

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Реконструкция котельных филиала АО «АТЭК» «Тимашевские тепловые сети»

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

г. Краснодар 2025

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1) *Данная типовая Документация о закупке соответствует требованиям Общества, утвержденного решением Совета директоров АО «АТЭК» (протокол заседания от 26.09.2022 г).*
- 2) *Извещение и Документация имеют правовой статус приглашения делать оферты. Заявка, включающая техническую и коммерческую части согласно требованиям Документации, будет рассматриваться, как оферта Участника закупки заключить с Заказчиком Договор.*
- 3) *Официальное размещение Извещения и Документации производится в соответствии с Положением АО «АТЭК» «О закупках товаров, работ, услуг». Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора закупки (Заказчика) никаких правовых последствий и обязательств. Предоставление печатной копии Документации Поставщикам не предусматривается.*
- 4) *При проведении процедуры закупки на ЭТП Организатор закупки размещает Документацию и Извещение в соответствии с Положением АО «АТЭК» «О закупках товаров, работ, услуг» и официально принятыми правилами работы ЭТП.*

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1. Термины и определения

В Документации о закупке используются термины и определения, приведенные в Положении АО «АТЭК» «О закупках товаров, работ, услуг», размещенном в Единой информационной системе в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.zakupki.gov.ru> и на сайте АО «АТЭК» <http://www.oao-atek.ru/> Обозначения и сокращения.

Документация — Документация о закупке.

ЕИС — единая информационная система (официальный сайт).

ЕП — единственный поставщик.

Закон 223-ФЗ — Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заявка — заявка на участие в процедуре закупки.

Извещение — Извещение о проведении закупки, копия которого приведена в Блоке 1 «Извещение о закупке».

Информационная карта — раздел Документации «Информационная карта» (Блок 2).

НДС — налог на добавленную стоимость.

НМЦ — начальная (максимальная) цена Договора.

Обеспечение заявки — обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре закупки.

Обеспечение Договора — обеспечение исполнения обязательств по Договору.

Положение о закупке — Положение АО «АТЭК» «О закупках товаров, работ, услуг».

Продукция — товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.

Субъект МСП — субъект малого и среднего предпринимательства.

Часть заявки — квалификационная, техническая или коммерческая часть заявки.

ЭТП — электронная торговая площадка.

Блок «Извещение о закупке»

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

№	ПОЗИЦИЯ	ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
1	2	3
Общие сведения о закупке		
1.	Способ проведения закупки	Запрос предложений в электронной форме
2.	Предмет договора: наименование, объем и характеристика поставляемой Продукции; место, условия и сроки поставки:	Предмет договора: Выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Реконструкция котельных филиала АО «АТЭК» «Тимашевские тепловые сети» Объем и характеристика Продукции/Оказания услуг/выполнения работ: указаны в проекте договора. Срок оказания услуги: указаны в проекте договора Место выполнения работ: указаны в проекте договора
3.	Наименование электронной площадки в сети Интернет	ЭТР
4.	Адрес электронной площадки в сети Интернет	http://www.torgi82.ru/
Сведения о Заказчике / Организаторе закупки		
6.	Наименование организации	АО «АТЭК»
7.	Адрес места нахождения	350000, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Длинная, 120
8.	Почтовый адрес	350058, г. Краснодар, ул. Селезнева, д. 199
9.	Контактный телефон	8 (861)299-10-10
10.	Информация о Заказчиках	Заказчик является Организатором закупки (сведения приведены в пп. 6-9 Извещения)
Контактная информация		
11.	Контактное лицо (ФИО)	Шевченко Е.Ю.
12.	Телефон	8 (86130) 5-14-33; (86130) 5-14-33
13.	Дополнительная контактная информация	shevchenko-ey@ao-atek.ru
14.	Начальная (максимальная) цена договора:	- 2 292 440,98 рублей (два миллиона двести девяносто две тысячи четыреста сорок рублей 98 копеек), без учета НДС.
15.	Порядок формирования цены договора:	Цена договора определяется по результатам закупки. Цена договора включает в себя сумму всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.
16.	Обоснование начальной (максимальной) цены договора):	В соответствии с Блоком «Обоснование начальной (максимальной) цены договора».
17.	Форма, сроки и порядок оплаты:	Определяется по результатам конкурентной процедуры
18.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления:	Не требуется.
Место и дата подачи и рассмотрения заявок, и подведения итогов закупки		
19.	Планируемая дата размещения (публикации) Извещения и Документации о закупке	«1» сентября 2025 г.
20.	Дата начала подачи заявок	«1» сентября 2025 г.

№	ПОЗИЦИЯ	ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
1	2	3
21.	Дата и время окончания подачи заявок	«15» сентября 2025 г. «10 ч: 00 м»
22.	Место подачи и место рассмотрения заявок	350000, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Длинная, 120
23.	Место подведения итогов	350000, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Длинная, 120
24.	Дата подведения итогов	«01» октября 2025 г. Комиссия вправе рассмотреть и оценить заявки на участие в закупке в срок ранее даты, определенной извещением без уведомления участников закупки о переносе даты рассмотрения заявок.
Разъяснения извещения и/или документации о закупке		
25.	Порядок направления запроса о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке и предоставления разъяснений	Дата и время окончания подачи запроса: Не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса. Дата и время окончания предоставления разъяснений: В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о необходимости разъяснений или поступления запроса о разъяснении, но, не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок.
Порядок проведения переторжки		
26.	Срок и порядок проведения переторжки	Проведение переторжки: <input type="checkbox"/> Предусмотрено; <input checked="" type="checkbox"/> Не предусмотрено. Переторжка проводится в течение 3-х дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки.

Сведения о лоте/лотах

Наименование предмета Договора (лота)	Начальная максимальная/ предельная цена Договора без учета НДС	Валюта	Классификация по ОКПД2	Классификация по ОКВЭД2	Ед. измерения	Количество (Объём)	Место поставки (субъект РФ)
Выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Реконструкция котельных филиала АО «АТЭК» «Тимашевские тепловые сети»	2 292 440,98	Рубль	43.22.12.140	43.22	Усл.ед	В соответствии с разделом Извещения о закупке: «Техническое задание»	В соответствии с разделом Извещения о закупке: «Техническое задание»

Блок «Информационная карта»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Информационная карта содержит условия и требования по проведению конкретной процедуры закупки, которые дополняют и уточняют общие требования, изложенные в Блоке 3 «Инструкции для Участника закупки». Все иные условия закупки изложены в Положении о закупке и Типовой документации о закупке.

№	УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ
1	Требования к Участникам размещения заказа:
	<p>Общие требования:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки –юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки –индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и / или дееспособности (для участников процедуры закупки –физических лиц);2. Непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);3. Неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;4. Отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;5. Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;6. Отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 223-ФЗ и / или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.
2	Требования к составу заявки на участие в закупке:
	<p>Заявка на участие в конкурсе должна включать:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке;2. Письмо о подаче оферты, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке;3. Сведения об участнике закупки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке;

4. Документы, подтверждающие соответствие Участника обязательным требованиям настоящей Документации о закупке:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС документации о проведении конкурса;

б) Устав в действующей редакции с отметкой ИФНС либо копия нотариально заверенного Устава;

в) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа Участника или Управляющей компании (протоколы об избрании единоличного исполнительного органа или о передаче полномочий Управляющей компании);

г) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

д) свидетельство о государственной регистрации юридического лица/свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей). Для организаций, зарегистрированных ранее 2002 года: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

е) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

ж) документ, включающий в себя сведения из Реестра МСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ — в случае если сведения о таком лице включены в указанный реестр.

з) финансовая отчетность (с отметкой о сдаче в налоговые органы): Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за 2024 г.

5. Формы подтверждения согласия на обработку персональных данных организации и руководителя организации.

6. Гарантийное письмо о согласии с условиями проекта договора.

7. Право Подрядчика осуществлять работы, предусмотренные техническим заданием - подтвердить членством в Саморегулируемой организации. *(требуется в случае, если подрядчик является членом СРО, либо данное членство в силу закона является обязательным.)*

8. Для дополнительной оценки заявок Участников по критериям:

8.1. Предложение по условиям оплаты.

Для дополнительной оценки заявок. Не предоставление указанных документов Участником Конкурса не влечет за собой отклонения заявки Участника).

Ценовое предложение:

9. Коммерческое предложение, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации о закупке.

5 Дополнительные требования к составу заявки Участников

Подписанный со стороны Участника закупки проект Договора (Блок «Проект Договора»), который входит в состав Документации и приложения к нему;

Проект Договора (Блок «Проект Договора»), с реквизитами участника, который входит в состав Документации и приложения к нему в электронном формате;

6 Требования относительно минимального срока действия заявки

Заявка должна быть действительной 120 календарных дней с момента подачи.

7	Требования относительно способа заверения/подписания документов в электронной форме, позволяющего Организатору закупки убедиться, что они исходят от Участника закупки (представителя, имеющего право действовать от имени Участника):										
	Простая электронная подпись.										
8	Сроки и порядок проведения переторжки										
	<p>Проведение переторжки: <input type="checkbox"/> Предусмотрено;</p> <p style="padding-left: 150px;"><input checked="" type="checkbox"/> Не предусмотрено.</p> <p>Переторжка проводится в течение 3-х дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.</p> <p>По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки.</p>										
9	Критерии оценки заявок Участников закупки										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%; text-align: center;"><i>№ п/п</i></th> <th style="width: 60%; text-align: center;"><i>Критерии оценки</i></th> <th style="width: 30%; text-align: center;"><i>Значимость</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Цена</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Условия исполнения договора: Предоставление отсрочки оплаты выполненных работ</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> </tbody> </table>		<i>№ п/п</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Значимость</i>	1	Цена	40	2.	Условия исполнения договора: Предоставление отсрочки оплаты выполненных работ	60
<i>№ п/п</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Значимость</i>									
1	Цена	40									
2.	Условия исполнения договора: Предоставление отсрочки оплаты выполненных работ	60									
	Примечание: Совокупная значимость выбранных критериев составляет 100 процентов.										
10	Методика оценки предложений										
	<p>1) Для оценки и сопоставления заявок по критерию, указанному в пп. 1 п. 9 настоящей документации, предложениям участников присваиваются баллы по следующей формуле:</p> $ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$ <p>где ЦБ_i - количество баллов по критерию;</p> <p>Ц_{min} - минимальное предложение из сделанных участниками закупки;</p> <p>Ц_i - предложение участника, которое оценивается.</p> <p>Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пп. 2 п. 9 настоящей документации о закупке, установлены следующие показатели, по которым будут оцениваться каждый критерий:</p> <p>2) Критерий условия оплаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сроки оплаты выполненных работ: - оплата производится в течение 60 рабочих дней и менее с момента подписания обеими Сторонами акта оказанных услуг без замечаний на основании счета на оплату – 0 баллов; - оплата производится в течение 61 – 120 рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами акта оказанных услуг без замечаний на основании счета на оплату – 50 баллов; - оплата производится в течение 121 – 240 рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами акта оказанных услуг без замечаний на основании счета на оплату – 100 баллов. <p>Для расчета итогового рейтинга по Заявке рейтинг, присуждаемый этой Заявке по критерию «Квалификация участника» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:</p>										

$$ПБ_i = П_i / П_{max} \times ЗП,$$

где ПБ_i - количество баллов по показателю;

П_i - предложение участника, которое оценивается;

П_{max} - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

ЗП - значимость показателя.

Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

Сравнение заявок по цене осуществляется за вычетом НДС (для тех заявок, которые поданы участниками - плательщиками НДС). Участники закупок, не являющиеся плательщиками НДС, должны предлагать свою цену в заявке, исходя из начальной максимальной цены лота, указанной без НДС.

Адрес для обжалования действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки
ivaneva-yp@krteplo.ru

Блок
«Инструкция для Участника
закупки»

1. Инструкция для Участника закупки

1.1. Требования к составу Участников закупки

1.1.1. Требования к составу Участников закупки (любые лица, только субъекты МСП, возможность привлечения субподрядчиков) устанавливается в п.1 Информационной карты.

В случае если начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в «Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства» Участником закупки может быть только субъект МСП.

В случае если начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает значение, установленное п.19 раздела II Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 и указанные товары, работы, услуги включены в «Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства», Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

1.2. Требования к Участникам закупки и подтверждающим документам, входящим в заявку

Участник закупки при подготовке заявки дополнительно должен представить следующие документы:

- а. Анкета «Сведения об Участнике закупки» по форме (Блок 4 «Образцы форм документов»);
- б. **Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных** по форме (Блок «Образцы форм документов») для руководителя, который подписывает заявку, и **подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных** и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных по форме (Блок «Образцы форм документов»;
- в. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, на совершение действий от имени Участника закупки (в том числе подписание заявки, Договора и т.д.): копия устава, копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности; если заявка подписывается по доверенности, необходимо представить оригинал или нотариально заверенную копию доверенности;
- г. Информация о принадлежности / отсутствии принадлежности Поставщика /Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», в виде предоставления одного из нижеперечисленных документов:
 - «Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» (информация в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного по адресу: <https://rmsp.nalog.ru/>).или
 - Декларация о соответствии Поставщика /Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения к Постановлению Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 в случае отсутствия сведений о Поставщике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

или

– Форма подтверждения отсутствия принадлежности Поставщика / Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства.

- д. Копии подтверждающих документов, если по инициативе Участника закупки заявка будет предусматривать выполнение не предусмотренных Техническим заданием (Блок «Техническое задание») и/или Проектом Договора (Блок «Проект Договора») видов деятельности, требующих необходимых разрешений (лицензии, свидетельства о допуске на выполнение работ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Инструкция по подготовке заявки Участником закупки

- 1.3.1. Требование относительно минимального срока действия заявки устанавливаются в Информационной карте. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки.

Документы, входящие в состав заявки (каждой ее части), должны быть подготовлены и представлены с учетом следующих требований:

- а. каждый документ должен быть подписан уполномоченным лицом Участника закупки и скреплен оттиском печати (при наличии), за исключением нотариально заверенных копий, апостилированных переводов оригиналов документов, выданных третьими лицами, и оригиналов документов, подготовленных типографским способом в виде брошюр, книг;
- б. отображение текста в представленных документах должно быть четкое и легко читаемое;
- в. исправления в представленных документах (в сканированных копиях) должны заверяться надписью «исправленному верить» и подписью уполномоченного на подписание заявки лица, расположенной рядом с каждым исправлением;
- г. документы должны быть представлены на русском языке, за исключением копий документов, выданных третьими лицами на ином языке, к таким документам должен быть дополнительно приложен перевод на русский язык, заверенный апостилем или иным способом, установленным в п.14 Информационной карты;
- д. стоимостные показатели должны быть выражены в валюте, указанной в Извещении (за исключением справок, бухгалтерских и иных документов, выданных третьими лицами в иной валюте);
- е. электронные документы должны иметь соответствующий формат графического отображения); допустимый размер (кегель) шрифта основного текста - не менее 12 пт и не более 14 пт; допустимый размер шрифта текста в таблицах - не менее 10 пт.

Основные требования по оформлению заявок в электронной форме при проведении закупки на ЭТП:

- ж. адрес электронной торговой площадки в сети Интернет для предоставления заявок указан в Извещении;
- з. заявка (каждая ее часть), представляющая собой набор данных, предусмотренных формой ввода на ЭТП, должна быть заверена способом, установленным в Информационной карте лицом, уполномоченным на подписание заявки;
- и. заявка (каждая ее часть) должна быть подана через экранную форму ЭТП не позднее даты и времени окончания подачи заявок (их частей), указанных в Извещении, в случае несовпадения сведений о дате и времени окончания подачи заявок, размещенных в графическом формате отображения, приоритетными считаются сведения, составленные с помощью программно-аппаратного комплекса ЭТП.
- к. заявка (ее часть) должна быть подана только с использованием функционала ЭТП, описанного в регламентирующих документах ЭТП (регламент, инструкции) как предназначенный для подачи заявки (ее части) на участие в закупке.

При установлении в Информационной карте требования о заверении/подписании заявки (каждой ее части) квалифицированной электронной подписью, такая подпись должна быть выдана доверенным удостоверяющим центром, перечень которых может быть представлен оператором ЭТП по запросу.

При проведении закупки в электронной форме файлы с частями заявки должны иметь один из следующих форматов: Microsoft Word (*.doc, *.docx, *.rtf), Microsoft Excel (*.xls, *.xlsx), Microsoft Power Point (*.ppt, *.pptx), открытые форматы или Portable Document Format (*.pdf).

1.3.2. Рассмотрение заявок

1.3.2.1. Рассмотрение заявок проводится на основании представленных документов и сведений.

1.3.2.2. По результатам рассмотрения заявок Закупочная комиссия отклоняет несоответствующие заявки по следующим основаниям:

- а) несоответствие заявки по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации о закупке, в том числе наличие недостоверных сведений или намеренно искаженной информации или документов;
- б) несоответствие предлагаемой продукции требованиям Документации о закупке, в том числе порядка описания такой продукции;
- в) несоответствие предлагаемых договорных условий требованиям Документации о закупке;

1.3.3.3. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе, Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе Участника размещения заказа и о признании Участника размещения заказа Участником Запроса или об отказе в допуске Участника размещения заказа к участию в Запросе.

1.3.3.4. В случае, если на основании рассмотрения Заявок на участие в Запросе принято решение об отказе в допуске к участию в Запросе всех Участников размещения заказа, подавших Заявки на участие в Запросе, или о допуске к участию в Запросе и признании Участником Запроса только одного Участника размещения заказа, подавшего Заявку на участие в Запросе, Запрос признается несостоявшимся.

1.3.4. Ценовое предложение.

1.3.4.1. В ценовое предложение должно входить коммерческое предложение, по форме документации и заполненный договор (в формате world и pdf.)

1.3.5. Итоговая оценка Заявок.

1.3.5.1. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью.

1.3.5.2. В случае если в нескольких Заявках на участие в Запросе содержатся одинаковые условия исполнения Договора и такие Заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, Победителем признается Заявка, которая поступила ранее других Заявок на участие в Запросе, содержащих такие условия.

1.3.6.С даты и времени публикации Извещения и/или Документации о закупке и не позднее, чем за 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса для запроса предложений, при подготовке заявки Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений Извещения и/или Документации. Запрос оформляется в соответствии с установленной формой («Образцы оформления конвертов»). В случае если форма запроса подписывается не руководителем Участника закупки, к запросу должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего запрос лица.

Разъяснение положений Извещения или Документации размещается в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о необходимости разъяснений или поступления запроса о разъяснении, но, не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок.

Разъяснение положений Извещения или Документации размещается без указания информации о наименовании и иных реквизитах Участника закупки, от которого поступил запрос.

Если разъяснение не размещено в установленный срок, Организатор закупки вправе перенести (путем внесения изменений в Извещение и Документацию) окончательный срок подачи заявок на участие в процедуре закупки не менее чем на количество рабочих дней задержки. Разъяснение положений Извещения или Документации не должно изменять их суть.

Если процедура закупки проводится в электронной форме, запрос должен быть подан в электронном виде в соответствии с установленной формой на адрес, указанный в Извещении, а для закупок, проводимых на ЭТП – в соответствии с регламентом работы соответствующей ЭТП и подписан способом, указанным в Информационной карте.

1.4. Подача, прием и вскрытие конвертов с заявками Участников закупки

1.4.1. Порядок подачи частей заявки устанавливается Информационной карте.

Если процедура закупки проводится на ЭТП, заявка (в том числе часть заявки/ отзыв заявки/ изменение заявки) должна быть подана с использованием программных и технических средств ЭТП в соответствии с правилами и регламентами работы ЭТП.

В случае проведения процедуры закупки в электронной форме вместо процедуры вскрытия конвертов с заявками осуществляется открытие доступа Организатора закупки ко всем поданным файлам.

1.5. Рассмотрение заявок Участников закупки и выбор Победителя

1.5.1. Порядок рассмотрения заявок устанавливается в Информационной карте.

1.5.2. Организатор закупки отклоняет заявки Участника, при выявлении следующих обстоятельств:

1.5.2.1. Несоответствие заявки по составу, содержанию и правильности оформления требованиям Документации о закупке, в том числе наличие недостоверных сведений или намеренно искаженной информации или документов;

1.5.2.2. Несоответствие предлагаемой продукции требованиям Документации о закупке, в том числе порядка описания такой продукции;

1.5.2.3. В случае если цена Договора, указанная в Заявке и предлагаемая Участником Запроса, превышает начальную (максимальную) цену Договора (цену лота), соответствующий Участник размещения Заказа не допускается к участию в Запросе на основании несоответствия его Заявки требованиям, установленным Закупочной документацией.

1.5.2.4. Несоответствие предлагаемых договорных условий требованиям Документации о закупке;

1.5.2.5. Несоответствие Участника требованиям Документации о закупке;

1.5.2.6. Несоответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей товара требованиям Документации о закупке (в случае установления соответствующих требований в Документации о закупке);

1.5.2.7. Находящихся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица), находящихся в процедуре банкротства, либо признанные банкротом и/или участники, являющиеся официальными представителями таких хозяйствующих субъектов (дилеры, дистрибьюторы, иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие договорные отношения, доверенности на представление интересов таких хозяйствующих субъектов);

1.5.2.8. Наличие у участников конкурентной закупки признаков вхождения в одну группу лиц (создающие искусственную конкуренцию) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

1.5.2.9. Наличие действующих исполнительных производств, а также исполнительных производств, списанных с формулировкой- о невозможности взыскания/отсутствует имущество

как у предполагаемого контрагента, руководителя/учредителя так и у аффилированных компаний, выявленных в ходе проверки;

1.5.2.10. Наличие ограничений ИФНС - блокировка счета (или приостановка операций по счетам) как у участника закупки, так и у аффилированных лиц;

1.5.2.11. Сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», наличие исков в отношении предполагаемого контрагента в судебные органы с формулировкой - неисполнение обязательств по договору за последние пять лет от момента подачи заявки о участии в торгах;

1.5.2.12. Наличие в составе заявки заведомо ложных/ не достоверных сведений об участнике, выявленные дирекцией по безопасности в ходе проверки;

1.5.2.13. Наличие фактов привлечения руководителя/учредителя предполагаемого контрагента к уголовной ответственности по следующим статьям: статья 159 УК РФ, статья 160 УК РФ, статья 201, 204 УК РФ, статья 196 УК РФ, 195 УК РФ статья 176 УК РФ, статья 171 УК РФ, статья 199 УК РФ, статья 172.1 УК РФ, статья 173.1. УК РФ, а также иным статьям, содержащимся в главе 21 (преступления против собственности), главе 22 (преступления в сфере экономической деятельности) и главе 23 (преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях) уголовного кодекса РФ;

1.5.2.14. Участие руководителя/учредителя в составе юридических лиц, находящихся в негативном списке ИФНС, либо ликвидированных по решению ИФНС (в качестве учредителя/акционера/члена исполнительного органа);

1.5.2.15. Наличие признаков признания гражданина банкротом в отношении руководителя/учредителя;

1.5.2.16. Приостановление деятельности на день подачи заявки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо наличие признаков нарушения Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и/или финансированию терроризма» от 07 августа 2001 года № 115-ФЗ;

1.5.2.17. Наличие недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

1.5.2.18. Отсутствие исключительных прав на интеллектуальную собственность либо прав на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

1.5.2.19. Ранее допускаявшие нарушение обязательств по договорам, заключенным с Обществом;

1.5.2.20. В отношении которых есть положительные решения суда, в части рекламаций качества поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг).

1.5.3. Заказчик вправе отклонить заявку Участника при наличии одного из признаков фиктивности исполнительного органа/компании. Фиктивная компания или фирма-однодневка — это юридическое лицо, созданное с учетом требований законодательства РФ, которое не имеет своей целью занятие предпринимательской деятельностью и получение прибыли. Часто такие компании регистрируются на подставных лиц, они не сдают налоговую отчетность или указывают нулевые показатели, зарегистрированы по адресам массовой регистрации юрлиц. Такое определение сформулировано в письме 11.02.2010 N 3-7-07/84 Федеральной налоговой службы, к признакам относятся:

- неявка руководителя на допрос по вызову правоохранительных органов;

- безвозмездная работа генерального директора;
- несоответствие места прописки и фактического проживания руководителя;
- замена руководителя перед датой сдачи налоговой отчетности;
- назначение на должность руководителя гражданина иностранного государства;
- сдача нулевой отчетности;
- расхождение с ранее поданными отчетами по налогам;
- минимальная разница между доходами и расходами компании;
- срок регистрации компании составляет менее 6 месяцев;
- коммерческая компания не находится по официальному юридическому адресу, указанному в регистрационных документах;
- отсутствует официальный договор аренды с собственником помещения, в котором расположено юридическое лицо;
- субъект предпринимательской деятельности работает без наемных сотрудников или в штате числится только один человек — генеральный директор;
- регистрация компании по юридическому адресу, где одновременно зарегистрировано большое количество других предприятий. Причем этот признак рассматривается независимо от того, если ли среди зарегистрированных однодневки или нет;
- отсутствие материальных и иных ресурсов, которые позволяют предприятию вести хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом.

Подход к отклонению заявок применяется единый в отношении всех Участников закупки.

Организатор закупки вправе при рассмотрении исправлять выявленные в заявке арифметические ошибки и запрашивать исправленные документы. При этом при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается.

Запрос на уточнение и разъяснение заявок Участников закупки оформляется в соответствии с «Запросом Участникам на разъяснение заявок».

1.6. Порядок заключения Договора

1.6.1. Для закупок, осуществляемых у субъектов МСП на основании подпункта «б» пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации №1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (п.1 Информационной карты), срок подписания Заказчиком Договора составляет не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого Договора¹, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения Договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях Договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение Договора.

Для иных закупок срок подписания Договора устанавливается в Информационной карте.

1.6.2. Для заключения Договора Участник должен представить:

- л. дополнительное соглашение к Договору и приложениям к нему, (если в ходе процедуры были изменены какие-либо условия подписанного ранее и предоставленного в составе заявки Договора и приложений к нему);
- м. решение об одобрении крупной сделки (либо копию такого решения), если для Участника закупки предполагаемый Договор подпадает под требование законодательства Российской Федерации или учредительных документов юридического лица об одобрении крупной сделки, либо письмо о том, что данная сделка для такого Участника закупки не является крупной.

1.6.3. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора Организатор закупки вправе:

- заключить договор с другим Участником закупки, занявшим следующее после Победителя место в результатах ранжирования (для обязательно должен был быть соблюден шаг торгов);
- провести повторную конкурентную процедуру закупки;
- отказаться от заключения договора;
- обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

¹ Заказчик вправе принять решение о заключении Договора не позднее 10 дней с даты публикации итогового протокола

Блок «Образцы форм документов»

Образцы форм

начало формы

Фирменный бланк

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

« _____ » _____ 2025 года

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу <http://www.zakupki.gov.ru> (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за № _____], [указать номер и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки, согласно поставить товар/выполнить работы/оказать услуги в соответствии с предлагаемыми проектом Договора, Техническим заданием:

Выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Реконструкция котельных филиала АО «АТЭК» «Тимашевские тепловые сети»

№ п/п	1	2
1	Наименование выполняемых работ	Реконструкция котельных в соответствии <i>со сводной ведомостью объемов работ и локально-сметными расчетами</i> филиала АО «АТЭК» «Тимашевские тепловые сети»
2	Место выполнения работ, адрес, объект, помещение	Краснодарский край: - Котельная №3, г.Тимашевск, ул.Красная, 29Г - Котельная №17, Тимашевский район, п.Советский, ул.Ленина, 19Д - Котельная №20, Тимашевский район, ст.Медведовская, ул.Телеграфная, 1А - Котельная №27, Тимашевский район, ст.Медведовская, ул.Мира, 90Г
3	Срок выполнения работ	С момента заключения договора и в течении 45 (сорок пять) календарных дней.
4	Требования к порядку выполнения работ и особые условия	Работы выполняются в соответствии с РД34.21.521-91 действующими стандартами, нормативно-технической документацией, требованиями правил безопасности и технической эксплуатации, экологическими нормами в том числе СНиП и прочими нормативными документами, действующими на территории РФ. К нормативно-технической документации относятся действующие в отрасли стандарты, технические условия на работы, руководства по ремонту, ПТЭТЭУ, методические указания, нормы, правила, инструкции; Работы должны выполняться в соответствии с требованиями ФЗ №3116 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» и другим требованиям ОТ и ПБ, соблюдению правил по пожарной безопасности, охране окружающей среды и промышленной санитарии во время выполнения работ на объекте, ответственность за соблюдение требований ОТ и ПБ, соблюдению правил пожарной безопасности и электробезопасности при выполнении работ-односторонняя и возлагается на Подрядчика; Оснастка, подъемные средства, СИЗ и другое оборудование должно быть предоставлено Подрядчиком;

		Персонал Подрядчика должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты от вредных факторов на рабочем месте, необходимых для выполнения объемов услуг, предусмотренных настоящим техническим заданием. Персонал Подрядчика должен быть обеспечен специальной одеждой в соответствии с отраслевыми нормами.
5	Требования к применяемым материалам	Качество выполненных Подрядчиком работ должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам соответствующего рода, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором подряда. Все поставляемые для проведения работ новые материалы должны иметь соответствующие сертификаты качества, пожарные и санитарно-эпидемиологические сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Подрядчик обязан обеспечить постоянное присутствие на объекте лица, осуществляющего контроль за выполнением работ и ответственного за персонал Подрядчика, и технику безопасности при проведении работ. Подрядчик обязан в течении 3(трех)дней исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки ухудшившее качество работы. Возможна замена материалов по письменному согласованию с заказчиком.
6	Условия проведения работ	Вся полнота ответственности при выполнении работ на объект за соблюдением норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на Подрядчика. Организация и выполнение работ должны осуществляться при соблюдении законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, строительных норм и правил, типовых инструкций по охране труда, правил и инструкций по технике безопасности, утвержденных в установленном порядке, государственных стандартов системы стандартов безопасности труда, правил безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, инструкций по безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, санитарных правил и норм. Охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каска, специальная одежда, обувь и др.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства), при необходимости наличием санитарно-бытовых помещений и устройств в соответствии с действующими нормами. Организация работ, должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах выполнения строительно-монтажных работ. Рабочие места в вечернее время должны быть освещены по установленным нормам. Мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций - при производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора.
7	Требования к результату работ	Результат работ должен соответствовать требованиям, предъявляемым к такому виду работ действующей нормативно-технической документацией, законодательством РФ и подзаконными актами.
8	Порядок приёмки выполненных работ	Приемка выполненных работ осуществляется после выполнения всего комплекса работ, предусмотренного договором, в соответствии с настоящим Техническим заданием по акту приемки законченных работ формы № КС-2 и справке о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3, счёта и счёт-фактуры, в течение 10 дней. Законченные работы Подрядчик обязан предъявить для приемки представителям Заказчика в сроки, оговоренные договором. Представители Заказчика, при участии Подрядчика, проверяют готовность объекта, его соответствие требованиям нормативных документов, условиям договора. Председатель и члены приемочной комиссии, используя представленные

		<p>материалы должны проверить законченность ремонта в соответствии с требованиями сметной документации и нормативных документов.</p> <p>В случае установления в ходе приёмки работ, предусмотренных настоящим договором, несоответствия их качества требованиям договора исполнитель обязан безвозмездно устранить выявленные недостатки или выполнить работу заново в течение 10 (десяти) дней со дня получения исполнителем протокола приёмочной комиссии об выявленных недостатках.</p> <p>Если исполнитель не устранит выявленные недостатки или не выполнит работу заново в срок, указанный в вышеуказанном абзаце, это будет являться существенным нарушением договора, при возникновении которого настоящий договор по соглашению сторон подлежит расторжению не позднее 10 (десяти) рабочих дней по истечении срока, в течение которого исполнитель должен был устранить выявленные недостатки или выполнить работу заново.</p>
9	Гарантийный срок на выполненные работы	Не менее 36 месяцев со дня подписания Акта приемки выполненных работ. Гарантийный срок на материалы: не менее срока, установленного изготовителем.
10	Условия выполнения работ	<p>1. Подрядчик своевременно приступает к работам. Работы выполняются силами и средствами Подрядчика.</p> <p>2. В ходе выполнения работ подрядчик обеспечивает необходимые мероприятия по технике безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</p> <p>3. При выполнении работ Заказчик имеет право осуществлять контроль и технический надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением качества используемых Подрядчиком материалов, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.</p>
11	Прочие положения	Внесение изменений и дополнений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в условия Договора осуществляется путем заключения Сторонами в письменной форме дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ:

Оплата производится в следующем порядке:

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет: *(указать срок действия с учетом требований Информационной карты)*.

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Форма включается в техническую часть заявки.
- 2) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 3) Приведенные в данном техническом предложении условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.

начало формы

(фирменный бланк Участника закупки)

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)]*

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

Изучив Извещение и Конкурсной документацией, *[указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу <http://www.zakupki.gov.ru> (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за № _____ от «__» _____ 202__ г. , [указать номер и наименование предмета Договора (лота)],* и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

1. Наименование организации: *(указать полное и краткое наименование организации)*
2. Руководитель организации: *(указать должность, фамилию, имя, отчество)*
3. Главный бухгалтер: *(указать фамилию, имя, отчество)*
4. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства: *(указать)*
5. ИНН *(указать)*
КПП *(указать)*
ОГРН *(указать)*
ОКПО *(указать)*
6. Адрес:
Юридический (место нахождения): *(указать)*
Фактический (почтовый): *(указать)*
Телефон: *(указать)*
Электронная почта: *(указать)*
Официальный веб-сайт организации: *(указать)*
7. Уставный фонд (капитал): *(указать)*
8. Банковские реквизиты:
р/с *(указать)*
банк *(указать)*
город *(указать)*
9. Среднесписочная численность персонала *(указать краткое наименование)* в текущем году *(указать)* человек.
10. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки *(указать: «является субъектом малого предпринимательства»/«является субъектом среднего предпринимательства»/«не является субъектом малого или среднего предпринимательства» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)*
11. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с АО «АТЭК» нами уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц))*.
12. Филиалы *(указать краткое наименование): (перечислить наименования и фактические адреса филиалов при наличии)*.

13. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: *(указать)*.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением о закупках товаров, работ, услуг АО «АТЭК», нормы мне понятны.

Приложения: *(указать при наличии)*

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц ф о р м ы

Инструкция по заполнению

- 1) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 2) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцент]

(наименование организации)

« _____ » _____ года

№ _____

Наименование Участника закупки: (указать краткое наименование)

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: (указать при наличии)

Номер и наименование предмета Договора (лота): [указать номер и наименование предмета Договора (лота)].

Изучив Извещение и Конкурсную документацию, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения и Документации, например: «размещенные в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу <http://www.zakupki.gov.ru> (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за № _____ от «__» _____ 202__ г. », [указать номер и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

(указать полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы),

расположенное по адресу (указать фактический адрес Участника закупки),

предлагает заключить Договор на [указать предмет Договора (лота) согласно Документации]

на условиях и в соответствии с Техническим и Коммерческим предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку.

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует до (указать срок действия (в формате ДД.ММ.ГГГГ) с учетом требований Информационной карты).

В состав заявки включен подписанный со стороны (указать краткое наименование) Договор и приложения к нему.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 2) В случае подачи на бумажном носителе письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. В случае подачи заявки в электронной форме с использованием информационной системы Организатора закупки, предоставляющей интерфейс для формирования письма, следует руководствоваться правилами данной системы.
- 3) Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и фактический адрес.
- 4) Участник закупки должен указать срок действия заявки.
- 5) Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче заявки документов.
- 6) В случае, если Участник закупки подает новую заявку (взамен/отзывая прежнюю), включается фраза «Настоящим направляю Вам новую заявку. Прошу Вас считать прежнюю заявку недействительной» перед перечнем дополнительных документов.
- 7) Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

начало формы

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СОГЛАСИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим _____,
(фамилия, имя, отчество Участника закупки)

основной документ, удостоверяющий личность _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

адрес регистрации: _____

дата рождения: _____

ИНН _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: АО «АТЭК», зарегистрирован по адресу: Российская Федерация, 350000, г. Краснодар, ул. Длинная, 120.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес АО «АТЭК» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда АО «АТЭК» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО «АТЭК» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

« ___ » _____ 202_ г. _____ (_____)
(подпись) ФИО

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 2) Форма должна быть подписана.

начало формы

(фирменный бланк Участника закупки)

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НАЛИЧИЯ СОГЛАСИЯ НА
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим _____,
(наименование Участника закупки)

адрес места нахождения (юридический адрес): _____,

Фактический адрес: _____,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя):

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в закупочных процедурах включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в *[указать способ закупки]* на *[указать предмет закупки]*, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «АТЭК», зарегистрированному по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Длинная, 120, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении АО «АТЭК» обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей заявки на участие в *[указать способ закупки]* на *[указать предмет закупки]*.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в *[указать способ закупки]* на *[указать предмет закупки]*, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда АО «АТЭК» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО «АТЭК» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

начало формы

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*
ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*
Номер и наименование предмета Договора (лота): *[указать номер и наименование предмета Договора (лота)]*.

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]
наименование организации)

Выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Реконструкция котельных филиала АО «АТЭК» «Тимашевские тепловые сети»

№ п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб. без НДС
1	Выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Реконструкция котельных филиала АО «АТЭК» «Тимашевские тепловые сети»	1	Усл. Ед.	
	Итого без НДС			

1. Стоимость работ по настоящему договору согласно сводному сметному расчету (Приложение №2 к настоящему договору), и составляет _____ руб. (_____ руб. _____ копеек), в т.ч. НДС _____%/НДС не предусмотрен, при этом стоимость работ по каждому объекту определяется локальным сметным расчетом.

Окончательная стоимость работ определяется сторонами по фактически выполненным объемам работ согласно Актам о приемке выполненных работ, Справкам о стоимости выполненных работ (Формы КС-2 и КС-3). В любом случае окончательная стоимость работ не может превышать стоимость, установленную в настоящем пункте.

2. Расчет по настоящему договору производится Заказчиком в течение _____ с момента подписания сторонами Актов о приемке выполненных работ и Справок о стоимости выполненных работ (Форма КС-2 и КС-3) *(срок оплаты определяется по результатам конкурентной закупочной процедуры)*.

3. Окончательная оплата Заказчиком выполненных работ производится при условии предоставления Подрядчиком исполнительной документации в полном объеме, в соответствии с п. 6.8 настоящего договора.

4. Все платежи по настоящему Договору осуществляются Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика на основании счетов на оплату, выставляемых Подрядчиком.

Приложение:

- **заполненный со стороны участника проект договора в редактируемом формате (Word);**
- **сводный сметный расчет.**

Настоящее предложение является **неделимым** и может быть принято только в части **всех позиций**.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению

- 1) Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
- 2) Приведенные в данном коммерческом предложении условия поставки товара будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
- 3) Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

Блок «Проект Договора»

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект Договора представлен отдельным томам Документации (Приложение №1)

Блок «Техническое задание»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Проект технического задания представлен отдельным томам Документации
(Приложение №2)