**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ** **«ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ** **НИКИТСКИЙ БОТАНИЧЕСКИЙ САД –** **НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РАН»**  |  |
| 298648, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт Никита, спуск Никитский, д.52тел.: (3654) 33-55-30 факс: (3654) 33-53-86 е-mail: priemnaya-nbs-nnc@yandex.ru |

 **Утверждаю**

 **Директор ФГБУН «НБС-ННЦ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_Плугатарь Ю.В.**

 **«02» апреля 2018 г.**

**Документация**

**о запросе котировок в электронной форме**

**Наименование запроса котировок:**

**«Оказание услуг на сервисное обслуживание бассейна»**

**2018 г.**

**Содержание:**

[**РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 3**](#_Toc425090426)

[**РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК 18**](#_Toc425090427)

[**РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**](#_Toc425090428) **40**

**[РАЗДЕЛ 4. РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА](#_Toc425090428) 47**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик** – Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад — Национальный научный центр РАН».

**Документация о закупке**– настоящий комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий полную информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и условиях подачи заявки участниками закупки, критериях определения победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**Комиссия по закупке товаров, работ и услуг**– коллегиальный орган, создаваемый руководителем Заказчика. Задачей Комиссии при организации и проведении конкурентных закупок является создание равных условий для всех участников закупки на поставки товаров, работ, услуг, а также обеспечение добросовестной конкуренции для выявления наиболее выгодного для Заказчика предложения по закупке необходимых товаров, работ, услуг.

**Запрос котировок в электронной форме** (далее – Запрос котировок) – способ закупки, не являющийся торгами, при котором информация о потребностях в товарах (работах, услугах) сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и электронной торговой площадке извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, который предложил лучшую цену исполнения договора.

**Извещение о проведении запроса котировок** (далее – Извещение) – письменная информация о запросе котировок, размещенная на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://new.zakupki.gov.ru) и электронной торговой площадке. Извещение является неотъемлемой частью документации о закупке.

**Заявка на участие в закупке**– комплект документов, содержащий предложение (оферту) Участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

**Участник закупки**– любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**– предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком.

**Электронная торговая площадка**– программно-аппаратный комплекс (сайт), обеспечивающий проведение закупочных процедур в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. **Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса котировок**
		1. Предметом настоящего Запроса котировок является право на заключение договора согласно пункту 9 раздела 2 «Информационная карта Запроса котировок» настоящей документации о закупке.
		2. Подача заявки на частичную поставку товаров /выполнение работ/оказание услуг в составе лота/закупки не допускается.

Далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации о закупке, если не указано иное.

* 1. **Участник закупки**
		1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
		2. Для участия в Запросе котировок Участник закупки должен удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, быть правомочным на предоставление заявки и представить заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.
		3. Для обеспечения доступа к участию в процедурах закупок, проводимых в электронной форме, Участник закупки должен быть зарегистрирован и/или аккредитован на ЭТП. Правила и порядок аккредитации Участника закупки Оператором ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями ЭТП.
		4. Для всех Участников закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в закупке требований, не предусмотренных документацией о закупке, не допускается.
		5. Решение о допуске, отклонении Участников закупки к дальнейшему участию в Запросе котировок, о соответствии или о несоответствии Участника закупки, заявки такого Участника требованиям закупочной документации принимает Комиссия по закупкам в порядке, определенном положениями настоящей документации о закупке.
	2. **Правовой статус документов**
		1. Данная процедура Запроса котировок не является торгами в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в частности – обязанности заключить договор с победителем соответствующих закупок. То есть, Заказчик имеет право отказаться от заключения договора с победителями таких закупок без объяснения причин.
		2. Процедура Запроса котировок проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад — Национальный научный центр РАН» от 30.12.2016 г.
		3. Во всем, что не урегулировано извещением и настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад — Национальный научный центр РАН».
	3. **Прочие положения**
		1. Правила проведения Запроса котировок через ЭТП определяются инструкциями и регламентом ее работы, а также соглашением Участника с Оператором данной ЭТП.
		2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в закупке, до момента подведения итогов. Предоставление этой информации третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящей документацией о закупке.
	4. **Состав документации о закупке**
		1. Документация о закупке по Запросу котировок на право заключения договора включает в себя извещение о проведении Запроса котировок, настоящую документацию о закупке, в которую включены: техническое задание и проект договора.
1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**
	1. **Публикация извещения о проведении Запроса котировок**
		1. Заказчик не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в Запросе котировок размещает извещение о проведении Запроса котировок и документацию о проведении Запроса котировок, проект договора на сайте http://zakupki.gov.ru и ЭТП в случае, если цена договора, на право заключения которого проводится запрос котировок, превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч рублей) 00 копеек, а в случае, если цена договора, на право заключения которого проводится запрос котировок, не превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч рублей) 00 копеек, то извещение о проведении Запроса котировок размещается Заказчиком не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания приема заявок на участие в Запросе котировок.
		2. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в Запросе котировок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении Запроса котировок.
		3. В течение 2 (двух) дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении Запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://new.zakupki.gov.ru) и ЭТП.
	2. **Предоставление документации о закупке**
		1. Документация о закупке находится в открытом доступе на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://new.zakupki.gov.ru) и ЭТП начиная с даты размещения извещения.
		2. Документация о закупке предоставляется через функционал ЭТП в соответствии с инструкциями и регламентами работы ЭТП.
	3. **Изучение документации о закупке**
		1. Предполагается, что Участник закупки в полном объеме изучил настоящую документацию о закупке.
		2. Предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей документации о закупке, является риском Участника, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.
		3. Считается, что Участником закупки получена вся необходимая информация, связанная с рисками, непредвиденными обстоятельствами, а также со всеми другими обстоятельствами, которые Участник закупки должен учитывать, как влияющие на его заявку на участие в закупке.
		4. Никакие претензии Заказчику, связанные с дополнительными платежами или увеличением сроков поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг, не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы.
	4. **Разъяснение положений документации о закупке**
		1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о Запросе котировок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положении документации о Запросе котировок, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания Запроса котировок. Не позднее чем в течение 2 (двух) дней со дня предоставления указанных разъяснений, но не позднее чем за 1 (один) день до дня окончания подачи заявок, такие разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации о Запросе котировок могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе не позднее чем за 2 (два) дня до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок. Не позднее чем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика такие разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте.
		2. Участник закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
	5. **Внесение изменений в документацию о закупке**
		1. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в Запросе котировок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента (Участника) внести изменения в документацию о проведении Запроса котировок.
		2. Любое изменение документации о закупке является неотъемлемой ее частью.
		3. Заказчик имеет право продлить срок подачи заявок на участие в Запросе котировок и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в Запросе котировок, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов Запроса котировок.
		4. Все Участники закупки самостоятельно отслеживают размещение информации о внесении изменений в извещение и документацию о закупке.

2.5.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении Запроса котировок, документацию о Запросе котировок срок подачи предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении Запроса котировок, документацию о Запросе котировок изменений до даты окончания срока подачи предложений срок составлял не менее чем 7 (семь) рабочих дней в случае, если цена договора, на право заключения которого проводится запрос котировок, не превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч рублей) 00 копеек, а в случае, если начальная максимальная цена договора не более 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, такой срок должен составлять не менее чем 4 (четыре) рабочих дня.

* 1. **Затраты на участие в Запросе котировок**
		1. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в Запросе котировок, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в закупке, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса котировок, а также оснований их завершения.
		2. Участники закупки не вправе требовать компенсацию убытков, упущенной выгоды, понесенных в ходе подготовки и проведения Запроса котировок.
	2. **Отказ от проведения Запроса котировок**
		1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения Запроса котировок в любое время до окончания срока подачи заявок, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в Запросе котировок.
		2. В случае принятия решения об отказе от проведения Запроса котировок, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения Запроса котировок на сайте http://zakupki.gov.ru и ЭТП. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, Участниками закупок с извещением об отказе от проведения Запроса котировок.

* 1. **Обеспечение заявки на участие в** **Запросе котировок**
		1. Заказчик вправе установить в настоящей документации требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое гарантирует следующие обязательства Участника закупки:
1. обязательство не изменять и не отзывать свою заявку на участие в Запросе котировок в течение срока ее действия после истечения срока окончания приема заявок на участие в Запросе котировок;
2. обязательство не предоставлять заведомо ложные сведения или намеренно не искажать информацию или документы, приведенные в составе заявки на участие в Запросе котировок;
3. обязательство заключить Договор в установленном настоящей документацией порядке.
	* 1. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется Участником закупки путем перечисления денежных средств на специальный счет ЭТП в соответствии с инструкциями и Регламентами работы ЭТП.
		2. Заказчик вправе удержать сумму обеспечения заявки на участие в Запросе котировок в случаях невыполнения Участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящей документации.
	1. **Подача и прием заявок на участие в Запросе котировок**
		1. Подача заявок на участие в Запросе котировок осуществляется в соответствии с инструкциями и Регламентом ЭТП.
		2. Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день размещения на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://new.zakupki.gov.ru) и ЭТП извещения о закупке.
		3. Заявки на участие в закупке должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении и в настоящей документации о закупке.
		4. Заявка на участие в закупке должна быть подписана с применением электронной цифровой подписи.
		5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота).
	2. **Изменение заявок на участие в закупке или их отзыв**
		1. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке в любое время после ее подачи, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в закупке, в соответствии с инструкциями и Регламентами ЭТП.
	3. **Открытие доступа к поступившим заявкам (вскрытие)**
		1. В срок, установленный в извещении и в настоящей документации, автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа Заказчику ко всем поданным заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.
		2. Протокол процедуры вскрытия заявок, не позднее 3 (трех) дней со дня подписания Комиссией по закупкам, размещается на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://new.zakupki.gov.ru) и ЭТП.
		3. Если по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе котировок, установленного документацией о проведении Запроса котировок, будет получена только одна заявка на участие в Запросе котировок или не будет получено ни одной заявки, Запрос котировок будет признан несостоявшимся.
		4. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении Запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в Запросе котировок, несмотря на то, что Запрос котировок признается несостоявшимся, комиссия по закупке рассмотрит ее в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в Запросе котировок и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении Запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении Запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.
	4. **Оценка и сопоставление заявок на участие Запроса котировок**
		1. Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе котировок осуществляется в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;

- проведение оценочной стадии.

* + 1. Отборочная стадия.

В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- затребование от Участников закупки разъяснения положений заявок на участие в Запросе котировок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий);

- исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении Участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

- проверка заявок на соблюдение требований документации о проведении Запроса котировок к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен Участник, представивший данную заявку;

- проверка Участника закупки на соответствие требованиям Запроса котировок;

- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям Запроса котировок;

- отклонение заявок на участие в Запросе котировок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям документации о проведении Запроса котировок, по существу.

* + 1. При наличии сомнений в достоверности сканированной копии документа Организатор закупок вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в сканированной копии в цвете. В случае если Участник закупки в установленный в запросе срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
		2. Заявка Участника закупки будет отклонена в случаях:
* непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;
* несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным документацией о проведении Запроса котировок;
* несоответствия заявки на участие в Запросе котировок требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении Запроса котировок;
* несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;
* непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;
* предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
* указания в заявке или документов, входящих в состав заявки, противоречивой информации.

Инструкция по заполнению заявки и входящих в нее документов:

Участник закупки должен указать все требуемые сведения (в случае, если в силу положений законодательства, особенной организационно-правовой формы участник закупки не имеет таких сведений и не должен их иметь в соответствии с законодательством, то в соответствующей графе (поле) формы участник закупки должен указать прочерк «—»). Участник при указании сведений о товаре должен использовать обозначения, которые предусмотрены закупочной документацией (сокращения, указание единиц измерения, которые предусмотрены Техническим заданием). Страна происхождения товара должна быть указана в виде полного наименования (без сокращений). Заказчик вправе отклонить заявку, если в Коммерческом предложении (Форма 1.1.) Участник не укажет или укажет неполный перечень информации о товаре (работах / услугах), или не укажет точные (диапазоны значений) технические характеристики (функциональные свойства) товара (работ / услуг) в пределах значений (диапазонов значений), установленных настоящей закупочной документацией (в соответствии с параметрами, указанными в Техническом задании). Создание преимущественных условий другим участникам при этом не допускается.

При указании точного значения должны использоваться технические параметры, которые не содержат таких слов как: «не более», «не менее», «более», «менее», «меньше», «больше», «+», «+/-», «хуже», «лучше», «выше», «ниже», их производные и иные подобные характеристики, исключающие возможность однозначно установить конкретное значение соответствующего параметра.

В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации о проведении Запроса котировок, такой Участник считается единственным Участником Запроса котировок. Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении Запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

* + 1. В случае если при проведении отборочной стадии все поданные заявки были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении Запроса котировок, или заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации, Запрос котировок признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.
		2. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки на участие в Запросе котировок, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя.
		3. Оценка осуществляется на основании сопоставления ценовых предложений Участников Запроса котировок.
		4. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником запроса котировок, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

* + 1. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
		2. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

**Определение победителя Запроса котировок и заключение с ним договора**

* + 1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе котировок комиссия по закупке каждой заявке на участие в Запросе котировок относительно других по мере увеличения предложенной Участниками цены договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в Запросе котировок, в которой содержится лучшее ценовое предложение, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем признается Участник, предложивший лучшее ценовое предложение и заявке на участие в Запросе котировок которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.
		2. В случае если в нескольких заявках содержатся равнозначные ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Запросе котировок, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.
		3. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка заявок на участие в Запросе котировок и определение победителя Запроса котировок, оформляется протокол о результатах Запроса котировок. В нем указываются необходимые сведения, в том числе поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников закупки, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель Запроса котировок.
		4. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день окончания рассмотрения заявок.
		5. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://new.zakupki.gov.ru) и ЭТП.
		6. По результатам закупки товаров, работ, услуг между Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения ценового предложения победителя, с которым заключается договор в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. По результатам Запроса котировок договор заключается с Победителем Запроса котировок.
		7. Срок передачи договора от Заказчика Участнику, с которым заключается договор, не должен превышать 5 (пять) дней со дня размещения на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://new.zakupki.gov.ru) и ЭТП соответствующего протокола.
		8. Участник, признанный победителем Запроса котировок, обязан подписать договор в течение 5 (пяти) дней с момента размещения на сайте ЭТП соответствующего проекта договора.
		9. Договор с победителем (победителями) заключается не ранее 10 (десяти) календарных дней, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания итогового протокола.
		10. В случае непредставления, подписанного договора победителем (Участником) Запроса котировок в сроки, указанные в документации о закупке, победитель (Участник) считается уклонившимися от заключения договора.
		11. В случае уклонения победителя (Участника) от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении Запроса котировок, и условиях исполнения договора, предложенных данным Участником в заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.
		12. В случае уклонения от заключения договора Участника, заявке которого был присвоен второй номер, Запрос котировок признается несостоявшимся.
		13. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре Запроса котировок.
		14. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем Запроса котировок и Участником, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик размещает извещение о признании Запроса котировок несостоявшимся на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://new.zakupki.gov.ru) и ЭТП.
1. **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**
	1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

­- соответствие Участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

­- непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

­- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

­- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

­­- отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

* 1. Дополнительные квалификационные требования к Участникам закупки указаны в пункте 31 Раздела 2 настоящей документации о закупке.
	2. Правила заполнения Коммерческого предложения: Участник должен указать наименование товара, единицы измерения количества товара, точные технические параметры товара и иные характеристики (например, «наличие» или «отсутствие», «допускается» / «не допускается») или диапазоны значений в соответствии с требованиями Технического задания, (товарный знак (при наличии), страна происхождения товара, год изготовления).
	3. Правила заполнения форм документов, входящих в состав заявки. Участник должен заполнить формы документов путем предоставления всех требуемых сведений.
	4. Участник при заполнении Коммерческого предложения и форм документов, входящих в состав заявки не должен допускать двусмысленных формулировок и не должен совершать иные действия, которые направлены на введение в заблуждение.
1. **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
	1. **Общие требования к заявке на участие в закупке**
		1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в закупке таким Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.
		2. Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей документации о закупке должны быть представлены Участником закупки на ЭТП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью. Каждый документ должен быть представлен в отдельном файле, наименование файла должно содержать информацию о наименовании документа. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны.
		3. Участник закупки должен подать заявку на участие в Запросе котировок, включающую следующие документы:
* Заявка на участие в Запросе котировок с приложениями по форме и в соответствии с Разделом 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей документации, в том числе коммерческое предложение, заполненное в соответствии с Техническим заданием и проектом Договора, являющимися неотъемлемыми частями настоящей Документации о закупке;
* анкету Участника закупки по форме и в соответствии с разделом 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей документации;
* копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридических лиц);
* отсканированный оригинал полученной не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки конкурентным способом выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки конкурентным способом выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки конкурентным способом;
* документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке, осуществляемой конкурентным способом, должна содержать также соответствующую доверенность, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке, осуществляемой конкурентным способом, должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* отсканированная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
* отсканированная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
* копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
* декларацию соответствия Участника Запроса котировок по форме установленной Разделом 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»;
* отсканированный оригинал либо копия решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой конкурентным способом, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если планируемый к заключению договор не является для Участника закупки крупной сделкой и решение о её одобрении не требуется, Участник закупки должен продекларировать указанный факт в письменном виде. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;
* согласие об обработке персональных данных Участника Запроса котировок (для физических лиц) по форме установленной Разделом 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».
* иные документы, предусмотренные данной документацией о закупке (Раздел 2 Информационная карта запроса котировок)
	+ 1. В случае если по каким-либо причинам Участник закупки не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа. Предоставление указанной справки не является подтверждением требований, установленных в документации о закупке.
	1. В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке, осуществляемой конкурентным способом, должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

- об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения закупки, осуществляемой конкурентным способом, будет заключен договор;

- о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения закупки, осуществляемой конкурентным способом, будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке, осуществляемой конкурентным способом;

- о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой конкурентным способом, в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

- о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в документации о закупке предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

* 1. **Официальный язык Запроса котировок**
		1. Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Запросом котировок, которыми обмениваются Участники закупки и Заказчик должны быть написаны на русском языке.
		2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.
		3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.2.2, может быть расценено Комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией по закупкам.
	2. **Валюта Запроса котировок**
		1. Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в заявку на участие в Запросе котировок, должны быть выражены в валюте, указанной в «Информационной карте Запроса котировок».
		2. Если в качестве валюты заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом Официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.
	3. **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**
		1. Предложение о цене договора участника (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник) не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки, указанную в «Информационной карте Запроса котировок» и в извещении о проведении Запроса котировок.
		2. В документации указывается обоснование (определение) начальной (максимальной) цены договора (ЧАСТЬ 4 «Обоснование начальной (максимальной) цены договора»).
	4. **Цена заявки на участие в закупке и договора**
		1. Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, поставкой товаров на условиях, определенных в договоре. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются все налоги, сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты.
		2. Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения договора. Корректировка цены договора в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия договора не производится.
		3. Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения своих расходов по исполнению договора.
	5. **Привлечение соисполнителей (субподрядчиков)**
		1. Возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков) указана в пункте 34 Раздела 2 настоящей документации о закупке.
		2. Если настоящей документацией предусмотрена возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков), требования к Участникам, установленные в настоящей Документации, распространяются на соисполнителей (субподрядчиков).

**РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| 1 | 2 | 3 |
| **Сведения о способе закупки** |
|  | Вид и способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
| **Сведения о заказчике** |
|  | Наименование заказчика | Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад — Национальный научный центр РАН» |
|  | Место нахождения заказчика | 298648, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Никита, спуск Никитский, д. 52 |
|  | Почтовый адрес: | 298648, Республика Крым, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Никита, спуск Никитский, д. 52 |
|  | Адрес электронной почты: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | zakupkinbs@mail.ru |

 |
|  | Номер контактного телефона заказчика | +7 (3654) 33-66-85 |
|  | Контактное лицо: | Паштецкий Андрей Владимирович |
|  | Нормативный документ, в соответствии с которым проводится закупка | Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад — Национальный научный центр РАН» |
| **Сведения о предмете закупки** |
|  | Предмет закупки и договора | Оказание услуг на сервисное обслуживание бассейна |
|  | Объем поставляемого товара(выполнения работ/оказания услуг) | 9 Месяцев |
|  | Сроки поставки товара оказания услуг | Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует по 31 декабря 2018 г., а по расчетам – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.Срок оказания услуг с момента заключения договора до 31.12.2018 г. |
|  | Условия оказания услуг | В соответствии с условиями технического задания. |
|  | Место оказания услуг | Бассейн в районе «Партера», находящийся по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта пгт Никита, спуск Никитский, д. 52 |
|  | Общие технические требования, предъявляемые заказчиком к товарам, работам, услугам | В соответствии с техническим заданием. |
|  | Порядок оплаты | Расчеты по настоящему Договору осуществляются в форме безналичного перечисления денежных средств с расчетного счёта Заказчика на расчетный счет Исполнителя в течение 20 (двадцати) банковских дней со дня подписания полномочными представителями Сторон соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг и на основании выставленного Исполнителем счета и счета-фактуры (в случае применения к Исполнителю упрощенной системы налогообложения счет-фактура не предоставляется). |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота) | Начальная (максимальная) цена договора составляет: 477705,00 (четыреста семьдесят семь тысяч семьсот пять) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС.Начальная (максимальная) цена договора изменению в сторону увеличения не подлежит. |
|  | Порядок формирования цены договора | Цена настоящего Договора включает в себя стоимость всех затрат Исполнителя, необходимых для оказания Услуг в рамках настоящего Договора, в том числе, расходы на организационные, подготовительные, основные и дополнительные мероприятия, связанные с предметом настоящего Договора, а также транспортные, командировочные расходы, расходы на страхование, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и всех прочих затрат Исполнителя, связанных с предметом настоящего Договора, которые являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
|  | Валюта Запроса котировок | Российский рубль |
| **Сведения о размещении** |
|  | Официальный сайт | http://zakupki.gov.ru  |
|  | Сайт электронной торговой площадки | https://[torgi82.ru](http://torgi82.ru)  |
|  | Порядок и место подачи заявок на участие в закупке | Порядок подачи заявок, установлен инструкциями и регламентом работы электронной торговой площадки.Место подачи заявок - электронная торговая площадка:https://[torgi82.ru](http://torgi82.ru) |
|  | Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке в электронной форме | **02 апреля 2018 года 16:00** (время московское)  |
|  | Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о проведении Запроса котировок | Начало срока – **02 апреля 2018 года 16:00** (время московское).Окончание срока – **04 апреля 2018 года 17:00** (время московское)  |
|  | Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке, открытия доступа к заявкам в электронной форме | **09 апреля 2018 года в 20:00** (по московскому времени)Заказчик вправе, при необходимости, изменить данный срок |
|  | Место и дата рассмотрения заявок участников закупки в электронной форме | 298648, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Никита, спуск Никитский, д. 52, каб .13**10 апреля 2018 года в 08:30** (по московскому времени) |
|  | Место и дата подведения итогов закупки в электронной форме | 298648, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Никита, спуск Никитский, д. 52, каб.13**10 апреля 2018 года в 10:00** (по московскому времени) |
|  | Источник финансирования | Собственные средства |
| **Требования к участникам закупки** |
|  | Обеспечение заявки на участие в закупке | Не предусмотрено. |
|  | Обеспечение исполнения обязательств по договору. Способ, размер и срок действие обеспечения договора | Не предусмотрено. |
|  | Требования, предъявляемые к Участникам закупки | Общие требования установлены в пункте 3.1 раздела 1 Документации о закупке. |
|  | Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в закупке | 1. Заявка на участие в Запросе котировок (согласие участника с условиями закупки (Форма 1).2. Коммерческое предложение (Форма 1.1).3. Декларация соответствия Участника Запроса котировок (Форма 1.2).4. Анкета участника (Форма 1.3).5. Копии учредительных документов в актуальной редакции (для юридических лиц).6. Отсканированный оригинал полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки конкурентным способом выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки конкурентным способом выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки конкурентным способом;7. Отсканированная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).8. Отсканированная копия свидетельства о постановке на налоговый учет.9. Отсканированная копия документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя). Отсканированные оригиналы или копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (в случае, если заявка подписывается руководителем — отсканированный оригинал или копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности. В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется отсканированный оригинал или копия доверенности на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка должна содержать также отсканированный оригинал или копию документа, подтверждающего полномочия такого лица).10. Отсканированный оригинал либо копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров (выполнение работ / оказание услуг), являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если планируемый к заключению договор не является для Участника закупки крупной сделкой и решение о её одобрении не требуется, Участник закупки должен продекларировать указанный факт в письменном виде. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.11. Согласие Участника закупки об обработке персональных данных, если участник является физическим лицом (Форма 1.4).12. Документ, подтверждающий право действовать коллективных участников закупки на стороне одного участника закупки (доверенность или договор о совместной деятельности, оформленные в соответствии с законодательством и учредительными документами (для коллективных участников закупки).Примечание: если заявка подается несколькими участниками на стороне одного участника закупки, то все документы и сведения, предусмотренные документацией запроса котировок, должны быть предоставлены всеми такими участниками за исключением заявки (Форма 1.1 должна быть предоставлена в единственном экземпляре и при этом подписана всеми такими участниками закупки).  |
| 333 | Сведения о предоставлении преференций | Преференции не предоставляются. |
| 34 | Возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков) | Не предусмотрена. |
| 35 | Возможность участия коллективных участников | Предусмотрена. |
| **Порядок оценки заявок на участие в закупке** |
| 336 | Критерий оценки и сопоставления предложений на участие в Запросе котировок | Цена договора. |
| **Заключение договора** |
| 337 | Заключение договора | Договор с победителем (победителями) заключается не ранее 10 (десяти) календарных дней, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания итогового протокола.Заключение договора с Победителем Запроса котировок производится в порядке, указанном в п. 2.13 Раздела 1 настоящей документации о закупке. |
| 338 | Возможность изменения объема и цены договора | Согласно требованиям проекта договора |

**Приложение №1 к документации о закупке:** Техническое задание

**Приложение №2 к документации о закупке:** Проект договора

**Приложение № 1**

к Документации на

запрос котировок

**Техническое задание на сервисное обслуживание бассейна**

**для нужд ФГБУН «НБС-ННЦ»**

1. Общие положения
	1. Настоящее Техническое задание, является частью документации проводимой закупки услуг.
	2. Настоящее техническое задание определяет перечень, объем и порядок оказания услуг.
	3. Все расходы, связанные с оказанием услуг, транспортные расходы по доставке рабочей силы до места оказания услуг, все налоги и обязательные платежи должны быть включены в стоимость услуг.
	4. Место оказания услуг: Бассейн в районе «Партера», находящийся по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта пгт Никита, спуск Никитский, д. 52 (далее — Объект).
2. Общие положения
	1. Общий объем бассейна составляет: 180 м3
	2. Линейные параметры бассейна: Длина – 16м. Ширина – 8 м. Глубина – 1,5 м.
3. Общие требования к Исполнителю
	1. Наличие аттестованного, технического персонала соответствующей квалификации.
	2. Наличие необходимого для обслуживания оборудования и инструмента.
	3. Наличие круглосуточной аварийной службы.
	4. Вышедшее из строя оборудование, подлежащее замене (если стоимость его превышает 10 000,00 (десять тысяч) рублей 00 копеек, оплачивает Заказчик после предварительного согласования с Исполнителем при условии, что данное оборудование передано Заказчику по акту приема-передачи.
4. Требования к Исполнителю при оказании услуг
	1. Исполнитель за свой счет и без последующей компенсации его расходов Заказчиком разрабатывает и представляет на согласование смету (сметный расчет предоставляется в двух экземплярах: 1 (один) экземпляр на бумажном носителе, 1 (один) экземпляр в электронном виде).
	2. Стоимость всех материалов и все расходы, связанные с оказанием услуг, транспортные расходы по доставке материалов, инструмента и рабочей силы до места оказания услуг, все налоги и обязательные платежи должны быть включены в оказание услуг.
	3. Исполнитель за свой счет и без последующей компенсации его расходов Заказчиком разрабатывает график оказания услуг и предоставляет такой график на согласование Заказчику.
	4. График работы Исполнителя – круглосуточный.

Ремонтные работы должны производиться в дневное, ночное время и праздничные дни.

* 1. Исполнитель за свой счет и без последующей компенсации его расходов Заказчиком предоставляет на согласование Заказчику технологические карты на оказание услуг.
	2. Исполнитель на свой риск и за свой счет обеспечивает хранение материалов, инструментов и другого имущества Исполнителя, находящегося на территории Заказчика.
	3. Исполнитель отвечает за организацию оказания услуг, за строгое соблюдение правил оказания услуг, правил техники безопасности, правил охраны труда при оказании услуг на территории Заказчика. В случае нанесения ущерба Заказчику или третьим лицам при оказании услуг компенсация ущерба осуществляется за счет Исполнителя.
	4. Исполнитель несет ответственность за все действия своего персонала, в том числе и за соблюдение персоналом законодательства Российской Федерации.
1. Содержание услуг и общие требования
	1. Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям настоящего Технического задания, согласованных технологических карт в части требований, не установленных Техническим заданием.
	2. Оказание услуг не должно препятствовать или создавать неудобства в работе сотрудников и посетителей Объекта или представлять угрозу жизни и здоровью людям, а также не должно представлять угрозу возникновения пожара или других чрезвычайных ситуаций.
	3. Оказание услуг, в ходе которых возможно существенное превышение уровня шума и вибрации, согласовывается с Заказчиком в каждом конкретном случае.

5.4. Перечень услуг по обслуживанию бассейна с заданной периодичностью:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Периодичность работ | Ответственный |
| 1. Технологический контроль за качеством воды |
| 1.1 | Определение физико-химических параметров воды экспресс методом. | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 2. Уборка и дезинфекция |
| 2.1 | Уборка внутренней чаши бассейна, для удаления известковых отложений с применением химических реагентов | 2 раза в течение срока оказания услуг | Исполнитель |
| 2.2 | Чистка дна и стен чаши бассейна водным пылесосом | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 2.3 | Чистка ватерлинии, и скимеров | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 2.4 | Чистка подводного пылесоса  | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 2.5 | Химическая водоподготовка | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 2.5.1 | Регулирование значения РН | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 2.5.2 | Обеззараживание (дезинфекция) воды | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 2.5.3 | Предотвращение роста/уничтожение водорослей | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 2.5.4 | Устранение мутности воды (коагуляция) | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 3. Обслуживание оборудования. 3.1 Фильтровальная установка |
| 3.1.1 | Удаление известковых отложений с внутренних частей циркуляционного оборудования | 2 раза в течение срока оказания услуг | Исполнитель |
| 3.1.2 | Внешний осмотр на предмет повреждений и протечек | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 3.1.3 | Обратная промывка фильтров, уплотнение песка | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 3.1.4 | Ревизия количества песка | 1 раз в месяц | Исполнитель |
| 3.1.5 | Проверка работоспособности обратных клапанов и кранов | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 3. Обслуживание оборудования. 3.2 Насосное оборудование |
| 3.2.1 | Внешний осмотр на предмет повреждений и протечек | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 3.2.2 | Контрольный осмотр и очистка префильтров | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 3.2.3 | Очистка кожухов вентилятора, электропривода насосов | 2 раза в месяц | Исполнитель |
| 3. Обслуживание оборудования. 3.3 система циркуляции воды |
| 3.3.1 | Внешний осмотр на предмет повреждений и протечек | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 3.3.2 | Доставка реагентов, подготовка и заполнение ими рабочих ёмкостей | 1 раз в месяц | Исполнитель |
| 3.3.3 | Чистка сетчатого фильтра | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 3.3.4 | Чистка, настройка форсунок | 1 раз в месяц | Исполнитель |
| 4. Автоматика управления |
| 4.1 | Проверка работоспособности щита управления в режимах «ручное» и «автоматическое» | 2 раза в месяц | Исполнитель |
| 4.2 | Проверку УЗО по встроенному тесту | 2 раза в месяц | Исполнитель |
| 4.3 | Обеспыливание монтажного оборудования ЩС | 1 раз в месяц | Исполнитель |

1. Порядок оказания и сдачи-приемки оказанных услуг
	1. Оказание услуг должно осуществляться в соответствии с требованиями и условиями, установленными договором, настоящего Технического задания, согласованных технологических карт в части требований, не установленных Техническим заданием, законодательства Российской Федерации.
	2. Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику список персонала, задействованного при оказании услуг (с указанием паспортных данных, данных о квалификации сотрудников).
	3. Допуск на Объект для оказания услуг осуществляется в соответствии с согласованным списком. Исполнитель предоставляет Заказчику приказ о назначении ответственного лица за оказание услуг на Объекте со своей стороны.
	4. Если при оказании услуг требуется выдача наряда-допуска, перечень действий со стороны Исполнителя дополнительно согласовывается с Заказчиком.
	5. Ответственный представитель Исполнителя оформляет производственную документацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
	6. Заказчик назначает на Объекте своего представителя, который от имени Заказчика осуществляет технический надзор и контроль качества оказываемых услуг, сроков оказания услуг (в соответствии с утвержденным календарным планом оказания услуг).
	7. Представитель Заказчика производит проверки (с занесением в общий журнал) соответствия услуг, материалов и оборудования, используемых Исполнителем, условиям договора, рекомендациям согласованных технологических карт, требованиям технических регламентов, стандартов, сертификатам и другим нормативно-методическим документам Российской Федерации, участвует в приемке услуг, оформляет акты и другие документы в рамках своей компетенции. Общий журнал, акты оказанных услуг и иная производственно-техническая документация составляется и оформляется ответственным представителем Исполнителя непосредственно на Объекте.
	8. В случае, когда услуги оказываются Исполнителем с отступлением от условий договора, ухудшающими результат услуг, или в процессе оказания услуг будут обнаружены недостатки, в том числе, с применением материалов и оборудования, не соответствующими требованиям Технического задания, а также материалов, которые делают объект непригодным для установленного использования или иными недостатками, то Исполнитель, своими силами, без увеличения стоимости и сроков оказания услуг, обязан произвести замену материалов и оборудования и устранить иные недостатки оказанных услуг.
	9. Исполнитель обязан сдать Заказчику услуги качественно и в срок, с соблюдением требований технических регламентов, стандартов, технических условий и других нормативных документов Российской Федерации.
	10. По окончании услуг Исполнитель своими силами и средствами обеспечивает очистку территории от мусора, вывоз мусора, неиспользованных материалов до назначенной даты приёмки оказанных услуг.
	11. Окончание оказания услуг оформляется актом приемки оказанных услуг.
2. Требования к качеству и техническим характеристикам

материалов, используемых при оказании услуг

* 1. Все материалы и оборудование, используемые при оказании услуг, должны соответствовать нормативным требованиям, предъявляемым к такой продукции законодательством Российской Федерации, иметь все необходимые паспорта, сертификаты соответствия, удостоверяющие их качество, санитарно-эпидемиологическое заключение, сертификаты пожарной безопасности (при необходимости).
	2. Все применяемые материалы должны соответствовать требованиям к качеству, характеристикам потребительских свойств материалов.
	3. Все применяемые материалы и оборудование должны быть новыми и не бывшими в употреблении.
1. Требования к безопасности услуг
	1. Исполнитель при оказании услуг должен выполнять требования правил охраны труда, правил пожарной и технической безопасности, а также соблюдать экологические мероприятия в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.
2. Требования к качеству услуг
	1. Услуги должны быть оказаны с момента заключения договора в полном объёме в соответствии с условиями договора и требованиями настоящего Технического задания.

**Приложение № 2**

к Документации на запрос котировок

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг на сервисное обслуживание бассейна**

 **г. Ялта «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад - Национальный научный центр РАН (сокращенное наименование: ФГБУН «НБС-ННЦ») именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Плугатарь Юрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иного законодательства Российской Федерации, на основании размещения заказа путем проведения запроса котировок в электронной форме (Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2018 г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказывать Заказчику **услуги на сервисное обслуживание бассейна** (далее – Услуги) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
	2. Оказываемые Услуги по своим функциональным, техническим, качественным и эксплуатационным характеристикам, и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика, должны соответствовать требованиям Договора, установленным в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору) и Перечню услуг по обслуживанию бассейна с заданной периодичностью (Приложение № 2 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.
	3. Срок оказания услуг с момента заключения договора до 31.12.2018 г.

 **ЦЕНА ДОГОВОРА**

* 1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*в том числе или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).* Стоимость ежемесячного обслуживания составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	2. Цена настоящего Договора является твердой и изменению не подлежит за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
	3. Цена настоящего Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения, предусмотренных Договором объема Услуг иных условий исполнения Договора.
	4. Цена настоящего Договора включает в себя стоимость всех затрат Исполнителя, необходимых для оказания Услуг в рамках настоящего Договора, в том числе, расходы на организационные, подготовительные, основные и дополнительные мероприятия, связанные с предметом настоящего Договора, а также транспортные, командировочные расходы, расходы на страхование, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и всех прочих затрат Исполнителя, связанных с предметом настоящего Договора, которые являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	5. Расчеты по настоящему Договору осуществляются в форме безналичного перечисления денежных средств с расчетного счёта Заказчика на расчетный счет Исполнителя в течение 20 (двадцати) банковских дней со дня подписания полномочными представителями Сторон соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг и на основании выставленного Исполнителем счета и счета-фактуры (в случае применения к Исполнителю упрощенной системы налогообложения счет-фактура не предоставляется).
	6. Заказчик вправе приостановить платежи по Договору в следующих случаях:
		1. При обнаружении недостатков в оказываемых Услугах — до момента их устранения.
		2. При причинении Исполнителем Заказчику прямого действительного ущерба — до момента его возмещения.
	7. Стоимость Услуг зависит от объема фактически оказанных Услуг.
	8. Принятие Заказчиком полностью или частично Услуг, оказанных Исполнителем, означает согласие Заказчика со стоимостью Услуг.
	9. Исполнитель предоставляет Заказчику счет (счет-фактуру), в которой указывается стоимость Услуг, а также Акт сдачи-приемки оказанных Услуг.
	10. Акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Заказчиком в течение 3 (трех) дней со дня его получения его или Заказчик составляет мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.
	11. В случае, если в указанный в п. 2.9 настоящего Договора срок Заказчик не подписал акт сдачи-приемки оказанных услуг и не направил мотивированного отказа от его подписания, то Услуги считаются оказанными надлежащим образом.
	12. Услуги считаются оказанными Исполнителем с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, представленного Исполнителем.
	13. При неправильном заполнении платежных документов, а также непредставлении оригиналов документов, указанных в п. 2.9 настоящего Договора, оплата Заказчиком не производится.
	14. В случае задержки предоставления надлежаще оформленных документов, указанных в п. 2.9 настоящему Договора, Заказчик вправе перенести срок оплаты на количество дней просрочки предоставления документов. Ответственность за несвоевременную оплату Заказчик в данном случае не несет.
	15. Обязанности Заказчика в части оплаты по настоящему Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств со счетов Заказчика.
	16. В случае, если настоящий Договор заключен с физическим лицом (резидентом по налогу на доходы на физических лиц), то в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации Заказчик в качестве налогового агента удержит налог на доходы физических лиц и перечислит в бюджет по месту учета налогового агента в налоговом органе.
1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Исполнитель обязан:
		1. Оказывать Услуги в полном объеме, качественно и в сроки, предусмотренные в настоящем Договоре.
		2. Не разглашать конфиденциальную и иную информацию, полученную в ходе оказания услуг, третьим лицам.
		3. В соответствии с условиями настоящего Договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении настоящего Договора, а также к установленному настоящим Договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания Услуг, предусмотренные настоящим Договором.
		4. Своевременно за свой счет устранить недостатки, выявленные при приемке оказанных Услуг.
		5. Уведомить Заказчика обо всех изменениях, касающихся юридического статуса, адреса, названия, банковских реквизитов, реорганизации и любой другой информации, имеющей значение для надлежащего выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений.
		6. Устранять безвозмездно допущенные по его вине недостатки оказываемых Услуг в сроки, определенные настоящим Договором.
		7. Использовать при оказании Услуг исключительно сертифицированные материалы и оборудование, если в отношении них предусмотрена обязательная сертификация (декларирование).
		8. Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, здоровья персонала.
		9. Своевременно, после оказания Услуг, передавать Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, предъявлять к оплате счета и счета-фактуры.
		10. Немедленно известить представителя Заказчика по телефону о чрезвычайных происшествиях, случившихся при оказании Услуг.
		11. Исполнять полученные в ходе оказания Услуг указания Заказчика в рамках исполнения настоящего Договора.
		12. Самостоятельно приобретать материальные ресурсы, необходимые для исполнения обязательств по настоящему Договору.
		13. Уплачивать Заказчику пени и (или) штрафы, в случае если Заказчик выставил Исполнителю требование об их уплате, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
		14. Незамедлительно представлять эксперту (экспертной организации) для проведения экспертизы соответствия Услуг условиям настоящего Договора материалы и иные документы, относящиеся к условиям исполнения настоящего Договора.
		15. Произвести осмотр и подписать Акт осмотра бассейна до начала оказания Услуг.
		16. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные иными условиями настоящего Договора.
	2. Заказчик обязан:
		1. При заключении настоящего Договора представить Исполнителю всю необходимую для надлежащего оказания Услуг (при наличии).
		2. Обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ специалистов Исполнителя для оказания Услуг в согласованное Сторонами время.
		3. Оказывать содействие Исполнителю в ходе оказания Услуг по вопросам непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии Заказчика.
		4. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, выявленных в ходе оказания Услуг или при приемке оказанных Услуг.
		5. После проверки качества и объема оказанных Услуг подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг.
		6. При отсутствии претензий относительно качества, объема, и других характеристик оказанных Услуг, в течение 3 (трех) дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг от Исполнителя, Заказчик рассматривает, и подписывает его надлежащим образом, либо дает мотивированный отказ от его подписания. Один экземпляр подписанного Акта сдачи-приемки Услуг, в случае отсутствия претензий, передается Исполнителю надлежащим образом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения.
		7. Произвести оплату оказанных Исполнителем Услуг в порядке, предусмотренном в статье 2 настоящего Договора.
		8. Оплатить Исполнителю пени и (или) штрафы, в случае если Исполнитель выставил Заказчику требование об их уплате, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
		9. Произвести осмотр и подписать Акт осмотра бассейна до начала оказания Услуг Исполнителем.
		10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.
	3. Исполнитель вправе:
		1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта оказанных услуг.
		2. Требовать своевременной оплаты за оказанные Услуги в соответствии с подписанным Заказчиком Актом оказанных услуг по настоящему Договору.
		3. Требовать от Заказчика оплаты пени и (или) штрафов в соответствии с условиями настоящего Договора.
		4. Запрашивать у Заказчика любую относящуюся к предмету Договора документацию и информацию, а также разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках исполнения настоящего Договора.
		5. Заказчик вправе:
	4. Требовать от Исполнителя, надлежащего оказания Услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), исполнения обязательств по настоящему Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
	5. Определять лиц, непосредственно участвующих, в контроле хода оказания Услуг и (или) участвующих в сдаче-приемке оказанных Услуг.
	6. Требовать от Исполнителя оплаты пени и (или) штрафов или удержать (зачесть) сумму штрафных санкций в счет погашения своих обязательств по оплате стоимости оказанных Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

Запрашивать у Исполнителя любую относящуюся к предмету настоящего Договора документацию и информацию.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Стороны.

4.3. Размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном [пунктами 4.4](#Par1) – 4.5 настоящего Договора, в виде фиксированной суммы, в том числе рассчитываемой как процент цены Договора, или в случае, если Договором предусмотрены этапы его исполнения, как процент этапа исполнения Договора (далее - цена Договора (этапа)).

4.4. Ответственность Заказчика:

В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

4.4.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

4.4.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, аналогично установленном Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 г. № 1042):

За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

*а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);*

*б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);*

*в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);*

*г) 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.*

4.4.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

4.5. Ответственность Исполнителя:

В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Порядок начисления пени и её размер устанавливаются Договором в соответствии с порядком, аналогично определенным Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 г. № 1042):

4.5.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.5.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, аналогично установленном Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 г. № 1042):

4.5.2.1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.5.2.2. – 4.5.2.6. настоящего Договора):

*а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;*

*б) 5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);*

*в) 1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);*

*г) 0,5 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);*

*д) 0,4 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);*

*е) 0,3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);*

*ж) 0,25 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);*

*з) 0,2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);*

*и) 0,1 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.*

**В данном случае размер штрафа поставщику (подрядчику, исполнителю) составляет по настоящему Договору составляет - (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек).**

4.5.2.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

*а) 3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;*

*б) 2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);*

*в) 1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно).*

**В данном случае размер штрафа поставщику (подрядчику, исполнителю) составляет по настоящему Договору составляет - (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек).**

4.5.2.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, заключенным с победителем закупки, предложившим наиболее высокую цену за право заключения Договора, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном настоящим Договором аналогично Правилам, определенным Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 г. № 1042, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, и устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

*а) 10 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора не превышает 3 млн. рублей;*

*б) 5 процентов начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);*

*в) 1 процент начальной (максимальной) цены Договора в случае, если начальная (максимальная) цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).*

**В данном случае размер штрафа поставщику (подрядчику, исполнителю) составляет по настоящему Договору составляет - (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек).**

4.5.2.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

*а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;*

*б) 5000 рублей, если цена* Договор*а составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);*

*в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);*

*г) 100000 рублей, если цена Договора превышает 100 млн. рублей.*

4.5.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

4.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4.7. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения обязательств по Договору.

1. **Порядок разрешения споров**
	1. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров между Сторонами.
	2. В случае возникновения разногласий между Сторонами по исполнению настоящего Договора Исполнитель вправе направить мотивированное обращение Заказчику о рассмотрении его требований либо предложений.
	3. В случае недостижения Сторонами согласия спор рассматривается в Арбитражном суде Республики Крым.
	4. Исполнитель не имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.
2. **Срок действия и условия расторжения Договора**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует по 31 декабря 2018 г., а по расчетам – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
	2. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.
	3. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Услуг.
	4. Заказчик вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора и расторгнуть его, по следующим основаниям:
		1. Нарушение сроков оказания Услуг, когда оказание Услуг в установленные сроки становится невозможным.
		2. Ненадлежащее исполнение прочих обязанностей Исполнителя по Договору, в том числе предусмотренных Приложениями к настоящему Договору.
		3. Неоказание объемов Услуг, указанных в настоящем Договоре.
		4. Приостановление деятельности Исполнителя, прекращение или приостановление действия нормативно-правовых актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих Исполнителя права исполнения Договора.
		5. Иные предусмотренные действующим законодательством случаи.
3. **Заключительные положения**
	1. Стороны не имеют право передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.
	2. Изменение существенных условий настоящего Договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика:
		1. В случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки и стоимость.
		2. В других случаях, предусмотренных Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика.
	3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	4. Техническое задание на сервисное обслуживание бассейна (Приложение № 1) является его неотъемлемой частью настоящего Договора.
	5. Перечень услуг по обслуживанию бассейна с заданной периодичностью (Приложение № 2) является неотъемлемой частью настоящего Договора.
	6. Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 3) является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.7. Акт осмотра бассейна (Приложение № 4) является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**8. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад – Национальный научный центр РАН» ***адрес:*** 298648, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт Никита, спуск Никитский, д. 52***тел.:*** (3654) 33-55-30 ***факс:*** (3654) 33-53-86 ***е-mail:*** priemnaya-nbs-nnc@yandex.ruОГРН 1159102130329ИНН 9103077883КПП 910301001Банк: Отделение Республика Крым, г. СимферопольБИК 043510001№ счета 40501810435102000001Лицевой счет: 20756В02160 в УФК по РКДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. ПлугатарьМ.П. | **Исполнитель** |

Приложение № 1 к договору

 от \_\_\_\_2018г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание на сервисное обслуживание бассейна**

**для нужд ФГБУН «НБС-ННЦ»**

**(заполняется в соответствии с Приложением № 1 к Документации на запрос предложений и коммерческим предложением победителя закупки)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Плугатарь | **Исполнитель** Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2 к договору

 от \_\_\_\_2018г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Перечень услуг по обслуживанию бассейна с заданной периодичностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Наименование работ | Периодичность работ | Ответственный |
| 1. Технологический контроль за качеством воды |
| 1.1 | Определение физико-химических параметров воды экспресс методом. | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 2. Уборка и дезинфекция |
| 2.1 | Уборка внутренней чаши бассейна, для удаления известковых отложений с применением химических реагентов | 2 раза в течение срока оказания услуг | Исполнитель |
| 2.2 | Чистка дна и стен чаши бассейна водным пылесосом | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 2.3 | Чистка ватерлинии, и скимеров | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 2.4 | Чистка подводного пылесоса  | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 2.5 | Химическая водоподготовка | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 2.5.1 | Регулирование значения РН | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 2.5.2 | Обеззараживание (дезинфекция) воды | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 2.5.3 | Предотвращение роста/уничтожение водорослей | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 2.5.4 | Устранение мутности воды (коагуляция) | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 3. Обслуживание оборудования. 3.1 Фильтровальная установка |
| 3.1.1 | Удаление известковых отложений с внутренних частей циркуляционного оборудования | 2 раза в течение срока оказания услуг | Исполнитель |
| 3.1.2 | Внешний осмотр на предмет повреждений и протечек | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 3.1.3 | Обратная промывка фильтров, уплотнение песка | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 3.1.4 | Ревизия количества песка | 1 раз в месяц | Исполнитель |
| 3.1.5 | Проверка работоспособности обратных клапанов и кранов | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 3. Обслуживание оборудования. 3.2 Насосное оборудование |
| 3.2.1 | Внешний осмотр на предмет повреждений и протечек | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 3.2.2 | Контрольный осмотр и очистка префильтров | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 3.2.3 | Очистка кожухов вентилятора, электропривода насосов | 2 раза в месяц | Исполнитель |
| 3. Обслуживание оборудования. 3.3 система циркуляции воды |
| 3.3.1 | Внешний осмотр на предмет повреждений и протечек | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 3.3.2 | Доставка реагентов, подготовка и заполнение ими рабочих ёмкостей | 1 раз в месяц | Исполнитель |
| 3.3.3 | Чистка сетчатого фильтра | 4 раза в месяц | Исполнитель |
| 3.3.4 | Чистка, настройка форсунок | 1 раз в месяц | Исполнитель |
| 4. Автоматика управления |
| 4.1 | Проверка работоспособности щита управления в режимах «ручное» и «автоматическое» | 2 раза в месяц | Исполнитель |
| 4.2 | Проверку УЗО по встроенному тесту | 2 раза в месяц | Исполнитель |
| 4.3 | Обеспыливание монтажного оборудования ЩС | 1 раз в месяц | Исполнитель |
| **Заказчик**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Плугатарь | **Исполнитель** Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 3 к договору № \_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_2018г.

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**АКТ**

**СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

 **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик, ФГБУН «НБС-ННЦ», в лице директора Плугатарь Юрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Исполнитель, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнитель оказал, а Заказчик принял оказанные Исполнителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ услуги за период с «\_\_\_» \_\_\_\_ 2018 г по «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2018 г.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Стоимость услуг(руб.) | НДС(руб.) |
| 1. |  |  |  |

Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

Оказанные услуги по качеству и объемам соответствуют требованиям Заказчика.

Претензий Заказчик не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Плугатарь | **Исполнитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 4 к договору № \_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_2018г.

Приложение № 4

к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**АКТ ОСМОТРА БАССЕЙНА № \_\_\_\_\_\_**

 **от “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

**к договору от “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик, ФГБУН «НБС-ННЦ», в лице директора Плугатарь Юрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Исполнитель, \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

составили настоящий акт о том, что Заказчик и Исполнитель произвели осмотр Бассейна в районе «Партера», находящийся по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт Никита, спуск Никитский, д. 52 (далее — Объект).

 1. Объект пригоден к использованию, не имеет видимых повреждений, общее техническое состояние объекта хорошее.

 2. Оборудование, используемое на Объекте, находится в работоспособном состоянии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Плугатарь | **Исполнитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ**

**ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

# ФОРМА 1. Заявка на участие в закупке

|  |
| --- |
| **БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ** |

**Заявка на участие в запросе котировок**

**в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

**Уважаемые Господа!**

Изучив извещение о проведении Запроса котировок [полное наименование запроса котировок] и документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия запроса котировок,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(полное наименование Участника запроса котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника запроса котировок)

предлагает заключить договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет договора)

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом заявку на участие в закупке, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Кроме того, НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Итоговая стоимость заявки с НДС, руб.[[1]](#footnote-1)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящая заявка на участие в закупке дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение – на \_\_\_\_ л;
2. Декларация соответствия Участника Запроса котировок – на \_\_\_\_ л.;
3. Анкета участника – на \_\_\_\_л.;
4. Согласие об обработке персональных данных (для физических лиц) – на \_\_\_\_ л.;

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1.1. Коммерческое предложение**

Приложение № 1 к заявке на участие в закупке

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

**Коммерческое предложение на оказание услуг**

Правила заполнения Коммерческого предложения: Участник должен указать наименование услуг, единицы измерения количество услуг, **точные технические параметры** услуг и иные характеристики объем и линейные параметры бассейна, место оказания услуг в единицах измерения в соответствии с Техническим заданием. Участник закупки должен указать срок оказания услуг в виде диапазона дат в соответствии с требованиями Технического задания.

Наименование и адрес Участника закупки: [указать наименование и адрес Участника закупки]

1. **СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Технические характеристики; срок и место оказания услуг** | **Единица измерения услуг** | **Количество** | **Цена за ед., с учетом НДС** | **Всего** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1.2. Декларация соответствия Участника Запроса котировок**

Приложение № 2 к заявке на участие в закупке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование Участника закупки] соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе котировок:

1. Соответствие Участника Запроса котировок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку Товара, являющихся предметом Запроса котировок.

2. Непроведение ликвидации Участника Запроса котировок -юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса котировок - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности Участника Запроса котировок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе котировок.

4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

­­7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование Участника закупки] выражает согласие на применение по отношению к себе мер ответственности в размере восьмидесятикратной просрочки исполнения договора в случае, если подтвердится факт заведомо ложного указания страны происхождения товара.

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1.3. Анкета участника**

 Приложение № 3 к заявке на участие в закупке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Почтовые адреса |  |
| 4 | Фактический адрес |  |
| 5 | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 7 | Факс Участника(с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 9 | ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО/ОКОПФ/ОКТМО Участника |  |
| 10 | Дата постановки Участника на налоговый учет |  |
| 11 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 12 | Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 13 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРИП) или лист записи (дата, номер, кем выдано) |  |
| 15 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 16 | Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управленияУчастника/Заказчика (Требуется/Не требуется) |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Форма 1.4. Согласие на обработку персональных данных

Приложение № 4 к заявке на участие в закупке
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи

название выдавшего органа ,

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад — Национальный научный центр РАН» (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные при условии, что их обработка осуществляется лицом в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад — Национальный научный центр РАН», обязанным сохранять коммерческую тайну. В процессе осуществления Оператором закупочной деятельности я предоставляю право работникам Оператора передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие персональные данные другим должностным лицам Оператора, в интересах осуществления Оператором закупочной деятельности.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры).

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов, связанных с осуществлением Оператором закупочной деятельности.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной и действует с «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г./ бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных

**РАЗДЕЛ 4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Данные для расчета являются однородными (коэффициент вариации равен 6,95%).
НМЦД составляет 477 705 руб.

|  |
| --- |
| **РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ Договора МЕТОДОМ СОПОСТАВИМЫХ РЫНОЧНЫХ ЦЕН (АНАЛИЗА РЫНКА)** |
| **ХАРАКТЕРИСТИКА ЦЕНОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **КОЛИЧЕСТВО (ОБЪЕМ) ПРОДУКЦИИ** | **ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ, УКАЗАННАЯ В ИСТОЧНИКЕ №1, (РУБ.), 1** | **ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ, УКАЗАННАЯ В ИСТОЧНИКЕ №2, (РУБ.), 2** | **ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ, УКАЗАННАЯ В ИСТОЧНИКЕ №3, (РУБ.), 3** | **СРЕДНЯЯ АРИФМЕТИЧЕСКАЯ ВЕЛИЧИНА ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ** | **СРЕДНЕЕ КВАДРАТИЧНОЕ ОТКЛОНЕНИЕ** | **КОЭФФИЦИЕНТ ВАРИАЦИИ(%)** | **НМЦД (РУБ.)http://naiz.org/fz44/nmc/nmck.png** |
| Оказание услуг на сервисное обслуживание бассейна | 9 Месяцев | 56760,00 | 49375,00 | 53100,00 | 53 078,33 | 3 692,55 | 6,95 | 477 705 |

1. (если участник закупки не является плательщиком НДС и/или предмет договора не облагается НДС, в заявке указывается только итоговая стоимость заявки без НДС и основание неуплаты НДС) [↑](#footnote-ref-1)