



Приложение №1 к извещению о
закупке

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Сальский Водоканал»
САЛЬСКИЙ
ВОДОКАНАЛ
В.Е. Поляков
«25» сентября 2026 г.

**Запрос котировок в электронной форме
на проведение исследований, испытаний и измерений сточной воды с очистных
сооружений канализации г.Сальска и природной воды (вода водоемов)
(включая отбор проб) для нужд ООО «Сальский Водоканал» в 2027 году**

Сальск, 2026 г.

Блок I. Информационная карта

1.	Информация о Заказчике	ООО "Сальский Водоканал" Место нахождения (почтовый адрес): 347630, Ростовская область, м.р-н Сальский, г.п. Сальское, г. Сальск, ул. Кирова, 130. Контактное лицо: Начальник отдела закупок Даденко Дарья Ивановна Контактный тел.: + 7 928 123 95 82 Адрес электронной почты: zakupki.voda-salsk@mail.ru
2.	Способ осуществления закупки	Запрос котировок в электронной форме
3.	Место подачи заявок (адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	https://torgi82.ru/
4.	Предмет договора (предмет лота)	Проведение исследований, испытаний и измерений сточной воды с очистных сооружений канализации г.Сальска и природной воды (вода водоемов) (включая отбор проб) для нужд ООО «Сальский Водоканал» в 2026 году
5.	Информация об описании, количестве, сроках и месте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Приложением №1 «Техническое задание» и Приложением №3 «Проект договора».
6.	Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Приложением №1 «Техническое задание» и Приложением №3 «Проект договора».
7.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	1 382 578,54 руб. (Один миллион триста восемьдесят две тысячи пятьсот семьдесят восемь рублей 54 копейки) в т.ч. НДС (22%) 249 317,44 руб. (Двести сорок девять тысяч триста семнадцать рублей 44 копейки) Начальная (максимальная) цена договора устанавливается с учетом налога на добавленную стоимость (НДС). Ценовое предложение участника закупки формируется с учетом НДС и не должно превышать начальную (максимальную) цену договора. В случае, если участник размещения заказа работает по упрощенной системе налогообложения, то для такого участника размещения заказа начальная (максимальная) цена снижается на долю НДС от установленной начальной (максимальной) цены.
8.	Валюта договора	Российский рубль.
9.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена договора формируется на основании предложенной цены участника закупки – Победителя. Цена договора является фиксированной на весь период действия договора, не подлежит корректировке и включает в себя все затраты участника закупки по доставке товара по адресу Заказчика, страхованию, уплате налогов и других обязательных платежей.
10.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Оплата производится безналичным расчетом в порядке и сроки, предусмотренные Приложением №3 «Проект договора».
11.	Ограничение участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика), которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	Не установлены

12.	Информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки	Устанавливается запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, предусмотренный подпунктом "а" пункта 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.
13.	Привлечение к исполнению субподрядных организаций	Участник закупки не вправе для выполнения работ привлекать субподрядные организации.
14.	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок (по местному времени Заказчика)	Дата начала срока подачи заявок: «25» августа 2026 г Дата окончания подачи заявок: «02» сентября 2026 год 08.00 (мск) Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляются в электронной форме способом, предусмотренным Регламентом работы «Электронной торговой закупочной площадке «Электронные торги России»» Заявки подаются в электронной форме через сайт электронной площадки, указанный в пункте 3 настоящей Информационной карты, в соответствии с регламентом такой площадки. 1. Участник подает заявку на участие в запросе котировок, в соответствии с формой, согласно Приложению к настоящему Извещению. 2. Место подачи заявок: указано в п.3 Информационной карты 3. Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке. 4. Участник вправе подать заявку на участие в запросе котировок в любое время с момента размещения Извещения о его проведении до предусмотренной настоящим Извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. 5. Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, включают: а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, и заявки на участие в запросе котировок участника закупки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме; б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в запросе котировок после истечения срока окончания подачи заявок; в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо

		недостовверные сведения, информацию, документы; г) согласие на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (форма согласия на обработку персональных данных, является Приложением к Заявке на участие в запросе котировок).
15	Критерии оценки заявок	Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения о закупках и извещения о проведении запроса предложений. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наилучшие наименьшую цену договора. Сравнение предложений участников осуществляется с учетом НДС.
16.	Дата подведение итогов	Согласно дате подведения итогов указанной в извещении о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru), а именно 02.09.2026г. (МСК).
17.	Место и порядок подведения итогов	Место подведения итогов: 347630, Ростовская область, м.р-н Сальский, г.п. Сальское, г. Сальск, ул. Кирова, 130. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по осуществлению закупок при рассмотрении в следующих случаях: • Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. • Несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме. • Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. • Участник закупки не предоставил документы, необходимые для участия в процедуре закупки. • Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки. • Предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки. Отклонение котировочной заявки по иным основаниям, не допускается. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок в электронной форме на любом этапе его проведения. В течение 3-х рабочих дней, следующих после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, закупочная комиссия рассматривает заявки на участие В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия: - проверка состава заявок на соблюдение требований извещения о проведении запроса котировок в электронной форме; - проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме; - принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке, закупочная комиссия имеет право направить в адрес участников запроса котировок запросы на предоставление разъяснений заявки при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса котировок, и при условии, что все

		запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника запроса котировок не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника закупки, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и об отклонении заявки. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется Заказчиком оператору ЭП. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена ТРУ и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены ТРУ несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол размещается в ЕИС в течение 3-х дней со дня его подписания.
18.	Обеспечение заявки	Не предусмотрено
19.	Обеспечение исполнения договора	Не предусмотрено
20.	Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	Не предусмотрено
21.	Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах	Установлено.

	коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, в соответствии Положением о закупке товаров, работ, услуг ООО «Сальский Водоканал»	
22.	Требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.11.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Установлено.
23.	Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке	В состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме должны входить следующие документы: 1. Котировочная заявка, оформленная на фирменном бланке в соответствии с приложением №5 «Котировочная заявка» 2. Техническое предложение (оформляется в свободной форме, с указанием цен за единицу) 3. Надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки, копия действующего документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки. 4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; 5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; 6. Учредительные документы: 6.1. Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы). 6.2. Копия документа, удостоверяющего личность (если Участник – физическое лицо). 6.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица

или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

6.4. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (уполномоченного лица). Если от имени Участника-юридического лица действует единоличный исполнительный орган (генеральный директор, директор, управляющий и т.п.), должна быть приложена копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности. Если от имени Участника действует уполномоченное лицо – выданную Участником доверенность на представление его интересов и осуществление действий от его имени как Участника.

6.5. Копии документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, в соответствии с требованиями технического задания.

6.6. Иные документы, предусмотренные Информационной картой (при наличии такого раздела в Документации).

6.7. В случае если Участник не может представить документ, требуемый Документацией, он должен приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую уважительность причин отсутствия требуемого документа, а также содержащую подтверждение соответствия Участника конкретному требованию Документации и обязательство предоставить, требуемый документ по запросу Заказчика, Организатора.

7. Участник закупки вправе дополнительно представлять иные, характеризующие его деятельность, документы.

Прочие требования к документам:

- единый формат;
- каждый файл должен содержать только 1 (один) документ и иметь наименование, соответствующее содержанию документа;
- документ, имеющий несколько редакций, должен предоставляться только в действующей редакции;
- документы, имеющие срок действия, должны быть предоставлены с актуальной на момент подачи заявки датой;

8. Требования к участникам размещения заказа - иностранным юридическим лицам

8.1. Наличие документов, подтверждающих правовой статус иностранной организации (устав, учредительный договор, сертификат об инкорпорации и т. д.), которые должны быть переведены на русский язык и легализованы в установленном порядке, если законом не предусмотрен упрощенный порядок их подтверждения путем проставления апостиля. Перечень документов, для представления которых необходим апостиль, указан в статье 1 Гагской конвенции отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, участником которой является и Россия (заключена в Гааге 5 октября 1961 года, вступила в силу для России 31 мая 1992 года). Если страна происхождения контрагента не является участником этой конвенции, то все ее официальные документы должны быть легализованы в установленном порядке;

8.2. Наличие доверенности на осуществление действий, подписания документов (в том числе договора) для участия в закупочной процедуре, оформленной в соответствии с действующим законодательством;

8.3. Наличие выписки из торгового реестра страны иностранного участника. С обязательным указанием статуса

		иностранный компании. Статус иностранной организации должен значиться как «действующая». В ином случае заявка такого участника будет отклонена. В случае отсутствия такого реестра в стране происхождения организации предоставляется сертификат, подтверждающий благополучное состояние компании или иной равнозначный документ. 9. Анкета участника закупки (карта партнера) 10. Справка за подписью Участника (руководителя) об отсутствии конфликта интересов с Заказчиком и его представителями (в произвольной форме на фирменном бланке, ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ). 11. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных). 12. Справка за подписью Участника (руководителя) о согласии с условиями проекта договора (в произвольной форме на фирменном бланке).
24.	Требования к оформлению заявки	Установлено в соответствии с Приложением №5 «Форма котировочной заявки».
25	Срок и порядок заключения договора	1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки. 2. Участник закупки, с которым заключается договор, в срок, установленный документацией о закупке, подписывает такой договор и направляет его Заказчику вместе с обеспечением исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора. В случае если участником закупки не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора. 3. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда: 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим разделом; 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.
26.	Предоставление разъяснений положений извещения о закупке	Любой участник закупки вправе направить запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке через оператора электронной площадки, указанной в пункте 3 настоящей Информационной карты, не позднее чем за 3 (три) календарных дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
27.	Порядок, сроки и оплата за извещение	Не установлено.
28.	Критерии оценки заявок	Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о

		проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше. Сравнение предложений участников осуществляется с учетом НДС. Закупочная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в случаях: 1. Отсутствия сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (если такое предусмотрено извещением); 2. Предложения участником закупки товаров происходящего из иностранного государства и подпадающего под запрет, предусмотренный пп. «а» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, или подачи заявки на выполнение работы, оказание услуги иностранным лицом при условии установления запрета, предусмотренного в соответствии с пп. «а» п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.
29.	Примечание	Извещение о закупке сформировано и размещено в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru). Приложение к извещению о закупке состоит из: 1. Приложение №1 Информационная карта, 2. Приложение №2 Обоснование НМЦД, 3. Приложение №3 Проект договора, 4. Приложение №4 Техническое задание, 5. Приложение №5 Котировочная заявка. Приложение к извещению является неотъемлемой частью извещения о закупке. При возникновении противоречий, положения настоящей информационной карты имеют приоритет над иными частями извещения о закупке. Иные сведения и условия проведения настоящей закупки установлены Положением о закупке товаров, работ, услуг ООО «Сальский Водоканал».