*Приложение №2 к документации*

*по запросу предложений №218*

*Проект договора*

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №\_\_\_\_\_**

г. Симферополь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице заместителя генерального директора по безопасности Запорожец В.В., действующего на основании доверенности № 20-3/48 от 09.01.2020, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», согласно протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Исполнитель, с использованием собственных сил и средств, в том числе сил и средств своих структурных подразделений (далее – филиалы Исполнителя), в соответствии с требованиями Заказчика и условиями Договора, обязуется оказать услуги физической охраны 6 объектов ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (далее: Услуги) в срок с 01.01.2021 года до 31.12.2021 года включительно, а Заказчик обязуется принять и оплатить фактически оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

Используемые в Договоре термины и определения имеют следующее значение:

*•* ***Физическая охрана объектов*** *- услуга по осуществлению защиты охраняемых объектов от противоправных посягательств, обеспечению на охраняемых объектах пропускного и внутри объектового режимов (по требованию* ***Заказчика****), предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений на охраняемых объектах работниками охраны Исполнителя, одетых в форменную одежду и имеющих специальное удостоверение установленного образца. При необходимости работники ведомственной охраны могут использовать в своей деятельности спецсредства и\или газовое оружие.*

*•* ***Охраняемые объекты*** *- здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории.*

*•* ***Пропускной режим*** *- порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) оборудования, имущества и материальных средств на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.*

*•* ***Внутри объектовый режим*** *- порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями правил внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.*

* ***Пост охраны*** *- установленное в соответствии с условиями Договора место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них по Договору обязанности.*
* ***Пост охраны со спецсредствами*** *- это пост охраны, несение службы на котором осуществляется работниками охраны, оснащенными спецсредствами, но невооруженными огнестрельным оружием.*
* ***Единица физической охраны*** *- условный работник Исполнителя, выполняющий на посту функции защиты объекта Заказчика.*
* ***Пост № 1, приведённый к круглосуточному*** *- показатель измерения объёма оказываемой услуги. Устанавливается в соответствии с Режимом охраны объекта. Пост охраны на объекте, охраняемом 24 часа ежедневно, равен одному Посту, приведённому к круглосуточному.*
* ***Пост № 2*** *- показатель измерения объёма оказываемой услуги. Устанавливается в соответствии с Режимом охраны объекта. Пост охраны на объекте, охраняемом с 20:00 по 08:00 ежедневно.*
* ***Специальные средства*** *- резиновые палки, слезоточивый газ, наручники, средства принудительной остановки транспорта, которые могут применяться работниками Исполнителя в установленных федеральным законом случаях.*
* ***Режим несения службы*** *- период времени, в течение которого обеспечивается охрана объекта* ***Заказчика****.*
* ***Представитель Заказчика*** *-**сотрудник Заказчика, наделенный на основании выданной ему доверенности полномочиями на совершение определенных действий и подписание документов от имени Заказчика в отношении объектов Заказчика (руководитель или иные лица, действующие на основании доверенности).*
* ***Представитель Исполнителя*** *- сотрудник Исполнителя, наделенный на основании выданной ему доверенности полномочиями на совершение определенных действий и подписание документов от имени Исполнителя, в отношении объектов Заказчика принимаемых под охрану силами соответствующего Исполнителя.*
* ***Должностное лицо*** *- работник организации, выполняющий определенные функции в рамках Договора, в силу своих трудовых обязанностей или по поручению руководителя предприятия.*

1.2. Перечень объектов Заказчика, передаваемых под физическую охрану, (далее – Перечень объектов) устанавливается в Приложении № 1 к Договору.

1.3. В Перечне объектов указываются: наименование объекта Заказчика, адрес объекта, категория поста, количество постов, режим охраны объекта, стоимость одного поста за один час.

1.4. Оказание Услуг осуществляется на основании действующих нормативных актов, регламентирующих деятельность в области охраны.

1.5. Норма (количество) единиц охраны на посту определяется на основании утвержденных нормативов.

1.6. Для обеспечения исполнения отдельных обязательств по Договору Представитель Заказчика и Представитель Исполнителя определяют Должностных лиц, наделяя их соответствующими полномочиями:

* отвечающих за разработку предусмотренных Договором документов и контроль за выполнением Сторонами положений Договора;
* для подписания Актов о нарушении обязательств по Договору;
* имеющих право давать обязательные для исполнения указания, в условиях чрезвычайных ситуаций.

1.7. Список Должностных лиц, указанных в п.1.6. Договора, со стороны Заказчика Представитель Заказчика должен предоставить Представителю Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора.

Должностные лица, указанные в п.1.6. Договора, вправе производить в рамках Договора только те действия и подписывать только те документы, которые прямо оговорены Договором.

1.8. В отношении каждого объекта, внесенного в Перечень объектов, должна быть разработана «Инструкция по физической охране объекта» (далее: Инструкция) в порядке и сроки, определенные пунктами 6.3.9., 6.5.3. Договора.

В Инструкции подробным образом раскрывается порядок несения службы работниками охраны Исполнителя, их права и обязанности и т.п. Данный документ оформляется Представителем Исполнителя на основании утвержденного Представителем Заказчика Положения (Инструкции) о пропускном и внутри объектовом режимах на объектах Заказчика.

1.9. В порядке части 5 ст. 99 Федерального закона от 04 мая 2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Исполнитель обязуется уведомить лицензирующий орган соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, об осуществлении лицензионной деятельности на территории другого субъекта Российской Федерации.

**2. Стоимость Услуг и порядок расчетов**

2.1. Сумма настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек), в том числе НДС - \_\_\_\_ %, что составляет \_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек).

*Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании гл. 26.2. НК РФ «Упрощенная система налогообложения» или делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от оплаты НДС.*

Сумма Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора. Общая сумма Договора определяется как стоимость всех предусмотренных к поставке Заказчику Услуг за весь период действия Договора и указывается в Спецификации (Приложении №\_1\_) к данному Договору.

Стоимость Услуг определена в соответствии с Перечнем объектов, подлежащих охране, и составляет:

1. Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гайдара, 3А:

- пост № 1 – \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек за один час;

- пост № 2 – \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_\_\_копеек за один час;

2) Республика Крым, г. Симферополь, ул. Узловая/переулок Пищевой, 5/5:

- пост № 1 – \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек за один час;

- пост № 2 – \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_\_\_копеек за один час;

3) Республика Крым, г. Симферополь, 1 Конной Армии, 37А:

- пост № 1 - \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек за один час

- пост № 2 – \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_\_\_копеек за один час;

4) Республика Крым, г. Симферополь, пер. Фруктовый, 13

- пост № 1 - \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек за один час

- пост № 2 – \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_\_\_копеек за один час;

5) Республика Крым, г. Симферополь, пер. Батумский, 2

- пост № 1 - \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек за один час

- пост № 2 – \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_\_\_копеек за один час;

6) Республика Крым, г. Симферополь, ул. Узловая, 9:

- пост № 1 – \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек за один час;

- пост № 1 – \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей\_\_\_\_\_копеек за один час;

2.2. В соответствии с п. 19.26, 19.27 статьи 19 Положения о закупках товаров, работ, услуг Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго» (новая редакция), действующего на момент заключения настоящего Договора, при оказании дополнительных услуг, связанных с исполнением настоящего Договора,Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально такому количеству дополнительных услуг, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в услугах Заказчик в обязательном порядке изменяет цену Договора указанным образом.

При этом вышеуказанное увеличение по предложению Заказчика, допустимо в пределах не более 30% (тридцати процентов) первоначального объема услуг, цены Договора в сумме по совокупности всех дополнительных соглашений.

2.3. Заказчик осуществляет оплату за оказанные Услуги Исполнителю на основании подписанного Сторонами [а](#Par1076)кта приемки оказанных услуг, оформленного в письменной форме, при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг, в безналичной форме, в национальной валюте Российской Федерации, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

* 1. Оплата производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, после приемки этапа Услуг (за прошедший календарный месяц) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Датой осуществления оплаты будет считаться дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

* 1. Реквизиты первичных документов должны соответствовать требованиям ст. 9 Федерального закона от 06.12.11г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Заказчик вправе запрашивать у Исполнителя акты сверок взаиморасчетов по оказанным Услугам. При этом Исполнитель, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения запроса направить оформленный экземпляр Заказчику.
  2. Положения пункта 1 статьи 317.1. Гражданского Кодекса РФ к обязательствам Сторон по настоящему Договору не применяются.

1. **Порядок оказания Услуг**

3.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с Описанием объекта закупки (Приложение № 1 к Договору).

3.2. Место оказания Услуг: объекты ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», расположенные по адресам:

а) Республика Крым, г.Симферополь, ул.Гайдара 3-А;

б) Республика Крым, г.Симферополь, ул.Узловая 9;

в) Республика Крым, г.Симферополь, пер.Пищевой/ул.Узловая 5/5;

г) Республика Крым, г.Симферополь, ул. 1 Конной Армии, 37А;

д) Республика Крым, г.Симферополь, пер. Фруктовый, 13;

е) Республика Крым, г.Симферополь, пер. Батумский, 2.

3.3. Срок оказания Услуг Исполнителем по Договору в полном объеме: с 01.01.2021 до 31.12.2021 года включительно.

1. **Порядок приема объекта под физическую охрану**

4.1. Объекты Заказчика принимаются Исполнителем под физическую охрану после проведения Комиссией, сформированной из Должностных лиц представителей Заказчика и Исполнителя, обследования технической оснащенности и укрепленности помещений, строений, зданий, территории и периметра, входящего в состав Охраняемого объекта. Результаты указанных действий отражаются в Акте технической укрепленности объекта (Форма Акта технической укрепленности объекта - Приложение № 2 к Договору). В Акте технической укрепленности объекта отражаются выявленные недостатки и даются, указания по их устранению, а также предлагаются рекомендации для повышения надежности объекта, принимаемого под физическую охрану.

4.2. Представитель Исполнителя подготавливает, подписывает со своей стороны и направляет Представителю Заказчика Акт технической укрепленности объекта, который в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения должен подписать и направить его Представителю Исполнителя. Разногласия, возникающие у Представителя Заказчика, указываются в приложении к Акту технической укрепленности объекта. В Акте технической укрепленности объекта подписываются все члены комиссии, принявшие участие в обследовании объекта.

4.3. Представитель Заказчика не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты передачи объекта под физическую охрану, должен согласовать с Представителем Исполнителя условия о времени и месте проведения процедуры приема-передачи объекта под физическую охрану.

4.4. Прием Представителем Исполнителя объекта Заказчика под физическую охрану осуществляется после подписания сторонами Акта технической укрепленности объекта, с указанием в нем уровня технической укрепленности объекта, путем подписания соответствующего Акта приема объекта под физическую охрану (Форма Акта приема объекта под физическую охрану - Приложение № 3 к Договору). Несоответствие технической укрепленности Охраняемого объекта указанным в Акте технической укрепленности объекта требованиям не является основанием для отказа в приеме объекта под физическую охрану.

4.5. В Акте приема объекта под физическую охрану отражается точная дата и время передачи объекта под физическую охрану, а также могут быть отражены любые иные обстоятельства, имеющие значение для любой из Сторон.

4.6. Представитель Исполнителя подготавливает, подписывает со своей стороны и направляет Представителю Заказчика Акт приема объекта под физическую охрану, который в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения должен подписать и направить его Представителю Исполнителя.

4.7. Началом непосредственного оказания Услуг признается дата и время, внесенная в Акт приема объекта под физическую охрану, а соответственно, окончанием – дата и время указанная в Акте сдачи и завершения физической охраны объекта (Форма Акта сдачи и завершения физической охраны объекта - Приложение № 4 к Договору). Заказчик, начиная с момента приема его объекта под физическую охрану и до момента окончания оказания Услуг, обязан оплатить оказанные Исполнителем Услуги.

4.8. В случае обнаружения недостатков в состоянии технической укрепленности Охраняемого объекта, возникших либо обнаруженных Должностными лицами Исполнителя после начала оказания Услуг, Представитель Исполнителя незамедлительно ставит о них в известность Представителя Заказчика в письменной форме с указанием сроков их устранения.

4.9. Обследование охраняемых объектов и составление новых Актов технической укрепленности объекта должно проводиться по мотивированному требованию одной из Сторон, но в любом случае, не реже одного раза за время исполнения Договора.

1. **Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг**

5.1. Приемка Услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком поэтапно за отчетный календарный месяц.

5.2. После завершения этапа оказания Услуг, до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг и направляет в адрес Заказчика акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах и счет, счет-фактуру (для плательщика НДС).

5.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 5.2 Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных Услуг по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре.

5.4. Подписание Заказчиком и Исполнителем Акта сдачи-приемки Услуг по охране объектов Заказчика подтверждает факт оказания Услуг по Договору, а также их качество, количество и стоимость.

5.5. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта приемки оказанных Услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта приемки оказанных Услуг либо мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком недостатки. Заказчик вправе предоставить Исполнителю срок для устранения таких недостатков.

5.6. В случае наличия разногласий по качеству, количеству или стоимости оказанных Услуг по охране объектов, Заказчик и Исполнитель, в течение 2 (двух) рабочих дней следующих за днем получения Исполнителем от Заказчика письменного мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки Услуг, составляют Протокол разногласий, в котором излагают свои мотивированные мнения по существу разногласий и прилагают к нему обосновывающие документы. Указанный Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах для каждой из сторон. Для устранения возникших разногласий Заказчик и Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Протокола разногласий обязаны провести сверку расчетов и переговоры по урегулированию разногласий.

5.7. В сроки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки оказанных Услуг, Исполнитель обязан за свой счет и своими силами устранить обнаруженные недостатки. В этом случае акт приемки оказанных Услуг Заказчик подписывает в течение 5 (пяти) рабочих дней после устранения Исполнителем указанных недостатков.

5.8. Если Исполнитель в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и предъявить Исполнителю требование о возмещении понесенных убытков.

5.9. Услуги, оказанные Исполнителем Заказчику не являющиеся предметом разногласий, считаются принятыми Представителем Заказчика в любом случае не позднее дня следующим за днем окончания переговоров по урегулированию разногласий. Спор по Услугам, являющихся предметом разногласий Представителей Заказчика и Исполнителя, не урегулированный в процессе переговоров, разрешается в порядке, определенном разделом 10 Договора.

1. **Права и обязанности Сторон**

6.1. **Заказчик имеет право**:

* + 1. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг;
    2. Инициировать изменение объема Услуг и режима несения службы, оказываемых Исполнителем в рамках Договора. В случае если соответствующие изменения могут привести к дополнительным расходам для Исполнителя, сокращению объема Услуг, изменению режима несения службы непосредственно, Заказчик в письменной форме обязан уведомить Исполнителя о планируемых изменениях не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты предполагаемых изменений. По письменному соглашению Сторон допускается изменение объема Услуг и режима несения службы на согласованных обеими Сторонами Договора условиях.
    3. Заказчик имеет право в случае неисполнения условий данного Договора со стороны Исполнителя отказаться от Услуг Исполнителя и расторгнуть Договор, предупредив Исполнителя в письменной форме не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения.
    4. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 5.2 Договора.
    5. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.
  1. Заказчик/Представитель Заказчика не вправе:
     1. Переводить работников охраны Исполнителя с одного поста охраны на другой, привлекать к исполнению действий, не предусмотренных Договором (Инструкцией), иным образом пытаться самовольно изменить круг обязанностей указанных лиц без ведома и согласия Представителя Исполнителя.
  2. **Заказчик обязан**:

6.3.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков. Заказчик, обнаружив при осуществлении контроля и надзора за ходом оказания Услуг отступления от условий Договора, которые могут ухудшить качество Услуг, или иные их недостатки, должен в течение 2 (двух) рабочих дней заявить об этом Исполнителю.

6.3.2. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг в случае, указанном в [подпункте](#Par760) 6.5.7 Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.

6.3.3. Заказчик обязан назначить своего ответственного представителя для контроля над оказанием Исполнителем Услуг по Договору и согласования организационных вопросов.

6.3.4. Обеспечить и поддерживать техническую оснащенность и укрепленность охраняемых объектов, а также осуществлять определенные Актом технической укрепленности объекта мероприятия по технической оснащенности и укрепленности, в установленные в Акте технической укрепленности объекта, сроки.

* + 1. Обеспечить исправность сетей электропитания, а также устранять замечания Исполнителя, связанные с работоспособностью и исправностью инженерно-технического оборудования в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя уведомления о необходимости их устранения.
    2. Не позднее, чем за 1 (один) рабочий день письменно сообщать Исполнителю о проведении планового ремонта или переоборудовании Охраняемых объектов.
    3. Извещать Исполнителя обо всех недостатках в работе и нарушениях, допущенных работниками охраны Исполнителя, для принятия необходимых мер по их устранению.
    4. Производить снятие остатков товарно-материальных ценностей по прибытии Должностных лиц Исполнителя на место происшествия и с их участием.
    5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта технической укрепленности объекта, до подписания Акта приема объекта под физическую охрану:

- передать Исполнителю Положение (Инструкцию) о пропускном и внутри объектовом режимах на объектах Заказчика, а также согласовать с Исполнителем по каждому объекту Инструкцию по физической охране объекта Заказчика;

- разработать и согласовать с Исполнителем План взаимодействия при чрезвычайных ситуациях.

6.3.10. Обеспечивать на охраняемых объектах условия для оказания Услуг работниками охраны Исполнителя – предоставлять отапливаемые и оборудованные мебелью помещения, предоставлять помещения для переодевания и приема пищи, нести эксплуатационные расходы по содержанию всех этих помещений, включая вывоз бытового мусора.

6.3.11. Ознакомить работников охраны Исполнителя с правилами безопасности и охраны труда, действующими на Охраняемом объекте, касающимися исполняемых ими функций.

* + 1. Обеспечить соблюдение работниками Заказчика требований Положения (Инструкции) о пропускном и внутри объектовом режимах на объектах Заказчика и иных документов, определяющих требования к обеспечению безопасности Охраняемого объекта.
    2. В установленном порядке сдавать (снимать) Охраняемые объекты (помещения Охраняемых объектов) Исполнителю под физическую охрану.
    3. Своевременно, в письменном виде, информировать Исполнителя о лицах, допущенных к сдаче охраняемых объектов (помещений охраняемых объектов) под физическую охрану, включая данные о контактных телефонах и адресах проживания этих лиц. Незамедлительно информировать Исполнителя обо всех изменениях этих данных.
    4. Не разглашать посторонним лицам правила пользования техническими средствами охраны, сигнализации, систем контроля доступа и видеонаблюдения (далее: ТСО) имеющихся на Охраняемом объекте, соблюдать порядок эксплуатации ТСО, предусмотренный инструкцией по эксплуатации. Незамедлительно уведомлять Исполнителя об изменении схемы работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации.
    5. При принятии Охраняемых объектов под физическую охрану передать Исполнителю по одному экземпляру инструкции по эксплуатации ТСО, установленных сторонними организациями на Охраняемом объекте, а также, в согласованном с Заказчиком порядке, обеспечить свободный доступ работников Исполнителя к ТСО установленным на Охраняемом объекте.
    6. Предоставить Исполнителю необходимую для оказания им услуг информацию об охраняемых объектах, включая образцы разрешительных документов на право допуска на охраняемый объект, образцы действующих пропусков и удостоверений.

6.3.18. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

6.3.19.  Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

* 1. **Исполнитель имеет право**:

6.4.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком [а](#Par1076)кта приемки оказанных услуг по Договору на основании представленных Исполнителем документов, указанных в [п. 4.](#Par718)2 Договора, и при условии истечения срока, указанного в [п. 4.3](#Par718) Договора.

6.4.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с [условиями](#Par704) Договора.

6.4.3. Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг при невыполнении Заказчиком условий Договора в части своевременной и полной оплаты оказанных Услуг в течение 2 (Двух) и более месяцев. В этом случае Исполнитель за 10 (Десять) календарных дней до момента приостановления оказания Услуг направляет Заказчику письменное уведомление о приостановлении оказания Услуг.

* + 1. Вносить на рассмотрение Заказчика предложения о проведении мероприятий, направленных на повышение уровня технической укрепленности охраняемых объектов и качества оказания Услуг.

6.4.5. Сотрудники охраны Исполнителя в рамках осуществления мероприятий по антитеррористической защищенности объектов вправе:

а) проверять у лиц, находящихся на объектах (территориях), документов, удостоверяющих их личность, а также документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества;

 б) проводить осмотр и досмотр транспортных средств при их въезде (выезде);

 в) задерживать и доставлять в служебное помещение охраны или орган внутренних дел лиц, совершивших преступления или административные правонарушения;

 г) применять физическую силу, специальные средства и газовое оружие в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

 д) беспрепятственно входить в помещения объектов (территорий) и осматривать их при преследовании лиц, незаконно проникших на объекты (территории), а также для задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений;

 е) оперативно ликвидировать последствия террористических актов.

* + 1. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.
  1. **Исполнитель обязан**:
     1. Проводить, совместно с Должностными лицами Заказчика, предварительное (до приема объекта под физическую охрану), а также в случаях, указанных в п. 4.9. Договора, обследование объектов на предмет оценки состояния их технической укрепленности и оснащённости с составлением соответствующего двухстороннего Акта технической укрепленности объекта.
     2. Принимать объекты Заказчика под физическую охрану с даты и времени, указанных в Акте приема объекта под физическую охрану.
     3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта технической укрепленности объекта и до подписания Акта приема объекта под физическую охрану, разработать и согласовать с Представителем Заказчика инструкцию по физической охране объекта (далее: Инструкция).
     4. С даты и времени, указанных в Акте приема объекта под физическую охрану обеспечить оказание Услуг согласно требованиям и условиям Договора, Инструкции.
     5. Обеспечивать соответствие результатов Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.
     6. Исполнитель обязан в течение срока действия Договора представить по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие Услуг указанным выше требованиям.
     7. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления оказания Услуг.
     8. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности оказать Услуги в надлежащем объеме, в предусмотренные Договором сроки, надлежащего качества.
     9. В установленные Договором сроки, сдавать Заказчику оказанные Услуги по Акту сдачи-приемки Услуг по охране объектов Заказчика, а также предоставлять счета на оплату.
     10. Для оказания Услуг выделять работников охраны, одетых в форменную одежду, имеющими при себе удостоверение установленного образца, а с учетом категории поста охраны - оснащенных спецсредствами, разместить на охраняемых объектах информационные надписи об осуществлении физической охраны данного объекта Исполнителем с указанием Договорных телефонов Исполнителя.
     11. Обеспечить периодический обход объектов и прилегающей территории в ночное и в дневное время не реже 1 раза в течение 1 часа.
     12. Поддерживать в надлежащем порядке предоставленные Заказчиком служебно-бытовые помещения, оборудование, средства охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения, инвентарь и другое имущество, использовать их по назначению и в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, а при прекращении действия Договора передать их Заказчику в исправном состоянии, с учетом их нормального износа.
     13. Своевременно фиксировать и доводить до сведения Заказчика все замечания, связанные с работоспособностью охранно-пожарных систем, устройств и исправностью инженерно-технического оборудования.
     14. Информировать Заказчика о происшествиях на охраняемых объектах Заказчика, а именно:

а) обо всех чрезвычайных происшествиях (далее ЧП) немедленно докладывать Заказчику. К чрезвычайным происшествиям относятся:

- нападение на охраняемый объект;

- обнаружение на объекте или в непосредственной близости от него взрывчатых веществ, взрывных устройств;

- захват заложников;

- пожар;

- катастрофы техногенного, либо природного характера;

- гибель, либо внезапная смерть человека на объекте;

- несанкционированное проникновение в режимное помещение;

- совершение на объекте уголовно наказуемого деяния, а также иные преступления, создающие угрозу жизни и деятельности людей, нормальному функционированию объекта и прочее.

* + 1. В случае обнаружения на охраняемых объектах пожара, аварии, взрыва, иных чрезвычайных происшествий, а также в случаях проникновения на Охраняемые объекты или причинения ущерба имуществу Заказчика, в соответствии с Планом взаимодействия при ЧС, Инструкцией немедленно сообщать об этом в компетентные органы и руководству объектов. До прибытия представителей компетентных органов принимать все возможные меры для эвакуации людей, спасения имущества, ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и обеспечения неприкосновенности места происшествия
    2. Организовать обеспечение сохранности и защиту сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну, а также иных сведений конфиденциального характера, переданных ему соответствующим образом Заказчиком.
    3. Своевременно устранять выявленные недостатки в ходе оказания Услуг. В случае нарушения работниками охраны Исполнителя, оказывающих Услуги, требований Инструкции, принимать незамедлительные меры по устранению нарушений, вплоть до замены работников охраны их допустивших.
    4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.
    5. Соблюдать правила пожарной безопасности.
    6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

1. **Гарантии**

7.1. Исполнитель гарантирует, что оказываемые Услуги соответствуют требованиям, установленным в Договоре, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность (ГОСТ, ТУ), а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент оказания Услуг.

7.2. Гарантийный срок на оказанные по Договору Услуги составляет 6 (шесть) месяцев с даты подписания Сторонами [а](#Par1076)кта-приемки оказанных услуг.

Под гарантией понимается устранение Исполнителем своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Услуг.

7.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков.

7.4. Исполнитель гарантирует возможность безопасного использования результата оказанных Услуг по назначению в течение всего гарантийного срока.

7.5. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения Договора:

- в отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший финансовый год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (бюджетной) отчетности за последний отчетный период.

- отсутствует у Исполнителя - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Исполнителя судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

- исполнитель - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.6. Заказчик и Исполнитель гарантируют хранить конфиденциальность информации, содержащей служебную, банковскую и коммерческую тайны, полученной от другой Стороны или от третьих лиц, и будут принимать все возможные меры для защиты этой информации от раскрытия.

7.7. Стороны самостоятельно определяют конфиденциальность сведений, передаваемых друг другу по Договору, кроме составляющих государственную тайну в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сведения, являющиеся конфиденциальными, определяются Заказчиком и Исполнителем в отдельном соглашении, являющемся неотъемлемой частью Договора. Любая из Сторон, получившая в рамках Договора информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом Российской Федерации не вправе разглашать её, передавать третьим лицам или иным образом использовать, в том числе и в личных целях без предварительного письменного согласия другой Стороны.

Принятое решение о конфиденциальности является обязательным для обеих Сторон. Стороны не несут ответственность за разглашение информации, если она не была определена как конфиденциальная, до ее передачи третьим лицам либо публичного распространения в случаях, не запрещенных законом

Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение этой информации может осуществляться только с общего согласия Заказчика и Исполнителя.

Конфиденциальная информация, содержащая служебную, банковскую и коммерческую тайны, определена Указом Президента РФ от 06.08.1997 г. №188 «О перечне сведений конфиденциального характера» и Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".

**8. Ответственность Сторон**

8.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

8.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

8.5. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается в размере 2,5 процентов от цены Договора.

8.6. Исполнитель в период действия настоящего Договора принимает на себя возместить ущерб, причиненный заказчику, если ущерб:

- явился следствием невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по охране объекта, несоблюдения Исполнителем типа и порядка охраны, невыполнения Исполнителем обязательств по соблюдению правил пожарной безопасности;

- причинен пожаром, преступлением, другими причинами по вине сотрудников Исполнителя, обеспечивающих охрану объекта, и подтверждается официальными документами (приговором, решением суда), установивших вину сотрудников Исполнителя в причинении ущерба охраняемому имуществу.

8.7. О факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения повреждения охраняемому имуществу, сотрудники Исполнителя обязаны сообщить в дежурную часть органа внутренних дел и Заказчику. До прибытия представителей органа внутренних дел или следствия сотрудники Исполнителя обязаны обеспечить охрану и неприкосновенность места происшествия.

8.8. В случае причинения ущерба Заказчику уполномоченные представители Исполнителя участвуют в определении его размера и проведении инвентаризации основных средств и имущества, результаты которой сопоставляются с данными бухгалтерского учета на момент происшествия. При хищении и других, не терпящих отлагательства случаях, инвентаризация начинается немедленно по прибытии уполномоченных представителей Сторон на место происшествия.

8.9. Возмещение Заказчику ущерба, причиненного вследствие невыполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору, производится в сроки установленные судом, или в течении 2 (двух) месяцев со дня предоставления Исполнителю официальных документов (приговора, решения суда), или в сроки, согласованные Сторонами.

8.10. Исполнитель не несет ответственности:

- за имущественный вред, причиненный стихийным бедствием;

- за оставленное в охраняемых помещениях личное имущество сотрудников Заказчика;

- за ущерб, причиненный следствие повреждения, уничтожения или выбытия из правомерного владения имущества третьих лиц;

8.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.12. Уплата штрафных санкций/неустоек согласно условиям Договора не освобождает Сторон от исполнения своих обязательств по Договору.

8.13. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 10 процентов цены договора в случае, если цена договора превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены договора в случае, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей;

в) 1 процент цены договора в случае, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны не несут ответственность, предусмотренную по настоящему Договору, в случае невыполнения ими обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в силу обстоятельств непреодолимой силы. То есть обстоятельств, возникших помимо воли и желания сторон, которых они не могли предвидеть и избежать, - землетрясения, наводнения, ураганы, пожары и другие стихийные бедствия, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, чрезвычайные положения, решения, принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления и др. в соответствии с п.3 ст. 401 ГК РФ.

9.2. Сторона, которой обстоятельства непреодолимой силы мешают выполнить свои обязательства, обязана в наиболее короткий срок письменно известить об этом другую Сторону, используя все средства связи.

9.3. Срок выполнения обязательства по настоящему Договору увеличивается на то время, в течение которого обстоятельства непреодолимой силы препятствовали исполнению этих обязательств.

9.4. Доказательством возникновения обстоятельств непреодолимой силы и срока их действия являются соответствующие документы, которые выдаются торгово-промышленной палатой.

9.5. В случае если срок действия обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 60 (шестидесяти) календарных дней, каждая из Сторон в установленном порядке имеет право расторгнуть настоящий договор. В случае предварительной оплаты Исполнитель возвращает Заказчику средства в течение 3 (трех) дней со дня расторжения настоящего договора.

**10. Обеспечение исполнения Договора**

10.1. Обеспечение исполнения Договора предусмотрено для обеспечения исполнения Исполнителем его обязательств по Договору, в том числе таких обязательств, как поставка надлежащего качества, соблюдения сроков поставки, оплата неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба. При выборе обеспечения Договора в виде денежных средств, при возврате обеспечения, Заказчик оставляет за собой право удержать сумму неустойки (штрафа, пени), при наличии таковой.

Обеспечение исполнения Договора не применяется, если участником закупки, с которым заключается Договор, является казенное учреждение.

Исполнение Договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с  законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:

ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»

ИНН 9102028499

КПП 910201001

ОГРН 1149102047962

ОКПО 00477038

Отд. РНКБ Банк (ПАО), Симферополь

ИНН 7701105460 (банка)

БИК 043510607

Кор.сч.№ 30101810335100000607

р/с № 40602810140480000012-консолидиров.

В поле «Назначение платежа» платежного поручения указать, что средства перечисляются в качестве обеспечения исполнения договора (указать реестровый номер извещения).

Банковская гарантия, предъявляемая в качестве обеспечения исполнения договора должна быть выдана банком, который соответствует требованиям постановления Правительства РФ от 12.04.2018г. №440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения договоров».

Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно.

10.2. Размер обеспечения исполнения Договора составляет 5 % (пять процентов) начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 679 657 рублей 74 копейки.

10.3. Поставщик в ходе исполнения Договора вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом Исполнитель может изменить способ обеспечения исполнения Договора. Замена возможна только при условии того, что Исполнитель выполнил 50% от общего объема услуг по договору. При этом Исполнитель направляет письменное уведомление Заказчику о смене способа обеспечения исполнения договора вместе с оригиналом банковской гарантии.

10.4. Срок действия банковской гарантии должен быть установлен на срок, который не менее чем на 60 (шестьдесят) календарных дней превышает срок действия Договора. Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

10.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в таком же размере.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Исполнителем представлена недостоверная (поддельная) банковская гарантия.

10.6. Прекращение обеспечения исполнения Договора по истечении срока, указанного в п. 5 Договора, признается существенным нарушением Договора Исполнителем и является основанием для расторжения Договора по требованию Заказчика с возмещением ущерба в полном объеме.

10.7. В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора подлежит возврату Исполнителю. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Поставщику Заказчиком по окончании срока обеспечения исполнения договора и при условии надлежащего исполнения Исполнителем всех своих обязательств по договору в течение 10 рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. Денежные средства возвращаются на счет, указанный Поставщиком в его письменном требовании.

10.8. Обеспечение исполнения Договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Исполнителя или Заказчика.

10.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

10.10. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Исполнитель.

**11. Порядок разрешения споров**

11.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами в ходе исполнения Договора, разрешаются путем переговоров между ними.

11.2. В случае невозможности урегулирования разногласий между Сторонами путем переговоров, они подлежат рассмотрению в арбитражном суде Республики Крым.

**12. Порядок изменения и расторжения Договора**

12.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими Сторонами и скреплены печатями Сторон.

12.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- по решению суда;

- в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

12.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным закупочной документацией требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

12.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется Исполнителю по почте заказным письмом с  уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты направления Исполнителю вышеуказанного решения.

12.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

12.6. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**13. Антикоррупционная оговорка**

13.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, каждая из Сторон Договора подтверждает, что ни сама Сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением настоящего договора.

13.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия Договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в [пункте 13.1](#sub_801) настоящего договора, в том числе со стороны руководства или работников Сторон, третьих лиц.

13.3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

13.4. Сторонам Договора, их руководителям и работникам запрещается:

13.4.1. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон Договора, их руководства, работников или посредников, действующих по договору.

13.4.2. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. работникам или руководству другой Стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

13.4.3. Совершать иные действия, нарушающие действующее [антикоррупционное законодательство](garantF1://12064203.2) Российской Федерации.

13.5. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме. Указанная Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

13.6. В случае если нарушение одной из Сторон настоящей оговорки подтвердится, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

**14. Прочие условия**

14.1. Во всех случаях, не предусмотренных условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами. Стороны договорились, что сообщения, переданные по факсимильной связи, электронной связи имеют юридическую силу до момента предоставления оригиналов.

Стороны пришли к соглашению, что переписка (сообщения, подтверждения, уведомления, счета и иные документы, оформляемые во исполнение условий настоящего Договора) между Сторонами осуществляется на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, нарочно, факсимильной связью, электронной связью, почтовым письмом.

14.2. Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 2021 года и действует до 31 декабря 2021 года включительно, а в части взаиморасчетов - до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

14.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и т.д., эта Сторона обязана в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

14.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

14.5. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1 Спецификация: перечень объектов, передаваемых под охрану

Приложение № 2 Форма Акта технической укрепленности объекта

Приложение № 3 Форма Акта приема объекта под физическую охрану

Приложение № 4 Форма Акта сдачи и завершения физической охраны объекта

Приложение № 5 Форма Акта о нарушении обязательств по Договору

Приложение № 6 Техническое задание

**15. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
|  | **Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго»** |
|  | 295026, Российская Федерация, Республика Крым  г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а  тел. (3652) 53-41-87 Факс 51-61-49 |
| **Банковские реквизиты:** | **Банковские реквизиты:** |
|  | ИНН 9102028499 |
|  | КПП 910201001 |
|  | ОГРН 1149102047962 |
|  | ОКПО 00477038 |
|  | **Отд. РНКБ Банк (ПАО), Симферополь** |
|  | ИНН 7701105460 (банка) |
|  | БИК 043510607 |
|  | Кор.сч. № 30101810335100000607 |
|  | р/с № 40602810140480000012-консолидиров. |

Директор Заместитель

генерального директора по безопасности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

В.В. Запорожец /

Приложение №1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Спецификация:**

**перечень объектов ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», расположенных**

**в городе Симферополь, передаваемых под физическую охрану:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект | Режим охраны | Кол-во человек на объекте | Единица измерения | Кол-во часов | Цена за ед., без НДС | Сумма без НДС | Сумма с НДС |
| 1 | г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а | | | | | | | | |
| -пост № 1, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 00:00 до 00:00 | Круглосуточный | 1 | 1 чел/ч | 8760 |  |  |  |
| - пост № 2, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 20:00 до 08:00 | 12-часовой | 1 | 1 чел/ч | 4380 |  |  |  |
| 2 | г. Симферополь, ул. Узловая/переулок Пищевой, 5/5 | | | | | | | | |
| - пост № 1, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 00:00 до 00:00 | Круглосуточный | 1 | 1 чел/ч | 8760 |  |  |  |
| - пост № 2, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 20:00 до 08:00 | 12-часовой | 1 | 1 чел/ч | 4380 |  |  |  |
| 3 | г. Симферополь, ул. 1 Конной Армии 37А | | | | | | | | |
| - пост № 1, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 00:00 до 00:00 | Круглосуточный | 1 | 1 чел/ч | 8760 |  |  |  |
| - пост № 2, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 20:00 до 08:00 | 12-часовой | 1 | 1 чел/ч | 4380 |  |  |  |
| 4 | г. Симферополь, пер. Фруктовый, 13 | | | | | | | | |
| -пост № 1, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 00:00 до 00:00 | Круглосуточный | 1 | 1 чел/ч | 8760 |  |  |  |
| - пост № 2, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 20:00 до 08:00 | 12-часовой | 1 | 1 чел/ч | 4380 |  |  |  |
| 5 | г. Симферополь, пер. Батумский, 2 | | | | | | | | |
| - пост № 1, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 00:00 до 00:00 | Круглосуточный | 1 | 1 чел/ч | 8760 |  |  |  |
| - пост № 2, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 20:00 до 08:00 | 12-часовой | 1 | 1 чел/ч | 4380 |  |  |  |
| 6 | г. Симферополь, ул. Узловая, 9 | | | | | | | | |
| - пост № 1, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 00:00 до 00:00 | Круглосуточный | 1 | 1 чел/ч | 8760 |  |  |  |
| - пост № 2, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 20:00 до 08:00 | Круглосуточный | 1 | 1 чел/ч | 8760 |  |  |  |

* *Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании гл. 26.2. НК РФ «Упрощенная система налогообложения» или делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от оплаты НДС.*

**Перечень объектов ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго:**

**1) г. Симферополь, ул. Гайдара, 3А**

Площадь территории составляет 7 357 м2.

На охраняемой территории расположены следующие здания, помещения, вспомогательные строения и сооружения: административно-бытовое здание, проходная, котельная, столярный цех, боксы для хранения автотранспорта, мойка для автомобилей.

**2) г. Симферополь, ул. Узловая / переулок Пищевой, 5/5.**

Площадь территории составляет 22 800 м2. На охраняемой территории расположены следующие здания, помещения, вспомогательные строения и сооружения: административно-бытовое здание, проходная, складские помещения для хранения строительных материалов, кислородных баллонов, материальных средств, специального оборудования, цех и мастерская с токарным, фрезерным оборудованием, автотранспортный цех, боксы для хранения автотранспорта, АЗС, ЦТП, прожекторная, рампа.

1. **г. Симферополь, ул. 1 Конной Армии, 37А**

Площадь территории составляет 13 700 м2.

На охраняемой территории расположены следующие здания, помещения, вспомогательные строения и сооружения: административно-бытовое здание, проходная, котельная, материальный склад ЦРТС, распределительная подстанция, трансформаторная подстанция, здание головных задвижек, подземные резервуары для хранения воды.

1. **г. Симферополь, пер. Фруктовый, 13**

Площадь территории составляет 6 825 м2.

На охраняемой территории расположены следующие здания, помещения, вспомогательные строения и сооружения: административно-бытовое здание, проходная, котельная, насосная, мазутная, склад, гаражи, трансформаторные подстанции 4 шт.

1. **г. Симферополь, пер. Батумский, 2**

Площадь территории составляет 2 800 м2.

На охраняемой территории расположены следующие здания, помещения, вспомогательные строения и сооружения: котельная, деаэратор, ёмкость для воды, хозяйственное строение, сад.

**6) г. Симферополь, ул. Узловая, 9.**

Площадь территории составляет 37 555 м2.

На охраняемой территории расположены следующие здания, помещения, вспомогательные строения и сооружения: котельная, мазуто-насосная станция с ёмкостями для хранения мазута, рампа для подвозки мазута, складские помещения, боксы для хранения автотранспорта, ремонтно-механические мастерские, распределительный пункт, административно-бытовое здание, проходная.

Срок предоставления услуг по охране с 00.00 часов по 00.00 часов - пост № 1.

Срок предоставления услуг по охране с 20.00 часов по 08:00 часов - пост № 2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Заказчик  **Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго»** | Исполнитель | | 295026, Российская Федерация, Республика Крым  г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а  тел. (3652) 53-41-87 Факс 51-61-49  Банковские реквизиты:  ИНН 9102028499  КПП 910201001  ОГРН 1149102047962  ОКПО 00477038  Отд. РНКБ Банк (ПАО), Симферополь  ИНН 7701105460 (банка)  БИК 043510607  Кор.сч.№ 30101810335100000607  р/с № 40602810140480000012-консолидиров. |  | |
| Заместитель  генерального директора по безопасности |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.В. Запорожец/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  МП МП |

Приложение №2

к Договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**А К Т № \_\_\_\_\_\_**

**Технической укрепленности объекта**

г. Симферополь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

Комиссия из **Должностных лиц Сторон**, созданная на основе положения п.4.1. Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на оказание услуг по охране объектов от«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. в составе:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

провела проверку технической укрепленности и оснащенности объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес объекта).

**1.Характеристика объекта**

Указывается:

ОБРАЗЕЦ

* общая характеристика объекта: число, тип и назначение строений, их этажность, наличие и тип ограждения, характеристика и расположение главных, вспомогательных и запасных входов, наличие внутреннего двора, его ограждение, выходы/транспортные ворота, наличие в зданиях других организаций, входы в них, расположение помещения охраны;
* организация защиты: число и характер постов, кем осуществляется защита объекта;
* подключение объекта к электрическим и телефонным сетям, централизованному отоплению и водоснабжению;
* другая информация, необходимая при учете уровня обеспечения физической охране объекта.

**2.Техническая укрепленность и оснащенность объекта**

Техническая укрепленность периметра:

Указывается: протяженность периметра ограждения, характер ограждения периметра (отдельных участков территории); характеристика калиток, ворот (транспортных ворот): конструкция, наличие запирающих устройств; другая информация, необходимая при учете уровня обеспечения технической укрепленности.

Техническая укрепленность строений:

Указывается по каждому зданию объекта: характеристика укрепленности дверей, окон; характеристика стен и перекрытий; другая информация, необходимая при учете уровня обеспечения технической укрепленности.

Техническая оснащенность объекта:

В разделе указывается наличие, тип, общая характеристика, места размещения технических систем безопасности объекта: систем охранной, пожарной (охранно-пожарной) сигнализаций, системы тревожной сигнализации, системы пожаротушения, системы контроля доступом, системы видеонаблюдения. Для систем сигнализации указывается, по каким каналам и куда выводятся тревожные сигналы.

**3.Выявленные недостатки и предложения по их устранению**

3.1. Для обеспечения физической охраны объекта комиссия считает необходимым устранить в срок \_\_\_\_\_\_\_\_:

Перечень недостатков: \_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Рекомендации комиссии по видам, количеству и дислокации постов и т.д:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Рекомендации для повышения надежности объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Заключение:**

Указывается на **«соответствие»** либо **«несоответствие»** технической укрепленности объекта регламентированным требованиям к технической укрепленности **Охраняемого объекта** и дается другая информация, необходимая для выполнения договорных обязательств.

**Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_** /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**От Исполнителя: От Заказчика:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Приложение №3

К Договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**А К Т № \_\_\_**

**приема объекта под физическую охрану**

г. Симферополь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Представители Сторон** по Договору №\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг по охране объектов от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. (далее: **Договор**),

от **Заказчика**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от **Исполнителя**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составили настоящий Акт о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в «\_\_\_» часов «\_\_\_» минут согласно условиям **Договора Исполнитель** принял под физическую охрану объект **Заказчика**:

ОБРАЗЕЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта)

количество выставленных постов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приложению № 1\\_\_\_ к

(соответствует, не соответствует)

**Договору** «Перечень объектов ГУП РК «КРЫМТЕПЛОКОММУНЭНЕРГО», передаваемых под охрану.

(наименование структурного подразделения Исполнителя)

Для обеспечения необходимых условий для оказания **Исполнителем Услуги**, во исполнение обязательств, предусмотренных п. 3.2.7. **Договора**, **Представитель Заказчика** передал, а **Представитель Исполнителя** принял во временное пользование следующее имущество:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование материальных ценностей | Инвентарный № | Количество | Балансовая стоимость | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Имущество передано в состоянии пригодном для его использования.

Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой **Стороны**.

**От Исполнителя: От Заказчика:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Приложение №4

к Договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**А К Т №** \_\_\_\_\_

сдачи и завершения охраны объекта

г. Симферополь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стороны по Договору №\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг по охране объектов от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2020 г. (далее: **Договор**) составили настоящий Акт о том, что «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 г. в «\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_\_» минут согласно условиям **Договора Исполнитель** снял посты охраны и завершил оказание **Услуг** по **Договору** на объекте **Заказчика:**

ОБРАЗЕЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта), расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В процессе завершения оказания **Услуг** и сдачи объекта от **Исполнителя Заказчику** последнему сдано имущество, переданное **Исполнителю** во временное пользование на основании Акта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приема объекта под охрану от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование материальных ценностей | Инвентарный № | Количество | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Вышеперечисленное имущество передано **Заказчику** в состоянии, пригодном для его использования, с учетом его нормального износа.

**Исполнитель** в полном объеме исполнил свои обязательства в части оказания **Услуг** по данному объекту, претензий со стороны **Заказчика** нет.

Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой **Стороны.**

**От Исполнителя: От Заказчика:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Приложение № 5

к Договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**А К Т №** \_\_\_\_\_

**о нарушении обязательств по Договору**

г. Симферополь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Должностное лицо **Заказчика**:

\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.);

\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.);

и Должностное лицо **Исполнителя**:

\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.);

\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.);

Согласно положениям Договора №\_\_\_\_ на оказание услуг по охране объектов от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. (далее: **Договор**) **Стороны Договора** составили настоящий Акт о том, что «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. в «\_\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_\_\_» минут **Исполнитель** нарушил следующие принятые на себя по **Договору** обязательства:

**-** вид нарушения (указывается согласно п.\_\_\_\_\_ **Договора**): **\_\_\_\_\_;**

**-** вид нарушения (указывается согласно п.\_\_\_\_\_ **Договор**а): **\_\_\_\_\_\_.**

Нарушение обязательств по **Договору** произошло на **Охраняемом объекте**: \_\_\_\_\_\_(наименование объекта), расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_**.**

В результате нарушения, Заказчику причинен имущественный ущерб: \_\_\_\_\_\_\_(Да; Нет)

ОБРАЗЕЦ

Документы, подтверждающие совершение нарушения обязательств по **Договору**, прилагаются на \_\_\_\_\_ листах. Перечень указанных документов:

1.\_\_\_\_\_на\_\_\_\_\_листах;

2\_\_\_\_\_на\_\_\_\_\_листах;

3.\_\_\_\_\_на\_\_\_\_\_листах;

\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

**От Исполнителя: От Заказчика:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Приложение № 6

к Договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

**(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)**

**Общие положения**

**Заказчик – Государственное унитарное предприятие Республики Крым**

**«Крымтеплокоммунэнерго» (далее – Заказчик)**

* 1. Настоящим Техническим заданием устанавливается порядок и основные условия оказания услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту и охрану материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах Заказчика (далее - физическая охрана).
  2. Под объектами охраны для целей настоящего Технического задания понимаются здания Заказчика, расположенные на территории Республики Крым, с прилегающими к ним территориями (далее – объект охраны) с находящимися на объекте охраны и принадлежащими Заказчику товарно-материальными ценностями. Объекты, на которых будут оказываться услуги охраны, расположены по адресу:

295026, Россия, Республика Крым, г. Симферополь:

1. ул. Гайдара, 3а

295047, Россия, Республика Крым, г. Симферополь:

1. переулок Пищевой/ул.Узловая, 5/5
2. ул. Узловая, 9

295044, Россия, Республика Крым, г. Симферополь:

1. 1 Конной Армии, 37А

295034, Россия, Республика Крым, г. Симферополь:

1. пер. Фруктовый, 13

295013, Россия, Республика Крым, г. Симферополь:

1. пер. Батумский, 2.
   1. Услуги по охране объектов Заказчика, а также по обеспечению общественного порядка внутри объекта и пропускного режима, должны быть оказаны в соответствии с условиями заключаемого Договора, настоящим Техническим заданием, Перечнем охраняемых объектов Заказчика, оказываемых услуг и их стоимости.
   2. При оказании услуг по охране объекта Исполнитель должен руководствоваться положениями Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» а также иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность в сфере оказания охранных услуг и нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность охранных предприятий в сфере антитеррористической защищенности объектов.
   3. Исполнитель должен оказывать услуги по охране объектов собственными силами, без привлечения третьих лиц.
   4. Исполнитель должен обеспечить сохранность (не разглашение) сведений и иной конфиденциальной информации, ставшей известной ему в ходе исполнения обязательств.
   5. Исполнитель должен обеспечить взаимодействие с территориальными органами МВД России по Республики Крым в рамках заключаемого Договора.
   6. Исполнитель несёт материальную ответственность за сохранность находящихся под его охраной объекта охраны, товарно-материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством.
2. **Основные задачи**
   1. **Основными задачами по охране объекта являются:**

* обеспечение охраны объекта посредством организации круглосуточных постов охраны;
* обеспечение на охраняемых объектах пропускного и внутри объектового режимов в соответствии с установленными Заказчиком правилами;
* вызов (при необходимости) скорой медицинской помощи, пожарной охраны и других служб экстренного реагирования;
* обеспечение охраны имущества Заказчика, в том числе и при эвакуации;
* обеспечение охраны общественного порядка;
* направление группы быстрого реагирования для оказания помощи постам охраны в случае возникновения нештатной ситуации;
* круглосуточное взаимодействие с представителем Заказчика, а также с территориальными подразделениями правоохранительных органов, МЧС, аварийно- техническими службами;
* оперативное информирование Заказчика, подразделений МВД России, МЧС России и других оперативных служб о происшествиях/правонарушениях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на охраняемых объектах;
* информирование Заказчика обо всех событиях, имевших место в процессе несения дежурства, затрагивающих интересы Заказчика и влияющих на безопасность его деятельности;
* консультирование Заказчика и выработка рекомендаций по вопросам усовершенствования охраны объектов.

1. **Требования, предъявляемые к качеству услуг**

3.1. Исполнитель выполняет свои обязательства, а именно оказывает услуги по защите и охране объектов и имущества, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах Заказчика в строгом соответствии с заключенным Договором и Инструкцией по охране объекта, согласованной с Заказчиком, Законом Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции, Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными приказом МВД России от 22 августа 2011 г. № 960, иными нормативными правовыми актами в действующей редакции и настоящим Техническим заданием.

3.2. Каждый сотрудник охраны Исполнителя при выполнении обязанностей по оказанию услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны Заказчика должен:

3.2.1. Иметь действующее удостоверение частного охранника установленного образца в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции, выданные в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России.

3.2.2. Иметь документы, удостоверяющие личность (в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации) и подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания.

3.2.3. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону) установленного образца с нарукавными нашивками (с логотипом или символом Исполнителя).

3.2.4. Знать Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), общие условия и меры обеспечения безопасности объекта охраны, должностные обязанности, установленные должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, требования Инструкции по организации охраны объекта, а также Инструкции (положения) об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте, правила применения специальных средств.

3.2.5. Знать назначение и уметь пользоваться инженерно-техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, системами видеонаблюдения, системами контроля доступа, средствами радиосвязи и/или мобильной связи), применяемыми на объекте охраны.

3.2.6. Уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, обнаружение подозрительных предметов, захват заложников и др.).

3.2.7. Использовать свои или привлечённые за свой счёт технические средства и иное оборудование, средства связи, не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан, и окружающей среде.

3.2.8. Осуществлять регулярную проверку территорий, зданий и сооружений путем обхода объектов, в том числе по этажам: в рабочие дни с 17.00 до 8.00, в выходные и праздничные дни круглосуточно — не реже одного раза в час, в остальное время — не реже одного раза в два часа, о чем делать отметки в соответствующем журнале. Во время обхода по утвержденному и согласованному с Заказчиком маршруту проверять объекты на предмет взлома, проникновения, целостности окон, дверей, замков, пломб, печатей и пр.

3.2.9. В нерабочее время, выходные и праздничные дни осуществлять усиленный контроль за состоянием имущества, зданий, сооружений и помещений на охраняемых объектах, а также пересдавать под охрану следующей смене охраняемые имущество, здания, сооружения и помещения с соответствующими отметками в журналах.

3.3. Сотрудники охраны не должны допускать нетактичного или грубого обращения с сотрудниками Заказчика и посетителями, должны предъявлять свои требования в вежливой форме, при необходимости, давать пояснения и оказывать им помощь, соблюдать опрятную форменную одежду с отличительными знаками, указывающими на их принадлежность к охранной структуре, иметь аккуратный внешний вид, содержать рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать на рабочем месте правила пожарной безопасности, не появляться на рабочем месте в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического опьянения. Запрещается распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества, не покидать пост без подмены другим сотрудником охраны, не спать на посту, не готовить и не принимать пищу на рабочем месте, не приглашать на охраняемый объект родственников, знакомых и других посторонних лиц, не вступать в неслужебные разговоры и контакты во время дежурства, в том числе не вести неслужебные разговоры по телефону и не предоставлять служебный телефон посторонним лицам, не пользоваться на посту радиоприемниками, телевизорами, личными компьютерами и любым другим образом отвлекаться от несения службы, добросовестно выполнять должностные обязанности, не допускать на объект подозрительных лиц, рекламных и торговых представителей, не разрешать внос и вынос (вывоз) материальных ценностей без оформленных должным образом документов, не разглашать сведения о режиме охраны объектов Заказчика, правилами пользования имеющимися средствами охраны, не допускать к техническим средствам охраны посторонних лиц с целью исключения попыток несанкционированного внесения изменений в схемы блокировки охранных и охранно-пожарных систем объектов, а также самостоятельно не вмешиваться в работу объектов, осуществлять прием и сдачу дежурства с соответствующей записью в журнале

3.4. Сотруднику охраны запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, отдыха, и других случаев сотрудник охраны имеет право покидать стационарный пост охраны только после замены его на другого сотрудника охраны (например, из передвижного поста охраны). Замену сотрудников координирует старший смены.

3.5. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций Исполнитель обеспечивает прибытие мобильной группы в срок не более двадцати минут с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны.

3.6. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте охраны, Исполнитель обеспечивает усиление охраны на нем за счет собственных сил и средств выставлением как минимум двух дополнительных круглосуточных постов охраны на один объект охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации (за счет Исполнителя). При этом время выставления дополнительных постов охраны для усиления охраны в случае возникновения чрезвычайных ситуаций не должно превышать одного часа с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны и/или от Заказчика.

3.7. Исполнитель обязан обеспечить взаимодействие с территориальными органами МВД России и МЧС России по городу Симферополю.

3.8. Исполнитель регулярно, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами обязан проводить выездные проверки несения службы сотрудниками охраны Исполнителя на объектах охраны. Такие проверки Исполнитель обязан проводить не менее двух раз в неделю, в том числе один раз в нерабочее время. Результаты проверок отражать письменно в журналах дежурства на постах охраны. Не реже двух раз в сутки осуществлять дистанционный контроль (с использованием средств связи) несения службы сотрудниками охраны Исполнителя на каждом объекте охраны. Результаты дистанционного контроля отражаются сотрудниками охраны объекта в журналах дежурства на постах.

3.9. В случае отсутствия сотрудника охраны на посту охраны либо в случае иного грубого нарушения им правил несения службы, Исполнитель обязан выставить (заменить) нового сотрудника охраны по результатам контроля сотрудниками Исполнителя и/или по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не может превышать одного часа с момента получения заявки.

3.10. Исполнитель охранных услуг должен иметь регистрацию на территории Российской Федерации.

3.11. Передача прав на выполнение услуг охраны третьим лицам не допускается.

3.12. Пульт охраны (ПЦО) должен дислоцироваться на территории Республики Крым.

3.13. Наличие собственной комнаты хранения оружия (КХО), находящейся в г. Симферополь.

3.14. Наземные каналы связи для передачи сигнала «Тревога» на ПЦО, в случае перебоев в сети GSM, Исполнитель обеспечивает самостоятельно за свой счет. Каналы связи должны быть построены в соответствии с требованиями 126-ФЗ. Исполнитель обязан предоставить документы, подтверждающие наличие таких каналов связи в соответствии с требованиями законодательства РФ: Акты ввода в эксплуатацию, Акт приема-передачи, Акт регистрации в Роскомнадзоре.

1. **Требования к организации охраны объектов и имущества**
   1. Предоставление услуг осуществляется в строгом соответствии с разработанным Исполнителем Графиком несения службы и в объёме, определяемом настоящим Техническим заданием.

4.2. Исполнитель разрабатывает, согласовывает с Заказчиком необходимую документацию по организации охраны объекта и несению службы сотрудниками охраны и обеспечивает её наличие на посту охраны, а также знание её положений работниками Исполнителя не позднее срока начала оказания услуг по Договору.

* 1. Выставление постов охраны осуществляется в строгом соответствии с настоящим Техническим заданием, перечнем объектов (постов) охраны и режимом охраны приведённом в таблице № 1.

**Таблица №1**

**Режим охраны объектов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект | Режим охраны | Кол-во человек на объекте | Единица измерения | Кол-во часов | Цена за ед., без НДС | Сумма без НДС | Сумма с НДС |
| 1 | г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а | | | | | | | | |
| -пост № 1, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 00:00 до 00:00 | Круглосуточный | 1 | 1 чел/ч | 8760 |  |  |  |
| - пост № 2, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 20:00 до 08:00 | 12-часовой | 1 | 1 чел/ч | 4380 |  |  |  |
| 2 | г. Симферополь, ул. Узловая/переулок Пищевой, 5/5 | | | | | | | | |
| - пост № 1, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 00:00 до 00:00 | Круглосуточный | 1 | 1 чел/ч | 8760 |  |  |  |
| - пост № 2, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 20:00 до 08:00 | 12-часовой | 1 | 1 чел/ч | 4380 |  |  |  |
| 3 | г. Симферополь, ул. 1 Конной Армии 37А | | | | | | | | |
| - пост № 1, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 00:00 до 00:00 | Круглосуточный | 1 | 1 чел/ч | 8760 |  |  |  |
| - пост № 2, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 20:00 до 08:00 | 12-часовой | 1 | 1 чел/ч | 4380 |  |  |  |
| 4 | г. Симферополь, пер. Фруктовый, 13 | | | | | | | | |
| -пост № 1, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 00:00 до 00:00 | Круглосуточный | 1 | 1 чел/ч | 8760 |  |  |  |
| - пост № 2, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 20:00 до 08:00 | 12-часовой | 1 | 1 чел/ч | 4380 |  |  |  |
| 5 | г. Симферополь, пер. Батумский, 2 | | | | | | | | |
| - пост № 1, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 00:00 до 00:00 | Круглосуточный | 1 | 1 чел/ч | 8760 |  |  |  |
| - пост № 2, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 20:00 до 08:00 | 12-часовой | 1 | 1 чел/ч | 4380 |  |  |  |
| 6 | г. Симферополь, ул. Узловая, 9 | | | | | | | | |
| - пост № 1, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 00:00 до 00:00 | Круглосуточный | 1 | 1 чел/ч | 8760 |  |  |  |
| - пост № 2, с постоянным нахождением сотрудника охраны на посту с 20:00 до 08:00 | Круглосуточный | 1 | 1 чел/ч | 8760 |  |  |  |

Перечень объектов охраны, места их расположения, количество постов, режим работы и количество задействованных работников Исполнителя могут быть изменены Заказчиком по согласованию с Исполнителем.

* 1. Проведение осмотра принятых под охрану территорий, помещений и иных мест хранения товарно-материальных ценностей для проверки целостности окон, дверей, наличия на них запоров, замков, печатей и пломб, должно осуществляться в соответствии с разработанным Исполнителем и утверждённым Заказчиком Графиком осмотра территории.

4.5. Не допускается несение службы сотрудником охраны более 24 часов на объекте охраны без смены. Каждый пост охраны должен комплектоваться из расчета, установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации, коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно Графику несения службы, разрабатываемому Исполнителем и согласованному с Заказчиком.

4.6. Представитель Исполнителя (старший охраны объектов) должен постоянно находится в зоне прямой телефонной связи с представителем Заказчика для оперативного решения возникающих вопросов, корректировки схемы охраны в случае производственной необходимости, консультирования и подготовки рекомендаций по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

4.7. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) Исполнитель обеспечивает:

* прибытие собственной мобильной группы на автомобиле в составе не менее 2-х сотрудников охраны, спецсредствами и имуществом для действий при ЧС, в срок не более 20 минут с момента поступления сигнала тревоги;
* усиление охраны за счёт собственных сил и средств выставлением минимум двух круглосуточных дополнительных постов охраны на период до ликвидации ЧС. При этом время выставления дополнительных постов охраны для усиления охраны в случае возникновения ЧС не должно превышать 1-го часа с момента поступления сигнала тревоги.

4.8. Ежедневно, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами, Исполнитель обязан проводить проверки несения службы сотрудниками охраны непосредственно на объектах. Ночные проверки проводить не менее двух раз в неделю. Результаты проверки заносятся в специальный журнал или оформляются актом проверки качества предоставления охранных услуг.

4.9. Ежедневно Исполнитель обязан осуществлять дистанционный контроль (с использованием средств связи) несения службы сотрудниками охраны на каждом объекте с периодичностью не реже 2 (двух) часов. Аналогичные права предоставляются представителям Заказчика.

4.10. Исполнитель обязан принимать незамедлительные меры по устранению выявленных недостатков.

4.11. Ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчётным месяцем представлять Заказчику сведения о состоянии безопасности охраняемых объектов, включая информацию о неисправностях инженерно-технических средств охраны.

4.12. В случае отсутствия сотрудника охраны на посту охраны, либо в случае грубого нарушения им правил несения службы, Исполнитель обязан выставить нового, или заменить сотрудника охраны по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не должно превышать одного часа с момента получения заявки.

4.13. К грубым нарушениям правил несения службы сотрудником охраны относятся:

* самовольное оставление охраняемого объекта;
* несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действий охранника при чрезвычайных обстоятельствах;
* употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, наркотических средств и(или) психотропных веществ;
* несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект посторонних лиц или автотранспорта;
* неисполнение правил внутреннего распорядка, установленных локальными нормативными актами Заказчика;
* несоответствие (отсутствие) специальной форменной одежды установленным требованиям;
* отсутствие или неправильное ведение необходимых документов, предусмотренных настоящим Техническим заданием;
* отсутствие у сотрудника охраны удостоверения и(или) личной карточки частного охранника;
* некорректное или грубое обращение с работниками Заказчика или посетителями;
* выполнение работ, не связанных со служебными обязанностями;
* приём (в т.ч. на временное хранение) и передача любых предметов от любых лиц любым лицам.

4.14. Проживание сотрудников охраны на территории объектов охраны запрещено.

4.15. Исполнитель несёт ответственность за неоказание услуг и за ненадлежащее качество оказанных услуг. В случаях, когда услуга не оказана, оказана не в полном объёме, или с нарушением порядка оказания охранных услуг, ухудшившими ее результат, или с иными недостатками, которые делают ее не пригодной для предусмотренного в Договоре использования, Заказчик вправе, если иное не установлено законом или Договором, по своему выбору потребовать от Исполнителя:

* безвозмездного устранения недостатков в оговорённый в Договоре срок;
* возмещения своих расходов на устранение недостатков.

4.16. Факты неисполнения или ненадлежащего исполнения Договорных обязательств, нарушения, допущенные сотрудниками Исполнителя при исполнении служебных обязанностей, фиксируются Заказчиком и Исполнителем двухсторонними Актами, с подробным изложением в них обстоятельств нарушений и фамилий нарушителей.

1. **Требования к сотрудникам Исполнителя**
   1. Каждый сотрудник охраны, при выполнении служебных обязанностей по обеспечению комплекса мер, направленных на обеспечение сохранности имущества, поддержание общественного порядка на объектах, обеспечение общественного порядка на объекте и пропускного режимов обязан:

* иметь при себе удостоверение частного охранника, установленного образца (не ниже 4-го разряда), личную карточку частного охранника;
* подчиняться распоряжениям руководства охранного предприятия, а также выполнять указания уполномоченных лиц Заказчика;
* знать и неукоснительно выполнять должностные инструкции, инструкции по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, локальные нормативные акты Заказчика, определяющие требования по обеспечению на объектах порядка и безопасности;
* обеспечить общественный порядок на объекте и обеспечить сохранность имущества Заказчика;
* знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны;
* следить за противопожарной безопасностью уметь работать с первичными средствами пожаротушения и оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;
* вести и содержать в порядке служебную документацию;
* иметь опрятный внешний вид, быть вежливым и тактичным с посетителями и работниками Заказчика.
* иметь специальные средства (согласно Приложению №2 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. N587 "Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»):

- специальные средства (палки резиновые и наручники) на каждый пост охраны;

- средства активной защиты (газ слезоточивый или средство «Удар» на каждый пост охраны;

- фонари карманные на каждого сотрудника;

- исправные средства радиосвязи или мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками дежурной смены охраны и ответственным сотрудником администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности, а также между постом охраны и ответственным сотрудником Заказчика;

* На посту охраны должна быть внутриобъектовая документация, инструкция о действиях охранника в нетипичных ситуациях.
* Пост охраны должен быть оборудован наземной проводной линией связи для обеспечения резервного канала связи с целью передачи тревожных сигналов в оперативную дежурную службу.
  + 1. Сотруднику охраны объекта запрещается:
* отлучаться с объекта без подмены;
* спать на посту вне определённого инструкцией времени;
* находиться на объекте в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения, распивать спиртные напитки;
* вступать в неслужебные разговоры, заниматься посторонними делами;
* вести неслужебные разговоры по телефону;
* разрешать внос и вынос, ввоз и вывоз имущества Заказчика без оформленных должным образом документов;
* допускать на объект подозрительных лиц, а также посторонних лиц в служебные помещения;
* допускать без проверки пронос на объект громоздких предметов, сумок, коробок пакетов и т.п.

1. **Порядок и этапы оказания услуг, порядок оплаты**
   * 1. При взятии объектов под охрану Исполнитель обязан:
        1. Не позднее 10 дней со дня подписания Договора, обследовать объект, подлежащий охране, определить и согласовать с Заказчиком расположение постов охраны, разработать и согласовать с Заказчиком документацию по охране объекта согласно перечню в настоящем Техническом задании. Результаты обследования оформить Актом и представить руководству объекта вместе с предложениями практического характера по усилению мер безопасности.
        2. Обеспечить наличие на каждом посту и у оперативного дежурного номеров телефонов экстренных служб района (округа, города), ответственных лиц Заказчика, инструкций по порядку действий в случае ЧП. Ознакомить сотрудников охраны с условиями несения службы и особенностями охраны объектов, издать соответствующие приказы о назначении сотрудников охраны дежурными постов, утвердить График несения службы сотрудников охраны. Составить Акты приёма объектов под охрану.

Для этого необходимо осуществить:

- определение необходимого времени, материальных средств, людских ресурсов, позволяющих провести подготовительную работу по приему Объекта под охрану.

- определение и разработку комплекса мероприятий и технических предложений по организации охраны Объекта, обеспечивающих достаточную безопасность.

- обследовать Объект Исполнителем в следующей последовательности:

а) определение необходимых задач, решение которых требуется для организации надежной системы охраны Объекта.

б) изучение схемы Объекта и определение:

* расположения Объекта на местности (привязки к близлежащим улицам и домам);
* занимаемой площади;
* конфигурации периметра, его общей протяженности и протяженности линейных участков (участков прямой видимости);
* количества административных и производственных зданий, отдельно стоящих складских помещений, вспомогательных и других строений, их размеры по периметру, этажность, наличия подвальных и чердачных помещений;
* наличия в черте режимной зоны объекта жилых домов, предприятий, учреждений, организаций, строений, не принадлежащих Заказчику;
* наличия смежных строений;
* рисков возможного финансового, экономического и т.п. ущерба от несанкционированного проникновения на объект;
* аварийной безопасности.

в) проверка инженерно-технической укрепленности сооружений периметра и установление:

* вида и состояния внешнего ограждения;
* состояния инженерных средств охраны;
* уязвимых мест;
* работоспособности технических средств охраны (далее - ТСО);
* наличия контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП), ворот, калиток.

- изучить территорию Объекта и определить количество, размер, состояния и расположения открытых площадок для хранения ценностей, автостоянок, мест складирования материальных средств.

- проверить здания, помещения и определить:

* уязвимости элементов строительных конструкций (окон, дверей, люков, наличия металлических решеток, запирающих устройств, замков, ТСО и т.д.);
* помещений, разделенных на группы в соответствии с их назначением, стоимостью и количеством охраняемых предметов;
* режима работы Объекта, наличия ограничения доступа в отдельные здания или помещения;
* наличия арендаторов;
* наличия противопожарного оборудования и средств пожаротушения.

После оценки характеристик и особенностей Объекта следует провести проверку состояния и обеспеченности сотрудников охраны необходимыми условиями и средствами для выполнения договорных обязательств:

* наличия необходимой документации, определяющей пропускной и внутриобъектовый режимы на Объекте;
* наличия доступа сотрудников охраны к местам общего пользования;
* соответствия дислокации постов охраны местам хранения ценностей;
* состояния и технической оснащенности КПП (если таковые имеются);
* количества и состояния запасных ворот, калиток;
* наличия досмотровых площадок.

Порядок выполнения функциональных обязанностей сотрудниками Исполнителя на постах определяется Инструкцией, разработанной в соответствии с Типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными Приказом МВД России от 22.08.2011 № 960, Исполнителем и согласованной с Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора.

* + - 1. В день, предшествующий дню начала работы постов, представить сотрудников охраны руководству объекта, провести приём объекта, проверить наличие и исправность средств связи, ТСО, средств пожаротушения. Уточнить задачи охраны, согласовать с представителями объекта порядок взаимодействия и способы связи, подписать Акт приёма объекта под охрану.
      2. Уведомить в установленном порядке и в установленные сроки органы внутренних дел о взятии объекта под охрану.
      3. Приступить к оказанию услуг по охране объектов, согласно установленным в Договоре дате и времени.
    1. Оказанные надлежащим образом и принятые Заказчиком по Акту сдачи-приёмки услуги оплачиваются ежемесячно. В ходе приёмки проверяется соответствие объёма и качества оказанных услуг требованиям Договора и настоящего Технического задания.

а) Исполнитель не позднее пятого числа месяца, следующего за отчётным месяцем, представляет в адрес Заказчика следующие отчётные документы:

* счёт на оплату оказанных услуг за отчётный месяц;
* счёт-фактуру (для плательщика НДС);
* акт сдачи-приёмки оказанных услуг за отчётный месяц, подписанный Исполнителем.

б) Заказчик, в течение пяти календарных дней со дня получения указанных документов, обязан рассмотреть и подписать Акт сдачи-приёмки оказанных услуг. После подписания - направить Исполнителю подписанный экземпляр Акта или возвратить его с письменным мотивированным отказом от принятия результатов оказанных услуг, с перечнем выявленных недостатков и требованием по их устранению.

в) в случае принятия оказанных услуг, Заказчик оплачивает счёт Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

г) в случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приёмки оказанных услуг Акт возвращается Исполнителю с письменными замечаниями. Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в указанный Заказчиком срок, а если срок не указан, то не позднее десяти календарных дней с момента его получения. После устранения недостатков Исполнитель повторно представляет Заказчику Акт сдачи-приёмки оказанных услуг. Срок оплаты при этом сдвигается, на срок устранения недостатков, оплата производится в течение 5 (пяти) банковских дней с момента повторного поступления Акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

* + 1. Контроль над качеством оказываемых услуг со стороны Заказчика:
       1. Заказчик осуществляет контроль над своевременностью, полнотой и качеством оказанных услуг, проводя проверки уполномоченными должностными лицами.
       2. Во время проведения проверки контролируется внешний вид сотрудника охраны, знания инструкций и других нормативных документов, знание назначения и порядка использования ТСО, средств связи, средств пожаротушения. Правильность ведения документации объекта, умения сотрудника охраны правильно реагировать и принимать правильные решения при поступлении «вводных» на условное возникновение чрезвычайной ситуации.

1. **Перечень документации на объектах**

**7.1. Наблюдательное дело в составе:**

7.1.1. Лицензия Исполнителя на осуществление частной охранной деятельности с указанием разрешенных видов охранных услуг (копия).

7.1.2. Уведомление лицензирующего органа, выдавшего лицензию на осуществление частной охранной деятельности, и территориального органа МВД России по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о принятии объекта под охрану (копия).

7.1.3. Договор на оказание услуг по осуществлению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны(копия).

7.1.4. Инструкция по организации охраны объекта с приложениями (копия).

7.1.5. Список номеров телефонов территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб.

7.1.6. План-схема охраны объекта (копия).

7.1.7. Фотографии образцов специальной формы одежды для охранников ЧОО (комплект).

7.1.8. Акты проверки объекта сотрудниками органов внутренних дел (копии).

7.1.9. График несения службы охранников на объекте (оригинал).

**7.2. Служебная документация объекта:**

7.2.1. Опись имущества Исполнителя.

7.2.2. Опись имущества Заказчика, переданного Исполнителем во временное пользование.

7.2.3. Положение Исполнителя о порядке проверки качества несения службы на объекте.

7.2.4. Инструкция Исполнителя о мерах безопасности при несении дежурства охранниками на объекте.

**7.3. Книги и журналы:**

7.3.1. Журнал учета мероприятий по контролю.

7.3.2. Книга приема и сдачи дежурства.

7.3.3. Книга учета проверок несения качества службы.

7.3.4. Рабочий журнал объекта охраны.

7.3.5. Книга учета регистрации посетителей.

7.3.6. Книга учета въезжающего (выезжающего) автотранспорта.

7.3.7. Журнал учета результатов обхода (осмотра) помещений (объекта).

**7.4. Документы, предоставляемые Заказчиком:**

7.4.1. К Договору на оказание услуг по охране объектов прилагаются копии заверенных Заказчиком документов, подтверждающих его право владения или пользования имуществом, подлежащим охране.

7.4.2. Требования трудового внутреннего распорядка, а также внутриобъектового и пропускного режимов для сотрудников своей организации и посетителей, включая:

- образцы пропусков для допуска на объект;

- списки лиц, которым разрешен вход на объект;

- списки государственных регистрационных номеров автомобилей, которым разрешен въезд на объект;

- списки сотрудников организации, которым разрешено парковать автомобили на территории объекта, с указанием государственных регистрационных номеров и времени пребывания на объекте;

- образцы материальных пропусков;

- списки телефонов организаций-арендаторов;

- списки телефонов аварийных и дежурных служб.

**7.5. Документы, предусмотренные нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере антитеррористической защиты предприятия.**

*Примечание.* Документы наблюдательного дела являются обязательными. Служебная документация может быть дополнена или уменьшена в зависимости от особенностей охраны объекта и требований Заказчика. Все документы хранятся на посту охраны в специально отведенном для них месте, исключающем доступ к ним посторонних людей. Контроль за порядком их ведения и содержания возлагается на руководство Исполнителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Заказчик  **Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго»** | Исполнитель | | 295026, Российская Федерация, Республика Крым  г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а  тел. (3652) 53-41-87 Факс 51-61-49  Банковские реквизиты:  ИНН 9102028499  КПП 910201001  ОГРН 1149102047962  ОКПО 00477038  Отд. РНКБ Банк (ПАО), Симферополь  ИНН 7701105460 (банка)  БИК 043510607  Кор.сч.№ 30101810335100000607  р/с № 40602810140480000012-консолидиров. |  | |
| Заместитель  генерального директора по безопасности |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.В. Запорожец/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  МП МП |