**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**  **«ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ**  **НИКИТСКИЙ БОТАНИЧЕСКИЙ САД –**  **НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РАН»** |  |
| 298648, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт Никита, спуск Никитский, д.52  тел.: (3654) 33-55-30 факс: (3654) 33-53-86 е-mail: [priemnaya-nbs-nnc@yandex.ru](mailto:priemnaya-nbs-nnc@yandex.ru) | | |

**Утверждаю**

**Директор ФГБУН «НБС-ННЦ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_Плугатарь Ю.В.**

**«11» апреля 2018 г.**

**Документация**

**о запросе котировок в электронной форме**

**Наименование запроса котировок:**

**«****Предоставление услуг по организации выставки «Динозавры в Приморском парке»»**

**2018 г.**

**Содержание:**

[**РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 3**](#_Toc425090426)

[**РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК 18**](#_Toc425090427)

[**РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**](#_Toc425090428) **37**

**[РАЗДЕЛ 4. РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА](#_Toc425090428) 44**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик** – Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад — Национальный научный центр РАН».

**Документация о закупке**– настоящий комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий полную информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и условиях подачи заявки участниками закупки, критериях определения победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**Комиссия по закупке товаров, работ и услуг**– коллегиальный орган, создаваемый руководителем Заказчика. Задачей Комиссии при организации и проведении конкурентных закупок является создание равных условий для всех участников закупки на поставки товаров, работ, услуг, а также обеспечение добросовестной конкуренции для выявления наиболее выгодного для Заказчика предложения по закупке необходимых товаров, работ, услуг.

**Запрос котировок в электронной форме** (далее – Запрос котировок) – способ закупки, не являющийся торгами, при котором информация о потребностях в товарах (работах, услугах) сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и электронной торговой площадке извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, который предложил лучшую цену исполнения договора.

**Извещение о проведении запроса котировок** (далее – Извещение) – письменная информация о запросе котировок, размещенная на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://new.zakupki.gov.ru) и электронной торговой площадке. Извещение является неотъемлемой частью документации о закупке.

**Заявка на участие в закупке**– комплект документов, содержащий предложение (оферту) Участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

**Участник закупки**– любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**– предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком.

**Электронная торговая площадка**– программно-аппаратный комплекс (сайт), обеспечивающий проведение закупочных процедур в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. **Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса котировок**
     1. Предметом настоящего Запроса котировок является право на заключение договора согласно пункту 9 раздела 2 «Информационная карта Запроса котировок» настоящей документации о закупке.
     2. Подача заявки на частичную поставку товаров /выполнение работ/оказание услуг в составе лота/закупки не допускается.

Далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации о закупке, если не указано иное.

* 1. **Участник закупки**
     1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
     2. Для участия в Запросе котировок Участник закупки должен удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации о закупке, быть правомочным на предоставление заявки и представить заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям настоящей документации о закупке.
     3. Для обеспечения доступа к участию в процедурах закупок, проводимых в электронной форме, Участник закупки должен быть зарегистрирован и/или аккредитован на ЭТП. Правила и порядок аккредитации Участника закупки Оператором ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями ЭТП.
     4. Для всех Участников закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в закупке требований, не предусмотренных документацией о закупке, не допускается.
     5. Решение о допуске, отклонении Участников закупки к дальнейшему участию в Запросе котировок, о соответствии или о несоответствии Участника закупки, заявки такого Участника требованиям закупочной документации принимает Комиссия по закупкам в порядке, определенном положениями настоящей документации о закупке.
  2. **Правовой статус документов**
     1. Данная процедура Запроса котировок не является торгами в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в частности – обязанности заключить договор с победителем соответствующих закупок. То есть, Заказчик имеет право отказаться от заключения договора с победителями таких закупок без объяснения причин.
     2. Процедура Запроса котировок проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад — Национальный научный центр РАН» от 30.12.2016 г.
     3. Во всем, что не урегулировано извещением и настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад — Национальный научный центр РАН».
  3. **Прочие положения**
     1. Правила проведения Запроса котировок через ЭТП определяются инструкциями и регламентом ее работы, а также соглашением Участника с Оператором данной ЭТП.
     2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в закупке, до момента подведения итогов. Предоставление этой информации третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящей документацией о закупке.
  4. **Состав документации о закупке**
     1. Документация о закупке по Запросу котировок на право заключения договора включает в себя извещение о проведении Запроса котировок, настоящую документацию о закупке, в которую включены: техническое задание и проект договора.

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**
   1. **Публикация извещения о проведении Запроса котировок**
      1. Заказчик не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в Запросе котировок размещает извещение о проведении Запроса котировок и документацию о проведении Запроса котировок, проект договора на сайте http://zakupki.gov.ru и ЭТП в случае, если цена договора, на право заключения которого проводится запрос котировок, превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч рублей) 00 копеек, а в случае, если цена договора, на право заключения которого проводится запрос котировок, не превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч рублей) 00 копеек, то извещение о проведении Запроса котировок размещается Заказчиком не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания приема заявок на участие в Запросе котировок.
      2. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в Запросе котировок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении Запроса котировок.
      3. В течение 2 (двух) дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении Запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://new.zakupki.gov.ru) и ЭТП.
   2. **Предоставление документации о закупке**
      1. Документация о закупке находится в открытом доступе на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://new.zakupki.gov.ru) и ЭТП начиная с даты размещения извещения.
      2. Документация о закупке предоставляется через функционал ЭТП в соответствии с инструкциями и регламентами работы ЭТП.
   3. **Изучение документации о закупке**
      1. Предполагается, что Участник закупки в полном объеме изучил настоящую документацию о закупке.
      2. Предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей документации о закупке, является риском Участника, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.
      3. Считается, что Участником закупки получена вся необходимая информация, связанная с рисками, непредвиденными обстоятельствами, а также со всеми другими обстоятельствами, которые Участник закупки должен учитывать, как влияющие на его заявку на участие в закупке.
      4. Никакие претензии Заказчику, связанные с дополнительными платежами или увеличением сроков поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг, не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы.
   4. **Разъяснение положений документации о закупке**
      1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о Запросе котировок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положении документации о Запросе котировок, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания Запроса котировок. Не позднее чем в течение 2 (двух) дней со дня предоставления указанных разъяснений, но не позднее чем за 1 (один) день до дня окончания подачи заявок, такие разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации о Запросе котировок могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе не позднее чем за 2 (два) дня до окончания срока подачи заявок на участие в Запросе котировок. Не позднее чем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика такие разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте.
      2. Участник закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
   5. **Внесение изменений в документацию о закупке**
      1. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в Запросе котировок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента (Участника) внести изменения в документацию о проведении Запроса котировок.
      2. Любое изменение документации о закупке является неотъемлемой ее частью.
      3. Заказчик имеет право продлить срок подачи заявок на участие в Запросе котировок и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в Запросе котировок, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов Запроса котировок.
      4. Все Участники закупки самостоятельно отслеживают размещение информации о внесении изменений в извещение и документацию о закупке.

2.5.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении Запроса котировок, документацию о Запросе котировок срок подачи предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении Запроса котировок, документацию о Запросе котировок изменений до даты окончания срока подачи предложений срок составлял не менее чем 7 (семь) рабочих дней в случае, если цена договора, на право заключения которого проводится запрос котировок, не превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч рублей) 00 копеек, а в случае, если начальная максимальная цена договора не более 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, такой срок должен составлять не менее чем 4 (четыре) рабочих дня.

* 1. **Затраты на участие в Запросе котировок**
     1. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в Запросе котировок, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в закупке, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса котировок, а также оснований их завершения.
     2. Участники закупки не вправе требовать компенсацию убытков, упущенной выгоды, понесенных в ходе подготовки и проведения Запроса котировок.
  2. **Отказ от проведения Запроса котировок**
     1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения Запроса котировок в любое время до окончания срока подачи заявок, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в Запросе котировок.
     2. В случае принятия решения об отказе от проведения Запроса котировок, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения Запроса котировок на сайте http://zakupki.gov.ru и ЭТП. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, Участниками закупок с извещением об отказе от проведения Запроса котировок.

* 1. **Обеспечение заявки на участие в** **Запросе котировок**
     1. Заказчик вправе установить в настоящей документации требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое гарантирует следующие обязательства Участника закупки:

1. обязательство не изменять и не отзывать свою заявку на участие в Запросе котировок в течение срока ее действия после истечения срока окончания приема заявок на участие в Запросе котировок;
2. обязательство не предоставлять заведомо ложные сведения или намеренно не искажать информацию или документы, приведенные в составе заявки на участие в Запросе котировок;
3. обязательство заключить Договор в установленном настоящей документацией порядке.
   * 1. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется Участником закупки путем перечисления денежных средств на специальный счет ЭТП в соответствии с инструкциями и Регламентами работы ЭТП.
     2. Заказчик вправе удержать сумму обеспечения заявки на участие в Запросе котировок в случаях невыполнения Участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящей документации.
   1. **Подача и прием заявок на участие в Запросе котировок**
      1. Подача заявок на участие в Запросе котировок осуществляется в соответствии с инструкциями и Регламентом ЭТП.
      2. Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является день размещения на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://new.zakupki.gov.ru) и ЭТП извещения о закупке.
      3. Заявки на участие в закупке должны быть поданы до истечения срока, установленного в извещении и в настоящей документации о закупке.
      4. Заявка на участие в закупке должна быть подписана с применением электронной цифровой подписи.
      5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота).
   2. **Изменение заявок на участие в закупке или их отзыв**
      1. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке в любое время после ее подачи, но не позднее срока окончания подачи заявок на участие в закупке, в соответствии с инструкциями и Регламентами ЭТП.
   3. **Открытие доступа к поступившим заявкам (вскрытие)**
      1. В срок, установленный в извещении и в настоящей документации, автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа Заказчику ко всем поданным заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.
      2. Протокол процедуры вскрытия заявок, не позднее 3 (трех) дней со дня подписания Комиссией по закупкам, размещается на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://new.zakupki.gov.ru) и ЭТП.
      3. Если по окончании срока подачи заявок на участие в Запросе котировок, установленного документацией о проведении Запроса котировок, будет получена только одна заявка на участие в Запросе котировок или не будет получено ни одной заявки, Запрос котировок будет признан несостоявшимся.
      4. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении Запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в Запросе котировок, несмотря на то, что Запрос котировок признается несостоявшимся, комиссия по закупке рассмотрит ее в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в Запросе котировок и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении Запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении Запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.
   4. **Оценка и сопоставление заявок на участие Запроса котировок**
      1. Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе котировок осуществляется в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;

- проведение оценочной стадии.

* + 1. Отборочная стадия.

В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- затребование от Участников закупки разъяснения положений заявок на участие в Запросе котировок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий);

- исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении Участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

- проверка заявок на соблюдение требований документации о проведении Запроса котировок к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен Участник, представивший данную заявку;

- проверка Участника закупки на соответствие требованиям Запроса котировок;

- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям Запроса котировок;

- отклонение заявок на участие в Запросе котировок, которые по мнению членов комиссии по закупке не соответствуют требованиям документации о проведении Запроса котировок, по существу.

* + 1. При наличии сомнений в достоверности сканированной копии документа Организатор закупок вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в сканированной копии в цвете. В случае если Участник закупки в установленный в запросе срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
    2. Заявка Участника закупки будет отклонена в случаях:
* непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;
* несоответствия Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным документацией о проведении Запроса котировок;
* несоответствия заявки на участие в Запросе котировок требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении Запроса котировок;
* несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации;
* непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;
* предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
* указания в заявке или документов, входящих в состав заявки, противоречивой информации.

Инструкция по заполнению заявки и входящих в нее документов:

Участник закупки должен указать все требуемые сведения (в случае, если в силу положений законодательства, особенной организационно-правовой формы участник закупки не имеет таких сведений и не должен их иметь в соответствии с законодательством, то в соответствующей графе (поле) формы участник закупки должен указать прочерк «—»). Участник при указании сведений о товаре должен использовать обозначения, которые предусмотрены закупочной документацией (сокращения, указание единиц измерения, которые предусмотрены Техническим заданием). Страна происхождения товара должна быть указана в виде полного наименования (без сокращений). Заказчик вправе отклонить заявку, если в Коммерческом предложении (Форма 1.1.) Участник не укажет или укажет неполный перечень информации о товаре (работах / услугах), или не укажет точные (диапазоны значений) технические характеристики (функциональные свойства) товара (работ / услуг) в пределах значений (диапазонов значений), установленных настоящей закупочной документацией (в соответствии с параметрами, указанными в Техническом задании). Создание преимущественных условий другим участникам при этом не допускается.

При указании точного значения должны использоваться технические параметры, которые не содержат таких слов как: «не более», «не менее», «более», «менее», «меньше», «больше», «+», «+/-», «хуже», «лучше», «выше», «ниже», их производные и иные подобные характеристики, исключающие возможность однозначно установить конкретное значение соответствующего параметра.

В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации о проведении Запроса котировок, такой Участник считается единственным Участником Запроса котировок. Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении Запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной Участником. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

* + 1. В случае если при проведении отборочной стадии все поданные заявки были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении Запроса котировок, или заявка только одного Участника признана соответствующей требованиям документации, Запрос котировок признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.
    2. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки на участие в Запросе котировок, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя.
    3. Оценка осуществляется на основании сопоставления ценовых предложений Участников Запроса котировок.
    4. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником запроса котировок, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

* + 1. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
    2. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

**Определение победителя Запроса котировок и заключение с ним договора**

* + 1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе котировок комиссия по закупке каждой заявке на участие в Запросе котировок относительно других по мере увеличения предложенной Участниками цены договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в Запросе котировок, в которой содержится лучшее ценовое предложение, комиссия по закупке присвоит первый номер. Победителем признается Участник, предложивший лучшее ценовое предложение и заявке на участие в Запросе котировок которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.
    2. В случае если в нескольких заявках содержатся равнозначные ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Запросе котировок, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.
    3. По результатам заседания комиссии по закупке, на котором осуществляется оценка заявок на участие в Запросе котировок и определение победителя Запроса котировок, оформляется протокол о результатах Запроса котировок. В нем указываются необходимые сведения, в том числе поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по закупке, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) Участников закупки, заявки которых были рассмотрены, установленное комиссией по закупке ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель Запроса котировок.
    4. Протокол подписывается членами комиссии по закупке, присутствовавшими на заседании, в день окончания рассмотрения заявок.
    5. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://new.zakupki.gov.ru) и ЭТП.
    6. По результатам закупки товаров, работ, услуг между Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения ценового предложения победителя, с которым заключается договор в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. По результатам Запроса котировок договор заключается с Победителем Запроса котировок.
    7. Срок передачи договора от Заказчика Участнику, с которым заключается договор, не должен превышать 5 (пять) дней со дня размещения на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://new.zakupki.gov.ru) и ЭТП соответствующего протокола.
    8. Участник, признанный победителем Запроса котировок, обязан подписать договор в течение 5 (пяти) дней с момента размещения на сайте ЭТП соответствующего проекта договора.
    9. Договор с победителем (победителями) заключается не ранее 10 (десяти) календарных дней, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания итогового протокола.
    10. В случае непредставления, подписанного договора победителем (Участником) Запроса котировок в сроки, указанные в документации о закупке, победитель (Участник) считается уклонившимися от заключения договора.
    11. В случае уклонения победителя (Участника) от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении Запроса котировок, и условиях исполнения договора, предложенных данным Участником в заявке. Такой Участник не вправе отказаться от заключения договора.
    12. В случае уклонения от заключения договора Участника, заявке которого был присвоен второй номер, Запрос котировок признается несостоявшимся.
    13. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре Запроса котировок.
    14. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем Запроса котировок и Участником, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик размещает извещение о признании Запроса котировок несостоявшимся на сайте [http://zakupki.gov.ru](http://new.zakupki.gov.ru) и ЭТП.

1. **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**
   1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

­- соответствие Участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

­- непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

­- неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

­- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

­­- отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

* 1. Дополнительные квалификационные требования к Участникам закупки указаны в пункте 31 Раздела 2 настоящей документации о закупке.
  2. Правила заполнения Коммерческого предложения: Участник должен указать наименование товара, единицы измерения количества товара, точные технические параметры товара и иные характеристики (например, «наличие» или «отсутствие», «допускается» / «не допускается») или диапазоны значений в соответствии с требованиями Технического задания, (товарный знак (при наличии), страна происхождения товара, год изготовления).
  3. Правила заполнения форм документов, входящих в состав заявки. Участник должен заполнить формы документов путем предоставления всех требуемых сведений.
  4. Участник при заполнении Коммерческого предложения и форм документов, входящих в состав заявки не должен допускать двусмысленных формулировок и не должен совершать иные действия, которые направлены на введение в заблуждение.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**
   1. **Общие требования к заявке на участие в закупке**
      1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в закупке таким Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в закупке такого Участника не рассматриваются.
      2. Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей документации о закупке должны быть представлены Участником закупки на ЭТП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью. Каждый документ должен быть представлен в отдельном файле, наименование файла должно содержать информацию о наименовании документа. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны.
      3. Участник закупки должен подать заявку на участие в Запросе котировок, включающую следующие документы:

* Заявка на участие в Запросе котировок с приложениями по форме и в соответствии с Разделом 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей документации, в том числе коммерческое предложение, заполненное в соответствии с Техническим заданием и проектом Договора, являющимися неотъемлемыми частями настоящей Документации о закупке;
* анкету Участника закупки по форме и в соответствии с разделом 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки» настоящей документации;
* копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридических лиц);
* отсканированный оригинал полученной не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки конкурентным способом выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки конкурентным способом выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки конкурентным способом;
* документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке, осуществляемой конкурентным способом, должна содержать также соответствующую доверенность, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке, осуществляемой конкурентным способом, должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* отсканированная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
* отсканированная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
* копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
* декларацию соответствия Участника Запроса котировок по форме установленной Разделом 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»;
* отсканированный оригинал либо копия решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой конкурентным способом, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если планируемый к заключению договор не является для Участника закупки крупной сделкой и решение о её одобрении не требуется, Участник закупки должен продекларировать указанный факт в письменном виде. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;
* согласие об обработке персональных данных Участника Запроса котировок (для физических лиц) по форме установленной Разделом 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки».
* иные документы, предусмотренные данной документацией о закупке (Раздел 2 Информационная карта запроса котировок)
  + 1. В случае если по каким-либо причинам Участник закупки не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа. Предоставление указанной справки не является подтверждением требований, установленных в документации о закупке.
  1. В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке, осуществляемой конкурентным способом, должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

- об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения закупки, осуществляемой конкурентным способом, будет заключен договор;

- о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения закупки, осуществляемой конкурентным способом, будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке, осуществляемой конкурентным способом;

- о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой конкурентным способом, в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

- о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в документации о закупке предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

* 1. **Официальный язык Запроса котировок**
     1. Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Запросом котировок, которыми обмениваются Участники закупки и Заказчик должны быть написаны на русском языке.
     2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.
     3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.2.2, может быть расценено Комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией по закупкам.
  2. **Валюта Запроса котировок**
     1. Все суммы денежных средств, указанных в документах, входящих в заявку на участие в Запросе котировок, должны быть выражены в валюте, указанной в «Информационной карте Запроса котировок».
     2. Если в качестве валюты заявки установлены рубли Российской Федерации, документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, могут быть представлены с выражением сумм денежных средств в иностранной валюте при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом указанных сумм в рубли Российской Федерации. Перевод осуществляется с учетом Официального курса иностранной валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием курса и даты его установления.
  3. **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**
     1. Предложение о цене договора участника (общая цена Договора, который предлагает заключить Участник) не должно превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки, указанную в «Информационной карте Запроса котировок» и в извещении о проведении Запроса котировок.
     2. В документации указывается обоснование (определение) начальной (максимальной) цены договора (ЧАСТЬ 4 «Обоснование начальной (максимальной) цены договора»).
  4. **Цена заявки на участие в закупке и договора**
     1. Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, поставкой товаров на условиях, определенных в договоре. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются все налоги, сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты.
     2. Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения договора. Корректировка цены договора в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия договора не производится.
     3. Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения своих расходов по исполнению договора.
  5. **Привлечение соисполнителей (субподрядчиков)**
     1. Возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков) указана в пункте 34 Раздела 2 настоящей документации о закупке.
     2. Если настоящей документацией предусмотрена возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков), требования к Участникам, установленные в настоящей Документации, распространяются на соисполнителей (субподрядчиков).

**РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| 1 | 2 | 3 |
| **Сведения о способе закупки** | | |
|  | Вид и способ закупки | Запрос котировок в электронной форме |
| **Сведения о заказчике** | | |
|  | Наименование заказчика | Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад — Национальный научный центр РАН» |
|  | Место нахождения заказчика | 298648, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Никита, спуск Никитский, д. 52 |
|  | Почтовый адрес: | 298648, Республика Крым, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Никита, спуск Никитский, д. 52 |
|  | Адрес электронной почты: | zakupkinbs@mail.ru |
|  | Номер контактного телефона заказчика | +7 (3654) 33-66-85 |
|  | Контактное лицо: | Паштецкий Андрей Владимирович |
|  | Нормативный документ, в соответствии с которым проводится закупка | Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад — Национальный научный центр РАН» |
| **Сведения о предмете закупки** | | |
|  | Предмет закупки и договора | Заключение договора на предоставление услуг по организации выставки «Динозавры в Приморском парке» |
|  | Объем поставляемого товара  (выполнения работ/оказания услуг) | 18 шт. (подробное описание характеристик указано в Техническом задании).  Оказание услуг по организации выставки на протяжении 8 месяцев. |
|  | Сроки поставки товара (выполнения работ/оказания услуг) | Максимальный срок поставки экспонатов: 10 (десять) календарных дней с даты заключения договора.  Срок предоставления экспонатов: с момента подписания договора по 31.12.2018. |
|  | Условия поставки товара (выполнения работ/оказания услуг) | В соответствии с условиями технического задания. |
|  | Место поставки товара (выполнения работ/оказания услуг) | 298648, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт Никита, спуск Никитский, д. 52 |
|  | Общие технические требования, предъявляемые заказчиком к товарам, работам, услугам | В соответствии с техническим заданием. |
|  | Порядок оплаты | Расчеты по Договору производятся ежемесячно в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 20 числа следующего за отчетным месяцем, на основании выставленного счета и Акта об оказанных услугах. |
|  | Сведения о цене договора | Цена договора составляет: 3 980 000,00 (Три миллиона девятьсот восемьдесят тысяч рублей 00 копеек), в т.ч. НДС.  **Цена договора** **изменению не подлежит**. |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене услуги | В соответствии с требованиями настоящей документации оплата услуг Исполнителя (далее - комиссия) закладывается в стоимость входного билета и рассчитывается ежемесячно по формуле:  - стоимость 1 (одного) входного билета умноженная на количество реализованных билетов для посещения Выставки.  Оплата услуг исполнителя за весь период действия договора не может превышать 3 980000,00 (Три миллиона девятьсот восемьдесят тысяч рублей 00 копеек), в т.ч. НДС.  Начальная (максимальная) цена комиссии Исполнителя составляет:  - от билета для других посетителей **466,67 (четыреста шестьдесят шесть) руб. 67 коп.**, в том числе НДС;  - от льготного билета **198 (Сто девяносто восемь) рублей 33 копейки в том числе НДС.**  Для выявления лучшего предложения, участники запроса котировок предлагают цену комиссии, которая не должна превышать:  - для билета для других посетителей **466,67 (четыреста шестьдесят шесть) руб. 67 коп.**, в том числе НДС;  - для льготного билета **198 (Сто девяносто восемь) рублей 33 копейки в том числе НДС.**  **Предложение участника отображается в коммерческом предложении (Форма 1.1 документации)** |
|  | Порядок формирования цены договора | Цена настоящего Договора включает в себя стоимость Товара, транспортные расходы по доставке до Заказчика, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, то есть является конечной. |
|  | Валюта Запроса котировок | Российский рубль |
| **Сведения о размещении** | | |
|  | Официальный сайт | http://zakupki.gov.ru |
|  | Сайт электронной торговой площадки | https://[torgi82.ru](http://torgi82.ru) |
|  | Порядок и место подачи заявок на участие в закупке | Порядок подачи заявок, установлен инструкциями и регламентом работы электронной торговой площадки.  Место подачи заявок - электронная торговая площадка:  https://[torgi82.ru](http://torgi82.ru) |
|  | Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке в электронной форме | **11 апреля 2018 года 20:20** (время московское) |
|  | Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о проведении Запроса котировок | Начало срока – **11 апреля 2018 года 20:20** (время московское).  Окончание срока – **17 апреля 2018 года 17:00** (время московское) |
|  | Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке, открытия доступа к заявкам в электронной форме | **20 апреля 2018 года в 23:55** (по московскому времени)  Заказчик вправе, при необходимости, изменить данный срок |
|  | Место и дата рассмотрения заявок участников закупки в электронной форме | 298648, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Никита, спуск Никитский, д. 52, каб .13  **23 апреля 2018 года в 08:00** (по московскому времени) |
|  | Место и дата подведения итогов закупки в электронной форме | 298648, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Никита, спуск Никитский, д. 52, каб.13  **23 апреля 2018 года в 09:00** (по московскому времени) |
|  | Источник финансирования | Собственные средства |
| **Требования к участникам закупки** | | |
|  | Обеспечение заявки на участие в закупке | Не предусмотрено. |
|  | Обеспечение исполнения обязательств по договору. Способ, размер и срок действие обеспечения договора | Не предусмотрено. |
|  | Требования, предъявляемые к Участникам закупки | Общие требования установлены в пункте 3.1 раздела 1 Документации о закупке. |
|  | Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в закупке | 1. Заявка на участие в Запросе котировок (согласие участника с условиями закупки (Форма 1).  2. Коммерческое предложение (Форма 1.1).  3. Декларация соответствия Участника Запроса котировок (Форма 1.2).  4. Анкета участника (Форма 1.3).  5. Копии учредительных документов в актуальной редакции (для юридических лиц).  6. Отсканированный оригинал полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки конкурентным способом выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки конкурентным способом выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки конкурентным способом;  7. Отсканированная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).  8. Отсканированная копия свидетельства о постановке на налоговый учет.  9. Отсканированная копия документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя). Отсканированные оригиналы или копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (в случае, если заявка подписывается руководителем — отсканированный оригинал или копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности. В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется отсканированный оригинал или копия доверенности на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка должна содержать также отсканированный оригинал или копию документа, подтверждающего полномочия такого лица).  10. Отсканированный оригинал либо копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров (выполнение работ / оказание услуг), являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если планируемый к заключению договор не является для Участника закупки крупной сделкой и решение о её одобрении не требуется, Участник закупки должен продекларировать указанный факт в письменном виде. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.  11. Согласие Участника закупки об обработке персональных данных, если участник является физическим лицом (Форма 1.4).  12. Документ, подтверждающий право действовать коллективных участников закупки на стороне одного участника закупки (доверенность или договор о совместной деятельности, оформленные в соответствии с законодательством и учредительными документами (для коллективных участников закупки).  Примечание: если заявка подается несколькими участниками на стороне одного участника закупки, то все документы и сведения, предусмотренные документацией запроса котировок, должны быть предоставлены всеми такими участниками за исключением заявки (Форма 1.1 должна быть предоставлена в единственном экземпляре и при этом подписана всеми такими участниками закупки). |
| 333 | Сведения о предоставлении преференций | Преференции не предоставляются. |
| 34 | Возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков) | Не предусмотрена. |
| 35 | Возможность участия коллективных участников | Предусмотрена. |
| **Порядок оценки заявок на участие в закупке** | | |
| 336 | Критерий оценки и сопоставления предложений на участие в Запросе котировок | Цена договора. |
| **Заключение договора** | | |
| 337 | Заключение договора | Договор с победителем (победителями) заключается не ранее 10 (десяти) календарных дней, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания итогового протокола.  Заключение договора с Победителем Запроса котировок производится в порядке, указанном в п. 2.12.16-2.12.24 Раздела 1 настоящей документации о закупке. |
| 338 | Возможность изменения объема и цены договора | Согласно требованиям проекта договора |

**Приложение №1 к документации о закупке:** Техническое задание

**Приложение №2 к документации о закупке:** Проект договора

**Приложение № 1**

к Документации на запрос котировок

**Техническое задание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер**  **п/п** | **Фото** | | **Характеристики** | **Показатели** |
| 1 |  | | Название | T-rex |
| Материал | Стальная рама + высокая эластичная губка + силикагель |
| Действие | 1. Рот - открыто и закрыто, звук 2. Глаз- подмигивание 3. Голова - вверх и вниз, влево и вправо 4. Передние ноги-двигаются, 5. Живот- дышится, 6. Хвост - качается |
| Размер | 15м\*2.25м\*5м (Д\*Ш\*В) |
| Вес | 800 кг. |
| Напряжение/ мощность | 220В/1400Вт |
| Количество | 1 |
|  |  | |  |  |
| 2 |  | | Название | Apatosaurus |
| Материал | Стальная рама + высокая эластичная губка + силикагель |
| Действие | 1. Рот - открыто и закрыто, звук 2. Глаз- подмигивание 3. Голова - вверх и вниз, влево и вправо 4. Живот- дышится 5. Хвост - качается |
| Размер | 18м\*9м(Д\*В) |
| Вес | 700 кг. |
| Напряжение/ мощность | 220В/1800Вт |
| Количество | 1 |
|  |  | |  |  |
| 3 | | C:\Users\NBS\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\IMG-20180409-WA0007.jpg | Название | Oviraptor |
| Материал | Стальная рама + высокая эластичная губка + силикагель |
| Действие | 1. Рот - открыто и закрыто, звук, 2. Глаз- подмигивание, 3. Голова - вверх и вниз, влево и вправо 4. Хвост - качается |
| Размер | 1,0м\*1,0м\*0,6м (Д\*Ш\*В) |
| Вес | 30 кг. |
| Напряжение/ мощность | 220В/200Вт |
| Количество | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 4 |  | Название | Therizinosaurus |
| Материал | Стальная рама + высокая эластичная губка + силикагель |
| Действие | 1. Рот - открыто и закрыто, звук, 2. Глаз - подмигивание 3. Голова - вверх и вниз, влево и вправо 4. Передние ноги-двигаются 5. Живот- дышится 6. Хвост - качается |
| Размер | 3,5м\*0,6м\*1,5м (Д\*Ш\*В) |
| Вес | 70кг. |
| Напряжение/ мощность | 220В/200Вт |
| Количество | 2 |
|  |  |  |  |
| 5 |  | Название | Stegosaurus |
| Материал | Стальная рама + высокая эластичная губка + силикагель |
| Действие | 1. Рот - открыто и закрыто, звук 2. Глаз- подмигивание 3. Голова - вверх и вниз, влево и вправо 4. Живот- дышится 5. Хвост – качается. |
| Размер | 6м\*1,1м\*2,6м (Д\*Ш\*В) |
| Вес | 160 кг. |
| Напряжение/ мощность | 220В/600Вт |
| Количество | 1 |
|  |  |  |  |
| 6 |  | Название | Ankylosaurus |
| Материал | Стальная рама + высокая эластичная губка + силикагель |
| Действие | 1. Рот - открыто и закрыто, звук, 2. Глаз- подмигивание 3. Голова - вверх и вниз, влево и вправо 4. Живот- дышится 5. Хвост - качается |
| Размер | 8м\*1,6м\*2,4м (Д\*Ш\*В) |
| Вес | 260кг. |
| Напряжение/ мощность | 220В/800Вт |
| Количество | 1 |
|  |  |  |  |
| 7 |  | Название | Parasaurolophus |
| Материал | Стальная рама + высокая эластичная губка + силикагель |
| Действие | 1. Рот - открыто и закрыто, звук 2. Глаз- подмигивание 3. Голова - вверх и вниз, влево и вправо, 4. Передние ноги-двигаются, 5. Живот- дышится, 6. Хвост - качается |
| Размер | 4м\*0.7м\*1.8м (Д\*Ш\*В) |
| Вес | 90кг. |
| Напряжение/ мощность | 220В/400Вт |
| Количество | 1 |
|  |  |  |  |
| 8 |  | Название | Edaphosaurus |
| Материал | Стальная рама + высокая эластичная губка + силикагель |
| Действие | 1. Рот - открыто и закрыто, звук 2. Глаз- подмигивание 3. Голова - вверх и вниз, влево и вправо 4. Живот- дышится 5. Хвост - качается |
| Размер | 3м\*0,6м\*1,2м (Д\*Ш\*В) |
| Вес | 60кг. |
| Напряжение/ мощность | 220В/400Вт |
| Количество | 1 |
|  |  |  |  |
| 9 |  | Название | Pteranodon |
| Материал | Стальная рама + высокая эластичная губка + силикагель |
| Действие | 1. Рот - открыто и закрыто, звук, 2. Голова - влево и вправо, 3. крылья- качается |
| Размер | (Расширение крыла)6м\*В2.4м |
| Вес | 65кг. |
| Напряжение/ мощность | 220В/600Вт |
| Количество | 1 |
|  |  |  |  |
| 10 |  | Название | Рrotoceraptos |
| Материал | Стальная рама + высокая эластичная губка + силикагель |
| Действие | 1. Рот - открыто и закрыто, звук 2. Глаз- подмигивание 3. Голова - вверх и вниз, влево и вправо 4. Живот- дышится 5. Хвост - качается |
| Размер | 3м\*0,8м\*1,5м (Д\*Ш\*В) |
| Вес | 70кг. |
| Напряжение/ мощность | 220В/200Вт |
| Количество | 1 |
|  |  |  |  |
| 11 |  | Название | Styracosaurus |
| Материал | Стальная рама + высокая эластичная губка + силикагель |
| Действие | 1. Рот - открыто и закрыто, звук 2. Глаз- подмигивание 3. Голова - вверх и вниз, влево и вправо 4. Живот- дышится 5. Хвост - качается |
| Размер | 5,5м\*1,0м\*1,9м (Д\*Ш\*В) |
| Вес | 130кг. |
| Напряжение/ мощность | 220В/500Вт |
| Количество | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 12 |  | Название | T-rex head |
| Материал | Стеклопластика |
| Действие | Люди могут фотографировать в голове динозавров |
| Размер | 2.1м\*0.93м\*2.32м (Д\*Ш\*В) |
| Вес | 100кг. |
| Напряжение/мощность | - |
| Количество | 1 |
|  |  |  |  |
| 13 |  | Название | Dinosaur egg |
| Материал | Яйцо: Стеклопластик,  Маленький динозавр (1шт):силикагель |
| Действие | В одном яйце находится маленький динозавр (1. Рот - открыто и закрыто, звук, 2. Глаза - подмигивание, 3. Голова - влево и вправо, 4. Тело - вверх и вниз движения тела. Остальные две яичные скопления динозавров доступны для фотосъемки. |
| Размер | 1,25м\*1,25м\*1,75м (Д\*Ш\*В) |
| Вес | 40 кг. |
| Напряжение/ мощность | 220В/200Вт |
| Количество | 3 |
|  |  |  |  |
| 14 |  | Название | Crocodile |
| Материал | Стальная рама + высокая эластичная губка + силикагель |
| Действие | 1. Рот - открыто и закрыто, звук, 2. Глаз- подмигивание, 3. Голова - влево и вправо, 4. Живот- дышится,  5. Хвост - качается. |
| Размер | 6,0м\*1,25м\*0,9м (Д\*Ш\*В) |
| Вес | 129кг. |
| Напряжение/ мощность | 220В/- |
| Количество | 1 |
|  |  |  |  |
| 15 |  | Название | Pachycephalosaurus |
| Материал | Стальная рама + высокая эластичная губка + силикагель |
| Действие | 1. Рот - звук, 2. Глаз- подмигивание 3. Голова - вверх и вниз, влево и вправо 4. Передние ноги и тело - вперед и назад двигаются, 5. Живот- дышится 6. Хвост - качается. |
| Размер | 3,5м (Д) |
| Вес | --кг. |
| Напряжение/ мощность | 220В/- |
| Количество | 1 |

Поставляемый Товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, не восстановленным, не из ремонта.

**Требования к участнику закупки:**

**1.** Произвести подготовку экспонатов и передать их на территории Заказчика представителям Заказчика по двустороннему акту приема–передачи с описанием состояния сохранности Экспонатов в количестве согласно Технического задания **не позднее 10 (десяти) дней** с даты заключения договора.

**2.** Осуществить подготовку и прием Экспонатов на территории Заказчика после закрытия выставки на ответственное хранение по акту приема–передачи с описанием состояния сохранности в количестве согласно Технического задания.

**3.** Организовать транспортировку Экспонатов за свой счет.

**4.** Направить необходимое количество сотрудников для обеспечения монтажа и демонтажа Экспонатов на территории Заказчика.

**5.** Передать Заказчику вместе с Экспонатами (и сопутствующим имуществом) его принадлежности и относящиеся к нему документы: сопроводительные тексты, инструкции, справочные материалы, пресс-релиз.

**6.** Предоставить Заказчику право проведения фото- и видеосъемок Экспонатов для публикации в печатных и электронных СМИ и в сети Интернет информационных материалов по подготовке, открытию и проведению выставки, а также для учебно-образовательных программ с указанием принадлежности экспонатов Исполнителю.

**7.** Предоставить Заказчику право использовать изображения Экспонатов для выпуска рекламно-информационных материалов (пригласительные билеты, афиши, баннеры, каталоги и т.д.) к открытию и для сопровождения Выставки.

**8.** Срок предоставления экспонатов: с момента заключения договора по 31.12.2018.

**Приложение № 2**

к Документации на запрос котировок

**Договор №\_\_\_**

**о возмездном оказании услуг**

г. Ялта «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад — Национальный научный центр РАН»** (сокращенное наименование: ФГБУН «НБС-ННЦ») именуемое в дальнейшем «Заказчик», **в лице директора** Плугатарь Юрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сокращенное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.) заключили настоящий Договор (далее — «Договор») о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Договора**

* 1. Предметом Договора является предоставление услуг по организации выставки «Динозавры в Приморском парке» (далее - Выставка).
  2. Место проведения Выставки — Приморский парк ФГБУН «НБС-ННЦ» по адресу: Республика Крым, г. Ялта, пгт. Никита, спуск Никитский, д.52.

На момент заключения настоящего договора Имущество, передаваемое Заказчику, является новым, не бывшим в эксплуатации, не восстановленным, не из ремонта, не заложено или арестовано, не является предметом исков третьих лиц. Указанное гарантируется Исполнителем. Несоблюдение изложенного является основанием для признания недействительности настоящего Договора.

* 1. Срок оказания услуг: с момента заключения договора по 31.12.2018г..

**Статья 2. Обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:**

2.1.1. Произвести подготовку Экспонатов и передать их на территории Заказчика представителям Заказчика по двустороннему акту приема–передачи с описанием состояния сохранности Экспонатов в количестве согласно списку Приложения № 1 к настоящему Договору не позднее 10-ти дней с момента подписания договора.

2.1.2. Осуществить подготовку и прием Экспонатов на территории Заказчика после закрытия выставки, согласно списку Приложения № 1 к настоящему договору не позднее 10 рабочих дней с момента окончания действия договора.

2.1.3. Организовать транспортировку Экспонатов за свой счет.

2.1.4. Направить необходимое количество сотрудников для обеспечения монтажа и демонтажа Экспонатов на территории Заказчика.

2.1.5. Передать Заказчику вместе с имуществом его принадлежности и относящиеся к нему документы: сопроводительные тексты, инструкции, справочные материалы, пресс-релиз.

2.1.6. Предоставить Заказчику право проведения фото- и видеосъемок Экспонатов для публикации в печатных и электронных СМИ и в сети Интернет информационных материалов по подготовке, открытию и проведению выставки, а также для учебно-образовательных программ с указанием принадлежности экспонатов Исполнителю.

2.1.7. Предоставить Заказчику право использовать изображения Экспонатов для выпуска рекламно-информационных материалов (пригласительные билеты, афиши, баннеры, каталоги и т.д.) к открытию и для сопровождения Выставки.

2.1.8 Проводить реставрационные или консервационные работы своими силами и за свой счет.

2.1.9. Предоставлять Заказчику счета, акты, согласно условиям настоящего договора.

**2.2. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:**

2.2.1. Принять по акту приема-передачи Экспонаты Исполнителя и использовать его в соответствии с условиями настоящего договора и исключительно по целевому назначению, указанному в п.1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Заказчик несет ответственность за находящееся на его территории Имущество Исполнителя.

2.2.3. Обеспечить сохранность Экспонатов в течение всего периода их нахождения на территории Заказчика, в том числе противопожарную безопасность.

2.2.4. Использовать Экспонаты исключительно в целях проведения Выставки. Перемещение их в другие места и передача третьим лицам возможны только при наличии предварительного письменного согласия Исполнителя.

2.2.5. В случае повреждения (изменения сохранности) экспонатов в период экспонирования информировать об этом в письменной форме Исполнителя не позднее 24 часов с момента обнаружения повреждения и не проводить никаких реставрационных или консервационных работ.

2.2.6. Гарантировать принятие необходимых мер к обеспечению сохранности экспонатов в случае их непредвиденной задержки на территории Заказчика.

**Статья 3. Оплата услуг Исполнителя**

3.1.1. Стороны настоящего договора установили, что стоимость оказания услуг (комиссии) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей *(в том числе/без НДС (\_\_\_%))* от стоимости 1 (одного) билета для других посетителей, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей *(в том числе/без НДС (\_\_\_%))* от стоимости 1 (одного) льготного билета для детей школьного возраста (с 3 до 14 лет), пенсионеров, студентов очной формы обучения, указанной в пункте 3.2.1 Договора, умноженное на количество реализованных билетов для посещения Выставки.

Общая сумма по данному договору не может превысить **3 980 000,00** (Три миллиона девятьсот восемьдесят тысяч рублей 00 копеек) *(в том числе/без НДС (\_\_\_%)), \_\_\_\_ обоснование отсутствия НДС*.

3.1.2. Заказчик представляет Исполнителю ежемесячный детализированный отчёт о проданных билетах, по форме, установленной в Приложении №2 к настоящему Договору.

3.2.1. Установить следующую стоимость входной платы при посещении выставки с НДС:

- Льготный билет: для детей школьного возраста (с 3 до 14 лет), пенсионеров (при наличии подтверждающего документа), студентов очной формы обучения (при наличии подтверждающего документа) – 300 руб.;

- Билет для других посетителей – 500 руб.

3.2.2. Установить льготы на бесплатное посещение выставки, для следующей категории граждан Российской Федерации, при наличии подтверждающего документа:

- ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны;

- участникам и ветеранам боевых действий;

- детям до 3-х лет;

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, являющимися воспитанниками детских домов и школ-интернатов;

- инвалидам 1 и 2 группы;

- лицу, сопровождающему инвалида 1 группы;

- Героям Советского Союза;

- Героям Российской Федерации и лицам, приравненным к ним; полным кавалерам ордена Славы;

- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;

- бывшим узникам концлагерей и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Великой Отечественной войны;

- руководителю группы детей в возрасте от 3 до 14 лет - на 10 несовершеннолетних туристов, в возрасте от 14 до 18 лет - на 15 несовершеннолетних туристов;

- экскурсоводу (гиду), гиду-переводчику, прошедшему аттестацию в установленном Министерством курортов и туризма Республики Крым порядке, сопровождающему организованную группу туристов (экскурсантов);

- членам официальных делегаций субъектов Российской Федерации и других стран, участникам значимых международных и республиканских мероприятий по согласованию с Министерством культуры Республики Крым;

- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, Семипалатинском полигоне и приравненные к ним категории граждан;

- сотрудникам музеев;

- членам многодетных семей (три и более ребенка до 18 лет);

- молодожены в день регистрации брака (жених и невеста);

- ветеранам труда НБС-ННЦ;

- гостям сада, по именным пригласительным.

3.3. Расчеты по Договору производятся ежемесячно в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 20 числа следующего за отчетным месяцем, на основании выставленного счета и Акта об оказанных услугах. Обязательства по уплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Исполнитель берет на себя следующие затраты:

- транспортировку Экспонатов;

- погрузочно-разгрузочные работы на территории Заказчика;

- материально-техническое обеспечение монтажа и демонтажа Выставки на территории Заказчика.

3.5. Все дополнительные расходы Исполнителя, не связанные с оплатой услуг Исполнителя (далее – «дополнительные расходы»), должны быть согласованы с Заказчиком.

**Статья 4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Стороны.

4.3. Размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном [пунктами 4.4](#Par1) – 4.5 настоящего Договора, в виде фиксированной суммы, в том числе рассчитываемой как процент цены Договора, или в случае, если Договором предусмотрены этапы его исполнения, как процент этапа исполнения Договора (далее - цена Договора (этапа)).

4.4. Ответственность Заказчика:

В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

4.4.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

4.4.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы, определенной в [порядке](consultantplus://offline/ref=CE4F859E8A2312452E22B0E2191B8A2F04EDF674D371C46D42E4EA5D29617AC3332AA71C9643033FW0Q2F), аналогично установленном Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 г. № 1042):

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем размере: 1000 рублей.

4.4.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

4.5. Ответственность Исполнителя:

В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Порядок начисления пени и её размер устанавливаются Договором в соответствии с порядком, аналогично определенным Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 г. № 1042):

4.5.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

4.5.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы, определенной в [порядке](consultantplus://offline/ref=C26DFB74279FA804C46C1F69874164597388A1A0560D2D1F489BB652DFE25B319886FD68267E1C0744Z6F), аналогично установленном Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 г. № 1042).

4.5.2.1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.5.2.2. – 4.5.2.6. настоящего Договора): 10 процентов цены Договора (этапа).

В данном случае размер штрафа Исполнителю составляет по настоящему Договору составляет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

4.5.2.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, заключенным по результатам определения Исполнителя, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:   
3 процента цены Договора (этапа).

В данном случае размер штрафа Исполнителю составляет по настоящему Договору составляет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

4.5.2.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем размере: 1000 рублей.

4.5.3. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

4.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4.7. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения обязательств по Договору.

**5. Условия изменения и расторжения настоящего Договора**

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда. Также Заказчик имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке в соответствии с ч. 1 ст. 450.1 ГК РФ с включением Поставщика в Реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, в случае существенного нарушения условий договора Исполнителем.

5.2. Изменение существенных условий настоящего Договора (цена, сроки, обязательства сторон, гарантии, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика.

5.2.1. В случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки и стоимость.

5.2.2. В случае, если без таких изменений невозможно оказание услуг на условиях предусмотренных настоящим договором.

5.2.3. В других случаях, предусмотренных Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае возникновения разногласий между Сторонами по исполнению настоящего Договора Исполнитель вправе направить мотивированное обращение Заказчику о рассмотрении его требований либо предложений.

6.3. В случае не достижения Сторонами согласия спор рассматривается в Арбитражном суде Республики Крым.

6.4. Исполнитель не имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

**7. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты заключения, и действует по 31 декабря 2018 года включительно, а в части проведения финансовых расчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**8.2**. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1. Перечень Фигур динозавров;

Приложение № 2. Отчет о реализованных билетах на выставку «Динозавры в Приморском парке».

**11. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад – Национальный научный центр РАН»  ***адрес:*** 298648, Российская Федерация, Республика Крым, г. Ялта, пгт Никита, спуск Никитский, д. 52  ***тел.:*** (3654) 33-55-30  ***факс:*** (3654) 33-53-86  ***е-mail:*** [priemnaya-nbs-nnc@yandex.ru](mailto:priemnaya-nbs-nnc@yandex.ru)  ОГРН 1159102130329  ИНН 9103077883  КПП 910301001  Банк: Отделение Республика Крым, г. Симферополь  БИК 043510001  № счета 40501810435102000001  Лицевой счет: 20756В02160 в УФК по РК  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Плугатарь  М.П. | **Поставщик** |

Приложение № 1 к Договору № \_\_\_\_\_

возмездном оказании услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**Перечень Фигур динозавров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование фигуры динозавра | Ед.  измерения | Кол-во | Материал изготовления | Комплектация | | Размер | Мощность эл. двигателя | Возможности | Вес |
| Наименование | Кол-во |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ФГБУН «НБС-ННЦ»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Плугатарь  м.п. | **Исполнитель:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение № 2 к Договору

о возмездном оказании услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**Отчет о реализованных билетах   
на выставку «Динозавры в Приморском парке»**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стоимость билета | Количество проданных билетов, шт. | Сумма, руб. | Согласно п.3.1.1. договора стоимость оказания услуг (комиссии) составляет, руб. |
| Билет для других посетителей  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. |  |  |  |
| Льготный билет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Директор \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ФГБУН «НБС-ННЦ»**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Плугатарь  м.п. | **Исполнитель:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

**РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ**

**ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

# ФОРМА 1. Заявка на участие в закупке

|  |
| --- |
| **БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ** |

**Заявка на участие в запросе котировок**

**в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

**Уважаемые Господа!**

Изучив извещение о проведении Запроса котировок [полное наименование запроса котировок] и документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия запроса котировок,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(полное наименование Участника запроса котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника запроса котировок)

предлагает заключить договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет договора)

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом заявку на участие в закупке:

- Предлагаемая цена комиссии от билета для других посетителей без НДС, руб **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, кроме того, НДС**[[1]](#footnote-1)**, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Предлагаемая цена комиссии от льготного билета без НДС, руб **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, кроме того, НДС**[[2]](#footnote-2)**, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящая заявка на участие в закупке дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение – на \_\_\_\_ л;
2. Декларация соответствия Участника Запроса котировок – на \_\_\_\_ л.;
3. Анкета участника – на \_\_\_\_л.;
4. Согласие об обработке персональных данных (для физических лиц) – на \_\_\_\_ л.;

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1.1. Коммерческое предложение**

Приложение № 1 к заявке на участие в закупке

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

**Коммерческое предложение на оказание услуг**

Наименование Участника закупки: [указать наименование Участника закупки]

В ценах на момент подачи заявки на участие в закупке: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

1. **СПЕЦИФИКАЦИЯ**

[спецификация заполняется участником на основании требований Технического задания к Экспонатам, передаваемым для оказания услуг]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование (товарный знак (при наличии), страна происхождения товара, год изготовления** | **Технические характеристики, фото экспоната** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| **1.** |  |  |  |  |

**2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ**

- Предлагаемая цена комиссии от билета для других посетителей без НДС, руб **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, кроме того, НДС**[[3]](#footnote-3)**, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Предлагаемая цена комиссии от льготного билета без НДС, руб **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, кроме того, НДС**[[4]](#footnote-4)**, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1.2. Декларация соответствия Участника Запроса котировок**

Приложение № 2 к заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование Участника закупки] соответствует приведенным ниже требованиям на дату подачи Заявки на участие в Запросе котировок:

1. Соответствие Участника Запроса котировок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку Товара, являющихся предметом Запроса котировок.

2. Непроведение ликвидации Участника Запроса котировок -юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Запроса котировок - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3. Неприостановление деятельности Участника Запроса котировок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе котировок.

4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

­­7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_ [указать наименование Участника закупки] выражает согласие на применение по отношению к себе мер ответственности в размере восьмидесятикратной просрочки исполнения договора в случае, если подтвердится факт заведомо ложного указания страны происхождения товара.

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1.3. Анкета участника**

Приложение № 3 к заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование фирмы Участника, дата регистрации |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Почтовые адреса |  |
| 4 | Фактический адрес |  |
| 5 | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 7 | Факс Участника  (с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 9 | ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО/ОКОПФ/ОКТМО Участника |  |
| 10 | Дата постановки Участника на налоговый учет |  |
| 11 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 12 | Учредители (перечислить наименование или Организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 13 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРИП) или лист записи (дата, номер, кем выдано) |  |
| 15 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 16 | Необходимость одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления  Участника/Заказчика (Требуется/Не требуется) |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Форма 1.4. Согласие на обработку персональных данных

Приложение № 4 к заявке на участие в закупке  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся

(фамилия, имя, отчество)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи

название выдавшего органа ,

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад — Национальный научный центр РАН» (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные при условии, что их обработка осуществляется лицом в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Ордена Трудового Красного Знамени Никитский ботанический сад — Национальный научный центр РАН», обязанным сохранять коммерческую тайну. В процессе осуществления Оператором закупочной деятельности я предоставляю право работникам Оператора передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие персональные данные другим должностным лицам Оператора, в интересах осуществления Оператором закупочной деятельности.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры).

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов, связанных с осуществлением Оператором закупочной деятельности.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной и действует с «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г./ бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных

**РАЗДЕЛ 4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Итог по наименованию №1:  
Данные для расчета являются однородными (коэффициент вариации равен 9,54%).  
  
Итог по наименованию №2:  
Данные для расчета являются однородными (коэффициент вариации равен 5,39%).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет начальной (максимальной) цены контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)** | | | | | | | | |
| **Наименование товаров, работ, услуг** | **Количество (объем) продукции** | **Цена единицы продукции, указанная в источнике №1, (руб.)** | **Цена единицы продукции, указанная в источнике №2, (руб.)** | **Цена единицы продукции, указанная в источнике №3, (руб.)** | **Средняя арифметическая величина цены единицы продукции** | **Среднее квадратичное отклонение** | **Коэффициент вариации(%)** | **НМЦК (руб.) http://naiz.org/fz44/nmc/nmck.png** |
| Цена Льготного билета | 1 | 190 | 185 | 220 | 198,33 | 18,93 | 9,54 | 198,33 |
| Цена билета для других посетителей | 1 | 470 | 440 | 490 | 466,67 | 25,17 | 5,39 | 466,67 |

1. (если участник закупки не является плательщиком НДС и/или предмет договора не облагается НДС, в заявке указывается только итоговая стоимость заявки без НДС и основание неуплаты НДС) [↑](#footnote-ref-1)
2. (если участник закупки не является плательщиком НДС и/или предмет договора не облагается НДС, в заявке указывается только итоговая стоимость заявки без НДС и основание неуплаты НДС) [↑](#footnote-ref-2)
3. (если участник закупки не является плательщиком НДС и/или предмет договора не облагается НДС, в заявке указывается только итоговая стоимость заявки без НДС и основание неуплаты НДС) [↑](#footnote-ref-3)
4. (если участник закупки не является плательщиком НДС и/или предмет договора не облагается НДС, в заявке указывается только итоговая стоимость заявки без НДС и основание неуплаты НДС) [↑](#footnote-ref-4)