и оборудование Подрядчика должны соответствовать государственным стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Работы выполняются силами Подрядчика и материалами Подрядчика.

1.3. Подрядчик гарантирует, что предмет Договора соответствует видам деятельности, предусмотренным его уставом и документами разрешительного характера, а также имеет право на выполнение работ на основании соответствующих лицензий, разрешений, допусков, выданных в установленном законом порядке.

1.4. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Подрядчиком допускается выполнение Работ, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

**2. Цена Договора**

2.1. Общая цена Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе НДС/без НДС.

**3. Порядок оплаты**

3.1. Аванс может быть выплачен по решению Заказчика на основании письма Подрядчика, размер аванса будет согласован Сторонами. Расчет за фактически выполненные Работы осуществляется Заказчиком после выполнения Подрядчиком работы по Заявке Заказчика в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта приемки выполненных работ (по форме, утверждённой в соответствии с действующим законодательством (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (по форме, утверждённой в соответствии с действующим законодательством (форма № КС-3), и предоставления счета-фактуры, оформленного в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

Расчет осуществляется на основании выставленного Подрядчиком счета.

3.2. Форма оплаты: расчеты между Заказчиком и Подрядчиком производятся в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, который указан в разделе «Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон» настоящего Договора. Цена в Договоре указывается в рублях.

3.3. Датой платежа является дата проведения операции по списанию соответствующей суммы со счета Заказчика для ее зачисления на счет Подрядчика.

3.4. Цена договора установлена согласно сметы (Приложение №2 к Договору) и является твердой на период действия настоящего договора.

**4. Сроки выполнения работ**

4.1. Сроки выполнения работ:

4.1.1. Начало выполнения работ по настоящему Договору – с момента подписания настоящего Договора.

Срок окончания выполнения работ: до 31.12.2025.

Эл. адрес Подрядчика - .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.1.2. Подрядчик обязан выполнить все виды работ в объеме, указанном в Техническом задании.

4.2. Место выполнения работ указано в Приложении №1 к Договору.

4.3. Работы считаются выполненными только после подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ. Иные документы не являются подтверждением выполнения работ (части работ).

**5. Права и обязанности Сторон**

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Работ (объемами, качеством, сроками выполнения Работ, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, в том числе требовать предоставление информации о ходе ведения Работ) в соответствии с условиями Договора и требованиями нормативных документов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.1.2. Привлекать компетентных специалистов и консультантов для проверки хода выполнения Работ, соблюдения установленных сроков выполнения Работ и качества на весь период действия Договора.

5.1.3. Заказчик, представители Заказчика и экспертной организации имеют право:

* беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время суток в течение всего периода выполнения Работ;
* производить соответствующие записи в журналы производства работ при выполнении Работ. Запись в журнал имеет статус предписания и обязательна для исполнения Подрядчиком и является основанием для применения мер ответственности, предусмотренных настоящим Договором за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором.

5.1.4. Требовать предоставления информации, которая касается персонала Подрядчика, имеющего право выполнять работы повышенной опасности.

5.1.5. Требовать замены персонала Подрядчика, нарушающего правила внутреннего трудового распорядка; приостанавливать работу персонала Подрядчика до устранения обнаруженных нарушений с направлением соответствующего информационного сообщения и акта проверки руководству Подрядчика. Требовать от Подрядчика возмещения ущерба (затрат), вызванного несоблюдением действующих нормативно-технических документов, в том числе из-за несоблюдения сроков исполнения работ по Договору, возникших в результате отстранения от работы персонала Подрядчика.

5.1.6. Заказчик в случае выявления дефектов на Объекте, возникших в течение гарантийного срока, в течение 10 (десяти) календарных дней, с даты выявления, направляет Подрядчику письменное извещение о выявленных дефектах на гарантийном участке, необходимости направления уполномоченного представителя Подрядчика для участия в комиссии по обследованию гарантийного участка для фиксирования выявленных дефектов в акте и определения сроков их устранения.

5.1.7. Приостанавливать производство любого из видов Работ при осуществлении их с отступлением от требований условий Договора.

5.1.8. Требовать надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору и своевременного, безвозмездного устранения выявленных недостатков, которые возникли вследствие допущенных Подрядчиком нарушений.

5.1.9. Отказать Подрядчику в приемке выполненных Работ в случае их ненадлежащего качества.

5.1.10. Запрашивать у Подрядчика любую относящуюся к предмету Договора документацию и информацию.

5.1.11. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Обеспечить персоналу Подрядчика допуск на Объект для проведения Работ в установленном на предприятии Заказчика порядке, в пределах режима рабочего времени.

5.2.2. Предоставить Подрядчику:

5.2.2.1. Объект выполнения работ,

5.2.3. Оказывать содействие Подрядчику в ходе выполнения им Работ по вопросам, решение которых возможно только при участии Заказчика.

5.2.4. Обеспечить своевременное отключение оборудования для безопасного выполнения работ, после получения письменного уведомления от Подрядчика с указанием периода, на который необходимо его произвести.

5.2.5. Принять выполненные Работы по документу о приемке выполненных работ, в соответствии с условиями раздела 6 настоящего Договора.

Принять Работу в соответствии с разделом 6 настоящего Договора и при отсутствии претензий относительно качества и других характеристик работ, подписать документ о приемке выполненных работ и передать Подрядчику.

5.2.6. Оплатить стоимость Работ, выполненных Подрядчиком согласно условиям настоящего Договора.

5.2.7. Осуществлять контроль за ходом выполнения работ Подрядчиком, в том числе за качеством применяемых при выполнении Работ материалов.

5.2.8. Немедленно письменно сообщить Подрядчику об отступлении им от условий Договора, которые могут ухудшить качество работ, или иных недостатках в работе.

**5.3. Подрядчик вправе:**

5.3.1. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ в соответствии с подписанным актом о приемке выполненных Работ.

5.3.2. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5.3.3. Для выполнения отдельных видов Работ по настоящему Договору, привлечь субподрядных исполнителей (субподрядные организации).

**5.4. Подрядчик обязан:**

5.4.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями настоящего Договора, Технического задания (Приложение №1 к Договору), по цене в соответствии с локальным сметным расчетом, строительными нормами и правилами. Сдать Заказчику результат Работ в установленный п.4.1. настоящего Договора срок по акту о приемке выполненных работ.

5.4.2. Провести инструктаж на рабочих местах перед началом работы с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья, а также после завершения подготовительных работ на объекте, всех работников Подрядчика, а также, работников, прибывающих или работающих на строительной площадке, в том числе представителей Заказчика, работников всех субподрядных организаций, иных лиц, имеющих право посещать или находиться на строительной площадке;

5.4.3. Для выполнения работ привлекать обученных, в т.ч. требованиям охраны труда, аттестованных работников, обладающих необходимыми знаниями и квалификацией в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.4.4. Допускать к производству работ только работников, обеспеченных необходимой спецодеждой, спецобувью, защитными касками, защитными очками, монтажными поясами и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также, прошедшие вводный, специальный и противопожарный инструктаж, а также имеющих специальные допуски для определенных видов работ.

5.4.5. При работе в местах действия опасных и вредных производственных факторов устанавливать, предусмотренные нормативными документами, знаки безопасности.

5.4.6. Осуществлять охрану строительной площадки. С начала Работ и вплоть до полного исполнения обязательств по выполнению Работ, предусмотренных Договором, Подрядчик несет полную ответственность за охрану строительной площадки, в т.ч. всего имущества, демонтированных материалов и конструкций, оборудования, строительной техники и т. д.

5.4.7. Исполнять полученные в ходе выполнения Работ указания Заказчика, которые заносятся в соответствующий журнал, в срок, установленный предписанием Заказчика, устранять обнаруженные им недостатки в выполненной Работе и иные отступления от условий настоящего Договора.

5.4.8. Обеспечивать возможность осуществления Заказчиком контроля и надзора за ходом выполнения Работ, качеством используемых материалов и оборудования, в том числе, беспрепятственно допускать представителей Заказчика к любому конструктивному элементу, представлять по их требованию отчеты о ходе выполнения Работ.

5.4.9. Обеспечить качество выполненных Работ в соответствии с техническими регламентами, СНиПами, ГОСТами и другими нормативными документами по качеству строительства.

5.4.10. Поставить на строительную площадку все предусмотренные техническим заданием, и Договором необходимые для осуществления Работ материалы, оборудование, конструкции, изделия, инвентарь, осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение. Так же осуществить за свой счет поставку на территорию строительной площадки (Объекта) всех материалов, конструкций, оборудования и изделий, которые не определены Договором, но необходимы для выполнения работ, своевременного пуска и нормальной эксплуатации Объекта.

5.4.11. Обеспечить за собственный счет и собственными силами соблюдение своим персоналом правил внутреннего распорядка энергопредприятия, ПТЭ, ПТБ, правил противопожарной безопасности, в том числе для того, чтобы не допустить своими действиями нарушений нормальной эксплуатации действующего оборудования энергопредприятия при производстве ремонтных работ.

5.4.12. Обеспечить соблюдение работниками требований правил безопасной эксплуатации электроустановок, техники безопасности, правил охраны электрических сетей, правил охраны труда во время выполнения работ на высоте, правил пожарной безопасности в компаниях, на предприятиях и в организациях энергетической отрасли Российской Федерации, правил безопасной работы с инструментом и устройствами.

 Форма журнала учета выполненных работ должна соответствовать унифицированной форме КС-6а, утвержденной постановлением Госкомстата от 11.11.1999 № 100.

Общий журнал производства строительно-монтажных работ должен отражать весь ход производства работ, имеющих значение в договорных отношениях Подрядчика и Заказчика (например, дата начала и окончания отдельных работ, о задержках, связанных с несвоевременной поставкой материалов или выходом из строя строительной техники, технические просчеты и прочее.).

Каждая запись в журналах подписывается Подрядчиком и представителем Заказчика. Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством работ или содержанием записей Подрядчика, то он делает соответствующие записи в общем журнале работ.

Подрядчик обязан в кратчайший технически возможный срок принять меры для устранения выявленных Заказчиком несоответствий, кроме случаев аварийной ситуации, требующих немедленного устранения.

Подрядчик одновременно с «Актом о приемке выполненных работ» предоставляет Заказчику копию журнала №КС-6а, заполненного на отчетную дату, копии исполнительной документации на объемы работ, указанные в «Актах о приемке выполненных работ».

5.4.13. По запросу Заказчика подтвердить данными бухгалтерского учета наличие прочих расходов, предусмотренных Договором, которые возмещаются Подрядчику по факту оформленных документов в установленном законодательством порядке, но не выше, чем предусмотрено Договором.

5.4.14. Своевременно и за свой счет устранять все недостатки и дефекты, образовавшиеся по вине Подрядчика, выявленные в ходе приемки Работ до даты подписания Акта о приемке выполненных работ по Объекту и в период гарантийного срока.

5.4.15. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

• возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работ;

• иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемой Работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

Подрядчик, не предупредивший Заказчика о вышеуказанных обстоятельствах, либо продолживший работу, не дожидаясь истечения 5 (пяти) рабочих дней для направления разъяснений Заказчиком, не вправе при предъявлении к Заказчику требований, ссылаться на указанные обстоятельства.

5.4.16. Осуществлять в процессе выполнения Работ систематическую, а по завершению Работ, окончательную уборку объекта выполнения работ от строительного мусора.

5.4.17. Вывезти за свой счет в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Акта о приемке выполненных работ со строительной площадки, принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы и другое имущество, а также строительный мусор.

5.4.18. Незамедлительно уведомить представителя Заказчика о любом происшествии на строительной площадке, в том числе повреждений или гибели имущества, гибели или увечья персонала и принимаемых мерах по скорейшему устранению последствий происшествия.

5.4.19. Известить Заказчика не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых Работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих видов Работ только после приемки Заказчиком скрытых Работ и составления актов освидетельствования этих Работ. Если закрытие Работ выполнено без подтверждения Заказчика и технического контроля (когда они не были информированы об этом или информированы с опозданием), то по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых Работ, не прошедших приемку представителями Заказчика (технического контроля), затем восстановить ее за свой счет. При этом просрочка, которая может возникнуть при выполнении работ по Договору, считается допущенной по вине Подрядчика.

5.4.20. Предоставить счет-фактуру, оформленный в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

5.4.21. Нести ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее выполнение Работ по Договору третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиком, за координацию их деятельности, за соблюдение ими «нормативных актов в области строительства», а также осуществлять контроль за недопущением выполнения Работ, предусмотренных Договором, субподрядчиками, не согласованными с Заказчиком и (или) не получившими положительного заключения о готовности подрядчика (субподрядчика) к проведению работ по строительству на Объекте.

5.4.22. Перед началом выполнения работ:

- получить в уполномоченных организациях разрешения и согласования, необходимые для выполнения работ по Договору, кроме тех, которые получает Заказчик;

- принять от Заказчика строительную площадку для выполнения работ по Акту приёма-передачи объекта выполнения работ (строительной площадки), подписываемому Сторонами.

5.4.23. Контроль надлежащего исполнения Субподрядчиком условий Договора субподряда осуществляется Подрядчиком.

**6. Порядок сдачи и приемки выполненных Работ**

6.1. Подрядчик передает (предъявляет) Заказчику выполненные Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.2. Выполненные работы принимаются представителем Заказчика на протяжении 7 (семи) рабочих дней с момента их предъявления Подрядчиком.

6.3. Подрядчик для проверки выполненных Работ, предоставляет Заказчику оформленные со своей Стороны следующие документы:

- акты приемки выполненных Работ по форме № КС-2, оформленные согласно постановлению Госкомстата России от 11.11.1999 №100, в 2 (двух) экземплярах;

- справку о стоимости выполненных Работ по форме № КС-3, оформленные согласно постановлению Госкомстата России от 11.11.1999 №100, в 2 (двух) экземплярах;

- акты скрытых Работ;

- сертификаты, технические паспорта, подтверждающие качество примененных материалов, изделий, конструкций.

6.4. Для проверки представленных Подрядчиком результатов выполненных работ, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора по фактическому объему, комплектности и качеству, ответственный представитель от Заказчика проводит проверку выполненных работ в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения от Подрядчика документов, определенных пунктом 6.3. настоящего Договора.

6.4.1. В случае обнаружения в формах несоответствия объемов Работ, выполненных Подрядчиком, а также необоснованности расценок, ошибок в расчетах, ненадлежащего оформления документов, Заказчик не проводит приемку выполненных Работ и устанавливает новый срок приемки, а Подрядчик дорабатывает и/или вносит исправления в необходимые документы.

6.5. Если Подрядчик сдает результат Работ с несоответствием Техническому заданию, ненадлежащим качеством, отступлением от условий Договора или с иными недостатками, которые установлены в результате приемки Работ, то при отказе Заказчиком (ответственным представителем) Заказчика подписать акт приемки выполненных Работ Стороны делают об этом отметку. При этом отказ мотивируется в письменной форме с указанием перечня необходимых доработок и срока их выполнения, который не может быть больше срока действия Договора, указанного в п. 7.1. Мотивированный отказ от принятия предъявленных Подрядчиком Работ составляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком документов. Работы, выполняемые в части устранения недостатков (дефектов), возникших по вине Подрядчика, осуществляются последним за свой счет.

Если выявленные недостатки не устраняются Подрядчиком в сроки, зафиксированные в мотивированном отказе о приемке выполненных работ, Заказчик имеет право отказаться от принятия таких работ и их оплаты, требовать уплаты штрафных санкций, возмещения убытков и т.п.

6.6. По итогам приемки при отсутствии претензий Заказчик в течение срока, указанного в пункте 6.2 настоящего Договора, подписывает документ о приемке выполненных Работ по Договору.

6.7. Если представленные отчетные документы приняты без замечаний, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает по 2 (два) экземпляра акта о приемке выполненных Работ по форме № КС-2 и Справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 по одному, из которых направляет Подрядчику.

6.8. Результаты Работ должны отвечать требованиям качества безопасности жизни и здоровья, и иным требованиям безопасности, сертификации, лицензирования, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации.

6.9. Все издержки, вызванные приостановлением работ по указанным в разделе 6 Договора причинам, несет Подрядчик, при этом сроки приостановления работ в этом случае не могут служить основанием для продления срока завершения работ и срока действия настоящего Договора.

**7. Вступление Договора в силу, срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует **до 31 декабря 2025г.**, но в любом случае до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

7.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, и от ответственности за его нарушение, которое имело место во время действия Договора.

7.3. Действие гарантийных сроков не зависит от срока действия Договора.

**8. Изменение и расторжение договора**

8.1. Изменение условий Договора при его исполнении возможны по согласованию Сторон путем заключения дополнительного соглашения между Сторонами в случаях, установленных действующим законодательством РФ, предусмотренных Положением о закупках Заказчика, в том числе:

8.1.1. В случае изменения сроков исполнения обязательств по договору и/или срока действия договора.

8.1.2. В случае изменения условий выполнения работ в том случае, если на этапе согласования (исполнения) Договора возникнет необходимость в приобретении сопутствующих (дополнительных) товаров, работ, услуг.

8.1.3. В случае изменения общей цены Договора:

- путем ее увеличения в пределах 30% в случаях увеличения объемов работ;

-   путем ее уменьшения без изменения иных условий Договора;

- в связи с изменением ставок налогов и сборов пропорционально к изменениям таких ставок.

8.2. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.3. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- по решению суда;

- в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством, Положением о закупках Заказчика и настоящим Договором.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления Подрядчику в случаях:

- при существенном нарушении Договора Подрядчиком (ст.450 ГК РФ);

- в случае просрочки исполнения обязательств по выполнению работ более чем на 10 (десять) рабочих дней;

- в случае неоднократного нарушения сроков выполнения работ – более двух раз более чем на 10 (десять) рабочих дней;

- несоблюдения Подрядчиком требований по качеству выполняемых работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку выполнения работ более чем на 30 (тридцать) дней;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

8.5. В случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Договора, Заказчик направляет Подрядчику уведомление об одностороннем отказе по почте письмом, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о получение такого уведомления Подрядчиком.

Если Подрядчик в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения уведомления об одностороннем отказе не устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе, Договор считается расторгнутым, о чем Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление о расторжении Договора.

8.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика не накладывает на него обязательства по оплате штрафных санкций.

8.7. Расторжение Договора не освобождает Стороны от проведения взаиморасчетов по выполненным до прекращения Договора обязательствам.

8.8. Заказчик вправе провести экспертизу выполненных Работ с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.9. Если Заказчиком проведена экспертиза выполненных Работ с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком в случае, если по результатам экспертизы выполненных Работ в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

**9. Разрешение споров и разногласий**

9.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, Стороны будут разрешать в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 30 (тридцать) дней со дня ее получения Стороной, которой предъявлена претензия.

9.1.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

9.1.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

9.1.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчёт.

9.1.4. В подтверждении заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписка из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию споров.

9.2. В случае невозможности урегулировать споры, разногласия и требования в претензионном порядке, такие споры, разногласия и требования подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения Заказчика, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

 **10. Налоговая оговорка**

10.1. Подрядчик гарантирует, что:

* зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;
* его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;
* располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения субподрядчиков принимает все меры должной осмотрительности, чтобы субподрядчики соответствовали данному требованию;
* располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;
* является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;
* ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;
* ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;
* не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;
* своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
* отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;
* лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

10.2. Если Подрядчик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в п. 10.1, и это повлечет:

* предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)
* предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

10.3. Подрядчик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в п. 10.2. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Подрядчика возместить имущественные потери.

**11. Ответственность Сторон**

1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Подрядчик несет всю ответственность перед компетентными государственными и муниципальными органами в установленном порядке за нарушения правил и порядка выполнения работ, как со стороны самого Подрядчика, так и со стороны привлеченных им субподрядных организаций, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
4. Пеня начисляется за каждый день просрочки выполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически выполненных Подрядчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.
5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.
6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.
7. Заказчик вправе зачесть сумму пени в счет сумм платежей, подлежащих уплате Подрядчику по Договору. В этом случае Заказчик направляет Подрядчику уведомление о зачете, в котором указывается, что зачет требований производится в порядке ст. 410 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также указываются суммы и периоды возникновения обязательств, периоды просрочки.
8. Применение предусмотренных мер ответственности не лишает Заказчика права на возмещение убытков, возникших в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) Подрядчиком своих обязательств.
9. Сторона освобождается от уплаты штрафа (пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
10. Уплата неустоек и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.
11. 11.13.Подрядчик обязан компенсировать Заказчику ущерб, включая судебные издержки, связанный с травмами или ущербом, нанесенным третьим лицам, возникший вследствие невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Подрядчиком работ в соответствии с Договором или вследствие нарушения имущественных или интеллектуальных прав.
12. В случае непризнания налоговым органом суммы налогового вычета, указанной в счете-фактуре, по вине Подрядчика, Подрядчик возмещает сумму такого налогового вычета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика на протяжении 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Заказчика соответствующей Претензии о возмещении убытков, а также выплачивает штраф в размере 10% (десяти процентов) от непризнанной суммы налогового вычета.
13. **12. Гарантии качества**
14. Подрядчик гарантирует выполнение всех Работ в полном объеме, предусмотренном в документации, полученной Подрядчиком от Заказчика, Техническом задании, и в настоящем Договоре, в сроки, определенные настоящим Договором, и действующими нормами Российской Федерации, соответствие качества используемых строительных и отделочных материалов, оборудования и комплектующих изделий сметной документации, строительным нормам и правилам.
15. Гарантийный срок на выполненные Работы устанавливается на срок не менее 24 (двадцати четырех) месяцев от даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ.
16. Течение гарантийного срока прерывается на период устранения Подрядчиком обнаруженных недостатков, ответственность за которые несет Подрядчик.
17. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты, которые могут служить препятствием для нормальной эксплуатации Объекта, или будут выявлены материалы, оборудование, не соответствующие сертификатам качества и декларациям соответствия, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет. Для составления акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика.
18. При отказе Подрядчика от составления или согласования акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт, с привлечением эксперта или экспертной организации, все расходы по которым при установлении вины Подрядчика, предъявляются ему в полном объеме.
19. . Заказчик вправе самостоятельно либо с привлечение третьих лиц устранить дефекты (недостатки Объекта) за свой счет, с последующим возмещением своих расходов на устранение дефектов (недостатков Объекта) Подрядчиком. Подрядчик возмещает расходы Заказчика на устранение дефектов (недостатков Объекта) в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления от Заказчика.

**13. Обстоятельства непреодолимой силы**

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), возникшими помимо воли Сторон после заключения настоящего Договора, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора или предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнение, пожар, землетрясение, ураган, разрушения в результате молнии и иные явления природы, а также война, военные действия, антитеррористические операции, аварии, эпидемии, забастовки, гражданские беспорядки, акты или действия государственных органов, препятствующие исполнению обязательств по настоящему Договору, и любые другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон.

13.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В уведомлении должны содержаться данные о характере обстоятельств, а также предполагаемый срок их продолжительности и оценка их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору. Также уведомление должно в себе содержать дату обращения стороны в Торгово–промышленную палату Российской Федерации за получением сертификата о наступлении форс-мажорных обстоятельств. При прекращении указанных обстоятельств Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока выполнения ею своих обязательств по Договору. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

13.3. Срок действия Договора продолжается на время существования обстоятельств непреодолимой силы. Если срок действия обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) календарных дней, каждая из Сторон в установленном законом и Договором порядке имеет право расторгнуть Договор.

**14. Другие условия**

14.1. В случаях, не определенных Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один для Заказчика другой для Подрядчика.

14.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон, совершены в письменном виде и оформлены дополнительными соглашениями к Договору. При наличии технической возможности допускается заключение дополнительных соглашений к Договору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на подписание Договора с каждой из Сторон.

 14.4. Заказчик имеет статус налогоплательщика на прибыль на общих условиях. Подрядчик имеет статус налогоплательщика на прибыль на общих условиях, является плательщиком НДС по ставке 20%.

14.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке не допускается, кроме случаев, определенных Договором.

14.6. Если на протяжении срока действия Договора Стороны изменят свой статус налогоплательщика или будут реорганизованы, они должны в течение 5 (пяти) календарных дней сообщить об этом другой Стороне. Данные изменения оформляются путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

14.7. Дополнительное соглашение к Договору не оформляется в случае изменения юридических, почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов, факсов, электронной почты, необходимых для надлежащего исполнения обязательств по Договору. В этих случаях Стороны должны в течение 5 (пяти) календарных дней направить друг другу письменное сообщение (уведомление) о таких изменениях за подписью уполномоченного лица. Изменения считаются вступившими в силу, являются неотъемлемой частью Договора, а Договор, соответственно, измененным в этой части, с момента получения другой Стороной данного сообщения (уведомления), если более поздний срок не указан в сообщении (уведомлении).

Неисполнение Стороной условий настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором сообщения (уведомления), платеж или иная обязанность другой Стороной не были произведены надлежащим образом.

14.8. Стороны предоставляют друг другу разрешение на сбор и обработку персональных данных. Стороны соглашаются, что при реализации этого Договора они обрабатывают персональные данные другой Стороны (собирают, анализируют, сохраняют и используют исключительно с целью выполнения этого Договора на протяжении срока его действия и срока, предусмотренного законодательством для хранения документов, в которых указаны такие данные, без права передачи таких данных третьим лицам).

Каждая из Сторон самостоятельно несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации относительно защиты персональных данных в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

14.9. Стороны обязуются соблюдать условия, обеспечивающие неразглашение касающейся их конфиденциальной коммерческой информации, связанной с исполнением Договора.

 14.10. Источник финансирования: собственные средства Заказчика.

**15. Приложения к Договору**

15.1. К настоящему Договору прилагаются и составляют неотъемлемую его часть:

15.1.1. Приложение № 1 – Техническое задание.

15.1.2. Приложение № 2 – Расчет стоимости работ по Объекту.(

**16. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | * 1. **ПОДРЯДЧИК**
 |
| АО «НЭСК» |  |
| Юридический/почтовый адрес: 357100, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Гагарина, 50АИНН/ КПП 2631802151/263101001,ОГРН 1122651000152р/с 40702810160250000541в Ставропольском отделении № 5230 ПАО Сбербанк г.Ставропольк/с 30101810907020000615БИК 040702615Тел.: (86554) 3-01-40Е-mail: info@nevesk.ru  |  |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Б. АликовМ.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение №1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025г.

**Техническое задание**

Приложение №2

к договору № от « » августа 2025г.

**Расчет стоимости работ по Объекту**